



Reconstructie Schaesberger- veld

Selectieleidraad

Nationale niet-openbare procedure (met voor-
selectie)

projectnummer 0459539
definitief revisie 2.1
1 juli 2020

Reconstructie Schaesbergerveld

Selectieleidraad

Nationale niet-openbare procedure (met voorselectie)

[Contract- of besteknummer: 0459539-1]

projectnummer 0459539
documentnummer 0459539-0
definitief revisie 2.1
datum 1 juli 2020

Auteurs

Ir. François Peeters

Opdrachtgever

Gemeente Heerlen
Putgraaf 88
6411 GT
HEERLEN

datum vrijgave	beschrijving revisie 2.1	goedkeuring	vrijgave
_____	definitief	F. Peeters	F. Leijs

Inhoudsopgave

Blz.

1	Inleiding	1
1.1	Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet	1
1.1.1	Aanbestedingsprocedure	1
1.1.2	Clustering van opdrachten	1
1.1.3	Niet opdelen in (meer) percelen	2
1.2	Onderwerp van aanbesteding	2
1.2.1	Opdracht	2
1.2.2	Bouworganisatievorm	2
1.2.3	Indicatieve planning	2
1.3	Begeleider van de aanbesteder	3
1.4	Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit	3
1.5	Aankondiging	3
2	Planning (selectiefase)	4
3	Inlichten en informatie uitwisselen	5
3.1	Algemeen	5
3.2	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	5
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
4.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	7
4.2	Uitsluitingsgronden	7
4.3	(minimum) Geschiktheidseisen	7
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	7
4.3.2	Technische bekwaamheid	8
4.3.3	Kwaliteits- en veiligheidsbewaking	9
4.3.4	Normen inzake duurzaamheid	9
4.3.5	Beroepsbevoegdheid	10
4.3.6	Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)	10
4.3.7	Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen	10
5	Aanmelden	12
5.1	Indienen aanmelding	12
5.2	Eisen aanmelding	12
5.2.1	Vormvereisten aanmelding	12
5.2.2	Algemene eisen voor de aanmelding	12
5.3	Onvoorwaardelijke aanmelding	13
6	Selecteren	14
6.1	Selectiecommissie	14
6.2	Aantal te selecteren gegadigden	14
6.3	Selectieproces	14
6.3.1	Volledigheidstoets	14

6.3.2	Inhoudelijke toets	14
6.3.3	Nadere ranking	15
6.3.4	Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument	16
6.4	Mededeling selectiebeslissing	17
6.5	Bezwaar tegen de selectiebeslissing	17
7	Uitnodigen	18
7.1	Uitnodiging tot inschrijving	18
7.2	Doorkijk naar inschrijvingsfase	18
7.2.1	Gunningscriteria	18
7.2.2	Social Return	19
8	Lijst van bijlagen en modellen	20

Bijlage 1 Aanmeldingsformulier

Bijlage 2 Modellen opgave referentieprojecten

Relevant voor het indienen bij de aanmelding:

Aanmeldingsformulier

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)

Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten

Model A2 Opgave referentieproject voor een werk, Referentieproject R-1

Model A2 Opgave referentieproject voor een werk, Referentieproject R-2

Model A3 Opgave referentieproject voor een dienst, Referentieproject R-3

Relevant voor het indienen **op verzoek** en indien van toepassing:

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

1 Inleiding

De Gemeente Heerlen, hierna te noemen "de aanbestede", organiseert een aanbesteding volgens de Nationale niet-openbare procedure (voorselectie) om te komen tot contractering van een ondernemer ten behoeve van de realisatie van het werk (hierna: de opdracht), gedefinieerd als:

"Reconstructie Schaesbergerveld".

Op deze aanbesteding zijn de Aanbestedingswet en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) van toepassing.

De aanbestedingsprocedure is in twee fasen verdeeld. In de eerste fase, de selectiefase, wordt een aantal gegadigden geselecteerd. In de tweede fase, de inschrijvingsfase, worden de geselecteerde gegadigden uitgenodigd in te schrijven. Ten behoeve van de selectie van mogelijke gegadigden voor de uitvoering van deze opdracht is voorliggende selectieleidraad opgesteld omvattende:

- aan welke eisen gegadigden minimaal dienen te voldoen om tot de selectie te worden toegelaten (geschiktheidseisen);
- welke gegevens bij aanmelding dienen te worden overgelegd;
- welke gegevens ten behoeve van de selectie na een verzoek daartoe dienen te worden verstrekt;
- welke modellen hiervoor moeten worden gehanteerd;
- op welke wijze vervolgens de selectie van de gegadigden die aan de geschiktheidseisen voldoen plaatsvindt;
- welke procedure gevolgd wordt na de uiteindelijke selectie van gegadigden;
- hoe de inschrijvingsfase zal verlopen en wat het gunningcriterium zal zijn.

De inschrijvingsfase wordt nader beschreven in de inschrijvingsleidraad, welke aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

1.1 Motiveringen in het kader van de aanbestedingswet

1.1.1 Aanbestedingsprocedure

De keuze voor de **nationale niet-openbare aanbestedingsprocedure** volgt uit de Gids Proportionaliteit en het daarop gebaseerde aanbestedingsbeleid van de aanbestede. De raming van het werk ligt onder de drempel voor Europees aanbesteden.

De aanbestede heeft gekozen voor een niet-openbare aanbesteding, omdat de aanbestede, gezien de omvang van de uitvraag, de administratieve lasten en de tijdbesteding voor het opstellen en de beoordeling van de inschrijvingen beperkt wil houden door een maximum aan het aantal inschrijvingen te stellen. Het is niet proportioneel dat veel inschrijvers grote inspanningen doen bij het opstellen van hun plan van aanpak, zonder een gerede kans te maken op de uit te voeren opdracht.

1.1.2 Clustering van opdrachten

Door de keuze voor een geïntegreerd Design en Construct contract zijn er twee potentiële opdrachten geclusterd (ontwerp en uitvoering) die volgtijdelijk plaats vinden.

De aanbestedende dienst acht de keuze voor D&C proportioneel en wel om de volgende redenen:

- Een geïntegreerd contract leidt tot een integrale oplossing van de behoefte van de opdrachtgever en tot een betere kwaliteit van het ontwerp.
- Bij een geïntegreerd contract hoeft de opdrachtgever minder raakvlakken te beheersen, als gevolg waarvan de daarmee samenhangende risico's afnemen.
- Een geïntegreerd contract maakt dat de creativiteit en expertise van ondernemers beter benut kan worden.
- Bij een geïntegreerd contract is de totale doorlooptijd van het project korter.
- De verschillende onderdelen dienen gezamenlijk één geheel op te leveren die samen één functie vervullen.

