

Beschrijvend document
met betrekking tot de Europees openbare aanbesteding

BHV-opleidingen en -middelen

ten behoeve van het Kadaster



Directie:	Organisatie en HRM
Dossiernummer:	20.020281
Documentnummer:	20.020280
Versie:	1.0
Versiedatum:	26 juni 2020

INHOUD

BEGRIPSBEPALINGEN	4
INLEIDING	6
1. ORGANISATIE EN AAN TE BESTEDEN OPDRACHTEN.....	7
1.1. BESCHRIJVING ORGANISATIE AANBESTEDENDE DIENST	7
1.2. AANLEIDING EN DOEL VAN DE AANBESTEDING EN OPDELING IN PERCELEN	7
1.2.1. <i>Beschrijving en omvang van de Overeenkomst met betrekking tot Perceel 1 - BHV-opleidingen</i>	7
1.2.2. <i>Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst met betrekking tot Perceel 2 – BHV-middelen.....</i>	8
2. AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	9
2.1. AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
2.2. AANBESTEDINGSPLATFORM.....	9
2.3. AANDACHTSPUNTEN	9
2.4. GLOBALE PLANNING.....	9
2.5. NOTA VAN INLICHTINGEN.....	10
2.6. KLACHTEN.....	10
2.7. INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS	10
2.8. INSCHRIJFVOORWAARDEN.....	10
2.9. INDIENEN VAN DE INSCHRIJVING.....	11
2.10. VORM EN INHOUD VAN DE INSCHRIJVING.....	11
2.11. STORINGEN	13
2.12. BEOORDELINGSPROCEDURE.....	13
2.13. GUNNINGSBESLISSING	13
2.14. INSCHRIJVEN IN SAMENWERKING MET ANDERE ONDERNEMINGEN.....	14
2.14.1. <i>Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie).....</i>	14
2.14.2. <i>Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s).....</i>	14
3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN	15
3.1. INLEIDING	15
3.2. UITSLUITINGSGRONDEN.....	15
3.3. GESCHIKTHEIDSEISEN	15
3.3.1. <i>Inschrijving Handels- en Beroepsregister</i>	16
3.3.2. <i>Financiële en economische draagkracht</i>	16
3.3.3. <i>Technische bekwaamheid – Keurmerkopleider.....</i>	16
3.3.4. <i>Technische bekwaamheid - Referentie.....</i>	17
4. PROGRAMMA VAN EISEN EN CONTRACTVOORWAARDEN.....	18
4.1. PROGRAMMA’S VAN EISEN	18
4.2. EISEN AAN DE CONTRACTVOORWAARDEN	18
4.2.1. <i>Concept Overeenkomst/Raamovereenkomst.....</i>	18
4.2.2. <i>Algemene voorwaarden</i>	18
5. GUNNINGSCRITERIUM EN BEOORDELING	19
5.1. GUNNINGSCRITERIUM	19
5.2. SUBGUNNINGSCRITERIUM G1 PRIJS (BEIDE PERCELEN)	19
5.3. SUB-GUNNINGSCRITERIUM G2 KWALITEIT	19
5.3.1. <i>Perceel 1</i>	19
5.3.2. <i>Perceel 2</i>	21
5.3.3. <i>Beoordeling sub-subgunningscriteria G2.1 en G2.2 (Beide percelen).....</i>	23
5.4. TOEKENNINGSMETHODIEK	23
6. BIJLAGEN	24

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT.....	24
BIJLAGE 2 REFERENTIEFORMULIER	24
BIJLAGE 3A PRIJZENBLAD PERCEEL 1	24
BIJLAGE 3B PRIJZENBLAD PERCEEL 2	24
BIJLAGE 4A CONCEPT OVEREENKOMST PERCEEL 1	24
BIJLAGE 4B CONCEPT RAAMOVEREENKOMST PERCEEL 2	24
BIJLAGE 5A PROGRAMMA VAN EISEN PERCEEL 1	24
BIJLAGE 5B PROGRAMMA VAN EISEN PERCEEL 2	24
BIJLAGE 6A ARVODI (PERCEEL 1).....	24
BIJLAGE 6B ARIV (PERCEEL 2)	24
BIJLAGE 7 VRAGEN- EN OPMERKINGENFORMULIER.....	24
BIJLAGE 8 ASSETLIJST	24

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	het Kadaster, Postbus 9046, 7300 GH, Apeldoorn
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door het Kadaster zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding, met inbegrip van de aankondiging van de Opdracht, de Offerteaanvraag, de technische specificaties, de Nota('s) van Inlichtingen, de voorgestelde contractvoorwaarden, formats voor het aanbieden van documenten, informatie over algemeen toepasselijke verplichtingen en aanvullende documenten.
Aanbestedingswet 2012	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Offerteaanvraag	Dit document, zijnde de Offerteaanvraag van het Kadaster ten behoeve van onderhavige aanbestedingsprocedure, met inbegrip van de bijlagen en van de Nota('s) van Inlichtingen.
TenderNed	Het elektronisch hulpmiddel dat gebruikt wordt in deze aanbesteding.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning van de Opdracht/Raamovereenkomst in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Inschrijver	De Ondernemer of het samenwerkingsverband van ondernemers die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst/Raamovereenkomst zoals beschreven in deze Offerteaanvraag. Voor Inschrijver kan waar van toepassing ook Inschrijvers of een samenwerkingsverband van ondernemers worden gelezen.
Inschrijving	Offerte ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.
Nadere Opdrachten	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen	Een schriftelijke reactie van het Kadaster op geanonimiseerde vragen en opmerkingen van geïnteresseerde ondernemers. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de Offerteaanvraag.
Opdracht	De dienst (Perceel 1) en levering (Perceel 2) welke onderwerp zijn van de aanbestedingsprocedure zoals beschreven in deze Offerteaanvraag.
Opdrachtgever	Het Kadaster
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst/Raamovereenkomst zal aangaan.
Overeenkomst	De schriftelijke Overeenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de diensten binnen Perceel 1.
Overeenkomsten	De Overeenkomst voor Perceel 1 en de Raamovereenkomst betreffende Perceel 2.
Perceel	Een deel van de Opdracht waarvoor een inschrijver een inschrijving kan indienen. De middels deze aanbesteding aan te besteden Opdracht bestaat uit twee Percelen.
Programma van Eisen (PvE)	Het document waarin de dienst staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst moet voldoen, tenzij uit de eis volgt dat bij Inschrijving aan de eis moet worden voldaan.
Raamovereenkomst	De schriftelijke Raamovereenkomst met inbegrip van de bijlagen die als resultaat van deze aanbesteding met de Opdrachtnemer zal worden afgesloten voor de leveringen binnen Perceel 2.

