

RAAMOVEREENKOMST

WMO-MAATWERKONDERSTEUNING 2021 en verder

tussen

per perceel volgt een eigen overeenkomst



en

Logo/naam Contractant

CONCEPT versie

INHOUDSOPGAVE

ALGEMENE BEPALINGEN	3
Artikel 1. Onderwerp van de Overeenkomst.....	4
Artikel 2. Uitvoeringsvoorwaarden.....	4
Artikel 3. Duur van de Overeenkomst	5
Artikel 4. Totstandkoming van Dienstverleningsopdrachten	5
Artikel 5. Innovatie	6
Artikel 6. Weigering en beëindiging van Dienstverleningsopdrachten	6
Artikel 7. Tarieven.....	6
Artikel 8. Declaratie en betaling	7
Artikel 9. Meld- en informatieverplichting Contractant.....	7
Artikel 10. Niet-toerekenbare tekortkoming.....	8
Artikel 11 Niet-nakoming van de overeenkomst.....	8
Artikel 12. Beëindiging van de Overeenkomst	9
Artikel 13. Continuïteit Inwoner specifieke Dienstverlening bij beëindiging	10
Artikel 14. Gebrek aan expertise	11
Artikel 15. Inzet onderaannemers en leden	11
Artikel 16. Rechtsopvolging/fusies/overnames.....	11
Artikel 17. Aansprakelijkheid.....	12
Artikel 18. Medewerkers	12
Artikel 19. Privacy	12
Artikel 20. Geheimhouding.....	12
Artikel 21. Wijzigingen en aanvullingen	13
Artikel 22. Toetsing van kwaliteit	13
Artikel 25. Slotbepaling.....	15
ANNEX 1: AANBESTEDINGSDOCUMENTEN	17
ANNEX 2: AII-IN TARIEVEN	18
ANNEX 3: LEIDRAAD MELDINGEN WMO 2015.....	21
ANNEX 4: TOETSINGSKADER WMO	22

ALGEMENE BEPALINGEN

NAVOLGENDE PARTIJEN:

1. **De Gemeente Raalte**, gevestigd **Zwolsestraat 16, 8101 AC** te **Raalte**, in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de wethouder dhr./mevr. G.H. Toeter-Aalderink handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van datum **Of**
2. **Gemeente Olst-Wijhe**, gevestigd **Raadhuisplein 1, 8131 BN** te **Wijhe** in dezen op grond van artikel 171 lid 2 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door de wethouder dhr./mevr. H.G. Engberink, handelend ter uitvoering van het besluit van het college van burgemeester en wethouders van datum **Hierna te noemen "Gemeente(n) of de Gemeente(n)"**,

EN

2. Contractant, statutair gevestigd met KVK nummer <...> te **plaats**, en kantoorhoudend aan **adres**, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr./mevr. **naam**, **functie**, gecontracteerd voor **maatwerkvoorziening(en) Ondersteuning gericht op het huishouden en/of Ondersteuning individueel basis en/of Ondersteuning individueel plus en/of Ondersteuning in groepsverband basis en/of Ondersteuning in groepsverband plus en/of Respijtopvang**, hierna te noemen: 'Contractant',

Tezamen te noemen Partijen, tevens afzonderlijk Partij,

IN AANMERKING NEMEND DAT:

- I. de Gemeente, in het kader van de uitvoering van de Wmo 2015, haar inwoners algemene voorzieningen dient te bieden en maatwerkvoorzieningen dient te verstrekken ter ondersteuning van hun zelfredzaamheid en participatie, één en ander voor zover de inwoner in verband met een beperking of chronische, psychische of psychosociale problemen niet op eigen kracht, met gebruikelijke hulp, met mantelzorg of met behulp van andere personen uit zijn sociale netwerk voldoende zelfredzaam is of in staat is tot participatie of handhaving in de samenleving;
- II. deze Overeenkomst met in achtneming van hetgeen beschreven onder I uitsluitend ziet op **Ondersteuning gericht op het huishouden, Ondersteuning individueel basis, Ondersteuning individueel plus, Ondersteuning in groepsverband basis, Ondersteuning in groepsverband plus, Respijtopvang** en op vervoer van en naar de **Ondersteuning in groepsverband** in "Natura" als omschreven in deze Overeenkomst en dat overige dienstverlening vallend onder de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 op een andere wijze is of zal worden gecontracteerd of ingericht;
- III. de Gemeente separaat de toegang tot maatwerkvoorzieningen en Maatwerkondersteuning heeft geregeld;
- IV. de Gemeente een Offerteaanvraag ten behoeve van de openbare aanbesteding Wmo-maatwerkvoorzieningen met Europese aankondiging op basis van het regime van sociale en andere specifieke diensten is gestart, verzonden d.d. 29-06-2020 met referentienummer 2020/06/ROW, om meerdere contractanten (hierna tezamen te noemen: "contractanten") te verwerven die Maatwerkondersteuning in de vorm van maatwerkvoorzieningen als bedoeld in deze Overeenkomst verlenen aan Inwoners van de Gemeente;
- V. gedurende de looptijd van de Overeenkomst de Gemeente met Contractant(en) aanvullende dienstverlening van vergelijkbare aard en nader te bepalen omvang kan overeenkomen;

- VI. dat - bij nader overeen te komen Dienstverlening - het programma van eisen als omschreven in annex 1 van deze Overeenkomst als richtlijn fungeren, evenals de tarieven zoals opgenomen in annex 2, en dat Partijen daarbij het beginsel van redelijkheid en billijkheid respecteren;
- VII. Partijen erkennen dat flexibiliteit en proactief delen van wederzijdse deskundigheid en ervaringen een essentieel onderdeel van de uitvoering van de Dienstverlening en de te doorlopen transitie, (door)ontwikkeling, Innovatie en transformatie,
- VIII. Partijen de randvoorwaarden waaronder de Dienstverlening wordt uitgevoerd schriftelijk wensen vast te leggen in deze Overeenkomst.

KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Onderwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Onderwerp van deze Overeenkomst is het uitvoeren van alle diensten voortvloeiend uit deze Overeenkomst en annexen die betrekking hebben op één of meerdere van de volgende maatwerkvoorzieningen:
 1. Ondersteuning gericht op het huishouden;
 2. Ondersteuning individueel basis;
 3. Ondersteuning individueel plus;
 4. Ondersteuning in groepsverband basis;
 5. Ondersteuning in groepsverband plus
 6. Respijtopvang;
 7. Vervoer van en naar Ondersteuning in groepsverband.
- 1.2 Op deze Overeenkomst zijn de "Algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten DOWR" van toepassing, voor zover daar in deze Overeenkomst niet van wordt afgeweken. De algemene voorwaarden en overige voorwaarden van Contractant zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden verworpen. Ook wordt hier geen aanvullende werking aan toegekend.
- 1.3 De begripsbepalingen zoals opgenomen in de offerteaanvraag, onderdeel van annex 1 van deze Overeenkomst zijn nadrukkelijk en integraal op de Overeenkomst van toepassing.
- 1.4 De annexen zijn een integraal onderdeel van deze Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze Overeenkomst en bepalingen van de annexen prevaleren te allen tijde de bepalingen van de Overeenkomst. In geval van een addendum op de Overeenkomst prevaleert dit addendum boven de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen bepalingen van de annexen geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
 - I. Annex 1: Aanbestedingsdocumenten;
 - II. Annex 2: All-in tarieven;
 - III. Annex 3: Leidraad Meldingen Wmo 2015;
 - IV. Annex 4: Toetsingskader Wmo
- 1.5 Indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen dan wel er sprake is van voortschrijdende inzichten die leiden tot aanpassing van deze Overeenkomst, bijvoorbeeld indien dit in de optiek van Gemeente wenselijk dan wel noodzakelijk is voor de Dienstverlening in het Sociaal domein in de breedste zin van het woord, past Gemeente de Overeenkomst aan. Contractant heeft in dat geval het recht de Overeenkomst op grond van het bepaalde in artikel 12.3 te beëindigen. Gemeente voegt de aanpassing als getekend addendum bij deze Overeenkomst.