1.1.3 Niet opdelen in (meer) percelen

De opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat de opdracht wordt gezien als een logisch samenhangend geheel en gezien de grootte en gestelde geschiktheidseisen en gunningscriteria het midden- en kleinbedrijf voldoende toegang heeft tot de opdracht.

Ook brengt het verdelen van de opdracht in percelen voor de aanbesteder extra administratieve lasten, risico's en faalkosten met zich mee. Voor onderhavige opdracht worden deze niet acceptabel bevonden.

1.2 Onderwerp van aanbesteding

De verhardingen in Schaesbergerveld zijn in een slechte toestand. Dit volgt uit de laatste weginsecties. Vanuit het meerjarig investeringsprogramma is daarom dit project geselecteerd voor een reconstructie.

Het onderhoudsniveau van de verhardingen in dit gebied is lager dan vastgesteld in de IBOR en wegverhardingsnota. Het straatbeeld oogt rommelig en heeft een hoge parkeerdruk.

Doelstelling is om de openbare ruimte in het gebied wijkgericht en integraal op te knappen zodat deze weer geruime tijd voldoet aan het gewenst onderhoudsniveau. Daarbij dient het regenwater geheel te worden afgekoppeld naar een (reeds aanwezige) regenwaterbuffer.

Tot slot is de doelstelling om bewoners, basisschool, bestuur speeltuin en woningverenigingen te betrekken bij de verdere uitwerking en uitvoering van deze plannen.

1.2.1 Opdracht

De opdracht omvat op hoofdlijnen:

- Complete reconstructie van de openbare ruimte in het betreffende gebied.
- Wegen worden uitgevoerd met omgekeerd wegprofiel (afwateringsgoot in het midden van de rijweg).
- Het regenwater van de openbare ruimte in het gebied wordt afgekoppeld en vertraagd afgevoerd richting de reeds aanwezige regenwaterbuffer.
- Erkende klachten over structureel te hard rijden in Amsterdamstraat worden aangepakt.

1.2.2 Bouworganisatievorm

Het werk dient volgens de bouworganisatievorm Design & Construct op basis van [Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen 2005 (UAV-GC 2005)] te worden gerealiseerd.

1.2.3 Indicatieve planning

Zoals nu voorzien wordt gestreefd naar een start van het werk oktober 2020 en de oplevering december 2021. E.e.a. is indicatief en kan gewijzigd worden.

1.3 Begeleider van de aanbestede

Antea Group begeleidt de aanbestede bij de aanbestedingsprocedure.

De begeleider van de aanbestede heeft tot taak het begeleiden, aansturen en bewaken van de gehele aanbestedingsprocedure.

1.4 Communicatie, uitwisseling van documenten en integriteit

De communicatie, uitwisseling van documenten e.d. m.b.t. de inschrijvingsprocedure zal plaatsvinden via een digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Inschrijvers mogen alleen met de begeleider van de aanbestede via TenderNed communiceren, uitgezonderd daar waar dit in deze leidraad ook is toegestaan via het emailadres van een aangewezen contactpersoon van de aanbestede. Communicatie op andere wijze of met andere medewerkers van de aanbestede komt volledig voor risico van de inschrijver en geeft de aanbestede het recht over te gaan tot uitsluiting van de betrokken inschrijver.

Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers en/of leden van het beoordelingsteam en/of leden van het TenderNed-aanbestedingsteam die niet tot de organisatie van de aanbestede behoren, leidt tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

Het is de inschrijvers, leden van de selectiecommissie, leden van het TenderNed-aanbestedingsteam of anderen dan de projectleider van de aanbestede **niet** toegestaan in de publiciteit te treden over zaken die inhoudelijk samenhangen met de inschrijvingen of de aanbestedingsprocedure als zodanig, vóórdat het besluit van de aanbestede is bekendgemaakt.

De aanbestede behoudt zich het recht voor om met alle inschrijvingen en in het bijzonder met de voor opdracht in aanmerking komende inschrijving in de publiciteit te treden, zonder daarvoor aan de inschrijvers enige vergoeding schuldig te zijn.

Alle documentatie en informatie die in het kader van de aanbesteding verstrekt wordt, is vertrouwelijk. De gegadigde zal geheimhouding verzekeren en ook opleggen aan de door hen in te schakelen medewerkers, partijen en adviseurs. Gegadigden zullen ervoor zorg dragen, dat alleen personen kennis van documentatie en informatie krijgen waarvoor dit noodzakelijk is om zich aan te melden.

De aanbestede behoudt zich uitdrukkelijk het auteursrecht voor met betrekking tot alle in het kader van de aanbesteding verstrekte stukken. De gegadigde erkent dit voorbehoud.

De aanmelding en inschrijving blijft het geestelijk eigendom van de auteurs.

1.5 Aankondiging

Deze aanbestedingsprocedure is aangekondigd middels het plaatsen van een aankondiging op het digitale aanbestedingsplatform "TenderNed.nl".
De bij deze aanbesteding behorende documenten zijn/worden geplaatst op "TenderNed.nl".

Bij tegenstrijdigheden tussen de documenten onderling of met de tekst van de aankondiging gaat de tekst van deze selectieleidraad boven die van de bijlagen en de tekst van de selectieleidraad (inclusief bijlagen) boven de tekst van de aankondiging. De inhoud van de overeenkomst zal prevaleren boven de tekst van de aankondiging en de leidraden.

2 Planning (selectiefase)

Voor onderhavige aanbesteding geldt onderstaande planning. De planning is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging van de planning noodzakelijk maken. De als "**uiterlijk**" aangegeven datum en tijdstip zijn fatale termijnen.

Omschrijving	Door	Datum of periode	Tijdstip
Inlichten en informatie uitwisselen			
Indienen vragen via TenderNed t.b.v. het verkrijgen van nadere inlichtingen omtrent de aanmelding, uiterlijk :	geïnteresseerden	09-07-2020	24.00 uur
Alleen indien vragen zijn gesteld: Verstrekken "nota van inlichtingen aanmeldingsfase" via TenderNed uiterlijk :	aanbesteder	13-07-2020	Nvt
Aanmelden			
Indienen aanmeldingen via TenderNed, uiterlijk:	gegadigden	24-07-2020	17:00 uur
Openen kluis op TenderNed met aanmeldingen	aanbesteder	27-07-2020	10:00 uur
Beoordelen			
Beoordelen aanmeldingen op grond van de ingediende vereiste documenten. Inclusief het opvragen en beoordelen van bewijsmiddelen van de geselecteerde gegadigden.	aanbesteder	Week 31	Nvt
Selectiebeslissing			
Versturen afwijzingen via TenderNed niet-geselecteerden en uitgesloten ondernemers.	aanbesteder	Week 31	Nvt
Mogelijkheid op te komen tegen de selectiebeslissing door middel van het indienen van een schriftelijk bezwaar binnen 7 dagen na dagtekening van de afwijzingsbrief.	(afgewezen) gegadigden	Binnen 7 dagen na dagtekening betreffende brief	Nvt
Uitnodigen / Publicatie leidraad			
Indien geen gegronde bezwaren zijn geuit. Versturen via TenderNed uitnodigingen met inschrijvingsleidraad aan geselecteerde gegadigden voor het doen van een inschrijving.	aanbesteder	26-08-2020	Nvt
Verwachte gunning aanbesteding			
Gunning	Medio oktober 2020		

