

**Selectieleidraad collectieve
Energievoorziening ten behoeve van
gebiedsontwikkelingsproject Galgeriet**



Inhoud

Definities	4
1. Inleiding	6
2. Informatie over de opdracht en opdrachtgever	7
2.1. Algemeen	7
2.2. Informatie over de opdrachtgever.....	7
Gemeente Waterland.....	7
Opdrachtgever	7
2.3. Kenmerken van de opdracht en de aanbesteding	7
Projectbeschrijving.....	7
Doelstelling.....	8
Scope.....	8
Uitgangspunten en kaders	9
Realisatieperiode	9
Wijziging door vervanging opdrachtnemer.....	9
Oprichting ESCO.....	10
Percelen	10
Varianten	10
Gunningscriterium.....	10
Voorwaarden en overeenkomst	10
3. De aanbestedingsprocedure	11
3.1. Algemeen	11
3.2. Voorwaarden aanbesteding.....	11
3.3. Planning van de aanbestedingsprocedure.....	12
3.4. Vragen.....	12
3.5. Klachtenregeling	13
3.6. Aanmelding.....	13
3.7. Vormvereisten	14
3.8. Deadline indiening aanmelding.....	14
3.9. Indieningsvereisten	14
3.10. Toetsing rechtsgeldigheid.....	14
3.11. Beoordeling en selectie	15
3.12. Bewijsstukken aanleveren	15
3.13. Selectie en bezwaar.....	15
Selectie	15
Bezwaar	15
3.14. Gunningscriteria in fase 2 – Inschrijvings- en onderhandelingsfase.....	16
3.15. Inschrijfvergoeding.....	17
3.16. Wachtkamerclausule	17

Selectiefase	17
Gunningsfase.....	17
4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en voorschriften	18
4.1. Eigen Verklaring	18
4.2. Gedragsverklaring aanbesteden	18
4.3. Certificering.....	18
4.4. Aansprakelijkheidsverzekering.....	19
4.5. Financiële draagkracht	19
Motivatie omzeteis.....	19
4.6. Referentie- Geschiktheidseis.....	20
4.7. Combinaties.....	20
4.8. Onderaanneming.....	21
4.9. Derden	21
5. Selectie.....	22
5.1. Selectie criterium ervaring TEO systemen	22
Beoordeling selectie criterium ervaring TEO systemen.....	23
5.2. Selectie criterium duur beheer, onderhoud en exploitatie WKO	23
Beoordeling selectie criterium duur beheer, onderhoud en exploitatie WKO	24

BIJLAGEN

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Eigen Verklaring)
Bijlage 2	Opgaveformulieren referentie(s) en selectiecriteria
Bijlage 3	Woningbouwprogramma Galgeriet fase 1 t/m 5

Definities

Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die in de onderhavige procedure bekend zijn en worden gemaakt aan partijen.
Aanbestedingswet	Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241.
Aanmelding	De op basis van deze selectieleidraad aangeleverde documentatie van gegadigde waarmee deze zijn interesse kenbaar maakt in uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Aanmelden geschiedt door middel van het indienen van de gevraagde documenten conform de procedure zoals in deze leidraad omschreven.
Belangrijke onderaannemer	Een natuurlijke of rechtspersoon waarop door de gegadigde c.q. inschrijver een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de geschiktheidseisen.
Beoordeling	De beoordeling van de aanmelding / inschrijving van de gegadigden/ inschrijvers door de gemeente op basis van de vooraf bekendgemaakte uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen, selectie- en gunningscriteria.
Beoordelingscommissie	Een team van personen direct of indirect verbonden aan de gemeente, dat belast is met de beoordeling van de aanmeldingen en/of inschrijvingen. De beoordelingscommissie kan na de selectiefase van samenstelling veranderen.
Combinatie	Gegadigde, dan wel na uitnodiging tot inschrijving “de Inschrijver”, gevormd uit meer dan één natuurlijke of rechtspersoon, die een gezamenlijke aanmelding (en inschrijving) doen.
Collectieve energievoorziening	De installatie die de nieuwbouwwontwikkeling in Galgeriet voorziet van warmte en/of koude levert voor ruimteverwarming, -koeling en de bereiding van warm tapwater. Dit systeem omvat onder andere het TEO-systeem, WKO-systeem en distributiesysteem tot aan de overdrachtpunten en/of afleversets in gebouwen en woningen. Ook de warmtepompen, al dan niet centraal opgesteld, vallen onder de Collectieve energievoorziening.
Gegadigde	De gegadigde is de natuurlijke of rechtspersoon die zich bij een aanbesteding aanmeldt met het verzoek te worden toegelaten tot de gunningsfase.
Geldige inschrijving	Een inschrijving die tijdig is ingediend, die voldoet aan de vormvereisten en alle andere criteria en eisen die in de gunningsleidraad en haar bijlagen gesteld worden, van een geselecteerde gegadigde.
Gemeente	Gemeente Waterland.
Gunningscriterium	Criterium op basis waarvan de gemeente de offerte zal toetsen en dat dient als basis voor de gunning.
Gunningsleidraad	Leidraad waarin procedurele voorschriften ten aanzien van de onderhandelings- en gunningsfase worden omschreven, zoals de te volgen procedure, het tijdsplan, de minimumeisen, de gunningscriteria en de overige voorwaarden.
Inschrijver	(De combinatie van) de natuurlijk persoon en/of rechtspersoon en/of de hoofdaannemer die een inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	Het indienen van een aanbieding door inschrijver ten behoeve van de beoordeling van de inschrijving door de gemeente- / -de ingediende offerte.
Nota van inlichtingen	Een schriftelijke weergave van de gedurende de aanbestedingsprocedure gestelde vragen, de antwoorden hierop en overige inlichtingen. Zowel in de selectie- als gunningsfase van deze aanbestedingsprocedure worden –voor zover vragen (tijdig) zijn ingediend- één of meer nota’s van inlichtingen opgesteld.

Opdracht	De te verrichten werkzaamheden zoals in deze leidraad beschreven, welke beschrijving verder uitgewerkt wordt in de gunningsleidraad en kort gezegd in hoofdzaak omvatten het ontwikkelen, financieren, realiseren, beheren en exploiteren van de Collectieve energievoorziening. De nadere omschrijving van de voorgenomen opdracht wordt in de gunningsleidraad met bijbehorende documenten waaronder de vraagspecificatie nader toegelicht.
Opdrachtgever	College van Burgemeester en Wethouders van gemeente Waterland.
Opdrachtnemer	De inschrijver aan wie de gemeente een opdracht in het kader van deze aanbesteding heeft gegund en waaraan de opdracht verleend is.
Overeenkomst	Document(en) waarin de condities voor het uitvoeren van de opdracht zijn vastgelegd.
Selectiecriteria	Criteria die, indien nodig, na de toetsing van de aanmelding aan de uitsluitingsgronden en minimumvereisten worden gebruikt om het aantal geselecteerde gegadigden/inschrijvers te beperken tot drie.
Selectieleidraad	Onderhavige leidraad waarin een beschrijving wordt gegeven van de opdrachtgever, de aard en omvang van de Opdracht, procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, minimumeisen, selectiecriteria, de te hanteren beoordelingsmethodiek en overige voorwaarden welke in deze fase van onderhavige aanbestedingsprocedure worden gehanteerd.
TEO	De installatie waarmee warmte en/of koude kan worden gewonnen uit oppervlaktewater en overgedragen op de Collectieve energievoorziening.
Uitsluitingsgronden	Limitatief aantal gronden, genoemd in de artikelen 2.86, 2.87 (voor zover van toepassing verklaard) en 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, op basis waarvan de gemeente gegadigden of inschrijvers zal/kan uitsluiten van deelname aan de procedure.
WKO	De installatie waarmee de Collectieve energievoorziening, met name voor seizoensopslag, warmte- en koude kan opslaan in de bodem.

