



INSCHRIJFLEIDRAAD BEHEER PARKEERGARAGES

4 maart 2020

INHOUD

Begrippenlijst	4
1 Inleiding	5
2 Beschrijving opdracht en opdrachtgever	6
2.1 Beschrijving van de gemeente Hoorn	6
2.2 Beschrijving van de opdracht	6
3 Aanbestedingsprocedure	8
3.1 Planning	8
3.2 Nota van Inlichtingen	8
3.3 Indienen van Inschrijvingen	8
3.4 Ondertekening	9
3.5 Beoordelingsprocedure	9
3.6 Prijsonderhandelingen	9
3.7 Verificatiegesprek	9
3.8 Voorbehoud	9
3.9 Gunningsbeslissing	9
3.10 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter	10
3.11 Toepasselijk recht	10
3.12 Taal	10
3.13 Vergoeding Inschrijving	10
3.14 Varianten	10
4 Uitsluitingsgronden	11
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	11
5 Geschiktheidseisen	12
5.1 Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid	12
5.2 Kwalificatie waarde transport	12
5.3 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)	12
6 Voorwaarden	14
7 Gunningcriteria	15
7.1 Beoordelingsteam	15
7.2 Subgunningscriteria	15
7.3 Subgunningscriteria Implementatieplan (300 punten)	15
7.4 Subgunningscriteria Planning implementatie (200 punten)	16
7.5 Subgunningscriteria ervaring met beheer en geldgaring van parkeergarages (100 punten)	17
7.6 Prijs	18

Bijlagen

- Checklist in te leveren stukken
- Bijlage Programma van eisen
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord
- Bijlage Concept overeenkomst
- Bijlage Flyer aanbesteden NHN
- Bijlage Folder SROI
- Bijlage Prijzenformulier
- Bijlage Demarcatielijst
- Bijlage Contactgegevens
- Bijlage Kwantiteitenoverzicht parkeergarages
- Bijlage Voorbeeld rapportage

De bijlagen en formulieren zijn los bijgevoegd. U vindt ze in TenderNed onder het kopje 'documenten'.

BEGRIPPENLIJST

Naast de begrippen uit de Algemene inkoopvoorwaarden, gebruiken we onderstaande begrippen.

Aanbestedende dienst

De gemeente Hoorn, ook wel 'wij' of 'Opdrachtgever' genoemd in dit document.

Aanbestedingsstukken

Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de Aanbestedende dienst zijn ingebracht.

Aanbestedingswet

De gewijzigde Aanbestedingswet 2012 die geldt vanaf 1 juli 2016. Met deze nationale wet geeft Nederland invulling aan de Europese richtlijnen voor aanbesteden. De Aanbestedingswet 2012 bevat zowel regels voor aanbestedingen boven de Europese drempelbedragen, als daaronder.

Contractant

De partij die de opdracht gegund heeft gekregen. Ook wel: Opdrachtnemer.

Geschiktheidseisen

Eisen op basis waarvan de Aanbestedende dienst beoordeelt of de Inschrijver in staat is om de opdracht uit te voeren.

Gunningcriteria

Criteria op basis waarvan de Inschrijving van een Inschrijver wordt beoordeeld. De Inschrijving die als de beste wordt beoordeeld, krijgt de opdracht gegund.

Gegadigde

Een onderneming die belangstelling toont voor de overheidsopdracht.

Inschrijver

Een onderneming die een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een aanbieding van de Inschrijver uitgebracht aan de Aanbestedende dienst, gebaseerd op de eisen en Gunningcriteria zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken. De Inschrijving geldt als een onherroepelijk (definitief) aanbod in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

Opdrachtnemer

De in de overeenkomst genoemde wederpartij van de Gemeente. Ook wel Contractant genoemd.

Uitsluitingsgronden

Gronden op basis waarvan de Aanbestedende dienst toetst of de Inschrijver integer is.

1 INLEIDING

In deze inschrijfleidraad en bijbehorende bijlagen en invulformulieren vindt u informatie over de aanbesteding 'Beheer parkeergarages' van de gemeente Hoorn. Wij nodigen u van harte uit om in te schrijven.

Inkoopsamenwerking Westfriesland

De Westfriesse gemeenten¹ werken samen op het gebied van inkoop. Zo hebben we dezelfde inkoopvoorwaarden en grotendeels hetzelfde inkoopbeleid. Ook de opbouw van dit document (inclusief bijlagen) is tot stand gekomen in samenwerking met de Westfriesse gemeenten.

