

RENOVATIE OLYMPIA COLLEGE

Bouwteam

Leidraad selectiefase Europese aanbestedingsprocedure

RENOVATIE OLYMPIA COLLEGE TE ROTTERDAM

Bouwteam

Leidraad selectiefase Europese aanbestedingsprocedure

Projectnummer	20-002
Opdrachtgever	Stichting Boor
Auteur	Thirza Oud
Gecontroleerd	Wouter Boon en Riny Kort
Referentie	20-002.020e
Versie	1.0
Datum	30 juni 2020

KWK | Huisvestingsregisseurs
Weena 723 (C7.077)
3013 AM Rotterdam
010 254 00 33
info@kwkbv.nl
www.kwkbv.nl

INHOUDSOPGAVE

BEGRIPSBEPALINGEN	5
1. AAN TE BESTEDEN OPDRACHT	7
1.1 Aanbestedende dienst	7
1.2 Aan te besteden opdracht	7
1.2.1 Doelstelling van de opdracht.....	7
1.2.2 Budget voor de opdracht	7
1.2.3 Te sluiten overeenkomst	8
1.2.4 Toepasselijke Algemene Voorwaarden.....	8
2. PROCEDURE	9
2.1 Toepasselijke wetgeving en procedure	9
2.2 Tijdschema	9
2.2.1 Planning.....	9
2.2.2 Doorkijk naar de Gunningsfase	10
2.3 Aanbesteding in één perceel.....	10
2.4 Communicatie aanbesteding	10
2.5 Tegenstrijdigheden.....	10
2.6 Voorbehoud.....	11
2.7 Wachtkamerclausule	11
2.8 Kosten	11
2.9 Vertrouwelijkheid	11
2.10 Taal	11
2.11 Gestanddoening.....	12
2.12 Geldigheid	12
2.13 Overige voorwaarden bij de aanbesteding	12
3. INFORMATIE OVER DE OPGAVE	14
3.1 Inleiding.....	14
3.2 Betrokken partijen	14
3.2.1 Opdrachtgever	14
3.2.2 Overige betrokken partijen	15
3.3 Opgave	15
3.3.1 Locatie	15
3.3.2 Ontwerp.....	16
3.3.3 Renovatie Olympia College.....	16

3.3.4	Buitenruimte	17
3.4	Insteek opgave	17
3.5	Profielchets, opdracht en werkzaamheden	17
3.6	Looptijd van de opdracht.....	18
4.	MINIMUM EISEN EN KERNCOMPETENTIES	19
4.1	Inleiding.....	19
4.2	Minimum eisen	19
4.3	Inschrijven in Combinatie of beroep op derde	20
4.4	Deelname combinaties.....	21
4.5	Deelname en gebruik derden	22
4.6	Kerncompetenties en beoordelingscriteria	22
5.	INDIENING EN VERVOLGSTAPPEN	24
5.1	Indiening.....	24
5.2	Vervolgstappen.....	24
BIJLAGEN.....		26

BEGRIPSBEPALINGEN

Aanbestedende Dienst

De partij die de opdracht aanbesteedt, Stichting BOOR te Rotterdam.

Aanmelding

De op basis van deze Selectieleidraad en aangeleverde documentatie van Gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving op de voorgenomen Opdracht. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.

Beoordelingscommissie

Een vertegenwoordiging van of namens de Aanbestedende Dienst welke de Aanmeldingen dan wel Inschrijvingen van de Gegadigden cq. Inschrijvers in de selectiefase respectievelijk gunningsfase beoordeelt aan de hand van de in de Selectie-respectievelijk Gunningsleidraad vermelde criteria en minimumeisen. De beoordelingscommissie kan na de selectiefase van samenstelling veranderen.

Combinatie

Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot Inschrijving “de Inschrijver”, gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke Aanmelding (dan wel Inschrijving) doen.

Gegadigde

De Gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek te worden toegelaten tot de gunningsfase.

Gunningsleidraad

Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdspad, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.

Inschrijver

De Inschrijver is de Gegadigde die, na geselecteerd te zijn in de selectiefase, wordt uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase en verzocht wordt een Inschrijving in te dienen.

Inschrijving

Documenten die door geselecteerde Gegadigden, ook wel ‘Inschrijvers’ genoemd, worden ingediend gedurende de gunningsfase.

Nota van Inlichtingen

Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure wordt -voor zover vragen (tijdig) zijn ingediend- een Nota van Inlichtingen opgesteld.

Opdracht

De te verrichten werkzaamheden zoals in deze selectieleidraad beschreven, welke beschrijving verder uitgewerkt wordt in de Gunningsleidraad en kort gezegd in hoofdzaak omvatten het mede ontwerpen, realiseren en gebruiksklaar (operationeel) opleveren van de bouwkundige, constructieve, installatietechnische en civieltechnische voorzieningen van het Olympia College. De nadere omschrijving van de voorgenomen opdracht wordt in de Gunningsleidraad met bijbehorende documenten nader toegelicht.

Project

Renovatie van het Olympia College.

Selectieleidraad

Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, geschiktheidseisen, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.

Winnende Inschrijver

De Winnende Inschrijver is de Inschrijver die in de gunningsfase, op basis van zijn Inschrijving en de beoordeling daarvan op de gunningscriteria voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt.

1. AAN TE BESTEDEN OPDRACHT

1.1 Aanbestedende dienst

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd door Stichting BOOR. De opdrachtgever laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door KWK. Wouter Boon is aangesteld als contactpersoon, te bereiken via boon@kwkbv.nl.

Het schoolgebouw van het Olympia College, dat valt onder Stichting BOOR, wordt gerenoveerd. Stichting BOOR verzorgt het openbaar (speciaal) basisonderwijs, voortgezet onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs in Rotterdam. In totaal zo'n 75 scholen, waar dagelijks aan ongeveer 30.000 leerlingen wordt lesgegeven. Het Olympia College te Rotterdam (hierna OC) is een openbare school voor praktijkonderwijs, vmbo-lwoo, Entreeopleiding en ISK.

1.2 Aan te besteden opdracht

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

- Participatie aan het bouwteam ten behoeve van het inbrengen van kennis en kunde tijdens het ontwerpproces en het mede vormgeven van het Definitief Ontwerp, de uitwerking van het Technisch Ontwerp, Uitvoering gereed Ontwerp.
- Realisatie van de bouwkundige-, installatietechnische- en terreinwerkzaamheden ten behoeve van het Project.

