

Grafische Vormgeving

Procedure:	Niet Openbare Europese Aanbesteding
Contactpersoon:	Justin Snijder
Datum:	Mei 2020
Kenmerk:	TN 264401



Begrippenlijst

Aanbestedende dienst	Ten aanzien van deze aanbesteding geldt Het Zelfstandig Bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg (verder te noemen: CIZ) als Aanbestedende dienst.
Aanbestedingswet	De meest recente versie van de Aanbestedingswet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Staatsblad 542, jaargang 2012).
Arvodi-2018	Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018.
Beoordelingsteam	De voor de beoordeling van de Inschrijvingen door het CIZ in het leven geroepen commissie bestaande uit onder andere materiedeskundigen en gebruikers.
Beste PKV	Beste Prijs Kwaliteit Verhouding. Bij dit gunningscriterium weegt het CIZ naast de prijs ook andere kwaliteitsaspecten mee in de beoordeling van de Inschrijvingen.
Bezwaartermijn	De termijn zoals genoemd in de artikel 2.127 Aanbestedingswet, waarbij geldt dat deze termijn tevens een vervalttermijn is.
Combinatie	Een samenwerking tussen twee of meer ondernemingen die als Inschrijver voor onderhavige aanbesteding een Inschrijving doet, waarbij iedere onderneming die deel uit maakt van de Combinatie een bijdrage levert aan de uitvoering van de Opdracht.
Eis	Een Eis is een Knock-out-criterium. De Aanmelding/Inschrijving moet zonder enig voorbehoud aan de Eis(en) voldoen om voor Gunning in aanmerking te komen.
Gedragsverklaring Aanbesteden	De verklaring volgens de omschrijving in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012.
Gunning	Aanvaarding van het aanbod in de zin van artikel 6:217 van het Burgerlijk Wetboek.
Gunningsbeslissing	De keuze van het CIZ voor de Inschrijver met wie hij voornemens is de Overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Gunningscriteria	De criteria die de basis vormen voor de Gunningsbeslissing.
Inschrijving	De documenten die een Inschrijver heeft ingediend bij het CIZ in het kader van deze aanbesteding, bestaande uit alle verplicht in te dienen documenten overeenkomstig het gestelde in deze Aanbestedingsleidraad en eventueel later op verzoek van Aanbestedende dienst in te dienen documenten.
Inschrijver	Een ondernemer die een Aanmelding/Inschrijving heeft ingediend.
Knock-out-criterium	Dit betreft een eis. Het niet voldoen aan een Knock-out-criterium heeft uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg.
Nota van Inlichtingen (NvI)	Module in het platform waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van (potentiële) Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen in de Selectieleidraad, de concept Raamovereenkomst en/of andere aanbestedingsdocumenten (uit eigener beweging dan wel naar aanleiding van vragen van een potentiële Inschrijver(s)). De Nota('s) van Inlichtingen maakt (maken) integraal en bindend onderdeel uit van de Selectieleidraad en prevaleert (prevaleren) in geval van strijdigheid boven de Selectieleidraad.

Ondernemer	Een aannemer, leverancier of dienstverlener.
Opdrachtgever	Het zelfstandig bestuursorgaan Centrum Indicatiestelling Zorg, hierna ook wel "CIZ".
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever in het kader van deze aanbesteding een Raamovereenkomst voor de Opdracht aangaat.
Raamovereenkomst (ROK)	Een schriftelijke overeenkomst tussen het CIZ en een of meer ondernemers met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te plaatsen overheidsopdrachten vast te leggen.
Selectieleidraad	Onderhavige leidraad - inclusief alle daarbij behorende Bijlagen.
TenderNed	De aanbestedingstool voor elektronisch aanbesteden, als bedoeld in artikel 4.13 Aanbestedingswet.

Inhoud Offerteaanvraag

1. Algemeen	1
1.1. Inleiding	1
1.2. Planning	1
2. Organisatie	2
2.1. Contactpersonen	2
3. Opdrachtomschrijving	3
3.1. Scope	3
3.2. Buiten scope	4
3.3. Omvang	4
3.4. Looptijd	4
3.5. Samenvoeging	4
3.6. Perceelindeling	4
4. Uitgangspunten voor deelname aan Selectieprocedure	5
4.1. Communicatie	5
4.2. (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)	5
4.3. Tegenstrijdigheden en bezwaren	5
4.4. Inschrijfkosten	6
4.5. Voorbehoud / niet gunnen	6
4.6. Toepasselijk recht en geschillen	6
5. Voorwaarden	7
5.1. Voorschrift m.b.t. Combinatie van Inschrijvers	7
5.2. Voorschrift m.b.t. Onderaanneming	7
5.3. Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht	7
5.4. Vormvereisten	7
6. Eisen ten aanzien van Inschrijvers	9
6.1. Uitsluitingsgronden	9
6.2. Geschiktheidseisen	9
6.3. Selectiecriteria	11
6.4. Bewijsstukken	11
7. Beoordeling	13
7.1. Toetsing op vormvereisten	13
7.2. Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)	13
7.3. Beoordelen van de Selectiecriteria	13
7.4. Rangschikking	13
8. Selectieprocedure	14
9. Bijlagen	15

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit document is de Selectieleidraad dat behoort bij de Niet-openbare Europese aanbesteding Grafische Vormgeving en maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedingsdocumenten bevatten informatie voor ondernemers om een concreet inzicht te krijgen in de Opdracht en om zodoende te kunnen besluiten al dan niet een Verzoek tot deelname in te dienen. Het beschrijft de wijze waarop Inschrijvers een Verzoek tot deelname kunnen uitbrengen. Tevens wordt aangegeven op welke wijze het Beoordelingsteam het ingediende Verzoek tot deelname beoordeelt.