1. Inleiding

Deze selectieleidraad bevat informatie met betrekking tot de aanbestedingsprocedure van een concessieopdracht voor de collectieve Energievoorziening ten behoeve van het project “Galgeriet” van de gemeente Waterland.

De gemeente Waterland beoogt door middel van deze aanbestedingsprocedure een partij te selecteren die in staat is voor eigen rekening en risico de Collectieve energievoorziening te realiseren en gedurende een overeengekomen periode te exploiteren, ten behoeve van het gebiedsontwikkelings- en woningbouwproject Galgeriet in Monnickendam. De Collectieve energievoorziening omvat in de basis een WKO-installatie, een TEO-installatie, een distributie installatie en warmtepompinstallatie(s). Een gunning in de volgende (tweede) fase van deze aanbesteding leidt tot het aangaan van een overeenkomst met de gemeente.

De aanbesteding zal plaatsvinden door middel van de mededingingsprocedure met onderhandeling zoals bedoeld in artikel 2.30 van de Aanbestedingswet 2012.

De aanbesteding vindt plaats in twee fasen. In de eerste fase worden alle geïnteresseerde partijen in de gelegenheid gesteld een aanmelding als gegadigde in te dienen. Op basis van de door gegadigden bij aanmelding in te dienen informatie wordt vervolgens door de gemeente bepaald welke gegadigden een uitnodiging tot inschrijving zullen ontvangen.

U kunt zich op basis van deze selectieleidraad aanmelden als gegadigde. U dient daartoe een aanmelding in te dienen. De uiterste datum en tijd voor het indienen van een aanmelding is 27 augustus 2020 om 10.00 uur Nederlandse tijd. In deze selectieleidraad treft u de informatie en instructies aan om een aanmelding voor te bereiden en in te dienen.

De selectieleidraad is als volgt opgebouwd. Een omschrijving van aard en omvang van de opdracht is in hoofdstuk 2 vermeld. Het verloop van de aanbestedingsprocedure met bijbehorend tijdschema is weergegeven in hoofdstuk 3. De eisen, evenals de door de gegadigde in te dienen informatie om in aanmerking te komen voor selectie en de beoordelingswijze zijn weergegeven in hoofdstuk 4 en 5. De leidraad wordt aangevuld met een aantal bijlagen waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dat gegadigden in moeten dienen bij hun aanmelding.

Deze leidraad is met zorg samengesteld. Mochten gegadigden desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan maakt de gegadigde deze zo spoedig mogelijk, te weten vóór het verstrijken van de termijn voor het stellen van vragen, aan de gemeente kenbaar. Als naderhand blijkt dat deze leidraad onvolkomenheden of tegenstrijdigheden bevat en deze niet door gegadigde zijn gemeld, kan dit de gemeente niet worden aangerekend noch de rechtmatigheid van de gevolgde procedure aantasten.

Alle gevraagde gegevens zijn uitsluitend bestemd voor de onderhavige selectie en worden vertrouwelijk behandeld.

2. Informatie over de opdracht en opdrachtgever

2.1. Algemeen

Deze selectieleidraad betreft een concessieopdracht en is opgesteld met als doel het selecteren van drie partijen die zullen worden gevraagd een inschrijving in te dienen ten behoeve van ontwerp, realisatie, financiering, onderhoud, beheer en exploitatie van de Collectieve energievoorziening ten behoeve van de nieuwbouwwijk Galgeriet in Monnickendam.

De gemeente wenst enerzijds de Collectieve Energievoorziening te laten ontwerpen, realiseren en exploiteren door een professionele marktpartij met ervaring. De gemeente wenst anderzijds ook invloed te hebben op de exploitatie en indien mogelijk mee te profiteren van de exploitatie. Dit laatste zou mogelijk zijn door te participeren en/of mede te financieren. Ten behoeve van de realisatie, het beheer en de exploitatie van de collectieve energievoorziening dient de opdrachtnemer een B.V. op te richten, welke B.V. eigenaar wordt van de collectieve energievoorziening en de concessie. De gemeente gaat participeren in deze B.V. en wil de ruimte hebben om op termijn volledig eigenaar te worden van de B.V. De samenwerkingsconstructie die hiervoor nodig is wil de gemeente samen met de beoogde marktpartij vormgeven. Vandaar dat de aanbesteding plaats vindt door middel van de mededingingsprocedure met onderhandeling. Op deze manier kunnen Gegadigden samen met de Gemeente als onderdeel van de aanbesteding tot passende inschrijvingen komen.

De planning is om in januari 2021 te starten met de werkzaamheden ten behoeve van de eerste fase, van ca. 164 woningen, van de wijk Galgeriet. De installatie ten behoeve van de warmte en koude levering dient minimaal drie maanden voor oplevering van betreffende opstallen, gereed te zijn. De planning voor oplevering van de eerste fase is in het tweede kwartaal van 2023.

2.2. Informatie over de opdrachtgever

Gemeente Waterland

Gemeente Waterland is de aanbestedende dienst inzake deze aanbestedingsprocedure. De gemeente bestaat uit de volgende tien kernen: Broek in Waterland, Ilpendam, Katwoude, Marken, Monnickendam, Overleek, Purmer, Uitdam, Watergang en Zuiderwoude. De gemeente heeft momenteel ongeveer 17.500 inwoners. Met de komst van de nieuwe wijk Galgeriet met ca. 700 woningen zal dit inwoneraantal uitgebreid worden. Meer informatie over de gemeente Waterland is te vinden op de website www.waterland.nl

Opdrachtgever

De opdrachtgever is het college van Burgemeester en Wethouders van gemeente Waterland.

2.3. Kenmerken van de opdracht en de aanbesteding

Projectbeschrijving

Gemeente Waterland is voornemens het verouderde en grotendeels leegstaande bedrijventerrein het Galgeriet, net buiten de stadsmuren van Monnickendam, te transformeren tot een gemengd woonwerkgebied met ruimte voor recreatie en ontspanning. Het is een unieke locatie aan de Gouwzee, een zijtak van het Markermeer. Het Galgeriet wordt een gemengde wijk die voor iedereen toegankelijk is: jong en oud, voor de grotere en kleinere portemonnee, maar ook voor zowel woningen als bedrijvenfuncties. In het Galgeriet moet daarom ruimte zijn voor sociale huur, vrije sector huur van verschillende types en koop woningen in verschillende types. Het project bevat 700 woningen, horeca, een grote supermarkt (1500 m2 bvo) en een hotel (3500 m2 bvo). Ook komen er vier parkeergarages voor ca. 1300 voertuigen. Zie voor het voorlopige woningbouwprogramma en de fasering bijlage 3 van deze leidraad. In elk geval de eerste fase met ca. 400 woningen is nu zeker, voor de volgende fasen zijn er nog onzekerheden met

betrekking tot het verwerven van de grondposities. Aantallen en oppervlakten in het woningbouwprogramma kunnen nog wijzigen. Ter zake van de realisering van de eerste helft van de gemengde woonwijk Galgeriet is een realisatieovereenkomst gesloten met Hoorne Vastgoed en BPD (Bouwfonds). In de realisatieovereenkomst is vastgelegd dat de opstallen aangesloten worden op de Collectieve energievoorziening.

