



Gemeente Assen

Aanbestedingsdocument



Onderwerp:

Europese aanbesteding voertuigen team groenbeheer
gemeente Assen

Zaaknummer:

53923-2020

Datum:

23-06-2020



Inhoudsopgave

1	Inleiding	2
1.1	Algemeen	2
1.2	Overeenkomst	2
1.3	Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	2
1.4	Communicatie	2
2	Planning en Inlichtingen	3
2.1	Voorgenomen planning	3
2.2	Stellen van vragen door inschrijvers	3
2.3	Nota van Inlichtingen	3
2.4	Opening van de inschrijving	3
3	Voorschriften inschrijving	4
3.1	Vormvereisten inzake indienen van de inschrijving	4
3.2	Storingen	4
3.3	Gestanddoeningstermijn inschrijving	4
3.4	Algemene voorwaarden	4
3.5	Vertrouwelijkheid	4
3.6	Inschrijvingsvergoeding	5
3.7	Tegenstrijdigheden en/of bezwaren	5
3.8	Klachtenprocedure	5
3.9	Originele taal en toepasselijk recht	6
3.10	Manipulatieve inschrijving	6
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	7
4.1	Algemeen	7
4.2	Uitsluitingsgronden	7
5	Programma van eisen	8
5.1	Algemeen	8
5.2	Levertijd	8
5.3	Prijsstelling en facturering	9
6	Gunning	10
6.1	Beoordelingsprocedure	10
6.2	Gunningscriteria	10
6.2.1	Gunningscriterium 'Prijs'	10
6.2.2	Gunningscriterium 'Kwaliteit'	10
6.3	Gunningsprocedure	12
6.4	Volledigheid, juistheid en verzoeken om verduidelijking	12
6.5	Verificatie	12
6.6	Gunning	13
6.7	Voorbehoud	13



1 Inleiding

1.1 Algemeen

De gemeente Assen (hierna te noemen gemeente) is voornemens een opdracht voor de levering van acht voertuigen voor het team groenbeheer op de markt te zetten. Het gaat om voertuigen met een open laadbak en dubbele cabine, wanneer dieselveertuigen aangeboden worden geschikt voor het rijden op HVO100 (hydrotreated vegetable oil). Voor het aanbesteden van deze opdracht heeft de gemeente gekozen voor een Europese aanbesteding. Deze aanbesteding is gebaseerd op de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd 1 juli 2016.

Dit aanbestedingsdocument geeft onder andere nadere informatie over:

- Het verloop van de procedure;
- De eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen;
- De beoordelingsprocedure;
- De gunningscriteria.

1.2 Overeenkomst

Middels deze aanbesteding wenst de gemeente een partij te contracteren conform de wensen en eisen gesteld in dit aanbestedingsdocument en de naar aanleiding van de bij dit document verstrekte aanvullende documenten. Het betreft een eenmalige levering. De conceptovereenkomst is als bijlage in TenderNed toegevoegd.

1.3 Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

In het kader van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) heeft de gemeente een voorbeeldfunctie. Dit betekent dat bij de inkoop van producten, diensten en werken zoveel als mogelijk de effecten op mens, milieu en welvaart worden meegewogen.

1.4 Communicatie

De coördinatie van deze aanbesteding geschiedt door de heer Kwak, beheeradviseur Infrastructuur en Wagenpark. Deze aanbesteding geschiedt, inclusief de inschrijvingen en communicatie via TenderNed. Meer informatie over TenderNed is te vinden op: <https://www.tenderned.nl/e-gids>.

Het is tijdens de aanbestedingsprocedure, op straffe van uitsluiting, niet toegestaan op een andere wijze dan via TenderNed te communiceren met de opdrachtgever. Vragen en/of opmerkingen die niet via TenderNed aan de gemeente zijn gericht, worden niet in behandeling genomen.



2 Planning en Inlichtingen

2.1 Voorgenomen planning

Onderstaande planning is een streefplanning. Aan onderstaande data kunnen daarom geen rechten worden ontleend. De definitieve planning wordt gepubliceerd op TenderNed.

Activiteit	Datum	Tijd
1. Publicatie aanbesteding	24-06-2020	
2. Uiterste datum tot het stellen van vragen	02-09-2020	14:00 uur
3. Verzending Nota van Inlichtingen I	09-09-2020	
4. Tweede datum tot het stellen van vragen	21-09-2020	14:00 uur
5. Verzending Nota van Inlichtingen II	29-09-2020	
6. Uiterste datum indienen offertes	12-10-2020	14:00 uur
7. Voorlopige gunning	27-10-2020	
8. Definitieve gunning	17-11-2020	

2.2 Stellen van vragen door inschrijvers

De inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld om naar aanleiding van dit aanbestedingsdocument en het programma van eisen procedurele of inhoudelijke vragen te stellen. Deze vragen kunnen tot uiterlijk woensdag 2 september 2020, 14:00 uur via TenderNed worden gesteld. De tweede datum tot het stellen van vragen is tot maandag 21 september 2020, 14:00 uur via TenderNed. Na de uiterste datum tot het stellen van vragen, is het niet meer mogelijk om vragen te stellen.

