

**Aanbestedingsleidraad inzake de nationale openbare aanbesteding van
de exploitatie van de Sportaccommodaties van de gemeente Eijsden-Margraten
juli 2013**

Inhoudsopgave

1	Begripsbepaling	4
2	Inleiding	5
3	Planning	7
4	Voorwaarden Aanbestedingsprocedure	8
5	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
6	Gunningscriteria	14
7	Uitgangspunten en randvoorwaarden	18
8	Nadere informatie	27
9	Inschrijving	28
10	Toetsing en beoordeling	30
Bijlage 1.	Uniforme Eigen Verklaring	34
Bijlage 2.	Verklaring Combinatie	35
Bijlage 3.	Referenties	36
Bijlage 4.	Begroting Perceel Zwembad	37
Bijlage 5.	Begroting Perceel Zaal sportaccommodaties	38
Bijlage 6.	Beschrijving Zwembad	39
Bijlage 7.	Exploitatie en bezetting Zwembad	40
Bijlage 8.	Beschrijving Zaal sportaccommodaties	44
Bijlage 9.	Exploitatie en bezetting Zaal sportaccommodaties	47
Bijlage 10.	Protocol van Personele overname	52
Bijlage 11.	Overzicht medewerkers Sport Welzijn Eijsden-Margraten	53
Bijlage 12.	Overzicht medewerkers Heton Sport Eijsden B.V.	54
Bijlage 13.	Sociaal Plan Gemeente Eijsden-Margraten	55

Bijlage 14. Overzicht medewerkers Gemeente Eijsden-Margraten	56
Bijlage 15. Demarcatielijsten onderhoud Sportaccommodaties	57
Bijlage 16. Formulier voor het stellen van vragen	58
Bijlage 17. Kadernota Sport en bewegen gemeente Eijsden	59
Bijlage 18. Nota Sport en bewegen gemeente Margraten	60
Bijlage 19. WMO beleidsplan “Mee(r) doen”	61
Bijlage 20. Model Huurovereenkomst	62
Bijlage 21. Beheer- en exploitatieovereenkomst Zwembad/Zaalsportaccommodaties gemeente Eijsden-Margraten	63

1 Begripsbepaling

Begrippen (al dan niet met een hoofdletter) hebben in deze aanbestedingsleidraad de volgende betekenis:

Aanbestedende dienst	De gemeente Eijsden-Margraten (“Gemeente”).
Aanbestedingsleidraad	Deze aanbestedingsleidraad.
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure van de Gemeente.
Aanbestedingsstukken	De documenten die door of namens de Gemeente in de Aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder de Aankondiging, de Aanbestedingsleidraad met bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012, zijnde de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stbl. 2012 542.
Aankondiging	De aankondiging van de Aanbestedingsprocedure op www.tenderned.nl .
Combinatie	De ondernemers (combinanten) die gezamenlijk inschrijven.
Concessie	De exploitatie van de Sportaccommodaties zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken en de Inschrijving op grond waarvan de concessie wordt gegund.
Concessieverlener	De Gemeente.
Exploitant	De Inschrijver aan wie de concessie is gegund.
Eigen Verklaring	De uniforme eigen verklaring in bijlage 1.
Gunningcriterium	De economisch meest voordelige inschrijving.
Inschrijver	De ondernemer die een Inschrijving indient voor de Aanbestedingsprocedure.
Inschrijving	De aanbieding/offerte van de Inschrijver.
Mededeling van de gunningsbeslissing	De schriftelijke motivering van de Gemeente voor de keuze van de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Concessie te gunnen, alsmede de eventuele keuze van de Gemeente om de Concessie niet te gunnen. De Mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een Inschrijving als bedoeld in artikel 6:217, lid 1 BW.
Nota van Inlichtingen	Het document dat nadere informatie bevat over de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken en waarin de Aanbestedende dienst de vragen van de Gegadigden geanonimiseerd weergeeft en beantwoordt.
Onderaannemer	De ondernemer met wie de Exploitant een overeenkomst sluit ten behoeve van de uitvoering van de Concessie.
Sportaccommodaties	Zwembad en Zaal sportaccommodaties.
Subgunningscriteria	De criteria waarin het gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving is onderverdeeld, op grond van welke criteria de onderdelen prijs en kwaliteit van de Inschrijving worden beoordeeld.
Zaal sportaccommodaties	Sporthal 't Vroendel, sporthal de Hoven (onderdeel van MFA Margraten) en de gymlokalen in Oost-Maarland, Mesch, Cadier en Keer, Mheer, St. Geertruid en Margraten, zoals beschreven in bijlage 8.
Zwembad	Zwembad De Treffer in Eijsden, zoals beschreven in bijlage 6.

2 Inleiding

2.1 Korte omschrijving Aanbestedende Dienst en Concessie

De fusiegemeente Eijsden-Margraten heeft de exploitatie en het beheer van haar sportvoorzieningen op verschillende manieren georganiseerd. De exploitatie en het beheer van de Sportaccommodaties in de voormalige gemeente Eijsden is uitbesteed aan derden. De Sportaccommodaties in de voormalige gemeente Margraten heeft de Gemeente zelf in beheer. De Gemeente wil deze verschillende vormen van beheer binnen de Gemeente harmoniseren.

De Gemeente wenst de beheervorm van de Sportaccommodaties te harmoniseren. Daarnaast wenst de Gemeente de exploitatie en het beheer van de Sportaccommodaties te gunnen op een wijze, die enerzijds leidt tot kostenreductie voor de Gemeente en anderzijds leidt tot een verhoging van het maatschappelijk rendement van de Sportaccommodaties. Door de opdracht in meerdere percelen aan te besteden, zal blijken middels welke combinatie van percelen en Exploitanten deze doelstelling het beste kan worden bereikt.

De Exploitant krijgt van de Gemeente ruimte om aanvullende commerciële activiteiten in de Sportaccommodaties te ontwikkelen. Als uitgangspunt geldt de voorwaarde dat de Exploitant de Sportaccommodaties beschikbaar houdt als sportvoorziening voor de inwoners en bezoekers van de Gemeente en de huidige activiteiten garandeert. De gemeente nodigt partijen uit om een Inschrijving voor deze Concessie in te dienen.

De Aanbestedingsleidraad betreft een uitnodiging tot het indienen van een Inschrijving met daarin een beschrijving van en toelichting op de (scope van de) Concessie, de te volgen procedure, waaronder de uitsluitingsgronden, de wijze waarop Inschrijvers hun geschiktheid dienen aan te tonen en het van toepassing zijnde Gunningscriterium, alsmede de beoordelingsprocedure.

2.2 Keuze voor de Aanbestedingsprocedure

Dienstenconcessies zijn ingevolge de Aanbestedingswet niet Europees aanbestedingsplichtig. Krachtens artikel 1.7 onder c van de Aanbestedingswet dient de aanbestedende dienst de algemene beginselen van aanbestedingsrecht toe te passen zoals verwoord in artikel 1.7 tot en met 1.10 Aanbestedingswet, indien de dienstenconcessie een duidelijk grensoverschrijdend belang heeft. De Concessie die de Gemeente verstrekt heeft vanwege de plaats van uitvoering, naar de mening van de Gemeente een duidelijk grensoverschrijdend belang. In dat kader neemt de Gemeente de verplichting in acht die de Aanbestedingswet haar oplegt in artikel 1.9 lid 1 en 2, namelijk om een passende mate van openbaarheid te betrachten.

2.3 Percelen

De opdracht is onderverdeeld in twee percelen. Het betreft de volgende percelen:

- beheer en exploitatie van het **Zwembad (Perceel Zwembad)**;
- beheer- en exploitatie van de **Zaalsportaccommodaties (Perceel Zaalsportaccommodaties)**.

Het staat de Inschrijver vrij voor één perceel of voor beide percelen een Inschrijving in te dienen. Bij de beoordeling van de Inschrijvingen zal per perceel de economische meest voordelige inschrijving worden bepaald. Het is dus mogelijk dat een Inschrijver een aanbieding heeft gedaan voor twee percelen en slechts één van de twee percelen gegund krijgt. Bij voorkeur gunt de Gemeente de twee percelen aan één Exploitant.

Alle bepalingen en voorwaarden in de Aanbestedingsstukken zijn van toepassing op beide percelen, tenzij dit anders is aangegeven.

3 Planning

De Gemeente is voornemens om het onderstaande tijdpad aan te houden. De Gemeente behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

Publicatie Aanbestedingsleidraad	18 juli 2013
Bezichtiging bestaande accommodaties	12 augustus 2013, 09.00 uur
Sluitingsdatum indienen vragen	19 augustus 2013, 12 uur
Nota van inlichtingen	30 augustus 2013
Sluitingsdatum indiening Inschrijving	16 september 2013, 12.00 uur
Indienen bewijsstukken op verzoek Gemeente	eind september 2013
Mededeling van de gunningsbeslissing	medio oktober 2013
Ondertekening contracten	minimaal twintig dagen na Mededeling van de gunningsbeslissing en na de begrotingsbehandeling op 12 november 2013
Start dienstverlening	1 januari 2014

4 Voorwaarden Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk heeft de Gemeente een aantal voorwaarden vermeld die gelden voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

a. Eenmaal aanmelden

Een onderneming kan zich slechts eenmaal aanmelden als Inschrijver, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als hoofdaannemer, hetzij als onderaannemer, hetzij als deelnemer in een Combinatie. Van ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern kan slechts één onderneming deelnemen aan de Aanbestedingsprocedure, tenzij de ondernemingen binnen het concern aantonen dat geen afhankelijkheidsverhouding tussen hen bestaat en/of dat geen invloed op een ander wordt uitgeoefend. Indien onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid tussen de ondernemingen binnen een concern gewaarborgd is, mogen meer ondernemingen binnen een concern op de opdracht inschrijven. De ondernemingen die het aangaat, tonen hun onafhankelijkheid ten opzichte van elkaar en de vertrouwelijke behandeling van hun aanmelding en hun Inschrijving ten genoegen van de Gemeente aan met alle middelen die zij daartoe dienstig achten. Ondernemingen die behoren tot hetzelfde concern kunnen in ieder geval wel gezamenlijk als een Inschrijver meedoen (als hoofd-/onderaanneming of in Combinatie).

b. Onderaanneming

Een samenwerking in de vorm van hoofd- en onderaanneming kan zich aanmelden als één Inschrijver. De hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de uit te voeren werkzaamheden. De hoofdaannemer is voor de gehele uitvoering van de opdracht, inclusief hetgeen door de onderaannemer wordt verricht, aansprakelijk. De Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van een onderaannemer (Derde). In dat geval dient de Inschrijver naast de door hem in te dienen stukken, de bescheiden van de betreffende onderaannemer(s) in te dienen, die onder e zijn genoemd ten aanzien van de Derde.

De Gemeente dient de door de Exploitant tijdens de uitvoering van de werkzaamheden in te schakelen onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de onderaannemer werkzaamheden uitvoert.

c. Combinatie

Een Combinatie van bedrijven kan zich gezamenlijk als één Inschrijver aanmelden. Bij de Aanmelding overlegt de Combinatie een door alle deelnemers in de Combinatie ondertekende verklaring waaruit blijkt (a) dat alle deelnemers in de Combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen en (b) de naam van de deelnemer in de Combinatie die tijdens de uitvoering van de Overeenkomst als vertegenwoordiger namens de Combinatie optreedt en bevoegd is de Combinatie te binden. Voor de invulling van de gegevens en het tekenen voor de verantwoordelijkheid wordt u verwezen naar de Eigen Verklaring (bijlage 1 Aanbestedingsleidraad) en naar de verklaring combinatie in bijlage 2 van de Aanbestedingsleidraad.

d. Concernverklaring

Er wordt geen concernverklaring gevraagd.

e. Beroep op middelen derden

De Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van derden. In dat geval dient hij in onderdeel 8.2 van de Eigen Verklaring in te vullen:

1. voor welke geschiktheidseisen hij een beroep doet op een derde en
2. op welke derde(n) hij een beroep doet ten aanzien van die betreffende geschiktheidseisen.

Indien en voor zover de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver naast de eventueel door hemzelf in te dienen lijst van eigen referentieprojecten, te overleggen:

1. Een lijst van referentieprojecten van die derde(n) op wiens/wier technische bekwaamheid de Inschrijver zich beroept.

De Inschrijver aan wie de Gemeente voornemens is de Concessie te gunnen dient daarnaast binnen 7 kalenderdagen na het verzoek daartoe, de volgende bewijsstukken inzake het beroep op de middelen van een derde aan de Gemeente te verstrekken:

1. Indien de Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van een derde, een verklaring van die derde waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de technische bekwaamheid, althans de kerncompetentie(s) van die derde waarop de Inschrijver zich beroept.

f. Formats

Bij het indienen van de Inschrijving dient de Inschrijver de formats te gebruiken zoals bij deze Aanbestedingsleidraad opgenomen in de bijlagen. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan om wijzigingen in deze formats aan te brengen, tenzij de Gemeente dat uitdrukkelijk anders heeft vermeld.

g. Rangorde Aanbestedingsstukken

Bij strijdigheid tussen de inhoud van de verschillende Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:

1. de overeenkomst met bijlagen;
2. Nota('s) van Inlichtingen op volgorde van meest recent naar minst recent;
3. Aanbestedingsleidraad;
4. Aankondiging.

h. Mondelinge informatie

Gegadigden kunnen geen rechten ontleen aan mondelinge uitspraken, toezeggingen en suggesties van medewerkers en/of adviseurs van de aanbestedende dienst, gedaan in het kader van de Aanbestedingsprocedure en/of de Aanbestedingsstukken. Gegadigden kunnen zich slechts beroepen op schriftelijke informatie verstrekt door of namens de Aanbestedende dienst.

i. Taal

Inschrijvingen dienen gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Inschrijvingen in andere talen dan de Nederlandse taal worden van deelname uitgesloten.

j. Voorbehouden Gemeente

- De Gemeente behoudt zich het recht voor de percelen apart of gezamenlijk te gunnen aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving, die per perceel wordt bepaald.

- De Gemeente kan beslissen om één of meerdere percelen niet te gunnen. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
- De Gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor om de Aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief stop te zetten, op te schorten dan wel te beëindigen of slechts één van de twee percelen te gunnen, door bijvoorbeeld na de beoordeling en vaststelling van de economisch meeste voordelige inschrijving niet tot gunning over te gaan op basis van het aanbestedingsresultaat of een beleidsmatige afweging. Inschrijvers kunnen alsdan geen aanspraak maken op enige vergoeding van gemaakte kosten of schade, direct of indirect het gevolg van dat besluit.
- De Gemeente behoudt zich het recht voor te allen tijde de door Inschrijvers verstrekte gegevens en verklaringen aan een nader onderzoek te onderwerpen en op juistheid te controleren, evenals de opgegeven referenties te benaderen.
- De eventueel door Inschrijvers gemaakte kosten voor het opstellen en het indienen van de Inschrijving worden niet vergoed.
- De Gemeente behoudt zich het recht voor om, voordat tot definitieve gunning van het werk wordt overgegaan, een toets te laten uitvoeren door een extern adviesbureau van de financiële positie van de Inschrijver. Indien hieruit blijkt dat de financiële positie van de Inschrijver niet (meer) voldoet aan de in de Aanbestedingsleidraad gestelde eisen, sluit de Gemeente de betreffende Inschrijver alsnog uit van de Aanbestedingsprocedure en zal zij overwegen om de opdracht te gunnen aan de opvolgend Inschrijver in rang.

k. Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De Inschrijver zal strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ter zake van alle informatie die hem bekend is of wordt van de Gemeente. De informatie die hem ter beschikking staat, zal hij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de Inschrijving.

l. Terugtrekking door Inschrijver

Een Inschrijver kan zich totdat hij een Inschrijving indient, als zodanig terugtrekken. Een Inschrijver die een Inschrijving heeft ingediend in de gunningsfase, kan deze niet meer intrekken. De Inschrijving is gedurende de gestanddoeningstermijn onherroepelijk.

m. Voorwaardelijke inschrijving

De Inschrijver kan zijn Inschrijving na indiening niet wijzigen, aanvullen of herroepen. De Inschrijving geldt als een onherroepelijk aanbod. Eventueel door de Inschrijver op zijn Inschrijving van toepassing verklaarde algemene (leverings-/inkoop-)voorwaarden leiden tot een voorwaardelijke Inschrijving die de Gemeente uitsluit van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

n. Toepasselijke recht

Op de overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.

o. Concurrentievervalsing

Concurrentievervalsing leidt tot uitsluiting. Indien de Gemeente vermoedt dat er sprake is van vervalsing van de mededinging, dan stelt hij de desbetreffende Inschrijver in de gelegenheid aan te tonen dat hij zich niet

schuldig heeft gemaakt aan vervalsing van de mededinging. Slaagt de Inschrijver naar het oordeel van de Gemeente daarin niet, dan volgt uitsluiting van de Inschrijver van de verdere Aanbestedingsprocedure.

