

Leidraad openbare aanbesteding

Afteller

TN269706

Modelversie	Leidraad openbare aanbesteding voor Model
	Raamovereenkomst Assets
Modelversie	4.0; 29-01-2020
Eigenaar	ProRail Procurement
Versie	1.0
Datum	30-06-2020
Status	Definitief
Kenmerk	Wdbvs30062020
Auteur	Alienke Dieren en Wouter de Blocq van Scheltinga



Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Wie is ProRail?	4
1.2	Leeswijzer	4
2	Informatie over de opdracht	5
2.1	Scope van de opdracht	5
2.1.1	CPV code	6
2.2	Voorwaarden van de opdracht	6
3	Aanbestedingsprocedure	7
3.1	Procedure	7
3.1.1	Gebruik van TenderNed	7
3.1.2	Inschrijven via TenderNed	7
3.2	Planning	8
3.3	Uitwisseling van informatie	8
3.3.1	Algemene inlichtingen	8
3.3.2	Individuele inlichtingen	9
3.4	Rechtsverwerking	9
3.5	Contactinformatie	9
3.6	Herstel van gebreken	10
3.7	Tenderkostenvergoeding	10
3.8	Gestanddoeningstermijn	10
3.9	Uitsluiting van procedure	10
3.10	Klachtenprocedure ProRail	11
3.11	Beroepsprocedure	11
4	Geschiktheid van een geïnteresseerde ondernemer	12
4.1	Inleiding	12
4.2	Uitsluitingsgronden	12
4.2.1	Verplichte uitsluitingsgronden	12
4.2.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	12
4.2.3	Bewijsstukken	12
4.2.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	12
4.3	Geschiktheidseisen (minimumeisen)	13
4.3.1	Eis 4 – Technische en beroepsbekwaamheid: Taal	13
	Het door de geïnteresseerde ondernemer in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift	13
4.3.2	Eis 5 – Technische en beroepsbekwaamheid: Kwaliteit	13
4.3.3	Eis 6 – Ervaringseis 1	13
4.3.4	Eis 7 – Ervaringseis 2	13



4.4	Samenwerken met andere partijen	14
4.5	Aan te leveren documenten.....	14
4.5.1	Bij zelfstandige inschrijving	14
4.5.2	Bij inschrijving door een combinatie - artikel 10.3 ARN ²⁰¹⁶	14
4.5.3	Bij inschrijving met beroep op derden (natuurlijke personen of rechtspersonen)	14
4.6	Wijze van aanleveren documenten	15
5	Gunningscriterium voor de opdracht	16
5.1	Algemene beschrijving en doel	16
5.2	Gunningscriterium.....	16
5.2.1	Formule	16
5.3	Subgunningscriteria	16
5.3.1	Tabel subgunningscriteria.....	16
5.3.2	Uitwerking subgunningscriteria.....	16
5.4	Voorbeeldberekening.....	19
6	Beoordelingsproces.....	21
6.1	Proces Verbaal van aanbesteding	21
6.2	Wijze van beoordelen	21
6.2.1	Stap 1 – Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier.....	21
6.2.2	Stap 2 – Beoordelen in het kader van kwalitatieve subgunningscriteria	21
6.2.3	Stap 3 – Beoordelen inschrijvingsbedrag	21
6.2.4	Stap 4 – Bepalen rangorde	21
6.2.5	Stap 5 – Indienen van bewijsstukken.....	21
6.2.6	Stap 6 – Beoordelen bewijsstukken.....	21
6.2.7	Stap 7 – Mededeling gunningsbeslissing	21
6.3	Verzoeken tot Opheldering	22
6.4	Procedure bij Abnormaal Lage Inschrijving	22
7	Na de aanbesteding	23
7.1	Hoe nu verder	23
7.2	Evaluatie.....	23
	Bijlagen aanbestedingsleidraad	24



1 Inleiding

1.1 Wie is ProRail?

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorweganet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7000 kilometer spoor. Het spoorweganet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland.

ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen. Zie ook www.prorail.nl.

De mobiliteitsbehoefte groeit. We moeten de capaciteit van ons al druk bereden netwerk daarom nog verder uitbreiden. Nieuwe technologieën bieden daarbij nieuwe kansen. Denk aan zelfsturende technologie, sensortechniek en big data. Daarnaast wordt duurzaamheid alsmaar belangrijker. Om op de toekomst voorbereid te zijn, geeft ProRail een antwoord op deze ontwikkelingen. Dit doet ProRail door zich te richten op drie ambities:

- ProRail **verbindt**: meer mobiliteit
- ProRail **verbetert**: betrouwbaardere mobiliteit
- ProRail **verduurzaamt**: duurzamere mobiliteit

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten.

ProRail richt het contracteren op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs voor de gehele levensduur en een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid, duurzaamheid en veiligheid van het spoor.

1.2 Leeswijzer

Deze aanbestedingsleidraad beschrijft het verloop van de aanbestedingsprocedure. Deze aanbestedingsleidraad moet gelezen worden in samenhang met de publicatie in TenderNed, om als lezer een volledig overzicht te verkrijgen over (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.

In bijlage 8 is een inhoudsopgave van het aanbestedingsdossier opgenomen. Dit aanbestedingsdossier betreft de overeenkomst die ProRail voornemens is te sluiten, inclusief alle bijbehorende documenten (met kenmerk). Indien in deze aanbestedingsleidraad wordt verwezen naar documenten / websites, staan deze opgenomen in deze bijlage.