Inschrijvers dienen op basis van de verstrekte informatie een Verzoek tot deelname uit te brengen met inachtneming van de voorwaarden die in de Aanbestedingsdocumenten zijn geformuleerd.

1.2. Planning

Hieronder volgt een weergave van de planning van de Selectieprocedure.

Het CIZ behoudt zich het recht voor wijzigingen in de planning aan te brengen c.q. van de planning af te wijken (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen). In dergelijke gevallen worden alle Gegadigden hierover tijdig via TenderNed geïnformeerd.

Activiteit	Datum
Publicatie Selectieleidraad	09-06-2020
Uiterste termijn indienen vragen (1)	19-06-2020 om 11:00 CEST
Publicatie Nota van Inlichtingen (1)	29-06-2020
Uiterste termijn indienen vragen (2)	02-07-2020 om 11:00 CEST
Publicatie Nota van Inlichtingen (2)	07-07-2020
Sluitingsdatum indienen Verzoek tot Deelname	20-07-2020 om 11:00 CEST
Verzenden voorlopig Selectiebesluit	27-07-2020
Verzenden definitief Selectiebesluit	03-08-2020
Start Gunningsfase	01-09-2020
Belangrijk: Onderstaande data zijn de uitgangspunten zoals nu verwacht. De definitieve data worden in de Gunningsleidraad opgenomen.	
Publicatie Gunningsleidraad	01-09-2020
Uiterste termijn indienen vragen (1)	11-09-2020
Publicatie Nota van Inlichtingen (1)	18-09-2020
Uiterste termijn indienen vragen (2)	23-09-2020
Publicatie Nota van Inlichtingen (2)	25-09-2020
Sluitingsdatum indienen Inschrijvingen	08-10-2020
Verzenden voorlopig Gunningsbesluit	19-10-2020
Verzenden definitief Gunningsbesluit	09-11-2020
Ingangsdatum Raamovereenkomst	09-11-2020

2. Organisatie

Het CIZ staat voor het zorgvuldig onderzoeken wie recht heeft op zorg uit de Wet langdurige zorg (Wlz). Volgens de regels, maar vooral met aandacht voor de mens. Sinds januari 2005, destijds op basis van de Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten (AWBZ), is het CIZ de landelijke poortwachter voor vraag gestuurde, publieke zorg en verantwoordelijk voor indicatiestellingen. Dat wil zeggen; de uniforme, objectieve, onafhankelijke, integrale beoordeling van de zorgvraag van een cliënt op basis van standaarden en richtlijnen, vastgelegd in wettelijke bepalingen, beleidsregels en werkinstructies. Uitgangspunt is: de regels zijn gelijk. Toch is iedereen anders. Het CIZ wil iedereen de zorg toekennen die bij hem past. Dat vraagt bij de indicatiestelling om een persoonlijke benadering waarin mensen geen nummers worden, maar mens blijven.

Hervormingen in de zorg hebben er per 1 januari 2015 toe geleid dat de positie en werkwijze van het CIZ ingrijpend zijn gewijzigd. De hervorming bestaat uit een drietal wetten: de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (Wmo 2015), de Zorgverzekeringswet en de Wet langdurige zorg (Wlz). Laatstgenoemde wet heeft de AWBZ vervangen. Een deel van de taken van het CIZ is als gevolg van deze hervorming overgeheveld naar gemeenten en zorgverzekeraars. Het CIZ beoordeelt per 1 januari 2015 de aanvragen voor de Wlz. De Wlz is er voor mensen die 24 uur per dag intensieve zorg en toezicht nodig hebben. Het CIZ is een verantwoordelijke en krachtige poortwachter en stelt onafhankelijke Wlz-indicatiebesluiten vast, in lijn met haar wettelijke taak. Deze wettelijke taak is door het Ministerie van VWS gedelegeerd aan het CIZ. Het CIZ hiermee valt als een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) onder de verantwoordelijkheid van VWS.

Het CIZ heeft vijf vestigingen, te weten in Amsterdam, Utrecht, Nijmegen, Rotterdam, en Zwolle. Het aantal medewerkers van het CIZ is in 2019 gegroeid van 700 naar ongeveer 900, wat het gevolg is van een uitbreiding van extra taken vanaf 2020. Vanaf 1 januari 2020 zal het CIZ gaan indiceren voor de Wet Zorg en Dwang (Wzd) en vanaf 1 januari 2021 gaat het CIZ indiceren voor plaatsingen in de Geestelijke Gezondheidszorg (GGZ).