5 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Gemeente sluit Inschrijvers waarop één of meer van de uitsluitingsgronden zoals van toepassing verklaard in de Eigen Verklaring uit van deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Daarnaast stelt de Gemeente een aantal eisen aan de geschiktheid van de Inschrijvers. Inschrijvers die niet aan de geschiktheidseisen voldoen worden van deelname aan de Aanbestedingsprocedure uitgesloten. De uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden hierna uitgewerkt.

De Inschrijver dient daartoe de Eigen Verklaring in te vullen. Deze Eigen Verklaring is bijgevoegd als bijlage 1. Het aanbrengen van veranderingen in de standaardtekst van de Eigen Verklaring is niet toegestaan en maakt de Inschrijving ongeldig, hetgeen leidt tot uitsluiting van deelname aan de Aanbestedingsprocedure.

De Inschrijver aan wie de Gemeente voornemens is de Concessie te gunnen, dient binnen 7 kalenderdagen na het verzoek daartoe, de gevraagde bewijsstukken aan de Gemeente te verstrekken.

5.1 Uitsluitingsgronden

De Gemeente past de uitsluitingsgronden toe zoals vermeld in onderdeel 4 van de Eigen Verklaring (bijlage 1 Aanbestedingsleidraad)

5.2 Geschiktheidseisen

De Gemeente stelt eisen aan de technische bekwaamheid van de Inschrijver.

5.2.1 Technische bekwaamheid

De Gemeente zoekt een Exploitant die voldoende bekwaam is om de feitelijke activiteiten naar behoren te verrichten. Zij heeft daartoe per perceel kerncompetenties geformuleerd in de vorm van gevraagde ervaring op punten die van essentieel belang zijn. De Inschrijver dient door middel van maximaal één referentieproject per kerncompetentie aan te tonen dat hij in de afgelopen drie jaar ervaring heeft opgedaan met de vereiste ervaring. Deze referentieprojecten dienen te worden opgegeven door per referentie het format in bijlage 3 volledig in te vullen. De opgave van de referentieprojecten dient gelijktijdig met en als bijlage bij de Inschrijving te worden ingediend. Ervaring die meer dan drie jaar vóór de sluitingsdatum voor het indienen van Inschrijving is opgedaan, geldt niet als bewijs van de vereiste ervaring.

De Inschrijver dient te beschikken over de navolgende kerncompetenties. Dat de Inschrijver daadwerkelijk over die kerncompetenties beschikt, toont hij aan door ten aanzien van elk afzonderlijk in te dienen referentieproject aan te geven welke kerncompetentie daarin aan de dag wordt gelegd en door expliciet de kenmerken van die kerncompetentie zoals ze zich manifesteren in het referentieproject te benoemen.

Perceel 1 Zwembad

Ervaringseis 1. Mimimaal drie jaar ervaring inzake het beheer en de exploitatie van een openbaar toegankelijk zwembad met ondersteunende horeca met een wateroppervlak van tenminste 600 m², waarvan minstens de helft overdekt, met tenminste één bassin met een waterdiepte van meer dan 140 centimeter.

Perceel 2 Zalsportaccommodaties

Ervaringseis 2. Mimimaal drie jaar ervaring inzake het beheer en de exploitatie van een openbare sporthal met ondersteunende horeca

EN

Mimimaal drie jaar ervaring inzake het in samenhang exploiteren van tenminste drie binnensportaccommodaties voor of namens één opdrachtgever.

Toelichting op Ervaringseis 2

Binnensportaccommodaties die geclusterd zijn binnen één gebouw gelden voor de beoordeling als losse binnensportaccommodaties. Dus een sporthal en een zwembad binnen één gebouw gelden binnen de Ervaringseis als twee accommodaties. Als binnensportaccommodatie geldt niet:

- Ruimten die dienen ter ondersteuning van buitensport, zoals kleedruimten, materiaalopslag en scheidsrechter- of jurykamers en
- Binnensportaccommodaties met een nuttig vloeroppervlak van minder dan 100m².

De Gemeente behoudt zich het recht voor om de opgegeven referenties na te gaan bij een door de Inschrijver op verzoek te overhandigen contactpersoon van de opdrachtgever van destijds.

6 Gunningscriteria

De Gemeente hanteert het Gunningscriterium de economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt beoordeeld op basis van de door de Inschrijvers gevraagde exploitatiebijdragen voor de verschillende percelen en op grond van het/de door de Inschrijvers ingediende ondernemingsplan(nen) met de bijbehorende exploitatiebegroting(en).

6.1 Ondernemingsplan

Het ondernemingsplan dient een onderbouwing te geven van de exploitatiebegroting. Het ondernemingsplan wordt beoordeeld op grond van verschillende Subgunningscriteria die onderstaand worden toegelicht. In het ondernemingsplan dient op overzichtelijke wijze en op volgorde, conform de indeling hieronder, invulling te worden gegeven aan de volgende onderdelen (linker kolom) en bijbehorende elementen (rechter kolom).

Het ondernemingsplan wordt beoordeeld door het geven van een rapportcijfer per subgunningscriterium. De elementen zijn daarbij aandachtspunten, zonder onderlinge rangorde of een eigen waardering. Een volledige beschrijving van de wijze van beoordelen is te vinden in hoofdstuk 10.

Afhankelijk van het aantal percelen waarop u inschrijft, stelt u 1 of 2 ondernemingsplannen op. Indien u inschrijft op beide percelen, voegt u aan uw ondernemingsplannen een separaat document "Samenhang" toe, conform On4.

Een Ondernemingsplan mag ten hoogste 20 pagina's A4 beslaan. Het document 'Samenhang' mag ten hoogste 5 pagina's A4 beslaan.

Onderdelen/ Subgunningscriteria:		Beoordeling op basis van de elementen:
On1	<p><u>Visie & missie, productaanbod & tarievenstructuur</u></p> <p>Geef uw visie op de bedrijfsvorm en bedrijfsvoering en vertaal deze naar uw productaanbod en tarievenstructuur.</p> <p>U werkt de verschillende bedrijfsonderdelen en productsoorten concreet uit op basis van de vijf Marketing P's; Product (beschrijving en deelname/bezetting), Plaats (uren en tijden), Prijs (tarieven en tariefstructuur), Promotie (marketingaanpak) en Personeel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Volledigheid van de uitwerking • Verdieping en aansluiting bij de lokale situatie en de lokale/regionale mogelijkheden • Samenhang en synergie tussen de verschillende bedrijfsonderdelen • Continuïteit van de bedrijfsvoering • Effectiviteit van de exploitatie • Aantonen van realiteit en haalbaarheid van het plan door het benoemen van concrete voorbeelden uit de eigen praktijk • Aantonen van realiteit en haalbaarheid van het plan door een duidelijke en deugdelijke onderbouwing in de exploitatie begroting

On2	<p><u>De maatschappelijke functie van de exploitatie</u></p> <p>De maatschappelijke functie van de Sportaccommodaties is verwoord in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de kadernota Sport en bewegen van de voormalige gemeente Eijsden; • de nota Sport en bewegen van de voormalige gemeente Margraten • het WMO beleidsplan van de gemeente Eijsden-Margraten “Mee(r) doen” <p>Deze vertaalt u naar de exploitatie.</p> <p>De nota’s zijn als bijlage 17, 18 en 19 bij de Aanbestedingsleidraad gevoegd</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Volledigheid van de uitwerking • Aansluiting bij de sportvisie van de Gemeente • Aansluiting bij het WMO beleidsplan “Mee(r) doen”. • Zijn de Sportaccommodaties toegankelijk voor alle inwoners van Eijsden-Margraten, ook voor kwetsbare groepen? • Is er aandacht voor alle leeftijdsgroepen (jeugd, ouderen), doelgroepen en mensen met lichamelijke of fysieke beperkingen (sporters met een handicap)? • Aantonen van realiteit en haalbaarheid van het plan door het benoemen van concrete voorbeelden uit de eigen praktijk • Aantonen van realiteit en haalbaarheid van het plan door een duidelijke en deugdelijke onderbouwing in de exploitatie begroting
On3	<p><u>Personeel, organisatie en management</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De interne organisatie, aansturingmechanismen en personele formatie. • Uw personeelsbeleid. • Profiel en formatie van het management en de middenkaderfuncties. 	<ul style="list-style-type: none"> • Volledigheid van de uitwerking van de hiernaast benoemde onderwerpen • Aantonen van realiteit en haalbaarheid van het plan door het benoemen van concrete voorbeelden uit de eigen praktijk • Aantonen van realiteit en haalbaarheid van het plan door een duidelijke en deugdelijke onderbouwing in de exploitatie begroting

Definities (sub)gunningcriteria:

Bedrijfsvorm	Rechtsvorm
Doelmatigheidswinst	Lagere kosten
Effectiviteit van de exploitatie	De mate waarin de exploitatie de doelen die de Gemeente aan de exploitatie stelt bereikt
Maatschappelijke meerwaarde	Het profijt dat de samenleving van de Gemeente heeft boven het gevraagde, anders dan een financieel profijt
Verdieping en aansluiting	De mate waarin het ondernemingsplan ingaat op en de relatie die gelegd wordt met een specifieke situatie

On4	<p><u>Samenhang</u></p> <p>De Gemeente verwacht dat het gezamenlijk exploiteren van de Sportaccommodaties leidt tot doelmatigheidswinst, maar ook tot maatschappelijke meerwaarde.</p> <p>U laat in uw ondernemingsplan zien welke <u>maatschappelijke meerwaarde</u> ontstaat door de gezamenlijke exploitatie van de Sportaccommodaties.</p> <p>Nb. Het gaat in dit subcriterium om meerwaarde die niet behaald kan worden indien de accommodaties afzonderlijk van elkaar geëxploiteerd worden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Volledigheid van de uitwerking • Meerwaarde voor: <ul style="list-style-type: none"> ○ doelgroepen ○ sportverenigingen ○ ongeorganiseerde sporters ○ onderwijs ○ andersoortige gebruikers • Nieuwe commerciële en maatschappelijke activiteiten • Aantonen van realiteit en haalbaarheid van het plan door het benoemen van concrete voorbeelden uit de eigen praktijk • Aantonen van realiteit en haalbaarheid van het plan door een duidelijke en deugdelijke onderbouwing in de exploitatie begroting
-----	--	--

6.2 Exploitatiebegroting

Het ondernemingsplan bevat een exploitatiebegroting voor de periode 2014 tot en met 2018, waarin in ieder geval de onderstaande posten naar voren komen. Voor de begroting van perceel Zwembad dient het format in bijlage 4 te worden ingevuld en onderbouwd. Voor het perceel Zaal sportaccommodaties dient het format in bijlage 5 te worden ingevuld en onderbouwd.

1. Specificatie en onderbouwing van de inkomsten per accommodatie d.m.v. een opgave:

- a. aantal betalende bezoekers per activiteit;
- b. verhuurde uren per activiteit;
- c. gehanteerde tarieven per activiteit;
- d. horeca-inkomsten;
- e. overige inkomsten.

Deze opgave van bezoekersaantallen en verhuurde uren, alsmede daarmee te realiseren opbrengsten dient duidelijk en navolgbaar aan te sluiten bij de beschrijvingen en plannen in het ondernemingsplan. Daar waar tegenstrijdigheden bestaan tussen de beschrijvingen en de begroting, zal dit leiden tot onvoldoende beoordeling van het betreffende punt van het Ondernemingsplan. Voor dat punt kan dan ten hoogste nog het cijfer 5 behaald worden.

2. Specificatie en onderbouwing van de uitgaven per accommodatie d.m.v. een opgave van de kosten van:

- a. personeel;
- b. huur;
- c. onderhoud;
- d. losse inrichting;
- e. inkoop horeca;

- f. belastingen en verzekeringen;
- g. administratie- en beheerskosten;
- h. energie en water;
- i. schoonmaak;
- j. overige kosten.

3. Opgave van het gemiddelde jaarlijkse exploitatietekort dat als vaste bijdrage dient te worden ingebracht door de opdrachtgever gedurende de gehele contractperiode op basis van prijspeil 2014. Deze vaste bijdrage is gelijk aan het rekenkundig gemiddelde van de tekorten in de vijf jaren van de Concessie.

Op basis van de door de Inschrijver gevraagde exploitatiebijdrage en de uitkomst van de beoordeling van zijn ondernemingsplan met de bijbehorende exploitatiebegroting, wordt per Inschrijver het fictieve inschrijvingsbedrag berekend. Op grond van de uitkomst daarvan worden de Inschrijvingen gerangschikt en wordt de economisch meest voordelige inschrijving bepaald. De Inschrijver met het laagste fictieve inschrijvingsbedrag eindigt als eerste in rang. Voor de beoordelingssystematiek verwijst de Gemeente naar hoofdstuk 10 van de Aanbestedingsleidraad.

De Gemeente wijst erop dat het door de Inschrijver ingediende ondernemingsplan, de bijbehorende exploitatiebegroting en de exploitatiebijdrage onderdeel uitmaken van de eventueel te sluiten overeenkomst. Dat betekent dat de Inschrijver aan wie de Gemeente de opdracht definitief gunt, de opdracht dient uit te voeren op grond van alle eisen en wensen in de Aanbestedingsstukken en conform zijn Inschrijving.

Varianten Zwembad:

De Gemeente kan, voorafgaand aan of gedurende de looptijd van de Concessie, besluiten het onoverdekte deel van het Zwembad, hierna "Buitenbad", af te stoten. Om die reden vraagt zij om twee varianten van de het perceel Zwembad:

Variant 1. Het Zwembad inclusief het Buitenbad;

Variant 2. Het Zwembad zonder het Buitenbad.

Inschrijvers dienen voor het perceel Zwembad in de begroting onderscheid te maken tussen algemene kosten en opbrengsten, het binnenbad en het Buitenbad. Bij Inschrijving is elke Inschrijver verplicht zonder enig voorbehoud een aanbieding te doen voor beheer en exploitatie van elk van de voornoemde varianten. Bij gunning bepaalt de Gemeente haar keuze voor één der varianten. Mocht zij kiezen voor Variant 2, dan zal de exploitatiebijdrage worden gecorrigeerd met het saldo van de exploitatie van het Buitenbad. De concessienemer conformeert zich zonder enig voorbehoud aan de door de Gemeente te bepalen variant. De beoordeling van de Inschrijving zal gebeuren op basis van Variant 1.

Voor het opstellen van de begrotingen voor het perceel Zwembad dient u het format in bijlage 4 volledig in te vullen. Voor het opstellen van de begroting voor de Zaalaccommodaties dient u het format in bijlage 5 volledig in te vullen.

7 Uitgangspunten en randvoorwaarden

Onderstaande randvoorwaarden en uitgangspunten zijn van toepassing op alle percelen. Aan het einde van dit hoofdstuk worden uitgangspunten en randvoorwaarden die specifiek op een van de percelen van toepassing zijn benoemd.

7.1 Instemming technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden

Door ondertekening van de Eigen Verklaring stemt Inschrijver in met alle uitgangspunten en randvoorwaarden zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

7.2 Algemene uitgangspunten en randvoorwaarden

De Sportaccommodaties zijn basisvoorzieningen voor de inwoners van de gemeente Eijsden-Margraten, die hen gelegenheid biedt tot sportbeoefening, bewegingsonderwijs en recreatiemogelijkheden in de meest brede zin. De Exploitant is verplicht de Sportaccommodaties te exploiteren en ingericht te houden als publieke voorziening. Dit dient te gebeuren op een wijze die overeenkomt met hetgeen van voorzieningen van deze omvang en kwaliteit redelijkerwijs verwacht mag worden en die recht doet aan die publieke functie.

7.3 Risicodragende exploitatie

De Gemeente wenst over te gaan tot een vorm van uitbestede exploitatie, waarbij een of meerdere Exploitanten tegen een van tevoren overeengekomen bijdrage in het exploitatietekort het Zwembad en/of de Zaal-sportaccommodaties voor eigen risico beheren en exploiteren. De Exploitant exploiteert op basis van de huur-overeenkomst in bijlage 20 en de beheer- en exploitatieovereenkomst in bijlage 21. De exploitatie van de Sportaccommodaties start per 1 januari 2014. De contractperiode is 5 jaar, met een verlengingsmogelijkheid van 5 jaar. Door Inschrijving gaat Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de huur- en de beheer- en exploitatieovereenkomst.

7.4 Bijdrage exploitatietekort

De Gemeente betaalt de Exploitant gedurende de looptijd van de exploitatie een vaste jaarlijkse exploitatiebijdrage, te betalen in maandelijkse termijnen. Deze bijdrage wordt jaarlijks, voor het eerst per 2015, geïndexeerd op basis van een samengesteld indexcijfer:

- CBS CAO-lonen sector particuliere bedrijven;
- CBS/CPI alle huishoudens "gas";
- CBS/CPI alle huishoudens "elektriciteit";
- CBS/CPI alle huishoudens.