Omdat nieuwbouw tegenwoordig gasloos moet, is gekeken naar alternatieven. Omdat de wijk rechtstreeks aan de Gouwzee grenst, met een relatief hoge zomerwatertemperatuur, is de keuze gevallen op een Collectieve energievoorziening met daarin een TEO-systeem. De betrokken projectontwikkelaars vonden het realiseren van de Collectieve energievoorziening niet aansluiten bij hun 'core business'. Aangezien de gemeente ook de mogelijkheid wil houden ook andere omliggende woonwijken op de Collectieve energievoorziening aan te sluiten, voert zij deze aanbesteding uit. Het bestemmingsplan is in werking getreden en is onherroepelijk.

Doelstelling

Deze Europese aanbesteding heeft als doel een inschrijver te selecteren die, binnen de gestelde kaders van kwaliteit en tijd, de volgende doelen voor de gemeente zal realiseren:

- Het oprichten van een B.V. (Esco) waarin de gemeente een belang krijgt. Het percentage van dit, het moment en de voorwaarden waaronder dit belang wordt verkregen alsmede voldoende zekerheid voor de gemeente voor het verkrijgen van dit belang, is onderdeel van de onderhandeling in een later stadium van de aanbesteding.
- De B.V. realiseert het volgende:
 - De collectieve energievoorziening, de installatie, die de wijk Galgeriet (en eventuele uitbreidingen) van warmte en koude voorziet;
 - Eventueel een solarinstallatie ten behoeve van het functioneren van de aquathermie, indien dit in de uitwerking van de concepten aantrekkelijk blijkt te zijn;
 - De exploitatie, waaronder de facturatie en customer service;
 - Het onderhoud van de gehele collectieve energievoorziening;
 - Garantie afspraken ten aanzien van de warmte en koude levering op lange termijn met de bewoners, op korte termijn met de ontwikkelaars.
- Op enig moment wordt de gemeente in de gelegenheid gesteld om 100% eigenaar van de B.V. te worden. De voorwaarden waaronder de gemeente 100% eigenaar wordt, is onderdeel van de onderhandeling in een later stadium van de aanbesteding. De onderhoudspartij krijgt hiervoor terug dat ze, tegen nader te bepalen condities en voorwaarden, waaronder garantstelling op warmte en koude leverantie, langjarig onderhoud mag doen in opdracht van de Esco.

Scope

- Het leidingwerk in de openbare omgeving wordt mogelijk meegenomen in de inrichting van de openbare ruimte door de ontwikkelaars of moet mogelijk door de B.V. aangelegd worden. Voor de inschrijvingsfase wordt dit bepaald. De B.V. wordt eigenaar van de leidingen. De gemeente regelt de zakelijke rechten ten behoeve van onder andere de leidingen. Een deel van het leidingwerk wordt mogelijk vanwege de planning, door derden uitgevoerd. De opdrachtnemer dient in dat geval het eigendom en de verantwoordelijkheid van het leidingwerk over te nemen.
- De B.V. is verantwoordelijk voor het inventariseren en aanvragen van de benodigde vergunningen zoals (niet uitputtend);
 - WABO-vergunning voor de technische ruimten;
 - Vergunning Waterwet;
 - Lozingsvergunning oppervlaktewatersysteem (thermische lozing);
 - Lozingsvergunning (WKO);
 - Omgevingsvergunning voorzieningen op gemeente grond (putbehuizingen WKO en in- en uitlaat TEO);

- Keurvergunning in- en uitlaatwerk;
- Toestemming gebruik werkwater;
- TVM (indien nodig bij afzetten fietspaden);
- WIOR (indienen na goedkeurig BLVC-plan);
- Warmteleveringsvergunning;
- Melding Blbi;
- AVOI vergunning.



Galgeriet (rood) bij Monnickendam

Uitgangspunten en kaders

De uitvoering van deze opdracht dient binnen de geldende wet- en regelgeving plaats te vinden, waaronder onder andere de op dat moment vigerende Warmtewet, het bestemmingsplan en benodigde vergunningen.

Realisatieperiode

Er geldt een realisatietijd voor de installatie voor de eerste fase, inclusief vergunningen, van circa 12 maanden na sluiten van de overeenkomst. Gestreefd wordt naar het afsluiten van de overeenkomst in januari 2021. De planning is om in januari 2021 te starten met de werkzaamheden ten behoeve van de eerste fase, van ca. 164 woningen, van de wijk Galgeriet. Voor zowel de eerste als de daarop volgende fasen geldt dat de Collectieve energievoorziening minimaal drie maanden gereed moet zijn om de opstallen te kunnen voorzien van warmte en koude. De planning voor oplevering van de eerste fase is tweede kwartaal 2023. Vervolgens worden de verschillende fasen gebouwd, zie voor een indicatie van de fasen bijlage 3. De verwachting is dat het totale bouwproject in 2026 wordt afgerond.

Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de overeenkomst bestaat de optie dat de aansluitingen op het TEO uitgebreid worden met:

- De aangrenzende wijk Markgouw van Monnickendam: ca. 400-500 aansluitingen van huishoudens en een aantal bedrijfspanden;
- Jachthaven Hemmeland.

Wijziging door vervanging opdrachtnemer

Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst de oorspronkelijke opdrachtnemer, combinant(en) en belangrijke onderaannemers worden vervangen door een nieuwe partij ten gevolge van een rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de oorspronkelijke opdrachtnemer, combinant(en) of belangrijke onderaannemers ten gevolge van herstructurering van de onderneming waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie,

faillissement of een doorstart, kan dit slechts leiden tot voortzetting van de opdracht zonder nieuwe aanbestedingsprocedure indien:

- De gemeente Waterland vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven voor de rechtsopvolging en
- De nieuwe opdrachtnemer, combinant(en) of belangrijke onderaannemer voldoet aan de oorspronkelijke vastgestelde geschiktheidseisen¹.

Oprichting ESCO

Ten behoeve van de realisatie, het beheer en de exploitatie van de collectieve energievoorziening dient de opdrachtnemer een B.V. op te richten, welke B.V. eigenaar wordt van de collectieve energievoorziening en de concessie. De gemeente gaat participeren in deze B.V. en wil de ruimte hebben om op termijn volledig eigenaar te worden van de B.V.

Percelen

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen. De gemeente wenst ontwerp, realisatie, financiering, beheer, onderhoud en exploitatie bij slechts één opdrachtnemer te beleggen. Deze onderdelen van de opdracht vertonen een sterke onderlinge samenhang en afhankelijkheid. De gemeente beschikt ook niet over de kennis, kunde en capaciteit om de coördinatie tussen diverse partijen op zich te nemen. Vanuit het innovatieve karakter van de opdracht wordt er de voorkeur aan gegeven de opdracht in één hand te houden, zodat één partij verantwoordelijk is voor het functioneren van de collectieve energievoorziening. Gezien de samenstelling van de markt zijn er ruim voldoende bedrijven die de omvang van deze opdracht aan kunnen.

Varianten

De opdrachtgever staat geen varianten toe (zie artikel 2.83 Aw.).

Gunningscriterium

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. De wijze waarop dit bepaald wordt, staat beschreven in paragraaf 3.14 en wordt nader toegelicht in de gunningsleidraad.

Voorwaarden en overeenkomst

Gedurende de onderhandelings- en inschrijvingsfase wordt de concept concessieovereenkomst door de gemeente aangeleverd en gezamenlijk verder ingevuld. De concessieovereenkomst is alleen bindend indien deze door de gemeente, na besluit van het college, en door de concessiehouder rechtsgeldig zijn ondertekend. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn dan ook expliciet niet van toepassing op de overeenkomst.

¹ Een doorstartende ondernemer voldoet over het algemeen aan de geschiktheidseisen als zij de gehele onderneming van de failliet overneemt. Als de doorstarter slechts een gedeelte van de failliet overneemt, bestaat de kans dat niet wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen.