Leidraad

In deze leidraad vindt u informatie over de Opdracht. Op basis hiervan kunt u besluiten of u wel of niet wilt inschrijven op deze Opdracht. Daarnaast informeren wij u over de procedure om tot een overeenkomst te komen met een Opdrachtnemer. De opbouw van de leidraad is als volgt:

- In hoofdstuk 2 geven wij een beeld van de organisatie en leggen wij beknopt de opdracht uit.
- In hoofdstuk 3 beschrijven wij de procedure van de aanbesteding.
- In hoofdstuk 4 beschrijven wij welke Uitsluitingsgronden op deze opdracht van toepassing zijn.
- In hoofdstuk 5 beschrijven wij aan welke Geschiktheidseisen u moet voldoen.
- In hoofdstuk 6 beschrijven wij welke voorwaarden van toepassing zijn op deze opdracht.
- In hoofdstuk 7 beschrijven wij op welke wijze wij uw Inschrijving beoordelen.

Als bijlage is het programma van eisen opgenomen, met daarin de inhoudelijke eisen aan de opdracht.

Lees alle aanbestedingsstukken eerst goed door voordat u aan uw Inschrijving begint.

¹ Gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec

2 BESCHRIJVING OPDRACHT EN OPDRACHTGEVER

2.1 Beschrijving van de gemeente Hoorn

De gemeente Hoorn telt meer dan 72.700 inwoners. Door de centrale ligging, aan de A7, het Markermeer en met een rechtstreekse treinverbinding met Amsterdam, is de stad aantrekkelijk voor inwoners, ondernemers en bezoekers. De historische binnenstad en haven hebben veel te bieden op culinair en cultureel gebied. Denk aan de vele evenementen, monumenten, musea en horeca.

Rondom de historische stad is veel bedrijvigheid onder andere in de dorpen Zwaag, Blokker en het nieuwste bedrijventerrein Zevenhuis. De gemeente Hoorn vervult een centrumfunctie in de regio Westfriesland.

Op de website www.hoorn.nl vindt u meer informatie over onze organisatie en haar inkoop- en aanbestedingsbeleid.

2.2 Beschrijving van de opdracht

Op een deel van het parkeerareaal van de gemeente Hoorn is regulering van toepassing. De twee parkeergarages 't Jeudje en Schouwborg Het Park maken hier ook deel van uit. 't Jeudje is een ondergrondse Parkeergarage gelegen aan de Volderswaal 61A, 1621 GD te Hoorn en beschikt over 340 plaatsen waarvan 220 openbare plaatsen en 120 plaatsen voor bewoners in een voor openbaar gebruik afgesloten gedeelte van de garage. Parkeergarage Schouwborg Het Park, gesitueerd aan de Westerdijk 4, 1621 LE te Hoorn heeft 120 openbare plaatsen. Deze parkeergarage doet tevens dienst als parkeergelegenheid voor bezoekers van de Schouwborg.

Gemeente Hoorn is eigenaar van garages 't Jeudje en Schouwborg Het Park. De exploitatie is in eigen beheer en het operationeel beheer wordt uitgevoerd door derden. Structureel zijn er een aantal onderwerpen die de gemeente wil door ontwikkelen om een verbetering in de kwaliteit en het exploitatieresultaat te bereiken. De gemeente Hoorn zoekt een opdrachtnemer waarmee een constructieve samenwerking in partnerschap mogelijk is. De gemeente verwacht in deze samenwerking een proactieve houding van de opdrachtnemer.

De gemeente Hoorn is ook een parkeergarage in het zogenaamde project "plan van Hoorn" aan het ontwikkelen. Wanneer deze garage wordt gerealiseerd is nog onduidelijk en ook het eigendom en beheer is nog onduidelijk. Wanneer deze parkeergarage in eigendom en beheer van de gemeente Hoorn komt zal het beheer in opdracht worden gegeven aan de onderneming waaraan ook deze aanbesteding in opdracht wordt gegeven. Daarom wordt er ook van u gevraagd om een openbegroting in te dienen voor alle werkzaamheden aan beide parkeergarages. Deze open begroting zal als onderlegger dienen voor het in opdracht geven van het beheer van deze nieuwe garage.