De wegingsfactor wordt bij aanvang van de exploitatie eenmalig berekend naar rato van hun feitelijke onderlinge verhouding in het eerste jaar van de ingediende exploitatiebegroting.

7.5 Afstoten gymlokalen

De Gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de looptijd van de overeenkomst gymlokalen af te stoten. Indien deze situatie zich voordoet zal zij met de Exploitant in overleg treden om in redelijkheid en billijkheid te komen tot een passende afronding en een aanpassing van de gemeentelijke bijdrage aan de nieuwe situatie. De door Exploitant opgestelde exploitatiebegroting zal daarbij gelden als uitgangspunt.

7.6 Eigendom en verhuur

De Gemeente is en blijft eigenaar van de Sportaccommodaties. De Sportaccommodaties worden door de Gemeente in hun geheel verhuurd aan een Exploitant. De huurprijzen bedragen:

- € 5.000,- per gymlokaal per jaar;
- € 10.000,- per sporthal per jaar en
- € 50.000,- per jaar voor het zwembad.

Genoemde prijzen zijn exclusief BTW. De huur dient maandelijks vooraf in gelijke termijn betaald te worden. Voor zover de huur lager is dan de door de Gemeente te betalen exploitatiebijdrage, wordt de huur verrekend met de exploitatiebijdrage. De huurprijzen worden vanaf 2015 jaarlijks verhoogd met het indexcijfer 'CBS/CPI alle huishoudens' over het voorgaande kalenderjaar.

Het verzorgen van activiteiten, alsmede het gebruiksgereed houden, de ruimteverdeling en het in gebruik geven, inclusief het opstellen van een (week-)rooster, aan scholen, verenigingen en andere gebruikers behoort tot de kerntaken van de Exploitant.

De in de Sportaccommodaties aanwezige losse inrichting en inventaris wordt geacht onderdeel uit te maken van het gehuurde. De Exploitant draagt ondermeer zorg voor de keuringen, onderhoud, verzekering en vervanging van de losse inrichting en inventaris. Na de contractperiode wordt de losse inrichting en de inventaris weer overgedragen aan de Gemeente. De Exploitant zal de sporttechnische inventaris van de Zaal sportaccommodaties jaarlijks laten keuren door een gerenommeerde en daarin gespecialiseerde instantie. De gebreken die in enig jaar worden vastgesteld, dienen binnen redelijke termijn, maar uiterlijk voor de keuring van het daaropvolgende jaar, hersteld te worden.

Losse inventaris in eigendom van verenigingen en scholen wordt niet aan de Exploitant overgedragen. De Exploitant staat toe dat deze losse inventaris binnen de Sportaccommodaties blijft en vrij beschikbaar is voor de verenigingen en scholen.

De Gemeente draagt de kosten voor het gedeelte van de OZB dat ziet op de eigenaar, alsmede de premie voor de opstalverzekering. De Exploitant draagt alle overige kosten.

Voor zover investeringen door de Exploitant (aan of in het gebouw) hebben plaatsgevonden met voorafgaande schriftelijke instemming van de Gemeente, verrekenen partijen de dan geldende boekwaarde bij afloop van de contractperiode. Hiervoor wordt bij het geven van toestemming schriftelijk een afschrijvingsystematiek overeengekomen. Investerings die zijn gedaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Gemeente moet bij beëindiging van de overeenkomst, op eerste verzoek, worden verwijderd, waarbij de accommodatie in de oorspronkelijke staat terug wordt gebracht.

De Exploitant is vrij om de exploitatie van de horeca van de sporthallen in handen te geven van een derde, op basis van een overeenkomst die onherroepelijk eindigt ten laatste bij het einde van de Concessie. Openingstijden van de horeca dienen aan te sluiten bij de openingstijden van de betreffende sporthal. Het gebruik van de horeca is toegestaan tot maximaal twee uur na de laatste sporthal-/zwembadactiviteit, mits en voor zover dit niet strijdig is met de ter zake geldende wettelijke bepalingen. Indien de horeca gesloten is tijdens de openingstijden van de sporthal, dienen bezoekers gebruik te kunnen maken van drank- en versnaperingautomaten.

7.7 Gebruik algemeen

De Exploitant moet de huidige activiteiten, de huidige planning en het huidige gebruik door scholen en verenigingen waarborgen. De Exploitant hoeft geen ruimte te geven aan nieuwe activiteiten die concurreren met haar eigen activiteiten. Dit geldt ook voor uitbreiding van bestaande activiteiten.

De Exploitant heeft de vrijheid commerciële activiteiten in de Sportaccommodaties te organiseren. De publieke functie dient hierbij te allen tijde in stand te blijven. Als uitgangspunt geldt de voorwaarde dat de Exploitant de Sportaccommodaties beschikbaar houdt als sportvoorziening voor de inwoners en bezoekers van de Gemeente en de huidige activiteiten in stand houdt.

De Exploitant moet voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, waaronder bijvoorbeeld Drank- en Horecawet, APV, Arbo-wet en geldende CAO, Gebruiksbesluit, Wet Milieubeheer, Bouwbesluit, Warenwet en WHVBZ. De Exploitant is te allen tijde verantwoordelijk voor voldoende, en in overeenstemming met de activiteit, gekwalificeerde toezichthouders en/of instructeurs, in verband met de hygiëne en veiligheid in de Sportaccommodaties.

Openstelling Zwembad

In het Zwembad dient tenminste de huidige openstelling en het huidige aanbod aan activiteiten te worden aangeboden. De huidige openstelling is te vinden in bijlage 7. De Exploitant kan na schriftelijke toestemming van de Gemeente de openstelling wijzigen. De Gemeente zal deze toestemming verlenen, tenzij dit in haar ogen leidt tot een verslechtering van het aanbod of van de positie van één of meer gebruikers die niet gerechtvaardigd wordt door de verbetering voor andere gebruikers of de bedrijfsvoering.

Openstelling Zaal sportaccommodaties

De Zaal sportaccommodaties zijn dagelijks tussen 7 uur 's ochtends en 23 uur 's avonds beschikbaar voor gebruik. Voor het gebruik wordt door de Exploitant een gebruiksrooster opgesteld. Gebruiksroosters worden samengesteld met de volgende prioriteitsvolgorde:

- 1) bewegingsonderwijs tijdens de reguliere schooltijden;
- 2) competitiewedstrijden van verenigingen uit de gemeente Eijsden-Margraten;
- 3) trainingen van verenigingen uit de gemeente Eijsden-Margraten;
- 4) overige sportgebruik;
- 5) andersoortig gebruik.

Op de momenten dat een Zaal sportaccommodatie niet in gebruik is, hoeft deze niet voor het publiek toegankelijk te zijn.

Het staat de Exploitant vrij om in de sporthallen ten hoogste vier maal per jaar een niet-sportgerelateerd evenement te organiseren. Deze evenementen mogen niet concurreren met bestaande evenementen en moeten passen binnen de bestemming en vergunningen van het gebouw. Indien evenementen aanpassingen aan een gebouw noodzakelijk maken, dan komen deze aanpassingen voor rekening van de Exploitant. In afwijking van het voorgaande dient Sporthal de Hoven vijf maal per schooljaar gedurende een gehele dag beschikbaar te zijn voor schoolevenementen.

7.8 Tarieven

De Exploitant is gehouden de in bijlagen 7 en 9 genoemde tarieven te hanteren. De Exploitant is gerechtigd deze tarieven jaarlijks te verhogen met maximaal het indexcijfer 'CBS/CPI alle huishoudens' over het voorgaande kalenderjaar. Daarbij mag het tarief op een veelvoud van € 0,10 naar boven afgerond worden. De verhoging mag voor het eerst in 2015 worden toegepast. De Exploitant is vrij om de tarieven van nieuwe activiteiten naar eigen inzicht vast te stellen.

Het staat de Exploitant vrij om de tarievenstructuur aan te passen, na schriftelijke toestemming van de Gemeente. De Gemeente zal deze toestemming verlenen, tenzij dit in haar ogen leidt tot een duidelijke verandering van de tarieven.

Het gebruik van de Zaal sportaccommodaties door scholen voor basisonderwijs en speciaal onderwijs wordt geacht onderdeel te zijn van de overeenkomst. Hiervoor wordt door de gemeente geen aparte vergoeding betaald.

Alle opbrengsten en gebruiksvergoedingen die verband houden met de exploitatie van de Sportaccommodaties komen ten gunste van de Exploitant.

7.9 Personeel

De exploitatie die door de Exploitant wordt voortgezet, wordt gezien als overgang van onderneming, zoals bedoeld in het Burgerlijk Wetboek, boek 7, artikel 662 e.v. De medewerkers van de Stichting Sport Welzijn Eijsden Margraten (de huidige exploitant van zwembad de Treffer) en Heton Sport Eijsden BV (de huidige exploitant van de zaalsportaccommodaties in de voormalige gemeente Eijsden) treden van rechtswege in dienst van de Exploitant van het Zwembad respectievelijk de Zaalsportaccommodaties. Op deze medewerkers is een protocol van personele overname van toepassing. Dit protocol is als bijlage 10 bij deze Aanbestedingsleidraad gevoegd. Het overzicht van de medewerkers is als bijlagen 11 en 12 bij deze Aanbestedingsleidraad gevoegd.

De gemeentelijke medewerkers, die nu het beheer en de exploitatie van de zaalsportaccommodaties in de voormalige gemeente Margraten verzorgen, komen in dienst van de Exploitant met behoud van al hun rechten en plichten, conform de bepalingen van het sociaal plan dat hiervoor is opgesteld. Dit sociaal plan is als bijlage 13 bij deze Aanbestedingsleidraad gevoegd. Het overzicht van de medewerkers is als bijlage 14 bij deze Aanbestedingsleidraad gevoegd.

7.10 Onderhoud en instandhouding

De Gemeente is eigenaar van het Zwembad en de Zaalsportaccommodaties en draagt zorg voor de instandhouding van de gebouwen en de terreinen. De Gemeente voert het eigenaarsonderhoud uit. Zij stelt daartoe een jaarlijks een plan op, op basis van een schouw.

De Exploitant is verplicht de Sportaccommodaties te onderhouden en in stand te houden op niveau 3 conform NEN 2767. De Exploitant voert het huurderonderhoud uit. De Gemeente controleert en bewaakt de uitvoering van het huurderonderhoud, middels een jaarlijkse schouw. De verdeling van het onderhoudsverantwoordelijkheden tussen Gemeente en Exploitant vindt plaats conform de bepalingen van de demarcatielijst in bijlage 15.

Om de kwaliteit van de schoonmaak aan te tonen, laat de Exploitant minimaal twee maal per jaar een kwaliteitscontrole van de accommodaties in zijn concessie uitvoeren door een bij de Vereniging Schoonmaak Research geregistreerde controleur, die niet aan Exploitant of een schoonmaakbedrijf gelieerd is. Als uit de controle een onvoldoende resultaat blijkt, dient de Exploitant de tekortkomingen onmiddellijk op te lossen en binnen twee weken na bekendmaking van de controlerapportage middels een nieuwe controle door een bij de Vereniging Schoonmaak Research geregistreerde controleur aan te tonen dat de schoonmaak inmiddels wel voldoende is.

7.11 Verslaglegging en informatieverstrekking

De informatie-uitwisseling tussen de Gemeente en de Exploitant betreft minimaal het volgende:

- een jaarrekening met een goedkeurende controleverklaring wordt door Exploitant binnen 5 maanden na het einde van het boekjaar overlegd. Deze bevat minimaal de volgende onderdelen:

- balans;
- staat van baten en lasten;
- toelichting op balans en staat van baten en lasten;
- de ontwikkeling van het weerstandsvermogen.

Goedkeuring van de jaarrekening gebeurt middels een goedgekeurde controleverklaring, af te geven door een hiertoe bevoegde accountant aangesteld krachtens artikel 393 lid1 BW2;

- een jaarverslag met alle voor de Gemeente relevante informatie binnen 5 maanden na het einde van het boekjaar. Het jaarverslag beschrijft hetgeen zich in het verslagjaar beleidsinhoudelijk en op het vlak van bedrijfsvoering heeft afgespeeld;
- kwartaalrapportages met relevante onderwerpen voor het sociaal-maatschappelijke deel van de Sportaccommodaties, binnen een maand na het einde van het kwartaal:
 - ontwikkeling bezoekersaantallen;
 - ontwikkelingen kosten;
 - ontwikkelingen inkomsten;
 - overzicht van de gebruikers;
 - wijzigingen in het rooster en
 - een overzicht van geplande activiteiten.
- Bij de eerste en de derde kwartaalrapportage van elk jaar worden rapportages van de VSR keuringen, zoals bedoeld in paragraaf 7.9, gevoegd waaruit tenminste een voldoende resultaat blijkt.
- Uiterlijk bij de vierde kwartaalrapportage worden de relevante jaarlijkse keuringsrapporten overlegt:
 - *Voor Perceel Zaalsportaccommodaties*: de keuringsrapporten van de sporttechnische inventaris van de Zaalsportaccommodaties
 - *Voor Perceel Zwembad*: de toekenning of verlenging van het Keurmerk Veilig en Schoon.
- minimaal een maal per jaar overleg over relevante beleidsontwikkelingen en beleidsvoornemens. Gemeente en Exploitant kunnen gezamenlijk besluiten op grond van dit overleg tot aanpassing van de beheer- en exploitatieovereenkomst over te gaan;
- de Exploitant voert eens per 2 jaar een onderzoek uit naar herkomst en klantentevredenheid van gebruikers en overlegt de resultaten daarvan aan de Gemeente.

7.12 Exploitatiereserve

Voor elk van de percelen geldt dat:

- Een exploitatieoverschot over enig boekjaar wordt toegevoegd aan een exploitatiereserve tot een plafond van € 50.000,-. Indien en voor zover het bedoelde plafond is bereikt, mag de exploitant het meerdere uitkeren.
- De reserve wordt aangehouden op een afzonderlijke rekening waarvan uitsluitend betalingen mogelijk zijn na schriftelijke toestemming van de Gemeente.
- ExploitiEVERliezen worden allereerst ten laste van de reserve gebracht, het meerdere komt ten laste van het eigen vermogen van de onderneming tot dit tot € 0,- is gereduceerd.
- Bij een eventueel nog verder resterend verlies kan de Gemeente naar eigen inzicht overgaan tot additionele financiering. Deze financiering wordt afgelost uit eventueel latere positieve resultaten. Bij het uitblijven van positieve resultaten is terugbetaling van de additionele financiering niet opeisbaar.

- In geval van additionele financiering heeft de Gemeente het recht om de zeggenschap over de onderneming geheel of gedeeltelijk over te nemen en desgewenst de dienstverlening van de Exploitant te beëindigen.
- Bij beëindiging van de exploitatie wordt de resterende exploitatiereserve uitgekeerd aan de Exploitant tot een maximum van € 50.000,-.

Bij exploitatie van de beide percelen door één rechtspersoon moeten de in dit artikel genoemde bedragen verdubbeld worden.

7.13 Outputheffing

Als door de Exploitant geleverde prestaties niet voldoen aan de contractvoorwaarden is de Gemeente gerechtigd om een outputheffing op te leggen. Deze outputheffing doet niets af aan de verplichting van de Exploitant om te voldoen aan de voorwaarden zoals neergelegd in de Aanbestedingsstukken, zijn Inschrijving en de beheer- en exploitatieovereenkomst.

Voor zover de outputheffing wordt vastgesteld, wordt deze door de Gemeente zo mogelijk in mindering gebracht op de exploitatiebijdrage. In de volgende paragrafen worden de maximum outputheffingen per perceel per criterium aangegeven.

7.13.1 Outputheffing Perceel Zwembad

Criteriaum	Maximale heffing
1 Keurmerk Veilig en Schoon	€ 5.000
2 Voldoende Schoonmaak	€ 5.000
Totaal	€ 10.000

Tabel 1: Outputheffing perceel Zwembad

De berekenwijze is als volgt:

Keurmerk Veilig en Schoon

Het Zwembad dient naar de normen van het Keurmerk Veilig en Schoon goedgekeurd te zijn.

In enig jaar keurmerk niet of niet tijdig behaald: de maximale outputheffing

Schoonmaak

Kwaliteitscontroles volgens het VSR (Vereniging Schoonmaak Research) meetsysteem.