Artikel 2. Uitvoeringsvoorwaarden

- 2.1 In annex 1 bij deze Overeenkomst is het programma van eisen opgenomen. De essentie van deze eisen is de heldere en transparante uitvoering van deze Overeenkomst en bijbehorende Dienstverlening.

- 2.2 Het programma van eisen is flexibel van aard en kunnen in afwijking van al het overige zoals bepaald in deze overeenkomst op basis van voortschrijdend inzicht en praktische overwegingen worden aangepast met dien verstande dat deze “aanpassingen” niet tot een wezenlijke wijziging van de opdracht leiden. Bij het niet willen accepteren van de wijzigingen dient Contractant de overeenkomst te beëindigen. Hierbij moet Contractant een opzegtermijn van 6 maanden in acht nemen.
- 2.3 Een aanpassing van de Uitvoeringsvoorwaarden is enkel bindend nadat de Gemeente de aanpassing schriftelijk (digitaal) heeft gecommuniceerd, tenzij de aanpassing rechtstreeks uit het Gemeentelijk beleid voortvloeit. In dat geval geldt de aanpassing met onmiddellijke ingang nadat deze is gecommuniceerd.
Contractant heeft de mogelijkheid schriftelijk (digitaal) te reageren wanneer Contractant hier niet mee instemt en de overeenkomst wenst op te zeggen.
- 2.4 Ten aanzien van wat is benoemd in het eerste en tweede lid kunnen de individuele gemeenten Raalte en Olst-Wijhe individueel verschillende keuzes maken.
- 2.5 De gemeenten zijn bij wijzigingen als benoemd in lid 1 en 2 niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.
- 2.6 Aanpassingen van de Uitvoeringsvoorwaarden gelden voor alle contractanten. Het is niet mogelijk om per Contractant individuele aanpassingen in de Uitvoeringsvoorwaarden overeen te komen.

Artikel 3. Duur van de Overeenkomst

- 3.1 Deze Overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd. De Overeenkomst heeft een looptijd van vier jaar en gaat in op 1 januari 2021 en eindigt in principe op 31 december 2024.
- 3.2 De overeenkomst wordt maximaal tweemaal met 2 jaar verlengd. Dit gebeurt stilzwijgend tenzij de gemeente minimaal 4 maanden voor de afloop van de dan geldende looptijd aangeeft de Opdracht niet te verlengen. De Overeenkomst eindigt in ieder geval van rechtswege, zonder dat opzegging vereist is, op 31 december 2028.
- 3.3 De Gemeenten kunnen onafhankelijk van elkaar besluiten om gebruik te maken van de verlengingsoptie.
- 3.4 De overeenkomsten Maatwerkondersteuning, waaronder deze overeenkomst, zijn eenmalig integraal door de Gemeente voor de duur van maximaal zes maanden te verlengen, indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de overeenkomsten tot discontinuering van de Dienstverlening leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door de Gemeente bepaald. Dit wordt uiterlijk dertig dagen voor het einde van de dan lopende termijn van de overeenkomsten, hetzij schriftelijk hetzij per e-mail, onder opgaaf van redenen aan contractanten medegedeeld. Het staat Contractanten niet vrij deze verlenging te weigeren
- 3.5 Dit artikel laat het recht op ontbinding of vernietiging van deze Overeenkomst onverlet.

Artikel 4. Totstandkoming van Dienstverleningsopdrachten

- 4.1 Contractant ontvangt een door de Gemeente verstrekte Dienstverleningsopdracht van het GTT en kan het ondersteuningsplan opvragen bij de inwoner. Indien dit op bepaalde redenen problemen geeft, wordt er contact gelegd met het GTT. Het ondersteuningsplan omvat minimaal een omschrijving/uitwerking van de opdracht, de te behalen doelstellingen en resultaten inclusief het aantal eenheden per periode.
- 4.2 Het verstrekken van een Dienstverleningsopdracht aan een Contractant geschiedt door of namens de Gemeente digitaal via iWmo. De Dienstverleningsopdracht wordt geacht te zijn verzonden op de dag van de dagtekening die staat vermeld op de Dienstverleningsopdracht. In geval de digitale verzenddatum ligt na de dag van dagtekening, dan geldt de digitale verzenddatum als dagtekening van de Dienstverleningsopdracht.
- 4.3 Contractant wordt geacht de dienstverleningsopdracht te hebben aanvaard, tenzij zij binnen drie Werkdagen na dagtekening van de dienstverleningsopdracht, overeenkomstig artikel 6 van deze overeenkomst, heeft aangegeven de dienstverleningsopdracht niet te kunnen aanvaarden.

- 4.4 Contractant draagt zorg voor de start van de uitvoering van de opdracht, conform hetgeen is gesteld in deze overeenkomst, uiterlijk binnen vijf werkdagen na dagtekening van de Dienstverleningsopdracht.

Artikel 5. Innovatie

Indien een pilot leidt tot een verbeterde werkwijze of nieuw product, dan wordt dit nieuwe product gezien als onderdeel van de overeenkomst dat zonder aanbesteding toegevoegd kan worden met inachtneming van de in annex 2 beschreven kostprijsbepaling.

Artikel 6. Weigering en beëindiging van Dienstverleningsopdrachten

- 6.1 Het staat Contractant niet vrij een dienstverleningsopdracht te weigeren of te beëindigen, tenzij dit met zwaarwegende redenen omkleed en is aangegeven bij de Gemeente(n) en de Gemeente(n) dit heeft/hebben geaccepteerd.
- 6.2 Contractant treedt direct in overleg met de Gemeente over de continuïteit van de dienstverlening aan Inwoner na acceptatie door de Gemeente van de in lid 1 bedoelde weigering dan wel beëindiging.
- 6.3 Een dienstverleningsopdracht eindigt automatisch op navolgende wijze op datum van voordoen, tenzij anders overeengekomen tussen Gemeente en Contractant:
- 6.3.1 Door het bereiken van de in de dienstverleningsopdracht bepaalde einddatum, en/of;
 - 6.3.2 In het geval van Respijtopvang na maximaal 72 uur, en/of;
 - 6.3.3 In het geval van verhuizing van inwoner buiten de gemeentegrens, en/of;
 - 6.3.4 Door het behalen van het in de dienstverleningsopdracht omschreven resultaat/doelstelling waardoor begeleiding naar de mening van Gemeente niet meer vanuit een maatwerkvoorziening geleverd hoeft te worden, en/of;
 - 6.3.5 Door het behalen van een Wlz indicatie, en/of;
 - 6.3.6 Door het overlijden van de Inwoner, en/of;
 - 6.3.7 Door middel van schriftelijke opzegging door Gemeente, om haar moverende redenen.
 - 6.3.8 Inwoner heeft aangegeven bij Gemeente de dienstverlening niet meer te willen ontvangen.
- 6.4 Beëindiging van de Overeenkomst leidt -, met in acht name van artikel 13, tot beëindiging van alle aan Contractant verstrekte Dienstverleningsopdrachten vallend onder deze Overeenkomst. De Dienstverleningsopdrachten kunnen op verzoek van de Gemeente tot maximaal 6 maanden doorlopen na beëindigingsdatum van de Overeenkomst.