Voor meer informatie zie www.CIZ.nl.

2.1. Contactpersonen

Rechtsgeldige Vertegenwoordiger	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
mr J.H. Ouwehand	Voorzitter Raad van Bestuur

Contactpersoon (1 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Justin Snijder	Coördinerend Contractmanager / Inkoopadviseur

Plaatsvervangend Contactpersoon (2 ^e aanspreekpunt)	
<u>Naam</u>	<u>Functie</u>
Gilbert Kooijman	Senior Inkoopadviseur

Belangrijk:

Alle communicatie gedurende het aanbestedingstraject geschiedt via het TenderNed platform.

3. Opdrachtoomschrijving

3.1. Scope

De aan te besteden opdracht wordt als volgt gedefinieerd:

DTP en opmaak.

Omschrijving: Het opmaken van middelen in de CIZ huisstijl en aanpassen van bestaande communicatieproducten. Teksten, foto's en illustraties met elkaar in de huisstijl combineren tot een grafisch geheel. Dit zijn technische vaardigheden.

Soort: Uitvoering.

Order- en Drukwerkbegeleiding.

Omschrijving: Mogelijke werkzaamheden orderbegeleiding:

- Organiseren van het verkrijgen van beeld- en tekstmateriaal ten behoeve van de Nadere Opdracht, in samenwerking met de door het CIZ gecontracteerde voorkeursleveranciers voor bijvoorbeeld fotografie;
- Eindcontrole productiebestanden.

Mogelijke werkzaamheden drukwerkbegeleiding:

- Aanspreekpunt van CIZ drukwerkproducties met betrekking tot opmaak van de files en beoogde resultaat van de Nadere Opdracht;
- Kwaliteitsbewaking op basis van CIZ huisstijlrichtlijnen.

Dit zijn technische vaardigheden.

Soort: Uitvoering.

Grafisch ontwerp, design.

Omschrijving: Vertalen van ideeën naar grafische online- en offline producten, in huisstijl en gecombineerde of andere stijlen. Bijvoorbeeld:

- Flyers / folders / factsheets / posters;
- (digitaal invulbare) Formulieren;
- Rapportages/jaardocumenten;
- Online publieksjaarverslag;
- Rolbanieren;
- Uitnodigingskaarten;
- Infographics en iconen;
- Datavisualisatie;
- Kaarten;
- Illustraties.

Deze lijst geeft een indicatie weer en is niet uitputtend.

Dit vereist zowel technische als artistieke vaardigheden: visuele expressie en creativiteit.

Soort: Ontwikkeling en uitvoering.

Conceptontwikkeling en –advies.

Omschrijving: Met opdrachtgevers (gevraagd en ongevraagd) meedenken/'sparren' over de aanpak van een huisstijl, campagne of groot (beleids)project, zodat eenheid wordt gebracht in alle communicatieve acties en uitingen en een ander leidt tot het gewenste effect en uitstraling. Dit vraagt creativiteit, strategisch inzicht en adviesvaardigheden.

Soort: Strategie, ontwikkeling en uitvoering.

Belangrijk: Bij de prijsopgave dient advisering verdisconteerd te zijn in de gevraagde facetten van dienstverlening. Het gaat nadrukkelijk niet het inhuren of detacheren van een strategisch adviseur.

3.2. Buiten scope

- Maken en vormgeven van websites
- Produceren en aanbrengen van stickers of belettering
- Film en animaties
- Tekstproductie en redactie
- Vertalingen
- Communicatie- en marketingadvies
- Media-advies en –inkoop
- Online magazines

3.3. Omvang

Ter indicatie bedraagt van de omvang van de Opdracht:

Omschrijving	Bedrag (excl. BTW)
Gemiddeld jaarbedrag	€ 75.000,-

Aan deze indicatie kunnen door Inschrijvers geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de totale looptijd van de Raamovereenkomst.

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst is het mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd in bijvoorbeeld de dienstverlening van het CIZ. Deze wijzigingen kunnen consequenties hebben voor de bestaande huisvesting en inzet van personeel. CIZ gaat ervan uit dat veranderingen in de organisatie binnen de bestaande Raamovereenkomsten op een soepele manier vertaald worden. Meedenken door de Opdrachtnemer en daarbij CIZ tijdig attenderen op en adequaat informeren over nieuwe ontwikkelingen vormen hierbij belangrijke voorwaarden. In de Raamovereenkomst zal per Opdracht, indien nodig, een herzieningsclausule worden opgenomen. Dit is maatwerk.

3.4. Looptijd

Het CIZ sluit een Raamovereenkomst af voor twee (2) jaar, met de mogelijkheid deze Raamovereenkomst stilzwijgend twee (2) maal te verlengen met één (1) jaar.

In geval CIZ of Opdrachtnemer wenst op te zeggen, stelt CIZ de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend) op de hoogte binnen twee (2) maanden voor afloop van de Raamovereenkomst.