3 Inlichten en informatie uitwisselen

3.1 Algemeen

De aankondiging en deze selectieleidraad met bijbehorende bijlagen, zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden voorkomen. Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de aankondiging of deze selectieleidraad met bijlagen, dan wel een gegadigde in deze documenten onduidelijkheden/onvolkomenheden aantreft, dient dit door de gegadigde via TenderNed uiterlijk voor de sluitingstermijn voor het vragen van nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding aan de aanbesteder bekend te worden gemaakt.

Ten behoeve van het doen van een aanmelding worden de in deze selectieleidraad genoemde model-verklaringen in bewerkbare vorm (Word of Excel) als hulpmiddel ter beschikking gesteld. Bij afwijking van deze in bewerkbare vorm verstrekte documenten met in PDF-formaat verstrekte documenten, hebben deze laatste te gelden. De gegadigde is er voor verantwoordelijk dat de bij aanmelding ingediende verklaringen zijn opgemaakt overeenkomstig de in PDF-formaat verstrekte model-verklaring. Een en ander doet geen afbreuk aan de hiervoor vermelde waarschuwingsplicht van ondernemers die voornemens zijn aan te melden.

Ingeval de onverenigbaarheid dan wel de onduidelijkheid/onvolkomenheid volgt uit de door aanbesteder verstrekte nota van inlichtingen aanmeldingsfase, dan dient ondernemer dit uiterlijk 7 dagen voor de in hoofdstuk 2 aangegeven datum voor het uiterlijk indienen van de aanmelding aan de orde te stellen.

Van gegadigde wordt aldus in de aanmeldingsfase een proactieve houding verwacht. Voldoet een gegadigde daaraan niet dan verwerpt gegadigde zijn rechten om op een later tijdstip (na inschrijving) over die onverenigbaarheid of onduidelijkheid/onvolkomenheid op te komen.

3.2 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.21 van het ARW 2016 kunnen uitsluitend worden verkregen door op de site van het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed via de vragenmodule vragen in te dienen.

Voor de wijze van stellen van vragen zie de "Handleiding TenderNed voor ondernemingen" op de site van TenderNed.

Vragen kunnen tot op het in hoofdstuk 2 Planning genoemde datum en tijdstip worden ingediend. Vragen die na het genoemde tijdstip worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

Ten behoeve van een efficiënte verwerking dienen vragen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- de vraag dient helder en duidelijk te zijn geformuleerd;
- uit de formulering van de vraag mag op generlei wijze een referentie naar de vragensteller blijken;
- de vraag dient een referentie te bevatten naar de paragraaf, bladzijde en alinea van het document, waarop de vraag betrekking heeft;

Voor de uiterlijke termijn voor het indienen van vragen vindt geen beantwoording van vragen plaats. Pas na voornoemde termijn worden de vragen bestudeerd en wordt vanuit de geanonimiseerde vragen een **Nota van Inlichtingen aanmeldingsfase** opgemaakt en via TenderNed aan de gegadigden verstrekt.

Verduidelijkingen/wijzigingen van de zijde van de aanbesteder worden aan de gegadigden bekend gemaakt door middel van een rectificatie van de aankondiging en/of via een nota van inlichtingen aanmeldingsfase.

Gegadigde dient van de inhoud van de nota van inlichtingen kennis te nemen. De nota van inlichtingen maakt onverbreekelijk deel uit van de aanbestedingsdocumenten.

Indien er geen vragen zijn gesteld en er door de aanbesteder ook geen verduidelijkingen/wijzigingen worden doorgevoerd, zal er geen nota van inlichtingen aanmeldingsfase worden opgesteld.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing zijn. Tevens is aangegeven welke bewijsmiddelen worden verlangd en op welk moment.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De aanbesteder maakt gebruik van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (UEA).

Sinds 1 juli 2016 is het gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in Nederland verplicht voor aanbestedingen boven én onder de drempel. Voor het invullen en genereren van het UEA is voor deze aanbesteding gekozen de pdf-versie van ministerie van Economische Zaken te hanteren.

De aanbesteder heeft bij Deel I de gegevens van de aanbesteding en aanbesteder ingevuld en in deel III de voor haar relevante uitsluitingsgronden geselecteerd en dit pdf-formulier aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

De ondernemer vult het formulier en voegt het formulier toe aan haar aanmelding.

Het UEA hoeft niet ondertekend te worden. De ondertekening van het aanmeldingsformulier geldt ook als de ondertekening van het UEA. In deel VI dient wel "plaats", "naam", "datum" en "functie" ingevuld te worden.

4.2 Uitsluitingsgronden

De aanbesteder sluit van deelneming aan een opdracht of een aanbestedingsprocedure uit iedere ondernemer waarop één of meer van de in bijgevoegd Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangekruiste uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Ten bewijze van de uitsluitingsgronden dienen navolgende verklaringen alleen na een daartoe door de aanbesteder gesteld verzoek ingediend te worden:

- Gedragsverklaring aanbesteden (niet ouder dan 2 jaar) (*de ondernemer wordt er op geattendeerd dat de aanvraag van deze gedragsverklaring de nodige tijd (meerdere weken) vraagt*)
- Verklaring belastingdienst omtrent betaling van sociale verzekeringspremies en belastingen (niet ouder dan 6 maand)
- Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 6 maand)

Indien de aanbesteder verzoekt bewijsstukken t.a.v. art. 3.13.7 a van de ARW 2016 (geen schending o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht) aan te reiken zal de aanbesteder de aard en omvang nader bepalen.

Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat van één van de uitsluitingsgronden genoemd in art 3.13.7 e, art. 3.13.7 f, art. 3.13.7 g, art. 3.13.7 h en art. 3.13.7 i van de ARW 2016 sprake is dan zal dit aan de inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

4.3 (minimum) Geschiktheidseisen

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

Er zijn geen geschiktheidseisen t.a.v. financiële en economische draagkracht gesteld.

4.3.2 Technische bekwaamheid

Voor wat betreft de technische bekwaamheid dient gegadigde te voldoen aan de in deze paragraaf opgenomen tabel weergegeven geschiktheidseisen.