Artikel 7. Tarieven

- 7.1 De all-in tarieven die van toepassing zijn, staan beschreven in Annex 2.
- 7.2 Alle tarieven zijn exclusief btw. Contractant vermeldt het toepasselijke btw-tarief helder en duidelijk op de factuur. Indien er conform de Wet op de omzetbelasting 1968 sprake is van een btw-vrijstelling, wordt dit tevens op de factuur vermeld.
- 7.3 Vervoer wordt door Gemeente(n) conform het vastgestelde all-in tarief vervoer enkel vergoed aan Contractant indien dit is opgenomen in de dienstverleningsopdracht/toewijzing, de inwoner daadwerkelijk gebruik maakt van vervoer van en naar de locatie van de Ondersteuning in groepsverband basis of plus wanneer het vervoer niet door een andere (overheids-) instelling/bestuursorgaan of via een andere gemeentelijke regeling reeds wordt betaald of vergoed.
- 7.4 De in annex 2 opgenomen all-in tarieven worden eenmaal per jaar op 1 januari geïndexeerd op basis van het Prijsindexcijfer personele kosten, de Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling (OVA). De eerste indexatie vindt plaats op 1 januari 2022. De tarieven voor het (rolstoel-) vervoer van en naar Ondersteuning in groepsverband wordt geïndexeerd op basis van het Prijsindexcijfer NEA. De eerste indexatie vindt plaats op 1 januari 2022.
- 7.5 De in annex 2 opgenomen tarieven worden bij verlenging van de raamovereenkomst overeenkomstig de in annex 2 beschreven rekenmethode opnieuw vastgesteld.

- 7.6 Contractant voert zijn werkzaamheden uit zonder enige betaling of enige aanvullende betaling door Inwoner of anderszins. Eventueel andersluidende bepalingen in elders vastgelegde afspraken zijn nietig.
- 7.7 Contractant en de Gemeente staan open voor innoverende aanpassingen ten aanzien van de tarifieringsmethodiek, indien passend in de te doorlopen transformatie en doorontwikkeling en voor zover deze aanpassing niet leidt tot budgetoverschrijdingen binnen Gemeente.
- 7.8 In het geval van een eventuele aanpassing bericht de Gemeente Contractant hierover uiterlijk in oktober voorafgaand aan het jaar waarin de nieuwe tarieven/de nieuwe tarifieringsmethodiek worden toegepast.

Artikel 8. Declaratie en betaling

Contractant werkt met het berichtenverkeer conform het landelijke standaard administratieprotocol (SAP) – Inspanningsgericht, van het Ketenbureau I-sociaal domein.

- 8.1 Aanvullend aan artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Levering en Diensten DOWR geschiedt declaratie van de Dienstverlening aan de Gemeente digitaal uiterlijk twintig werkdagen na afloop van elke vier wekelijkse periode, op een wijze en onder vermelding van door de Gemeente aan de Contractant kenbaar gemaakte indeling en gegevens.
- 8.2 Contractant brengt enkel en alleen direct aan Inwoner toewijsbare eenheden in rekening conform de vastgestelde all-in tarieven.
- 8.3 Inzet van vrijwilligers, stagiaires en medewerkers in opleiding is altijd onder verantwoordelijkheid van bekwaam en gekwalificeerde medewerkers. Contractant zorgt voor een actieve en adequate begeleiding van hen. Vrijwilligers worden uitsluitend ingezet voor aanvullende taken. Deze tijd mag niet gedeclareerd worden. Enkel de tijd van medewerkers in het bezit van de juiste diploma's mag gedeclareerd worden.
- 8.4 De digitale declaratie/declaratieregels worden door de Gemeente op inwoner- (cliënt-) en regelniveau getoetst. De Gemeente betaalt binnen dertig dagen na ontvangst van de declaratie/declaratieregels de geaccordeerde regels op inwoner(cliënt)niveau aan Contractant aan de hand van de door haar uitgevoerde verificatie. Over de precieze invulling van de declaratie worden door de Gemeente nadere werkafspraken gemaakt om te komen tot een vlotte afhandeling van de declaratiestroom, waarbij het aantal handelingen tot een minimum wordt beperkt. Contractant conformeert zich hieraan.
- 8.5 Na verificatie conform de systematiek als genoemd in lid 4 beschouwt de Gemeente de periode als afgesloten en is aanvullende of corrigerende declaratie niet meer toegestaan, tenzij in overeenstemming met het navolgende. Contractant kan binnen 4 maanden na het verstrijken van de afgesloten periode declareren. De Contractant dient telkens de declaratie te motiveren. Dat betekent dat de Gemeente de later ontvangen declaratie niet zonder meer accepteert. Voor zover deze op regelniveau is te wijten aan toerekenbare tekortkoming van Contractant, kan de Gemeente besluiten dat Contractant voor elke declaratieregule van deze nagekomen declaratie een bedrag van € 15,00 verschuldigd is.
- 8.6 U ontvangt een beschikking voor een aantal uur per week. Indien gewenst kunt u de uren flexibel inzetten over de periode zoals vermeld in de beschikking.

Artikel 9. Meld- en informatieverplichting Contractant

- 9.1 Op Contractant rust een meld- en informatieverplichting ten aanzien van alles wat redelijkerwijs van invloed is dan wel kan zijn op de Dienstverlening dan wel op de nakoming van verplichtingen uit deze Overeenkomst. Hieronder vallen tevens calamiteiten en incidenten. Hiervoor dient de 'Leidraad Meldingen Wmo 2015' van de GGD IJsselland (annex 3) te worden gehanteerd.
- 9.2 Bij iedere calamiteit en ieder ernstig incident (met grote impact op de maatschappij, de inwoner, zijn/haar omgeving en/of andere betrokkenen), aanvullend op de wettelijke meldingsplicht aan de met toezicht belaste ambtenaren en de betrokken inspecties, informeert Contractant de Gemeenten en dienst toezichthouder/GGD IJsselland.
- 9.3 Contractant meldt bij de Gemeenten een lopend onderzoek door een ander gemeentebestuur, Belastingdienst, Justitie, de Inspectie van de Gezondheidszorg en Jeugd of de Inspectie SZW.

- 9.4 Indien Contractant voornemens is een besluit te nemen waarvan is te voorzien dat deze maatschappelijke impact zal hebben, zoals bijvoorbeeld een voorgenomen collectief ontslag conform de WMCO, informeert Contractant de Gemeenten voordat zij overgaat tot bekendmaking.
- 9.5 Contractant is verplicht om de Gemeente onverwijld schriftelijk te waarschuwen indien de van de Gemeente ontvangen informatie zodanige fouten bevat of gebreken vertoont dat zij in strijd met de zorgplicht van goed opdrachtgeverschap (artikel 7:401 BW) zou handelen, indien zij zonder waarschuwing dan wel melding de Dienstverlening op basis hiervan uitvoert.
- 9.6 Contractant overlegt op eerste aanvraag van de Gemeente de gevraagde informatie. Indien Contractant van mening is deze informatie niet beschikbaar te kunnen dan wel moeten stellen, voorziet zij haar weigering van een uitgebreide en steekhoudende argumentatie. Op basis van deze argumentatie zal tussen Contractant en de Gemeente overleg plaatsvinden. Indien de Gemeente de argumentatie als ongegrond beoordeeld, is Contractant verplicht de gevraagde documenten alsnog binnen 30 dagen aan te leveren. Indien overleg niet mogelijk is wordt de weigering tevens als ongegrond beschouwd. Gemeente(n) bevestigen dit in een brief aan opdrachtnemer. Op dit moment wordt Contractant in gebreke gesteld.
- 9.7 Het staat Contractant niet vrij de informatieverstrekking te weigeren ten aanzien van hetgeen in de Overeenkomst en Uitvoeringsvoorwaarden expliciet is opgenomen, tenzij informatieverstrekking op basis van vigerende wet- en regelgeving niet is toegestaan.
- 9.8 Op Contractant rust de verplichting om onverwijld en schriftelijk bij de Gemeente te melden dat sprake is van één van de beëindigingsgronden uit artikel 12 dan wel redelijkerwijs voorzienbaar is dat er sprake zal zijn van één van deze beëindigingsgronden. Gemeenten overleggen met betreffende Contractant omtrent de consequenties voor de uitvoering van de overeenkomst en nemen waar nodig maatregelen. Contractant is verplicht hieraan volledig mee te werken.

Artikel 10. Niet-toerekenbare tekortkoming

Aanvullend op artikel 13 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten DOWR

- 10.1 Contractant kan zich slechts op niet-toerekenbare tekortkomingen beroepen, indien zij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen acht dagen na het (verwachte) intreden van de niet-toerekenbare tekortkoming, onder overlegging van de nodige bewijsstukken Gemeente schriftelijk en gemotiveerd van een dergelijk beroep in kennis stelt.