Van grote invloed op het besluit om de Raamovereenkomst al dan niet te continueren zijn de prestaties van de Opdrachtnemer. De vanuit het Gunningsleidraad en vanuit de Inschrijving afgesproken contractprestaties worden periodiek (na elke Nadere Opdracht) gemeten. De contractmanager van het CIZ gebruikt hier het Contractmanagementsysteem: AddVue Connect voor.

3.5. Samenvoeging

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten. De samenvoeging betreft de onderdelen:

- DTP en Opmaak;
- Order- en Drukwerkbegeleiding;
- Grafisch ontwerp en design;
- Conceptontwikkeling en –advies.

De reden hiervoor is dat deze onderdelen bij het CIZ onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn. Daarnaast is, gezien de omvang, de Opdracht naar verwachting minder (lees: niet) interessant voor de markt wanneer deze wordt gesplitst. Uit marktonderzoek is gebleken dat alle partijen de gevraagde dienstverlening integraal kunnen aanbieden en dit geen beperkingen voor het MKB opwerpt. Tot slot is vanuit beheersbaarheid aantrekkelijker om deze diensten bij één Opdrachtnemer te beleggen.

3.6. Perceelindeling

Er is geen sprake van perceelvorming. De motivering is bovenstaande paragraaf 3.5. opgenomen.

4. Uitgangspunten voor deelname aan Selectieprocedure

4.1. Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding geschiedt via TenderNed te verlopen via de contactpersoon van de aanbesteding zoals benoemd in paragraaf 2.1.

Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met medewerkers van het CIZ over deze aanbesteding. Beïnvloeding van bij de aanbesteding betrokken medewerkers leidt tot uitsluiting van deelname.

4.2. (Samenwerkingsverbanden van) Inschrijver(s)

Zelfstandige Inschrijvers

Inschrijvers kunnen zich ten behoeve van deze Aanbestedingsprocedure op verschillende manieren aanmelden, te weten:

Een Inschrijver kan *zelfstandig* inschrijven op de Opdracht. Deze Inschrijver schrijft individueel in en zal, indien het CIZ besluit een Raamovereenkomst met deze Onderneming te willen aangaan, (als enige) contractspartner zijn.

Het is ook toegestaan om deel te nemen in de vorm van:

Een Combinatie van Inschrijvers

Inschrijven in Combinatie is toegestaan. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Inschrijving duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is.

Er wordt één (1) Raamovereenkomst gesloten tussen het CIZ en de Combinanten.

Onderaanneming

Eén (1) Inschrijver (Hoofdaannemer) die gebruik maakt van één (1) of meer Onderaannemers ter uitvoering van de uit hoofde van deze aanbesteding aan de Hoofdaannemer verstrekte Opdracht.

Er zijn twee (2) typen Onderaannemers te definiëren binnen deze aanbesteding:

1. Onderaannemers ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht;
2. Onderaannemers waar een beroep op wordt gedaan ten behoeve van de draagkracht voor de Geschiktheidseisen.

Freelance-personeel en toeleveranciers vallen hier uitdrukkelijk niet onder.

De Raamovereenkomst wordt aangegaan met de Hoofdaannemer.

4.3. Tegenstrijdigheden en bezwaren

De Selectieleidraad (inclusief Bijlagen) en de andere aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt dan ook een proactieve houding verwacht. Indien de Inschrijver desondanks onduidelijkheden, onvolkomenheden, fouten en/of tegenstrijdigheden in één van de aanbestedingsdocumenten opmerkt, dan dient hij het CIZ hiervan vóór de uiterlijke datum waarop conform paragraaf 1.2 van de Selectieleidraad vragen kunnen worden gesteld, via TenderNed op de hoogte te stellen. Doet hij dat niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen.

Inschrijvingen dienen onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud te worden gedaan. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de aanbesteding.

4.4. Inschrijfkosten

Aan het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor het CIZ geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schaden welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van Inschrijver.

4.5. Voorbehoud / niet gunnen

Uit de aanbestedingsdocument vloeien geen verplichtingen voort voor het CIZ, anders dan de verplichting zich aan de in deze Selectieleidraad procedure te houden. Het CIZ behoudt zich expliciet het recht voor de aanbestedingsprocedure op elk moment geheel of gedeeltelijk te annuleren zonder dat hiervoor door Inschrijvers enige aanspraak kan worden gedaan op vergoeding van enige hieruit voortvloeiende schade c.q. winstderving.

4.6. Toepasselijk recht en geschillen

Op de Aanbestedingsprocedure, het Gunningsbesluit, de Raamovereenkomst en eventuele geschillen ter zake is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Ieder geschil tussen de bij de aanbesteding betrokken Partijen, voortvloeiend uit deze Raamovereenkomst wordt bij uitsluiting voorgelegd aan de daartoe bevoegde civiele rechter te Utrecht.

5. Voorwaarden

5.1. Voorschrift m.b.t. Combinatie van Inschrijvers

Het indienen van een Verzoek tot deelname in Combinatie is toegestaan. Inschrijvers dienen aan te geven in Combinatie in te schrijven in de daarvoor bestemde invulvelden in deel II van de UEA. Het CIZ wenst gedurende de looptijd van de te sluiten Raamovereenkomst één (1) aanspreekpunt namens de Combinatie. Combinanten dienen in hun Verzoek tot deelname duidelijk aan te geven wie het aanspreekpunt voor het CIZ is. Iedere Combinant dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

Een onderneming kan slechts één (1) maal inschrijven op de Opdracht, hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als Combinant.