Referentieverklaringen:

De technische bekwaamheid moet worden aangetoond middels het indienen van (referentie)verklaringen. De (referentie)verklaringen indienen in de vorm van een opgave projectreferentie, ingericht volgens bijgevoegd Model A2 (werken) en Model A3 (diensten) (opgave technische bekwaamheid).

Er mogen maximaal 3 referenties(verklaring) worden ingediend.

De gegadigde wordt er op gewezen dat uit de referentie(verklaring) eenduidig dient te blijken dat voldaan wordt aan de betreffende geschiktheidseis voor technische bekwaamheid.

Tevredenheidsverklaringen:

Het conform artikel 3.16.2 a1 van het ARW 2016 bedoelde certificaat aanreiken in de vorm van een tevredenheidsverklaring. Van iedere projectreferentie dient bij aanmelding een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bij te worden gevoegd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor;

- om bij de opdrachtgever en/of directievoerende instantie van het referentieproject navraag te doen.
- ingeval van een tevredenheidsverklaring onderaannemer-hoofdaannemer, tevens navraag te doen bij de opdrachtgever van het gehele werk naar de tevredenheid over de door de onderaannemer uitgevoerde werkzaamheden.

Zelfvereiste

Een ondernemer (een gegadigde of een andere natuurlijke of rechtspersoon) kan zich op te voeren technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Uitgewerkte eisen:

Nr.	Geschiktheidseis	BIJ AANMELDING te overleggen verklaring
	De gegadigde dient in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen:	<ul style="list-style-type: none"> - Opgave referentieprojecten, conform Model A1; - Referentieverklaring(en) conform Model A2 en bij diensten Model A3; - Tevredenheidsverklaringen
R-1	Een werk (R-1 in model A1 en model A2 zie bijlage 2) binnen de GWW-sector uitgevoerd en gefactureerd met een minimaal bedrag van 1.100.000,- euro en de aannemer straatwerk heeft uitgevoerd met een oppervlakte van minimaal 2.500 m2	
R-2	Een werk (R-2 in model A1 en model A2 zie bijlage 2) waarbij de aannemer tijdens het project omgevingsmanagement heeft uitgevoerd.	
R-3	een dienst (R-3 in model A1 en A3; zie bijlage 2) inzake het ontwerp en uitwerken van de voorgestelde reconstructiewerkzaamheden. Onder ontwerp voor reconstructie wordt verstaan: het vernieuwen en vervangen van riolering, verharding en groen met bijbehorende berekeningen, advies- en ontwerpdiensten.	

4.3.3 Kwaliteits- en veiligheidsbewaking

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De gegadigde dient een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem te voeren op basis van NEN-EN-ISO 9001 (of gelijkwaardig) dat betrekking heeft op de aard van het werk.	Kopie van een geldig certificaat van het kwaliteitsborgingsysteem
De gegadigde dient een gecertificeerd veiligheidszorgsysteem te voeren op basis van VCA*	Kopie van een geldig VCA-certificaat

4.3.4 Normen inzake duurzaamheid

Geschiktheidseis	
De inschrijver dient zich in de inschrijvingsfase te committeren aan een ambitieniveau (trede) van de CO ₂ -prestatieladder. Uitwerking volgt in de inschrijvingsfase	Door aanmelding gaat de onderneming hiermee akkoord.

4.3.5 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis	OP VERZOEK te overleggen verklaring
De gegadigde dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (voor Nederland: de Kamer van Koophandel)	Een uittreksel uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK) (niet ouder dan 6 maanden). Ingeval van aanmelding als combinatie geldt dat van elk lid van de combinatie een dergelijke uittreksel dient te worden overgelegd.

4.3.6 Eisen bij aanmelding als samenwerkingsverband (combinatie)

Ingeval van aanmelding van een samenwerkingsverband van ondernemers (verder te noemen "combinatie") dient van iedere deelnemer van de combinatie een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie par. 4.1) **bij aanmelding** te worden overgelegd;

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan na selectie niet meer worden gewijzigd.

De tot de combinatie behorende deelnemers zijn zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de beoogde opdracht, inclusief het nakomen van garantieverplichtingen of verklaringen.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (zie 6.3.4) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- van elk lid van de combinatie een ingevuld en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende "Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming" (Model B1);
- van elk lid van de combinatie de onweerlegbare verklaringen en bewijsmiddelen omtrent de gestelde uitsluitingsgronden, waaruit dient te blijken dat de betreffende combinant niet verkeert in een situatie zoals omschreven in paragraaf 4.2.

Ingeval bij deze aanbestedingsprocedure eisen worden gesteld ten aanzien van kwaliteits- en/of veiligheidscertificering, dient minimaal de penvoerder van de combinatie hieraan te voldoen.

4.3.7 Eisen indien een beroep wordt gedaan op derden om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria en beroepsbevoegdheidseisen te voldoen

Onder "derden" worden verstaan onderaannemers, moeder-, zuster- of dochterondernemingen.

Ingeval er sprake is van een gegadigde die voor het uit te voeren werk derden wil inschakelen om aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbevoegdheid te kunnen voldoen, verklaart de gegadigde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) welke derde(n) voor welk werkonderdeel hiervoor zal/zullen worden betrokken.

Indien het werk aan gegadigde wordt opgedragen, is hij verplicht het betreffende werkonderdeel door de voorgestelde derde te laten uitvoeren.

Bij de controle op de bewijsmiddelen vanuit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient de gegadigde op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen in te dienen:

- een door gegadigde en derde ondertekende schriftelijke verklaring waarin wordt aangetoond dat gegadigde voor de uitvoering daadwerkelijk kan beschikken over de middelen en kennis van de betrokken derde. (Bijlage Model B2 (verklaring omtrent beroep op bekwaamheid));
- een ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) van de betreffende derde.

5 Aanmelden

5.1 Indienen aanmelding

Alle gevraagde documenten t.b.v. de aanmelding dienen uiterlijk op de in hoofdstuk 2 genoemde datum en tijdstip geupload te zijn via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed.

De gegadigde is verantwoordelijk voor de tijdige en juiste indiening van zijn aanmelding. Te laat ingediende aanmeldingen worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

TenderNed blokkeert na het uiterste tijdstip van aanmelding. Er is dan geen mogelijkheid meer tot het indienen van een aanmelding.

De Aanbesteder is niet verantwoordelijk voor het niet (op tijd) kunnen aanmelden vanwege automatiserings- of telefoonproblemen.

Voor de wijze van aanmelden zie "Handleiding Ondernemers" op de site van TenderNed (hoofdstuk 8. "Schrijf uw onderneming in").

De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen zich op tijd te overtuigen van de werkwijze ten aanzien van digitaal aanmelden via TenderNed. Voor de inschrijving werkt TenderNed met een transactiecode welke via sms naar een mobiel nummer wordt verzonden; controleer vooraf of dit nummer correct is en de betreffende mobiele telefoon bij de hand is.

