

Bijlage 5a - Programma van Eisen perceel 1 BHV-opleidingen

In dit hoofdstuk staan de eisen beschreven die het Kadaster stelt aan de gevraagde dienstverlening. De inschrijver dient te voldoen aan de eisen zoals beschreven in dit hoofdstuk en de bijlagen. Het niet (onvoorwaardelijk) accepteren van de gestelde eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling.

1.1 Algemeen

Eis 1.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het operationele beheer van de interne veiligheidsopleidingen en bijbehorende, benodigde faciliteiten op locaties van het Kadaster.	
Eis 2.	De Opdrachtnemer draagt, in overleg met het Hoofd-BHV (HBHV) van het Kadaster, zorg voor de planning van de te organiseren trainingen. De planning van het Kadaster is hierbij doorslaggevend.	
Eis 3.	De Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om naast groepstrainingen voor het Kadaster ook individuele kandidaten van het Kadaster in te schrijven op open cursussen.	
Eis 4.	Individuele opleidingen/trainingen dienen gelijk te aan groepstrainingen. Indien een Kadaster medewerker niet aanwezig kan zijn bij een opleiding/training kan hij/zij deze bij een andere, gelijkwaardige organisatie de BHV training volgen.	
Eis 5.	Basis- en herhalingsstrainingen BHV en HBHV worden blended aangeboden: deels/modulair in e-learning.	
Eis 6.	De deelnemers worden na afloop van de basis- en herhalingsopleidingen getoetst middels een schriftelijk erkend NIBHV examen, of gelijkwaardig.	
Eis 7.	De uitslag van het schriftelijk examen wordt uiterlijk twee weken na afname (digitaal) aan Opdrachtgever beschikbaar gesteld..	
Eis 8.	Na succesvolle afronding van een (herhalings)training, ontvangt een deelnemer binnen 4 weken een bewijs/certificaat hiervan.	
Eis 9.	De certificaten zijn minimaal één jaar (vanaf datum van afgifte) geldig binnen Nederland.	
Eis 10.	Opzet opleiding BHV	
	a. Basis opleiding (H)BHV (+certificaat)	open inschrijving op locatie van Opdrachtnemer
	b. Herhalingsopleiding BHV (+ certificaat)	op locatie van het Kadaster
	c. Herhalingsopleiding HBHV (+ certificaat)	op locatie van Opdrachtnemer
	d. Herhalingsopleiding EHBO (+ certificaat)	op locatie van het Kadaster
	e. Groepstrainingen	op locatie van het Kadaster
	f. Training receptionistes/en	op locatie van het Kadaster
	g. Training crisisteam/ontruimingsoefening	op locatie van het Kadaster
	h. Landelijke themadag	op een gezamenlijk af te stemmen centrale locatie in Nederland
Eis 11.	Opdrachtnemer zal bij alle opleidingen/trainingen ervoor zorgen dat het benodigde studiemateriaal minimaal tien (10) werkdagen voor aanvang in bezit is van de deelnemers.	
Eis 12.	Opdrachtnemer zal zorgen dat het studiemateriaal:	
	a.	is afgestemd op de (certificerings)eisen van de lessen;
	b.	is afgestemd op relevante wet- en regelgeving;
	c.	is gesteld in begrijpelijke Nederlandse taal;
	d.	functioneel, overzichtelijk, compact en uitnodigend is;
	e.	ervaringsgerichte oefeningen bevat;
	f.	theorie die vertaald is naar richtlijnen voor de praktijk;
	g.	uit de meest actuele uitgave(n)/versie(s) bestaat.
Eis 13.	Opdrachtnemer garandeert een slagingspercentage van 80% of hoger per jaar, over zowel de basis- als de herhalingsopleidingen. Indien het slagingspercentage lager is dan 80% komen de kosten voor herkansingen voor rekening van Opdrachtnemer.	
Eis 14.	Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de opleidingen van Opdrachtnemer kwalitatief te laten toetsen door een onafhankelijke derde partij.	
Eis 15.	De Opdrachtnemer is gedurende de opleiding/trainingen aansprakelijk voor (letsel)schade bij de deelnemers die ontstaan is tijdens of als gevolg van de training. Waar nodig stelt Opdrachtnemer beschermende kleding ter beschikking.	