Het operationeel beheer van parkeergarage het 't Jeudje en Het Park schouwborg bestaat uit de volgende onderdelen:

- a) Beheer op locatie
- b) Beheer op afstand
- c) Schoonmaak
- d) Geldgaring
- e) Rapportage

Het onderdeel geldgaring moet door een gekwalificeerd en erkend waarde transporteur uitgevoerd worden. In 2020 zal er nieuw beleid worden opgesteld waarin het college de keuze wordt voorgelegd om de contante betalingen in parkeergarages af te schaffen. Wanneer dit beleid wordt aangenomen en de apparatuur wordt vervangen zal het onderdeel geldgaring per 1 januari 2021 vervallen. Met uw inschrijving dient u hiermee rekening te houden. Alle verdere eisen aan het onderdeel geldgaring vindt u in de bijlage Programma van eisen.

Personeel.

Op dit moment zijn bij de huidige Opdrachtnemer de navolgende medewerkers in dienst voor de opgedragen werkzaamheden.

- Medewerker I 30/04/65 onbepaalde tijd in dienst 01/01/07 36 uur/week
- Medewerker II 11/11/55 onbepaalde tijd in dienst 01/03/17 15 uur/week
- Medewerker III 24/12/50 bepaalde tijd in dienst 12/11/19 8 uur/week

Het totale brutoloon in het jaar 2019 bedroeg € 40.058,-

Dit is dus exclusief werkgeverslasten, pensioen en andere emolumenten.

De medewerkers vallen niet onder een CAO. De Nederlandse parkeerbranche kent geen CAO.

De gemeente Hoorn is een maatschappelijk betrokken opdrachtgever, daarom is de Wet overgang van onderneming bij deze aanbesteding van toepassing. De huidige werkgever is Inpublic-Nederland. Inschrijver dient met deze onderneming hierover afspraken te maken.

De opdracht is niet verdeeld in Percelen, omdat:

- de toegang van het MKB niet wordt beperkt door de opdracht als één geheel aan te besteden;
- de organisatorische gevolgen en risico's te groot zijn door steeds nauwere samenwerking binnen de gemeenten Westfriesland.
- de organisatorische gevolgen en risico's anders te groot zijn, zowel voor u als voor ons;
- de opdracht een grote samenhang kent.

In de bijlage 'Programma van Eisen' vindt u meer informatie over de opdracht.

De ingangsdatum van de overeenkomst is 1 september 2020 en duurt tot 31 augustus 2024. De overeenkomst kan één keer met twee jaar worden verlengd. De einddatum van de overeenkomst is 31 augustus 2026. Indien de overeenkomst niet verlengd wordt, of niet meer verlengd kan worden, loopt deze van rechtswege af.

3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

Wij hebben gekozen voor de openbare Europese procedure.

3.1 Planning

Omschrijving	
Uiterlijke ontvangst van vragen voor Inschrijvingen	1 april 2020 voor 11:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen	8 april 2020
Uiterlijke ontvangst van Inschrijvingen	28 april 2020 voor 10:00 uur
Versturen proces verbaal	30 april 2020
Beoordeling van de Inschrijvingen	13 mei 2020
Versturen voorlopige gunningsbeslissing	25 mei 2020
Standstill periode	Tot 15 juni 2020
Versturen definitieve gunningsbeslissing	29 juni 2020
Aanvang van de opdracht	1 september 2020

De planning kan wijzigen. Wij zijn gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Als gevolg van deze aanpassing kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst wijzigen. De actuele planning staat op TenderNed.

3.2 Nota van Inlichtingen

U kunt via TenderNed vragen aan ons stellen en onduidelijkheden en onjuistheden aan ons melden. Wij nemen alleen vragen in behandeling die zijn gesteld via TenderNed.

Alle vragen, inclusief de bijbehorende antwoorden, publiceren wij op TenderNed in de Nota('s) van Inlichtingen. Wij kunnen ook zelfstandig besluiten om wijzigingen in de aanbestedingsstukken door te voeren. Deze wijzigingen nemen wij ook op in de Nota('s) van Inlichtingen.

Deze nota('s) van inlichtingen maken hierna integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken.

In geval van tegenstrijdigheden gaat de Nota van Inlichtingen in rangorde voor op de inschrijfleidraad. Latere nota's gaan voor op eerdere Nota's van Inlichtingen.