Artikel 11 Niet-nakoming van de overeenkomst

- 11.1 Als de geleverde dienstverlening niet voldoet aan de gestelde eisen in de overeenkomst, kunnen Gemeenten eisen dat Contractant voor zijn eigen rekening en risico zo spoedig mogelijk zorg draagt voor nakoming op een zodanige wijze dat alsnog volledig wordt voldaan aan alle eisen.
- 11.2 Als Contractant in gebreke wordt gesteld, kan er direct een verbeterplan worden gevraagd. De ingebrekestelling wordt schriftelijk verstuurd aan de Contractant en daarin wordt een redelijke termijn opgenomen om alsnog de verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 11.3 Indien er een verbeterplan wordt gevraagd, dient het verbeterplan vertrouwenwekkende maatregelen te bevatten. Tijdens de herstelperiode, zoals gedefinieerd in het verbeterplan, kan Contractant geen dienstverlening starten voor inwoners die op de wachtlijst van Contractant staan dan wel voor geheel nieuwe inwoners.
- 11.4 Onverminderd het bepaalde in lid 1 is de Contractant die toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze overeenkomst aansprakelijk voor vergoeding van de door Gemeenten en inwoners(s) geleden c.q. te lijden schade, rekening houdend met het feit dat Contractant er alles aan heeft te doen, wat redelijkerwijs van hem gevraagd kan worden, om de schade te beperken.
- 11.5 Als blijkt dat het nakomen van de betreffende verplichtingen blijvend onmogelijk is, is de Contractant daarmee onmiddellijk in verzuim.

- 11.6 Gemeenten behouden zich het recht voor om ook een beroep te doen op dit artikel indien er onoverbrugbare verschillen bestaan tussen Gemeenten en Contractant dan wel tussen Contractanten onderling die de dienstverlening en integratie van het Sociaal Domein in gevaar brengen. Wanneer dit gebeurt kan maar hoeft er niet per definitie sprake te zijn van beëindiging van de overeenkomst, maar kan ook betekenen dat de dienstverleningsopdracht beëindigd wordt voor een of meerdere inwoners.

Artikel 12. Beëindiging van de Overeenkomst

In aanvulling op artikel 25 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten DOWR

- 12.1 Deze Overeenkomst kan door partijen met onmiddellijke ingang zonder enige ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst en zonder tot enige vorm van compensatie en/of schadevergoeding gehouden te zijn, alsmede met behoud van schadevergoedingsverplichtingen aan de zijde van de beëindigende partij, met in acht name van artikel 13, geheel of gedeeltelijk per aangetekende brief worden beëindigd, indien de andere partij:
- a. In verzuim blijft een uit hoofde van de Overeenkomst op haar rustende verplichting na te komen, mits de beëindigende Partij daaraan voorafgaand deze Partij met een aangetekende brief van deze tekortkoming op de hoogte heeft gesteld en de Partij heeft nagelaten de Overeenkomst alsnog na te komen binnen een periode van dertig dagen na ontvangst van deze brief;
 - b. In staat van faillissement of van liquidatie is, haar werkzaamheden heeft gestaakt, jegens haar een surseance van betaling of een (faillissements-) akkoord geldt, jegens haar een faillissement of surseance van betaling is aangevraagd, of die in een andere vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op haar van toepassing zijnde wet- of regelgeving;
 - c. Niet aan haar verplichtingen heeft voldaan op grond van op haar van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen;
 - d. In rechte vervolgd dan wel in eerste aanleg veroordeeld wordt voor criminele activiteiten, waaronder maar niet beperkt tot fraude, witwassen, afpersing en deelname aan een criminele organisatie;
 - e. In een situatie van niet-toerekenbare tekortkoming verkeert en is aan te nemen dat deze langer zou kunnen duren dan veertien kalenderdagen.
- 12.2 Deze Overeenkomst kan door de Gemeente met onmiddellijke ingang zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder tot enige vorm van compensatie en/of schadevergoeding gehouden te zijn, alsmede met behoud van schadevergoedingsverplichtingen aan de zijde van de Gemeente, met in acht name van artikel 13, geheel of gedeeltelijk per aangetekende brief worden beëindigd indien:
- a. Contractant twee maanden na opdracht tot verbetering dienstverlening op basis van een verbeterplan niet heeft voldaan aan de gemaakte afspraken in dat verbeterplan;
 - b. Contractant binnen drie weken het verbeterplan niet wijzigt in lijn met het verzoek tot wijziging van Gemeenten;
 - c. Contractant de doelen en resultaten zoals opgenomen in het verbeterplan niet realiseert;
 - d. Contractant niet meer voldoet aan de vereisten als opgenomen in deze Overeenkomst waaronder de op dat moment geldende eisen zoals opgenomen in de offerteaanvraag en bijbehorende documenten (annex 1);
 - e. Eén of meerdere van de uitsluitingsgronden op Contractant van toepassing zijn;
 - f. Contractant in de uitoefening van haar beroep een ernstige fout heeft begaan die (in)direct invloed heeft (gehad) op publieke fondsen en het plan van aanpak ter voorkoming van herhaling in de toekomst naar het oordeel van de Gemeente geen vertrouwenwekkende maatregelen bevat;
 - g. De zeggenschap(verhoudingen) bij de onderneming van de Contractant aanmerkelijk wijzigt en de Gemeente hiermee niet akkoord is gegaan dan wel hiervoor geen toestemming heeft verleend;
 - h. Ingevolge de wet of lokale besluiten/lokale verordeningen de toekenning van voorzieningen aan Inwoners wezenlijk wijzigt en toepassing van artikel 20 geen soelaas heeft geboden;

- i. Jegens Contractant een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van de op haar van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een relevante beroepsgedragsregel, tenzij deze overtreding naar oordeel van de Gemeente gezien de bijzondere aard of geringe betekenis de gevolgen van beëindiging niet rechtvaardigt en de Gemeente de maatregelen die Contractant treft als voldoende vertrouwenwekkend accepteert;
 - j. Indien Contractant zich schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door de Gemeente van haar waren verlangd, of die inlichtingen niet heeft verstrekt.
- 12.3 Deze Overeenkomst kan door Contractant, met in acht name van artikel 13 en een opzegtermijn van minimaal zes maanden, zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder tot enige vorm van compensatie en/of schadevergoeding gehouden te zijn, per aangetekende brief worden beëindigd:
- a. In het geval van een, op dit moment niet te voorziene, verlaging van de tarieven;
 - b. In het geval van een aanpassing van de Overeenkomst als gesteld in artikel 1 lid 5;
 - c. In het geval van een verlenging van de Overeenkomst zoals bedoeld in artikel 3.2;
 - d. Na toestemming daartoe door Gemeenten, na een schriftelijk verzoek tot beëindiging.
- 12.4 Onverminderd alle andere rechten tot beëindiging, heeft de Gemeente het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang zonder gerechtelijke tussenkomst en zonder tot enige vorm van compensatie en/of schadevergoeding gehouden te zijn, alsmede met behoud van schadevergoedingsverplichtingen aan de zijde van de Gemeente, per aangetekende brief te beëindigen, indien Contractant niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze Overeenkomst. De Gemeente kan pas beëindigen na toepassing van lid 12.1 sub a.
- 12.5 Indien, voor zover de Overeenkomst wordt beëindigd door de Gemeente, deze beëindiging te maken heeft met ernstige beroepsfouten aan de zijde van Contractant dan wel het verwijtbaar en structureel niet nakomen van verplichtingen voortvloeiend uit de Dienstverlening en de Gemeente dit aan de hand van dossiervorming aantoonbaar, alsmede hierover blijkens het dossier met Contractant heeft gecommuniceerd, staat het de Gemeente vrij de Contractant niet uit te nodigen voor een volgende aanbesteding, behoudens situaties waarin Contractant naar het oordeel van de Gemeente voldoende maatregelen heeft genomen die herhaling van de betreffende situaties voorkomen. Deze bepaling geldt ook indien de Overeenkomst niet is beëindigd, doch wel tot vergelijkbare maatregelen heeft geleid zoals beëindiging van Dienstverleningsopdrachten en/of schadevergoeding.