Uitsluitingsgronden	De verplichte gronden voor uitsluiting van een Inschrijver, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de Aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1 Aw van toepassing.

Inleiding

Voor u ligt de Offerteaanvraag voor de Europese openbare aanbesteding BHV-opleidingen en -middelen ten behoeve van het Kadaster.

Onderstaande CPV code(s) is (zijn) van toepassing op onderhavige aanbesteding:

- 80550000 - Diensten voor opleiding inzake veiligheid
- 80562000 - Diensten voor opleiding inzake EHBO
- 33140000 - Medische verbruiksartikelen
- 33141623 - EHBO-trommels
- 33172200 - Apparatuur voor reanimatie

Voor deze aanbestedingsprocedure wordt gebruik gemaakt van een elektronisch hulpmiddel, namelijk TenderNed. Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via dit platform. Voor de instructie van het gebruik van dit platform wordt verwezen naar www.tenderned.nl.

De opbouw van deze Offerteaanvraag is als volgt:

- In hoofdstuk 1 **Organisatie en aan te besteden Opdracht/Raamovereenkomst** wordt ingegaan op het onderwerp en doel van de aanbesteding en een korte beschrijving gegeven van het Kadaster.
- In hoofdstuk 2 **Aanbestedingsprocedure** wordt ingegaan op de procedure en de voorschriften voor Inschrijving. In dit hoofdstuk is ook een globale planning van het aanbestedingstraject opgenomen. Tevens is uiteengezet op welke wijze de (getrapte) beoordeling van de Inschrijvingen zal plaatsvinden.
- In hoofdstuk 3 **Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen** komen de vormvereisten, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen voor de kwalificatie van de Inschrijvers aan de orde.
- In hoofdstuk 4 **Programma van Eisen** komen de uitvoeringseisen en contractvoorwaarden aan de orde.
- In hoofdstuk 5 **Gunningscriterium** wordt ingegaan op het voor deze aanbesteding geldende gunningscriterium en wordt deze verder uitgewerkt.

Verder zijn in deze Offerteaanvraag verwijzingen naar bijlagen opgenomen. Deze bijlagen zijn opgenomen in TenderNed.

1. Organisatie en aan te besteden Opdrachten

1.1. Beschrijving organisatie aanbestedende dienst

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen “het Kadaster”, registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daar bij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is.

Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. Het Kadaster valt onder het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.

Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster <http://www.kadaster.nl/>.

1.2. Aanleiding en doel van de aanbesteding en opdeling in Percelen

Met het oog op de veiligheid van haar werknemers wil het Kadaster, naast het voldoen aan haar wettelijke verplichtingen, haar BHV organisatie verder professionaliseren. Belangrijk is hierbij aandacht voor continuïteit en uniformiteit, zodat BHV-ers van verschillende locaties elkaar eenvoudig kunnen vervangen. Door middel van deze aanbesteding worden overeenkomsten gesloten voor het geven van BHV-opleidingen (Perceel 1) en BHV-middelen (Perceel 2). Inschrijver kan inschrijven voor beide Percelen of slechts voor één Perceel.

Interne opdrachtgever voor deze opdrachten is de directie Organisatie en HRM, meer specifiek de afdeling Facilitaire Services (FS).

Locaties van het Kadaster

Het Kadaster heeft momenteel 8 locaties, verspreid over Nederland. In totaal zijn daar zo'n 2.347 (inclusief flexibele arbeidskrachten) mensen werkzaam.

Plaats	Adres	Aantal vaste pandbewoners
Groningen	Emmasingel 4	168
Zwolle	Koggelaan 59	402
Eindhoven	Kennedyplein 101	147
Amsterdam	Naritaweg 3	114
Rotterdam	George Hintzenweg 77	172
Arnhem	Mr. E.N. van Kleffensstraat 8	189
Apeldoorn De Grift	Hofstraat 110	632
Apeldoorn De Brug	Laan van Westenenk 701	530

1.2.1. Beschrijving en omvang van de Overeenkomst met betrekking tot Perceel 1 - BHV-opleidingen

Het doel van de Overeenkomst op dit Perceel is er voor te zorgen dat de BHV-organisatie binnen het Kadaster geoefend en alert blijft, zodat er bij calamiteiten adequaat en doeltreffend gehandeld kan worden. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat hij/zij kan inspelen op de bedrijfscultuur van het Kadaster en proactief kan omgaan met wijzigende omstandigheden.

De BHV organisatie binnen het Kadaster bestaat op dit moment uit 139 personen (voor nadere specificatie per locatie zie bijlage). De bedoeling van deze opdracht is om de BHV-organisatie geoefend en alert te houden zodat er bij calamiteiten adequaat en doeltreffend gehandeld kan worden.

Om de kennis en kunde van de BHV-organisatie op peil te houden, achten wij (per locatie) het volgende jaarprogramma passend:

- Groepstrainingen BHV op (eigen) locatie (5 dagdelen van ca. 4 uur), inclusief Herhalingscursus EHBO t.b.v. prolongatie certificaat, en een uitwijkmogelijkheid van 4 uur voor een certificering voor blusoefening;
- Herhalingscursus BHV ter certificering op (eigen) locatie (1 dag van ca. 8 uur);
- Training van het crisisteam/ontruimingsoefening/bezoek mystery guest per locatie (1 dagdeel van ca. 4 uur);
- Training van de receptionistes/receptionisten op (eigen) locatie (1 dagdeel van ca. 3 uur);
- Landelijke themadag voor alle BHV-ers van het Kadaster op een centraal door het Kadaster aangewezen locatie in Nederland, inclusief certificering;
- Tweejaarlijkse praktijk training (plv)HBHV specifiek om kennis en vaardigheden als HBHV te optimaliseren, op locatie van opdrachtnemer.

Daarnaast moeten mogelijk nieuwe (hoofd)BHV-ers worden opgeleid door middel van een 2-daagse cursus op locatie van opdrachtnemer. Opleiden, trainen en certificeren van de BHV-ers binnen het Kadaster, dit

kunnen zowel medewerkers van het Kadaster als medewerkers van een externe leverancier betreffen. Hierbij dient rekening gehouden te worden met de volgende rollen:

- (vervangend) Hoofd BHV
- BHV-er
- Receptionist
- Teamleiders

De opleiding van deze medewerkers kan bestaan uit een basis-opleiding en/of herhalingscursus, met als doel het BHV certificaat te halen danwel te continueren. 86 medewerkers binnen de BHV-organisatie zijn in het bezit van een EHBO certificaat, zij worden in de gelegenheid gesteld dit voort te zetten, het is niet de bedoeling nieuwe EHBO-ers op te leiden.