Wij beantwoorden de binnengekomen vragen zo spoedig mogelijk.

3.3 Indienen van Inschrijvingen

U moet uw Inschrijving voor de aangegeven sluitingstermijn uploaden in TenderNed. De verantwoordelijkheid voor het op tijd en volledig aanleveren van uw Inschrijving ligt bij u.

Inschrijvingen die op een andere wijze dan via TenderNed worden ingediend zijn ongeldig en nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Storing TenderNed

Is er een storing in TenderNed? Meld dit dan direct bij TenderNed. Meld het ook bij ons als u door een storing niet op tijd kunt inschrijven. Als de storing dicht op de sluitingstermijn is, kunnen wij besluiten de sluitingstermijn op te schuiven. Als de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, kunnen wij dit ook doen als de sluitingstermijn al voorbij is.

Zodra wij de kluis met Inschrijvingen hebben geopend, kunnen wij de sluitingstermijn niet meer opschuiven. Het is dan niet meer mogelijk om in te schrijven.

Opening van de kluis met Inschrijvingen

Na de sluitingstermijn openen wij de digitale kluis met Inschrijving(en). Van de opening maken wij een 'proces verbaal van kluisopening' op. Het proces verbaal verzenden wij via TenderNed naar alle Inschrijvers.

3.4 Ondertekening

Om in te kunnen schrijven via TenderNed beschikt u over een e-herkenning met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2. Hiermee beschouwen wij uw inschrijving als 'rechtmatig ondertekend'. Deze ondertekening heeft betrekking op alle in te dienen documenten waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. U hoeft de door u ingediende stukken dan ook niet te ondertekenen met een 'natte handtekening'.

3.5 Beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure is als volgt:

1. Eerst bepalen wij of uw Inschrijving juist en volledig is. Als controle gebruiken wij hiervoor de 'checklist in te leveren stukken'. Is uw Inschrijving niet juist en volledig, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
2. Vervolgens beoordelen wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Als dit zo is én u heeft niet toereikend kunnen bewijzen dat u voldoende maatregelen heeft genomen om uw betrouwbaarheid aan te tonen, dan verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
3. Daarna beoordelen wij of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Als dit niet zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
4. Aansluitend beoordelen wij of u geen voorwaarden hebt gesteld aan uw Inschrijving. Als dit wél zo is, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Wij nemen uw Inschrijving dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.
5. Als laatste stap beoordelen wij uw Inschrijving aan de hand van de Gunningcriteria.

3.6 Prijsonderhandelingen

De prijs wordt volledig bepaald door uw Inschrijving. Wij voeren geen prijsonderhandelingen.

3.7 Verificatiegesprek

Na de voorlopige gunning vindt er mogelijk op dinsdag 23 juni 2020 een verificatiegesprek plaats met de boogde Opdrachtnemer. Tijdens dit gesprek controleren wij de Inschrijving. Ook controleren wij of de Inschrijving voldoet aan het Programma van eisen. Als blijkt dat dit niet het geval is, dan leggen wij de Inschrijving alsnog terzijde en sluiten we deze uit van de aanbestedingsprocedure. Ook hebben wij de mogelijkheid om de scores van één of meerdere subgunningscriteria aan te passen als de bevindingen uit de verificatie daartoe aanleiding geven.

3.8 Voorbehoud

We behouden ons het recht voor om, zonder opgaaf van reden, deze aanbestedingsprocedure te wijzigen of tijdelijk of definitief te stoppen. Eventuele kosten en/of schades die (kunnen) ontstaan zijn voor uw eigen risico.

3.9 Gunningsbeslissing

Wij delen de gunningsbeslissing mee via TenderNed aan alle Inschrijvers. Bent u het niet eens met de gunningsbeslissing of heeft u vragen? Neemt u dan contact met ons op.

3.10 Klachten en mogelijkheden tot beroep bij de rechter

Klachtenprocedure

Bent u ontevreden over hoe wij in de aanbestedingsprocedure hebben gehandeld? Dan kunt u hierover een klacht indienen. Hiervoor hebben wij een klachtenregeling. Op de website <https://www.klachtenmeldpunt aanbesteden.nl/hoorn/> vindt u informatie over hoe u een klacht kunt indienen over deze aanbesteding.