1.2.1 Doelstelling van de opdracht

De doelstelling van de opdracht is een gebruiksklaar opgeleverd bouwwerk in juni 2022 waarin de onderwijsactiviteiten van het OC kunnen gaan plaatsvinden.

1.2.2 Budget voor de opdracht

Het bouwbudget voor renovatie van OC van 6.447 m² BVO kent een plafondbedrag van € 7,5 mln. excl. BTW. Hierbij zijn de kosten voor deelname van de aannemer in het bouwteam opgenomen. Dit bedrag staat vast tot einde van het project.

Het budget is opgebouwd uit de volgende kosten (niet uitputtend):

- Voorbereidings- / engineeringskosten en coördinerende werkzaamheden voor eigen werk
- Bouwrijp maken terrein, voor zover noodzakelijk
- Bouwkundige werkzaamheden
- Elektrotechnische werkzaamheden
- Werktuigbouwkundige werkzaamheden
- Aansluiten nutsvoorzieningen

De volgende kosten maken geen onderdeel uit van de opdracht (de hieronder genoemde onderdelen zijn niet uitputtend):

- Kosten voor tijdelijke huisvesting
- Inrichtingskosten
- Leges en precario van gemeente en overheden
- Aansluitkosten van nutsvoorzieningen

1.2.3 Te sluiten overeenkomst

Na aanbesteding zullen er twee overeenkomsten worden gesloten:

1. een bouwteamovereenkomst voor de ontwerpfasen wordt gesloten onder de Algemene Inkoopvoorwaarden van Stichting BOOR;
2. een uitvoeringsovereenkomst voor realisatiefase wordt gesloten onder UAV 2012.

De intentie is dat de geselecteerde aannemer zowel de ontwerp- als de realisatie doorloopt. De aannemer dient een aanbieding te doen, die past binnen zowel de financiële kaders als de eisen die gesteld zijn in deze aanbesteding.

Overeenstemming over planning en budget en het verkrijgen van een onherroepelijke omgevingsvergunning zijn benodigd voordat er tot gunning van de realisatiefase kan worden overgegaan. Om dit onderscheid helder te maken is er sprake van een bouwteamovereenkomst met afstandsverklaring en een uitvoeringsovereenkomst.

De aanbestedingsstukken maken onlosmakelijk onderdeel uit van de te sluiten overeenkomsten. In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

1. Overeenkomst;
2. Nota's van Inlichtingen (laatste versie als hoogste in de rangorde);
3. Aanbestedingsdocument inclusief bijlagen;
4. Algemene Inkoopvoorwaarden Stichting BOOR (bij bouwteamovereenkomst) en UAV 2012 (bij uitvoeringsovereenkomst);
5. Inschrijving van opdrachtnemer.

1.2.4 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Voor de participatie aan het bouwteam zijn de Inkoopvoorwaarden van Stichting BOOR van toepassing, dit document is opgenomen als bijlage.

Voor de uitvoeringsovereenkomst is de UAV 2012 van toepassing.

Algemene (inkoop)voorwaarden van inschrijver of derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

Door een inschrijving te doen verklaart inschrijver akkoord te gaan met alle gestelde eisen en voorwaarden behorend bij deze aanbesteding.

2. PROCEDURE

2.1 Toepasselijke wetgeving en procedure

Dit document beschrijft de aanbestedingsprocedure voor de Europese aanbestedingsprocedure voor de renovatie van het Olympia College. Op deze aanbesteding is hoofdstuk 3 van het ARW 2016 van toepassing. De toe te passen aanbestedingsprocedure is Europees niet-openbaar. De procedure bestaat uit twee fasen, de selectiefase en de gunningsfase. In de selectiefase, waarvoor deze selectieleidraad is opgesteld, worden maximaal vijf (5) gegadigden geselecteerd die worden uitgenodigd voor de gunningsfase. In de gunningsfase doen de geselecteerde gegadigden een inschrijving. Uit die inschrijvingen wordt op basis van de in de gunningsleidraad vastgelegde criteria de opdrachtnemer geselecteerd, aan wie het Stichting BOOR voornemens is de opdracht te gunnen.

2.2 Tijdschema

2.2.1 Planning

Onderstaand schema geeft de belangrijkste data weer voor de aanbestedingsprocedure. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen fase 1 - selectie en fase 2 - gunning (onder voorbehoud):

Datum	Activiteit
Fase 1: Selectie	
week 26 - 2020	30-06-2020 Aanvang procedure (plaatsen stukken op Tendered)
week 27 - 2020	09-07-2020 Deadline indienen vragen selectie
week 28 - 2020	16-07-2020 Verzenden nota van inlichtingen
week 30 - 2020	30-07-2020 Uiterste termijn van aanmelding
week 32 - 2020	11-08-2020 Bekendmaking voorlopige selectie
week 34 - 2020	30-08-2020 Laatste dag bezwaartermijn
Fase 2: Gunning	
week 35 - 2020	31-08-2020 Start gunningsfase
week 36 - 2020	07-09-2020 Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen
week 37 - 2020	14-09-2020 Verzenden Nota van Inlichtingen
week 40 - 2020	09-10-2020 Indienen inschrijvingen
week 43 - 2020	26-10-2020 Bekendmaking voorlopige gunningsbeslissing
week 45 - 2020	15-11-2020 Laatste dag bezwaartermijn

De sluitingsdag en -tijd voor het indienen van vragen en het indienen van het kwalificatiedocument voor de aanmelding gelden als fatale termijnen. Alle mogelijke oorzaken van vertraging, storingen en/of foutmeldingen en dergelijke zijn in principe de verantwoordelijkheid van de Gegadigde en/of Inschrijver. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor af te wijken van de bovenstaande tijdsplanning.

2.2.2 Doorkijk naar de Gunningsfase

In de Gunningsfase wordt aan de geselecteerde Gegadigden gevraagd om een Plan van Aanpak op te stellen waarin wordt beschreven hoe zo efficiënt mogelijk van het VO tot het UO gekomen kan worden. Het uitgangspunt van de gunning is EMVI (Economisch Meest Voordelige Inschrijving).

2.3 Aanbesteding in één perceel

De Europese aanbestedingsprocedure vindt plaats in één perceel. Gekozen wordt de Opdracht niet op te delen in percelen, omdat de aard van de Opdracht het opsplitsen in percelen onwerkbaar maakt. Vanwege de sterke verwevenheid van het ontwerp, de asbestsanering en/of conservering, de bouwkundige uitvoering, de uitvoering van de installaties, het feit dat het een gemeentelijk monument betreft, de gefaseerde uitvoering, alsmede de noodzaak het geheel op één opleverdatum gereed te hebben is ervoor gekozen deze werkzaamheden in één perceel onder te brengen. Opdrachtnemer is derhalve hoofdaannemer.