Indien gelieerde ondernemingen een aanbidding uitbrengen, dienen zij op verzoek van het CIZ te kunnen aantonen dat hun Verzoek tot deelname onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen.

5.2. Voorschrift m.b.t. Onderaanneming

Een onderneming kan slechts één (1) maal Inschrijven op de Opdracht, hetzij als Hoofdaannemer, hetzij als Onderaannemer. Inschrijvers dienen in deel II D van de UEA duidelijk aan te geven dat gebruik gemaakt zal worden van Onderaannemers voor de uitvoering van de opdracht (indien dit het geval is). Daarbij dient te worden aangegeven welke Onderaannemers voor welke delen van de Opdracht zullen worden ingezet. Gedurende de contractduur kunnen nieuwe Onderaannemers in overleg met het CIZ worden toegevoegd.

De Hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Verzoek tot deelname en de eventuele uitvoering van de Raamovereenkomst.

5.3. Voorschrift m.b.t. een beroep op draagkracht

Een zelfstandige Inschrijver of Combinatie kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van onderaannemers om aan de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Inschrijver dient deze informatie op te nemen in Deel II C. Iedere Onderaannemer dient afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekende UEA in te dienen.

5.4. Vormvereisten

5.4.1. Taal

Verzoek tot deelname dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal. Daar waar brochures, technische beschrijvingen en andere bronnen gevraagd worden kan, indien die bronnen alleen in het Engels beschikbaar zijn, worden volstaan met Engelstalige informatie.

5.4.2. Bijlagen

Bij de Selectieleidraad behorende, in te vullen Bijlagen, mogen uitsluitend in het oorspronkelijke, bijgevoegde format aangeleverd te worden. Geen of onjuist gebruik maken van de formats leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Nadere informatie dan gevraagd door het CIZ wordt niet meegenomen in de beoordeling.

5.4.3. Ondertekening

Daar waar gevraagd wordt om een handtekening dient het betreffende document **rechtsgeldig ondertekend** te worden door een daartoe tekenbevoegde personen.

Dit betreft een handtekening van (één van de) functionarissen die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister bevoegd is Inschrijver te vertegenwoordigen.

Indien een andere persoon binnen de organisatie dan genoemd in het beroeps/handelsregister tekent, dient dit in Deel II B van de UEA te worden opgenomen.

5.4.4. Toepasselijke voorwaarden

Op de aan te besteden Opdracht zijn ARVODI 2018 van toepassing. Algemene (inkoop/verkoop) voorwaarden van Inschrijver of Derden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

5.4.5. Gestanddoeningstermijn

Inschrijver dient zijn Verzoek tot deelname minimaal drie (3) maanden gestand te doen. Het CIZ kan Inschrijver verzoeken de gestandsdoeningstermijn te verlengen.

5.4.6. Indienen Verzoek tot Deelname

Verzoek tot deelname dienen digitaal, via TenderNed, te worden ingediend. Daarbij dienen de volgende documenten te worden toegevoegd:

(de aanbiedingsbrief is niet van invloed op de Verzoek tot deelname)

Onderdeel Verzoek tot deelname	Naam document	Format
Aanbiedingsbrief (optioneel)	Brief <naam Inschrijver>	PDF
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA <naam Inschrijver>	PDF
Formulier Kerncompetenties	Formulier Kerncompetenties <naam Inschrijver>	PDF
Referentieverklaringen, beschrijving conform Bijlage Selectiecriteria	Beschrijving Referenties <naam Inschrijver>	PDF

Storingen aan het platform TenderNed kunnen voorkomen, bij constatering van een storing die van invloed is op het tijdig en volledig indienen van eventuele documenten dient u contact op te nemen met het CIZ.

6. Eisen ten aanzien van Inschrijvers

6.1. Uitsluitingsgronden

Op iedere Europese aanbesteding zijn de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing. De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) opgenomen in Deel III, onderdeel A en B.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden zijn Facultatieve uitsluitingsgronden in de UEA opgenomen in Deel III, onderdeel C van het UEA.

6.2. Geschiktheidseisen

Inschrijver dient aan de Geschiktheidseisen, zoals beschreven in deze paragraaf, te voldoen. De Geschiktheidseisen zijn opgedeeld in:

- Economische- en financiële draagkracht
- Technische- en beroepsbekwaamheid

6.2.1. Economische- en financiële draagkracht

De minimale Geschiktheidseisen die aan de economische en financiële draagkracht worden gesteld zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Passende aansprakelijkheidsverzekering.
Inschrijver dient te beschikken over een verzekering die de bedrijfssaansprakelijkheid ten opzichte van het CIZ adequaat dekt voor een bedrag van € 1.000.000 per gebeurtenis met een maximum van € 2.500.000 per jaar.