Indien na een hercontrole, zoals bedoeld in paragraaf 7.9, er geen voldoende resultaat wordt behaald of indien er niet tijdig een controle wordt uitgevoerd: 50% van de maximale outputheffing

7.13.2 Outputheffing Perceel Zaal sportaccommodaties

Criteriaum	Maximale heffing
1 Voldoende Schoonmaak	€ 20.000,-
2 Sporttechnische inventaris op orde	€ 10.000,-
Totaal	€ 30.000,-

Tabel 2: Outputheffing perceel Zaal sportaccommodaties

De berekenwijze is als volgt:

Schoonmaak

Kwaliteitscontroles volgens het VSR (Vereniging Schoonmaak Research) meetsysteem.

Indien na een hercontrole, zoals bedoeld in paragraaf 7.9, er geen voldoende resultaat wordt behaald of indien er niet tijdig een controle wordt uitgevoerd

per sporthal 10% van de maximale outputheffing
per gymlokaal 5% van de maximale outputheffing

Sporttechnische inventaris

Indien geconstateerde gebreken aan de sporttechnische inventaris niet tijdig worden verholpen of indien er niet tijdig een controle wordt uitgevoerd

per sporthal 20% van de maximale outputheffing
per gymlokaal 10% van de maximale outputheffing

7.14 Uitgangspunten en randvoorwaarden Perceel 1

- Detachering technische medewerker: De Exploitant kan voor de duur van de arbeidsovereenkomst de huidige technische medewerker, voor gemiddeld de helft van zijn werktijd bij de Gemeente, detacheren voor het technisch beheer van het Zwembad. De Exploitant mag hiervoor de bruto loonkosten inclusief sociale lasten, maar zonder overheadkosten bij de Gemeente in rekening brengen.
- Het Zwembad heeft bij overdracht het keurmerk Veilig en Schoon niet. De Exploitant dient te zorgen dat het Keurmerk Veilig en Schoon binnen 8 maanden na de start van de Concessie wordt behaald en vervolgens gedurende de looptijd van de Concessie wordt behouden. Het Keurmerk Veilig en Schoon dan wel de verlenging daarvan wordt bij de vierde kwartaalrapportage van elk jaar overlegd;

7.15 Uitgangspunten en randvoorwaarden Perceel 2

Beheer MFA: Exploitant heeft de taak de uitgaven voor de variabele energielasten en vaste en variabele onderhoudskosten administratief te verrekenen met de diverse huurders. De exploitant dient wellicht verder nog enkele organisatorische beheerstaken uit te voeren. Welke beheerstaken dit precies zullen zijn zal straks in de praktijk blijken, nadat het gebouw opgeleverd en in gebruik genomen is.

7.16 Overige voorwaarden

- In de beheer- en exploitatieovereenkomst worden ontbindende voorwaarden en een boeteclausule opgenomen ingeval van niet-nakoming door Exploitant.
- De Exploitant zorgt voor het afsluiten en aanhouden van voldoende verzekeringen ter afdekking van de in haar risicosfeer liggende aansprakelijkheden.
- De Exploitant vrijwaart de Gemeente voor alle aansprakelijkheden van derden in verband met de exploitatie van de Sportaccommodaties.

8 Nadere informatie

8.1 Inlichtingen en opmerkingen

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld vragen en/of opmerkingen te stellen en/of onduidelijkheden en/of vermeende onjuistheden op te merken over de Aanbestedingsstukken, de inschrijving- en beoordelingsprocedure. Ten behoeve hiervan zal een schriftelijke vragenronde worden gehouden.

Verzoeken om nadere informatie met betrekking tot de inhoud en aspecten rond deze aanbesteding dienen te allen tijde per e-mail conform de planning in hoofdstuk 3 worden ingediend. De e-mail dient te worden gericht aan de heer M. Vijfschaft. Het e-mailadres is: eijsden-margraten@drijver-en-partners.nl. Hiervoor dient u het formulier in bijlage 16 te gebruiken.

Met betrekking tot eventuele opmerkingen inzake onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of fouten in de Aanbestedingsstukken, wijst de Gemeente Inschrijvers er uitdrukkelijk op dat zij in dezen van de Inschrijvers een proactieve houding verwacht. Dienaangaande moeten eventuele vragen en/of opmerkingen onverwijld en uiterlijk op de daarvoor in de planning opgenomen uiterste datum voor het stellen van vragen, kenbaar worden gemaakt, op straffe van het verval van het recht daarover in een later stadium nog bezwaar te maken. Van na de sluitingsdatum door de Gemeente ontvangen vragen en/of opmerkingen bepaalt de Gemeente per geval wat daarvan de consequentie is.

De geanonimiseerde vragen en antwoorden worden in de Nota van inlichtingen opgenomen en uiterlijk zeven dagen voor sluiting van de Inschrijving toegezonden aan de Inschrijvers van wie de adresgegevens bekend zijn. Gemeente adviseert Inschrijvers om tijdig aan het opstellen van de Inschrijving te beginnen, maar de definitieve Inschrijving niet eerder op te stellen dan na de sluiting van de informatieronde en de publicatie van een eventuele laatste Nota van inlichtingen.

8.2 Bezichtiging

Er wordt gelegenheid geboden tot bezichtiging van de Sportaccommodaties, conform de planning in hoofdstuk 3. Indien u gebruik wilt maken van de mogelijkheid tot bezichtiging, dan dient u dit uiterlijk **48 uur te voren** per e-mail kenbaar te maken via eijsden-margraten@drijver-en-partners.nl. Het startpunt voor de schouw is het Gemeentehuis, aan de Breusterstraat 27, 6245 EH te Eijsden.

Per partij kunnen maximaal 3 personen aanwezig zijn. De personen dienen vooraf met naam aangemeld te worden. Tijdens de bezichtiging kunnen geen vragen gesteld of beantwoord worden. Inschrijvers kunnen geen rechten ontlenen aan eventueel door of namens de Gemeente mondeling verstrekte informatie. Indien u naar aanleiding van de bezichtiging vragen hebt, dan kunt u uw vragen conform planning, per email stellen conform de procedure zoals beschreven in paragraaf 8.1.

9 Inschrijving

De beoordeling van de Inschrijvingen zal met zorg worden uitgevoerd. De Gemeente stelt de volgende vormvereisten aan de Inschrijvingen:

- 1) Alle Inschrijvingen, bijbehorende bijlagen en documenten dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door de natuurlijke persoon die blijkens het Handelsregister volledig bevoegd is om de Inschrijver te vertegenwoordigen.
- 2) De Inschrijver dient **drie papieren versies** van de Inschrijving in te dienen en **één elektronische versie** op een niet-herschrijfbaar CD-rom. Op de CD-rom staan alle documenten als PDF bestand. De papieren versies moeten per exemplaar in een ordner met tabbladen worden ingediend. Van de papieren versies dient één exemplaar origineel ondertekend te zijn. De andere twee exemplaren mogen daarvan een kopie zijn. Indien de digitale versie van de papieren versie afwijkt en/of papieren versies onderling afwijken, is de inhoud van de origineel getekende papieren versie te allen tijde leidend.
- 3) De Inschrijver dient goed leesbare documenten in te dienen. Dit betekent dat in ieder geval alle teksten zwart op wit moeten worden afgedrukt. Daar waar eventuele illustraties duidelijker worden van kleurgebruik, heeft de Gemeente geen bezwaar tegen het gebruik van kleuren in illustraties;
- 4) Verklaringen bij de Aanbestedingsleidraad dienen uitdrukkelijk ongewijzigd overgenomen en exact ingevuld te worden op de gevraagde manier;
- 5) De Inschrijving dient te worden ingericht op grond van de onderstaande volgorde:
 - 1) Eigen Verklaring (bijlage 1);
 - 2) indien van toepassing verklaring aansprakelijkheid Combinaties (bijlage 2);
 - 3) referenties (bijlage 3);
 - 4) ondernemingsplan(nen), zoals beschreven in hoofdstuk 6;
 - 5) de exploitatiebegroting(en), zoals beschreven in hoofdstuk 6.
- 6) In de Inschrijving moet een doorlopende paginanummering worden toegepast. Na ieder tabblad mag de nummering weer bij 1 beginnen als het paginanummer wordt voorafgegaan door het nummer van het tabblad en een streepje. Als voorbeeld: de derde pagina van tabblad 4 moet dan nummer '4-3' krijgen.

Inschrijver dient de Inschrijving conform de planning in hoofdstuk 3 tijdig in te dienen op onderstaand bezorg- of postadres. Indiening van de Inschrijving per e-mail is niet toegestaan. De Inschrijver is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de Inschrijving. Vertragingen in bijvoorbeeld de postbezorging komen dan ook voor rekening en risico van de Inschrijver.

Bezorgadres <i>tijdens openingstijden af te geven bij de receptie</i>	Postadres
Gemeente Eijsden-Margraten p/a Drijver en Partners BV t.a.v. de heer M. Vijfschaft Grindweg 82 3055 VD <u>Rotterdam</u> De receptie is op werkdagen geopend tussen 8.30 en 17.30 uur.	Gemeente Eijsden-Margraten p/a Drijver en Partners BV t.a.v. de heer M. Vijfschaft Grindweg 82 3055 VD <u>Rotterdam</u>

Nb. De Gemeente verhuist rond het weekeinde voorafgaand aan de inleverdatum. Omwille van zorgvuldigheid maakt zij gebruik van het adres van haar adviseur, de firma Drijver en Partners. Deze is gevestigd op bovenstaand adres in Rotterdam.

Uw Inschrijving dient verpakt te zijn met, naast de adresgegevens, duidelijk zichtbaar op de verpakking de tekst:

Inschrijving exploitatie zwembad en zaalsportaccommodaties, Gemeente Eijsden-Margraten
Vertrouwelijk - niet openen

Bij Inschrijving wordt een bewijs van ontvangst met vermelding van datum en tijdstip verstrekt.

10 Toetsing en beoordeling

Gunning vindt plaats op basis van het criterium van de economisch meest voordelige Inschrijving. De subgunningscriteria staan vermeld en toegelicht in hoofdstuk 5 van de Aanbestedingsleidraad. In dit hoofdstuk beschrijft de Gemeente de beoordelingssystematiek.

10.1 Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling is een beoordelingscommissie samengesteld. De beoordelingscommissie bestaat uit zes ambtelijk vertegenwoordigers van de Gemeente, die allen vanuit hun functie bij de Sportaccommodaties betrokken zijn en de adviseur van de Gemeente. Het Bureau Inkoop Eijsden-Margraten begeleidt de commissie.

10.2 Opening Inschrijvingen

Na afloop van de uiterste termijn om Inschrijvingen in te dienen worden de enveloppen met de Inschrijvingen door de voorzitter van de beoordelingscommissie geopend waarna de beoordelingsprocedure start.

10.3 Toetsing tijdigheid en volledigheid Inschrijvingen

Als eerste wordt beoordeeld of de Inschrijvingen tijdig zijn ingediend. De Inschrijvingen die niet tijdig zijn ingediend legt de Gemeente terzijde. De Inschrijvingen die tijdig zijn ingediend, worden beoordeeld op volledigheid en geldigheid van alle gegevens die de Inschrijvers moeten indienen. Inschrijvingen die daaraan niet voldoen worden ongeldig verklaard en van de verdere Aanbestedingsprocedure uitgesloten. Indien sprake is van een herstelbare omissie, stelt de Gemeente de Inschrijver in de gelegenheid het gebrek te herstellen.

10.4 Beoordeling Inschrijvers

De Inschrijvingen die op grond van de voorgaande stap geldig zijn bevonden worden beoordeeld op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen. Inschrijvers op wie een van de uitsluitingsgronden van toepassing is of die niet aan de eisen voldoen, worden van de verdere Aanbestedingsprocedure uitgesloten.

10.5 Beoordeling Inschrijvingen

Inschrijvingen die op grond van de voorgaande twee stappen geldig zijn bevonden, worden beoordeeld op de Subgunningscriteria zoals uiteengezet in hoofdstuk 5. De leden van de beoordelingscommissie zullen elk afzonderlijk voor ieder criterium tot een oordeel komen inzake het voor het betreffende criterium aantal toe te kennen punten. Van deze individuele beoordelingen zal het rekenkundige gemiddelde worden genomen. Dit gemiddelde vormt het puntenaantal dat de Inschrijver ontvangt voor het betreffende criterium.

10.5.1 Beoordeling ondernemingsplan

Ten aanzien van de score voor de kwaliteit van de Inschrijving wordt, per Inschrijving, een maximale fictieve kortingsbonus van 25% gebruikt ten opzichte van de hoogte van het opgegeven exploitatietekort. De korting wordt opgebouwd uit de onderstaande subgunningscriteria, met de tussen haakjes (..) aangegeven maximale kortingsbonus per criterium:

- on1 Visie & missie, productaanbod & tarievenstructuur (10%);
- on2 De maatschappelijke functie van de exploitatie (10%);
- on3 Personeel, organisatie en management (5%);

Inschrijvers die een Inschrijving hebben gedaan op beide percelen, krijgen een extra kortingsbonus. Deze bestaat uit een standaard kortingsbonus van 5% en een kortingsbonus voor de score op het onderdeel on4 Samenhang van maximaal 10%. De extra kortingsbonus wordt bij de kortingsbonus van afzonderlijke percelen opgeteld.

Voor elk subgunningscriterium wordt een rapportcijfer gegeven van 1 t/m 10, waarbij 10 de maximale score is.

cijfer	betekenis
10	uitstekend
9	zeer goed
8	goed
7	ruim voldoende
6	voldoende
5	twijfelachtig
4	onvoldoende
3	ruim onvoldoende
2	slecht
1	zeer slecht

Bij een gemiddelde beoordeling van 10 wordt dan ook de maximale fictieve kortingsbonus op dat onderdeel van het Ondernemingsplan vergeven. Een score vanaf 5,5 levert een kortingsbonus op volgens de formule:

$$((10 - (10 - \text{rapportcijfer}) * 2) / 10) * (\text{de maximale kortingsbonus voor het betreffende subgunningscriterium})$$

Bijvoorbeeld score On1 = 6 dan wordt de score $2/10 \times 10\% = 2\%$.) Vervolgens worden de kortingsbonussen van de subgunningscriteria On1, On2, On3 en eventueel On4 bij elkaar opgeteld. Dit resulteert in een fictieve totale kortingsbonus.

De commissieleden geven ieder vanuit hun eigen achtergrond en expertise een cijfer per subgunningscriterium (linker kolom ondernemingsplan). In die beoordeling door de commissieleden worden de verschillende elementen (rechter kolom ondernemingsplan) betrokken. De benoemde elementen zijn daarbij slechts aspecten waarop gelet zal worden, deze worden niet afzonderlijk beoordeeld. Op basis van het integrale oordeel van de kwaliteit van de verschillende elementen krijgt een subgunningscriterium van elk lid van de gunningscommissie één cijfer afgerond op hele en halve getallen. Waardering geschiedt in de eerste plaats op grond van de

letterlijke betekenis die aan de bewoordingen van ieder element moet worden toegekend (bijvoorbeeld 'Volledigheid van de uitwerking' betekent 'Zijn alle gevraagde elementen volledig uitgewerkt in het ondernemingsplan'. Daarnaast vindt waardering plaats op basis van de verwachtingen die de Gemeente aan de Exploitant stelt zoals op diverse plaatsen in het document aangegeven (zo vindt waardering van 'Aansluiting bij de sportvisie van de Gemeente' plaats op basis van de visie die terug is te lezen in de Aanbestedingsleidraad / het sportbeleid, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend, dat

10.6 Bepalen fictief inschrijvingsbedrag

Het fictief inschrijvingsbedrag wordt berekend door de vaste jaarlijkse exploitatiebijdrage te verminderen met de fictieve totale kortingsbonus. Een en ander resulteert in een eindrangschikking, waarbij de Inschrijving met het laagste fictieve inschrijvingsbedrag per perceel als nummer één in rang eindigt. Mochten meerdere Inschrijvingen hetzelfde fictieve inschrijvingsbedrag hebben, dan zal de Inschrijving die betrekking heeft op beide percelen als nummer één in rang eindigen. Mochten alsnog meerdere Inschrijving als nummer één in rang eindigen, dan zal rangschikking van deze Inschrijvingen geschieden op basis van de kortingsbonus, te beginnen met de hoogste kortingsbonus.

10.7 Verificatie

De Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft ingediend zal gevraagd worden om bewijsstukken te overleggen die zijn Inschrijving onderbouwen. De betrokken Inschrijver is gehouden deze bewijsstukken op eerste verzoek en binnen zeven dagen te overleggen. De Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving wordt tevens uitgenodigd om zijn presentatie aan de beoordelingscommissie te presenteren en waar nodig te verduidelijken.

Indien tijdens of uit deze verificatie, zoals hiervoor bedoeld, blijkt dat er onduidelijkheden en/of misverstanden bestaan over aspecten betrekking hebbende op de aanbestedingsinformatie, als gevolg waarvan de aangeboden prijs niet in stand kan blijven, worden bewijsstukken opgevraagd bij de in rangschikking opvolgende Inschrijver. Indien de Inschrijving tot haar genoegen is onderbouwd, brengt de beoordelingscommissie haar gunningadvies uit aan het college van Burgemeester en Wethouders, op grond waarvan politiek-bestuurlijke besluitvorming zal plaatsvinden, die zal leiden tot gunning dan wel niet-gunning.