Artikel 13. Continuïteit Inwoner specifieke Dienstverlening bij beëindiging

- 13.1 Indien de overeenkomst met een Contractant om welke reden dan ook eindigt voor het einde van de looptijd verplicht Contractant zich indien hij hiertoe capaciteit beschikbaar heeft deze inwoners over te nemen. Hierbij zoekt Contractant naar mogelijkheden om het bijbehorend personeel indien gewenst eveneens over te nemen. Ingeval van overname van inwoners houdt Contractant uitdrukkelijk rekening met de eventueel van toepassing zijnde rechten en plichten op basis van de Wet overgang van onderneming (art. 7:662 e.v. BW).
- 13.2 In geval van beëindiging van deze Overeenkomst of een Dienstverleningsopdracht verplicht Contractant zich waar gewenst en noodzakelijk tot continuering van de in de Dienstverleningsopdracht bedoelde Dienstverlening aan inwoners, tenzij er gezamenlijk een oplossing is gevonden dan wel de Dienstverlening aan inwoner eindigt c.q. afgerond is dan wel de Dienstverlening in opdracht van de Gemeente wordt overgedragen aan een andere contractant of derde.
- 13.3 Vanaf het moment van voornemen/berichtgeving tot opzegging/beëindiging worden er geen inwoners meer toegewezen aan Contractant en worden eventuele inwoners op een wachtlijst of waar de dienstverlening feitelijk nog niet is gestart – ook indien al dan niet al een ondersteuningsplan reeds aanwezig is - per direct overgedragen aan een andere contractant.
- 13.4 De Contractant is verplicht proactief en open bij te dragen aan een efficiënte en zorgvuldige overdracht van inwoners aan een andere contractant of derde en doet dit na akkoord van de Gemeente om zo continuïteit van de Dienstverlening aan inwoners te kunnen garanderen.

- 13.5 Pas als de afgesproken dienstverlening overgedragen is aan een andere contractant - dan wel dat de dienstverlening afgerond is - mag de Contractant na overleg met de Gemeenten de dienstverlening beëindigen aan de inwoners.

Artikel 14. Gebrek aan expertise

- 14.2 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst kan de Gemeente wegens gebrek aan expertise (specialistische kennis) onder gecontracteerde contractanten (waaronder Contractant), met nieuwe contractpartijen binnen onderhavige opdracht, gelijklopende overeenkomsten afsluiten dan wel kunnen overeenkomsten met overige contractanten (waaronder Contractant) worden uitgebreid. Contractant kan evenwel geen aanspraak maken op een uitbreiding.

Artikel 15. Inzet onderaannemers en leden

- 15.1 Het is Contractant, na toestemming van de Gemeente, toegestaan werkzaamheden te laten uitvoeren door één of meerdere onderaannemers, indien deze voldoen aan alle eisen en voorwaarden zoals benoemd in de overeenkomst en bijbehorende documenten. De Contractant is verantwoordelijk om te toetsen of de onderaannemer(s) voldoet aan de gestelde kwaliteitseisen en toelatingscriteria.
- 15.2 In het geval Contractant onderaannemer(s) inzet blijft Contractant te allen tijde volledig aansprakelijk en eindverantwoordelijk. Het verschuiven van de aansprakelijkheid naar de onderaannemer is nimmer geoorloofd en toegestaan.
- 15.3 Alle afspraken met betrekking tot de Dienstverlening zullen te allen tijde gemaakt worden met Contractant. Alle communicatie geschiedt enkel rechtstreeks met en door Contractant. Declaratie geschiedt enkel rechtstreeks door Contractant, er worden geen betalingen aan onderaannemers gedaan.
- 15.4 Mocht Contractant een fee in rekening wensen te brengen bij de onderaannemer voor te verrichten diensten dan is deze fee gemaximeerd op maximaal 10% van het all-in tarief.

Artikel 16. Rechtsopvolging/fusies/overnames

- 16.1 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst bestaat de mogelijkheid dat Contractant in rechte wordt opgevolgd. In geval van rechtsopvolging neemt de rechtsopvolger deze Overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende rechten en plichten in zijn geheel over, uitsluitend onder voorwaarde dat de Gemeente hiertoe vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven en de derde partij aantoont volledig op de hoogte te zijn van de inhoud van deze Overeenkomst.
- 16.2 Contractant is verplicht de Gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot vervreemding of overdracht van de onderneming van Contractant, ongeacht de vorm waarin de vervreemding gestalte krijgt en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij zijn schriftelijke mededeling informeert Contractant de Gemeente over de eventuele consequenties van de wijziging voor de Dienstverlening, alsmede voor de Gemeente. Daarnaast wordt de Gemeente geïnformeerd over de vaste contactpersoon voor verdere informatie. Op basis van de verstrekte informatie wordt door de Gemeente bepaald of zij akkoord is.
- 16.3 Indien en wanneer Contractant mogelijkheden ten aanzien van fusie en/of overname onderzoekt, geeft zij dit - na melding bij de bevoegde autoriteit (voor zover vereist) - schriftelijk aan bij de Gemeente. De Gemeente zal dergelijke informatie vertrouwelijk behandelen en geheimhouding in acht nemen. Na een goedkeuring van de voorgenomen fusie en/of overname door de Autoriteit Consument en Markt (voor zover vereist) ontvangt de Gemeente een schriftelijke mededeling waarbij de Contractant de Gemeente informeert over de eventuele meerwaarde en consequenties van de fusie en/of overname voor de Dienstverlening, alsmede voor de Gemeente. Op basis van de verstrekte informatie wordt door de Gemeente bepaald of zij akkoord is.
- 16.4 Indien er sprake is van een goedgekeurde fusie en/of overname tussen gecontracteerde contractanten (waaronder Contractant) geeft Contractant, zodra er akkoord is van de Autoriteit Consument en Markt, aan welke 'nieuwe' entiteit de contractpartner wordt. Deze entiteit dient aan alle bepalingen uit de

Overeenkomst, de daaraan gerelateerde Dienstverleningsopdrachten en overige (werk)afspraken te voldoen. Tevens dient deze entiteit te allen tijde voorgaande contractuele verplichtingen gestand te doen.

Artikel 17. Aansprakelijkheid

In aanvulling op de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten DOWR artikel 14

- 17.1 Indien ingevolge deze Overeenkomst aanspraak wordt gemaakt op een vergoeding van schade of kosten, laat dit het recht om daarnaast nakoming te vorderen onverlet.
- 17.2 Indien en zodra een derde partij in of buiten rechte de rechtmatigheid van de totstandkoming van deze Overeenkomst betwist, zijn Partijen niet verplicht elkaar schade en kosten ten gevolge van deze betwisting en de daaraan verbonden consequenties te vergoeden.

Artikel 18. Medewerkers

- 18.1 Aanvullend aan artikel 23 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten DOWR is Contractant verantwoordelijk en aansprakelijk voor de in te zetten Medewerkers. Indien en voor zover er schade ontstaat bij de Gemeente of derden als gevolg van een fout door Medewerkers is Contractant hiervoor aansprakelijk. Alle kosten voor herstel en schade zijn voor rekening van de Contractant.
- 18.2 Contractant is tevens verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade geleden door de betreffende Medewerkers in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst.