6.2.2. Technische- en beroepsbekwaamheid

De minimale Geschiktheidseisen die aan de technische en beroepsbekwaamheid worden gesteld, zijn opgedeeld in de volgende onderdelen:

- Referenties.
Inschrijver dient aan te tonen over voldoende Technische- en beroepsbekwaamheid te beschikken op het gebied van de Opdracht van deze aanbesteding. Inschrijver kan zijn Technische bekwaamheid bewijzen door referentieopdrachten te overleggen. De referentie opdrachten dienen te zien op de volgende kerncompetenties:

Nummer	Omschrijving
Kerncompetentie 1	<i>Gegadigde toont aan in staat te zijn om een creatief grafisch design (zoals bijvoorbeeld een huisstijl of een nieuwe stijl voor project of thema) te ontwerpen op basis van door het CIZ meegegeven kaders. Daarnaast toont Gegadigde aan in staat te zijn om het door hem ontwikkelde design door te vertalen in creatieve en doeltreffende communicatiemiddelen.</i> De referentieopdracht moet voldoen aan de volgende randvoorwaarden: - Gegadigde was verantwoordelijk voor de (ontwikkeling van) strategie, concept en uitwerking. - Het design is ontworpen binnen de door de opdrachtgever aangegeven kaders of richtlijnen, waarbij geen sprake is van een vastgestelde huisstijl. Gegadigde dient voorts minimaal in te gaan op: - Een beschrijving van de briefing van de opdrachtgever: (communicatie)doelstelling, doelgroep, boodschap en specificaties. - Een beschrijving van de debrief waarin gemaakte strategische en conceptuele keuzes van het grafisch design worden toegelicht, inclusief onderbouwing en eventueel advies.

	- Een beschrijving van de wijze waarop Gegadigde rekening heeft gehouden met de briefing van de opdrachtgever, maar ook waar de (creatieve) vrijheid is gezocht, inclusief onderbouwing en eventueel advies. - De visuele uitwerking van het grafisch design. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de basiselementen van het grafisch design, schetsen van eventueel vorm te geven communicatiemiddelen.
Kerncompetentie 2	<i>Gegadigde toont aan in staat te zijn om een reeds bestaand grafisch design (zoals bijvoorbeeld een huisstijl) toe te passen op minimaal één offline communicatiemiddel.</i> De referentieopdracht moet voldoen aan de volgende randvoorwaarden: - Gegadigde was verantwoordelijk voor de vormgeving van minimaal één (offline) banier, één affiche óf één flyer. Het banier mag een roll-up banier zijn, maar ook een spandoek of een hangende banier. De flyer mag maximaal bestaan uit een dubbelzijdig A5-formaat. - Het offline communicatiemiddel moet zijn vormgegeven binnen de richtlijnen van een bestaand grafisch design (zoals bijvoorbeeld huisstijlrichtlijnen, maar dit kan een projectstijl of deelidentiteit betreffen). Dit grafisch design is niet door Gegadigde zelf. - Het offline communicatiemiddel is niet vormgegeven op basis van een al bestaand basistemplate (binnen het grafisch design) voor dit middel. Denk hierbij bijvoorbeeld aan basis indesign bestanden waarmee een communicatiemiddel door middel van DTP gemaakt kan worden. Gegadigde dient voorts minimaal in te gaan op: - Een beschrijving van de briefing van de opdrachtgever: (communicatie)doelstelling, doelgroep, boodschap en specificaties. Hierbij dient Gegadigde de (relevante) kern van het grafisch design (of huis- of projectstijl) aan te tonen waaronder Gegadigde de opdracht heeft uitgevoerd. - Een beschrijving van de debrief waarin gemaakte strategische en conceptuele keuzes van het vormgegeven banier offline communicatiemiddel wordt toegelicht, inclusief onderbouwing en eventueel advies. - Een beschrijving van de wijze waarop Gegadigde rekening heeft gehouden met de briefing van de opdrachtgever, maar ook waar de (creatieve) vrijheid is gezocht, inclusief onderbouwing en eventueel advies. - De creatieve uitwerking van één (1) offline banier, één (1) affiche óf één (1) flyer.
Kerncompetentie 3	<i>Gegadigde toont aan in staat te zijn om minimaal een reeds bestaand grafisch design toe te passen op minimaal één online communicatiemiddel.</i> De referentieopdracht moet voldoen aan de volgende randvoorwaarden: - Gegadigde was verantwoordelijk voor de vormgeving van minimaal één (1) online communicatiemiddel. - Het online communicatiemiddel is primair ingezet voor online gebruik. Het betreft hier nadrukkelijk geen online plaatsing (zoals een flyer in PDF-bestand) die online is gebruikt. - Het online communicatiemiddel moet zijn vormgegeven binnen de richtlijnen van een bestaand grafisch design (zoals huisstijlrichtlijnen, maar dit kan een projectstijl of deelidentiteit betreffen). Dit grafisch design is niet door Gegadigde zelf ontworpen en/of doorontwikkeld en is onder een ander grafisch design uitgevoerd dan de referentieopdracht van kerncompetentie 2. - Het online communicatiemiddel is niet vormgegeven op basis van een al bestaand basistemplate (binnen het grafisch design) voor dit middel. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een online style guide inclusief HTML code. Gegadigde dient voorts minimaal in te gaan op: - Een beschrijving van de briefing van de opdrachtgever: (communicatie)doelstelling, doelgroep, boodschap en specificaties. Hierbij dient Gegadigde de (relevante) kern van het grafisch design (of huis- of projectstijl) aan te tonen waaronder Gegadigde de opdracht heeft uitgevoerd.