Alle Inschrijvers ontvangen gemotiveerd schriftelijk en per e-mail Mededeling van de gunningbeslissing.

10.8 Bezwaar

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de Mededeling van de gunningsbeslissing, dan dient hij binnen twintig dagen na dagtekening van de Mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Voorzieningenrechter in Maastricht. Deze bezwaartermijn betreft een vervaltermijn. Dat betekent dat indien de Inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig maakt, ieder recht om na de voornoemde termijn bezwaar te maken, vervalt. De Gemeente zal niet overgaan tot gunning van de concessie

(het sluiten van de overeenkomsten) voordat in een tijdig aanhangig gemaakt kort geding vonnis is gewezen, tenzij een zwaarwegend belang onverwijld gunning vereist.

Met het indienen van de Inschrijving verklaart de Inschrijver zich er voorts mee akkoord dat, indien één van de Inschrijvers binnen de vervaltermijn van twintig dagen in kort geding een voorlopige voorziening vraagt bij de Voorzieningenrechter inzake de Mededeling van de gunningbeslissing, de Inschrijver aan wie de Gemeente voornemens is te gunnen een verzoek tot interventie zal indienen in het aanhangig gemaakte kort geding. Indien deze Inschrijver dat niet doet, vervalt zijn recht om bezwaar te maken tegen de beslissing van de Gemeente naar aanleiding van dat kort geding.

Bijlage 1. Uniforme Eigen Verklaring

Bijlage separaat bijgevoegd.

Technisch probleem bij het invullen van de Eigen verklaring

bron: Ministerie van EZ

Eigen verklaring alleen gebruiken in Adobe Reader!

Het ministerie van EZ wil aanbestedende diensten attenderen op een technisch probleem dat zich kan voordoen bij het invullen van de Eigen verklaring. Dit probleem is in enkele gevallen geconstateerd. Om dit probleem te voorkomen is het van belang de Eigen Verklaring alleen te gebruiken in het programma Adobe Reader.

Bij het openen van de Eigen verklaring door de gegadigde/inschrijver in een ander programma dan Adobe Reader kan het zich voordoen dat het document niet zo in beeld komt zoals het door de aanbestedende dienst vooraf is ingevuld (o.m. vakjes die niet meer zijn aangekruist of teksten die wegvallen). Hierdoor kan de Eigen verklaring die de ondernemer invult afwijken van de versie die de aanbestedende dienst heeft ingevuld.

Het probleem doet zich voor indien de Eigen verklaring wordt geopend met een ander programma dan Adobe Reader. Het probleem is onder andere geconstateerd in het programma Voorvertoning zoals dat op veel apparaten van Apple staat. Wij adviseren aanbestedende diensten om de Eigen verklaring alleen te openen met Adobe Reader en bij de aanbestedingsstukken duidelijk aan te geven dat de ondernemer dit ook dient te doen.

Het ministerie van EZ hoopt zo spoedig mogelijk een nieuwe versie van de Eigen verklaring op de website van Rijksoverheid en PIANOo te plaatsen. Indien een ondernemer of een aanbestedende dienst deze versie van de Eigen verklaring probeert te openen in bijvoorbeeld het programma Voorvertoning, krijgt hij een melding dat dit alleen via Adobe Reader kan.

Bijlage 2. Verklaring Combinatie¹

Hierbij verklaren ondergetekenden dat zijn/haar onderneming voor de hierna vermelde Combinatie hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de nationale openbare aanbestedingsprocedure voor de exploitatie van de Sportaccommodaties van de gemeente Eijsden-Margraten, alsmede uit de eventuele uitvoering van de overeenkomst.

Naam van de Combinatie:

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van Combinant 1 (Penvoerder):

Functie:

Bedrijf:

Datum:

Handtekening:

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van Combinant 2:

Functie:

Bedrijf:

Datum:

Handtekening:

Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van Combinant 3:

Functie:

Bedrijf:

Datum:

Handtekening:

¹ Bij meerdere Combinanten dient dit format naar evenredigheid van het aantal Combinanten te worden ver-

Bijlage 3. Referenties

Per kerncompetentie dient u onderstaand model in te vullen.

Referentie	Toelichting
Opdrachtgever (organisatie):	
Plaats van uitvoering:	
Looptijd contract:	
Omschrijving accommodatie en opdracht:	
Benoem expliciet de kenmerken van de kerncompetentie zoals ze zich manifesteren in het referentieproject:	
Contactpersoon: <ul style="list-style-type: none"> - naam - functie - adres - postcode + plaats - telefoonnummer 	
Bijzonderheden:	

Bijlage 4. Begroting Perceel Zwembad

Bijlage separaat bijgevoegd.

Bijlage 5. Begroting Perceel Zaal sportaccommodaties

Bijlage separaat bijgevoegd.

Bijlage 6. Beschrijving Zwembad

Algemene beschrijving

Zwembad De Treffer bestaat uit een buiten- en binnenbad. De temperatuur is met 30 graden Celsius aangepast aan kinderen die vanaf 4 jaar leren zwemmen. Naast het recreatiezwemmen zijn er diverse extra faciliteiten en activiteiten, zoals een zonestudio, aqua joggen en judolessen. Zwembad De Treffer heeft een bassin van vijftwintig bij acht meter. Het diepste deel van het bad is twee meter. Er zijn aangepaste toiletten, ruime douches, badrolstoelen en een defibrillator. Bouwjaar: 1970

- | | | | |
|----|------------------|-------------------|---|
| a. | Binnenzwembassin | (L-)bassin
ca. | 8 x 25 meter bad
diep 180 tot 90 cm
horeca/bar
gymruimte
vergaderruimten
kleed- en doucheruimten
machinekamer
overige nevenruimten
entree/fietsenstalling
sanitaire voorzieningen |
| b. | Buitenzwembassin | | 50 x 21 meter bad
diep 10 cm tot 3 meter
springplank
peuterbassin 15x15 meter
diep ca. 30 cm
ligweide
kleed-en doucheruimten
uitgifte balie versnaperingen
speeltoestellen
bestrating
sanitaire voorzieningen |

Ligging, plattegronden en ruimtestaat

Overzichten van ligging, plattegronden en ruimtestaat zijn separaat bijgevoegd

Onderhoud en onderhoudsplannen

Er zijn geen vastgestelde onderhoudsplannen voor handen

Inventaris

Er zijn geen actuele inventarislijsten voor handen

Bijlage 7. Exploitatie en bezetting Zwembad

Verbruiken

Datum		Elektriciteit				Gas	Water	Bronwater
Periode		hoog	verbruik	laag	verbruik	verbruik	verbruik	verbruik
13-7-'09	12-7-'10		110640		99540	48774	2192	10560
12-7-'10	11-7-'11		110810		94620	48446	1790	8239
11-7-'11	9-7-'12		111090		95940	47328	1699	7822
9-7-'12	8-7-'13		111870		99510	49227	2034	8469

Het gebouw heeft energielabel D (EI = 1,43) (opnamedatum 03-12-2009, geldig tot 03-12-2019).

Kosten Chloor 2010: € 6.406

2011 € 6.775

Omzet en bezoek

	<u>2011</u>	<u>2010</u>
	€	€
<u>Netto-omzet</u>		
Vrijzwemmen	109.489	130.101
Lesgeldcn	77.107	97.324
Diplomazwemmen	3.528	4.169
Aquajoggen	9.491	11.988
Omzet bar	21.586	28.473
Kluisjes	905	858
Zonnebank	2.348	2.817
Opbrengst inschrijfgelden, gymnastiek, judo e.d.	6.699	12.440
	<u>231.153</u>	<u>288.170</u>

De bezoekcijfers over 2012 zijn separaat bijgevoegd.

Openstelling

Openstelling per 12 augustus 2013.

	Dag	Tijd
Leszwemmen	dinsdag	15.30-17.30
	woensdag	13.30-14.00
	woensdag	15.30-18.00
	donderdag	15.30-17.30
	zaterdag	11.00-13.00
Aquajoggen	maandag	11.00-11.30
	dinsdag	19.15-19.45
	donderdag	21.00-21.30

MBVO	maandag	08.30-10.45
	dinsdag	08.30-11.30
	donderdag	08.30-10.00
	donderdag	14.30-15.15
MBVH	dinsdag	14.30-15.15
Groene Kruis	donderdag	10.00-11.00

Vrijzwemmen Volwassenen	maandag	11.30-12.30
	maandag	20.00-21.30
	dinsdag	13.30-14.30
	dinsdag	19.45-21.30
	donderdag	11.00-12.00
	donderdag	13.30-14.30
	donderdag	
Vrijzwemmen Volwassenen/kids	woensdag	14.00-15.30
	vrijdag	19.00-20.30
	zondag	10.00-13.00
Judo	woensdag	18.00-19.00
Trimzwemmen	dinsdag	13.00-13.30
	donderdag	13.00-13.30
	donderdag	19.00-19.30

Duur van een zwemles:	Zwem ABC	1 uurs lessen
	Waterwennen	½ uurs lessen
	Aquajoggen	½ uurs lessen
	MBVO/MBVH	½ uurs lessen
	Groene Kruis	½ uurs lessen

Gebruikers/huurders:	ZC Eijsden
	Gemeente Eijsden
	Brandweer Eijsden
	MBVO, MBVH : Traject Heuvelland
	Groene Kruis
	Zwemschool Aquarijntje

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	vrijdag	zaterdag	zondag
6:00							
6:15							
6:30							
6:45							
7:00							
7:15							
7:30							
7:45							
8:00							
8:15							
8:30							
8:45							
9:00							
9:15	08.30-10.45	08.30-11.30		08.30-10.00			08.30-10.00
9:30	MBVO	MBVO		MBVO			Zwemclub
9:45							
10:00							
10:15							
10:30							
10:45							
11:00	11.00- 11.30						
11:15	AquaJoggen						
11:30							
11:45	11.30-12.30						
12:00	Vrijzwemmen						
12:15							
12:30							
12:45	12.30-13.15						
13:00	Gemeente zwemmen						
13:15		13.00-13.30					
13:30		Trimzwemmen T					
13:45							
14:00		13.30-14.30	13.30-14.00	13.30-14.30			
14:15		Vrijzwemmen Volwassenen	zwemles extra lessen	Vrijzwemmen Volwassenen			
14:30							
14:45		14.30-15.15	14.00-15.30	14.30-15.15			
15:00		MBVH	Vrijzwemmen	MBVO			
15:15			Volwassenen en Kids				
15:30							
15:45		15.30-17.30	15.30-16.00	15.30-17.30			
16:00		Leszwemmen	Waterwennen	Leszwemmen			
16:15							
16:30			16.00-18.00				
16:45			Leszwemmen				
17:00							
17:15							
17:30	17.30-19.00	17.30-19.15		17.30-19.00			
17:45	Zwemclub	Zwemclub		Zwemclub			
18:00							
18:15			18.00-19.30				
18:30			Zwemclub				
18:45							
19:00							
19:15	19.00-20.00	19.15-19.45		19.00-19.30			
19:30	Brandweer zwemmen	AquaJoggen		Trimzwemmen			
19:45							
20:00	20.00-21.30	19.45-21.30	20.00-21.00	19.30-21.00			
20:15	Vrijzwemmen	Vrijzwemmen Volwassenen	Zwemclub	Vrijzwemmen Volwassenen			
20:30							
20:45							
21:00							
21:15							
21:30							
21:45			18.00-19.00				
22:00			judo				
22:15							
22:30							

Tarieven

Per 12 augustus 2013:

Afdeling	Prijs
Leszwemmen (10x1 uur)	€ 110,00
Extra Lessen (per les)	€ 15,00
Diplomazwemmen	€ 25,00
Inschrijfgeld	€ 25,00
Waterwennen (10x1/2 uur)	€ 55,00
AquaJoggen (10x1/2 uur)	€ 77,50
Inschrijfgeld	€ 25,00
Vrijzwemmen jeugd	€ 3,70
Vrijzwemmen Volwassenen	€ 4,70
10 Badenkaart Jeugd	€ 37,00
10 Badenkaart Volwassenen	€ 47,00
Zonebank (10 minuten)	€ 4,00

Judo	(10x1 uur)	€ 56,50
Verenigingen		
Zwemclub		€ 42,50
Traject		€ 88,50
MBVH		€ 88,50
Groene Kruis		€ 117,00
Brandweer		€ 122,00

Bijlage 8. Beschrijving Zaalsportaccommodaties

Algemene beschrijving

MFA Margraten (voormalige sporthal De Hoven)

De ruimteverdeling en m2 overzicht zijn weergegeven op de separaat bijgevoegde tekeningen. De delen van het MFA die binnen de concessie vallen zijn in de separaat bijgevoegde bestanden genaamd “plattegrond en demarcatie Nivo [...] MFA Margraten” rood gearceerd.

Situatieschets



- 1 = MFA Margraten / voormalige sporthal De Hoven
- 2 = Gymzaal Margraten
- 3 = Kunstgrasveld, maakt geen onderdeel uit van de aanbesteding

Bouwjaar sporthal de Hoven: 1982

Bouwjaar MFA: 2013

Het integrale bestek van het gebouw is separaat bijgevoegd.

Sporthal 't Vroendel

Bouwjaar: 2003

BVO: 2.121 m²

grote sportzaal

sportzaal 24 x 50 meter
toestellen berging(en)*1 grote sportzaal
te splitsen in
3 kleine sportzalen*aparte (vaste) tribune
6 kleed- en doucheruimten
sanitaire voorzieningenaparte horeca, deze is verpacht aan BV Gulpener Bierbrouwerij.
Zie voor meer informatie de separaat bijgevoegde huur-
overeenkomst met deze brouwerij.

overige nevenruimten

Buitenterrein

*(zendmast derden op perceel)
gezamenlijke achteringang R
openbare parkeerplaats***gymzaal Mesch**

Bouwjaar: 1910

BVO: 158 m²

kleine (1/2) gymzaal

ca. 6,4 x 12,55 meter
toestellen berging
kleed- en douche ruimte(n)
Nevenruimten
sanitaire voorzieningen*(douches buiten gebruik)***gymzaal Oost-
Maarland**

Bouwjaar: 1989

BVO: 375 m²

gymzaal

ca. 12,20 x 18,28 meter
toestellen berging
kleed- en douche ruimte(n)
Nevenruimten
sanitaire voorzieningen**gymzaal St. Geertruid**

Bouwjaar niet bekend

BVO: 485 m²

gymzaal

ca. 10,00 x 26,30 meter
toestellen berging
kleed- en douche ruimte(n)
Nevenruimten
sanitaire voorzieningen*2 in pandige bergingen derden***gymzaal Mheer**

Bouwjaar: 1973

BVO: 380 m²

gymzaal

ca. 10,00 x 20,73 meter
toestellen berging
kleed- en douche ruimte(n)
Nevenruimten
sanitaire voorzieningen*belendende woning aan gym-
zaal*

gymzaal Cadier en Keer

Bouwjaar niet bekend

BVO: 474 m²

gymzaal

ca. 12,00 x 22,00 meter
toestellen berging
kleed- en douche ruimte(n)
Nevenruimten
sanitaire voorzieningen

gymzaal Margraten

Bouwjaar niet bekend

BVO: 422 m²

gymzaal

ca. 12 x 21 meter

toestellen berging(en)
kleed- en douche ruimte(n)
Nevenruimten
sanitaire voorzieningen

*belendende voetbalaccommodatie
samen in één gebouw**

*Overeenkomst met voetbalvereniging RKVVM (de kantine is fysiek verbonden met de gymzaal). RKVVM gebruikt ook 2 kleedruimten in de gymzaal

Ligging en plattegronden

Plattegronden separaat bijgevoegd.

Onderhoud en onderhoudsplannen

Er zijn geen vastgestelde onderhoudsplannen voor handen.

Inventaris

Er zijn geen inventarislijsten voor handen.

Bijlage 9. Exploitatie en bezetting Zaal sportaccommodaties

Omzet en kosten

Door verschillen in de wijze van beheren en exploiteren is geen eenduidig overzicht beschikbaar. Navolgende tabel geeft een samenhangend overzicht van de beschikbare informatie.