2.4 Communicatie aanbesteding

Tijdens de aanbesteding gelden de volgende uitgangspunten:

- Communicatie met gegadigden c.q. inschrijvers geschiedt via Tendered.
- Vragen die niet via Tendered worden aangeleverd, worden als niet gesteld beschouwd. Derhalve kunnen aan deze vragen ook geen rechten worden ontleend.
- Vragen en antwoorden tijdens de selectiefase worden gebundeld in een Nota van Inlichtingen, die aan alle partijen via Tendered beschikbaar wordt gesteld.
- De verantwoordelijkheid voor het tijdig aankomen van gevraagde informatie en van vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen bij de contactpersoon ligt bij de inschrijvende partijen.
- Het is gegadigden niet toegestaan andere personen bij aanbestedende dienst te benaderen over zaken die verband houden met de aanbesteding. Informatie die niet afkomstig is van contactpersoon of zijn of haar vervanger is niet relevant voor de selectieprocedure.

Contact over onderhavige procedure vindt uitsluitend plaats via Tendered.

U dient uw aanmelding via Tendered aan te leveren.

Het risico van niet tijdige aanmelding is geheel voor rekening en risico van de gegadigde.

2.5 Tegenstrijdigheden

Dit document is met de grootste zorg samengesteld. Mochten er echter desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden, gebreken of bepalingen in strijd met de gewijzigde Aanbestedingswet 2012 worden geconstateerd, dan verzoeken wij hier zo spoedig mogelijk melding van te maken via boon@kwkbv.nl, ten einde de aanbestedende dienst in de gelegenheid te stellen zo nodig een en ander te corrigeren dan wel bij te stellen. Na aanmelding voor de selectie kunt u hierop geen beroep meer doen.

2.6 Voorbehoud

Stichting BOOR is niet verplicht om de opdracht te gunnen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden of in het geval dat effectieve mededinging ontbreekt (waardoor het voor Stichting BOOR niet wenselijk is om de gunningsfase te starten), het gehele aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen. Gunning vindt plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een positieve besluitvorming (aangaande de gunning). Het beëindigen van deze aanbesteding door Stichting BOOR kan niet leiden tot enige aansprakelijkheidsstelling van Stichting BOOR door gegadigden en inschrijvers.

2.7 Wachtkamerclausule

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde Gegadigde (Inschrijver) om welke reden dan ook tijdens de gunningsfase uitvalt, de eerstvolgende Gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase. De eventuele gevolgen van een dergelijk besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen. Te allen tijde zal hierbij het gelijkheidsbeginsel in acht worden genomen.

2.8 Kosten

Alle kosten welke gemaakt worden ten behoeve van de aanmelding in fase 1 of het opstellen van de inschrijving door Gegadigden die hiertoe worden uitgenodigd in fase 2, worden door de aanbestedende dienst niet vergoed. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan gegadigde c.q. inschrijvers) zijn voor risico van gegadigde/inschrijver.

2.9 Vertrouwelijkheid

Deze leidraad met bijlagen en alle overige door of namens de aanbestedende dienst verstrekte informatie en documenten, dienen volstrekt vertrouwelijk te blijven en door gegadigde slechts aan medewerk(st)ers te worden getoond, die ten behoeve van de aanmelding kennis moeten nemen van deze informatie.

De Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding informatie vertrouwelijk. Verzoeken tot deelname worden niet geretourneerd maar na verstrijken van de beroepstermijn (zes maanden na ondertekening van de overeenkomst) verwijderd. De aanbestedingsstukken van aanbestedende dienst zijn openbaar. In de overeenkomst met de inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund zal de wederzijdse vertrouwelijkheid van informatie gedurende en na de contractperiode worden vastgelegd.

2.10 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle documenten, zowel afkomstig van de aanbestedende dienst als van de gegadigde, zijn in het Nederlands gesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers etc. In voorkomend

geval kan de aanbestedende dienst om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten van deze vertaling zijn voor rekening van gegadigde.

Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorgdragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met de opdrachtgever en haar adviseurs, de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken en te beheersen.

2.11 Gestanddoening

Gegadigde dient zijn verzoek tot deelname 3 maanden gestand te doen.

2.12 Geldigheid

Aanmeldingen dienen te voldoen aan:

- Alle eisen en voorwaarden die in de leidraad zijn opgenomen;
- Onvoorwaardelijkheid;
- Volledigheid.

Bij gebreke van de betreffende aanmelding kan de gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbesteding worden uitgesloten.

De aanbestedende dienst kan gegadigden wiens aanmelding onvolledig is en/of aan wiens aanmelding voorwaarden zijn verbonden, verzoeken de aanmelding aan te vullen, respectievelijk de daaraan verbonden voorwaarden in te trekken, indien naar uitsluitend het oordeel van de aanbestedende dienst daardoor de mededinging niet wordt vervalst en er geen strijdigheid is met de bepalingen van de Aanbestedingswet. Gegadigden hebben in geen geval recht op aanvulling van een onvolledige aanmelding of het intrekken van aan een voorwaardelijke aanmelding verbonden voorwaarden. Indien de aanbestedende dienst een aanmelding ongeldig verklaart, zal de betreffende gegadigde daar per e-mail van op de hoogte worden gesteld.

De aanbestedende dienst is gerechtigd doch niet gehouden om alle op basis van de selectieleidraad in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren. Verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, worden door de aanbestedende dienst in principe opgevat als „valse verklaringen“, hetgeen uitsluiting van de gegadigde aan de aanbestedingsprocedure kan rechtvaardigen. De gevraagde informatie dient derhalve zorgvuldig te worden aangeleverd.

2.13 Overige voorwaarden bij de aanbesteding

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om nadere informatie of toelichting/verduidelijking te vragen ten aanzien van de Aanmelding van Gegadigde. De Aanbestedende Dienst gaat bij de beoordeling van de Aanmeldingen en Inschrijvingen uit van de volledigheid en juistheid van de gegevens zoals die door de Gegadigde dan wel Inschrijvers zijn verstrekt. Het is de verantwoordelijkheid van de Gegadigde / Inschrijver om haar Aanmelding en Inschrijving volledig en duidelijk in te dienen. De Aanbestedende Dienst zal Aanmeldingen en/of Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden buiten beschouwing laten en de betreffende Gegadigde/Inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende Dienst beantwoordt deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, kan klager zijn klacht kenbaar maken door een e-mail te sturen naar inkoop@stichtingboor.nl.