5.2 Eisen aanmelding

In de navolgende paragrafen worden de eisen die voor de aanmelding van toepassing zijn, kenbaar gemaakt.

5.2.1 Vormvereisten aanmelding

De aanmelding dient aan de onderstaande vormvereisten te voldoen.

Hiertoe bij uploading naar TenderNed navolgende documentstructuur en documentbenaming hanteren:

- Aanmeldingsformulier volgens bijgevoegd model in bijlage 1;
- "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (ingeval van een combinatie van elke combinant)";
- Referentieprojecten:
 - Verklaring opgave referentieprojecten, conform Model A1 (bijlage 2)
 - Opgave referentieproject voor werk, Referentieproject R-1 (Model A2, bijlage 2)
 - Opgave referentieproject voor werk, Referentieproject R-2 (Model A2, bijlage 2)
 - Opgave referentieproject voor dienst, Referentieproject R-3 (Model A3, bijlage 2)
 - Beoordelingsformulier per referentieproject t.b.v. selectie (3 in totaal)
 - Tevredenheidsverklaringen

5.2.2 Algemene eisen voor de aanmelding

- Een ondernemer mag zich slechts éénmaal aanmelden, als gegadigde of als deelnemer in een combinatie.
- Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich aanmelden als gegadigde (zelfstandig of als combinant in een combinatie), indien zij, op verzoek van de aanbesteder, kunnen aantonen dat zij ieder de inschrijving onafhankelijk van de andere inschrijver(s) van

hetzelfde concern (te weten: zelfstandig, in combinatie of als onderaannemer) zullen opstellen en de vertrouwelijkheid hierbij in acht zullen nemen. Kan dit niet door één van de betreffende gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende gegadigden. Hiertoe moeten de gegadigden die voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen op eerste verzoek van de aanbesteder binnen 7 dagen bewijsstukken hieromtrent bij de begeleider van de aanbesteder indienen.

- De gehele aanbestedingsprocedure zal in de Nederlandse taal worden gevoerd, zowel in woord als geschrift. Gegadigden dienen zich aan te melden en desgewenst vragen te stellen in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt. Aanbesteder behoudt zich het recht voor van gegadigde een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling te verlangen.
- Bewijsmiddelen dienen de aanbesteder voldoende inzicht te geven om te kunnen beoordelen of, en zo ja in welke mate, een gegadigde voldoet aan de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.
- Alle gestelde bedragen zijn exclusief omzetbelasting (btw)
- De gegadigde dient zich te beperken tot het indienen van de gevraagde informatie.
- De ontvangen aanmeldingen worden eigendom van de aanbesteder.
- Het aanmelden als gegadigde betekent dat de gegadigde instemt met de selectieprocedure en de genoemde eisen en voorwaarden.

5.3 Onvoorwaardelijke aanmelding

Door middel van het doen van een aanmelding geeft gegadigde aan in te stemmen met de te volgen aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals expliciet in dit document opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een aanmelding betekent het ontbreken van instemming met het in deze selectieleidraad gestelde en maakt de aanmelding ongeldig. Een dergelijke aanmelding zal niet voor selectie in aanmerking komen.

6 Selecteren

6.1 Selectiecommissie

De selectiecommissie bestaat uit:

- 2 Vertegenwoordigers van de aanbesteder.
- 1 Vertegenwoordiger van de begeleider van de aanbesteder (NB: maakt géén onderdeel uit van de beoordelingscommissie in later stadium).

De samenstelling van de selectiecommissie is onder voorbehoud van omstandigheden die wijziging noodzakelijk maken.

6.2 Aantal te selecteren gegadigden

Er zullen maximaal 3 gegadigden worden uitgenodigd tot inschrijving.

Indien meer dan 3 partijen voldoen aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen vindt nadere selectie plaats. Voor deze nadere selectie wordt de methode van waardering op selectiecriteria toegepast.

6.3 Selectieproces

Na het uiterste tijdstip voor "indienen aanmelding" start het selectieproces. De stappen die tijdens het selectieproces worden doorlopen zijn in de onderstaande paragrafen weergegeven.

Uit de aanmelding dient expliciet en aantoonbaar te blijken dat (al dan niet) aan de gestelde eisen wordt voldaan. Aangetroffen onduidelijkheden of onvolledigheden kunnen leiden tot uitsluiting en/of het niet toekennen van de betreffende scores.

Tijdens het selectieproces is het mogelijk dat;

- aanvullende verduidelijking van de aanmelding wenselijk is (conform artikel 3.22.5 ARW 2016). In dat geval behoudt de aanbesteder zich nadrukkelijk het recht voor om verduidelijking te verlangen, voor zover de eerlijke mededinging niet in het geding is. Verduidelijkingen dienen te worden gegeven binnen 7 dagen na een verzoek daartoe;
- gebreken (conform artikel 3.22.6 ARW 2016) in de bij aanmelding ingediende UEA worden vastgesteld. In dat geval stelt de aanbesteder de betreffende ondernemer in de gelegenheid om gebreken te herstellen binnen de in artikel 3.22.6 ARW 2016 gestelde termijn van 2 werkdagen.

6.3.1 Volledigheidstoets

Allereerst controleert de selectiecommissie of de door de gegadigden te verstrekken gegevens tijdig, compleet en juist zijn aangeleverd.

Niet tijdig ingediende aanmeldingen en onvolledige aanmeldingen worden, in aanmerking nemende artikel 3.22.5 en 3.22.6 ARW 2016, inhoudelijk niet getoetst en worden uitgesloten van het vervolg van deze selectie en aanbesteding.

6.3.2 Inhoudelijke toets

Na de volledigheidstoets vindt er een inhoudelijke toets plaats van het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de projectreferenties met bijbehorende tevredenheidsverklaringen en de beoordelingsformulieren.

6.3.3 Nadere ranking

Indien het aantal gegadigden wat voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen groter is dan het maximaal aantal uit te nodigen gegadigden vindt nadere selectie plaats op basis van waardering op selectiecriteria. Hierbij wordt een ranking, volgorde, bepaald.

Ranking op basis van waardering op selectiecriteria

Indien er meer dan drie (3) aanmeldingen aan alle minimale voorwaarden voor deelname voldoen, worden de aanmeldingen gerangschikt op basis van de behaalde scores na de beoordeling op basis van onderstaande selectiecriteria.

De selectiecriteria zijn gebaseerd op een verdieping op de technische bekwaamheid die is aangetoond in de referenties.

De ranking wordt bepaald aan de hand van de verkregen totaalscore op deze selectiecriteria. De scores van elk criterium worden opgeteld tot een subtotaal. De 3 subtotalen worden opgeteld en vormt de totaalscore.