2 Informatie over de opdracht

De afteller voorziet de gebruiker, 15 seconden voor vertrek, van informatie in de vorm van getallen over hoe lang het nog duurt totdat het (vertrek)sein aan gaat en de trein kan vertrekken. Hiermee wordt het onnodig lang dicht liggen van overwegen achter een station voorkomen en daarmee de hinder voor het wegverkeer verminderd. De getallen worden gevormd door lichtpunten die in een bepaald patroon in een vlak zijn aangebracht. De weergave van de getallen is afhankelijk van veiligheidsvoorwaarden, rijweginstelling en de situatie op dat moment.

Een eerdere aanbesteding aangaande het ontwikkelen, leveren en instandhouden van de afteller heeft geleid tot een succesvolle gunning. De gegunde leverancier heeft destijds niet tijdig de overeengekomen plannings gehaald en daarmee is die overeenkomst met ProRail van rechtswege ontbonden.

Het doel van deze aanbesteding is om met één partij een exclusieve raamovereenkomst te sluiten betreffende ontwikkelen, leveren en instandhouden van de afteller, hierna te noemen 'het systeem', om invulling te geven aan deze behoefte.

ProRail is verantwoordelijk voor de beschikbaarheid en veiligheid van het spoorweganet om vervoerders in staat te stellen de reizigers en goederen tijdig en veilig op hun plaats van bestemming te laten komen. Hiervoor vertrouwt ProRail op de kwaliteit van de partijen en systemen die haar ondersteunen dit te realiseren. De raamovereenkomst is daarom gebaseerd op een prestatiegarantie van het systeem, die inhoudt dat het systeem gedurende de bepaalde termijn (de gebruiksduur) zal moeten voldoen aan de gestelde (prestatie-)eisen. ProRail heeft onderhoudswerkzaamheden belegd door prestatiecontracten met onderhoudsaannemers die verantwoordelijk zijn voor het eerstelijns onderhoud aan het spoorweganet.

2.1 Scope van de opdracht

De raamovereenkomst omvat het leveren van het systeem en/of daarin opgenomen vervangbare onderdelen, bijbehorende systeemgebruiksdocumentatie en hulpmiddelen om het systeem gedurende de gebruiksduur te kunnen gebruiken (waaronder hulpmiddelen ten behoeve van het installeren en bedrijfsvaardig opleveren), in overzicht:

- ontwikkeling tot en met systeemacceptatie van de afteller;
- na succesvolle ontwikkeling en vrijgave door ProRail: een leveringsperiode van 6 jaar + de mogelijkheid tot tweemaal één jaar verlenging;
- leveren van reserve onderdelen en ondersteuning bij correctief en preventief onderhoud aan door ProRail tewerk gestelde derden voor de levensduur van de Afteller;
- direct na vrijgave in de eerste fase zal ProRail minimaal 100 stuks aftellers afnemen met verwachte groei naar 200 stuks gedurende de looptijd van de overeenkomst. In de jaren na de eerste fase kunnen nog enkele tientallen Aftellers worden afgenomen.

Het systeem wordt geplaatst en in dienst gesteld door -door ProRail te werk gestelde- derden.

De raamovereenkomst kent een aantal belangrijke termijnen, achtereenvolgens voor systeemacceptatie, levering van nieuwe systemen en de gebruiksduur.

De raamovereenkomst vangt, conform het kwaliteitsmanagementplan en de werkpakketten systeemacceptatie, aan met een gewenste termijn van 6 maanden. Er rust een boete op overschrijding van



deze termijn. Binnen deze termijn dient door de opdrachtnemer te worden aangetoond dat de organisatie van opdrachtnemer en het systeem gedurende de looptijd van de overeenkomst zullen voldoen aan de gestelde eisen. Zie hiervoor o.a. de werkpakketten systeemacceptatie en het kwaliteitsmanagementplan in de overeenkomst.

Nadat deze periode met goed gevolg doorlopen is, start een periode van 6 jaar waarbinnen onder de raamovereenkomst complete systemen besteld kunnen worden. Deze periode kan eenzijdig door ProRail 2 keer voor een periode van 1 jaar verlengd worden.

De raamovereenkomst kent een gegarandeerde afname van complete systemen.

ProRail garandeert minimaal een bestelling van 100 systemen.

De vereiste termijn dat een systeem dient te functioneren bedraagt 15 jaar per systeem en gedurende die periode zullen de geleverde systemen aan de eisen dienen te voldoen. Daarom bestaat onder de raamovereenkomst de mogelijkheid tot het bestellen van onderdelen en voor de inzet van ondersteunende diensten. De overeenkomst eindigt van rechtswege 15 jaar nadat de laatste levering van een compleet nieuw systeem heeft plaatsgevonden.

De geschatte maximale waarde van de raamovereenkomst bedraagt 2 miljoen Euro.

2.1.1 CPV code

De Common Procurement Vocabulary (CPV) is een gemeenschappelijke woordenlijst van de EU, waarmee codes worden toegekend aan alle mogelijke soorten overheidsopdrachten voor diensten, leveringen en werken. Aanbestedende diensten moeten bij Europese aanbestedingen dit classificatiesysteem toepassen. De toegekende CPV code voor deze opdracht is 35261000-1: informatieborden

2.2 Voorwaarden van de opdracht

ProRail maakt voor deze opdracht gebruik van haar Model Raamovereenkomst Assets, bij de stukken opgenomen.