3. INFORMATIE OVER DE OPGAVE

3.1 Inleiding

In de volgende paragrafen wordt de opgave op de onderdelen nader toegelicht: Betrokken Partijen, Locatie & Project, Proces, Opdracht & Werkzaamheden, Motivatie van de opdrachtvorm alsook Planning van de Opdracht en de Profielschets van de Beoogde Contractpartij. Hiermee beoogt de Aanbestedende Dienst duidelijkheid te verschaffen aan de Gegadigde over het project waarop de opdracht betrekking heeft.

3.2 Betrokken partijen

3.2.1 Opdrachtgever

De opdrachtgever en aanbestedende dienst van het project 'Renovatie Olympia College' is Stichting BOOR (www.stichtingboor.nl)

Postadres

Schiekade 34

3032 AJ ROTTERDAM

Postbus 23058

3001 KB ROTTERDAM

De opdrachtgever laat zich in deze opgave vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

KWK

Weena 723 (C7.077)

3013 AM Rotterdam

Contactpersoon: Wouter Boon, boon@kwkbv.nl

Olympia College

Het Olympia College in Rotterdam is een openbare school voor praktijkonderwijs, vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs)-lwoo (leerwegondersteunend onderwijs), Entreeopleiding en ISK (internationale schakelklas) die staat voor kwaliteit en betrokken onderwijs en op een uitdagende wijze leerlingen ondersteunt bij het ontwikkelen van hun talenten: cognitief, fysiek en sociaal-emotioneel. Respect voor elkaar en zelfstandigheid staan hierbij centraal. Om deze visie optimaal te faciliteren is een aanzienlijke ingreep van het bestaande gebouw (uit 1968) aan de Olympiaweg nodig. De uitdaging is, mede vanwege de monumentale status, vooral het verbeteren van de onderwijskundige functionaliteit en het binnenklimaat. De school beschikt over een ruim schoolterrein en een eigen gymzaal. In de school zijn, naast de gebruikelijke onderwijsruimten, ook praktijkruimtes, kantoorruimtes, de sector Cultuur, de sector Techniek, de sector Zorg en Dienstverlening, gymzalen en een kantine/aula aanwezig.

Het Olympia College heeft als motto: 'Leren is doen!'. Zij werken daarom vanuit de visie dat zij het maximale uit haar doelgroep wil halen, door het bieden van inclusief onderwijs met extra ondersteuning, waar dat nodig is. Daarbij gaat men uit van de volgende kernwaarden:

1. Werken vanuit verbinding;
2. Heldere en open communicatie;
3. Duidelijkheid en structuur;
4. Elke leerling heeft talenten, het doel is de ontwikkeling daarvan;
5. Kwaliteit en onderwijs op maat.

3.2.2 Overige betrokken partijen

De ontwerpende en adviserende partijen, die de ontwerpen en aanbestedingsdocumenten voor het project realiseren, zijn:

Projectmanagement:	KWK Huisvestingsregisseurs te Rotterdam
Bouwkosten advies:	N.n.b.

Ontwerpteam

Architect:	Spring Architecten te Rotterdam (penvoerder en contractant ontwerpteam)
Installatieadviseur:	Klictet Advies te Waalwijk
Adviseur Bouwfysica en Brandveiligheid:	Merosch te Bodegraven
Constructeur:	Pieters Bouwtechniek te Delft
Adviseur Monumenten en Gevel:	WDJA Architecten te Rotterdam

Genoemde partijen blijven gedurende de uitvoering van de Opdracht betrokken om namens de opdrachtgever de uitwerking van het ontwerp en de uitvoering te toetsen.

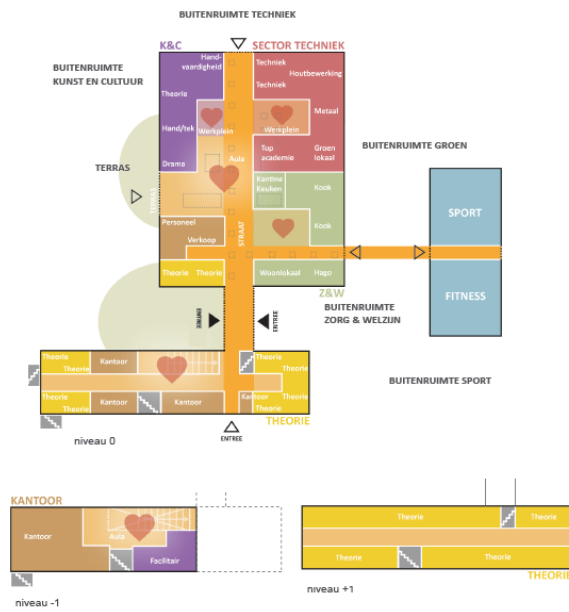
3.3 Opgave

3.3.1 Locatie

Het Olympia College is gehuisvest in een bijzonder schoolgebouw aan de Olympiaweg 395 te Rotterdam. Dit gebouw is een gemeentelijk monument op een groene, landschappelijke locatie. Het bestaat uit verschillende bouwdelen, paviljoens, die aan elkaar worden 'geregen' door verschillende gangen.



Figuur 1: Locatie Olympia College



Figuur 2: Visieontwerp Business Case

In 2018 is het gebouw geïnspecteerd op basis van de NEN 2767 conditiemeting. Op basis van de resultaten van de conditiemeting kan geconcludeerd worden dat het gebouw zich gemiddeld in een redelijke staat bevindt. Het buitenschilderwerk, delen van de vloerafwerking, de airconditioning en verwarming, luchtbehandeling en boiler worden beoordeeld met een conditiescore van 4 (matig) of soms zelfs 5 (slecht).

Gedetailleerde informatie omtrent de monumentale waarde van het gebouw is opgenomen in de bijlage.

3.3.2 Ontwerp

De visie van Spring Architecten wordt op dit moment uitgewerkt door Spring Architecten, Klicet Advies, Merosch, Pieters Bouwtechniek en WDJ Architecten. Tezamen met KWK Huisvestingsregisseurs en vertegenwoordiging van het Olympia College vormen zij het Ontwerpteam. De te selecteren inschrijver zal daar aan toegevoegd worden.

In de gunningsfase, die volgt op deze selectiefase, zal een nadere detaillering worden gegeven omtrent de inhoud van de opgave. Er wordt de gegadigden niet gevraagd om tijdens de gunningsfase de visie verder uit te werken.