De uitslag van de ranking wordt vastgelegd in een scoreoverzicht waarin de scores van alle gegadigden worden vermeld.

De 3 hoogste scores worden geselecteerd voor de aanbesteding.

Wanneer selectie naar 3 gegadigden niet kan plaatsvinden omdat één of meerdere gegadigden een gelijk aantal punten hebben behaald, dan zal de selectie tussen de gegadigden met het gelijke aantal punten plaatsvinden door middel van loting.

Van de gegadigden die het betreft mag een vertegenwoordiger bij de loting aanwezig zijn.

De selectiecriteria

De ranking op basis van selectiecriteria wordt bepaald aan de hand van de onderstaande selectiematrix. Zie ook de geschiktheidseisen onder § 4.3.2

Geschiktheidseis: Een werk binnen de GWW-sector uitgevoerd en gefactureerd met een minimaal bedrag van 1.100.000,- euro en de aannemer straatwerk heeft uitgevoerd met een oppervlakte van minimaal 2.500 m²

Nr.	Selectie criterium	Punten
1	De referentie betrof een werk met het afkoppelen van regenwater.	15
2	De referentie betrof een werk op basis van de UAVgc	15
Maximaal aantal te behalen punten		30

Geschiktheidseis: Een werk waarbij de aannemer tijdens het project omgevingsmanagement heeft uitgevoerd.

Nr.	Selectie criterium	Punten
3	De referentie betrof een werk waarbij de aannemer bewonersavonden heeft georganiseerd en geleid. En informatie heeft verstrekt aan bewoners gedurende de werkzaamheden.	15

Nr.	Selectie criterium	Punten
2	De referentie betrof een werk waarbij de aannemer klachten van omwonenden heeft aangenomen/geregistreerd en afgehandeld.	15
Maximaal aantal te behalen punten		30

Geschiktheidseis: een dienst inzake het ontwerp en uitwerken van de voorgestelde reconstructiewerkzaamheden.

Onder ontwerp voor reconstructie wordt verstaan: het vernieuwen en vervangen van riolering, verharding en groen met bijbehorende berekeningen, advies- en ontwerpdiensten.

Nr.	Selectie criterium	Punten
1	De referentie betrof een dienst waarbij de ontwerp tekening geheel is uitgewerkt in een uitvoerbaar plan inclusief afwateringsplan.	15
2	De referentie betrof een dienst waarbij is geadviseerd om in het project materialen te beperken, te hergebruiken of andere materialen te selecteren die een kleinere impact hebben op het milieu.	10
Maximaal aantal te behalen punten		25

6.3.4 Controle op bewijsmiddelen vanuit de ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Om de juistheid van de door de gegadigde ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) te controleren moeten de 3 gegadigden die het hoogste scoren in de ranking, op eerste verzoek van de aanbesteder de bewijsmiddelen zoals genoemd in het ARW 2016 en deze selectie leidraad binnen 7 dagen bij de aanbesteder indienen.

(Aan dit aantal wordt de eerst opvolgende uit de ranking toegevoegd (om de voortgang van het aanbestedingsproces niet te verstoren bij gebleken onvolkomenheden bij de ingelote gegadigden)).

Mocht uit de controle van de bewijsmiddelen blijken dat één of meer van de betrokken gegadigden toch niet voldoet (de door hem/hun aangeleverde bewijsmiddelen ondersteunen niet de verklaringen in het bij aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en/of geschiktheidseisen), dan kan/kunnen deze gegadigde(n), in aanmerking nemende art 3.22.5 en 3.22.6 van het ARW 2016, worden uitgesloten.

Indien de gevraagde referentie een onderdeel van een totaal werk is behoudt de aanbesteder zich het recht voor een accountantsverklaring te eisen waaruit blijkt dat de aannemingsom/ gefactureerde som van dat onderdeel van het werk correct is.

In dat geval dient binnen 7 dagen na een verzoek daartoe ook een accountantsverklaring te worden ingediend waaruit blijkt dat de aannemingsom/ gefactureerde som van het werk correct is.

6.4 Mededeling selectiebeslissing

De uitkomst van de ranking op basis van selectiecriteria en de daaruit voortvloeiende selectiebeslissing zal, tezamen met het scoreoverzicht op de in hoofdstuk 2 bedoelde datum bekend gemaakt worden aan alle gegadigden die een aanmelding hebben ingediend via het gehanteerde digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed).

Daarbij wordt, voor zover van toepassing, eveneens een motivering verstrekt aan de gegadigde wiens aanmelding ongeldig is dan wel anderszins van deelname wordt uitgesloten.

6.5 Bezwaar tegen de selectiebeslissing

Indien een uitgesloten of afgewezen gegadigde bezwaar heeft tegen de uitsluiting of afwijzing maakt hij dit, conform artikel 3.23.3 ARW 2016 bij de aanbesteder gemotiveerd schriftelijk kenbaar binnen 7 dagen na de verzending van de mededeling van uitsluiting of afwijzing. Nadien ingekomen bezwaren kunnen niet aan de aanbesteder worden tegengeworpen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor voornoemde termijn van zeven (7) dagen tussentijds te verlengen. De gegadigden worden hierover in een voorkomend geval geïnformeerd.

Voor de goede orde wordt gegadigde erop gewezen dat voornoemde termijn is gekwalificeerd als contractuele vervaltermijn. In het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere geselecteerde gegadigden is gegadigde niet ontvankelijk in zijn vorderingen indien niet binnen de hierboven gestelde vervaltermijn een dagvaarding in kort geding is betekend aan het adres van aanbesteder.

Door aanmelding stemt gegadigde hiermee in en heeft deze te gelden als wederzijds overeengekomen vervalbeding.

7 Uitnodigen

7.1 Uitnodiging tot inschrijving

Indien er geen bezwaren zijn ingediend of een ingediend bezwaar op basis van beoordeling door de aanbesteder een uitnodiging tot inschrijving niet in de weg staat, zal de aanbesteder overgaan tot uitnodiging tot inschrijving.

Met verzending van deze uitnodiging tot het doen van een inschrijving eindigt de selectiefase en start de inschrijvingsfase.

De aanbesteder nodigt de geselecteerde gegadigden gelijktijdig via het digitaal aanbestedingsplatform (TenderNed) uit tot inschrijving.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor gedurende deze aanbestedingsprocedure deze op elk moment te staken, en conform artikel 3.23.1 ARW 2016 geen van de gegadigden te selecteren. De gegadigden ontvangen in beide gevallen geen vergoeding voor de gedane inspanningen.

Het verloop van de inschrijvingsfase wordt beschreven in de inschrijvingsleidraad die aan de geselecteerde gegadigden zal worden verstrekt.

Geselecteerde gegadigden mogen na selectie niet in een onderling samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven. Met andere woorden, er zal moeten worden ingeschreven in dezelfde hoedanigheid als waarin is aangemeld.