Afroepers (ProRail maar ook door ProRail gecontracteerde partijen zoals projectaannemers en onderhoudsaannemers) kunnen door middel van deelopdrachten leveringen en diensten afroepen, passend bij de scope voor wat betreft installatie en instandhouding. Elke afroeper bestelt ten behoeve van (werkzaamheden voor) ProRail. Hiertoe zal relevante informatie door ProRail gedeeld worden met deze afroepers.

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), zal ProRail in de te sluiten overeenkomst een bepaling opnemen. In deze bepaling wordt geregeld dat de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail uit hoofde van de overeenkomst onder algemene titel overgaan op het zbo ProRail waarmee de overeenkomst ongewijzigd van kracht blijft.



3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Procedure

Op deze Europese aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Deze aanbesteding verloopt volgens de openbare procedure conform artikel 3.33 van de Aanbestedingswet 2012, conform Deel II van het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016, versie 1 juli 2016 (ARN²⁰¹⁶).

3.1.1 Gebruik van TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. Zie hiervoor www.TenderNed.nl.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient (schriftelijk) te verlopen via de module 'Berichten' in TenderNed (gebruik hiervoor de optie 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.'). Correspondentie verzonden via een andere weg wordt niet in behandeling genomen. Zie voor het proces van uitwisseling van informatie ook paragraaf 3.3.
- Indien de informatie uit TenderNed en deze leidraad en bijbehorende bijlagen verschilt, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht om tegenstrijdigheden per ommegaande te melden aan ProRail via de module 'Berichten' van TenderNed.
- Aanbestedingsdocumenten verstrekt ProRail uitsluitend digitaal via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor de onmogelijkheid om een inschrijving in te dienen vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is vanwege een storing in TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving uit te stellen. ProRail zal in dat geval, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving bekendmaken via TenderNed onder 'Rectificatie'.

3.1.2 Inschrijven via TenderNed

Het is niet toegestaan om uw inschrijving op een andere wijze in te dienen dan via TenderNed. Een inschrijving die anders dan via TenderNed wordt ingediend, is ongeldig.

Voor het indienen van uw inschrijving gaat u in TenderNed naar "Mijn inschrijving".

- Bij het onderdeel "Eisen beantwoorden" kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend.
- Bij het onderdeel "Gunningscriteria beantwoorden" kunnen onder het tabblad "Criteria" de stukken ten behoeve van de inschrijving worden ingevuld. U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij "Dit criterium is beantwoord".



Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw inschrijving in te dienen. **Let op: wanneer niet alle stappen zijn doorlopen is uw inschrijving niet ingediend en kan ProRail deze niet in behandeling nemen!**

3.2 Planning

Activiteit	Datum
Publicatie openbare aanbesteding	1 juli 2020
Uiterste moment voor geïnteresseerden voor het indienen van vragen t.b.v. nota van inlichtingen	10 augustus 2020
Verstrekken van nota van inlichtingen door ProRail	24 augustus 2020
Uiterste moment voor het indienen van de inschrijving	7 september 2020
Voorgenomen moment kenbaar maken van gunningsbeslissing door ProRail	21 september 2020 om 12.00 uur
Definitieve gunning	16 oktober 2020

De uiterste datum voor het indienen van vragen is vermeld in TenderNed. Na deze datum is ProRail niet gehouden eventuele vragen in behandeling te nemen.

De ook in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip van inschrijving geldt als een fatale termijn. De overig genoemde termijnen (ook in TenderNed) zijn indicatief. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zijn ongeldig.

De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van inschrijvingen is daarna niet meer mogelijk. Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en het tijdig ter beschikking stellen van alle documenten aan ProRail.

Bij tegenstrijdigheden met betrekking tot de planning prevaleert de planning zoals opgenomen in TenderNed.

3.3 Uitwisseling van informatie

Voor een goed begrip van het aanbestedingsdossier is het van belang dat geïnteresseerde ondernemers zo nodig tijdig vragen stellen over de inhoud hiervan.

Op de volgende wijzen kan ProRail inlichtingen verstrekken in het kader van deze aanbestedingsprocedure:

1. Algemene inlichtingen.
2. Individuele inlichtingen.

In algemene zin en bij tegenstrijdigheden geldt dat meer actuele inlichtingen gaan boven oudere inlichtingen (bijv. een latere nota van inlichtingen prevaleert boven een eerdere nota van inlichtingen).

3.3.1 Algemene inlichtingen

Geïnteresseerde ondernemers kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft.

Vragen dienen te worden gesteld via de module ‘Berichten’ van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 1, één vraag per cel, indienen in Excel format).



De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

3.3.2 Individuele inlichtingen

Een geïnteresseerde ondernemer kan ProRail verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende geïnteresseerde ondernemer.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. Wanneer dit naar het oordeel van ProRail het geval is, zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen te worden gesteld via de module 'Berichten' van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 2, één vraag per cel, indienen in Excel format).

3.4 Rechtsverwerking

Alle aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorg samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de documenten voorkomen. ProRail verzoekt geïnteresseerde ondernemers om onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden zo spoedig mogelijk te melden. ProRail verwacht een proactieve houding van de geïnteresseerde ondernemers, hetgeen betekent dat eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk aan ProRail gemeld moeten worden en wel op een zodanig moment dat deze onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden nog gecorrigeerd kunnen worden.