Ook wordt van opdrachtnemer verwacht dat hij/zij op de verschillende locaties jaarlijks een ontruimingsoefening begeleidt en voorziet in een mystery guest om onvoorziene en onverwachte situaties te trainen/evalueren.

Tevens wordt van opdrachtnemer verwacht dat zij het Kadaster gevraagd en ongevraagd van advies voorziet indien de situatie daar aanleiding toe geeft, bijvoorbeeld met het oog op wijzigende wet- en regelgeving.

Tot slot heeft Opdrachtnemer een signaleringsfunctie met betrekking tot het op de hoogte houden van het Kadaster van de benodigde uren training van gecertificeerde medewerkers om de certificaten geldig te houden.

Opdrachtgever wenst met een Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan met betrekking tot dit Perceel een Overeenkomst te sluiten voor de duur van drie jaar, met daarna tweemaal de mogelijkheid om de Overeenkomst met een jaar te verlengen (3 + 1 + 1). De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door de Opdrachtnemer te leveren diensten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Offerteaanvraag.

1.2.2. Beschrijving en omvang van de Raamovereenkomst met betrekking tot Perceel 2 – BHV-middelen

Het doel van de voor dit Perceel te sluiten Raamovereenkomst is er voor te zorgen dat het Kadaster te allen tijde de voor de organisatie benodigde BHV-middelen kan bestellen en dat de deze middelen, waar nodig, periodiek gekeurd worden.

Er zal een Opdrachtnemer worden gecontracteerd die verantwoordelijk is voor het aanbieden, leveren en (indien vereist) keuren van BHV-middelen.

Opdrachtgever wenst met een Inschrijver die de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan met betrekking tot dit Perceel een Raamovereenkomst te sluiten voor de duur van drie jaar, met daarna tweemaal de mogelijkheid om de Overeenkomst met een jaar te verlengen (3 + 1 + 1). De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door de Opdrachtnemer te leveren producten, moeten hierbij voldoen aan de door Opdrachtgever te stellen voorwaarden, die zijn gespecificeerd in deze Offerteaanvraag.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aanbestedingswet 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure overeenkomstig de Delen 1, 2 en 4 van de Aanbestedingswet 2012.

De Europese openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de minimum Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen).

2.2. Aanbestedingsplatform

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem van TenderNed en deze Offerteaanvraag, gaat de tekst in deze Offerteaanvraag voor.

Voor vragen die uitsluitend betrekking hebben op de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed via 0800 - 836 3376. Het Kadaster zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de aanbestedingsprocedure dienen te allen tijde elektronisch te geschieden via de vraag & antwoordmodule van TenderNed.

Onderstaand treft u de contactgegevens aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

Naam: Boudewijn van Immerseel
Functie: Inkoopadviseur

Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde functionaris over deze aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon, op straffe van uitsluiting.

2.3. Aandachtspunten

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- Indien enig door het Kadaster verstrekt document volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft de consequentie dat Inschrijver zijn rechten ter zake de tegenstrijdigheid, onjuistheid of onduidelijkheid heeft verwerkt.
- Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in deze Offerteaanvraag verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. Het Kadaster zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen/alternatieven acceptabel zijn.
- Het Kadaster behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens leidt tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.4. Globale planning

De beoogde planning van deze aanbesteding is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Offerteaanvraag	26 juni 2020
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen	10 juli 2020, uiterlijk voor 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen	17 juli 2020 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen - ronde 2	24 juli 2020, 12:00 uur
Verzenden Nota van Inlichtingen 2	31 juli 2020 (streefdatum)
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	25 augustus 2020, uiterlijk voor 12:00 uur
Mededeling voornemen tot gunning	10 september 2020 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn en definitieve gunning	1 oktober 2020
Ingangsdatum Overeenkomst	1 januari 2021

Het Kadaster behoudt zich het recht voor de beoogde tijdsplanning te wijzigen. In geval het Kadaster overgaat tot wijziging van de beoogde planning wordt dit naar alle betrokkenen gecommuniceerd. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze beoogde planning. De in dit (of het gewijzigde) tijdschema genoemde data aangaande het indienen van vragen en het indienen van Inschrijvingen gelden als **fatale termijnen**.

2.5. Nota van inlichtingen

Het Kadaster heeft tijdens de inschrijvingstermijn twee vragenrondes voorzien. Tijdens de tweede vragenronde kunnen uitsluitend vragen gesteld worden over de antwoorden zoals door het Kadaster gegeven op de tijdens de eerste ronde door geïnteresseerde partijen gestelde vragen. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie (via de berichtenfunctionaliteit/vraag & antwoordmodule van TenderNed) zullen door het Kadaster geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk op genoemde data aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door publicatie van een Nota van Inlichtingen via TenderNed. Na 24 juli 2020 heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt.

De tijdens de aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van inlichtingen maakt integraal deel uit van deze Offerteaanvraag. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met de Offerteaanvraag heeft de Nota van inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan het Kadaster verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan het Kadaster aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken. Het Kadaster zal in de nota van inlichtingen vermelden dat er individuele inlichtingen zijn verstrekt.

Inschrijver kan geen rechten ontleen aan mondeling gedane uitspraken van het Kadaster.

2.6. Klachten

Iedere Inschrijver heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. Het Kadaster zal deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid beantwoorden. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, zijn de volgende acties mogelijk:

1. Klager kan zijn klacht kenbaar maken bij de klachtencommissie van het Kadaster via <https://www.kadaster.nl/over-ons/beleid/aanbestedingen>. Het Kadaster neemt de klacht in behandeling en stelt de klager per omgaande in kennis van de behandelaar en de verwachte afhandeltermijn;
2. Indien klager het niet eens is met de uitspraak van de klachtencommissie van het Kadaster, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts. Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht m.b.t. deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt klager verzocht hiervan een afschrift te zenden aan de onder paragraaf 2.2 genoemde contactpersoon van het Kadaster.

Een onder punt 1 en 2 ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor het Kadaster. Uitsluitend een rechterlijke uitspraak is bindend voor het Kadaster.