2010					
	Huuropbrengst (€)	Gas/water/elektra (€)	Gas (m3)	Elektra (kwh)	Water (m3)
Sporthal De Hoven	28.459	28.106			
Sporthal 't Vroendel*		25.665	31.990	136.263	955
Gymzaal Cadier en Keer	10.559	9.423			
Gymzaal Mheer	8.705	8.411			
Gymzaal Sint Geertruid	8.322	11.529			
Gymzaal Margraten	9.399	16.723			
Gymzaal Marathon			12.567	3.240	68
Gymzaal Oost Maerland			6.298	6.445	7
Gymzaal Mesch			2.232	1.906	75
Gymzaal Gronsveld			11.139	3.860	43
Totaal	65.444	99.857	64.226	151.714	1.148

2011					
	Huuropbrengst (€)	Gas/water/elektra (€)	Gas (m3)	Elektra (kwh)	Water (m3)
Sporthal De Hoven**	27.865	21.526			
Sporthal 't Vroendel	76.543		20.671	116.277	682
Gymzaal Cadier en Keer	39.998	32.524			
Gymzaal Mheer					
Gymzaal Sint Geertruid					
Gymzaal Margraten					
Gymzaal Marathon			0	0	0
Gymzaal Oost Maerland	1.168		5.066	6.079	51
Gymzaal Mesch	1.492		968	1.688	8
Gymzaal Gronsveld	3.599		6.589	4.067	41
Totaal	150.665	54.050	33.294	128.111	782

2012					
	Huuropbrengst (€)	Gas/water/elektra (€)	Gas (m3)	Elektra (kwh)	Water (m3)
Sporthal De Hoven**	25.447	25.779			
Gymzaal Cadier en Keer	39.031	40.446			
Gymzaal Mheer					
Gymzaal Sint Geertruid					
Gymzaal Margraten					
Gymzaal Marathon					
Gymzaal Oost Maarland	44.576	4.006	5.036	5.626	96
Gymzaal Mesch		1.175	1.384	2.234	12
Gymzaal Gronsveld		3.868	5.731	3.154	31
Sporthal 't Vroendel		21.532	20.143	79.676	417
Totaal	109.054	96.806	32.294	90.690	556

* Gas/water/elektra van sporthal 't Vroendel is inclusief gymzaal Mesch, Oost Maarland en Gronsveld (gesloten)

** Gas/water/elektra: water en elektra zijn inclusief

Verhuur verenigingen en overigen (uren)

	2011	2012
Sporthal 't Vroendel	1001	948
Gymzaal Mesch	150	201
Gymzaal Gronsveld	362	285
Gymzaal Oost-Maarland	118	98
Totaal	1630	1532

Bezetting en openstelling

Bezettingslijst Sporthal 't Vroendel 2012 – 2013

Dag	Tijd	Accommodatie	Groep	Bijzonderheden
Maandag	11.00 – 12.00 uur	1/3 sporthal	B.S. St. Martinus	13-8 t/m 24-6; muv 15-10, 24-12, 31-12, 11-2, 1-4, 29-4, 20-5, 3-6.
	13.00 – 15.00 uur	1/3 sporthal	B.S. St. Martinus	Zie bovenstaande data
	15.30 – 17.00 uur	Hele sporthal	Porta Mosana	27-8 t/m 10-6.
	17.00 – 19.00 uur	Hele sporthal	H.V. Hockeer	3-12 t/m 25-2; muv 24-12, 31-12, 11-2.
	20.30 – 21.30 uur	Hele sporthal	FC Tumudo	Diverse data competitie
Dinsdag	21.30 – 22.30 uur	Hele sporthal	FC Up Quelle	Diverse data competitie
	22.30 – 23.30 uur	Hele sporthal	Z.V.V. Erka Parket	Diverse data competitie
	08.30 – 10.00 uur	Hele sporthal	Porta Mosana	28-8 t/m 11-6.
	11.00 – 12.00 uur	1/3 sporthal	B.S. St. Martinus	14-8 t/m 25-6; muv 16-10, 25-12, 1-1, 12-2, 2-4, 30-4, 7-5, 4-6.
	13.00 – 15.00 uur	1/3 sporthal	B.S. St. Martinus	Zie bovenstaande data
	17.30 – 19.30 uur	Hele sporthal	H.V. Hockeer	4-12 t/m 26-2; muv 25-12, 1-1, 12-2.
	19.30 – 21.30 uur	1/3 sporthal	Grovoc	4-9 t/m 25-6; muv 25-12, 1-1, 12-2, 30-4.
	20.00 – 21.30 uur	2/3 sporthal	Grovoc	Zie bovenstaande data
	21.30 – 23.00 uur	Hele sporthal	Z.V. Eckelrade	1 ^e dinsdag van de maand
	08.30 – 10.00 uur	Hele sporthal	Porta Mosana	29-8 t/m 5-6.
Woensdag	11.30 – 12.30 uur	1/3 sporthal	B.S. St. Martinus	15-8 t/m 26-6; muv 19-9, 17-10, 26-12, 2-1, 13-2, 20-3, 1-5, 8-5.
	13.30 – 16.00 uur	Hele sporthal	Porta Mosana	Zie bovenstaande data
	19.00 – 20.00 uur	Hele sporthal	Z.V.V. Modern	3-10 t/m 24-4; muv 26-12.
	20.00 – 22.00 uur	Hele sporthal	B.C. Gronsveld	t/m 3-7; muv 26-12.
	08.30 – 10.00 uur	Hele sporthal	Porta Mosana	23-8 t/m 6-6.
Donderdag	11.00 – 12.00 uur	1/3 sporthal	B.S. St. Martinus	16-8 t/m 27-8; muv 18-10, 6-12, 27-12, 3-1, 14-2, 2-5, 9-5.
	14.00 – 15.00 uur	1/3 sporthal	B.S. St. Martinus	Zie bovenstaande data
	17.00 – 19.00 uur	Hele sporthal	H.V. Hockeer	6-12 t/m 28-2.
	19.00 – 22.00 uur	Hele sporthal	B.C. Gronsveld	t/m 4-7; muv 9-5.
	22.00 – 23.00 uur	Hele sporthal	HVV/L Sportcafé 't Vroendel	6-9 t/m 27-6; muv 9-5.
	14.00 – 15.00 uur	Hele sporthal	B.S. St. Martinus	17-8 t/m 28-6; muv 19-10, 28-12, 4-1, 25-1, 8-2, 15-2, 3-5, 10-5.
	17.30 – 18.00 uur	2/3 sporthal	Grovoc	7-9 t/m 28-6.
Vrijdag	18.00 – 19.00 uur	Hele sporthal	Grovoc	Zie bovenstaande data
	19.15 – 20.15 uur	Hele sporthal	FC Tumudo	Diverse data competitie
	20.30 – 22.30 uur	Hele sporthal	H.V. Hockeer	7-12 t/m 22-2.
	09.00 – 12.00 uur	Hele sporthal	SCG	1-12 t/m 16-2; muv 29-12, 9-2.
	16.00 – 17.00 uur	Hele sporthal	Sportclub Jekerdal	1-12 t/m 23-2.
Zaterdag	17.00 – 18.00 uur	Hele sporthal	S.V.M.E. Veteranen	Diverse data
	18.00 – 19.00 uur	Hele sporthal	Z.V.V. Erka Parket	Diverse data competitie
	09.00 – 18.00 uur	Hele sporthal	H.V. Hockeer	9-12, 16-12, 23-12, 30-12 (09:00 – 14:00 uur), 6-1, 13-1, 27-1, 3-2, 17-2.

Bezettingslijst Gymzaal Mesch 2012 - 2013

<i>Dag</i>	<i>Tijd</i>	<i>Groep</i>	<i>Bijzonderheden</i>
Maandag	11.00 – 12.00 uur	O.B.S. Mesch	13-8 t/m 24-6; muv 15-10, 24-12, 31-12, 11-2, 1-4, 29-4, 6-5, 20-5, 3-6, 10-6.
	13.00 – 15.00 uur	O.B.S. Mesch	Zie bovenstaande data
	19.30 – 20.30 uur	Gymclub Mesch	3-9 t/m 24-6; muv 24-12, 31-12, 11-2, 1-4, 20-5.
Dinsdag	11.00 – 12.00 uur	O.B.S. Mesch	14-8 t/m 25-6; muv 16-10, 25-12, 1-1, 12-2, 30-4, 7-5, 4-6, 11-6.
	18.30 – 19.30 uur	Yoga-tree	t/m 2-7; muv 18-9, 25-12, 1-1, 12-2, 30-4.
	20.00 – 21.00 uur	Yoga-tree	Zie bovenstaande data
Woensdag	09.00 – 10.00 uur	Yoga-tree	t/m 3-7; muv 19-9, 26-12, 2-1.
	11.00 – 12.30 uur	O.B.S. Mesch	15-8 t/m 26-6; muv 17-10, 26-12, 2-1, 13-2, 20-3, 1-5, 8-5.
Donderdag	11.00 – 12.00 uur	O.B.S. Mesch	16-8 t/m 27-6; muv 18-10, 27-12, 3-1, 14-2, 2-5, 9-5.
	13.00 – 15.00 uur	O.B.S. Mesch	Zie bovenstaande data
	18.30 – 19.30 uur	Yoga-tree	Oneven weken (vanaf 30-8).
	20.00 – 21.00 uur	Yoga-tree	t/m 4-7; muv 20-9, 27-12, 9-5.
Vrijdag	11.00 – 12.00 uur	O.B.S. Mesch	17-8 t/m 21-6; muv 19-10, 28-12, 4-1, 25-1, 15-2, 3-5, 10-5.
Zaterdag			
Zondag			

Bezettingslijst Gymzaal Oost-Maarland 2012 - 2013

<i>Dag</i>	<i>Tijd</i>	<i>Groep</i>	<i>Bijzonderheden</i>
Maandag	12.00 – 16.00 uur	B.S. St. Jozef	13-8 t/m 24-6; muv 15-10, 24-12, 31-12, 11-2, 1-4, 29-4, 20-5, 3-6.
Dinsdag	12.00 – 16.00 uur	B.S. St. Jozef	14-8 t/m 25-6; muv 16-10, 25-12, 1-1, 12-2, 2-4, 30-4, 7-5, 4-6.
	19.00 – 20.00 uur	Stichting Skigymnastiek	8-1 t/m 26-3; muv 12-2.
Woensdag	08.30 – 13.00 uur	B.S. St. Jozef	15-8 t/m 26-6; muv 19-9, 17-10, 26-12, 2-1, 13-2, 20-3, 1-5, 8-5.
	19.00 – 20.00 uur	Eva Houten	9-1 t/m 26-6; muv 13-2, 1-5.
	20.30 – 22.00 uur	Groep Limpens	5-9 t/m 26-6; muv 26-12.
Donderdag	12.00 – 16.00 uur	B.S. St. Jozef	16-8 t/m 27-8; muv 18-10, 6-12, 27-12, 3-1, 14-2, 2-5, 9-5.
	20.00 – 21.30 uur	Damesgym café Spronck	17-1 t/m 27-6; muv 9-5.
Vrijdag	11.00 – 17.00 uur	B.S. St. Jozef	17-8 t/m 28-6; muv 19-10, 28-12, 4-1, 25-1, 8-2, 15-2, 3-5, 10-5.
Zaterdag	10.00 – 16.00 uur	V.V. Eijsden (jeugd)	15-12 t/m 23-2; muv 29-12, 5-1, 12-1.
Zondag			

Tarieven

Huurprijzen binnensportaccommodaties per 1 januari 2014.

Gymzaal	Huur per 01-01-14	Tarief 2013
Oost-Maarland	€ 12,--	€ 11,67
Mesch	€ 12,--	€ 11,67
Cadier en Keer	€ 12,--	€ 11,67
Mheer	€ 12,--	€ 11,67
St. Geertruid	€ 12,--	€ 11,67
Margraten	€ 12,--	€ 11,67

Sporthal 't Vroendel	Huur per 01-01-14	Tarief 2013
Hele hal	€ 36,--	Hele hal € 35,01
2/3 hal	€ 24,--	2/3 hal € 23,34
1/3 hal	€ 12,--	1/3 hal € 11,67

Sporthal Margraten	Huur per 01-01-14	Tarief 2013
Hele hal	€ 24,--	Hele hal € 23,34

WOZ-waarde en OZB-gebruiker

Peildatum 1 januari 2013.		
Gebouw	WOZ-waarde	OZB-gebruiker
Gymzaal Mesch	€ 106.000,--	€ 134,--
Gymzaal Oost-Maarland	€ 180.000,--	€ 228,--
Sporthal 't Vroendel	€ 1.669.000,--	€ 2.129,--
Sporthal Margraten	€ 768.000,--	€ 975,--
Gymzaal Margraten	€ 274.000,--	€ 347,--
Gymzaal Cadier en Keer	€ 295.000,--	€ 374,--
Gymzaal Mheer	€ 247.000,--	€ 313,--
Gymzaal St. Geertruid	€ 277.000,--	€ 351,--
Kantine sporthal 't Vroendel	€ 133.000,--	€ 168,--

Bijlage 10. Protocol van Personele overname

Navolgende uitgangspunten worden gehanteerd voor de overname van het personeel van Heton Sport Eijsden B.V. en Stichting Sport Welzijn Eijsden-Margraten.

1. Wettelijke regelgeving

De basis voor de overname van het betrokken personeel wordt gevormd door de wettelijke regelgeving als verwoord in het Burgerlijk Wetboek ten aanzien van de overgang van onderneming in boek 7, artikel 662 e.v.

2. Overnameverplichting

Uitgangspunt is “mens volgt werk”. Concreet betekent dit dat de Exploitant al het personeel dat op het moment van gunning werkzaam is binnen de accommodaties op basis van een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd of een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd welke nog van kracht is op het moment van overname, dient over te nemen.

3. Overname uitgangspunten

De overname van de personeelsleden door de Exploitant vindt plaats zonder voorbehoud en zonder dat hier toe enigerlei procedure doorlopen dienen te worden.

4. Behoud van aanstellingsrechten

De Exploitant is gehouden de personeelsleden een gelijke, gelijkwaardige of gelijksoortige functie aan te bieden met behoud van het aantal aanstellingsuren op het moment van overname.

5. Personeelsdossiers

Personeelsdossiers worden geschoond en uitsluitend met instemming van het personeel beschikbaar gesteld aan de nieuwe Exploitant.

6. CAO

Er wordt vanuit gegaan dat de Exploitant is aangesloten bij de CAO Recreatie inclusief het daarbij behorende Pensioenfonds Recreatie. Indien of wel van deze CAO of het Pensioenfonds Recreatie wordt afgeweken is de Exploitant gehouden een aan de CAO Recreatie en/of het Pensioenfonds Recreatie minimaal gelijkwaardige CAO c.q. Pensioenfondsdeelnamen aan te bieden. Indien er sprake is van een afwijkende CAO of Pensioenfondsdeelnamen dient dit door de Exploitant in de aanbidding reeds vermeld te worden, waarbij concrete afwijkingen in primaire of secundaire arbeidsvoorwaarden ten opzichte van de CAO Recreatie dienen te worden benoemd.

7. Dienstjaren

Dienstjaren, opgebouwd bij de huidige werkgever of haar rechtsvoorgangers, van betrokken personeelsleden dienen gezien te worden als dienstjaren bij de nieuwe werkgever en als zodanig binnen de aanstelling te worden meegenomen.

Bijlage 11. Overzicht medewerkers Sport Welzijn Eijsden-Margraten

Leef-tijd	dienst-jaren	Soort Contract	VT%	Schaal	Trede	uurloon	Functie
71	40	Uurbasis				€ 12,90	Oproepkracht
58	39	Vast, fulltime	100			€ 15,10	Algemeen medewerker
47	16	Parttime	50			€ 15,20	Algemeen medewerker
38	9	Uurbasis				€ 12,00	Oproepkracht
33	16	Uurbasis				€ 11,00	Oproepkracht
54	13	Uurbasis				€ 12,75	Oproepkracht
50	4	Parttime	40			€ 10,00	Baliemedewerkster
47	3	Parttime	32			€ 10,00	Baliemedewerkster
19	3	Uurbasis				€ 5,42	Toezichthouder (oproep)
41	2	Parttime	28			€ 10,00	Receptioniste
22	2	Parttime	65			€ 11,00	Zweminstructrice
49	1	Parttime	50			€12,50	Zweminstructrice
38	0,5	Uurbasis				€ 9,69	Toezichthouder

De CAO Recreatie is van toepassing.

Bijlage 12. Overzicht medewerkers Heton Sport Eijsden B.V.

Leef-tijd	dienst-jaren	Soort Contract	VT%	Schaal	Trede	(uur)loon	Functie	toeslagen
60	12	Vast	10			€ 179,08/mnd	Schoonmaak gymzaal	
33	13	Vast	100			€ 1.919,32 /mnd	Beheerder Sporthal	
65	9	Oproep				€ 12,30/uur	Medewerker sporthal	
18	2	Oproep				€ 5,20/uur	Medewerker sporthal	
65	15	Vast, 8u/mnd	5			€ 11,50/uur	Administratie	
33	12	Vast, 9u/mnd	6			€ 15,70/uur	Verhuur	
65	13	Vast, 8u/wk	20			€ 19,90/uur	Vestigingsmanager	

De CAO Recreatie en een 36-uurs werkweek is van toepassing.