Geïnteresseerde ondernemers dienen alle vragen en/of bezwaren in het kader van deze aanbestedingsprocedure tijdig kenbaar te maken met een verzoek om inlichtingen.

Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de inschrijvingen moeten zijn ingediend, kan een geïnteresseerde ondernemer geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden, onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden in de aanbestedingsdocumenten. Derhalve verwerkt een geïnteresseerde ondernemer het recht om na die termijn alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de aanbestedingsdocumenten en wordt een geïnteresseerde ondernemer geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.

Met het doen van een inschrijving verklaart inschrijver zich onverkort en onvoorwaardelijk akkoord met het aanbestedingsdossier, zoals weergegeven in bijlage 8 en zoals eventueel aangepast naar aanleiding van verstrekte inlichtingen.

3.5 Contactinformatie

Alle communicatie met ProRail met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de tendermanager. Enkel correspondentie via de module 'Berichten' in TenderNed kan effect hebben op (het verloop van) deze aanbestedingsprocedure.



Tendermanager: Alienke Dieren..

3.6 Herstel van gebreken

Gebreken ten aanzien van de inschrijving kunnen conform artikel 17.1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. De volgende gebreken ter zake het inschrijvingsformulier komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt inschrijvingsformulier van inschrijver.
- Het te laat indienen van het inschrijvingsformulier van inschrijver.

In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zie bijlage 7, of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken ter zake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt UEA van inschrijver.
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver.
- Indien de identiteit van combinant/derde (zie respectievelijke paragraaf 4.5.2 en 4.5.3) niet is vermeld op het UEA van inschrijver en het UEA van de combinant/derde niet is ingediend.
- Het toevoegen of schrappen van een derde conform paragraaf 4.5.3.
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan ProRail de inschrijving ongeldig verklaren.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de "Klachtenregeling aanbesteden" van ProRail.

3.7 Tenderkostenvergoeding

ProRail kent in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen tenderkostenvergoeding toe.

3.8 Gestanddoeningstermijn

Met verwijzing naar artikel 15.1 van de ARN²⁰¹⁶ geldt een gestanddoeningstermijn van 60 dagen.

Indien een partij een kort geding aanhangig maakt tegen de voorlopige gunningsbeslissing, wordt de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving (automatisch) verlengd tot het moment dat 4 weken zijn verstreken nadat in het betreffende kort geding vonnis is gewezen.

3.9 Uitsluiting van procedure

Indien een geïnteresseerde ondernemer zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure. Het gestelde in artikel 17 van het



ARN²⁰¹⁶ is onverkort van toepassing. Daaruit volgt dat het niet is toegestaan een inschrijving te doen die afwijkt van het in de aanbestedingsdocumenten gevraagde. Ook is het niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving te doen.

Er wordt verder met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van deze en toekomstige aanbestedingsprocedure(s) van ProRail tot gevolg hebben.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een geïnteresseerde ondernemer contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten de tendermanager om, of wanneer geconstateerd wordt dat geïnteresseerde ondernemers onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor geïnteresseerde ondernemers gedurende de procedure niet toegestaan met derden over de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers en/of combinanten, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

3.10 Klachtenprocedure ProRail

Indien u in het kader van onderhavige aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden" van ProRail. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3.11 Beroepsprocedure

Een geïnteresseerde ondernemer heeft het recht een beroepsprocedure te starten bij de Rechtbank Midden-Nederland indien zij dit noodzakelijk acht. De beroepsprocedure is beschreven in artikel 21 van het ARN²⁰¹⁶.



4 Geschiktheid van een geïnteresseerde ondernemer

4.1 Inleiding

Met de toets op geschiktheid beoordeelt ProRail of u, als ondernemer, geschikt bent om onderhavige opdracht te kunnen uitvoeren. Het is hierbij van belang dat op u geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en dat u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen (minimumeisen). Om deel te kunnen nemen aan een aanbesteding dient u het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen, zie bijlage 7. Daarnaast kunnen per uitsluitingsgrond/geschiktheidseis nog aanvullende documenten worden gevraagd als bewijsstuk. Hieronder zijn de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het UEA nader toegelicht (eisen 1 tot en met 3 in TenderNed).

4.2 Uitsluitingsgronden

4.2.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals zijn verwoord in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012.

4.2.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Van deelneming aan de aanbesteding kan eenieder worden uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals zijn verwoord in artikel 2.87 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

4.2.3 Bewijsstukken

- Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar;
- Uittreksel van het handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;
- Verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden.

Het betreft bewijsstukken zoals bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012

4.2.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De antwoorden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en de ingediende bewijzen dienen er toe ProRail ervan te overtuigen dat er geen uitsluitingsgronden op de inschrijver van toepassing zijn. Het UEA dient tezamen met de vereiste bewijsstukken te worden ingediend. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

De ondertekenaar van een UEA dient bevoegd te zijn dit namens de inschrijver te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2). Indien de ondertekenaar van een UEA niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.



4.3 Geschiktheidseisen (minimumeisen)

4.3.1 Eis 4 – Technische en beroepsbekwaamheid: Taal

Het door de geïnteresseerde ondernemer in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Bewijsstukken:

- Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de geïnteresseerde ondernemer dat wordt voldaan aan deze eis (zie Deel IV UEA).