	- Een beschrijving van de debrief waarin gemaakte strategische en conceptuele keuzes (inclusief een beschrijving van het Visual Design en het Interaction Design) van het vormgegeven online communicatiemiddel wordt toegelicht, inclusief onderbouwing en eventueel advies. - Een beschrijving van de wijze waarop Gegadigde rekening heeft gehouden met de briefing van de opdrachtgever, maar ook waar de (creatieve) vrijheid is gezocht, inclusief onderbouwing en eventueel advies. - De creatieve uitwerking van één (1) online communicatiemiddel.
--	---

De referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op het moment van Inschrijven. Per competentie dient er één (1) referentie te worden ingediend. In het geval van meerdere competenties mogen deze ook in één (1) referentie worden voldaan, mits duidelijk en ondubbelzinnig beschreven. Meerdere referenties mogen niet gecombineerd worden om aan één (1) competentie te voldoen. Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde Opdracht, mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten. Indien er gebruik wordt gemaakt van referenties waarbij Inschrijver als Combinatie de referentieopdracht heeft uitgevoerd, moet duidelijk worden aangegeven welk deel door Inschrijver is uitgevoerd. Alleen het daadwerkelijk uitgevoerde deel van de referentieopdracht mag als zodanig worden gebruikt.

Inschrijver dient de referentiebeschrijving in te dienen bij Inschrijving. Het CIZ behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver de juistheid van de referentie te verifiëren.

6.3. Selectiecriteria

Aan de hand van Selectiecriteria wordt een rangschikking gemaakt van Inschrijvers om zo te bepalen welke Inschrijvers worden uitgenodigd een Inschrijving te doen.

Zie hiervoor de volgende Bijlage:

- Bijlage: 'Selectiecriteria'.

6.4. Bewijsstukken

Door invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument kunnen Inschrijvers verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn en dat wordt voldaan aan de Geschiktheidseisen en de Selectie-eisen. Binnen 7 kalenderdagen na het communiceren van het selectiebesluit dienen de geselecteerde Inschrijvers de volgende bewijsstukken overleggen:

Bewijsstukken verplichte uitsluitingsgronden:

- Een gedragsverklaring aanbesteden die op het moment van inschrijven maximaal twee (2) jaar oud is, om aan te tonen dat de uitsluitingsgronden in artikel 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet niet van toepassing zijn. Indien u nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden; houdt er rekening mee dat het aanvragen van de gedragsverklaring tot acht (8) weken in beslag kan nemen.
- Een verklaring van de Belastingdienst die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden en waarin staat dat de uitsluitingsgrond inzake het niet voldoen van betaling van belastingen en sociale verzekeringspremies, artikel 2.86 artikel 5 en artikel 2.87 in het eerste lid, onderdeel j niet op hem van toepassing is;

Bewijsstukken facultatieve uitsluitingsgronden:

- Een uittreksel van Inschrijving bij de Kamer van Koophandel die op het moment van inschrijven niet ouder is dan zes (6) maanden, om aan te tonen dat de uitsluitingsgrond in artikel 2.87 onderdeel b van de gewijzigde Aanbestedingswet niet op hem van toepassing is.

Bewijsstukken Geschiktheidseisen:

- Een kopie verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon of een verzekeringspolis waaruit blijkt dat Inschrijver minimaal verzekerd is voor het in dit document genoemde bedrag. Indien Inschrijver een of meerdere Onderaannemers of Derden wenst in te schakelen bij de uitvoering van deze Opdracht, dient voldoende te blijken uit de polis of verklaring dat de verzekering ook schade veroorzaakt door de desbetreffende Onderaannemers en Derden dekt. Of

Inschrijver dient een bewijs van een recente, geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering van de Onderaannemers en Derden te overleggen. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, geldt de Eis voor de Combinatie als geheel als er een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten of individueel voor elke Combinant indien er geen sprake is van een gezamenlijke aansprakelijkheidsverzekering.

Bewijsstukken selectiecriteria:

- Referentiebeschrijving(en), conform de eisen genoemd in paragraaf 6.2.2.
Wanneer er als Combinatie wordt ingeschreven dan dienen alle Combinanten te bewijzen dat de hierboven genoemde Dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Het bewijsmiddel dienen zij te kunnen overleggen na een daartoe strekkend verzoek van de Aanbestedende dienst. Indien één of meer Dwingende en/of Facultatieve uitsluitingsgronden op de Combinanten van toepassing is, kan de gehele Combinatie worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Overzicht:

Bewijsmiddelen	
Verplichte Uitsluitingsgronden	Gedragsverklaring Aanbesteden
	Verklaring van de Belastingdienst
Facultatieve Uitsluitingsgronden	Uittreksel van de KvK
Geschiktheidseisen	Kopie Verzekeringspolis

7. Beoordeling

7.1. Toetsing op vormvereisten

Tijdig ingediende Verzoeken tot deelname worden allereerst getoetst aan het voldoen aan de vormvereisten. Verzoeken tot deelname die niet aan de vormvereisten voldoen worden uitgesloten van verdere beoordeling.