3. De aanbestedingsprocedure

3.1. Algemeen

De aanbesteding vindt plaats via een mededingingsprocedure met onderhandeling, als bedoeld in artikel 2.30 van de Aanbestedingswet. Deze aanbesteding zal waar mogelijk digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed.nl. Dit betekent dat:

1. De aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. Gegadigden en inschrijvers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. Aanmeldingen en inschrijvingen via TenderNed worden ingediend.

3.2. Voorwaarden aanbesteding

1. Gegadigde kan, buiten de inschrijvergoeding zoals bepaald in paragraaf 3.15, geen aanspraak maken op de door hem gemaakte kosten die in relatie staan tot of betrekking hebben op onderhavige aanbestedingstraject. Deze kosten worden dan ook niet vergoed door de gemeente en zijn voor eigen rekening en risico van de gegadigde.
2. Aan de aanmelding of inschrijving kunnen geen rechten of plichten worden ontleend.
3. De offerteaanvraag is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd.
4. Alle informatie dient vertrouwelijk te worden behandeld.
5. De gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor, om haar moverende redenen, van gunning van (delen van) de opdracht af te zien, waarmee alle rechten van de gegadigden en/of inschrijvers komen te vervallen, alsmede de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief, geheel of gedeeltelijk te staken of op te schorten, waarbij geen recht op enigerlei (schade) vergoeding ontstaat voor gegadigden en/of inschrijvers, anders dan hetgeen bepaald in paragraaf 3.15.
6. Gunning vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en formeel positieve besluitvorming.
7. Voor het risico, behorend bij het deelnemen aan een aanbestedingsprocedure, kan de gemeente, zolang de opdracht niet is verleend, geen verantwoordelijkheid dragen.
8. Zolang niet op alle punten volledige overeenstemming is bereikt en nog geen schriftelijke overeenkomst is gesloten, is nog geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente. In dat geval is er ook geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.
9. De gemeente zal informatie afkomstig van de gegadigde of inschrijver waarvan hij de vertrouwelijkheid kent, dan wel behoort te kennen, vertrouwelijk behandelen en in ieder geval rekening houden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van de gegadigde of inschrijver.
10. De voertaal bij deze aanbesteding en in het project is Nederlands.

3.3. Planning van de aanbestedingsprocedure

Procesdeel	Datum*
Fase 1 – Selectie gegadigden	
Publicatie selectieleidraad	25 juni 2020
Sluitingsdatum stellen van vragen selectiefase	10 juli 2020 10.00 uur
Beantwoording vragen in een nota van inlichtingen selectiefase	20 juli 2020
Uiterste datum en tijdstip indienen aanmelding via TenderNed	27 augustus 2020 10.00 uur
Bekendmaken resultaten selectie	11 september 2020
Overleggen bewijsstukken geselecteerde gegadigden	11 – 18 september 2020
Einde bezwaartermijn selectiefase	18 september 2020
Fase 2 – Inschrijving en onderhandeling	
Verwachte datum verzenden uitnodiging tot inschrijving aan geselecteerde gegadigden	21 september 2020
Sluitingsdatum stellen van vragen inschrijvingsfase	2 oktober 2020 10.00 uur
Beantwoording vragen in een Nota van inlichtingen inschrijvingsfase	9 oktober 2020
Uiterste datum en tijdstip indienen eerste inschrijving via TenderNed	22 oktober 2020 10.00 uur
Onderhandelingen/dialogogesprekken n.a.v. eerste inschrijvingen	Week 44
Sluitingsdatum stellen van vragen n.a.v. eerste onderhandelingen	2 november 2020
Nota van inlichtingen n.a.v. eerste onderhandelingsronde	6 november 2020
Sluitingsdatum en tijdstip indienen aangepaste tweede inschrijving	17 november 2020 om 10.00 uur
Onderhandelingen /dialogogesprekken n.a.v. tweede inschrijvingen	Week 48
Sluitingsdatum stellen van vragen n.a.v. tweede onderhandelingen	30 november 2020
Nota van inlichtingen n.a.v. tweede onderhandelingsronde	4 december 2020
Sluitingsdatum en tijdstip indienen definitieve inschrijving	14 december 2020 om 10.00 uur
Bekendmaken voornemen tot gunning	22 december 2020
Einde bezwaartermijn	15 januari 2021

* Gegadigde / Inschrijver kan geen rechten ontlenen aan bovenstaande planning. De gemeente behoudt zich het recht voor deze planning te wijzigen.

3.4. Vragen

Vragen over de aanbesteding dienen via het email- berichtenverkeer in TenderNed ingediend te worden (bij voorkeur NIET via de losse vragen functionaliteit van TenderNed!). Alleen digitaal ingediende vragen worden beantwoord in de nota van inlichtingen. De Gemeente gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

De uiterste datum voor het stellen van vragen staat in de tabel in paragraaf 3.3. U wordt verzocht de vragen in te dienen in een Word-document dat u mee stuurt als bijlage van een bericht in TenderNed, met een tabel in de volgende lay-out:

Nr.	Verwijzing	Vraag	Antwoord
1	Selectieleidraad, paragraaf 3.2		
2	Enzovoort		

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@tenderned.nl. De Gemeente neemt deze vragen niet op in de nota van inlichtingen.

In gevallen van twijfel kunt u voor overleg contact opnemen met de inkoper: Elize Overmars op het e-mailadres elize.overmars@waterland.nl of telefonisch op 0299-658697. Overleg met andere personen van de gemeente of bij deze aanbesteding betrokken adviseurs of ontwikkelaars over deze aanbesteding is niet toegestaan en kan tot uitsluiting leiden.

Wijze van beantwoording van de vragen

De gestelde vragen worden geanonimiseerd en met bijbehorende antwoorden in de nota van inlichtingen verzameld en gepubliceerd op TenderNed. Op deze wijze beschikt elke gegadigde over dezelfde informatie. De nota van inlichtingen dient als een integraal onderdeel van de aanbestedingsstukken te worden beschouwd.

3.5. Klachtenregeling

Iedere belanghebbende heeft de gelegenheid om vragen te stellen over deze aanbestedingsprocedure. De Gemeente beantwoordt deze vragen op basis van haar ervaring en deskundigheid. Indien de vragensteller het niet eens is met het antwoord en dit kenbaar wil maken in de vorm van een klacht of indien een belanghebbende anderszins een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure, kan deze zich wenden tot de Commissie van Aanbestedingsexperts (zie art. 4.27 Aanbestedingswet 2012). Als bij deze Commissie van Aanbestedingsexperts een klacht met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure wordt ingediend, wordt de klager verzocht hiervan een kopie te zenden aan inkoop@waterland.nl. Zie voor meer informatie de website: www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

Een ingediende klacht heeft geen opschortende werking voor deze aanbestedingsprocedure. Een uitspraak van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de Gemeente tenzij hieraan door een gerechtelijke uitspraak een afdwingbaar vervolg wordt gegeven.

3.6. Aanmelding

Om te kunnen meedingen in de onderhavige aanbestedingsprocedure dient gegadigde zich aan te melden en te voldoen aan de in deze leidraad gestelde eisen. De Aanmeldingen dienen digitaal in TenderNed te worden ingediend middels het uploaden c.q. invullen van alle gevraagde documenten en gegevens. Aanmelding via een andere weg, bijvoorbeeld per e-mail of via de post is niet toegestaan.

Na de uiterste datum van indiening van de aanmeldingen, zoals vermeld in het tijdschema (en in TenderNed) is het niet langer mogelijk om een aanmelding in te dienen. Gegadigde blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van de bescheiden.