Artikel 19. Privacy

- 19.1 Partijen werken conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 19.2 Partijen zijn zelf verantwoordelijk voor de toepassing van deze wetgeving bij het verwerken van persoonsgegevens als verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 20. Geheimhouding

- 20.1 Aanvullend aan de bepalingen zoals opgenomen in artikel 7 en artikel 23 van de Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten DOWR is de Gemeente gehouden aan de verplichtingen die voortvloeien uit de (wet) openbaarheid van bestuur. Nakoming van één of meer van deze verplichtingen houdt in geen geval schending van geheimhouding of vertrouwelijkheid in en geeft evenmin enige grond tot schadevergoeding.
- 20.2 Contractant neemt alle wettelijke bepalingen in acht met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en privacy van de inwoner. Bovendien verbindt zij zich tot het treffen van voldoende maatregelen om geheimhouding te verzekeren.
- 20.3 Contractant is gehouden bij de uitwisseling van informatie in het kader van deze overeenkomst gebruik te maken van iWmo of, indien wordt afgesproken hiervan af te wijken, beveiligde verbindingen.
- 20.4 De Contractant houdt rekening met alle wettelijke bepalingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer en privacy van de inwoner. Ook treft de Contractant passende technische – en organisatorische maatregelen om geheimhouding te verzekeren met betrekking tot alle gegevens (van zowel Gemeenten als personen) die horen bij de uitvoering van de dienstverlening.
- 20.5 Beide partijen zullen de gegevens van de wederpartij en gegevens van inwoners geheimhouden. Partijen mogen deze informatie niet verstrekken aan derden, behalve als de wet dit verplicht stelt of de rechter dit gebiedt.
- 20.6 De Contractant informeert Gemeenten onverwijld – doch uiterlijk binnen 48 uur na de eerste ontdekking wanneer Gemeenten de (verwerkings-)verantwoordelijke is die moet melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens – over alle (vermoedelijke) inbreuken op de beveiliging alsmede andere incidenten die op grond van de AVG moeten worden gemeld aan de betrokkene, onverminderd de verplichting de gevolgen van dergelijke inbreuken en incidenten zo snel mogelijk ongedaan te maken dan wel te beperken.

- 20.7 Zonder onnodige vertraging, doch niet later dan 72 uur na de ontdekking, doet de verantwoordelijke een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij op dat moment inmiddels al uit onderzoek is gebleken dat het incident niet onder de AVG valt.
- 20.8 De kosten voor de werkzaamheden die op grond van de naleving van de AVG moeten worden verricht komen voor rekening van de Contractant, tenzij Contractant bewijst dat de inbreuk niet aan hem is toe te rekenen.
- 20.9 Het datalek wordt door de (verwerkings-)verantwoordelijke onverwijld aan de betrokkene medegedeeld indien de inbreuk op persoonsgegevens waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijhouden van natuurlijke personen.
- 20.10 De Contractant is verplicht om op eerste verzoek van de Gemeente Personeel van Contractant een geheimhoudingsverklaring te laten ondertekenen.

Artikel 21. Wijzigingen en aanvullingen

- 21.1 Indien Contractant voornemens is een besluit te nemen waarvan is te voorzien dat deze maatschappelijke impact zal hebben, zoals bijvoorbeeld een voorgenomen collectief ontslag conform de WMCO, informeert Contractant de Gemeente voordat zij overgaat tot bekendmaking.
- 21.2 Wanneer binnen de looptijd van deze Overeenkomst door oorzaken, die zich buiten de invloedssfeer van de Gemeente afspelen (bijvoorbeeld maatregelen van de rijksoverheid en daaruit voortvloeiende lokale verordeningen en besluiten) - ook al behoren deze tot het risico van de Gemeente - er maatregelen moeten worden genomen, die van invloed zijn op deze Overeenkomst en de daarbij behorende annexen, dan zal deze Overeenkomst hierop worden aangepast. Contractant zal hieraan voor zover redelijkerwijs van haar mag worden verwacht haar medewerking verlenen.
- 21.3 Indien gedurende de looptijd van deze Overeenkomst de overeengekomen Dienstverlening of een deel daarvan door een wijziging in wet- en regelgeving niet meer onder de Wmo 2015 valt dan wel conform Gemeentelijk beleid niet meer voor vergoeding in aanmerking komt, eindigt van rechtswege dat deel van deze Overeenkomst dat betrekking heeft op de betreffende Dienstverlening en wel met ingang van de inwerkingtreding van de gewijzigde wet- of regelgeving. De Gemeente is in een dergelijke situatie niet gehouden tot enige (schade)vergoeding.
- 21.4 De Gemeente behoudt zich het recht voor bij wijzigingen van de door de Gemeente gebruikte automatiseringstoepassingen, de formats en de instructies voor het aanleveren van de door Contractant aan te leveren gegevens en facturen, te herzien. Contractant zal hieraan zijn medewerking verlenen waarbij de Gemeente rekening houdt met een redelijke implementatietijd.
- 21.5 Wijzigingen van deze Overeenkomst of aanvullingen daarop worden eerst rechtsgeldig en bindend voor de Gemeente en Contractant, nadat zij in de vorm van een, aan deze Overeenkomst te hechten addendum, door beide partijen rechtsgeldig ondertekend, zijn overeengekomen.

Artikel 22. Toetsing van kwaliteit

- 22.1 De Gemeenten of Contractant op verzoek van gemeenten toetsen gedurende de looptijd van de overeenkomst de daadwerkelijke realisatie van de doelen en resultaten zoals opgenomen in het ingediende plan van aanpak. Indien blijkt dat doelen en/of resultaten niet of slechts gedeeltelijk zijn behaald, ontvangt Contractant een aangetekende brief van deze tekortkoming. De Contractant heeft de mogelijkheid om de doelen en resultaten alsnog na te komen, tevens komt Contractant niet in aanmerking voor verlenging van de overeenkomst.
- 22.3 De Gemeenten behouden zich het recht voor – al dan niet middels de Toezichthouder – de administratie en locaties waar dienstverlening wordt verleend van Contractant te controleren teneinde de juiste nakoming van de verplichtingen van Contractant uit hoofde van de overeenkomst te kunnen waarborgen. Contractant dient hieraan zijn volle medewerking te verlenen. Gemeenten hebben eveneens het recht om de kwaliteit van de dienstverlening bij de inwoner door een onafhankelijke derde te laten toetsen aan de

- gestelde kaders van de overeenkomst en de dienstverleningsopdracht/toewijzing. Contractant dient hieraan zijn volledige medewerking te verlenen.
- 22.4 Indien de Gemeenten van voornoemde bevoegdheid gebruik maken, zijn de kosten van deze controle voor haar rekening, tenzij uit de controle blijkt dat er sprake is van onregelmatigheden aan de zijde van de Contractant in het nadeel van Gemeenten en/of Clienten.
- 22.5 Contractant heeft de verantwoordelijkheid – al dan niet met behulp van derden – zelf toezicht te houden op de kwaliteit en de rechtmatigheid van de in deze overeenkomst bedoelde ondersteuning.
- 22.6 Contractant overlegt op eerste aanvraag van Gemeenten gevraagde rapporten, verslagen en verklaringen. Contractant is verplicht Gemeenten onverwijld in kennis te stellen van ieder rapport dat Contractant betreft, uitgebracht door de IGJ in het kader van de Wmo, Participatiewet, Jeugdwet, Wlz of de Zvw. Nadat door de IGJ een niet openbaar rapport over Contractant is uitgebracht meldt Contractant dit bij Gemeenten en biedt dit ter inzage aan. Openbare rapporten worden door Contractant aan Gemeenten ter beschikking gesteld en goed vindbaar voor inwoners op de website van Contractant geplaatst.
- 22.7 Gemeenten behouden zich het recht voor om afspraken te maken met Contractant over de gecontracteerde maatwerkondersteuning. De afspraken kunnen de vorm hebben van inspanningsverplichtingen of resultaatverplichtingen, zulks naar oordeel van de Gemeenten na overleg met de Contractant of, indien van toepassing, contractanten vast te stellen. Afspraken voor een kalenderjaar worden uiterlijk in het derde kwartaal van het voorgaande kalenderjaar vastgesteld.
- 22.9 Contractant is verplicht mee te werken aan monitoring en onderzoeken volgens door Gemeenten vastgestelde methodieken. Te denken valt aan, doch niet beperkt tot, het periodiek aanleveren van informatie over in-, door- en uitstroom, evenals beschikbare capaciteit per locatie van Contractant.
- 22.10 Indien de in lid 6 en 7 genoemde afspraken vastgelegd worden, is de Contractant te allen tijde verantwoordelijk voor het monitoren hiervan en tijdig te signaleren wanneer de afspraken niet worden gehaald of als er een vermoeden is dat deze niet worden behaald.
- 22.11 De voortgang en verantwoording van de hierboven gemaakte afspraken zijn onderwerp van periodiek gesprek tussen Gemeenten en Contractant.