1.2 Groepstrainingen

- Eis 16. Doel/uitgangspunten van de groepstrainingen per locatie is: zorgen voor een goede groepsdynamiek en borgen BHV geoefendheid volgens NIBHV.
-
- Eis 17. Doel/uitgangspunten van de landelijke themadag is/zijn: Teambuilding en in een ontspannen sfeer delen van kennis en ervaringen, gecombineerd met een thema en activiteiten als sport, spel, training, presentaties en workshops. Er kan bijvoorbeeld worden ingezoomd op brandweer, ambulance EHBO, inzet van politie en communicatie.
-
- Eis 18. De trainingen worden gegeven op werkdagen tussen 08.00 - 17.00 uur.
-
- Eis 19. De trainingen vinden verspreid over een kalenderjaar plaats.
-
- Eis 20. De trainingen vinden plaats op locatie van het Kadaster, de landelijke themadag vindt plaats op een gezamenlijk af te stemmen centrale locatie in Nederland.
-
- Eis 21. Groepsgrootte is ca. 10 tot 15 personen per training (per locatie).
-
- Eis 22. Groepsgrootte bij de landelijke themadag is ca. 125 personen.
-
- Eis 23. Indien een deelnemer bij een groepstraining op zijn eigen locatie verhinderd is, moet het mogelijk zijn dat hij/zij deze training inhaalt bij een groepstraining op een andere locatie van het Kadaster.

1.3 Trainingen Crisisteam

- Eis 24. Per vestiging wordt er jaarlijks een ontruimingsoefening georganiseerd, waarbij er een scenario wordt uitgevoerd. Controle en evaluatie van de ontruimingsoefening dient door Opdrachtnemer te geschieden.
-
- Eis 25. Indien gewenst ondersteuning bij het opstellen van een crisismanagementhandboek op onderdelen m.b.t. BHV ten behoeve van de leden van het crisismanagementteam om op een gestructureerde en adequate wijze calamiteiten af te handelen.
-
- Eis 26. Het auteursrecht met betrekking tot het crisishandboek ligt bij het Kadaster.

1.4 E-learning

- Eis 27. Via een internetomgeving de theoretische lesstof individueel kunnen leren en toetsen.
-
- Eis 28. Individueel leren; tijd- en plaats onafhankelijk en in eigen tempo.
-
- Eis 29. Mogelijkheden voor elektronisch toetsen, waarbij diverse vraagvormen ondersteund worden.
-
- Eis 30. Kwaliteit van de lesstof in e-learning moet van voldoende niveau zijn om het examen (NIBHV erkend of gelijkwaardig) succesvol te kunnen afleggen.
-
- Eis 31. De e-learning module(s) is/zijn platformonafhankelijk (kan worden gebruikt met diverse besturingssystemen en browsers).

1.5 Materiaal en trainingslocatie

- Eis 32. De Opdrachtnemer beschikt/kan beschikken over trainingslocaties centraal in Nederland (voorzien van onder andere leslokalen, kantine, sanitaire voorzieningen, praktijkruimten voor o.a. brandbestrijding en ontruiming simulatie).
-
- Eis 33. Bij opleidingen van minimaal 2 dagdelen aangesloten, is een lunch inbegrepen. Opdrachtnemer verzorgt deze lunch (met uitzondering van de situatie bij eis 37); kosten hiervoor zijn in de prijs inbegrepen. De lunch dient ten minste te bestaan uit een warme soep, een warme snack, diverse belegde en/of te beleggen broodjes, fruit, melk/karnemelk.
-
- Eis 34. Er dient voldoende parkeergelegenheid te zijn bij de trainingslocaties van Opdrachtnemer. Hieraan zijn geen extra kosten verbonden.
-
- Eis 35. De trainingslocaties van Opdrachtnemer dienen eenvoudig per openbaar vervoer bereikbaar te zijn.
-
- Eis 36. Opdrachtnemer is in het bezit van een veiligheidsplan/calamiteitenplan van de betreffende locatie waar een opleiding/training wordt verzorgd.
-
- Eis 37. De trainingsmiddelen en materialen worden geleverd door Opdrachtnemer. Hieraan zijn geen extra kosten verbonden.

- Eis 38. Op de locatie van het Kadaster draagt deze zorg voor faciliteiten in de zin van trainingsruimte, AV-middelen, flip-over, catering en sanitaire voorzieningen. Kosten hiervan zijn rechtstreeks voor het Kadaster.
-
- Eis 39. Opdrachtnemer draagt zorg voor afvoer en verwerking van reststoffen met in achtneming van geldende wet- en regelgeving op het gebied van milieu.

1.6 Instructeurs

- Eis 40. Het Kadaster behoudt zich het recht voor in voorkomende gevallen een trainer op de locatie van het Kadaster te weigeren. Het Kadaster zal deze weigering met redenen omkleden.
-
- Eis 41. De Opdrachtnemer zal ten behoeve van deze overeenkomst uitsluitend aantoonbaar gekwalificeerde instructeurs inzetten. Niveau NIBHV (BHV) en/of Oranjekruis (EHBO).
-
- Eis 42. Van alle op locatie(s) van het Kadaster in te zetten instructeurs wordt vooraf een VOG, maximaal 3 maanden oud, overlegd aan het Kadaster.
-
- Eis 43. Jaarlijks wordt de VOG, van de in eis 41 genoemde instructeurs, op eerste verzoek daartoe vernieuwd en overlegd aan het Kadaster. Kosten welke hieruit voortvloeien voor Opdrachtnemer worden geacht onderdeel te zijn van de prijs van de opleiding/cursus (zoals afgegeven in het prijzenblad).
-
- Eis 44. Iedere werknemer van Opdrachtnemer, of uit naam van Opdrachtnemer, heeft legitimatieplicht bij het betreden van een Kadaster locatie (middels een geldig legitimatiebewijs).
-
- Eis 45. Ziekte of andere calamiteiten aan de zijde van Opdrachtnemer kan nooit reden zijn voor annulering van een training/opleiding. Opdrachtnemer draagt tijdig zorg voor gelijkwaardige vervanging van de instructeur in geval van diens afwezigheid.

1.7 Risico en aansprakelijkheid

- Eis 46. Opdrachtnemer verplicht zich alle denkbare risico's in het kader en als gevolg van de opleiding en/of training naar redelijkheid en billijkheid te voorkomen.
-
- Eis 47. Ingeval een incident, met (letsel)schade plaatsvindt wordt direct het Kadaster en de wettelijk voorgeschreven instantie verwittigd.
-
- Eis 48. Ingeval van aantoonbare verhaalbare schade belast Opdrachtnemer het Kadaster hiervoor.
-
- Eis 49. Beschikkingen opgelegd door wettelijke instanties als gevolg van het uitvoeren van een opleiding en/of training zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer.

1.8 Klachten

- Eis 50. Klachten worden binnen 24 uur in behandeling genomen en binnen 72 uur afgehandeld en aan het Kadaster teruggekoppeld. Een klacht = elke blijk van onvrede vanuit de Opdrachtgever inzake de service en dienstverlening van Opdrachtnemer, zoals vastgelegd in de uit deze aanbesteding voortvloeiende overeenkomst.

1.9 Online portal

- Eis 51. Opdrachtnemer beschikt over een online service portal welke 24/7 bereikbaar is.
-
- Eis 52. Dit online service portal dient als plannings- en resultatenvolgsysteem voor de Opdrachtgever en de deelnemers van Opdrachtgever aan opleidingen.
-
- Eis 53. Informatieverstrekking middels dit online service portal dient beveiligd te zijn op basis van gebruikersnaam gekoppeld aan uniek wachtwoord.
-
- Eis 54. In het online portal kan Opdrachtgever managementinformatie/ -overzichten bekijken en downloaden.