2.7. Informatie over verplichtingen Inschrijvers

Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomsten op de verrichtingen van Inschrijver(s) van toepassing zijn, zijn verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu: www.rijksoverheid.nl;
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

2.8. Inschrijfvoorwaarden

De Inschrijving dient, naast de overige in dit document opgenomen voorwaarden, te voldoen aan:

- a. Inschrijver dient zijn Inschrijving minimaal 90 dagen vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen.
- b. De Inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat in de Inschrijving alle stukken op de in deze Offerteaanvraag voorgeschreven wijze zijn opgenomen. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij het Kadaster het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de inschrijving een eenvoudige precisering

- behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft.
- c. De Inschrijving dient geldig te zijn. Dit houdt in dat Inschrijver een onvoorwaardelijke Inschrijving heeft ingediend en dat alle documenten, daar waar gevraagd, rechtsgeldig zijn ondertekend. Het is niet toegestaan vaste tekst van standaardformulieren te wijzigen. Een ongeldige Inschrijving zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
 - d. De Inschrijving dient aan alle eisen, zoals opgenomen in het programma van eisen te voldoen dan wel dienen alle eisen onvoorwaardelijk geaccepteerd te zijn en te zijn inbegrepen bij de geoffreerde prijs. Een Inschrijving die hier niet aan voldoet zal terzijde worden gelegd en uitgesloten worden van verdere beoordeling.
 - e. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
 - f. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
 - g. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om in geval van vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomsten, de Overeenkomsten alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn Inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een redelijke termijn na het sluiten van de Overeenkomsten ingeroepen worden. Het Kadaster acht in dit geval een termijn van zes maanden redelijk.
 - h. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met het Kadaster uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
 - i. Het Kadaster vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
 - j. Het Kadaster behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomsten de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - k. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in deze Offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

2.9. Indienen van de Inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving is gesteld op **25 augustus 2020 om 12:00 uur** Nederlandse tijd. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Inschrijving.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die voor of op de uiterste Inschrijvingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door het Kadaster verder in behandeling genomen, behoudens de situatie als omschreven in artikel 2.109a Aw. Overige Inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de Inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver. De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in TenderNed, is leidend en gaat boven alle andere tijdsaanduidingen.

Het Kadaster is verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

2.10. Vorm en inhoud van de Inschrijving

De Inschrijving dient onderstaande te bevatten:

Algemeen (eenmaal, ook bij Inschrijving op beide Percelen)

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden	Paragraaf 3.3.1	Uit het uittreksel dient de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar te blijken.

Ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (UEA)'	Paragraaf 3.2	In geval van een samenwerkingsverband of beroep op een derde, een exemplaar van elke deelnemer/onderaannemer. Zie paragraaf 3.2. Dit document moet worden ingevuld en ondertekend.
--	---------------	---

Perceel 1

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Ingevulde referentieverklaring.	Zie paragraaf 3.3.3.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier (bijlage 2) in PDF-format. Één referentie om aan te tonen dat Inschrijver beschikt over de gevraagde kerncompetentie.
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Paragraaf 5.2. Bijlage 3a	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad (bijlage 3a) in PDF-format . Dit document dient rechtsgeldig ondertekend te worden.
Ingevuld prijzenblad	Paragraaf 5.2. Bijlage 3a	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad (bijlage 3a) in Excel-format .
Reactie op sub-subgunningscriteria P1G2.1 Plan van aanpak	Paragraaf 5.3.1	Uitwerking P1G2.1 van maximaal 3 A4-pagina's, lettertype Arial, lettergrootte 10 en normale marges.
Reactie op sub-subgunningscriteria P1G2.2 Begeleiding ontruimingsoefening	Paragraaf 5.3.1	Uitwerking P1G2.2 van maximaal 2 A4-pagina's, lettertype Arial, lettergrootte 10 en normale marges.
Reactie op sub-subgunningscriterium P1G2.3 Beschikbaarheid informatie	Paragraaf 5.3.1	Uitwerking P1G2.3 van maximaal 3 A4-pagina's, lettertype Arial, lettergrootte 10 en normale marges. Het maximum aantal pagina's is exclusief eventueel door Inschrijver bij te voegen screenshots.

Perceel 2

Omschrijving	Betreft gevraagd in	Toelichting
Ingevulde referentieverklaring.	Zie paragraaf 3.3.3.	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend referentieformulier (bijlage 2) in PDF-format. Één referentie om aan te tonen dat Inschrijver beschikt over de gevraagde kerncompetentie.
Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad	Paragraaf 5.2. Bijlage 3b	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad (bijlage 3a) in PDF-format . Dit document dient rechtsgeldig ondertekend te worden.
Ingevuld prijzenblad	Paragraaf 5.2. Bijlage 3b	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend prijzenblad (bijlage 3a) in Excel-format .
Reactie op sub-subgunningscriteria P2G2.1 Levering en beschikbaarheid BHV-middelen	Paragraaf 5.3.2	Uitwerking P2G2.1 van maximaal 3 A4-pagina's, lettertype Arial, lettergrootte 10 en normale marges.
Reactie op sub-subgunningscriteria P2G2.2 Uitvoeren noodzakelijk onderhoud en keuringen	Paragraaf 5.3.2	Uitwerking P2G2.2 van maximaal 2 A4-pagina's, lettertype Arial, lettergrootte 10 en normale marges.
Reactie op sub-subgunningscriterium P2G2.3 Innovatie	Paragraaf 5.3.2	Uitwerking P2G2.3 van maximaal 2 A4-pagina's, lettertype Arial, lettergrootte 10 en normale marges.

Voor het invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.11. Storingen

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien het Kadaster besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.12. Beoordelingsprocedure

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.

Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.

Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Het Kadaster kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen.

2.13. Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing aan degene met wie het Kadaster voornemens is de Overeenkomsten te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de verschillen ten opzichte van de uitgekozen Inschrijving en de naam van de begunstigde.

De mededeling van de gunningsbeslissing houdt geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het het Kadaster niet toegestaan de Overeenkomsten te gunnen en Overeenkomsten aan te gaan met de winnende Inschrijver(s).

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste aanleg worden afgewacht en (vooralsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. De uitspraak in kort geding vormt vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van het Kadaster omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelijke) toelichting door het Kadaster niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Rechtbank Gelderland, Locatie Arnhem. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, vermeld in paragraaf 2.3, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal het Kadaster de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

De winnende Inschrijver is verplicht tussen te komen of zich te voegen aan de kant van het Kadaster in de procedure die door een verliezende Inschrijver aanhangig is gemaakt.

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd, de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd én ze voldoen) zal in beginsel de Overeenkomsten aan de winnende Inschrijver(s) definitief worden gegund.

2.14. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien Inschrijver niet zelfstandig in de uitvoering van de Opdracht kan voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- Ofwel als samenwerkingsverband ('combinatie') waarbij elke deelnemer aan het samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomsten. In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerder) van het samenwerkingsverband heeft en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden;
- Ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

2.14.1. Aanmelden als samenwerkingsverband (combinatie)

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer van het samenwerkingsverband de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomsten, en
- in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II C) te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens het Kadaster mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

2.14.2. Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer dient:

- in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Deel II D) te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn. Zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) op wie een beroep wordt gedaan, dienen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomsten. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Indien Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon (onderaannemer), is zowel de hoofdaannemer als de onderaannemers(s) op wie een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

3. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1. Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningscriterium (hoofdstuk 5) en om daarmee in aanmerking tot komen voor het sluiten van de Overeenkomst (Perceel 1) en/of Raamovereenkomst (Perceel 2) dient de Inschrijver allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijver niet in aanmerking komt voor het sluiten van de Overeenkomst/Raamovereenkomst. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld. Tenzij het Kadaster van opvatting is dat sprake is van een situatie als bedoeld in de artikelen 2.87a en 2.88 Aw.