Indien één of meer aan de Inschrijvingsfase uitgenodigde ondernemer(s) zich uit de aanbestedingsprocedure wenst terug te trekken, heeft de aanbesteder het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte(n), doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde gegadigde(n) uit te nodigen, alsnog deel te nemen aan de Inschrijvingsfase.

Het gestelde in art. 3.23.5 van de ARW 2016 omtrent gelijktijdige uitnodiging is in dit geval niet van toepassing.

7.2 Doorkijk naar inschrijvingsfase

Direct na de selectiefase (begin september) ontvangen de geselecteerde gegadigden een uitnodiging met de inschrijvingsleidraad, en contract (vraagspecificatie, Annexen en basisovereenkomst) met daarin de opdracht.

De bouworganisatievorm betreft Design & Construct, dat wil zeggen dat ontwerp én realisatie door de opdrachtnemer dienen te worden uitgevoerd. Ook afstemming met bewoners en andere stakeholders is onderdeel van de opdracht.

De gunning is medio oktober voorzien. De doorlooptijd van de opdracht is t/m december 2021.

7.2.1 Gunningscriteria

Het gunningcriterium is de beste prijs-kwaliteitsverhouding (PKV), waarbij, onder voorbehoud van wijzigingen, de volgende subgunningscriteria gelden:

- Prijs
- Samenwerking
- Borging kwaliteit
- CO₂-prestatieladder

Voor deze aanbesteding wordt gewerkt met een plafondbedrag: een maximaal bedrag dat beschikbaar is voor dit contract. De ondernemer met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste

PKV) binnen het plafondbedrag komt het eerst voor gunning in aanmerking. In de inschrijvingsleidraad wordt het plafondbedrag bekend gemaakt.

Inschrijving, aanbidding

Behoudens de inschrijver waaraan het project zal worden gegund ontvangen de inschrijvers die een geldige aanbidding hebben ingediend een vergoeding met betrekking tot de ten behoeve van de aanbidding geleverde inspanning.

De hoogte van de inschrijvergoeding bedraagt € 1.000,- per inschrijver.

De voorwaarden van de aanbiddingsvergoeding zullen in de inschrijvingsleidraad worden vastgelegd. De vergoeding zal geen volledige dekking bieden voor de door de inschrijvers gemaakte kosten.

7.2.2 Social Return

De opdrachtgever wil haar sociale doelstellingen koppelen bij het besteden van middelen voor allerlei diensten, werken en producten met als doel opleidingsmogelijkheden, werk- of stageplekken te creëren voor werkzoekenden.

Daarom verplicht de opdrachtgever de ondernemer die het werk gegund krijgt een in de inschrijvingsfase bepaald percentage van de aannemingsom / loonsom te besteden aan social return, e.e.a. zoals in de inschrijvingsfase uitgewerkt in de contractstukken en / of inschrijvingsleidraad.

8 Lijst van bijlagen en modellen

Relevant voor het indienen bij de aanmelding:

Aanmeldingsformulier

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (separaat bijgevoegd)

Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten

Model A2 Opgave referentieproject voor een werk, Referentieproject R-1

Model A2 Opgave referentieproject voor een werk, Referentieproject R-2

Model A3 Opgave referentieproject voor een dienst, Referentieproject R-3

Relevant voor het indienen **op verzoek** en indien van toepassing:

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Bijlage 1 Aanmeldingsformulier

Aanmeldingsformulier

Reconstructie Schaesbergerveld

Onderneming

Naam onderneming met rechts- vorm:	.....
Nr inschrijving handelsregister:	.....
Postadres	.....
Postcode en plaats	.....
Land	.....
Telefoon	.....

Contactpersoon

Naam	.....
Functie	.....
Telefoon	.....
e-mail @

Meldt zich aan voor de selectie van de niet openbare aanbesteding van "Reconstructie Schaesbergerveld".

Bij deze aanmelding zijn alle in de leidraad genoemde bescheiden bijgevoegd.

Ondergetekende verklaart alle vragen en bijlagen volledig en naar waarheid te hebben beantwoord en ingevuld en dat alle verstrekte inlichtingen met de werkelijkheid overeenstemmen en juist en volledig zijn en dat door ondertekening dezes het bij de aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) naar waarheid en volledig is ingevuld.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

..... (naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)

..... (functie)

..... (handtekening)

Bijlage 2 Modellen opgave referentieprojecten

Model A1 Verklaring opgave referentieprojecten

Verklaring opgave referentieprojecten

Gegadigde verklaart in de vijf (5) jaar voorafgaande aan de datum van aanmelding voor deze selectie, naar behoren en op vakkundige als ook regelmatige wijze te hebben uitgevoerd én tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen, de onderstaande referentieprojecten:

Ref.nr	Naam project	Kenmerk geschiktheidseis technische bekwaamheid
R-1	(werk)	4.3.2
R-2	(werk)	4.3.2
R-3	(dienst)	4.3.2

Van genoemde projecten is een "opgave-referentieproject", conform model A2 en model A3 en een tevredenheidsverklaring bijgevoegd.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(datum) te (plaats)

.....

(naam vertegenwoordiger gegadigde)

.....

(functie)

.....

(handtekening)

Model A2 Opgave-referentieproject voor een werk

Opgave Referentieproject nr. R-1

Naam en plaats project

Beschrijving van het werk **

Opdrachtgever van het werk*:**

.....

contactpersoon.....

postadres.....

telefoonnr.

Directievoerende instantie:

.....

contactpersoon.....

postadres.....

telefoonnr.

Als hoofdaannemer

Aannemingsom en/of gefactureerd bedrag:

ja/nee

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,
zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Als combinant

Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag als

combinant binnen de combinatie:

(niet gebaseerd op de participatieverhouding binnen de
combinatie, maar het feitelijk aandeel)

ja/nee

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,
zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als

combinant en de taakverdeling tussen de combinanten:

.....

.....

.....

Als onderaannemer

Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag als on-

deraannemer binnen de gehele projectorganisatie van
hoofdaannemer en onderaannemers.

ja/nee

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk,
zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als

onderaannemer:

.....

.....

Datum opdracht: 20..

Datum oplevering: 20..

Contract/

Bouworganisatievorm:

(RAW, Stabu, UAV, D&C, Turnkey, UAV-GC)

* Dit model dient gebruikt te worden in het geval het referentieproject een werk betreft (indien een dienst, bijvoorbeeld ontwerpwerkzaamheden, als onderdeel van het werk zijn uitgevoerd, dan dient model A3 te worden gebruikt)

** Geef een uitvoerige beschrijving van het werk en de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan

*** In geval van werk uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bijgevoegd.

Model A2 Opgave-referentieproject voor een werk

Opgave Referentieproject nr. R-2

Naam en plaats project

Beschrijving van het werk **

Opdrachtgever van het werk*:**

Directievoerende instantie:

.....