Om een aanmelding in te dienen dient uw onderneming geregistreerd te staan in TenderNed.

Gegadigden wordt aangeraden ruim op tijd zorg te dragen voor een correcte registratie van hun onderneming in TenderNed, inclusief het zorgdragen voor eventueel benodigde hulpmiddelen (e-herkenningsmiddel) voor inlog en personen bevoegd om een aanmelding in te dienen. Dit proces kan meerdere dagen duren.

3.7. Vormvereisten

1. De aanmelding dient in de Nederlandse taal te zijn geschreven en dient gebaseerd te zijn op deze selectieleidraad.
2. Om aan te tonen dat op gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dat voldaan wordt aan de in hoofdstuk vier gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden volstaat bij aanmelding het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als Eigen Verklaring. De Gemeente kan bij de Gegadigden bewijsstukken opvragen zoals beschreven in de Aanbestedingswet 2012.
3. De Aanmelding dient uit de volgende documenten te bestaan:
 - Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees aanbestedingsdocument (zo veel als er combinanten en/of belangrijke onderaannemers zijn);
 - Uittreksel van de Kamer van Koophandel (herleidbaar tot natuurlijke persoon die de Aanmelding ondertekent, uittreksel niet ouder dan 6 maanden (zie paragraaf 3.10));
 - Opgave Referenties en Selectiecriteria conform format zoals bijgevoegd in bijlage 2;
 - Tevredenheidsverklaringen referenten Geschiktheidseis.
4. Bij aanmelding als combinatie geldt tevens:
 - Een combinatie dient, indien deze als eerste in aanmerking zou komen voor gunning, de vorm aan te nemen van een B.V., waarbij elk van de combinanten hoofdelijk aansprakelijk is voor hun gezamenlijke verplichtingen met betrekking tot het project;
 - Indien de gegadigde bestaat uit een combinatie van ondernemingen dient ieder der combinanten het UEA voor zijn onderneming in te vullen en deze formulieren in combinatie in te dienen. Daarbij dient te worden aangegeven wie als gevolmachtigde en wie als penvoerder van de combinatie optreedt;
 - Bij de aanmeldingsbescheiden dient tevens een overzicht/schema verstrekt te worden welke partijen welke verantwoordelijkheden hebben en hoe de besluitvorming binnen de combinatie tot stand komt;
 - Wijzigingen in de samenstelling van de combinatie na aanmelding zijn niet geoorloofd.

3.8. Deadline indiening aanmelding

Het uiterste moment voor indiening van de aanmelding in de digitale kluis is **27 augustus 2020 om 10:00 uur**. Dit is een fataal moment, dat houdt in dat na dit moment het technisch onmogelijk is om nog een aanmelding in te dienen. De aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van aanmeldingen, die worden getoond in het dashboard van TenderNed, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen. Bij de opening van de digitale kluis kunnen geen gegadigden aanwezig zijn.

3.9. Indieningsvereisten

1. Uitsluitend digitale aanmeldingen die tijdig in de digitale 'kluis' van deze aanbesteding op TenderNed zijn ingediend, worden door de gemeente in behandeling genomen.
2. Aanmeldingen mogen niet per fax of e-mail of anderszins worden ingediend.
3. De Gemeente is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende aanmelding.

3.10. Toetsing rechtsgeldigheid

De rechtsgeldigheid van de aanmelding en alle gevraagde documenten/verklaringen en formulieren wordt gecontroleerd aan de hand van een uittreksel van de inschrijving uit het Handelsregister. Uit dit bewijs moet blijken dat de functionaris die de aanmelding, waaronder de UEA en de referentie(s) ondertekend heeft, daadwerkelijk

bevoegd en gemachtigd is om deze te ondertekenen. Het aan te leveren uittreksel dient op het moment van aanmelding niet ouder te zijn dan 6 maanden.

Eventuele combinanten en belangrijke onderaannemers dienen ook een uittreksel van de KvK aan te leveren waaruit de tekenbevoegdheid van de ondertekenaar van de UEA blijkt.

3.11. Beoordeling en selectie

De beoordeling van de aanmeldingen vindt als volgt plaats:

Na de sluitingstermijn voor aanmelding worden de ontvangen aanmeldingen gedownload uit de digitale kluis op TenderNed en vervolgens geïnventariseerd en gecontroleerd. De aanmeldingen worden allereerst onderworpen aan de controle of deze voldoen aan de gestelde procedure en inhoudelijke voorschriften zoals bepaald in dit document. Indien een aanmelding niet aan de voorschriften voldoet zoals vermeld in deze leidraad, dan wel voortvloeit uit de aanbestedingsregelgeving, kan de gemeente (moeten) besluiten de aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Vervolgens worden de aanmeldingen gecontroleerd op het voldoen aan de gestelde uitsluitingsgronden (verplicht en facultatief, Deel III van de UEA), geschiktheidseisen (Deel IV van de UEA) en selectiecriteria (Deel V van de UEA). De invulling hiervan is nader uitgewerkt in hoofdstuk 4 van deze selectieleidraad.

Van de geldige aanmeldingen wordt vervolgens een rangorde vastgesteld aan de hand van de criteria zoals omschreven in hoofdstuk 5. De drie hoogst geëindigde aanmeldingen worden vervolgens geselecteerd om te worden uitgenodigd voor de inschrijvings- en onderhandelingsfase van deze aanbesteding.

3.12. Bewijsstukken aanleveren

De gemeente verlangt bewijsstukken van de geselecteerde gegadigden de bewijsstukken op te vragen ter onderbouwing van het UEA dat door deze partijen is overgelegd bij aanmelding.

Deze bewijsstukken dienen op eerste verzoek van de gemeente daartoe binnen **7 kalenderdagen** te worden aangereikt door de geselecteerde gegadigden. Indien een geselecteerde gegadigde hieraan geen gehoor geeft, de gevraagde bewijsstukken niet kan overleggen of anderszins uit de overgelegde stukken niet de onderbouwing blijkt van het bij aanmelding gestelde, kan de gemeente (moeten) besluiten betreffende geselecteerde gegadigde alsnog uit te sluiten van deelname aan de gunningsfase. De gemeente behoudt zich het recht voor alsdan de eerst opvolgende gegadigde in de rangorde uit de selectiefase alsnog uit te nodigen voor deelname aan de gunningsfase en zal van deze partij dan de bewijsstukken opvragen.

3.13. Selectie en bezwaar

Selectie

De gemeente informeert de gegadigden elektronisch (via TenderNed) over de selectiebeslissing. De gemeente deelt de uitsluiting of afwijzing van gegadigden schriftelijk mee inclusief de redenen die er toe hebben geleid dat zij niet zijn geselecteerd.

Bezwaar

De afgewezen of uitgesloten gegadigden wordt op hun recht gewezen dat indien zij zich niet kunnen vinden in de selectiebeslissing, zij op straffe van verval van recht binnen **7 kalenderdagen** na dagtekening van de selectiebeslissing, een kort geding aanhangig kunnen maken bij de bevoegde rechter te Haarlem. Indien er binnen de genoemde termijn niet (op correcte wijze) een concept dagvaarding met datumbepaling danwel een betekende dagvaarding ontvangen is, acht de gemeente zich vrij daarna over te gaan tot het definitief afronden van de

selectiefase. Indien de afgewezen gegadigden niet, niet tijdig of niet correct een kort geding aanhangig maken, dan vervalt hun recht om de selectiebeslissing door de voorzieningenrechter te laten toetsen.