Artikel 23. Jaarlijkse verantwoording en materiele controle

- 23.1 Contractant conformeert zich aan de vigerende versie van het landelijk accountantsprotocol financiële productieverantwoording Wmo en Jeugdwet 2018.
- 23.2 Binnen de termijnen zoals genoemd in het algemene accountantsprotocol overlegt Contractant, indien gevraagd, haar jaarrekening voorzien van een gewaarmerkte accountantsverklaring inclusief controleverklaring over de productieverantwoording (voor 1 april van dat jaar) van Contractant ten aanzien van het totaal aantal geleverde eenheden per ondersteuningsvorm en gefactureerde tarieven. De productieverantwoording (voor 1 maart van dat jaar) sluit aan bij de vastgelegde all-in tarieven. Indien Contractant hieraan niet voldoet zijn de Gemeenten gerechtigd de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling en eventuele vergoeding van kosten te beëindigen.
- 23.3 Controle op levering (van de dienstverlening) bij de Contractant, is onderdeel van de rechtmatigheidscontrole en fraudebestrijding van Gemeenten. Gemeenten voeren dit uit onder de geldende wet- en regelgeving. Gemeenten kunnen daartoe onder andere de volgende instrumenten inzetten:
- a. Een statistische analyse van de aangeleverde gegevens door contractant, een AO/IC of bestuurdersverklaring of een verbandcontrole;
 - b. Detailcontrole met inzage in het gehele cliëntdossier, met uitzondering van de bijzondere persoonsgegevens. De bijzondere persoonsgegevens kunnen enkel worden ingezien door de toezichthouders Wmo;

- c. Indien de WGBO van toepassing is, mag deze detailcontrole uitsluitend worden uitgevoerd onder de verantwoordelijkheid van een ter zake bevoegd persoon met medisch beroepsgeheim in opdracht van de Gemeenten.
 - d. De Gemeenten mogen in elk geval niet meer gegevens (doen) verzamelen dan, gelet op het onderzoeksdoel en de omstandigheden van het geval, noodzakelijk is.
Contractant is verplicht hieraan gehoor te geven en medewerking te verlenen
- 23.4 Indien de accountant dit wenst en noodzakelijk acht kan extra informatie worden opgevraagd in het kader van rechtmatigheid en getrouwheid. Contractant is verplicht hieraan gehoor te geven. Dit geldt eveneens voor het uitvoeren van naar de mening van de accountant noodzakelijk onderzoek in deze.
- 23.5 Gedurende de looptijd van deze overeenkomst verleent Contractant de volledige medewerking aan rekenkamer(commisseries) en rekenkameronderzoeken van Gemeenten en leveren alle benodigde c.q. opgevraagde informatie onverwijld dan wel tijdig aan in acht nemend de vigerende wet- en regelgeving omtrent privacy.
- 23.6 Contractant informeert de Gemeenten over visitaties en evaluaties binnen zijn organisatie binnen en buiten de Gemeenten en door eventuele andere toezichthouders van de Gemeenten en informeert de Gemeenten over benchmarkgegevens in de branche en bespreekt deze met de Gemeenten (voor zover van toepassing op de Gemeenten).
- 23.7 Indien Contractant niet tijdig de accountantsverklaring aanlevert conform het landelijk accountantsprotocol dan kunnen Gemeenten een accountant aanwijzen die op kosten van Contractant alsnog de accountantsverklaring aanlevert.
- 23.8 Indien Contractant niet tijdig de productieverantwoording aanlevert conform het landelijk accountantsprotocol dan kunnen de Gemeenten een financieel manager aanwijzen die op kosten van Contractant alsnog de productieverantwoording aanlevert.

Artikel 24. Acquisitie

Acquisitie voor wat betreft dienstverlening vallend binnen deze overeenkomst richting de inwoners van Gemeenten door Contractant is niet toegestaan en kan resulteren in het tijdelijk (maximaal drie maanden per keer) niet meer zichtbaar zijn van Contractant voor de toegang waardoor er geen dienstverleningsopdracht/toewijzing kan worden afgegeven gedurende die periode. Onder ongewenst werven wordt tenminste verstaan het werven, lokken, benaderen van inwoners om ondersteuning of begeleiding af te nemen bij opdrachtnemer, onder voorwendselen die niets te maken hebben met de primaire dienstverlening.

Artikel 25. Slotbepaling

- 25.1 Indien één of meerdere bepalingen van deze Overeenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, zullen de overige bepalingen van de Overeenkomst onverkort van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard overleg plegen teneinde een vervangende regeling te treffen, zodanig dat in zijn geheel de strekking van deze Overeenkomst behouden blijft.
- 25.2 Indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen, die van dien aard zijn dat de wederpartij redelijkerwijs en billijkerwijs dit niet had mogen verwachten, dan zullen de partijen overleg voeren over de uitvoering van de overeenkomst.
- 25.3 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge dan wel schriftelijke afspraken. Dit is enkel anders indien deze afspraken zien op specifieke en bijzondere situaties, Contractant de Gemeente hierover actief heeft geïnformeerd en de Gemeente schriftelijk en bevoegd akkoord is gegaan met instandhouding van de betreffende afspraken.
- 25.4 De voorwaarden van deze Overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten, alsmede alle (overige) afspraken ter uitvoering van de Overeenkomst die tijdens de looptijd van deze Overeenkomst tussen de Gemeente en Contractant worden gesloten.

- 25.5 Bepalingen van deze Overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de Overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.
- 25.6 Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 25.7 Mochten Partijen de stap richting de rechter wensen te zetten, dan kan dit enkel nadat eerst een bemiddelingspoging is ondernomen. Hiertoe zal (iedere) Partij één persoon afvaardigen die gezamenlijk een onafhankelijke voorzitter benoemen met het verzoek of deze op basis van een unanimitéit tot een oplossing kunnen komen. Enkel wanneer dit niet mogelijk blijkt zal de zaak aan de bevoegde rechter worden voorgelegd.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend op

naam, wethouder
namens Gemeente **naam**

naam, **functie**
namens **naam** Contractant

ANNEX 1: AANBESTEDINGSDOCUMENTEN

ANNEX 2: All-IN TARIEVEN

De all-in tarieven zijn geldend per 1 januari 2021 vastgesteld op:

Product	Tarief
Ondersteuning gericht op het huishouden	€ 35,48 per uur
Ondersteuning individueel basis	€ 53,84 per uur
Ondersteuning individueel plus	€ 67,47 per uur
Ondersteuning in groepsverband basis	€ 10,53 per uur
Ondersteuning in groepsverband plus	€ 15,93 per uur
Respijtopvang	€ 130,73 per uur

Totstandkoming tarieven

Met de onderstaande methode zijn de reële tarieven vastgesteld. Deze methode is voorgelegd en getoetst tijdens de overlegtafels. Deze methode wordt ook gebruikt bij het herzien van de tarieven op het moment van verlenging van de raamovereenkomst.

1. Kosten beroepskracht

Inschaling

Dit betreft de functiemix van personeel in de directe ondersteuning, als vertaling van de kwaliteitseisen voor een bepaalde dienst of product. Op basis van verschillende 'cao's is een gemiddeld maandsalaris per functieniveau berekend.