Bijlage 13. Sociaal Plan Gemeente Eijsden-Margraten

Het Sociaal Plan is nog onderwerp van gesprek tussen gemeente en het Georganiseerd Overleg. Ten behoeve de aanbidding kan vermeld worden dat de totale loonsom in 2013 € 121.255,17 bedraagt.

Bijlage 14. Overzicht medewerkers Gemeente Eijsden-Margraten

Allen CAO-sector gemeente

VT=voltijdspercentage arbeidsovereenkomst

Leef-tijd	dienst-jaren	Soort Contract	VT%	Schaal	Trede	Bruto jaarsalaris	Functie	toeslagen per jaar
49	22	Vast, 21 u/wk	58	3		€ 21.500,-	Medewerker beheer gymzaal	– € 412,26 (netto) ¹⁾ – € 145,83 (bruto) ²⁾ – € 975,84 ³⁾
49	8	Vast, 14 u/wk	39	3		€ 14.600,-	Medewerker beheer gymzaal	– € 412,26 (netto) ¹⁾ – € 98,53 (bruto) ²⁾ – € 975,84 ³⁾
50	9	Vast 36 u/wk	100	4		€ 38.800,- + € 5.000,- ⁴⁾	Medewerker beheer sporthal	– € 0,00 (netto) ¹⁾ – € 250,00 (bruto) ²⁾ – € 398,52 ³⁾
63	13	Vast, 20 u/wk	56	4		€ 21.900,- + € 5.000,- ⁴⁾	Medewerker beheer sporthal	– € 295,05 (netto) ¹⁾ – € 138,89 (bruto) ²⁾ – € 83,76 ³⁾
54	32	Vast, 21 u/wk	58	3		€ 21.500,-	Medewerker beheer gymzaal	– € 411,13 (netto) ¹⁾ – € 145,83 (bruto) ²⁾ – € 83,76 ³⁾

¹⁾ - Compensatietoeslag per jaar

²⁾ - Inconviëntentoeslag per jaar

³⁾ - Reiskostenvergoeding per jaar

⁴⁾ - Onregelmatigheidstoeslag per jaar

Bijlage 15. Demarcatielijsten onderhoud Sportaccommodaties

De demarcatielijst is separaat toegevoegd.

Bijlage 16. Formulier voor het stellen van vragen

Aanbestedingsnaam:	Aanbesteding van de exploitatie van de Sportaccommodaties
Aanbestedende dienst:	Gemeente Eijsden-Margraten
Contactpersoon:	De heer M. Vijfschaft
E-mail:	Eijsden-Margraten@drijver-en-partners.nl

Gegevens	
Naam organisatie:	
Contactpersoon:	
E-mail:	
Telefoon:	
Datum:	

Toelichting: bij iedere vraag dient u aan te geven op welke pagina en paragraaf uit de Aanbestedingsstukken deze vraag betrekking heeft (in te vullen bij de XX)

Vraag 1	Pagina uit de Aanbestedingsstukken: XX	Paragraaf uit de Aanbestedingsstukken: XX

Vraag 2	Pagina uit de Aanbestedingsstukken: XX	Paragraaf uit de Aanbestedingsstukken: XX

Vraag 3	Pagina uit de Aanbestedingsstukken: XX	Paragraaf uit de Aanbestedingsstukken: XX

enzovoorts.

Nb. Dit formulier is ook separaat als bewerkbaar document bijgevoegd.

Bijlage 17. Kadernota Sport en bewegen gemeente Eijsden

Deze nota is separaat bijgevoegd.

Bijlage 18. Nota Sport en bewegen gemeente Margraten

Deze nota is separaat bijgevoegd.

Bijlage 19. WMO beleidsplan “Mee(r) doen”

Deze nota is separaat bijgevoegd.

Bijlage 20. Model Huurovereenkomst

De huurovereenkomst van het Zwembad is separaat bijgevoegd. De huurovereenkomst van de Binnensportaccommodaties is identiek, met dien verstande dat hierin de adresgegevens en huurprijzen van de betreffende accommodaties worden opgenomen in plaats van de gegevens van het Zwembad.

Bijlage 21. Beheer- en exploitatieovereenkomst Zwembad/Zaalsportaccommodaties² gemeente Eijsden-Margraten

de Gemeente Eijsden-Margraten, gevestigd te Amerikaplein 1, 6269 DA Eijsden, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer D.A.M. Akkermans, burgemeester van de Gemeente Eijsden-Margraten, optredend namens het college van Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Eijsden-Margraten krachtens artikel 171 van de Gemeentewet, handelende in de gemelde kwaliteit ter uitvoering van een besluit van burgemeester en wethouders d.d. [datum] hierna te noemen: “**de Gemeente**”;

en

[firmanaam], gevestigd te [plaatsnaam] en aldaar kantoorhoudende aan [adres] te [plaatsnaam] te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam vertegenwoordiger] geboren [geboortedatum] te [geboorteplaats] wonende aan [adres] te [plaatsnaam], hierna te noemen: “**de Exploitant**”,

hierna tezamen te noemen: “**partijen**”,

IN AANMERKING NEMENDE DAT:

- de Gemeente eigenaar is van het/de in de huurovereenkomst genoemde Zwembad/Zaalsportaccommodaties, met alle daarbij horende voorzieningen, aanhorigheden en installaties, hierna te noemen ‘**Zwembad**’/per accommodatie als ‘**Zaalsportaccommodatie**’ en alle Zaalsportaccommodaties tezamen als ‘**Zaalsportaccommodaties**’;
- de Gemeente de exploitatie en het beheer van het/de Zwembad/Zaalsportaccommodaties wenst over te dragen aan een marktpartij;
- de Gemeente daartoe in juli 2013 een nationale openbare aanbesteding heeft georganiseerd;
- de Gemeente een aanbestedingsleidraad met bijlagen (“Aanbestedingsleidraad”) en [aantal] nota(s) van inlichtingen heeft opgesteld, tezamen te noemen de “Aanbestedingsstukken”;
- Exploitant conform de Aanbestedingsstukken, een inschrijving (“Inschrijving”) heeft ingediend die als nummer één in rang is geëindigd op grond waarvan de Gemeente de opdracht definitief aan Exploitant heeft gegund;
- Dat de Inschrijving van Exploitant een onvoorwaardelijke en onherroepelijke Inschrijving is, bestaande uit een exploitatieaanbieding inclusief bijbehorende exploitatiebegroting d.d. [datum], als opgenomen in bijlage 1 van de Overeenkomst (“Overeenkomst”);
- de exploitatie door de Overeenkomst zal worden beheerd;
- de exploitatie betrekking heeft op het/de Zwembad/Zaalsportaccommodaties die zijn verhuurd aan

² Daar waar woorden gescheiden zijn door het teken ‘/’ doorhalen wat niet van toepassing is.

- de Exploitant;
- de Aanbestedingsstukken, alsmede de Inschrijving van de Exploitant onderdeel zijn van de onderhavige overeenkomst,
- de onderhavige overeenkomst dient te worden begrepen en uitgelegd in samenhang met de huurovereenkomsten, de Aanbestedingsstukken, alsmede de Inschrijving;
- partijen de voorwaarden waaronder de exploitatie plaats vindt en hun onderlinge verhouding inzake de exploitatie nader wensen te regelen en vast te leggen.

Verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1. Duur, verlenging en opzegging Overeenkomst

- 1) De Overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van vijf jaren, ingaande 1 januari 2014 en derhalve eindigend op 31 december 2018. Indien de ingangsdatum van de Overeenkomst wijzigt, zal de einddatum niet wijzigen.
- 2) De Exploitant is gehouden de bedrijfsvoering in het kader van beheer en exploitatie van het/de Zwembad/Zaalsportaccommodaties, te verrichten met inachtneming van het gestelde in voorliggende beheer- en exploitatieovereenkomst.
- 3) De Overeenkomst eindigt op de in lid 1 genoemde einddatum zonder dat hiervoor een nadere opzegging- of beëindigingshandeling vereist is, tenzij partijen tenminste 12 maanden voor de einddatum overeenkomen dat de Overeenkomst verlengd wordt.
- 4) Verlenging van de Overeenkomst is eenmalig mogelijk voor een periode van ten hoogste vijf jaar.
- 5) Tussentijdse opzegging van de Overeenkomst door de Gemeente is mogelijk in een omstandigheid als genoemd in artikel 2 van de Overeenkomst.
- 6) De Exploitant heeft ter gelegenheid van het einde van de Overeenkomst op een wijze als in dit artikel voorzien geen aanspraak op enige vergoeding hoe ook genaamd, tenzij schriftelijk anders tussen partijen is overeengekomen.
- 7) De Huurovereenkomst, die onlosmakelijk met de Overeenkomst is verbonden, eindigt op het moment dat de Overeenkomst eindigt.

Artikel 2. Tussentijdse opzegging en ontbinding

- 1) Onverminderd alle rechten van partijen, waaronder het recht van de Gemeente op schadevergoeding, heeft de Gemeente het recht de Overeenkomst te allen tijde, zonder opzegging en met onmiddellijke ingang, tussentijds te beëindigen of te ontbinden:
 - a) bij aangevraagde surseance van betaling door de Exploitant;
 - b) bij staking van de onderneming door de Exploitant;
 - c) bij toerekenbare tekortkoming van de Exploitant die beëindiging of ontbinding rechtvaardigt;
 - d) bij ontbinding of beëindiging van de huurovereenkomst;
 - e) bij faillissement van de Exploitant;
 - f) indien de Exploitant betrokken is bij een vermogensdelict dat de financiële positie en/of goede naam van de Exploitant in gevaar brengt of indien ernstige verdenkingen en aantoonbare aanwijzingen daartoe bestaan;
 - g) indien het/de Zwembad/Zaalsportaccommodaties geheel of nagenoeg geheel tenietgaat/tenietgaan;
 - h) indien het/de Zwembad/Zaalsportaccommodaties door nalatigheid van de Exploitant wegens bestuursdwang zijn gesloten.
- 2) De Overeenkomst kan worden ontbonden op alle gronden en wijzen waarin de wet voorziet.
- 3) In geval van staking van de onderneming door Exploitant binnen de overeengekomen exploitatieperi-

ode behoudt de Gemeente zich alle rechten voor om Exploitant in het kader van de staking van de onderneming aansprakelijk te houden voor alle kosten die door de Gemeente gemaakt dienen te worden om de continuïteit van de voorziening te borgen.

Artikel 3. Overdracht van verplichtingen aan derden

Slechts na schriftelijke toestemming van de Gemeente is het de Exploitant toegestaan rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst en/of de exploitatie van de Accommodatie over te dragen aan derden.

Artikel 4. Bestemming en gebruik

- 1) Het/De Zwembad/Zaalsportaccommodaties vormen een basisvoorziening voor de inwoners van de gemeente Eijsden-Margraten, die hen gelegenheid biedt tot sportbeoefening, bewegingsonderwijs en recreatiemogelijkheden in de meest brede zin. De Exploitant is verplicht het/de Zwembad/Zaalsportaccommodaties te exploiteren en ingericht te houden als publieke voorziening op een wijze die overeenkomt met hetgeen van een voorziening/voorzieningen van deze omvang en kwaliteit redelijkerwijs verwacht mag worden.
- 2) De Exploitant moet de huidige activiteiten en het huidige gebruik waarborgen. De Exploitant hoeft geen ruimte te geven aan nieuwe activiteiten die concurreren met haar eigen activiteiten. Dit geldt niet voor bestaande activiteiten maar wel voor uitbreiding van bestaande activiteiten.
- 3) *[Voor het Zwembad geldt]*

In het Zwembad dient tenminste de huidige openstelling en het huidige aanbod aan activiteiten te worden aangeboden. De Exploitant kan na schriftelijke toestemming van de Gemeente de openstelling wijzigen. De Gemeente zal deze toestemming verlenen, tenzij dit in haar ogen leidt tot een verslechtering van het aanbod of van de positie van één of meer gebruikers die niet gerechtvaardigd wordt door de verbetering voor andere gebruikers of de bedrijfsvoering.

[Voor de Zaalsportaccommodaties geldt]

De Zaalsportaccommodaties zijn dagelijks tussen 7 uur 's ochtends en 23 uur 's avonds beschikbaar voor gebruik. De Exploitant stelt jaarlijks in juni een gebruikrooster op voor het daaropvolgende schooljaar. Gebruiksroosters worden samengesteld met de volgende prioriteitsvolgorde:

- 6) bewegingsonderwijs tijdens de reguliere schooltijden;
- 7) competitiewedstrijden van verenigingen uit de gemeente Eijsden-Margraten;
- 8) trainingen van verenigingen uit de gemeente Eijsden-Margraten;
- 9) overige sportgebruik;
- 10) andersoortig gebruik.

Op de momenten dat een Zaalsportaccommodatie niet in gebruik is, hoeft deze niet voor het publiek toegankelijk te zijn.

In afwijking hierop mag de Exploitant de sporthallen vier maal per jaar, gedurende ten hoogste twee aaneengesloten kalenderdagen, beschikbaar houden voor niet-sportgerelateerde evenementen. Deze evenementen dienen uiterlijk in juni van enig jaar voor het daaropvolgende schooljaar, middels het te publiceren gebruikrooster bekend gemaakt te worden aan de scholen en gebruikers.

- 4) Mits en voor zover dit een ruimer gebruik en/of openstelling betreft dan het bepaalde in lid 2 en 3, is de Exploitant gehouden het maatschappelijk pakket aan te bieden zoals beschreven in de exploitatieaanbieding zoals opgenomen in bijlage 1 bij de Overeenkomst.
- 5) De Exploitant heeft de vrijheid commerciële activiteiten in het/de Zwembad/Zaalsportaccommodaties te organiseren. De publieke functie dient hierbij te allen tijde in stand te blijven. Als uitgangspunt geldt de voorwaarde dat de Exploitant het/de Zwembad/Zaalsportaccommodaties beschikbaar houdt als sportvoorziening voor de inwoners en bezoekers van de gemeente Eijsden-Margraten en de huidi-

ge activiteiten in stand houdt.

- 6) De Exploitant moet voldoen aan alle wettelijke voorschriften en regelgevingen, waaronder Drank- en Horecawet, APV, Arbo-wet en geldende CAO, Gebruiksbesluit, Wet Milieubeheer, Bouwbesluit, Warenwet en WHVBZ.
- 7) De Gemeente zal, met inachtneming van haar publiekrechtelijke verplichtingen, zich de nodige inspanningen getroosten om aan de Exploitant de noodzakelijke vergunningen en/of ontheffingen te verstrekken voor het uitvoeren van de onderhavige exploitatie. Weigering of intrekking van bedoelde vergunningen of ontheffingen doet geen enkel recht voor de Exploitant jegens de Gemeente ontstaan, tenzij deze weigering of intrekking direct verband houdt met verplichtingen die de Gemeente als verhuurder dient na te komen.

Artikel 5. Uitvoering werkzaamheden

De Exploitant is altijd verantwoordelijk voor voldoende, en in overeenstemming met de activiteit, gekwalificeerde toezichthouders en/of instructeurs, in verband met de hygiëne en veiligheid in het/de Zwembad/Zaalsportaccommodaties.

Artikel 6. Exploitatiebijdrage

- 1) De Exploitant beheert en exploiteert het/de Zwembad/Zaalsportaccommodaties voor eigen rekening en risico. De Gemeente draagt geen financieel risico voor de exploitatie en is derhalve onder geen omstandigheid gehouden een aanvullende bijdrage toe te kennen.
- 2) Exploitant kan alleen gehouden zijn de exploitatie van de het/de Zwembad/Zaalsportaccommodaties te verzorgen indien en voor zover de Gemeente garandeert dat zij gedurende de duur van de Overeenkomsten jaarlijkse vaste bijdrage aan het exploitatietekort zal vergoeden, conform de voorwaarden als nader bepaald in voorliggende beheer- en exploitatieovereenkomst.
- 3) De Gemeente betaalt de Exploitant over de looptijd van de exploitatie jaarlijks een gelijke vaste exploitatiebijdrage. De hoogte van de exploitatiebijdrage voor de accommodaties is op basis van prijspeil 2014 vastgesteld op € [exploitatiebijdrage] exclusief belasting toegevoegde waarde zoals opgenomen in de aanbieding d.d. [datum] inclusief bijbehorende exploitatiebegroting en wordt voor het eerst uitgekeerd in het jaar 2014. Partijen gaan er van uit dat over de exploitatiebijdrage géén btw verschuldigd is. Indien dit wel het geval blijkt te zijn kan Exploitant de verschuldigde btw bij de Gemeente in rekening brengen.
- 4) Betaling van de jaarlijkse exploitatiebijdrage door Gemeente aan Exploitant vindt in twaalf gelijke termijnen plaats, waarbij elke termijn dient te worden betaald vóór de eerste dag van de betreffende maand, na verrekening met de door Exploitant verschuldigde huur.
- 5) De in dit artikel genoemde bijdrage staat in relatie tot het algemene belang van het/de Zwembad/Zaalsportaccommodaties. Ingevolge dit verband kan deze bijdrage afnemen door het in rekening brengen van een outputheffing, indien en voor zover de exploitatie het algemene belang in mindere mate dient. De outputheffing zal zo mogelijk met de exploitatiebijdrage verrekend worden. Door ondertekening van de Overeenkomst komen partijen de verbijzondering van deze voorwaarde overeen zoals is beschreven in bijlage 2 van de Overeenkomst: 'Uitwerking Outputheffing'.
- 6) Indien de Accommodatie is gesloten door een oorzaak welke is te wijten aan de Exploitant, vervalt gedurende overeenkomstige periode de bijdrage naar rato van de sluitingsperiode.
- 7) De volgens dit artikel overeengekomen gemeentelijke exploitatiebijdrage wordt jaarlijks geïndexeerd per 1 januari, voor de eerste keer per 1 januari van het eerste volledige kalenderjaar volgend op het jaar waarin de exploitatie gestart is.
- 8) De in het voorgaande lid bedoelde indexering vindt plaats op basis van een samengesteld en gewogen indexcijfer;

- a) CBS/CAO-lonen sector particuliere bedrijven;
- b) CBS/CPI alle huishoudens "gas";
- c) CBS/CPI alle huishoudens "elektriciteit";
- d) CBS/CPI alle huishoudens.