3.14. Gunningscriteria in fase 2 – Inschrijvings- en onderhandelingsfase

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De gemeente is voornemens de geselecteerde gegadigden op de in § 3.3 genoemde datum uit te nodigen tot deelname aan de tweede fase van deze aanbesteding. Met de uitnodiging wordt nadere gedetailleerde informatie over de opdracht en de vraag verschaft en de leidraad voor de procedure in de tweede fase.

De gemeente beoogt op basis van het gunningscriterium 'economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding' één inschrijver te selecteren, teneinde de opdracht te gunnen en de overeenkomst af te sluiten.

Kwaliteit zal worden beoordeeld aan de hand van tenminste de volgende aspecten:

Kwalitatief

- Een plan voor de samenwerking met de gemeente;
- Een plan van aanpak van de realisatie waarin de elementaire systeemkeuzes bepaald en toegelicht worden. Deze keuzes hebben betrekking op het niveau en aantal warmtepompen (wijk, blok, of pand), op het aantal pijpleidingen waar het systeem mee werkt (twee of vier) en de capaciteit van de bron en de diepte en eventueel de inzet van solar.
- Een visie op de uitbreiding van het aantal aansluitingen, optimalisatie van de warmte en koude levering, optimalisatie van het stroomgebruik en de warmte en koude balans in het gebied.
- Een beschrijving van de kwaliteit van het systeem.
- Een plan van aanpak voor het inrichten van de facturatie en customer service
- Een begrijpelijke voorbeeld factuur voor de bewoner waaruit zowel de jaarlasten als de spiegeling met een referentie blijkt.
- Visie op duurzaamheid (koudemiddelen, cop, etc.)

Kwantitatief

- Een herleidbare berekening van de jaargemiddelde EOR voor de levering van warmte en koude en de score hiervan de EPC en BENG-methodiek.
- CO₂-uitstoot
- Ruimtebeslag per woning
- Ruimtebeslag technische ruimte

Prijs zal worden beoordeeld op basis van een uitwerking van de financiële business case. De business case laat een exploitatieopzet zien waarbij onderstaande kosten en opbrengsten inzichtelijk gemaakt worden over een looptijd van 30 jaar.

Kostenkant

- investeringsom (vertaald naar kapitaalslasten over 30 jaar);
- exploitatielasten per jaar over looptijd van 30 jaar;
- vervangingsinvesteringen in de tijd;
- gewenste rendement / fee exploitant;
- indexatie;
- Financieringskosten, o.a. de rentevoet.

Opbrengsten

- eventuele subsidie;
- variabele en vaste lasten gebruikers en de som van vaste en variabele lasten vertaald naar een maandtarief per huishouden voor warmte;

- variabele en vaste lasten gebruikers en de som van vaste en variabele lasten vertaald naar een maandtarief per huishouden voor koeling;
- eventuele gemeentelijke bijdrage aan een eventueel te kort;
- indexatie.

Tevens dient inschrijver inzichtelijk te maken na hoeveel jaar er sprake is van het moment van 'Break Even' .

Nadere informatie omtrent de te stellen eisen en de te beoordelen onderdelen in de gunningsfase worden aan de geselecteerde gegadigden kenbaar gemaakt in de gunningsleidraad. De uiteindelijke beoordeling zal plaatsvinden op basis van de definitieve inschrijving, zoals deze ingediend wordt na de onderhandelingen. De gemeente overweegt om de onderhandelingen in opeenvolgende fases te laten verlopen.

3.15. Inschrijvergoeding

Aan de inschrijvers die als nummer 2 en 3 eindigen in de onderhandelings-/gunningsfase wordt, mits de aanbestedende dienst vaststelt dat er een serieuze inschrijving is gedaan en een serieus onderhandelingsstraject is doorlopen, een inschrijvergoeding van € 6000.- per inschrijver ter beschikking gesteld door de gemeente. De gemeente behoudt zich het recht voor om voor inschrijvingen waar naar haar (onderbouwde) mening minder tijd en moeite in is gestoken, geen of een lagere inschrijvergoeding uit te keren.

3.16. Wachtkamerclausule

Selectiefase

De Gemeente behoudt zich het recht voor (doch is niet verplicht) om, indien een geselecteerde gegadigde of inschrijver om welke reden dan ook tijdens de onderhandelings- en gunningsfase uitvalt of niet wenst in te schrijven, de eerst volgende gegadigde uit de rangorde in de selectiefase alsnog uit te nodigen tot deelname aan de gunningsfase. De eventuele gevolgen van zo een besluit (bijvoorbeeld voor termijnen) zullen in de afweging worden meegenomen.

Gunningsfase

Met de inschrijver met de economische meest voordelige definitieve inschrijving wordt, in principe, een concessieovereenkomst voor de Collectieve energievoorziening, afgesloten. Als, op welk moment in dit proces dan ook, blijkt dat de betreffende opdrachtnemer de opdracht niet kan of wil uitvoeren binnen de vooraf door de gemeente gestelde randvoorwaarden, behoudt de gemeente zich het recht voor om aan de inschrijver die als nummer twee in de gunningsfase is geëindigd, alsnog te vragen de onderhavige opdracht in uitvoering te nemen. Indien nummer twee op dat moment niet kan of wil kan de gemeente de derde partij in rangorde benaderen met dit verzoek.

4. Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en voorschriften

Dit hoofdstuk omschrijft de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en voorschriften waaraan een gegadigde en inschrijver moet voldoen. Het van toepassing zijn van minimaal één uitsluitingsgrond, danwel het niet voldoen aan minimaal één geschiktheidseis leidt tot terzijde legging van de aanmelding. De gegadigde wordt op dat moment uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.1. Eigen Verklaring

Als verklaring dat geen van de Uitsluitingsgronden zoals bedoeld in art. 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 van toepassing zijn wordt het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, als eigen verklaring, gebruikt. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als bijlage 1 opgenomen bij deze selectieleidraad. Het is een invulbaar PDF-formulier, waarin de gemeente de van toepassing zijnde velden heeft aangevinkt en/of ingevuld. De van toepassing zijnde velden dienen ingevuld te worden en de verklaring dient rechtsgeldig ondertekend te worden.

Indien gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een combinatie, met onderaannemers of beroep doet op de draagkracht van derden dient dit tevens op te worden gegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Indien één van de van toepassing verklaarde omstandigheden, genoemd in Deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, van toepassing is, zal de aanmelding/inschrijving terzijde worden gelegd.

4.2. Gedragsverklaring aanbesteden

De gemeente wenst uitsluitend zaken te doen met bedrijven waarbij geen enkele twijfel bestaat omtrent hun integriteit. Voordat de gemeente een opdracht geeft, dient de Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 van de Aanbestedingswet 2012 ingediend te worden. De verklaring is op te vragen bij de Dienst Justis van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Meer informatie is beschikbaar op de site:

<http://www.justis.nl/producten/gva>

Gegadigde dient er rekening mee te houden dat een reguliere aanvraag meerdere weken in beslag kan nemen.

Voor aanmelding op deze aanbesteding kan volstaan worden met het indienen van het UAE , waarin wordt verklaard dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

De GVA dient na de selectiebeslissing aan de gemeente te worden overgelegd door de geselecteerde gegadigden. De verklaring dient van recente datum (niet ouder dan 2 jaar terug te rekenen vanaf datum aanmelding) te zijn. Aan inschrijvers welke geen GVA kunnen overleggen wordt de opdracht niet gegund.

Let op: Gegadigde dient er rekening mee te houden dat de gemeente na de voorlopige selectiebeslissing een termijn van 7 dagen zal hanteren voor het overleggen van bewijsmiddelen, waaronder de GVA.