Als u het niet eens bent met onze klachtenafhandeling, dan heeft u de mogelijkheid om uw klacht voor te leggen bij de commissie van aanbestedingsexperts.

Mogelijkheid tot een procedure bij de rechter

Bent u het niet eens met de gunning. Dan kunt u een kort geding instellen bij de Rechtbank Noord-Holland, zittingslocatie Haarlem. Wanneer er geen procedure is ingesteld, dan geven wij definitief de opdracht.

Als één of meerdere Inschrijvers voor het verlopen van de hierboven beschreven termijn een kort geding aanhangig maakt bij de rechtbank, dan wachten wij de uitkomst van die procedure(s) af. Wij ondertekenen dan ook geen overeenkomst. Ook wordt de gestanddoeningstermijn van de Inschrijvingen automatisch verlengd tot 14 kalenderdagen na de uitspraak van de bevoegde voorzieningenrechter.

3.11 Toepasselijk recht

Op de door u uit te brengen Inschrijving en de Overeenkomst, is het Nederlands recht van toepassing.

3.12 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure en de contractfase is Nederlands.

3.13 Vergoeding Inschrijving

U ontvangt geen vergoeding voor het indienen van een Inschrijving.

3.14 Varianten

U mag geen varianten inleveren bij uw Inschrijving.

4 UITSLUITINGSGRONDEN

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen UEA) toetsten wij of de Uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is digitaal toegevoegd aan de Aanbestedingsstukken op TenderNed.

Als een Uitsluitingsgrond op u van toepassing is, geeft u op het UEA aan waarom dit is, de omvang ervan en welke maatregelen u heeft genomen om herhaling te voorkomen en het vertrouwen te herstellen. Als blijkt dat u voldoende maatregelen heeft genomen om herhaling te voorkomen, dan nemen wij uw Inschrijving verder mee in de beoordeling. Als u onvoldoende maatregelen heeft genomen, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig en nemen wij deze niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Bewijsstukken

U levert vooraf geen bewijsstukken in. Alleen de Inschrijver die de opdracht voorlopig gegund krijgt, levert op ons verzoek de bewijsstukken aan. Houdt u er rekening mee dat de gevraagde bewijsstukken op de datum van inschrijving in uw bezit moeten zijn en binnen zeven kalenderdagen na dit verzoek bij ons binnen moeten zijn. Als u de bewijsstukken niet kunt aanleveren en/of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de UEA wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. Uw Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure. We gunnen de opdracht dan voorlopig aan de daarna best scorende Inschrijver.

De bewijsstukken zijn:

Bewijsstuk	Opmerkingen
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar op het moment van Inschrijving.
Verklaring van de belastingdienst	Niet ouder dan zes maanden, op het moment van Inschrijving.

5 GESCHIKTHEIDSEISEN

Wij toetsen uw Inschrijving op de Geschiktheidseisen. Door het indienen van de 'UEA' en het overleggen van de gevraagde bewijsstukken verklaart u dat u geschikt bent om de opdracht uit te voeren.

Als u de gevraagde bewijsstukken niet kunt aanleveren en/ of de inhoud van deze bewijsstukken niet gelijk zijn met wat in de inschrijfleidraad wordt gevraagd, verklaren wij uw Inschrijving ongeldig. U Inschrijving nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

5.1 Technische bekwaamheid – beroepsbevoegdheid

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u bevoegd bent om de opdracht uit te voeren.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Inschrijving Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden, op het moment van Inschrijving.

5.2 Kwalificatie waarde transport

Door het indienen van de 'UEA' verklaart u dat u beschikt over een door de Minister van Justitie verleende vergunning voor "het in stand houden van een particulier geld- en waardetransportbedrijf als bedoelt in artikel 3, aanhef en onder c, van de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Stb. 1997,500) ". Alle waardetransporten worden op basis van deze vergunning uitgevoerd.

Bewijsstuk	Opmerkingen
Afschrift vergunning	

5.3 Samenwerkingsverband en beroep op derde(n)

Eén keer inschrijven

Als u zelfstandig of in combinatie inschrijft, bent u niet betrokken bij een andere Inschrijving, hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als onderdeel van een combinatie, hetzij als derde (bijvoorbeeld als onderaannemer) waar een andere inschrijver een beroep op doet. Als deze situatie zich voordoet, verklaren wij alle Inschrijvingen waar u onderdeel van uit maakt ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij dan niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Inschrijven binnen één concern

U mag met meerdere ondernemingen binnen één concern inschrijven (zelfstandig, in samenwerkingsverband, of als onderaannemer). U moet dan samen met de andere Inschrijvers binnen het concern aantonen dat u zich onafhankelijk van de andere Inschrijvers binnen het concern heeft opgesteld.