Bijlage 1 bevat de visie op de voorliggende opgave die door Spring Architecten is opgesteld. Let op: Spring Architecten werkt deze visie op dit moment al verder uit. Deze bijlage is dus puur bedoeld als achtergrondinformatie bij deze selectiefase.

3.3.3 Renovatie Olympia College

Het resultaat van de renovatie is een Gebouw voor OC van maximaal 6.447 m² BVO, incl. ca. 999m² BVO gymzaal. De renovatie zal gefaseerd plaatsvinden waarbij het gebouw deels in gebruik zal blijven. Het resultaat dient een gebruiksklaar opgeleverd bouwwerk te zijn waarin de onderwijsactiviteiten van OC kunnen gaan plaatsvinden. OC gaat er vanuit dat het gebouw na oplevering gereed is voor inhuizing, zodat de leerlingen, docenten en andere medewerkers gebruik kunnen gaan maken van de nieuwbouw. OC zal zelf zorgdragen dat het gebouw weer voorzien wordt van de losse inrichtingen benodigd voor het onderwijs. ICT inrichting (infra structuur) dient wel meegenomen te worden tijdens realisatie.

3.3.4 Buitenruimte

Het aanpassen van de buitenruimte is onderdeel van de opdracht. Wat betreft het buitenterrein is rekening gehouden met het realiseren van verharding en de realisatie van een terras (voor opleiding horeca en dienstverlening). Naast deze ingrepen, is er de ambitie om de buitenruimte een upgrade te geven mede ten behoeve van het onderwijs. Hieronder valt o.a. het realiseren van zwaar belastbare bestrating ten behoeve de opleiding heftruck rijden, realiseren van extra parkeerplaatsen en vernieuwde inrichting van het schoolplein. De exacte behoefte wordt nader bepaald.

3.4 Insteek opgave

De nadere uitwerking van het project vindt na aanbesteding plaats op basis van een Bouwteam contract. De Aanbestedende Dienst is voornemens om aan een inschrijver opdracht te verstrekken voor participatie in het bouwteam ten behoeve van het inbrengen van kennis en kunde tijdens het ontwerpproces en het mede vormgeven van het Definitief Ontwerp, de uitwerking van het Technisch Ontwerp, Uitvoering gereed Ontwerp en voor het realiseren van de bouwkundige, installatietechnische en terreinwerkzaamheden (waar nodig) ten behoeve van het Project.

De Aanbestedende dienst heeft hoofdlijnen en kaders vastgesteld die ten dele parallel aan deze selectiefase verder worden uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten van de Gunningsfase. Hiertoe wordt op dit moment door Spring Architecten in samenwerking met de opdrachtgever, gebruikers en adviseurs het Voorlopig Ontwerp opgesteld.

De in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure te verstrekken Aanbestedingsdocumenten (inclusief bijlagen) en eventuele nota's van inlichtingen bevatten de omschrijving van het Project en de (voorwaarden voor de) aan te besteden werkzaamheden. Tevens worden de eisen en criteria waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld in de gunningsfase nader geduid aan de geselecteerde Gegadigden.

3.5 Profielschets, opdracht en werkzaamheden

Gezien de aard van de te gunnen Opdracht (bijdrage aan bouwteam en uitvoering) is de Aanbestedende Dienst op zoek naar:

- Een (uitvoerende) partij die met zijn uitvoeringsdeskundigheid en die van zijn onderaannemers proactief bijdraagt aan de uitwerking van het ontwerp tot een kwalitatief hoogwaardig en maakbaar Uitvoeringsgereed Ontwerp binnen de kaders van planning en budget.
- Een betrouwbare, deskundige en ervaren partij die verantwoordelijkheid neemt voor het eindresultaat van de bouwteamfase, namelijk een integraal Uitvoeringsgereed Ontwerp.
- Een betrouwbare, deskundige en ervaren partij die met zijn onderaannemers - na overeenstemming over de resultaten van de bouwteamfase - het ontwerp tot uitvoering brengt (bouwkundig, installatietechnisch en civiel) in een soepel gecontroleerd uitvoeringsproces waarbij de focus ligt op kwaliteit.

De Opdracht heeft betrekking op de volgende werkzaamheden:

- Aandragen van kennis en kunde tijdens het uitwerken van het Definitief ontwerp, Bestek en Tekeningen, algemene ontwerpwerkzaamheden Technische Ontwerp/Uitvoeringsgereed Ontwerp (bouwkundig, constructief, installaties en vaste inrichting) en ontwerpcoördinatie zowel ten aanzien van de 'eigen' technisch adviseurs, onderaannemers en leveranciers als ten aanzien van de afstemming met opdrachtgever; en de eind- en tussencontroles van constructies en installaties, inclusief de inregeling van installaties tijdens ingebruikname.
- Communicatie met de Opdrachtgever, overige vertegenwoordigers en omwonenden.
- Zorgdragen voor asbestsanering en/of conservering.

- Coördinatie tijdens de uitvoering zowel ten aanzien van uitvoerende partijen, onderaannemers, leveranciers en adviseurs als ten aanzien van de afstemming met opdrachtgevers, nutsbedrijven, overheidsinstanties, et cetera.
- Bouwrijp maken van het terrein, voor zover noodzakelijk.
- Realiseren bouwkundige en constructieve werken.
- Realiseren werktuigbouwkundige en elektrotechnische werken.
- Realiseren terreininrichting (inclusief riolering en NUTS-voorzieningen).

De in de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure te verstrekken aanbestedingsdocumenten en eventuele nota's, bevatten de exacte omschrijving van de aan te besteden werkzaamheden.

3.6 Looptijd van de opdracht

De opdrachtnemer dient direct na contractering, naar verwachting september 2020, met de deelname aan het bouwteam te starten.

Het gebouw dient bij start schooljaar 2022 - 2023 in gebruik te worden genomen door de leerlingen en het personeel van het OC. Daartoe dient het Project uiterlijk 24 juni 2022 te worden opgeleverd zodat voldoende tijd resteert voor de inhuizing en het proefdraaien.

De volgende termijnen gelden voor garantie: 6 maanden bouwkundig en 12 maanden voor de installaties.

Na ingebruikname volgt een uitgebreide nazorgperiode gedurende 24 maanden. Na deze periode wordt er samen met de aannemer een moment gepland om te beoordelen of alles nog naar behoren functioneert.

Zie voor de globale planning tevens bijlage 4. Deze planning op hoofdlijnen is enkel indicatief en afhankelijk van diverse procedures en besluitvorming en afstemming met de uiteindelijke opdrachtnemer. Aanbestedende Dienst houdt zich te allen tijde het recht voor om van bovenstaande planning af te wijken.