4.3.2 Eis 5 – Technische en beroepsbekwaamheid: Kwaliteit

De geïnteresseerde ondernemer voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking (EN-ISO 9001:2008-certificaat of EN-ISO 9001:2015).

Bewijsstukken:

- De geïnteresseerde ondernemer beschikt over een geldig EN-ISO 9001:2008-certificaat of EN-ISO 9001:2015-certificaat of gelijkwaardig. Het toepassingsgebied van het certificaat dient aantoonbaar betrekking te hebben op het ontwikkelen van elektronische displayapparatuur voor buitentoepassing.

4.3.3 Eis 6 – Ervaringseis 1

De geïnteresseerde ondernemer heeft aantoonbaar ervaring met ontwikkeling, productie en uitlevering van een soortgelijk product zoals omschreven in artikel 1.1 (de Afteller) en de overige contractdocumenten. Denk aan, maar niet limitatief: een intelligent bewegwijzeringsstelsel voor buitentoepassing (digitale displays met bv. temperatuursdisplay, informatiedisplays boven (snel-)wegen, intelligente parkeeraanwijzers of andere grafische displays met lichtkranten) welke over meerdere locaties is uitgerold.

4.3.4 Eis 7 – Ervaringseis 2

De geïnteresseerde heeft aantoonbaar ervaring met het organiseren van landelijke ondersteunings- en storingsdienst zowel telefonisch als op locatie en het op voorraad houden en leveren van onderdelen aan klanten of onderhoudspartijen.

De referenties voor de ervaringseisen 1 en 2 mogen maximaal 3 jaar oud zijn op de datum van inschrijving.

Bewijsstukken voor de ervaringseisen 1 en 2:

- Verifieerbare referentie per ervaringseis (opgave van voltooide opdrachten of lopende overeenkomsten met een minimale looptijd van 6 maanden) conform bijlage 3.

De referentie bij elke ervaringseis dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever afgegeven verklaring die bewijst dat de opdracht naar behoren is / wordt uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in die verklaring dient het opdrachtbedrag en periode van uitvoering te worden vermeld. ProRail kan contact opnemen met de referent om de opgegeven referentie te verifiëren.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de



hoofdpdrachtnemer voldoet dan niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt dan wel als bewijs geaccepteerd.

4.4 Samenwerken met andere partijen

U kunt zelfstandig meedingen naar deze aanbesteding, maar ook in combinatie. In beide gevallen kunt u een beroep doen op derden ('onderaanneming').

4.5 Aan te leveren documenten

Voor alle onderstaande aan te leveren documenten die ondertekend dienen te worden, geldt dat de ondertekenaar van deze documentenbevoegd dient te zijn dit namens de inschrijver/combinant te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister (zie paragraaf 4.2). Indien de ondertekenaar niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

4.5.1 Bij zelfstandige inschrijving

- De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals genoemd in paragraaf 4.2.3.
- De bewijsstukken met betrekking tot de geschiktheidseisen zoals genoemd in paragraaf 4.3.
- Het ingevulde en ondertekende UEA.

4.5.2 Bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

- Het ingevulde en ondertekende eigen UEA alsook het afzonderlijke UEA van de combinant met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend. In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder 'wijze van deelneming' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Tevens dienen op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie en de identiteit van de andere combinant(en) (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

van de combinanten samen:

- Een door elk van de partijen ondertekende combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn.
- Een door elk van de partijen ondertekende verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in deze combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd.

en van iedere afzonderlijke combinant:

- De bewijsstukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden zoals genoemd in paragraaf 4.2.3.
- Een ondertekende verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid.

4.5.3 Bij inschrijving met beroep op derden (natuurlijke personen of rechtspersonen)

- Het ingevulde en ondertekende eigen UEA van de ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich beroept op derden alsook het afzonderlijke UEA van de derde. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.



- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder 'informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten' de optie 'ja' aangevinkt te worden.
- Tevens dient op de UEA van inschrijver de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
- Een verklaring ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (invullen/invoegen in bijlage 6):
 - ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken;
 - vergezeld van een organisatieschema, waaruit blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn;
 - een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd;
 - Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de financiële en economische draagkracht van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund.

4.6 Wijze van aanleveren documenten

Uw inschrijving dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed.

Elk vereist UEA dient direct bij de inschrijving te worden ingediend. In hoofdstuk 4 en 5 is vermeld Indien andere documenten reeds direct bij de inschrijving moeten worden ingediend.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek daartoe van ProRail via de module "Berichten" van TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 4 en 5 van deze leidraad. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand



5 Gunningscriterium voor de opdracht

5.1 Algemene beschrijving en doel

Aan de hand van het gunningscriterium beoordeelt ProRail uw inschrijving voor de onderhavige opdracht. Doel is om te komen tot een rangorde van alle gedane inschrijvingen. Met de partij die als tweede in rang eindigt zal ProRail een wachtkamerovereenkomst sluiten.

In de overeenkomst is een bepaling opgenomen over hoe na gunning wordt omgegaan met de aangeboden prestatie- en kwaliteitsniveaus.