Als u of een andere Inschrijver binnen het concern dit niet kan aantonen, verklaren wij alle Inschrijvingen binnen het concern ongeldig. Deze Inschrijvingen nemen wij niet verder mee in de beoordelingsprocedure.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Het is mogelijk om samen met andere Inschrijvers in te schrijven op deze opdracht. Dit wordt ook wel een combinatie genoemd. Elke deelnemer van deze combinatie (combinant) is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die voortvloeien uit het deelnemen aan deze aanbesteding. U geeft daarbij aan wie namens de combinatie het aanspreekpunt is.

In het geval van een combinatie moet iedere combinant alle formulieren (waaronder het UEA) invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad.

Beroep op derde(n)

Als u niet zelfstandig kunt voldoen aan de Geschiktheidseisen, mag u een beroep doen op een 'derde'. Onder een 'derde' valt ook een moedermaatschappij.

U geeft op het UEA voor aan voor welk gedeelte van de opdracht u een beroep wenst te doen op een derde en welke partij u hiervoor inzet. Tijdens de opdrachtverlening behoudt u de volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze opdracht. Bovendien moet u gedurende de looptijd van de overeenkomst daadwerkelijk gebruik kunnen maken van de middelen van de derde. U moet dit ook aantonen.

Deze derde moet zelfstandig een UEA invullen en indienen, zoals gevraagd in deze Inschrijfleidraad. Wijziging van de derde tijdens de uitvoering van de overeenkomst is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van ons.

Bewijsstuk
Een bewijsstuk bij inschrijving waaruit blijkt dat u daadwerkelijk kunt beschikken over de middelen van de derde (indien van toepassing). Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een door u en de derde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring.

6 VOORWAARDEN

Door in te schrijven gaat u akkoord met:

- het programma van eisen
- de conceptovereenkomst
- het VNG model algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten inclusief addendum regio Noord-Holland-Noord. Andere voorwaarden zijn niet van toepassing en worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

7 GUNNINGCRITERIA

In dit hoofdstuk vindt u een toelichting op de Gunningcriteria en de wijze van beoordelen.

Wij gunnen de opdracht aan de Inschrijver die inschrijft met de beste prijs/kwaliteitsverhouding.

7.1 Beoordelingsteam

Een beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve subgunningscriteria. Het beoordelingsteam voor deze opdracht bestaat uit:

- Parkeermanager
- Medewerker parkeerbedrijf
- Medewerker verkeer

Elke teamlid beoordeelt individueel de criteria.

- Om tot een onafhankelijk oordeel te komen, beoordelen we de kwaliteit los van de prijs. Dit betekent dat de prijs (de inschrijvingsom) pas na de kwaliteitsbeoordeling bekend wordt gemaakt aan het beoordelingsteam.

In een consensusoverleg komt het beoordelingsteam vervolgens tot een unaniem oordeel.

7.2 Subgunningscriteria

Naast prijs hanteren we de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriteria	Maximaal aantal punten
Implementatieplan	300
Planning implementatie	200
Ervaring met beheer parkeergarages en geldgaring	100

De behaalde scores uit de gunningcriteria worden via de onderstaande formule omgezet in een indexcijfer. De Inschrijver met het laagste indexcijfer (berekend op 2 decimalen achter de komma) krijgt de opdracht gegund.

$$\text{indexcijfer} = \text{prijs Inschrijver} / \text{behaalde kwaliteitsscore Inschrijver}$$

Wanneer twee of meer Inschrijvers voor de opdracht in aanmerking komen door een gelijk indexcijfer, dan zal de kwaliteit doorslaggevend zijn. De Inschrijver met de beste kwaliteit krijgt de opdracht gegund.

Bij een gelijk indexcijfer én kwaliteitsscore beslist een loting, die door een teammanager wordt uitgevoerd, wie de opdracht gegund krijgt. Als er een loting plaatsvindt worden de betrokken Inschrijvers hiervan op tijd op de hoogte gebracht. De betrokken Inschrijvers mogen hier bij aanwezig zijn. Ook mogen zij iemand machtigen om bij de loting aanwezig te zijn.