4. MINIMUM EISEN EN KERNCOMPETENTIES

4.1 Inleiding

De Aanbestedende Dienst stelt minimumeisen aan de Aanmelding. Wanneer de Aanmelding niet voldoet aan deze minimum eisen wordt de Gegadigde van verdere deelname uitgesloten.

Indien wordt voldaan aan de minimum eisen worden partijen middels de kerncompetenties beoordeeld en mogelijk geselecteerd als een van de vijf Gegadigden die voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen.

4.2 Minimum eisen

Om voor selectie in aanmerking te komen dient Gegadigde te voldoen aan de volgende minimum eisen:

▪ Uniform Aanbestedingsdocument

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument dienen Gegadigden te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen. Daarnaast is ernstige beroepsfout een facultatieve uitsluitingsgrond. Dit begrip is in de bijlage toegelicht.

Binnen 10 dagen na het communiceren van het selectiebesluit dient de inschrijver aan wie de opdracht gegund wordt de volgende bewijsstukken overleggen:

- Een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is;
- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn;
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is;

▪ Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde is adequaat verzekerd voor de uitvoering van de Opdracht en de daarbij behorende aansprakelijkheid en heeft hiertoe ten minste een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. De aansprakelijkheidsverzekering dekt per geval een minimumbedrag van € 2.500.000,- exclusief BTW per aanspraak en € 5.000.000,- per jaar.

Bij deze eis dient Gegadigde de volgende informatie aan te leveren: een kopie van de polis van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, waarin genoemde bedragen vermeld en daarmee aangetoond worden.

▪ Geschiktheidseis bankverklaring

Gegadigde verklaart een klassieke bankverklaring te kunnen overleggen waarin een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschetste Project financieel te dragen.

Bij deze minimumeis dient Gegadigde na een eerste strekkend verzoek de volgende informatie te overleggen: een klassieke bankverklaring waarin een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij bevestigt dat de Gegadigde in staat is het geschetste Project financieel te dragen.

NB. Van de Winnende Inschrijver kan in de gunningsfase gevraagd worden een bankgarantie (on demand) of borg aan te vragen bij een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande bank of Borgmaatschappij, volgens door de Aanbestedende Dienst te verstrekken specificaties, ter waarde van 5% van de geraamde opdrachtoomvang. Van de opdrachtnemer wordt na gunning een dergelijke bankgarantie vereist.

▪ **Kwaliteitszorgsysteem**

Gegadigde is ter waarborging van de kwaliteit van haar werkzaamheden in het bezit van het gecertificeerde kwaliteitszorgsysteem ISO 9001 : 2008 of een vergelijkbaar certificaat, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking waarbij deze gelijkwaardigheid wordt aangetoond.

Bij deze eis dient Gegadigde de volgende informatie aan te leveren: een kopie van het certificaat van het kwaliteitszorgsysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitszorg. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het kwaliteitszorgsysteem overeenkomstig de inhoud van het ISO certificaat inclusief borgingsystemen zijn omschreven.

▪ **Geschiktheidseis veiligheidssysteem**

Gegadigde beschikt voor de waarborging van de veiligheid bij de uitvoering van de werkzaamheden over een gecertificeerd veiligheidsbeheersysteem dat voldoet aan VCA** versie 2008/5.1, of daaraan gelijkwaardig, dan wel werkt conform gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid, waarbij deze gelijkwaardigheid dient te worden aangetoond.

Bij deze minimeis dient Gegadigde de volgende informatie aan te leveren: een kopie van het certificaat van het veiligheidsbeheersysteem, dan wel een opgave van de gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheid. Het aantonen van gelijkwaardigheid kan door het overleggen van een document waarin de aspecten op het gebied van het veiligheidsbeleid overeenkomstig de inhoud van het VCA certificaat inclusief borgingsystemen zijn omschreven.

4.3 Inschrijven in Combinatie of beroep op derde

Gegadigde dient bij onderdeel 8 van de Eigen Verklaring aan te geven aan welke onderdelen welke combinant voldoet en/of voor welke onderdelen een beroep op een derde wordt gedaan door Gegadigde. Met het overleggen van de Eigen Verklaring hieromtrent, verklaart Gegadigde tevens en in aanvulling op het bepaalde in de Eigen verklaring dat:

In geval van een Combinatie (ofwel Samenwerkingsverband)

- Combinanten zowel de gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de volledige en juiste uitvoering en afhandeling van de door hen te aanvaarden opdracht ten aanzien van de financiële, juridische en technisch (inhoudelijke) aspecten van de opdracht, inclusief garantie- en onderhoudsperiode, onverlet de in het Burgerlijk Wetboek genoemde periode voor aansprakelijkheid;
- Bij eventuele uitnodiging tot de gunningsfase dan wel bij eventuele gunning Gegadigde de samenstelling van de combinatie niet zal wijzigen;

In geval van onderaanneming

Eén Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één of meer Derden (Onderaannemers) ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht. Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

Het is niet toegestaan om deel te nemen in volgende situatie tenzij sprake is van de hierna beschreven uitzondering: Het samenwerkingsverband Hoofd-/Onderaannemer schap kan na Inschrijving niet meer van deelnemers wisselen, tenzij Stichting BOOR hier uitdrukkelijk mee instemt en er voor de technische bekwaamheid (referentiecriterium) geen gebruik gemaakt is van de ervaring van de Onderaannemer. Indien Stichting BOOR hier uitdrukkelijk mee instemt, dienen alle gevraagde bewijzen en verklaringen per omgaande te worden overlegd en te voldoen aan de in dit document gestelde Eisen.

In geval van een beroep op een Derde

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een Derde(n) om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. De Inschrijver of Combinatie dient aan te tonen dat Inschrijver of Combinatie daadwerkelijk kan beschikken over de middelen, ervaring of kennis alsmede dat de Derde(n) aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden voldoe(t)(n). Deze eisen gelden alleen voor dat deel waar de derde voor wordt ingeschakeld. Uitsluitingsgronden zijn niet van toepassing op Derde(n). Indien dit het geval is voegt de Inschrijver of Combinatie een verklaring van de Derde(n) toe waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de Derde(n) daadwerkelijk worden ingeschakeld bij uitvoering van deze Opdracht, alsmede het bewijs dat de Derde(n) voldoe(t)(n) aan de Geschiktheidseis(en), Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden waarvoor een beroep op de Derde(n) wordt gedaan.