4.3. Certificering

Gegadigde dient de volgende certificaten of aantoonbaar werkende vergelijkbare systemen te bezitten:

- ISO 9001: Kwaliteitsmanagementsysteem of gelijkwaardig (aan te tonen door gegadigde);
- VCA**: Veiligheid;
- BRL2100;
- BRL SIKB 11000 protocol 11001;
- BRL 6000-21;
- Leveringsvergunning conform de Warmtewet.

Indien de gegadigde inschrijft als combinatie dienen alle combinanten gezamenlijk bovenstaande certificaten te bezitten. Indien de gegadigde inschrijft als hoofdaannemer met gebruikmaking van onderaannemers, dient in elk geval de hoofdaannemer bovenstaande certificaten te bezitten.

Voor aanmelding op deze aanbesteding kan volstaan worden met het indienen van het UAE , waarin wordt verklaard dat aan deze geschiktheidseisen wordt voldaan.

4.4. Aansprakelijkheidsverzekering

Gegadigde verklaart dat zijn onderneming is verzekerd tegen beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 6.500.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis met maximaal twee gebeurtenissen per jaar, dan wel dat de inschrijver in geval van gunning zijn onderneming zal verzekeren, voordat de overeenkomst wordt gesloten. Gegadigde garandeert dat hij gedurende de gehele uitvoering van de opdracht, zal blijven voldoen aan deze geschiktheidseis.

Gegadigde verklaart dat zijn onderneming is verzekerd tegen bedrijfs- en wettelijke aansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal € 5.000.000,- per schadeveroorzakende gebeurtenis met maximaal twee gebeurtenissen per jaar, dan wel dat de inschrijver in geval van gunning zijn onderneming zal verzekeren, voordat de overeenkomst wordt gesloten. Gegadigde garandeert dat hij gedurende de gehele uitvoering van de opdracht, zal blijven voldoen aan deze geschiktheidseis.

Voor het aanmelden voor deze aanbesteding, kan worden volstaan met het in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaren dat aan deze geschiktheidseis wordt voldaan. Na de voorlopige gunningsbeslissing dient de inschrijver met wie de gemeente voornemens is de overeenkomst te sluiten, op verzoek, een bewijsstuk waarmee aangetoond wordt dat voldaan wordt aan deze geschiktheidseis aan de gemeente over te leggen. Dit bewijsstuk is bijvoorbeeld een bewijs van adequate verzekering in combinatie met een bewijs van premiebetaling.

4.5. Financiële draagkracht

Gegadigden moeten voldoen aan de eis dat de gemiddelde omzet per jaar in de voorgaande 3 jaren ten minste € 13.000.000,- per jaar bedraagt. Indien de gegadigde een combinatie is, geldt de gezamenlijke omzet van de deelnemers in de combinatie. Na een verzoek tot verificatie dient gegadigde de omzetgegevens over te leggen voorzien van een accountantsverklaring waaruit de juistheid van deze financiële gegevens blijkt.

Ingeval een zogenaamde dochter of werkmaatschappij zich aanmeldt als gegadigde en zich beroept op de cijfers van de holding, dan wel geconsolideerde cijfers van de holding, dan wel geconsolideerde cijfers worden verstrekt, dient een schriftelijke verklaring te worden aangeleverd van de holding (concern) moedermaatschappij, dat deze bij gunning van de opdracht de nakoming van de overeenkomst hoofdelijk garandeert en hoofdelijk aansprakelijk is voor de schulden van de dochter/werkmaatschappij. Deze verklaring maakt integraal deel uit van de te sluiten overeenkomst.

Zowel de opdrachtnemer als de op te richten B.V. zijn jegens de gemeente hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht, inclusief de garantieafspraken met betrekking tot de levering van warmte en koude. Indien sprake is van een inschrijving door een combinatie geldt voornoemde hoofdelijke aansprakelijkheid voor zowel de combinatie als iedere deelnemer van de combinatie.

Motivatie omzeteis

De gemeente motiveert de omzeteis met de volgende zwaarwegende argumenten:

- Een stabiele onderneming is belangrijk omdat in geval van een onverhoopt faillissement van opdrachtnemer, de gemeente het risico loopt dat zij niet tijdig een werkende collectieve energievoorziening voor haar nieuwe woonwijk heeft. Deze woonwijk is, gezien de krapte op de woningmarkt en de geringe

mogelijkheden om de woningvoorraad elders in gemeente Waterland uit te breiden, van zeer groot belang voor de gemeente en de inwoners en overige toekomstige bewoners, ondernemers en gebruikers van de nieuwe wijk Galgeriet.

- Een stabiele onderneming van enige omvang is gewenst zodat ook de gewenste technische expertise en het gewenste organisatievermogen ten aanzien van de opdrachten met een bepaalde omvang en ten aanzien van de exploitatie op kantoor aanwezig is; Er dient een stabiele administratieve organisatie aanwezig te zijn waarbij de continuïteit is gewaarborgd en kennis van onderdelen bij meer dan één persoon is belegd.
- Het uitvoerende werk van deze opdracht is in haar soort over het algemeen ingewikkeld. Ook het overzien, inplannen en beheersen van het werk en bijbehorende risico's, is bij deze opdracht ingewikkeld /complex. De opdracht kent een hogere mate van complexiteit door de innovatieve technieken die dienen te worden toegepast. Van een grotere onderneming wordt verwacht dat zij de verschillende disciplines en experts in huis heeft.

4.6. Referentie- Geschiktheidseis

Gegadigde dient door middel van (een) referentie(s) aan te tonen dat hij in staat is de onderhavige opdracht voor het succesvol realiseren van een collectieve energievoorziening en het beheren en exploiteren van deze installatie, naar behoren uit te voeren. Elke opgegeven referentieopdracht dient een gerealiseerd WKO-systeem te zijn (nb. het systeem mag niet nog in aanbouw zijn) op het moment van aanmelding. De referentie(s) met betrekking tot de installatie dient/dienen te zijn opgeleverd binnen de 60 maanden voorafgaand aan de aanmelding. Bij de referentie met betrekking tot de exploitatie geldt dat de exploitatie heeft plaatsgevonden in de afgelopen 60 maanden. Gegadigde heeft de opdracht naar tevredenheid van de referent uitgevoerd, blijkens een over te leggen tevredenheidsverklaring.

De volgende kerncompetenties worden gevraagd:

- Een referentieproject waarbij ervaring wordt aangetoond als installateur van warmte- en koudeopslag (WKO) voor grotere complexen van ten minste 10.000 vierkante meter bruto vloeroppervlak.
- Een referentieprojecten waarbij ervaring wordt aangetoond als installateur van warmte- en koudeopslag (WKO) voor gebiedsontwikkeling voor woningbouwprojecten met minimaal 150 woningen.
- Ervaring met de exploitatie (distributie, facturatie en beheer) van een duurzame collectieve energievoorziening of meerdere collectieve energievoorzieningen samen, waarbij minimaal 150 afnemers/klanten bediend worden.

Gegadigde dient door middel van het formulier in bijlage 2a per kerncompetentie één referentie op te geven. Indien een referentie aan meer kerncompetenties voldoet, kan deze voor meerdere kerncompetenties ingediend worden. De gemeente behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de referent om de gegevens van de referentieopdrachten en de tevredenheid over de uitvoering van de opdracht te verifiëren.

4.7. Combinaties

Indien een aanmelding wordt gedaan door een combinatie van ondernemingen dan wordt dit vermeld in de Uniforme Eigen Verklaring. Elke deelnemer van de combinatie dient tevens afzonderlijk de Uniforme Eigen Verklaring in te vullen en in te dienen bij de aanmelding. Iedere combinant dient afzonderlijk te verklaren dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn.

Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen.