3.2. Uitsluitingsgronden

Op de Inschrijver zijn niet van toepassing, de omstandigheden zoals verwoord in de verplichte en facultatieve Uitsluitingsgronden. Door het invullen en uploaden van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met:

- de verplichte Uitsluitingsgronden in Deel III A en B van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn opgenomen;
- de facultatieve Uitsluitingsgronden die in Deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn aangevinkt. Facultatieve Uitsluitingsgronden die gelden ten behoeve van deze aanbesteding zijn:
 - Schending verplichting o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht;
 - Faillissement, insolventie of gelijksoortig;
 - Vervalsing van de mededinging;
 - Belangenconflict;
 - Betrokken bij de voorbereiding;
 - Valse verklaring;
 - Onrechtmatige beïnvloeding.

Inschrijver dient het ingevulde 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan haar Inschrijving toe te voegen. In geval van een samenwerkingsverband of hoofdaannemer/onderaannemer(s) dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden (en dit aan te tonen door middel van een ingevuld UEA, zie paragraaf 2.15).

Bewijsmiddelen die op verzoek van Aanbesteder overlegd dienen te worden moeten binnen 10 werkdagen na dit verzoek door Inschrijver worden overgelegd.

Bewijsmiddelen in het kader van de Uitsluitingsgronden

Indienen bij Inschrijving:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden (zie paragraaf 3.3.1).

Niet indienen bij Inschrijving. (pas na verzoek hiertoe verstrekken)

- Een gedragsverklaring aanbesteden (<https://www.justis.nl/producten/gva/>), die op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
- Een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen), die op het tijdstip van het indienen van de

Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

3.3. Geschiktheidseisen

Via het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver(s) naar het oordeel van het Kadaster geschikt is/zijn om de Overeenkomsten uit te voeren. Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met 'ja' en het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

Hoofdaannemer-onderaannemer(s)

Het Kadaster kan van de winnende Inschrijver(s) verlangen dat zij, indien zij gebruik maakt van een of meer onderaannemers om zich te kwalificeren voor de Overeenkomsten, de bewijsstukken overlegt waaruit blijkt dat zij bij de uitvoering van de Opdracht/Nadere Opdrachten ook werkelijk gebruik kan maken van de betreffende onderaannemer(s) en welk gedeelte van de onderhavige Opdracht/Nadere Opdrachten zij (eventueel) in onderaanneming wil geven. Tevens kan het Kadaster verlangen dat de winnende Inschrijver(s), per onderaannemer, een verklaring van de betreffende onderaannemer overlegt waarin deze aangeeft bereid te zijn de genoemde werkzaamheden uit te voeren.

Indien de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid onderwijs- en beroepskwalificaties betreffen als bedoeld in bijlage XII, deel II, onder f, van richtlijn 2014/24/EU, of betrekking hebben op relevante beroepservaring mag een ondernemer zich slechts beroepen op de bekwaamheid van een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon indien laatstgenoemde de werken of diensten waarvoor die bekwaamheid is vereist, zal verrichten.

3.3.1. Inschrijving Handels- en Beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal zes maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2. Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- a. dat hij adequaat (conform de ARVODI met betrekking tot Perceel 1 en de ARIV met betrekking tot Perceel 2) verzekerd is door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst/Raamovereenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas op verzoek, na gunning, hiertoe verstrekken)

- Bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's conform ARVODI (Perceel 1) en/of ARIV (Perceel 2)

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst/Raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde.

3.3.3. Technische bekwaamheid – Keurmerkopleider

Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver:

- dat hij een erkend opleider is en beschikt over een keurmerk (NIBHV of gelijkwaardig) waaruit blijkt dat de kwaliteit van de door Inschrijver gegeven opleidingen getoetst zijn door een overkoepelende organisatie, waardoor Inschrijver eveneens geaccrediteerd is om BHV-certificaten af te geven.

Ingeval er in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij Inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten met betrekking tot het keurmerk kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van een kopie certifica(a)t(en)/keurmerk, van een kwaliteitscontrolerende instantie, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur.

3.3.4. Technische bekwaamheid - Referentie

Het Kadaster heeft per Perceel de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de Opdracht/Raamovereenkomst:

Perceel 1 – BHV-opleidingen:

- Kerncompetentie 1: Ervaring met het geven van maatwerk BHV-opleidingen bij één opdrachtgever waarbij in één jaar aan minstens 50 cursisten training is gegeven. Maatwerk BHV-opleidingen zijn trainingen die gegeven worden op locatie van de opdrachtgever en zijn toegespitst op de organisatie van deze opdrachtgever.

Perceel 2 – BHV-middelen:

- Kerncompetentie 1: Het leveren van BHV-middelen aan één opdrachtnemer met een opdrachtwaarde van minimaal 10.000 euro exclusief btw per jaar (in minimaal één jaar gedurende de looptijd van de overeenkomst). Onder BHV-middelen worden in ieder geval de volgende zaken verstaan: brandblussers, AED's, ontruimingsplattengronden en verbandkoffers.

Door het invullen en ondertekenen van het referentieformulier (Bijlage 2) verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie één referentie te hebben en in te dienen die voldoet aan de volgende eisen:

- de referentieopdracht dient in de drie (3) jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving te zijn uitgevoerd of nog in uitvoering te zijn;
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht valt onder de reikwijdte van de hierboven benoemde kerncompetenties; én
- de voor deze referentie uitgevoerde Opdracht is/wordt succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.

Het is Inschrijver toegestaan om een beroep te doen op de bekwaamheid van derden om zo aan de hierboven gestelde eis te voldoen. Indien de Inschrijver hiervan gebruik maakt dan dient hij dit aan te geven op het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" (Bijlage 1) onder Deel II C en D. Inschrijver dient daarnaast bij de uitvoering van de Overeenkomst (Perceel 1) en/of Raamovereenkomst (Perceel 2) deze derde in te kunnen zetten.

Bewijsmiddelen (indienen bij Inschrijving).

Ten einde aan te tonen te beschikken over de voornoemde kerncompetentie(s) levert Inschrijver per gevraagde kerncompetentie één referentie aan welke aan bovenvermelde eisen voldoet. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag u voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken.

Gebruik hiervoor Bijlage 2 - 'Referentieformulier'.

Het Kadaster behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met een of meer referenties.