4.4 Deelname combinaties

Een gegadigde kan bestaan uit een combinatie van partijen. Om aan het marktwerkingsprincipe recht te doen, worden eisen gesteld aan de mogelijke samenstelling van een combinatie. Hiermee beoogt de aanbestedende dienst te voorkomen dat partijen in meerdere combinaties gaan deelnemen en zo het marktwerkingsprincipe in nadelige zin kunnen beïnvloeden.

Daarom zijn de volgende bepalingen van kracht:

- Een combinant is een partij die gezamenlijk met één of meerdere andere combinanten optreedt als opdrachtnemer, met de opdrachtgever de aannemingsovereenkomst afsluit en eindverantwoordelijk is. Iedere combinant is daarmee ten opzichte van de opdrachtgever risicodragend en hoofdelijk aansprakelijk.
- Een combinatie kan bestaan uit meerdere dochter- en/of werkmaatschappijen behorend tot één en dezelfde holding, waaraan overigens ook andere niet tot deze holding behorende partijen kunnen deelnemen.
- Een gegadigde mag slechts één aanmelding doen. In dit verband geldt het indienen van een aanmelding door een combinatie als een aanmelding door ieder afzonderlijk lid van de combinatie.
- De gegadigde verklaart door het indienen van een aanmelding dat slechts één partij van de holding waartoe zij behoort zich als combinant aanmeldt voor de selectieprocedure, tenzij, op verzoek van de aanbestedende dienst, de ondernemingen van dezelfde holding die zich aanmelden kunnen aantonen dat zij iedere aanmelding onafhankelijk van de andere gegadigden (waaronder gegadigden die deel uitmaken van een concern) hebben opgesteld, dat hun aanmeldingen in vrije concurrentie tot stand zijn gekomen en dat zij hierbij vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de gegadigden worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende ondernemingen. Uitzondering hierop is voorts het in één combinatie aanmelden van meerdere ondernemingen behorend tot één en dezelfde holding, waaraan overigens ook andere niet tot deze holding behorende partijen kunnen deelnemen. Indien niet voldaan wordt aan deze voorwaarden, zullen alle combinaties waaraan dochters en/of werkmaatschappijen uit één en dezelfde holding deelnemen als combinant, worden uitgesloten voor deelname in de procedure.
- Combinaties mogen hun samenstelling na het indienen van hun aanmelding niet meer wijzigen zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.
- Indien er gekozen wordt voor een gecombineerde aanmelding dient dit duidelijk te zijn aangegeven in het aanmeldingsformulier. Binnen de combinatie dient een contactpersoon te worden aangewezen die namens de combinatie optreedt als penvoerder. De penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben en gemachtigd te zijn om namens de combinatie op te treden.

4.5 Deelname en gebruik derden

Een gegadigde kan zich beroepen op de ervaring en middelen van derden, teneinde aan te tonen aan de minimumeisen en selectiecriteria te voldoen. Dit kan uitsluitend indien de betreffende gegadigde:

- Na selectie een kopie van een overeenkomst tussen de gegadigde en de betreffende derde voegt waaruit blijkt dat die derde zich jegens de gegadigde onvoorwaardelijk en gedurende de gehele looptijd van de opdracht heeft verbonden om alle noodzakelijk middelen - daaronder mede (maar niet uitsluitend) begrepen: ervaring, personeel en materieel - aan de gegadigde ter beschikking te stellen voor de uitvoering van de opdracht of
 - Enig ander stuk dat de aanbestedende dienst een vergelijkbare mate van zekerheid verschaft over (a) de (rechts)verhouding tussen de gegadigde en de derde en (b) de mogelijkheid daadwerkelijk te beschikken over alle noodzakelijke middelen van de derde bij uitvoering van de opdracht.
- De derde, op wie de Inschrijver (combinatie, combinant) zich in het kader van de geschiktheidseisen beroept, moet daadwerkelijk als onderaannemer worden ingezet voor de uitvoering van de opdracht. Een bewijsdocument hiervan dient na selectie te worden overlegd.

4.6 Kerncompetenties en beoordelingscriteria

De Gegadigde dient in staat te zijn de Opdracht binnen de door aanbestedende dienst te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd, kwaliteit en kosten te realiseren. De toetsing van de technische bekwaamheid vindt plaats aan de hand van de volgende kerncompetenties:

Nr.	Kerncompetentie	Punten
1a	De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het participeren aan en realiseren van een utiliteitsgebouw van minimaal 1.200 m ² in bouwteamverband, onderdeel bouwkundige werkzaamheden.	10
1b	De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het participeren aan en realiseren van een utiliteitsgebouw van minimaal 1.200 m ² in bouwteamverband, onderdeel werktuigbouwkundige werkzaamheden.	10
1c	De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het participeren aan en realiseren van een utiliteitsgebouw van minimaal 1.200 m ² in bouwteamverband, onderdeel elektrotechnische werkzaamheden.	10
2	De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het realiseren van een onderwijsgebouw van minimaal 2.600 m ² bvo.	25
3	De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het renoveren van een utiliteitsgebouw van minimaal 1.200 m ² .	20
4	De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met het werken in en aan een monumentaal pand van minimaal 1200 m ² .	15
5	De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met werken in en aan een utiliteitsgebouw dat tijdens de uitvoering in gebruik is gebleven.	5
6	De Gegadigde beschikt over aantoonbare ervaring met asbestsanering/asbestconservering in en aan een utiliteitsgebouw.	5
Totaal		100

De toetsing van de kerncompetenties vindt plaats aan de hand van de door de Gegadigde ingediende referenties. Hierbij geldt dat per kerncompetentie als bewijsstuk maximaal één referentie ingediend mag worden (dezelfde referentie mag wel meermaals ingediend worden voor verschillende competenties). Indien de Beoordelingscommissie oordeelt dat aan de kerncompetentie wordt voldaan, wordt het aantal punten toegekend conform bovenstaande tabel. In totaal moeten er door

de Gegadigde minimaal 75 punten worden behaald. Wanneer het minimale aantal punten niet wordt behaald, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

De Aanbestedende Dienst ziet meerwaarde in een combinatie van bovengenoemde kerncompetenties aangezien hiermee gelijke ervaring wordt aangetoond met onderhavige opgave. Wanneer een referentie daarom aan meerdere kerncompetenties voldoet kan er een combinatie worden gemaakt en wordt in dat geval 20% van het totaal behaalde aantal punten voor deze kerncompetentie extra toegekend. In het geval dat de Gegadigde een referentie aanlevert met alle kerncompetenties dan wordt het maximaal te behalen aantal punten (100 punten+ 20% = 120 punten) toegekend.