De wegingsfactor is bij aanvang van de exploitatie eenmalig berekend naar rato van hun feitelijke onderlinge verhouding in het eerste jaar van de ingediende exploitatiebegroting. De wegingsfactor staat vast voor de komende vijf exploitatiejaren en is als volgt bepaald:

<u>Samenstellende indexcijfers</u>	<u>Wegingsfactor</u>
a) CBS; CAO-lonen sector particuliere bedrijven	[invullen]
b) CBS/CPI alle huishoudens "gas"	[invullen]
c) CBS/CPI alle huishoudens "elektriciteit"	[invullen]
d) CBS/CPI alle huishoudens.	<u>[invullen]</u>
Totaal	1,00

- 9) Het samengestelde en gewogen indexcijfer is de som van de producten verkregen uit vermenigvuldiging van de respectievelijke samenstellende indexcijfers en de toegekende wegingsfactoren.
- 10) De nieuwe exploitatiebijdrage voor enig kalenderjaar is gelijk aan de laatst geldende bijdrage vermenigvuldigd met het samengestelde en gewogen indexcijfer van de maand oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de aangepaste exploitatiebijdrage van kracht wordt, gedeeld door het indexcijfer van de maand oktober voorafgaand aan de datum van ingang van de laatst geldende exploitatiebijdrage.
- 11) Indien een prijsindex als bedoeld in dit artikel niet meer wordt gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek, zullen partijen in onderling overleg een nieuwe index kiezen die het beste aansluit op de oorspronkelijke index.

Artikel 7. Weerstandsvermogen

- 1) Een exploitatieoverschot over enig boekjaar wordt toegevoegd aan een hiervoor in te richten exploitatiereserve tot een maximum van € 50.000,-. Indien en voor zover het bedoelde maximum is bereikt, komt het meerdere ten gunste van Exploitant.
- 2) De reserve wordt aangehouden op een afzonderlijke rekening waarvan uitsluitend betalingen mogelijk zijn na schriftelijke toestemming van de Gemeente.
- 3) Exploitatieverliezen worden allereerst ten laste van de reserve gebracht, het meerdere komt ten laste van het eigen vermogen van de onderneming tot dit tot € 0,0 is gereduceerd.
- 4) Bij een eventueel nog verder resterend verlies kan de gemeente naar eigen inzicht overgaan tot additionele financiering. Deze financiering wordt afgelost uit eventueel latere resultaten. Bij het uitblijven daarvan is de additionele financiering niet opeisbaar.
- 5) In geval van additionele financiering heeft de gemeente het recht om de zeggenschap over de onderneming geheel of gedeeltelijk over te nemen en desgewenst de dienstverlening van de exploitant te beëindigen.
- 6) Bij beëindiging van de exploitatie wordt het resterende weerstandsvermogen uitgekeerd aan de exploitant tot een maximum van € 50.000,-.

Artikel 8. Tarieven

- 1) De Exploitant is gehouden de in bijlagen 7 en 9 van de aanbestedingsleidraad genoemde tarieven te hanteren. De Exploitant is gerechtigd deze tarieven jaarlijks per 1 januari te indexeren maximaal volgens de consumentenprijsindex van het voorgaande jaar, voor het eerst in 2015. Daarbij mag het tarief op een veelvoud van € 0,10 naar boven afgerond worden.

- 2) De Exploitant is vrij om de tarieven van nieuwe activiteiten naar eigen inzicht vast te stellen, maar niet dan nadat Gemeente hierover is geïnformeerd.
- 3) Alle opbrengsten en gebruiksvergoedingen die verband houden met de exploitatie van het/de Zwembad/Zaalsportaccommodaties komen ten gunste van de Exploitant
- 4) Voor het gebruik voor bewegingsonderwijs door scholen voor basisonderwijs en speciaal onderwijs wordt geen vergoeding betaald.

Artikel 9. Personeel

- 1) De exploitatie die door de Exploitant wordt voortgezet, wordt gezien als overgang van onderneming, zoals bedoeld in het Burgerlijk Wetboek, boek 7, artikel 662 e.v. Alle huidige medewerkers zullen in dienst treden bij de nieuwe opdrachtnemer, waarbij de CAO Recreatie wordt gehanteerd, ook voor wat betreft de aan te bieden pensioenvoorziening.
- 2) De medewerkers van de Stichting Sport Welzijn Eijsden-Margraten en Heton Sport Eijsden BV treden van rechtswege in dienst van de Exploitant. Op deze medewerkers is een protocol van personele overname van toepassing.
- 3) De gemeentelijke medewerkers komen in dienst van de Exploitant met behoud van al hun rechten en plichten, conform de bepalingen van het sociaal plan dat hiervoor is opgesteld.

Artikel 10. Keurmerken en keuringen

- 1) Om de kwaliteit van de schoonmaak te waarborgen, organiseert de exploitant minimaal halfjaarlijks een kwaliteitscontrole van het/de Zwembad/Zaalsportaccommodaties door een bij de Vereniging Schoonmaak Research geregistreerde controleur, die niet aan Exploitant of een schoonmaakbedrijf gelieerd is. Als uit de controle een onvoldoende resultaat blijkt, dient de exploitant de tekortkomingen onmiddellijk op te lossen en binnen twee weken na bekendmaking van de controlerapportage middels een nieuwe controle door een bij de Vereniging Schoonmaak Research geregistreerde controleur aan te tonen dat de schoonmaak inmiddels wel voldoende is.
- 2) *[Voor het Zwembad geldt]*
De Exploitant dient te zorgen dat het Keurmerk Veilig en Schoon binnen acht maanden na aanvang van de concessie is behaald en gedurende de looptijd van de concessie behouden blijft.

[Voor de Zaalsportaccommodaties geldt]

De exploitant dient de sporttechnische inventaris van de Zaalsportaccommodaties jaarlijks te laten keuren door een gerenommeerde en daarin gespecialiseerde instantie en een afschrift van de rapportages aan de gemeente ter beschikking te stellen. De gebreken die in enig jaar worden vastgesteld, dienen binnen redelijke termijn, maar uiterlijk voor de keuring van het daaropvolgende jaar, hersteld te worden.

Artikel 11. Aansprakelijkheid en verzekeringen

- 1) De Exploitant draagt zorg voor het afsluiten en aanhouden van voldoende verzekeringen ter afdekking van de in haar risicosfeer liggende aansprakelijkheden.
- 2) Exploitant vrijwaart de Gemeente ter zake van alle aanspraken van derden in verband met de exploitatie van het/de Zwembad/Zaalsportaccommodaties.

Artikel 12 Schadevergoeding

- 1) De Exploitant heeft geen recht op schadevergoeding, hoe ook genaamd, in geval van omzet of exploitatieverlies of anderszins ontstane schade door het geheel of gedeeltelijk tenietgaan van het/de

Zwembad/Zaalsportaccommodaties, storting aan de installatie(s) of een of meer onderdelen daarvan, onderhouds-, verbouwings- en/of vervangingswerkzaamheden in de ruimste zin van het woord, tenzij de Gemeente op grond van de wet aansprakelijk is.

- 2) In geval van gedeeltelijk tenietgaan van het/de Zwembad/Zaalsportaccommodaties treden de Partijen in overleg over de hoogte van de exploitatiebijdrage.
- 3) In geval van volledig tenietgaan van het/de Zwembad/Zaalsportaccommodaties heeft de Exploitant vanaf het moment van tenietgaan geen rechten op uitkering van de aan het/de Zwembad/Zaalsportaccommodaties gerelateerde exploitatiebijdrage.

Artikel 13 Garanties en sancties

- 1) Indien één van de partijen enige verplichtingen uit de Overeenkomst niet of niet volledig nakomt, zal de nalatige partij door de andere partij schriftelijk, per aangetekende brief, worden gesommeerd binnen een termijn van uiterlijk 30 dagen alsnog aan haar verplichtingen te voldoen. Indien de nalatige partij daarop alsnog in gebreke blijft, zal zij in verzuim zijn. De in verzuim zijnde partij is voor iedere dag dat zij in verzuim blijft een boetebedrag van € 500,- verschuldigd aan de wederpartij tot een maximum van € 25.000,-. Dit laat onverlet het recht van de andere partij nakoming en/of schadevergoeding te vorderen of de Overeenkomst te ontbinden, waarbij tevens alle kosten die de andere partij zowel in als buiten rechte moet maken ter verkrijging van schadevergoeding en/of nakoming door de in verzuim zijnde partij aan haar dienen te worden vergoed.

Artikel 14. Verslaglegging en informatieverstrekking

De informatie-uitwisseling tussen de Gemeente en de Exploitant betreft minimaal het volgende:

- een jaarrekening met een goedkeurende controleverklaring wordt door Exploitant binnen 5 maanden na het einde van het boekjaar overlegd. Deze bevat minimaal de volgende onderdelen:
 - balans;
 - staat van baten en lasten;
 - toelichting op balans en staat van baten en lasten;
 - de ontwikkeling van het weerstandsvermogen.
 Goedkeuring van de jaarrekening gebeurt middels een goedgekeurde controleverklaring, af te geven door een hiertoe bevoegde accountant aangesteld krachtens artikel 393 lid1 BW2;
- een jaarverslag met alle voor de Gemeente relevante informatie wordt binnen 5 maanden na het einde van het boekjaar door Exploitant overlegd. Het jaarverslag beschrijft hetgeen zich in het verslagjaar beleidsinhoudelijk en op het vlak van bedrijfsvoering heeft afgespeeld;
- kwartaalrapportages met relevante onderwerpen voor het sociaal/maatschappelijke deel van de Sportaccommodaties worden binnen een maand na het einde van het kwartaal overlegd. Deze rapportages geven inzicht in:
 - ontwikkeling bezoekersaantallen;
 - ontwikkelingen kosten;
 - ontwikkelingen inkomsten;
 - overzicht van de gebruikers;
 - wijzigingen in het rooster en
 - een overzicht van geplande activiteiten.
- Bij de eerste en de derde kwartaalrapportage van elk jaar worden rapportages van de VSR keuringen, zoals bedoeld in artikel 10, lid 1, gevoegd waaruit tenminste een voldoende resultaat blijkt.
- Uiterlijk bij de vierde kwartaalrapportage worden de relevante jaarlijkse keuringsrapporten overlegd:

- *Voor de Zaalaccommodaties*: de keuringsrapporten van de sporttechnische inventaris van alle accommodaties;
- *Voor het Zwembad*: de toekenning of verlenging van het Keurmerk Veilig en Schoon.
- minimaal een maal per jaar overleg over relevante beleidsontwikkelingen en beleidsvoornemens. Gemeente en Exploitant kunnen gezamenlijk besluiten op grond van dit overleg tot aanpassing van de beheer- en exploitatieovereenkomst over te gaan;
- de Exploitant voert eens per 2 jaar een onderzoek uit naar herkomst en klantentevredenheid van gebruikers en overlegt de resultaten daarvan aan de gemeente.

Artikel 15. Einde van de Overeenkomst

- 1) Bij het einde van de Overeenkomst kan de Exploitant jegens de Gemeente geen aanspraak maken op enige vergoeding van niet materiële schade zoals opgebouwde relaties, data, adressenbestanden, les informatie, klantenkring, naamsbekendheid, goodwill of enig andere vergoeding, hoe ook genaamd, tenzij anders is overeengekomen.
- 2) De Exploitant zal geen contractuele of andere verplichtingen met derden aangaan waarvan de geldigheidsduur uitstijgt boven de duur van de Overeenkomst zoals bedoeld in artikel 1 van de Overeenkomst.

Artikel 16. Overige bepalingen

- 1) Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Exploitant is tussen partijen uitgesloten.
- 2) Onderstaande bescheiden maken integraal deel uit van de Overeenkomst. Voor zover deze in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - (1) de definitieve ondertekende huurovereenkomst
 - (2) de definitieve ondertekende Overeenkomst
 - (3) overzicht gestelde vragen en antwoorden (nota('s) van inlichtingen); de aanbestedingsleidraad en de bijlagen bij de aanbestedingsleidraad;
 - (4) bijlage 1 bij de definitieve ondertekende Overeenkomst.
- 3) De genoemde bijlagen maken onderdeel uit van de Overeenkomst. Bij strijdigheid tussen de bijlagen en de Overeenkomst geldt de Overeenkomst. De bijlagen zijn onderling gelijk in rang.
- 4) De Gemeente vrijwaart Exploitant van claims, van welke aard en omvang dan ook, welke dateren van voor de ingangsdatum van de Overeenkomst.

Artikel 17. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 1) Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 2) Partijen wijzen de bevoegde kantonrechter te Maastricht bij uitsluiting aan om van een eventueel geschil tussen de partijen kennis te nemen, nadat partijen eerst getracht hebben een minnelijke oplossing te bereiken. In geval van samenloop met een bestaand geschil tussen partijen met betrekking tot de tussen partijen gesloten huurovereenkomst, is de kantonrechter te Maastricht in eerste instantie en bij uitsluiting bevoegd om van beide geschillen tezamen kennis te nemen.
- 3) Er is sprake van een geschil in de zin van dit artikel zodra hetzij de Gemeente, hetzij de Exploitant zulks in een aangetekende brief aan de wederpartij kenbaar maakt.

Artikel 18. Slotbepalingen

- 1) Wijziging van de Overeenkomst is slechts mogelijk bij schriftelijke overeenkomst tussen partijen. Een dergelijke wijzigingsovereenkomst mag in geen geval strijd opleveren met enige bepaling van de ove-

rige boven-, neven- en ondergeschikte bij de Overeenkomst behorende overeenkomsten en bijlagen en dient als integraal onderdeel aan de Overeenkomst te worden gehecht als bijlage.

- 2) Indien het algemeen belang, zulks naar het oordeel van de Gemeente, zou vorderen dat het in de Overeenkomst bepaalde niet kan worden nagekomen, treden partijen in onderling overleg om naar billijkheid en redelijkheid tot een oplossing te komen.
- 3) Gedeeltelijke nietigheid van de Overeenkomst en/of van het geheel of gedeelten van de in de preambule genoemde hieraan onverbrekkelijk verbonden overeenkomsten hoeft geen algehele nietigheid van het geheel der overeenkomsten als bedoeld in de preambule of van de betreffende overeenkomst tot gevolg te hebben. Bij gedeeltelijke nietigheid of ingeval van een of meerdere onduidelijke passages in de bewoording van een of meerdere van bedoelde overeenkomsten, zullen partijen de betreffende overeenkomst of overeenkomsten zodanig aanpassen dat aan de aard en strekking daarvan volledig wordt voldaan.
- 4) Ter zake van de uitvoering van de Overeenkomst kiest de Exploitant bij voortdurend domicilie te [adres en woonplaats]
- 5) Correspondentieadressen van beide Partijen:

de Gemeente:

Gemeente Eijsden-Margraten
Postbus 10
6269 ZG Margraten

de Exploitant:

[firmanaam]
[adres]
[pc en woonplaats]

Aldus opgemaakt en getekend in tweevoud te Margraten, d.d. [datum]

Gemeente Eijsden-Margraten

Exploitant

vertegenwoordigd door:

vertegenwoordigd door:

D.A.M. Akkermans

[naam]

Bijlage 1. Inschrijving

Bijlage 2. Outputheffing

Bijlage 3. Aanbestedingsstukken