7.3 Subgunningscriteria Implementatieplan (300 punten)

Voor het onderdeel Implementatieplan kunt u maximaal 300 punten scoren. In uw implementatieplan dienen minimaal de volgende onderwerpen te zijn of worden uitgewerkt:

1. De interne en externe overlegstructuur.

2. De wijze van informatieoverdracht richting opdrachtgever en andere externe betrokkenen.
3. Beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de implementatie en de evaluatie.
4. Beschrijving van de werkinstructies en protocollen voor beheer en schoonmaak.
5. Een organogram van uw organisatie waarin alle leidinggevenden zijn weergegeven inclusief taken en bevoegdheden.
6. De ervaring met het samenwerken met een publieke entiteit en waarde transporteur.

Uw beschrijving heeft maximaal 6 A4tjes enkelzijdig en gaat in ieder geval, in genummerde volgorde, in op bovenstaande aspecten.

De totale beschrijving wordt op een schaal van 0 tot 300 punten. Hierbij wordt de volgende onderverdeling gemaakt:

Score	Toelichting
300	Inschrijver toont aan dat zijn organisatie op zeer goede wijze invulling geeft aan het beheer en schoonmaak van parkeergarages en heeft zeer veel ervaring met geldgaring. Hiermee laat de inschrijver zien dat op 5 onderdelen meerwaarde voor de opdrachtgever wordt gecreëerd. Met deze Inschrijver willen wij in partnerschap werken.
250	Inschrijver toont aan dat zijn organisatie op goede wijze invulling geeft aan het beheer en schoonmaak van parkeergarages en heeft veel ervaring met geldgaring. Hiermee laat de inschrijver zien dat op 3 onderdelen meerwaarde voor de opdrachtgever wordt gecreëerd. Met deze Inschrijver kunnen wij in partnerschap werken.
200	Inschrijver toont aan dat zijn organisatie op juiste wijze invulling geeft aan het beheer en schoonmaak van parkeergarages en heeft ervaring met geldgaring. Hiermee laat de inschrijver zien dat op 2 onderdelen meerwaarde voor de opdrachtgever wordt gecreëerd. Met deze Inschrijver zouden wij in partnerschap kunnen werken wanneer er nadere afspraken worden gemaakt.
100	Inschrijver toont aan dat zijn organisatie invulling kan geven aan het beheer en schoonmaak van parkeergarages en heeft weinig ervaring met geldgaring. Hiermee laat de inschrijver zien dat op 1 onderdeel meerwaarde voor de opdrachtgever wordt gecreëerd. Met deze Inschrijver is het twijfelachtig of wij in partnerschap samen kunnen werken.
0	Inschrijver heeft te kort ervaring om het beheer en schoonmaak van parkeergarages te kunnen uitvoeren en heeft weinig ervaring met geldgaring. Inschrijver laat op geen enkel onderdeel zien dat er meerwaarde voor de opdrachtgever wordt gecreëerd. Met deze Inschrijver willen wij niet in partnerschap samenwerken.

7.4 Subgunningscriteria Planning implementatie (200 punten)

Voor het onderdeel Planning implementatieplan kunt u maximaal 200 punten scoren. In uw implementatieplan dienen minimaal de volgende onderwerpen te zijn of worden uitgewerkt:

1. Een uitgewerkte planning inclusief alle overleggen die gepland worden tussen 1 juli 2020 en 1 september 2020 om de overgang van werkzaamheden zo soepel mogelijk te laten verlopen voor de Opdrachtgever.
2. De uitwerking van de risico's die een overgang kunnen vertragen en de hoe deze door Inschrijver worden geborgd.

Uw implementatieplan heeft maximaal 2 A4tjes enkelzijdig en gaat in ieder geval, in genummerde volgorde, in op bovenstaande aspecten.