4. Programma van Eisen en contractvoorwaarden

4.1. Programma's van Eisen

Als bijlage (bijlage 5a voor Perceel 1 en bijlage 5b voor Perceel 2) zijn de eisen opgenomen die het Kadaster stelt aan de gevraagde dienstverlening (Perceel 1) en leveringen (Perceel 2). Aan deze eisen moet bij uitvoering van de Overeenkomsten worden voldaan. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling. Indien de Inschrijver vragen en/of opmerkingen heeft met betrekking tot het Programma van Eisen dan dient hij dit bij het Kadaster kenbaar te maken bij de vragenronde. Door indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met het Programma van Eisen.

4.2. Eisen aan de contractvoorwaarden

4.2.1. Concept Overeenkomst/Raamovereenkomst

In de conceptovereenkomst (bijlage 4a) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor de Opdracht met betrekking tot Perceel 1 opgenomen. In de conceptraamovereenkomst (bijlage 4b) zijn de randvoorwaarden en bepalingen voor de Raamovereenkomst met betrekking tot Perceel 2 opgenomen. Indien bepalingen in de concept Overeenkomsten strijdig zijn met de van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, geldt dat de bepalingen uit de Overeenkomst/Raamovereenkomst leidend zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de Overeenkomst/Raamovereenkomst.

4.2.2. Algemene voorwaarden

Het Kadaster wijst de algemene voorwaarden van Inschrijver nadrukkelijk van de hand. Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaliter door zijn onderneming gehanteerde voorwaarden niet van toepassing zijn. Uitsluitend de ARVODI (Perceel 1) en ARIV (Perceel 2) welke als bijlage 6a en 6b zijn bijgevoegd, zullen van toepassing zijn. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met deze voorwaarden.

5. Gunningscriterium en beoordeling

5.1. Gunningscriterium

Per Perceel zal er worden gegund aan de voor het Kadaster Economisch Meest Voordelige Inschrijving, aan de hand van de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV). De Inschrijvingen die in voorgaande beoordelingsstappen zijn uitgesloten van verdere beoordeling/deelname en door het Kadaster terzijde zijn gelegd, worden niet verder beoordeeld en kunnen niet als Economisch Meest Voordelige Inschrijving worden aangemerkt.

Wanneer na beoordeling of na het voornemen tot gunnen blijkt dat de Inschrijving die als nummer 1 is geëindigd ongeldig is dan: wordt de daaropvolgend geëindigde Inschrijving als nummer 1 aangemerkt.

Beide Percelen kennen de volgende subgunningscriteria inclusief bijbehorende weging:

Sub-gunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1 Prijs	400 punten
G2 Kwaliteit	600 punten
TOTAAL	1000

5.2. Subgunningscriterium G1 Prijs (Beide Percelen)

G1 Prijs is onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
G1.1 Inschrijfsom conform Prijzenblad	400
TOTAAL	400

Inschrijver dient voor zijn Inschrijving op Perceel 1 gebruik te maken van het aangeleverde prijzenblad voor dit perceel, bijlage 3a. Voor het indienen van een Inschrijving op Perceel 2 dient Inschrijver gebruik te maken van bijlage 3b.

Het is Inschrijver niet toegestaan een nulprijs te offreren. Het is wel toegestaan op onderdelen van een prijswens een nulprijs te offreren indien er sprake is van een opstelsom. Het is onder geen beding toegestaan negatieve prijzen te offreren. Het niet invullen van (onderdelen van) een prijswens leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving. Abnormaal lage prijzen worden door het Kadaster gecontroleerd/nagevraagd, conform artikel 2.116 Aw kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard.

Het Kadaster beoordeelt de Inschrijvingen op G1 Prijs relatief.

Per Perceel ontvangt de Inschrijver met de laagste Inschrijfsom het maximaal aantal te behalen punten. Alle overige Inschrijvers op het betreffende Perceel ontvangen punten overeenkomstig de volgende formule:

$$\frac{\text{laagste Inschrijfsom G1.1}}{\text{eigen Inschrijfsom G1.1 Inschrijver}} \times \text{maximaal te behalen punten} = \text{behaalde aantal punten}$$

Het behaalde aantal punten wordt afgerond op twee decimalen.

Herbeoordeling van dit subgunningscriterium vindt enkel plaats:

- Indien de Inschrijving met de laagste "totale inschrijfsom" als ongeldig wordt beoordeeld door de Opdrachtgever; én
- De ongeldigheid van deze Inschrijving in directe relatie staat tot de door Inschrijver opgegeven prijs.

5.3. Sub-gunningscriterium G2 Kwaliteit

5.3.1. Perceel 1

Het subgunningscriterium G2 Kwaliteit is voor Perceel 1 onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
P1G2.1 Plan van aanpak	300
P1G2.2 Begeleiding ontruimingsoefening	200
P1G2.3 Beschikbaarheid informatie	100
TOTAAL	600 punten

De kwalitatieve sub-subgunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

P1G2.1 Plan van aanpak

Binnen het Kadaster is de BHV-organisatie op dit moment lokaal georganiseerd. Om meerdere redenen heeft het Kadaster ervoor gekozen hiervan af te stappen en over te gaan naar een landelijk georganiseerde BHV-organisatie. Van opdrachtnemer wordt verwacht dat de geboden dienstverlening, training en opleiding de vorming hiervan ondersteunt. Inschrijver dient te beschrijven:

- Op welke wijze inschrijver zorgdraagt voor een efficiënte en effectieve implementatie.
 - Inschrijver dient in een stappenplan aan te geven hoe de implementatie van de opleiding van de landelijke BHV-organisatie binnen het Kadaster wordt vormgegeven, rekening houdend met een korte implementatieperiode. Ingangsdatum overeenkomst 1 januari 2021; Ter indicatie van de verwachte inzet en als voorbeeld is in bijlage K de planning van 2020 toegevoegd. Welke risico's met betrekking tot de implementatie ziet inschrijver, en op welke manier zouden deze beheerst kunnen worden.
- Op welke manier gaat inschrijver borgen dat het Kadaster een uniforme samenhangende BHV-organisatie blijft.
- Op welke wijze gaat inschrijver zorgen dat de BHV-organisatie van het Kadaster verder professionaliseert.
- Hoe gaat inschrijver realiseren dat de opleiding als leuk en leerzaam wordt ervaren, zodat medewerkers geboeid en geïnteresseerd blijven.
- Hoe in te spelen op actualiteiten (zowel binnen het Kadaster als met betrekking tot wet- en regelgeving), en hoe houdt opdrachtnemer daartoe de eigen kennis op peil?
- Hoe geeft inschrijver invulling aan Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)?
- Welke innovatieve opleidingsmethodieken inschrijver toe gaat passen tijdens de Overeenkomst ten einde de kwaliteit van de BHV-organisatie van Opdrachtgever te verhogen.