5.2 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbieding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

5.2.1 Formule

De beste prijs-kwaliteit verhouding wordt als volgt bepaald:

Levenscycluskosten [Criterium 1] -/- % CO2-ladder [Criterium 2] -/- behaalde kwaliteitswaarde [Criterium 3]

5.3 Subgunningscriteria

5.3.1 Tabel subgunningscriteria

Criterium	Maximale kwaliteitswaarde	Toelichting
1. Levenscycluskosten	-	Ontwikkelingskosten tot en met systeemacceptatie + levering (max. 200 stuks) + instandhoudings/beheerkosten (15 jaar)
2. CO2 trede (of ambitie)	10%	Certificaat of ambitieniveau
3. Plan van Aanpak	10%	Percentage van de levenscycluskosten

5.3.2 Uitwerking subgunningscriteria

5.3.2.1 Subcriterium 1 – Levenscycluskosten

De levenscycluskosten zijn een optelsom van kosten die gemoeid zijn met de levering en toekomstige instandhoudingskosten over een periode van maximaal 23 jaar (6+1+1+15). De levenscycluskosten worden berekend met behulp van de aanbiedingsbegroting. In de aanbiedingsbegroting wordt uitgegaan van een afname van maximaal 200 systemen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Om te komen tot levenscycluskosten wordt ook de instandhouding aangehouden, inclusief afgeleide kosten van ProRail en/of derde partijen. Dit leidt tot de som van levenscycluskosten die wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Opmerking:



Er is reeds een gedeeltelijk ontwikkeltraject geweest ten behoeve van een proef met de Afteller. Naar aanleiding van deze proef is gebleken dat de Afteller een wenselijk hulpmiddel is en heeft ProRail besloten een aanbesteding te organiseren. ProRail betracht maximale transparantie hierover. De bij het ontwikkeltraject betrokken partij heeft door die proef een voorsprong verkregen in de ontwikkelfase van het product t.o.v. anderen. Deze voorsprong is door ProRail objectief gewaardeerd op € 105.000,-. De voorsprong zal, om een level playing field te creëren, in de gunningssystematiek op de aanbidding van de bij het ontwikkeltraject betrokken partij worden opgeteld, vermits zij meedoet aan de aanbesteding. Het gaat hierbij specifiek om kosten voor de ontwikkeling tot systeemacceptatie van het systeem.

In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
 - De ondertekenaar van het inschrijvingsformulier dient bevoegd te zijn deze inschrijving namens de inschrijver te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.2). Indien de ondertekenaar van het inschrijvingsformulier niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.
- Volledig ingevulde aanbestedingsbegroting conform het format in bijlage 5 (direct bij inschrijving in te dienen). In het document (bijlage 5) is een instructie opgenomen hoe deze in te vullen.

5.3.2.2 Subcriterium 2 – CO2-ambitieniveau

ProRail heeft als ambitie de CO2-emissie te reduceren. Dat kan alleen door en met actieve inzet van opdrachtnemers. ProRail heeft gekozen een kader te hanteren waarbij opdrachtnemers die invulling geven aan deze CO2-ambitie tijdens uitvoering, een voordeel verkrijgen bij gunning. Als inschrijver ervoor kiest om bij te dragen aan de CO2-ambitie van ProRail kan inschrijver op het inschrijvingsformulier kiezen uit vijf CO2-ambitieniveaus. Bij ieder CO2-ambitieniveau hoort een vast percentage fictieve vermindering van de inschrijfsom. Hoe hoger het aangeboden CO2-ambitieniveau van inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijfsom. Indien inschrijver geen keuze maakt op het inschrijvingsformulier wordt inschrijver geacht te hebben ingeschreven zonder CO2- ambitieniveau. In dat geval vindt geen fictieve vermindering van de inschrijfsom plaats.

Aan het gekozen CO2-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven vanaf de aanvangsdatum van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst, jaarlijks aan te tonen dat tijdens de uitvoering van de overeenkomst aan ten minste het aangeboden CO2-ambitieniveau is voldaan.

Bij inschrijving dient de inschrijver al op het inschrijvingsformulier aan te geven op welke wijze hij tijdens de uitvoering zal gaan aantonen dat hij aan het door hem gekozen CO2 ambitieniveau en alle onderliggende niveaus voldoet. Dit kan op twee manieren:

- Door een CO2-bewustcertificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO2 ambitieniveau. Indien is aangeboden in samenwerking met andere partijen (combinatievorming dan wel beroep op een derde) dient elke partij een, op dat moment geldig CO2-bewustcertificaat ter overleggen dat past bij het aangeboden CO2 ambitieniveau. Hierbij geldt dat het laagste CO2-bewustcertificaat bepalend is voor het bewijs van het gerealiseerde CO2 ambitieniveau.
- Door projectspecifieke bewijsstukken te leveren waaruit blijkt dat de opdracht is uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen die zijn opgenomen in de Handreiking Aanbesteding versie 3.0, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen. Hierbij dient inschrijver reeds op het inschrijvingsformulier aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing zal uitvoeren.



De bij inschrijving gekozen methode van aantonen geldt voor de gehele looptijd van de overeenkomst. Het is niet toegestaan gedurende de looptijd van de overeenkomst de wijze van aantonen te wijzigen.

In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
- De ondertekenaar van het inschrijvingsformulier dient bevoegd te zijn deze inschrijving namens de inschrijver te doen. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid dient te worden aangetoond middels overlegging van een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel (zie paragraaf 4.2). Indien de ondertekenaar van het inschrijvingsformulier niet staat geregistreerd als vertegenwoordigingsbevoegde dient een schriftelijke volmacht of een procuratieregeling te worden overgelegd waaruit de bevoegdheid blijkt.