7.2. Voldoen aan Eisen (Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen)

Verzoeken tot deelname die voldoen aan de vormvereisten worden getoetst op het voldoen aan de eisen ten aanzien van Inschrijvers. Inschrijver kan verklaren te voldoen aan de minimeisen door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

7.3. Beoordeling van Selectiecriteria

Van verzoeken tot deelname die voldoen aan de eisen ten aanzien van de uitsluitingscriteria en de geschiktheidseisen worden de selectiecriteria beoordeeld. Als selectiecriteria dienen referenties te worden ingediend.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie die uit hoofde van hun functie beschikken over de benodigde materiedeskundigheid; namelijk:

- Senior Communicatieadviseur;
- Communicatieadviseur;
- Communicatieadviseur.

Het beoordelen van de selectiecriteria gebeurt aan de hand van het vastgestelde beoordelingskader, zoals verwerkt in de Bijlagen Selectiecriteria. Per kwalitatief Selectiecriterium worden scores toegekend, dit gebeurt door de beoordelingscommissie.

7.4. Rangschikking

Verzoeken tot deelname worden, op basis van de scores voor de selectiecriteria, gerangschikt. Het verzoek met het hoogste aantal punten voor de selectiecriteria wordt als eerste gerangschikt, het verzoek met het op een na hoogste aantal punten voor de selectiecriteria als tweede, et cetera.

De beoordeling van de Selectiecriteria is als volgt:

Omschrijving	Maximale punten
Selectiecriterium 1	40 punten
Selectiecriterium 2	30 punten
Selectiecriterium 3	30 punten
TOTAAL	100 punten

8. Selectieprocedure

Nadat verzoeken tot deelname zijn gerangschikt worden de Inschrijvers één (1) tot en met vijf (5) in de rangschikking uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien minder dan vijf (5) Inschrijvers hebben voldaan aan de vormvereisten en de Eisen ten aanzien van uitsluitingsgronden en geschiktheid worden minder Inschrijvers uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving.

Er worden maximaal vijf (5) Inschrijvers uitgenodigd voor het indienen van een Inschrijving. Indien meer dan vijf (5) Inschrijvers op basis van bovenstaande werkwijze in aanmerking zouden komen voor het indienen van een Inschrijving is de procedure als volgt:

- Wanneer er twee (2) Inschrijvers aanspraak maken op de vijfde (5^e) plaats in de rangschikking), dan worden deze allebei geselecteerd voor het indienen van een Inschrijving.
- Wanneer er drie (3) of meer Inschrijvers aanspraak maken op de vijfde (5^e) plaats in de rangschikking), dan wordt door middel van loting bepaald welke Inschrijver wordt geselecteerd voor het indienen van een Inschrijving. De werkwijze van loting is afhankelijk van de specifieke situatie die loting noodzakelijk maakt. Loting is openbaar.

Alle Inschrijvers ontvangen van het CIZ de Selectiebeslissing over het eindresultaat van de beoordeling van het Verzoek tot deelname. In afwijzende selectiebesluiten wordt aangegeven welke Inschrijvers worden uitgenodigd voor het doen van een Inschrijving en de absolute beoordeling van de Selectiecriteria van de Inschrijvers.

Door iedere Inschrijvers kan nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van het CIZ voor een mondeling toelichting op de beoordeling van de Verzoek tot deelname.

Indien een Inschrijver zich niet kan vinden in het selectiebesluit van het CIZ, dan wordt hij gedurende tien (10) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van het selectiebesluit in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningen rechter te Breda.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere Inschrijver verzocht om de contactpersoon van het CIZ tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, onder gelijktijdige toezending van een kopie van een betekende dagvaarding met daarin de vermelding van de datum waarop de rechtbank de zaak behandelt.

Door het uitbrengen van een Verzoek tot deelname gaat Inschrijver ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van tien (10) kalenderdagen een vervaltijd is en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding leidt tot niet-ontvankelijk verklaring van de Inschrijver en verval van iedere aanspraak.

Na het verstrijken van de standstill-termijn start de inschrijvingsfase met de geselecteerde Ondernemingen.

9. Bijlagen

In de Bijlagen is alle informatie opgenomen welke in het kader van de gestelde eisen dient te worden verschaft.

In te vullen:

BIJLAGE	Formulier Kerncompetenties (op basis van het format)
BIJLAGE	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op basis van het format)

Ter informatie:

BIJLAGE	Selectiecriteria
BIJLAGE	ARVODI 2018
BIJLAGE	concept Raamovereenkomst
BIJLAGE	Spelregels Zakendoen met CIZ