Loonkosten per opleidingsniveau								
Opleidings-niveau	MBO2		MBO3		MBO4		HBO	
Sector	Schaal	Max. bedrag	Schaal	Max. bedrag	Schaal	Max. bedrag	Schaal	Max. bedrag
GGZ (1-8-2020)	FWG-10	€ 2.077	FWG-30	€ 2.622	FWG-40	€ 3.037	FWG-45	€ 3.326
	FWG-15	€ 2.218	FWG-35	€ 2.757	FWG-45	€ 3.326	FWG-50	€ 3.678
GHZ (1-6-2020)	FWG-10	€ 2.085	FWG-30	€ 2.633	FWG-40	€ 2.902	FWG-45	€ 3.189
	FWG-15	€ 2.226	FWG-35	€ 2.766	FWG-45	€ 3.189	FWG-50	€ 3.624
VVT (1-6-2020)	FWG-10	€ 1.828	FWG-30	€ 2.555	FWG-40	€ 2.971	FWG-45	€ 3.264
	FWG-15	€ 2.272	FWG-35	€ 2.762	FWG-45	€ 3.264	FWG-50	€ 3.708
Gemiddeld maandsalaris		€ 2.118		€ 2.683		€ 3.115		€ 3.465

De functiemix per product

Op basis van de functiemix en de bijbehorende gemiddelde maandsalarissen wordt een gewogen maandsalaris berekend.

Functiemix per product				
Product	Opleidingsmix			
	MBO2	MBO3	MBO4	HBO
Ondersteuning gericht op het huishouden	80%	20%		
Ondersteuning individueel basis		40%	42,5%	17,5%
Ondersteuning individueel plus				100%
Ondersteuning in groepsverband basis		20%	60%	20%
Ondersteuning in groepsverband plus			70%	30%
Respijtopvang		20%	60%	20%

Omdat niet alle werknemers in de hoogste trede binnen de schaal zit, rekenen we vervolgens met 93% van het maximum, dit komt overeen met een inschaling op $\frac{3}{4}$ van het aantal treden binnen de schaal.

Opslagen

Hierbij gaat het om reguliere opslagen op het salaris bij de gekozen functieniveaus, zoals vakantietoeslag, eindejaarsuitkering, individuele keuzebudgetten, onregelmatigheidstoeslag, etc. De hoogte van de vakantietoeslag en de eindejaarsuitkering (EJU) is vastgelegd in de 'cao's waar de aanbieders onder vallen (VVT, GGZ en Gehandicaptenzorg). Het percentage vakantietoeslag is in elke cao gelijk (8%). Het percentage EJU is dat ook (8,33%)

Sociale Lasten

Dit betreft de werkgeverslasten, zoals de verschillende verplichte verzekeringen, pensioen, etc. Deze kunnen per cao verschillen. De sociale kosten bestaan uit de werkgeversbijdragen voor de wettelijke sociale voorzieningen en de bijdrage van de werkgever aan het pensioen (2020: 23,5% gelijkelijk te verdelen over werkgever/werknemer). De hoogte van de premies voor de sociale voorzieningen worden landelijk bepaald en jaarlijks aangepast. Ingaande 2020 is er sprake van een lage en een hoge WW-premie. Die is afhankelijk van de arbeidsovereenkomst. In deze berekening is uitgegaan van 21% flexibele arbeidscontracten. De hoogte van bijdrage van de werkgever aan het pensioen is in de cao bepaald. De totale opslag voor sociale kosten (2020) is circa 31%.

Component	percentage	franchise
		per jaar
WAO/IVA/WGA basispremie (Aof) incl. toeslag kinderopvang	7,27	
WW premie (Awf)	3,99	
ZVW premie werkgever	6,70	
Werkhervattingskas (gezondheidszorg)	1,05	
Pensioenpremie werkgever OP	11,75	€ 12.770
Pensioenpremie werkgever AP	0,25	€ 21.430
Totaal	31,01	

Omdat er sprake is van franchises die toegepast moeten worden voor het ouderdoms- en arbeidsongeschiktheidspensioen en er leeftijdsafhankelijke premies zijn, wordt er uitgegaan van een percentage sociale lasten van 27%.

Bovenstaande elementen leiden tot de kosten van een beroepskracht per product. Deze kosten worden verhoogd met de onderstaande elementen.

2. Overhead (n.b. andere kosten dagbesteding)

Hierbij gaat het om een opslag voor de kosten van de organisatie waar het personeel dat de ondersteuning biedt, werkzaam is. Vaak is dit onderverdeeld in personele overhead (de kosten van overig personeel, zoals management, staf, beleid, administratie, etc.) en de overige kosten (alle overige, materiele kosten). De kosten voor opleiding en woon-werkverkeer beschouwen wij als organisatiekosten. Dit is onderdeel van de overhead. Op basis van door HHM geanalyseerde benchmarks en de stukken zoals voorgelegd en getoetst in de overlegtafels is voor ondersteuning individueel voor 2020 een opslag berekend voor overhead en overige kosten van 35%. Dit is een gemiddelde voor alle sectoren die individuele ondersteuning leveren. Gezien de verschillen in de omvang van de overhead tussen de sectoren die blijken uit de benchmarks, zal dit percentage niet voor iedere aanbieder reëel zijn. Voor het bepalen van de tarieven voor 2021 gaan wij uit van 35%.

Voor zinnvolle daginvulling voegt HHM en de stukken zoals voorgelegd en getoetst in de overlegtafels, naast het opslagpercentage voor overhead en overige kosten, een percentage toe ter dekking van de kosten van de huisvesting

Extra overhead dagbesteding	
Daginvulling basis	30%
Daginvulling specialistisch	25%

De hoogte van de kosten voor de huisvesting bij Respijtopvang leidt HHM af uit de NZa-tarieven voor opname niet geïndiceerde partner (bad, bed, brood) en de kosten op basis van inzet van een beroepskracht (ND191069 opbouw reëel tarief logeeropvang Wmo Noord Limburg). In deze berekening zijn afwijkende aantallen gebruikt voor de groeps grootte (zie tabel bij productiviteit).

3. Risico-opslag

Tot slot wordt een opslag toegevoegd voor het afdekken van financiële risico's. Alle overige elementen hebben betrekking op de feitelijke kostprijs; deze parameter waarborgt de continuïteit van de organisatie. Wij rekenen met een percentage van 1% mede omdat er sprake is van een overeenkomst voor een lange termijn. Dit staat los van een percentage voor innovatie van 1%.

4. Productiviteit

Vervolgens wordt per product aan de hand van productiviteit en eventueel groeps grootte het uurtarief vastgesteld.

Wij rekenen met de definitie dat niet alleen de directe inwonercontacturen declarabel zijn maar ook het overleg ten bate van de inwoner (zoals casusbespreking) declarabel zijn. Reistijd van en naar de inwoner en de overdracht zijn niet declarabel. In onderstaande tabel is weergegeven met welke productiviteitsnorm gerekend is door Berenschot. Deze norm is door Berenschot getoetst bij de aanbieders. Bij begeleiding plus is een lager percentage genomen omdat door de aanbieders aangegeven is dat er binnen dit product veel sprake is van no-show.

Productiviteit			
	Productiviteit	In uren	Inwoners per begeleider
Ondersteuning gericht op het huishouden	76%	1420	
Ondersteuning individueel basis	67%	1260	
Ondersteuning individueel plus	62%	1160	
Ondersteuning in groepsverband basis	72%	1350	6
Ondersteuning in groepsverband plus	72%	1350	4
Respijtopvang	77%	1450	8

Tarieven vervoer van en naar ondersteuning in groepsverband of respijtopvang

Uit een vergelijking met andere regio's en gemeenten is gebleken dat de tarieven die voor 2020 in Olst-Wijhe gehanteerd worden (niet rolstoel-gebonden € 13,80 en rolstoelgebonden € 21,00) vallen binnen de gevonden uiteenlopende bedragen. Deze tarieven worden met 3% geïndexeerd, waardoor de tarieven voor vervoer van en naar ondersteuning in groepsverband of respijtopvang per 1-1-2021 zijn vastgesteld op het volgende tarief:

Niet rolstoelgebonden vervoer: € 14,21

Rolstoelgebonden vervoer: € 21,63

ANNEX 3: LEIDRAAD MELDINGEN WMO 2015

ANNEX 4: TOETSINGSKADER WMO