Beoordeling

Deze kwaliteitswaarde wordt berekend conform de volgende methodiek.

CO2-ambitieniveau:	Leidt tot fictieve vermindering van de inschrijfsom van:
Geen:	0%
Niveau 1:	0%
Niveau 2:	0%
Niveau 3:	4%
Niveau 4:	7%
Niveau 5:	10%

5.3.2.3 Subcriterium – Aanpak voor ontwikkeltijd

ProRail wil toezeggingen kunnen doen naar haar stakeholders wanneer en waar het geaccepteerde systeem kan worden geplaatst. Hiertoe is een realistische planning van gegadigde benodigd om te komen tot systeemacceptatie. Bij de inschrijving dient door gegadigde een Plan van Aanpak te worden toegevoegd waarin inhoudelijk wordt ingegaan op de tijdige, zorgvuldige en adequate verificatie dat het Systeem. ProRail hecht er waarde aan dat de systeemacceptatie behaald wordt binnen de daarvoor opgegeven tijd waarin alle activiteiten, nodig om te komen tot systeemacceptatie, zijn beschreven en SMART benoemd. Des te effectiever de uitvoering van de systeemacceptatie, des te hoger de score.

In te dienen documenten

Een plan van aanpak omvat maximaal 6 pagina's a4, lettertype Arial 10pt, regelafstand 1.0. Het voorblad en de inhoudsopgave tellen niet mee voor het maximale aantal pagina's. (direct bij inschrijving in te dienen)

Voor het plan van aanpak geldt dat indien inschrijvers afwijken van de voorgeschreven maximum lengte, de opvolgende 'extra' pagina's niet in de beoordeling zullen worden meegenomen. Eventuele foto's mogen niet herleidbaar zijn naar de inschrijver (huisstijl, branding, etc.) noch mogen logo's als watermerk of anderszins in uw document opgenomen zijn.

Maximale kwaliteitswaarde

Voor dit criterium is een maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting) te behalen van 10% van de LCC / inschrijfsom van inschrijver (€).

5.3.2.4 Beoordeling subgunningscriteria

De beoordeling van elk kwalitatief subgunningscriterium anders dan subgunningscriteria 1 en 2, wordt uitgevoerd door de beoordelingscommissie (tenminste 4 leden bestaande uit de projectmanager, systeemmanager, een systeemspecialist en een Rail System Engineer (RSE)). Alle leden beoordelen individueel de ingediende anonieme inschrijvingen en vullen het scoreformulier in voor het bepaalde



subcriterium. De score kan per subcriterium variëren in range van 0-1-4-7-10 punten. Tijdens de beoordeling van de kwaliteitscriteria blijft de prijsinformatie van inschrijver onbekend bij de leden van de beoordelingscommissie. Zaken of diensten die optioneel worden aangeboden en die geen onderdeel uitmaken van de inschrijving worden niet meegewogen. De individuele beoordelingen worden ingebracht in een plenair overleg van de beoordelingscommissie. Doel van dit overleg is tot consensus te komen over de definitieve beoordeling per subgunningscriterium. Het definitieve eindcijfer per subgunningscriterium wordt gebruikt voor de berekening van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De score wordt als volgt toegekend:

Score	Motivatie	Fictieve korting
In algemene zin geldt dat een beantwoording SMART (Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdgebonden) dient te zijn, waarbij een meer SMART omschreven beantwoording beter scoort. Concrete toezeggingen scoren beter dan beloftes. Bovendien is aantoonbaarheid van belang, waarbij een betere aantoonbaarheid (bijvoorbeeld door verwijzing naar eerdere succesvolle toepassing/projecten) beter scoort. Tot slot scoort een aanpak die beter onderbouwd is (beter inzicht geeft), completer is en consistent is hoger dan een aanpak waarvoor dit minder geldt.		
0	Slecht: de doelstelling is in zijn geheel niet beantwoord. Indien wel een uitwerking is gegeven aan het gevraagde maar deze uitwerking aantoonbaar geen betrekking heeft op de betreffende doelstelling en/of de doelstelling in zijn geheel niet beoordeeld kan worden, worden ook 0 punten toegekend.	0% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium
1	Matig: een deel van de doelstelling is niet beantwoord en/of de beantwoording sluit niet of nauwelijks aan bij de betreffende doelstelling. De beantwoording brengt in aantal of gevolg aanzienlijke nieuwe risico's voor ProRail met zich mee.	10% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium
4	Voldoende: de doelstelling wordt volledig beantwoord en de beantwoording sluit voldoende aan bij de betreffende doelstelling. De beantwoording brengt in aantal of gevolg beperkte nieuwe risico's voor ProRail met zich mee.	40% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium
7	Goed: de doelstelling wordt volledig beantwoord en de beantwoording sluit goed aan bij de betreffende doelstelling. De beantwoording brengt in aantal of gevolg nauwelijks nieuwe risico's voor ProRail met zich mee.	70% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium
10	Uitstekend: de doelstelling wordt volledig beantwoord en de beantwoording sluit uitstekend aan bij de betreffende doelstelling. Daarnaast bestaat de beantwoording uit zodanige elementen dat de doelstelling overtroffen wordt. De beantwoording brengt in aantal of gevolg geen of nauwelijks nieuwe risico's voor ProRail met zich mee.	100% van de maximale kwaliteitswaarde van het subgunningscriterium

5.4 Voorbeeldberekening

In tabel 1 vindt u een voorbeeldberekening, uitgaande van drie inschrijvers met daarin verwerkt de gehonoreerde kortingen voor de gunningscriteria CO2 prestatie en plan van aanpak systeemacceptatie. Inschrijver 2 heeft de beste prijs kwaliteitsverhouding gescoord. De opgenomen bedragen zijn slechts ter verduidelijking en indicatief.