.....

contactpersoon.....

contactpersoon.....

postadres.....

postadres.....

telefoonnr.

telefoonnr.

Als hoofdaannemer

ja/nee

Aannemingsom en/of gefactureerd bedrag:

€

€

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Als combinant

ja/nee

Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag als

combinant binnen de combinatie:

€

(niet gebaseerd op de participatieverhouding binnen de

€

combinatie, maar het feitelijk aandeel)

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als

.....

combinant en de taakverdeling tussen de combinanten:

.....

.....

Als onderaannemer

ja/nee

Deel aannemingsom en/of gefactureerd bedrag als on-

€

deraannemer binnen de gehele projectorganisatie van

€

hoofdaannemer en onderaannemers.

€

(eventuele waarde van de onderdelen van het werk, zoals in de geschiktheidseis genoemd)

Omschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden als

.....

onderaannemer:

.....

Datum opdracht: 20..

Contract/

Datum oplevering: 20..

Bouworganisatievorm:

(RAW, Stabu, UAV, D&C, Turnkey, UAV-GC)

* Dit model dient gebruikt te worden in het geval het referentieproject een werk betreft (indien een dienst, bijvoorbeeld ontwerpwerkzaamheden, als onderdeel van het werk zijn uitgevoerd, dan dient model A3 te worden gebruikt)

** Geef een uitvoerige beschrijving van het werk en de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan

*** In geval van werk uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van het werk bijgevoegd.

Model A3 Opgave-referentieproject voor een dienst *

Opgave Referentieproject nr. R-3

Naam dienst

Beschrijving van de dienst **

Aannemingsom en/of gefactureerd bedrag van de dienst

Naam en plaats van het werk waarvoor de dienst is uitgevoerd

Beschrijving van de dienst

(geef een beschrijving van het werk).

.....

Opdrachtgever van het werk of de dienst *:**
.....
contactpersoon.....
postadres.....
telefoonnr.

Directievoerende instantie:
.....
contactpersoon.....
postadres.....
telefoonnr.

Omschrijven in welke rechtsverhouding de dienst is uitgevoerd:

.....

Datum opdracht van de dienst: 20..
Datum oplevering van de dienst: 20..

* Dit model dient gebruikt te worden in het geval het referentieproject een dienst betreft (bijvoorbeeld ecologische begeleiding; ontwerpwerkzaamheden, ook in het geval deze ontwerpwerkzaamheden onderdeel zijn van een werk, bijvoorbeeld indien sprake is van de bouworganisatievorm Design- en Construct).

** Geef een uitvoerige beschrijving van de dienst en de werkzaamheden. Uit deze beschrijving moet voldoende blijken dat aan alle onderdelen van de (betreffende) geschiktheidseis(en) is voldaan

*** In geval van een dienst uitgevoerd in onderaanneming, de instantie waarvoor de hoofdaannemer het werk heeft uitgevoerd.

Bij dit referentieproject is een tevredenheidsverklaring inzake goede uitvoering van de opdrachtgever of de directievoerende instantie van de dienst of het werk waarvoor de dienst is bijgevoegd.

Model B1 Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Verklaring aansprakelijkheden bij combinatievorming

Overwegende dat (*naam van de combinatie*) zich als gegadigde aanmeldt voor de aanbesteding van Reconstructie Schaesbergerveld.

Ondergetekende, in zijn hoedanigheid als rechtsgeldig vertegenwoordiger van
.....(*statutaire naam combinant*)
gevestigd teals lid van de combinatie, verklaart dat hij hoofdelijk aansprakelijk is voor de juiste en volledige nakoming van de wettelijke en contractuele verplichtingen welke voortvloeien uit de uitvoering van onderhavig project.

De leiding van de combinatie in handen is van, (*naam penvoerende lid van de combinatie*) welke als penvoerder van de combinatie zal optreden en het enig aanspreekpunt voor de aanbestedende dienst/opdrachtgever zal zijn.

Aldus naar waarheid opgemaakt op(*datum*) te (*plaats*)

.....

(*naam rechtsgeldig vertegenwoordiger combinant*)

.....

(*functie*)

.....

(*handtekening*)

(door elke combinant in te vullen en aan te reiken)

Model B2 Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

Verklaring omtrent beroep op bekwaamheid

..... (statutaire naam gegadigde), gevestigd te (adres, postcode, plaats) meldt zich als gegadigde aan voor de aanbesteding van Reconstructie Schaesbergerveld.

..... (statutaire naam gegadigde) doet voor de technische bekwaamheidseis (omschrijving geschiktheidseis of selectie-criterium uit de selectieleidraad) een beroep op de ervaring van (statutaire naam derde), gevestigd te (adres, postcode, plaats).

..... (statutaire naam gegadigde) verklaart dat zij (statutaire naam derde) ten behoeve van de werkzaamheden betreffende hiervoor genoemde eis zal inzetten indien zij het aanbestede werk krijgt opgedragen.

..... (statutaire naam derde) verklaart door ondertekening van deze verklaring dat gegadigde bij de uitvoering van het hiervoor omschreven onderdeel van de opdracht daadwerkelijk kan beschikken over de middelen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering voor het betreffende onderdeel van de opdracht.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger gegadigde)	.....	(naam rechtsgeldig vertegenwoordiger derde)
.....	(functie)	.....	(functie)
.....	(handtekening)	.....	(handtekening)

Als bewijsmiddel is (referentie conform Model A2, betreffende certificaten) van de derde bij deze verklaring gevoegd.

Over Antea Group

Van stad tot land, van water tot lucht; de adviseurs en ingenieurs van Antea Group dragen in Nederland sinds jaar en dag bij aan onze leefomgeving. We ontwerpen bruggen en wegen, realiseren woonwijken en waterwerken. Maar we zijn ook betrokken bij thema's zoals milieu, veiligheid, assetmanagement en energie. Onder de naam Oranjewoud groeiden we uit tot een allround en onafhankelijk partner voor bedrijfsleven en overheden. Als Antea Group zetten we deze expertise ook mondiaal in. Door hoogwaardige kennis te combineren met een pragmatische aanpak maken we oplossingen haalbaar én uitvoerbaar. Doelgericht, met oog voor duurzaamheid. Op deze manier anticiperen we op de vragen van vandaag en de oplossingen van de toekomst. Al meer dan 60 jaar.

Contactgegevens

Wim Duisenbergplantsoen 21
6221 SE MAASTRICHT
Postbus 959
6200 AZ MAASTRICHT

www.anteagroup.nl

Copyright © 2016

Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie, elektronisch of op welke wijze dan ook, zonder schriftelijke toestemming van de auteurs.