De combinatie dient duidelijk aan te geven welke activiteiten ieder van de combinanten bij het uitvoeren van de opdracht zal verrichten. Het na gunning vormen van een andere rechtsvorm anders dan in de aanmelding is vermeld, is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de gemeente. De gemeente kan wel verzoeken om een andere rechtsvorm aan te nemen.

De penvoerder is tijdens de aanbestedingsprocedure en na een eventuele gunning het enige aanspreekpunt voor de opdrachtgever.

4.8. Onderaanneming

Geselecteerde gegadigde dient bij inschrijving een opgave te doen van de belangrijkste onderaannemer(s) (zie definitie) die hij voornemens is in te zetten met daarbij een beschrijving van het gedeelte van de opdracht waarvoor iedere belangrijke onderaannemer zal worden ingezet. Elke belangrijke onderaannemer dient tevens afzonderlijk de Uniforme Eigen Verklaring in te vullen en in te dienen bij de inschrijving.

4.9. Derden

De mogelijkheid is aanwezig om een beroep te doen op derden voor geschiktheidseisen. Deze derden dienen bij gunning van de opdracht dan de betreffende werkzaamheden daadwerkelijk uit te voeren, hetgeen moet blijken uit een op verzoek te overleggen onderaannemingsovereenkomst of soortgelijke overeenkomsten.

5. Selectie

Indien meer dan drie gegadigden, waarop geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en welke voldoen aan de geschiktheidseisen zich tijdig, juist en volledig hebben aangemeld, dan worden de geselecteerde gegadigden (welke worden gevraagd tot het doen van een inschrijving en deel te nemen aan de onderhandeling in de gunningsfase) bepaald door selectie op basis van de selectiecriteria zoals beschreven in dit hoofdstuk.

De selectiecriteria en de maximale punten die te behalen zijn per criterium zijn de volgende:

Selectie criterium	Maximum aantal punten	Weging
Ervaring realisatie, beheer, onderhoud en exploitatie van één of meer TEO syste(e)m(en).	100	35 %
Duur van beheer, onderhoud en exploitatie van bestaande WKO systemen minimaal 150 woningen.	100	65 %
Maximaal totaal	200	100 %

Gegadigde doet opgave van de selectiecriteria door middel van het invullen van het formulier in Bijlage 2 Opgave selectiecriteria.

De selectiecriteria worden beoordeeld door een beoordelingscommissie bestaand uit de volgende beoordelaars:

- 2 projectleiders van de gemeente
- Technisch adviseur van Galgriet B.V.
- 2 technisch adviseurs

De beoordeling wordt begeleid door de inkoopadviseur van de gemeente.

De drie gegadigden met de hoogste totaalscore op de selectiecriteria worden uitgenodigd tot deelname aan de gunningsfase.

Gelijke score

Bij gelijke score wordt de rangorde - tussen de betreffende gegadigden met de gelijke scores waardoor niet de drie hoogst-scorende gegadigden kunnen worden bepaald - bepaald door loting door de gemeente. Betreffende gegadigden mogen bij de loting aanwezig zijn.

De gemeente behoudt zich het recht voor om bij minder dan drie gegadigden, maar bij voldoende concurrentie, de aanbesteding door te laten gaan.

5.1. Selectie criterium ervaring TEO systemen

Gegadigde geeft, indien zij hier over beschikt, maximaal drie referentieopdrachten op van de realisatie, beheer, onderhoud en exploitatie van één of meer TEO syste(e)m(en). Hoe meer overeenkomsten het project heeft of de projecten hebben met de onderhavige opdracht, hoe beter dit beoordeeld wordt. Hierbij wordt gekeken naar de omvang van de opdracht en de aard van de opdracht (bevat deze realisatie, beheer, onderhoud, financiering en exploitatie of slechts enkele van deze onderdelen?). Ook het aantal jaren/maanden ervaring en het aantal gerealiseerde TEO systemen is van invloed op beoordeling.

Gegadigde doet opgave van haar ervaring met maximaal drie TEO systemen door middel van het invullen van het betreffende formulier in bijlage 2b van deze selectieleidraad voor alle referenties waarin zij antwoord geeft op in elk geval de volgende punten:

- Beschrijving van het gerealiseerde TEO systeem en het project inclusief naam opdrachtgever, rol van gegadigde en rol van andere betrokken partijen, startdatum realisatie en (verwachte) startdatum inwerkingtreding exploitatie;

- Specificaties van het TEO-systeem op hoofdlijnen;
 - Principeschema van het TEO-systeem
 - Ontwerpdebiet en -vermogen
 - Energielevering van de afgelopen 3 jaar indien beschikbaar
- Belangrijkste overeenkomsten met de onderhavige opdracht;
- Belangrijkste verschillen ten opzichte van de onderhavige opdracht.

Beoordeling selectie criterium ervaring TEO systemen

- De beoordelingscommissie beoordeelt de aangeleverde referentieopdracht op basis van de beschrijving.
- De beschrijving wordt beoordeeld aan de hand van de volgende vier aspecten:
 - Kwaliteit van het TEO-systeem;
 - Mate van gelijkenis op relevante aspecten;
 - Aantal TEO referenties;
 - Periode van opgebouwde ervaring in de exploitatie;
- De aanmeldingen worden ten opzichte van elkaar beoordeeld.
- De beoordeling wordt uitgedrukt in een score van 10 tot en met 100 per aspect. Als volgt:

100	Uitstekend
90	Zeer goed
80	Goed
70	Ruim voldoende
60	Voldoende
50	Matig
40	Onvoldoende
30	Slecht
20	Zeer slecht
10	Informatie sluit niet aan bij de vraag
0	Gegadigde heeft geen TEO referentie ingediend

- De beoordelingscommissie kent gezamenlijk, in consensus, per aspect een “score” aan dit selectie criterium toe.
- Indien een Gegadigde twee of drie TEO referenties indient wordt alleen de meest gelijkende referentie (welke Gegadigde zelf als dusdanig ‘meest gelijkend’ benoemd in het opgave formulier), op de aspecten kwaliteit van het systeem, mate van gelijkenis op relevante aspecten en periode van opgebouwde ervaring in de exploitatie beoordeeld.
- Deze vier scores worden vervolgens gemiddeld.
- De door gegadigde behaalde gemiddelde score wordt vervolgens gewogen in de eindscore zoals opgenomen in paragraaf 5.1.

5.2. Selectie criterium duur beheer, onderhoud en exploitatie WKO

Gegadigde geeft, indien zij hier over beschikt een referentieopdracht op van het beheer, onderhoud en exploitatie van een WKO systeem. Het betreft een WKO systeem met minimaal 150 aansluitingen van huishoudens.

Gegadigde doet opgave van haar ervaring met een WKO systeem door middel van het invullen van het betreffende formulier in bijlage 2c van deze selectieleidraad.

Bij opgave mag Gegadigde het aantal jaren niet afronden. De startdatum van de inwerkingtreding van het systeem en beheer en exploitatie geldt als dag 1.

Beoordeling selectiecriterium duur beheer, onderhoud en exploitatie WKO

Afhankelijk van het aantal jaren ervaring in het beheer, onderhoud en exploitatie van een WKO systeem, krijgt
Gegadigde de volgende punten:

Aantal jaren ervaring in beheer, onderhoud en exploitatie WKO systeem	Punten
7 jaar of meer	100
6-7 jaar	90
5-6 jaar	80
4-5 jaar	70
3-4 jaar	60
2-3 jaar	50
1-2 jaar	40
0-1 jaar	20
Gegadigde heeft geen WKO referentie ingediend die zowel beheer, onderhoud en exploitatie betreft.	0