		Criterion 1	Korting Criterion 1	Criterion 2	Korting Criterion 2	
	LCC	CO ₂ prestatie / trede	Korting CO ₂	Plan van Aanpak	Korting Plan van Aanpak	Fictieve inschrijfsom
Inschrijver 1	€ 1.300.000,00	2	0	7	€ 91.000,00	€ 1.209.000,00
Inschrijver 2	€ 1.350.000,00	4	€ 94.500,00	7	€ 94.500,00	€ 1.161.000,00
Inschrijver 3	€ 1.450.000,00	5	€ 145.000,00	4	€ 58.000,00	€ 1.247.000,00

Tabel 1: voorbeeldberekening vergelijk inschrijvingen



6 Beoordelingsproces

6.1 Proces Verbaal van aanbesteding

Conform artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ zal na openen van de kluis in TenderNed een proces-verbaal van aanbesteding via TenderNed aan de inschrijvers worden verstrekt. Hierop worden geen inschrijfsommen vermeld.

6.2 Wijze van beoordelen

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden door ProRail vervolgens de volgende stappen doorlopen.

6.2.1 Stap 1 – Beoordelen UEA, aanverwante documenten en inschrijvingsformulier

UEA en het inschrijvingsformulier worden getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften, uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Zie aanvullend hoofdstuk 4.

6.2.2 Stap 2 – Beoordelen in het kader van kwalitatieve subgunningscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de criteria zoals vermeld in hoofdstuk 5.

6.2.3 Stap 3 – Beoordelen inschrijvingsbedrag

De ingediende aanbiedingsbegroting en het inschrijvingsformulier worden beoordeeld om de prijs vast te stellen die nodig is voor een beoordeling op basis van de subgunningscriteria zoals vermeld in hoofdstuk 5.

6.2.4 Stap 4 – Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van stap 2 en stap 3.

6.2.5 Stap 5 – Indienen van bewijsstukken

De inschrijver die de inschrijving heeft gedaan met de beste prijs-kwaliteit verhouding ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste documenten (bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen) binnen 48 uur (op werkdagen) in te dienen via de module “Berichten” in TenderNed.

6.2.6 Stap 6 – Beoordelen bewijsstukken

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. Mede op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt door ProRail vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

6.2.7 Stap 7 – Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de inschrijvingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een gunningsbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.



Indien binnen de geldende termijnen geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot het gunnen van de opdracht.

6.3 Verzoeken tot Opheldering

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in een inschrijving kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient elk verzoek afdoende en binnen 48 uur (op werkdagen) te beantwoorden, tenzij in het betreffende VTO een andere termijn is opgenomen.

6.4 Procedure bij Abnormaal Lage Inschrijving

Een VTO kan ook worden verstuurd in het kader van een vermeend abnormaal lage inschrijving (ALI). In de praktijk is gebleken dat abnormaal lage inschrijvingen vaak leiden tot geschillen gedurende de contractfase. ProRail kan inschrijvers om een toelichting vragen wanneer hun inschrijving abnormaal laag lijkt te zijn, dit naar analogie van de Aanbestedingswet (artikel 3.74 jo. 2.116 en artikel 84 van Richtlijn 2014/25/EU). Uit de wetgeving volgt echter niet wanneer een inschrijving abnormaal laag is en daarom heeft ProRail eigen beleid vastgesteld. Indien een inschrijving 20% lager is dan de interne raming van ProRail, kan er nader onderzoek plaatsvinden.

De inschrijver dient elk verzoek afdoende en binnen 48 uur (op werkdagen) te beantwoorden, tenzij in het betreffende VTO een andere termijn is opgenomen.



7 Na de aanbesteding

7.1 Hoe nu verder

Wanneer het beoordelingsproces zoals beschreven in paragraaf 6.3 is doorlopen kan worden overgegaan tot gunning van de opdracht, zal ProRail op basis van de winnende inschrijving de overeenkomst invullen en aan de winnende inschrijver verstrekken. In overleg met de contactpersoon van deze aanbesteding zal een afspraak gemaakt worden voor ondertekening van de overeenkomst.

Conform artikel 8 lid 9 van de Basisovereenkomst wordt als bijlage bij de overeenkomst een overzicht gehecht, als onderdeel van de Annex 'Relevante documenten', met daarin de concrete meerwaardepunten uit de inschrijving.

7.2 Evaluatie

ProRail wil graag leren van ervaringen van deelnemende partijen in het kader van een aanbestedingsprocedure. Daarom kan ProRail deze partijen benaderen voor een evaluatie. Met het oog op het verder kunnen verbeteren van haar aanbestedingen, hoopt ProRail op ieders medewerking.



Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1: Format voor algemene inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2: Format voor individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3: Format voor referentie

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4: Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5: Aanbiedingsbegroting

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6: Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7: UEA

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd