



# Reglement Prijsvraag Schutterijmonument St. Joseph

Zaaknummer: 0971106355

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>Vooraf</b>	<b>4</b>
<i>Schutterijmonument St. Joseph</i>	4
<i>Aanleiding</i>	4
<i>Doelstellingen</i>	4
<i>Procedure</i>	4
<i>Leeswijzer</i>	5
<b>1 Uitschrijver</b>	<b>6</b>
1.1 <i>Uitschrijver</i>	6
1.2 <i>Partners</i>	6
1.3 <i>Uitvoering prijsvraag</i>	6
1.4 <i>Contactgegevens</i>	6
1.5 <i>Indienen stukken</i>	6
<b>2 Opgave</b>	<b>7</b>
2.1 <i>Kern van de opgave</i>	7
2.2 <i>Algemene uitgangspunten</i>	7
<b>3 Voorwaarden</b>	<b>10</b>
3.1 <i>Voorwaarden met betrekking tot de opgave</i>	10
3.2 <i>Voorkennis, belangenverstrengeling en contact</i>	10
3.3 <i>Voorwaarden tot deelname</i>	10
3.3.1 <i>Uitsluitingsgronden</i>	10
3.3.2 <i>Geschiktheidseisen</i>	11
3.4 <i>Voorwaarden indienen stukken</i>	12
<b>4 Beoordelingsprocedure</b>	<b>14</b>
4.1 <i>Eerste ronde</i>	14
Toelichting beoordeling visie	15
4.2 <i>Tweede ronde</i>	17
Toelichting beoordeling ontwerp:	18

<b>5</b>	<b>Administratieve bepalingen</b>	<b>20</b>
5.1	<i>Planning</i>	20
5.2	<i>Communicatie</i>	21
5.3	<i>Bezwaartermijn Selectiefase en Inschrijvingsfase</i>	21
5.4	<i>Vergoedingen</i>	22
5.5	<i>Vervolg</i>	22
5.6	<i>Toepasselijk recht en rechtsbescherming</i>	22
5.7	<i>Algemene voorwaarden</i>	22
5.8	<i>Bijlagen</i>	23
	<b>Bijlagen</b>	<b>24</b>
	Bijlage 1: Uniform Aanbestedings Document (UEA)	24
	Bijlage 2: Inschrijfbiljet	24
	Bijlage 3: Format voor het stellen van vragen	24

# Vooraf

## Schutterijmonument St. Joseph

Voor u ligt het Reglement voor de aanbesteding voor het ontwerpen, realiseren, het leveren en het op de fundering plaatsen van het schutterijmonument ten behoeve van de schutterij St. Joseph, middels de procedure van een prijsvraag, vertegenwoordigd door Gemeente Stein, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingskenmerk 0971106355.

Gemeente Stein is op zoek naar een kunstenaar die een hoogwaardig schutterijmonument kan ontwikkelen, realiseren en plaatsen ter ere van de overleden leden van de schutterij St. Joseph Stein.

## Aanleiding

Met deze prijsvraag wil de gemeente uiteindelijk één kunstenaar contracteren voor het ontwerpen, het realiseren, het leveren en het op de fundering plaatsen van een hoogwaardig schutterijmonument ter ere van de overleden leden van de schutterij St. Joseph Stein. Bovendien staat het schutterijmonument symbool voor de rijke schutterijgeschiedenis die Stein kent.

Het betreft één initiële opdracht voor het ontwerpen, maken en leveren van het monument. Hier ligt geen raamovereenkomst aan ten grondslag.

## Doelstellingen

De prijsvraag Schutterijmonument St. Joseph heeft de volgende doelstellingen:

- Contracteren van één kunstenaar voor het ontwerpen, realiseren en plaatsen van een schutterijmonument;
- Met het schutterijmonument wil de gemeente de overleden leden van schutterij St. Joseph Stein eren;
- De rijke schutterijgeschiedenis van de gemeente Stein eren.

## Procedure

De procedure betreft een openbare ideeënprijsvraag in twee rondes. In de eerste ronde wordt een beperkte inspanning gevraagd. Zo blijven de deelnamekosten in deze ronde voor iedereen beperkt, en kan een breed palet aan geïnteresseerden meedoen. In de tweede ronde staat de uitwerking van het ingediende voorstel centraal.

Op deze prijsvraag is de is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Tevens is het ARW 2016 (Hoofdstukken 3 en 13) van toepassing.

### Eerste ronde

De eerste ronde van de prijsvraag heeft het karakter van ideeënprijsvraag. In deze ronde worden kunstenaars uitgenodigd om hun visie op het ontwerp van het schutterijmonument te koppelen aan een voorstel voor een concreet project.

De selectie voor de tweede ronde wordt anoniem verricht door een Jury onder voorzitterschap van de Sarah Beerens. De jury selecteert maximaal 3 inzendingen die worden uitgenodigd voor ronde twee.

## Tweede ronde

In de tweede ronde werken de kunstenaar die de geselecteerde inzendingen hebben ingediend hun ontwerp uit tot een realiseerbaar plan met ruimtelijk ontwerp. De in de tweede ronde niet gegunde kunstenaars ontvangen een vergoeding zoals beschreven in paragraaf 5.4.

## Vervolg op de prijsvraag

De ambitie van de inschrijver is uitvoering mogelijk te maken. Aan dit voornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Indien wordt besloten tot uitvoering, treedt de gemeente met de desbetreffende partij in onderhandeling over de verdere uitvoeringsvoorwaarden.

## Reglement

Dit reglement is opgesteld aan de hand van KOMPAS light Prijsvragen. Deze handleiding is ontwikkeld door Architectuur Lokaal op initiatief van en in samenwerking met de Rijksbouwmeester, en wordt onderschreven door onder meer de Vereniging van Nederlandse Gemeenten en brancheorganisaties.

Dit reglement heeft betrekking op de prijsvraag Schutterijmonument St. Joseph. Het reglement beschrijft de eerste ronde van de prijsvraag. Voor de tweede ronde kan een aanvulling op dit reglement worden verstrekt aan de deelnemers die hiertoe worden uitgenodigd. Deze aanvulling is niet strijdig met onderhavig reglement, maar bouwt hierop voort.

Het bepaalde in het reglement van deze prijsvraag is bindend voor alle partijen: de uitschrijver, de partners, de deelnemers en de beoordelaars. De bijlagen en aanvullingen voor de tweede ronde maken deel uit van het reglement en hebben dezelfde binding.

De prijs is aangekondigd op de Europese aanbestedingskalender TenderNed.

## Leeswijzer

- Hoofdstuk 1 bevat informatie over de uitschrijver van deze prijsvraag en contactgegevens
- Hoofdstuk 2 bevat informatie over de opgave
- Hoofdstuk 3 beschrijft de voorwaarden voor deelname aan de prijsvraag, de voorwaarden met betrekking tot de opgave en de voorwaarden met betrekking tot de inzendingen.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de beoordeling van de inzendingen.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de administratieve bepalingen die van toepassing zijn op deze prijsvraag.

# 1 Uitschrijver

## 1.1 Uitschrijver

De gemeente Stein maakt samen met de gemeenten Beek en Sittard-Geleen deel uit van de stedelijke agglomeratie van de Westelijke Mijnstreek. Het grondgebied van de gemeente Stein heeft een oppervlakte van 22,80 kilometer. De gemeente telt in totaal 24.961 inwoners (peildatum 1 januari 2019, bron CBS). Gemeente Stein profileert zich als “een eigenzinnige woongemeente in de Zuid-Limburgse Maasvallei waar het mogelijk is dorps te wonen in een verstedelijkt gebied met kwalitatief hoogwaardige voorzieningen en ruimte voor ondernemerschap en particulier initiatief”.

Meer informatie is te vinden op [www.gemeentestein.nl](http://www.gemeentestein.nl).

## 1.2 Partners

De prijsvraag is een initiatief van de gemeente Stein. Hiernaast dragen de schutterij St. Joseph en de Culturele werkgroep Stein als partners bij aan de uitvoering van de prijsvraag bij met kennis en ervaring.

## 1.3 Uitvoering prijsvraag

Voor de uitvoering van de prijsvraag heeft de uitschrijver een projectteam samengesteld. Dit team, onder leiding van Sarah Beerens, bestaat verder uit ambtelijke vertegenwoordiging van de uitschrijver.

## 1.4 Contactgegevens

De contactpersonen voor deze aanbesteding vanuit de gemeente zijn:

Gemeente	Stein		
<i>Procesbegeleider</i>	Sarah Beerens	<i>Functie</i>	Beleidsmedewerker kunst, cultuur en subsidies
<i>Telefoonnummer</i>	06 28 25 06 22	<i>E-mailadres</i>	sarah.beerens@gemeentestein.nl
<i>Plaatsvervanger</i>	Bas Robberts	<i>Functie</i>	Waarnemend teamleider maatschappij en accommodaties
<i>Telefoonnummer</i>	06 30 48 87 99	<i>E-mailadres</i>	bas.robberts@gemeentestein.nl

## 1.5 Indienen stukken

De prijsvraag verloopt geheel digitaal via de mail. Alle stukken moeten digitaal worden ingediend via [aanbesteding@gemeentestein.nl](mailto:aanbesteding@gemeentestein.nl).

# 2 Opgave

## 2.1 Kern van de opgave

De ontwerp-opgave betreft het maken van een ontwerp voor het schutterijmonument.

De reden tot plaatsing van het monument is tweeledig. Enerzijds is het om de aloude schutterijtraditie, en met name die van de Schutterij St. Joseph te Stein, te eren. Anderzijds zal het monument als herdenkingsplaats dienen voor de overleden leden van deze schutterij. Op het Patroonsfeest worden de overleden leden van de schutterij geëerd. Op dit momenteel gaan de schutters daarvoor langs de graven van de oud-leden, maar het monument zal in plaats daarvan een ceremoniële rol vervullen. Voor de kunstenaar is het ontwerpen van het schutterijmonument een uitdaging, waarin het eren van schutterstraditie en het eren van de overleden leden van Schutterij St. Joseph tezamen komen. De uitschrijver moedigt de kunstenaar aan om de twee gestelde doelstellingen op creatieve wijze in een ontwerp tot uiting te laten komen.

## 2.2 Algemene uitgangspunten

### Eisen aan de realisatie van het monument

Het realiseren van een fundering voor het kunstwerk valt niet onder de opdracht aan de kunstenaar. Op de fundering zal er ruimte zijn voor een sokkel van 75 cm bij 75 cm. Het kunstwerk dat op de sokkel geplaatst wordt zal ook maximaal 75 cm lang en 75 cm breed zijn. De hoogte van het kunstwerk zal, inclusief de sokkel, ten hoogste 200 cm bedragen. Op de sokkel zullen er door Schutterij St. Joseph naamplaatjes van de overleden leden bevestigd worden. De kunstenaar wordt gevraagd hier ruimte toe te bieden in zijn of haar ontwerp.

Het kunstwerk dient degelijk te zijn. Dat wil zeggen: tenminste dertig jaar in de open lucht te kunnen staan zonder dat er, met uitzondering van vandalisme of andere onvoorziene omstandigheden, grootschalig onderhoud dan wel restauratie nodig zal zijn. Het monument zal hufterproof moeten zijn. Bovendien wordt er waarde gehecht aan duurzaamheid. De kunstenaar wordt gevraagd om in zijn of haar ontwerp het milieu en de omgeving minimaal te belasten. De kunstenaar mag deze eis vrij invullen en onderbouwen.

Tenslotte zal het kunstwerk uiterlijk 19 maart 2021 opgeleverd moeten worden.

### Prijs

Het maximale budget is vastgesteld op: € 25.000,- exclusief BTW voor de gehele opdracht. Kortom, het kunstwerk, dus het ontwerpen, realiseren, leveren en plaatsen op de fundering mag NIET hoger zijn dan het voornoemde plafondbedrag. Inschrijvingen die in hun kostenopgave boven het genoemde plafondbedrag uitkomen, worden door de jury ter zijde geschoven en komen niet in aanmerking voor verdere beoordeling en mogelijke gunning.

### Locatie

Het monument zal geplaatst worden in de nabijheid van de Sint Martinuskerk te Stein, adres Wilhelminaplein 1. Vanaf de kerk lopen er trappen naar de hoger gelegen straat. Zie de onderstaande foto's voor de exacte locatie:





# 3 Voorwaarden

## 3.1 Voorwaarden met betrekking tot de opgave

Inschrijver dient onvoorwaardelijk akkoord te gaan met alle in dit document aan de opdrachtgestelde uitgangspunten middels het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en bij zijn inschrijving indienen van bijlage 2 Inschrijfbiljet. Inschrijver gaat daarnaast door het inschrijven op deze aanbesteding automatisch onvoorwaardelijk akkoord met alle bepalingen zoals gesteld in dit beschrijvend reglement inclusief bijlagen waaronder de contractuele bepalingen. Inschrijver bevestigt dit door bijlage 2 Inschrijfbiljet in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij zijn inschrijving in te dienen.

## 3.2 Voorkennis, belangenverstrengeling en contact

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

## 3.3 Voorwaarden tot deelname

### 3.3.1 Uitsluitingsgronden

Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheideisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bewijsmiddelen worden opgevraagd, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, dienen deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht van voorlopige gunning, of zoveel eerder dan dat de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

Ook kan aan de winnende inschrijver gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

### 3.3.2 Geschiktheidseisen

#### 3.3.2.1 Financiële en economische draagkracht

- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Inschrijver heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, conform de voorwaarden en eisen uit te voeren;
- Aan inschrijver zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de opdracht geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- Indien inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende overheidsopdracht;

#### 3.3.2.2 Beroepsbevoegdheid

- Inschrijver is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Inschrijver vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De aanbestedende dienst zal bij gunning de volgende documenten opvragen bij de voorlopig gegunde inschrijver:

- Uittreksel van het Handelsregister (niet ouder dan zes (6) maanden op het moment van indienen van de inschrijving).

### 3.4 Voorwaarden indienen stukken

Inzendingen bestaan uitsluitend uit stukken die via de mail aan [aanbesteding@gemeentestein.nl](mailto:aanbesteding@gemeentestein.nl) zijn toegezonden. Op deze stukken mag niets staan vermeld waaruit de oorsprong van de inzending kan worden afgeleid. Dit geldt dus ook voor de bestandsnamen en metadata zoals de auteur van de stukken. Inzendingen moeten van een motto worden voorzien, waarbij de anonimiteit wordt gewaarborgd.

Inzendingen voor de eerste ronde bestaan uitsluitend uit onderstaande stukken. Een inzending betreft:

#### 1. Visie op het ontwerp

Dit betreft een visie op het ontwerp van het schutterijmonument en een globaal voorstel waarin de visie wordt vertaald in een uit te werken project op een concrete locatie. In maximaal 3 pagina's A3 (lettertype Arial 10pt) in woord en beeld (indeling naar eigen inzicht) wordt duidelijk gemaakt:

Het beeldmateriaal dient om het idee zo duidelijk mogelijk te communiceren en geeft aan in welke richting de voorstellen in de ruimtelijke context van de locatie worden gedacht. Aangegeven wordt, welk beeld kan worden gebruikt voor communicatie na afloop van de eerste ronde. Een uitgewerkt ontwerp is in deze fase van de prijsvraag niet aan de orde; dat maakt deel uit van de tweede ronde.

#### 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in bijlage 1. (Rechtsgeldig ondertekend)

#### 3. Inge vulde inschrijfbiljet zoals opgenomen in bijlage 2. (Rechtsgeldig ondertekend)

Het ingevulde inschrijfbiljet is een belangrijk onderdeel van de inzending, waarin deelnemers verklaren dat zij voldoen aan de voorwaarden. Voor het indienen van het Inschrijfbiljet moet het format gebruikt worden dat kan worden gedownload van TenderNed (bijlage 2). Bewijsmiddelen ter verificatie van het Inschrijfbiljet hoeven pas ingeleverd te worden nadat de uitschrijver hierom gevraagd heeft (zie art. 3.3.1.).

Inzending na de Nota van inlichtingen De Nota's van inlichtingen kunnen toelichtingen op en aanpassingen van dit reglement bevatten. Het bepaalde in de nota van inlichtingen gaat voor het bepaalde in dit reglement. Deelnemers kunnen pas een inzending doen via de website na de publicatie van de tweede Nota van inlichtingen.

### **DE INZENDTERMIJN VOOR DE EERSTE RONDE VAN DE PRIJSVRAAG SLUIT OP 27 JULI OM 10:00 UUR.**

De contactpersoon ontvangt een bevestiging van ontvangst van de inzending. Neem contact op met de contactpersoon van de gemeente Stein (zie paragraaf 1.4) wanneer deze niet binnen drie werkdagen is ontvangen. Alleen zo kan worden gecontroleerd of de inzending is binnengekomen.

#### **Overige inzendingsvoorwaarden**

Alleen volledige inzendingen die tijdig zijn ingediend worden in behandeling genomen. De inzending bevat geen voorbehouden en is in het Nederlands opgesteld. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan eventuele schade die is ontstaan vanwege onleesbare of onvindbare inzendingen. Materiaal dat niet is gevraagd wordt niet in de beoordeling betrokken.

**Tweede ronde**

De inzendingen in de tweede ronde betreffen een uitwerking van de inzending die in de eerste ronde is geselecteerd. Het is niet toegestaan om een inzending in te dienen die op een geheel nieuwe visie is gebaseerd. De uitschrijver kan de geselecteerde deelnemers verzoeken om bewijsmiddelen ter verificatie van het inschrijfbiljet binnen de hiertoe vast te stellen termijn. Deze termijn bedraagt drie weken.

Indien een deelnemer in gebreke blijft, valt deze alsnog af en wordt de runner-up gevraagd de bewijsmiddelen aan te leveren.

# 4 Beoordelingsprocedure

## 4.1 Eerste ronde

### Toetsing

Eerst toetst het projectteam van de prijsvraag of de ontvangen inzendingen voldoen aan de gestelde voorwaarden met betrekking tot de opgave, de voorwaarden met betrekking tot de indiening van de stukken en de administratieve voorwaarden. Inzendingen die niet of slechts gedeeltelijk voldoen aan deze voorwaarden worden in beginsel ongeldig verklaard en uitgesloten van verdere deelname. De uitschrijver beslist over eventuele uitsluiting gehoord de jury. Alle geldige inzendingen worden toegelaten tot de inhoudelijke beoordeling door de jury.

Het projectteam zal de wijze waarop de inzendingen ingaan op de opgave en de daarbij geformuleerde aandachtspunten inventariseren. Het staat hen vrij om expertise vanuit andere disciplines te betrekken. De resultaten van de toetsing worden aan de jury te beschikking gesteld.

### Beoordeling

Alle geldige inzendingen worden inhoudelijk beoordeeld door een jury onder voorzitterschap van de beleidsmedewerker kunst, cultuur en subsidies van de gemeente Stein. De jury zal door inhoudelijke beoordeling het aantal deelnemers terugbrengen tot maximaal drie (3), die de uitschrijver wil uitnodiging voor deelname aan de prijsvraag.

### Beoordelingscriteria en beoordelingsmethodiek

Uit de aangemelde kunstenaars selecteert de jury op basis van de uitsluitingsgronden en de beschreven visie worden maximaal drie gegadigden op mate van uniciteit, de kwaliteit van de visie en de relatie tot het thema:

		Max. aantal punten	Max. % score
		100	100%
1.	Mate van uniciteit:  In welke mate is de visie op het ontwerp van het kunstwerk uniek?  Zijn er reeds vergelijkbare visies van andere kunstenaars?	25	25%
2.	Kwaliteit van de visie  Overtuigt de visie je van het feit dat de kunstenaar/ontwerper het project (1) op tijd (2) binnen het budget en (3) binnen de door de gemeente opgestelde voorwaarden weet te realiseren?	40	40%

3.	Relatie tot het thema In welke mate sluit de visie aan op het thema "Schutterij"	35	35%
<b>Totaal aantal punten kwaliteit</b>		<b>100</b>	<b>100%</b>

De afzonderlijke juryleden kennen iedere gegadigde per onderdeel 0 tot X punten toe. Onder leiding van een onafhankelijke externe voorzitter (zonder stemrecht) komt de jury tot consensus over de puntentoekenning per onderdeel.

De drie gegadigden met hoogste eindscores worden uitgenodigd voor het indienen van een inschrijving. Als selectie van de eerste drie gegadigden op basis van scores niet mogelijk is als gevolg van gelijke scores, zal de volgorde van de gegadigden met gelijke scores door loting worden bepaald.

Toelichting beoordeling visie

<b>Antwoord</b>	<b>Evaluatie</b>	<b>Percentage van het maximaal te behalen punten</b>
<b>Uitstekend</b>	De beschrijving van het criteria voldoet buitengewoon aan het gevraagde en sluit zeer goed aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. De invulling van het criterium getuigt van diepgaande en excellente kennis en ervaring van de materie i.c.m. de doelstelling van de aanbestedende dienst. Opdrachtgever kan mede met de invulling van dit criterium zijn doelstelling bereiken. De beantwoording is tevens concreet en realistisch.	<b>100%</b>
<b>Voldoende</b>	Beantwoording voldoet aan het gevraagde en sluit aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. Het gegeven antwoord is voor de aanbestedende dienst duidelijk en relevant. De invulling van het criterium getuigt van kennis en ervaring van de materie, maar is niet excellent/buitengewoon. De invulling van het criterium is goed toepasbaar tijdens de uitvoering van de opdracht.	<b>70%</b>
<b>Matig</b>	Beantwoording voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts deels aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst.	<b>40%</b>

	<p>Het gegeven antwoord op het criterium staat slechts op redelijke wijze in relatie met de vraag/vragen en biedt slechts op enkele aanknopingspunten.</p> <p>Opdrachtgever kan met de invulling van het criterium slechts gedeeltelijk haar doelstelling behalen.</p>	
<b>Onvoldoende</b>	<p>Het criterium is niet uitgewerkt;</p> <p>Of</p> <p>Beantwoording voldoet niet aan het gevraagde en/of sluit niet aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. Met de invulling van dit criterium kan Opdrachtgever haar doelstelling niet behalen.</p>	<b>0%</b>

De jury wijst één winnaar en twee andere inschrijvers aan die op basis van de visie worden geselecteerd voor de tweede ronde.

Alle partijen ontvangen schriftelijk bericht over de deze. Dit betekent dat maximaal 3 partijen worden uitgenodigd voor ronde twee.

Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de partij(en) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De partijen van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest voordelige offerte heeft (hebben) gedaan vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende offerte ten opzichte van hun eigen offerte.

Vanaf de datum van verzending van de selectiebeslissing wordt, voor de overeenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 10 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen en om uw bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de aanbestedende dienst en het zenden van een kopie van deze dagvaarding aan de contactpersoon van Waterschap Limburg. De aanbestedende dienst verzoekt u uw vragen zo snel mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen 5 kalenderdagen na de datum van de mededeling van gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 10 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vorderingen.

De uitschrijver committeert zich aan de juryuitspraak en nodig de geselecteerde deelnemers uit voor de prijsvraag. De overige deelnemers worden op de hoogte gesteld van het feit dat zij niet uitgenodigd worden voor de prijsvraag. De beoordeling van de voorselectie wordt openbaar gemaakt en de verantwoording van de keuze voor de geselecteerde kunstenaars/ontwerpers voor de prijsvraag bekend gemaakt.

## 4.2 Tweede ronde

In de tweede ronde heeft de jury, in ongewijzigde samenstelling, een adviserende rol. In deze fase dient de visie op het ontwerp nader uitgewerkt tot een ontwerp, inschrijver dient dit ontwerp schriftelijk in te dienen op de deadline en te presenteren op de datum zoals opgenomen in paragraaf 5.1 Planning.

Het ontwerp wordt beoordeeld op de volgende criteria:

		Max. aantal punten	Max. % score
		<b>100</b>	<b>100%</b>
1.	Artistische kwaliteit hoe beoordeel je de artistieke kwaliteit van de kunstenaar/ontwerper?	40	40%
2.	Relatie tot het thema In welke mate sluit het ontwerp aan op het thema "Schutterij"	40	40%
3.	Duurzaamheid in hoeverre houdt de kunstenaar rekening met de kaders van duurzaamheid zoals opgesteld in het plan van eisen?	20	20%
<b>Totaal aantal punten kwaliteit</b>		<b>100</b>	<b>100%</b>

Toelichting beoordeling ontwerp:

<b>Antwoord</b>	<b>Evaluatie</b>	<b>Percentage van het maximaal te behalen punten</b>
<b>Uitstekend</b>	<p>De uitwerking van het criteria voldoet buitengewoon aan het gevraagde en sluit zeer goed aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst.</p> <p>De invulling van het criterium getuigt van diepgaande en excellente kennis en ervaring van de materie i.c.m. de doelstelling van de aanbestedende dienst.</p> <p>Opdrachtgever kan mede met de invulling van dit criterium zijn doelstelling bereiken.</p> <p>De beantwoording is tevens concreet en realistisch.</p>	<b>100%</b>
<b>Voldoende</b>	<p>Uitwerking voldoet aan het gevraagde en sluit aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst.</p> <p>Het gegeven antwoord is voor de aanbestedende dienst duidelijk en relevant.</p> <p>De invulling van het criterium getuigt van kennis en ervaring van de materie, maar is niet excellent/buitengewoon.</p> <p>De invulling van het criterium is goed toepasbaar tijdens de uitvoering van de opdracht.</p>	<b>70%</b>
<b>Matig</b>	<p>Uitwerking voldoet slechts gedeeltelijk aan het gevraagde en sluit slechts deels aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst.</p> <p>Het gepresenteerde ontwerp staat met dit criterium slechts op redelijke wijze in relatie met de vraag/vragen en biedt slechts op enkele aanknopingspunten.</p> <p>Opdrachtgever kan met de invulling van het criterium slechts gedeeltelijk haar doelstelling behalen.</p>	<b>40%</b>
<b>Onvoldoende</b>	<p>Het criterium is niet uitgewerkt;</p> <p>Of</p>	<b>0%</b>

	Ontwerp voldoet niet aan het gevraagde en/of sluit niet aan bij behoeften en wensen van de aanbestedende dienst. Met de invulling van dit criterium kan Opdrachtgever haar doelstelling niet behalen.	
--	---	--

De jury wijst één winnaar aan op basis van het ontwerp.

Alle drie (3) de partijen ontvangen schriftelijk bericht over de deze uitkomst.

Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de partij(en) zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW en er komt dus door dit bericht geen overeenkomst tot stand.

De partijen van wie de inschrijving is afgewezen ontvangen in dit zelfde bericht de motivering van de afwijzing. In dit bericht wordt (worden) de naam (namen) van de partij(en), die de economisch meest voordelige offerte heeft (hebben) gedaan vermeld alsmede de kenmerk(en) en voorde(e)l(en) van de winnende offerte ten opzichte van hun eigen offerte.

Vanaf de datum van verzending van de selectiebeslissing wordt, voor de overeenkomst wordt gesloten, een wachttijd van 20 kalenderdagen in acht genomen. Gedurende deze wachttijd is er gelegenheid tot het stellen van vragen en om uw bezwaren ten aanzien van deze gunningsbeslissing kenbaar te maken door betekening van een dagvaarding aan de aanbestedende dienst en het zenden van een kopie van deze dagvaarding aan de contactpersoon van Waterschap Limburg. De aanbestedende dienst verzoekt u uw vragen zo snel mogelijk te stellen, bij voorkeur binnen 5 kalenderdagen na de datum van de mededeling van gunningsbeslissing, zodat deze ruim voor het einde van de termijn van 20 kalenderdagen kunnen worden beantwoord.

Betekening van de dagvaarding na genoemde termijn leidt tot niet ontvankelijkheid van de vorderingen.

De uitschrijver committeert zich aan de juryuitspraak en nodig de geselecteerde deelnemers uit voor de prijsvraag. De overige deelnemers worden op de hoogte gesteld van het feit dat zij niet aanmerking komen voor gunning. De beoordeling van de tweede ronde wordt openbaar gemaakt en de verantwoording van de keuze voor de geselecteerde kunstenaar voor de prijsvraag bekend gemaakt.

# 5 Administratieve bepalingen

## 5.1 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding inclusief de selectiefase opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitieve en fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Selectiefase	
1 juli 2020	Publicatie aankondiging voorselectie prijsvraag
<i>13 juli 2020 12:00 uur</i>	<i>Sluiting 1<sup>e</sup> termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit reglement</i>
16 juli 2020	Streefdatum beschikbaarstelling 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen
<i>27 juli 2020 10:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn voorselectie</i>
7 augustus 2020	Verwachte datum/week van de resultaten van de voorselectie
8 augustus 2020 t/m 17 augustus 2020	Gelegenheid tot het opvragen van (aanvullende/ verduidelijking) de motivering van de voorlopige gunning en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar <b>uiterlijk 10 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
Inschrijvingsfase	
19 augustus 2020	Uitnodigen inschrijffase
24 augustus 2020	<i>(Optioneel) Infobijeenkomst</i>
<i>28 augustus 2020 12:00 uur</i>	<i>Sluiting 1<sup>e</sup> termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot dit reglement</i>
2 september 2020	Streefdatum beschikbaarstelling 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen
<i>22 september 2020 10:00 uur</i>	<i>Sluiting inschrijvingstermijn voorselectie</i>
22 september	Presentatie ontwerp inschrijver 1 (tijd wordt nader bepaald) Presentatie ontwerp inschrijver 2 (tijd wordt nader bepaald) Presentatie ontwerp inschrijver 3 (tijd wordt nader bepaald)
25 september 2020	Verwachte datum/week van de mededeling van de gunningsbeslissing
26 september 2020 t/m 15 oktober 2020	Gelegenheid tot het opvragen van (aanvullende/ verduidelijking) de motivering van de voorlopige gunning en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar <b>uiterlijk 20 kalenderdagen</b> na de datum van de mededeling van de gunningsbeslissing.
16 oktober 2020	Definitieve gunning

## 5.2 Communicatie

### Informatiebijeenkomst

De uitschrijver organiseert na de start van de 'Inschrijvingsfase' optioneel een informatiebijeenkomst waar deelnemers nader geïnformeerd worden over de opgave en het verdere verloop van de prijsvraag. Gedurende de bijeenkomst krijgen deelnemers verdere achtergrondinformatie over de opdracht. Specifieke informatie over data, locatie en programma's wordt gecommuniceerd via de mail.

Let op, inschrijvers die worden uitgenodigd tot het maken van een ontwerp voor ronde 2 dienen zelf aan te geven of ze interesse hebben in een informatiebijeenkomst. Inschrijvers worden niet van zelf uitgenodigd. Indien niemand zich aanmeldt voor deze informatiebijeenkomst komt deze te vervallen.

### Aanmelden

Inschrijvers kunnen zich uiterlijk 3 kalenderdag voor geplande informatiebijeenkomst aanmelden voor door sturen van een mail aan: [aanbesteding@gemeentestein.nl](mailto:aanbesteding@gemeentestein.nl).

### Vragen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend voor de aangegeven deadlines via een mail in de Nota van Inlichtingen aan [aanbesteding@gemeentestein.nl](mailto:aanbesteding@gemeentestein.nl) worden gesteld. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format (Bijlage 3 Format voor het stellen van vragen).

## 5.3 Bezwaartermijn Selectiefase en Inschrijvingsfase

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via e-mail bekend gemaakt. De datum van verzending van de e-mail geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende 10 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 10 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de inschrijvingsfase.

Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor uiteindelijke gunning van de overeenkomst ontvangen een motivering van de redenen tot afwijzing. De aanbestedende dienst hanteert een periode van 20 kalenderdagen vanaf het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers totdat de overeenkomst definitief wordt gegund. Als binnen die termijn een kort geding tegen de gunningsbeslissing aanhangig is gemaakt, wordt in eerste beginsel de definitieve overeenkomst, in afwachting van de uitspraak van de rechter, opgeschort. Indien de inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, dan wordt geacht dat de inschrijver afstand heeft gedaan van dit recht en is de inschrijver niet-ontvankelijk in zijn vorderingen, wanneer de inschrijver alsnog een kort geding aanhangig maakt.

Op deze aanbesteding is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Limburg.

## 5.4 Vergoedingen

Voor de eerste ronde van de prijsvraag worden geen vergoedingen beschikbaar gesteld. Voor de inschrijvers die in de tweede ronde zijn afgevalen wordt een vergoeding beschikbaar gesteld van € 150,-.

## 5.5 Vervolg

De ambitie van de inschrijver is uitvoering mogelijk te maken. Aan dit voornemen kunnen geen rechten worden ontleend. Indien wordt besloten tot uitvoering, treedt de gemeente met de desbetreffende partij in onderhandeling over de verdere uitvoeringsvoorwaarden.

## 5.6 Toepasselijk recht en rechtsbescherming

- Op deze prijsvraag is het Nederlands recht van toepassing
- De deelnemers behouden het auteursrecht op hun inzending.

## 5.7 Algemene voorwaarden

- De uitschrijver behoudt zich het recht voor te allen tijde de prijsvraag geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting tot kostenvergoeding aan de deelnemers ontstaat.
- Door aanmelding voor of deelname aan deze prijsvraag verklaren de deelnemers zich onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in de beschikbaar gestelde prijsvraagdocumenten.
- Op de uiteindelijke uitvoering van de opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten van de gemeente Stein van toepassing.
- Deelnemers verplichten zich geconstateerde onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en onregelmatigheden in de verstrekte prijsvraagdocumenten zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk voor het verstrijken van de uiterste datum van aanmelding dan wel inzending, te melden aan de contactpersoon van de uitschrijver via email [aanbesteding@gemeentestein.nl](mailto:aanbesteding@gemeentestein.nl). Doet een deelnemer dit niet, dan betekent dit dat hij of zij in beginsel het recht verwerkt heeft om bezwaar te maken tegen de geconstateerde gebreken in deze documenten.
- De uitschrijver behoudt zich het recht voor om deelnemers in staat te stellen kleine gebreken in hun aanmelding of inzending te repareren binnen een termijn van twee werkdagen nadat de uitschrijver een daartoe strekkend verzoek gedaan heeft, mits de gelijkheid van de deelnemers niet geschonden wordt. Het betreft nadrukkelijk een bevoegdheid, niet een verplichting van de uitschrijver. Deelnemers kunnen dan ook geen rechten ontleen aan deze bepaling.
- Het is deelnemers, juryleden en andere partijen die bij de prijsvraag betrokken zijn niet toegestaan in de publiciteit te treden over het verloop en de uitslag van de prijsvraag, voordat de uitschrijver dit gedaan heeft. Bij twijfel of vragen hierover, nemen deelnemers voorafgaand aan eventuele publicaties contact op met de contactpersoon van de uitschrijver.
- Voor zover de uitschrijver de intentie heeft om een ingediend ontwerp na de prijsvraag uit te (laten) voeren, is de deelnemer verplicht zijn medewerking te verlenen om het ontwerp op de voorwaarden die in dit prijsvraagreglement vermeld zijn, uit te (laten) voeren.
- De uitschrijver zal in alle redelijkheid omgaan met situaties waarin het reglement niet voorziet.

## 5.8 Bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit Reglement Prijsaanvraag en zijn geplaatst op het aanbestedingsplatform in TenderNed in de map 'Download documenten':

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2: Inschrijfbiljet

Bijlage 3: Format voor het stellen van vragen.

De Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten van de Gemeente Stein worden op deze opdracht van toepassing verklaard. Via de link <https://www.gemeentestein.nl/inkoop> kunt u deze voorwaarden downloaden. Uw algemene verkoop/leveringsvoorwaarden worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

# Bijlagen

## Bijlage 1: Uniform Aanbestedings Document (UEA)

Als separate bijlage opgenomen.

## Bijlage 2: Inschrijfbiljet

Als separate bijlage opgenomen.

## Bijlage 3: Format voor het stellen van vragen

Als separate bijlage opgenomen.