Het Kadaster neemt de onderstaande aandachtspunten van uw uitwerking van dit sub-subgunningscriterium mee in haar beoordeling:

- De mate waarin de uitwerking van dit sub-subgunningscriterium aansluit bij de doelstellingen van het Kadaster;
- De mate waarin aanbieder compleet is in de beantwoording; een antwoord is compleet indien alle onderwerpen terugkomen en volledig is beantwoord.
- De mate waarin de aanbieder consistent is in de beantwoording; van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten in de beantwoording van de onderwerpen.
- De mate waarin het plan van aanpak concreet en praktisch uitvoerbaar is.
- De mate waarin de planning en coördinatie realistisch zijn.
- De mate waarin de aanbieder meerwaarde biedt; van meerwaarde is sprake als aanbieder inlevingsvermogen toont in de organisatie, kennis heeft van de markt en deze kennis weet in te zetten om het Kadaster te helpen bij het behalen van de genoemde doelen/wensen.

Uw uitwerking is maximaal 3 A4-pagina's lang, is opgesteld in lettertype Arial, lettergrootte 10 en gebruikmakend van normale marges.

P1G2.3 Begeleiding (ontruimings)oefening en advisering

Om verdere professionalisering van de BHV-organisatie te realiseren, waarbij de BHV-organisatie geoefend en alert is, en doeltreffend en adequaat kan handelen. In geval van calamiteiten verwacht het Kadaster van opdrachtnemer gevraagd en ongevraagd advies. Inschrijver dient hier te beschrijven:

- Hoe kan inschrijver het Kadaster optimaal ondersteunen in het trainen van de BHV-ers (bij een ontruimingsoefening)
- Werkwijze voorbereiding, planning en uitvoering
- Werkwijze evaluatie, rapportage en de relatie met de trainingen
- Onverwachte situatie creëren voor (H)BHV-er
- Training crisisteam
- Visie ten aanzien van gevraagd en ongevraagd advies

Aanbestedende dienst neemt de onderstaande aandachtspunten van uw uitwerking van dit sub-subgunningscriterium mee in haar beoordeling:

- De mate waarin de uitwerking van dit sub-subgunningscriterium aansluit bij de doelstellingen van het Kadaster;

- De mate waarin aanbieder compleet is in de beantwoording; een antwoord is compleet indien alle onderwerpen terugkomen en volledig is beantwoord.
- De mate waarin de aanbieder consistent is in de beantwoording; van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten in de beantwoording van de onderwerpen.
- De mate waarin ontruimingsoefening concreet en praktisch uitvoerbaar is.
- De mate waarin de planning en coördinatie realistisch zijn.
- De mate waarin de aanbieder meerwaarde biedt; van meerwaarde is sprake als aanbieder inlevingsvermogen toont in de organisatie, kennis heeft van de markt en deze kennis weet in te zetten om het Kadaster te helpen bij het behalen van de genoemde doelen/wensen.

Uw uitwerking is maximaal 2 A4-pagina's lang, is opgesteld in lettertype Arial, lettergrootte 10 en gebruikmakend van normale marges.

P1G2.4 Beschikbaarheid informatie (rapportages en theorie)

Om haar regierol goed uit te kunnen voeren moet het Kadaster op het juiste moment voorzien worden van de juiste informatie. Daarnaast is het van belang dat medewerkers/cursisten de te leren en/of geleerde theorie goed kunnen terugvinden/raadplegen.

Inschrijver dient te beschrijven op welke manier hij/zij het Kadaster kan ondersteunen en met welke informatie. Hierbij dient ten minste aandacht te worden besteed aan:

- Real-time info voor management m.b.t. gevolgde opleidingen/trainingen inclusief resultaten en evaluaties.
- Het kunnen monitoren van aflopende certificaten en/of bijvoorbeeld benodigde trainingsuren.
- Theorie voor medewerkers beschikbaar via portal/e-learning.

Aanbestedende dienst neemt de onderstaande aandachtspunten van uw uitwerking van dit sub-subgunningscriterium mee in haar beoordeling:

- De mate waarin de uitwerking van dit sub-subgunningscriterium aansluit bij de doelstellingen van het Kadaster;
- De mate waarin aanbieder compleet is in de beantwoording; een antwoord is compleet indien alle onderwerpen terugkomen en volledig is beantwoord.
- De mate waarin de aanbieder consistent is in de beantwoording; van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten in de beantwoording van de onderwerpen.
- De mate waarin de rapportages concreet zijn.
- De verschillende portals waarover inschrijver beschikt.
- De mate waarin het Kadaster onzorgt wordt door middel van de aangeboden rapportages/portals.
- De mate waarin de aanbieder meerwaarde biedt; van meerwaarde is sprake als aanbieder inlevingsvermogen toont in de organisatie, kennis heeft van de markt en deze kennis weet in te zetten om het Kadaster te helpen bij het behalen van de genoemde doelen/wensen.

Uw uitwerking is maximaal 3 A4-pagina's lang, is opgesteld in lettertype Arial, lettergrootte 10 en gebruikmakend van normale marges. Het maximaal aantal pagina's is exclusief ondersteunende screenshots (indien u deze wenst toe te voegen).

5.3.2. Perceel 2

Het subgunningscriterium G2 Kwaliteit is voor Perceel 2 onderverdeeld in de volgende sub-subgunningscriteria:

Sub-subgunningscriteria	Maximaal te behalen punten
P2G2.1 Levering en beschikbaarheid BHV-middelen	200
P2G2.2 Uitvoeren noodzakelijk onderhoud en keuringen	200
P2G2.3 Innovatie	200
TOTAAL	600 punten

De kwalitatieve sub-subgunningscriteria worden hieronder nader toegelicht:

P2G2.1 Levering en beschikbaarheid BHV-middelen

Het is voor het Kadaster van belang dat zij steeds binnen korte tijd wordt voorzien van de bestelde middelen. Beschrijf hoe u zorgdraagt voor levering en beschikbaarheid van de gevraagde BHV-middelen zoals gevraagd in Perceel 2. Vermeldt ook levertijden, eventuele onderaannemers en andere bijzonderheden hieromtrent.

Aanbestedende dienst neemt de onderstaande aandachtspunten van uw uitwerking van dit sub-subgunningscriterium mee in haar beoordeling:

- De mate waarin de uitwerking van dit sub-subgunningscriterium aansluit bij de doelstellingen van het Kadaster;
- De mate waarin aanbieder compleet is in de beantwoording; een antwoord is compleet indien alle onderwerpen terugkomen en volledig is beantwoord.
- De mate waarin de aanbieder consistent is in de beantwoording; van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten in de beantwoording van de onderwerpen.
- De mate waarin en de wijze waarop een spoedige levering geborgd wordt.
- De mate waarin het Kadaster onzorgt wordt door inschrijver.
- De mate waarin de aanbieder meerwaarde biedt; van meerwaarde is sprake als aanbieder inlevingsvermogen toont in de organisatie, kennis heeft van de markt en deze kennis weet in te zetten om het Kadaster te helpen bij het behalen van de genoemde doelen/wensen.