Voorbeeld: Voor de kerncompetenties nummer 5 en 6 zijn geen referentieprojecten ingediend. Een referentieproject dat bewijst dat een monumentaal (kerncompetentie nr. 4; 15 punten) onderwijsgebouw (kerncompetentie nr. 2; 25 punten) gerenoveerd (kerncompetentie nr. 3; 20 punten) is in bouwteamverband (bouwkundige-, elektrotechnische- en werktuigbouwkundige werkzaamheden) (kerncompetentie nr. 1; 30 punten) uitgewerkt en gerealiseerd is. Dit houdt in dat er in totaal 90 punten plus 18 punten (20% van 90), 108 punten in totaal zijn behaald.

Door middel van ingediende referentieprojecten dient de Gegadigde aannemelijk te maken dat hij in staat is gebleken te voldoen aan de gevraagde competenties. Per ingediend referentieproject dient verklaard te worden waarom het in aanmerking komt voor de specifieke kerncompetentie. Dit kan door de Gegadigde kenbaar worden gemaakt door het format, dat is toegevoegd als bijlage, per referentie in te vullen (max. 1A4 per referentieblad). Er wordt dus minimaal één en maximaal zes referentieblad(en) verwacht.

Voor kerncompetenties waarbij een referentieproject wordt gevraagd gelden de volgende randvoorwaarden waaraan de referentie dient te voldoen:

- De opdracht (gebouw) is opgeleverd in de periode van vijf (5) jaren voorafgaande aan de uiterste datum van Aanmelding;
- De referentieprojecten zien toe op een project met een permanente gebouwaard (gerealiseerd met het oog op een gebruiksduur van 40 jaar of meer). Referenties met een tijdelijk of semipermanent karakter kwalificeren zich derhalve niet;
- De Gegadigde heeft de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zelf uitgevoerd. Indien de werkzaamheden waarop de kerncompetentie ziet zijn uitgevoerd door een onderaannemer of door een nevenaannemer dan dient hierbij een beroep op een derde te worden gedaan
- Het is mogelijk dat één referentieproject als bewijsstuk wordt gebruikt voor meerdere of alle kerncompetenties.
- De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ter controle op ingediende referentie zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de opdrachtgever(s)/referenten van de betreffende referenties om de ingediende informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te controleren. Per referentieproject dienen de gevraagde contactgegevens te worden opgenomen. Indien de inhoud van de verklaring van de referenten niet overeenkomt met wat is verklaard of indien geen gehoord wordt gegeven aan een verzoek tot verificatie, kan de Gegadigde alsnog uitgesloten worden van verdere deelname aan de procedure.

5. INDIENING EN VERVOLGSTAPPEN

5.1 Indiening

Hieronder is een overzicht opgenomen van de stukken die tijdens de indiening aangeleverd dienen te worden (zie tevens paragraaf 4.2 en 4.6).

Minimumeisen	Kerncompetenties
<ul style="list-style-type: none">Uniform AanbestedingsdocumentBedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringGeschiktheidseis bankverklaringKwaliteitszorgsysteemGeschiktheidseis veiligheidssysteem	<ul style="list-style-type: none">Uitwerking kerncompetenties

5.2 Vervolgstappen

De selectieprocedure geschiedt volgens het onderstaande stappenplan.

- Stap 1. Sluiting aanmeldingstermijn controle op inhoudelijke en procedurele voorschriften**
Na de sluitingstermijn voor Aanmelding worden de ontvangen Aanmeldingen gedownload uit de digitale kluis op TenderNed. De Aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in deze Selectieleidraad.
Indien een Aanmelding niet aan de voorschriften voldoet zoals hierboven dan wel anderzijds vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de Aanbestedende Dienst (moeten) besluiten de Aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
- Stap 2. Controle op voldoen aan uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**
Vervolgens worden de Aanmeldingen gecontroleerd op het voldoen aan de Knock-out criteria. De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.
Indien op een Gegadigde een van de knock-out criteria niet voldoet wordt de Aanmelding uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.
De Aanbestedende Dienst houdt zich het recht voor om bij minder dan vijf (5) Gegadigden, maar bij voldoende concurrentie (minimaal 2 Gegadigden), de aanbesteding door te laten gaan.
- Stap 3. Beoordeling kerncompetenties en bepalen rangorde**
Indien meer dan vijf (5) Gegadigden zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld en voldoen aan het hiervoor bepaalde, dan wordt op basis van de kerncompetenties bepaald welke vijf (5) Gegadigden voor uitnodiging voor de gunningsfase in aanmerking komen. Bij de beoordeling aan de hand van de kerncompetenties wordt een gespecificeerde puntenscore toegepast om de rangorde van de Gegadigden te bepalen.
De kerncompetenties zijn vermeld in hoofdstuk 4 van deze leidraad.
Na het toekennen van de scores op de kerncompetenties wordt door optelling de totaalscore per Gegadigde bepaald. De vijf (5) Gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria en die voldoen aan het gestelde in stap 1 en 2 worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase.
Indien meer Gegadigden een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, zal loting bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. Deze loting wordt uitgevoerd door een notaris en is niet openbaar. Van de loting wordt een akte opgesteld waarvan na afronding van de aanbestedingsprocedure op verzoek van de Gegadigde een kopie kan worden verstrekt.

- **Stap 4. Uitnodiging gunningsfase**

Na beoordeling van de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria wordt aan alle Gegadigden door middel van een selectiebeslissing schriftelijk en gelijktijdig bekend welke Gegadigden er zijn geselecteerd om deel te nemen aan de Gunningsfase.

Gegadigden die bezwaren hebben tegen de selectiebeslissing dienen dit kenbaar te maken door binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de selectiebeslissing een civielrechtelijk kort geding aanhangig te maken bij de civiele rechter van de rechtbank te Rotterdam. Deze termijn geldt als vervaltermijn.

Dagvaardingen die in dit kader worden uitgebracht worden door stichting BOOR als een openbaar stuk beschouwd dat aan derden ter beschikking kan worden gesteld. Onder derden worden in ieder geval alle Gegadigden verstaan.

BIJLAGEN

Bijlage 1 Monumentale waarde

Bijlage 2 Visie Spring Architecten

Bijlage 3 Frisse scholen

Bijlage 4 Indicatieve planning

Bijlage 5 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 6 Formulier referentie kerncompetenties

Bijlage 7 Toelichting Ernstige Fout

Bijlage 8 Algemene inkoopvoorwaarden Stichting BOOR