De totale beschrijving wordt op een schaal van 0 tot 200 punten. Hierbij wordt de volgende onderverdeling gemaakt:

Score	Toelichting
200	Inschrijver toont aan dat zijn organisatie op zeer goede wijze invulling geeft aan de implementatieplanning en betreft alle stakeholders hierbij. De risico's voor de implementatie zijn overtuigend geborgd. Opdrachtgever is er van overtuigd dat op 1 september 2020 het beheer soepel wordt overgenomen.
150	Inschrijver toont aan dat zijn organisatie op goede wijze invulling geeft aan de implementatieplanning en betreft alle stakeholders hierbij. De risico's voor de implementatie zijn niet allemaal overtuigend geborgd. Opdrachtgever is er niet geheel van overtuigd dat op 1 september 2020 het beheer soepel wordt overgenomen.
75	Inschrijver toont deels aan dat zijn organisatie op juiste wijze invulling geeft aan de implementatieplanning en betreft niet alle stakeholders hierbij. De risico's voor de implementatie zijn niet overtuigend geborgd. Opdrachtgever is er nog niet van overtuigd dat op 1 september 2020 het beheer soepel wordt overgenomen.
0	Inschrijver toont onvoldoende aan dat zijn organisatie op juiste wijze invulling geeft aan de implementatieplanning en betreft niet alle stakeholders hierbij. De risico's voor de implementatie zijn niet overtuigend geborgd. Opdrachtgever is er niet van overtuigd dat op 1 september 2020 het beheer soepel wordt overgenomen.

7.5 Subgunningscriteria ervaring met beheer en geldgaring van parkeergarages (100 punten)

Voor het onderdeel Implementatieplan kunt u maximaal 100 punten scoren.

In uw beschrijving dienen minimaal de volgende onderwerpen te zijn of worden uitgewerkt:

1. Omschrijf hoeveel ervaring u heeft met het beheer van parkeergarages en geldgaring.
2. Hoe borgt u dat de inhoud van een muntcassette ten hoogste € 1.500,00 is.
3. Hoe is de borging dat binnen drie dagen het geld op de rekening van Opdrachtgever is bijgeschreven.
4. Hoe borgt u het sleutelbeheer van de geleverde sleutels en geldcassettes.

Uw beschrijving heeft maximaal 1 A4tje enkelzijdig en gaat in ieder geval, in genummerde volgorde, in op bovenstaande aspecten.

De totale beschrijving wordt op een schaal van 0 tot 100 punten. Hierbij wordt de volgende onderverdeling gemaakt:

Score	Toelichting
100	Inschrijver heeft veel ervaring in beheer van parkeergarages en zeer veel ervaring met geldgaring. Borging op alle onderdelen is zeer goed geregeld. Met deze Inschrijver willen wij in partnerschap werken.
70	Inschrijver heeft ervaring in beheer van parkeergarages en zeer veel ervaring met geldgaring. Borging op bijna alle onderdelen is goed geregeld. Met deze Inschrijver kunnen wij in partnerschap werken.
50	Inschrijver heeft ervaring in beheer van parkeergarages en ervaring met geldgaring. Borging op bijna alle onderdelen is goed geregeld. Met deze Inschrijver zouden wij, na het maken van nadere afspraken in partnerschap kunnen werken.
25	Inschrijver heeft ervaring in beheer van parkeergarages en weinig ervaring met geldgaring. Borging is op een aantal onderdelen niet goed geregeld. We zijn nog niet overtuigd van deze Inschrijver.
0	Inschrijver heeft weinig ervaring in beheer van parkeergarages en weinig ervaring met geldgaring. Borging is op alle onderdelen niet goed geregeld. Met deze Inschrijver willen wij niet samenwerken.

7.6 Prijs

Wij beoordelen de door u opgegeven prijzen en/of tarieven als volgt:

U gebruikt voor het opgeven van de prijzen en/of tarieven het prijzenformulier. Het is niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in het formulier.

De opgegeven prijzen en/of tarieven zijn exclusief BTW, maar inclusief alle overige kosten, waaronder onder meer begrepen maar niet beperkt tot de kosten voor levering, salariskosten, kantoorkosten, kosten voor hard- en software, telefoonkosten, coördinatiekosten, kosten woon-werkverkeer, parkeerkosten, reis- en verblijfkosten, verzekeringskosten en sociale premies en belastingen, algemene kosten, winst en risico. Naast aangeboden prijzen mag u geen aanvullende kosten in rekening brengen.

Als uw prijzen en/of tarieven in verhouding tot de uit te voeren werkzaamheden abnormaal laag of hoog lijken kunnen wij besluiten om uw Inschrijving af te wijzen. Voordat wij dat doen, zullen wij u eerst schriftelijk om de nodige verduidelijkingen vragen.