Uw uitwerking is maximaal 3 A4-pagina's lang, is opgesteld in lettertype Arial, lettergrootte 10 en gebruikmakend van normale marges.

P2G2.2 Uitvoeren noodzakelijke keuringen

Aanbestedende dienst eist dat Odrachtnemer proactief preventief onderhoud pleegt aan de (relevante) BHV-middelen waarbij de uitgevoerde onderhoudsacties tevens worden gerapporteerd aan Opdrachtgever. Beschrijf ook hoe het onderhoud plaatsvindt en hoe Opdrachtgever hierover wordt geïnformeerd. Zie het prijzenblad voor de uitvoeren periodieke keuringen. Benoem ook de eventuele inzet van onderaannemers en de coördinatie van deze inzet.

Aanbestedende dienst neemt de onderstaande aandachtspunten van uw uitwerking van dit sub-subgunningscriterium mee in haar beoordeling:

- De mate waarin de uitwerking van dit sub-subgunningscriterium aansluit bij de doelstellingen van het Kadaster;
- De mate waarin aanbieder compleet is in de beantwoording; een antwoord is compleet indien alle onderwerpen terugkomen en volledig is beantwoord.
- De mate waarin de aanbieder consistent is in de beantwoording; van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten in de beantwoording van de onderwerpen.
- De mate waarin en de wijze waarop een spoedige keuring geborgd wordt.
- De mate waarin het Kadaster onzorgt wordt door inschrijver.
- De mate waarin de aanbieder meerwaarde biedt; van meerwaarde is sprake als aanbieder inlevingsvermogen toont in de organisatie, kennis heeft van de markt en deze kennis weet in te zetten om het Kadaster te helpen bij het behalen van de genoemde doelen/wensen.

Uw uitwerking is maximaal 2 A4-pagina's lang, is opgesteld in lettertype Arial, lettergrootte 10 en gebruikmakend van normale marges.

P2G2.3 Innovatie (max. 1 pagina A4)

Beschrijf de innovatiemogelijkheden met name vanuit het proces (hoe) en het product (wat). Geef daarbij aan welke mogelijkheden reeds zijn verwerkt in uw aanbod en welke mogelijkheden en middelen additioneel kunnen worden afgenomen en welke kosten hiermee gemoeid zijn. Meer- of minderprijzen worden niet meegenomen in de beoordeling.

Aanbestedende dienst neemt de onderstaande aandachtspunten van uw uitwerking van dit sub-subgunningscriterium mee in haar beoordeling:

- De mate waarin de uitwerking van dit sub-subgunningscriterium aansluit bij de doelstellingen van het Kadaster;
- De mate waarin aanbieder compleet is in de beantwoording; een antwoord is compleet indien alle onderwerpen terugkomen en volledig is beantwoord.
- De mate waarin de aanbieder consistent is in de beantwoording; van consistentie is sprake als er geen tegenstrijdigheden zitten in de beantwoording van de onderwerpen.
- De mate waarin en wijze waarop Inschrijver zorgdraagt op de hoogte te blijven van innovaties op het gebied van BHV-hulpmiddelen.
- De wijze waarop Inschrijver het Kadaster op de hoogte stelt van relevante innovaties op dit gebied.
- De mate waarin het Kadaster onzorgt wordt door inschrijver.
- De mate waarin de aanbieder meerwaarde biedt; van meerwaarde is sprake als aanbieder inlevingsvermogen toont in de organisatie, kennis heeft van de markt en deze kennis weet in te zetten om het Kadaster te helpen bij het behalen van de genoemde doelen/wensen.

Uw uitwerking is maximaal 2 A4-pagina's lang, is opgesteld in lettertype Arial, lettergrootte 10 en gebruikmakend van normale marges.

5.3.3. Beoordeling sub-subgunningscriteria G2.1 en G2.2 (Beide percelen)

Per Perceel worden de sub-subgunningscriteria onder G2 Kwaliteit als volgt beoordeeld:

Kwaliteit van de uitwerking	Score	Aantal punten
Uitmuntend; Uw uitwerking biedt zeer veel toegevoegde waarde het sub-subgunningscriterium.	10	100% van het op het betreffende sub-subgunningscriterium te behalen aantal punten.
Goed; Uw uitwerking biedt veel toegevoegde waarde op het betreffende sub-subgunningscriterium.	8	80% van het op het betreffende sub-subgunningscriterium te behalen aantal punten.
Voldoende; Uw uitwerking biedt voldoende toegevoegde waarde op het betreffende sub-subgunningscriterium.	6	60% van het op het betreffende sub-subgunningscriterium te behalen aantal punten.
Matig; Uw uitwerking biedt niet of nauwelijks toegevoegde waarde op het betreffende sub-subgunningscriterium.	4	40% van het op het betreffende sub-subgunningscriterium te behalen aantal punten.
Onvoldoende; Uw uitwerking op het betreffende sub-subgunningscriterium vloeien voor het Kadaster risico's uit voort voor de uitvoering van de overeenkomst en uw inschrijving is daarmee ongeschikt voor het Kadaster.		Geen (uitsluiting verdere deelname aan de Offerteaanvraag).

5.4. Toekenningsmethodiek

Het Kadaster rondt de definitieve totale eindscore van Inschrijvers af tot twee cijfers achter de komma. De definitieve totale eindscore van een Inschrijver bepaalt de positie van de Inschrijver in de rangorde. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald, zal het Kadaster gunnen aan de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium G2 Kwaliteit. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal middels loting worden bepaald met welk van die Inschrijvers een Overeenkomst (Perceel 1) of Raamovereenkomst (Perceel 2) gesloten zal worden.

6. Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Offerteaanvraag. Zij zijn separaat met de Offerteaanvraag gepubliceerd.

Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 Referentieformulier

Bijlage 3a Prijzenblad Perceel 1

Bijlage 3b Prijzenblad Perceel 2

Bijlage 4a Concept Overeenkomst Perceel 1

Bijlage 4b Concept Raamovereenkomst Perceel 2

Bijlage 5a Programma van Eisen Perceel 1

Bijlage 5b Programma van Eisen Perceel 2

Bijlage 6a ARVODI (Perceel 1)

Bijlage 6b ARIV (Perceel 2)

Bijlage 7 Vragen- en opmerkingenformulier

Bijlage 8 Assetlijst