2.3 Nota van Inlichtingen

De gemeente zal in de vorm van een Nota van Inlichtingen de op correcte wijze ingediende verzoeken met bijbehorende antwoorden in geanonimiseerde vorm bekend maken bij de inschrijvers via TenderNed. Deze Nota van Inlichtingen maakt een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven eerder gepubliceerde documenten.

2.4 Opening van de inschrijving

Wanneer de uiterste inschrijfdatum is verstreken, worden alle tijdig ingezonden inschrijvingen ingezien. Hiervan zal een proces-verbaal worden opgemaakt, die wordt gepubliceerd via TenderNed.



3 Voorschriften inschrijving

3.1 Vormvereisten inzake indienen van de inschrijving

De inschrijving en alle in te dienen documenten dienen door de rechtsgeldig vertegenwoordigingsbevoegde namens inschrijver tijdig ingediend te worden via de inschrijfmodule (kluis) van TenderNed. Om in te loggen in TenderNed heeft de inschrijver een eHerkenning nodig. Daarbovenop komt een gewone digitale handtekening bij het bevestigen van bepaalde handelingen, zoals het indienen van een offerte. De gebruiker ontvangt hiervoor een transactiecode (TAN) via een sms. Met de ingevoerde transactiecode is betrouwbare authenticatie van de gebruiker mogelijk.

LET OP! Vergeet niet na het uploaden van uw aanbieding deze ook in te dienen via het dashboard.

3.2 Storingen

In geval van een storing in TenderNed geldt de volgende werkwijze:

- TenderNed herkent storingen.
- Zodra er een storing is vastgesteld, informeert de servicedesk van TenderNed aanbestedende diensten van wie de inschrijftermijn binnen een uur sluit per e-mail.
- Inschrijvers worden geïnformeerd via een melding op TenderNed. Inschrijver ontvangt een logboek van TenderNed om aan te tonen dat zijn/haar inschrijving actief was voor sluitingstijd.
- Aanbestedende dienst ontvangt de inschrijvingsstukken alsnog binnen 15 minuten na originele sluitingstijd via inkoop@assen.nl.
- Aanbestedende dienst maakt proces-verbaal op en geeft aan wat de situatie is geweest (onder kopje 'Bijzonderheden').

3.3 Gestanddoeningstermijn inschrijving

De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van ten minste 2 maanden na de uiterste datum van indiening van de inschrijving. De inschrijving is onherroepelijk en zonder voorbehoud.

3.4 Algemene voorwaarden

Door inschrijving stemt de inschrijver in met de aanbestedingsprocedure en de daarop van toepassing zijnde voorwaarden, alsmede met (de inhoud) van de aanbestedingsdocumenten. De algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Assen (AIVW 2017) zijn als bijlage bij TenderNed bijgevoegd en maken integraal deel uit van deze aanbesteding. Andere voorwaarden worden nadrukkelijk van de hand gewezen. Bij het indienen van de inschrijving, stemt de inschrijver in met de inhoud van de algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente. Het niet accepteren van de inkoopvoorwaarden kan tot uitsluiting leiden.

3.5 Vertrouwelijkheid

Van inschrijvers wordt verwacht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen ter zake van alle vertrouwelijke informatie welke hen bekend is of wordt van de gemeente. De informatie welke hem/haar ter beschikking staat, zal hij/zij niet aan derden ter beschikking stellen en aan zijn/haar personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het doen van de inschrijving. Anderzijds zal de gemeente alle door de inschrijvers in het kader van deze aanbesteding ingediende documenten vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de gemeente daartoe in rechte wordt gedwongen en/of voor zover de gemeente die gegevens in het kader van de motivering van de gunningsbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft en/of wanneer er een wettelijke verplichting tot openbaarmaking bestaat. Een en ander ter beoordeling van de gemeente.



3.6 Inschrijvingsvergoeding

Aan de inschrijvers wordt geen tegemoetkoming betaald in de vorm van een Inschrijvingsvergoeding, met inachtneming van Voorschrift 3.8B van de Gids Proportionaliteit.

3.7 Tegenstrijdigheden en/of bezwaren

Dit aanbestedingsdocument met alle bijbehorende bijlagen zijn met zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks onduidelijkheden en/of tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de procedure, de voorwaarden en/of eisen, dan maakt de inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk tot de sluitingstermijn voor het indienen van vragen aan de gemeente kenbaar, met opgave van de correctievoorstellen en eventuele onderbouwing, via TenderNed. Van inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat een inschrijver geen rechtsgeldig beroep kan doen op onvolkomenheden of tegenstrijdigheden die door hem niet binnen de hiervoor genoemde termijn aan de orde zijn gesteld, terwijl dit redelijkerwijs wel mogelijk was geweest. Ten aanzien van deze onvolkomenheden of tegenstrijdigheden heeft een Inschrijver in die situatie zijn rechten verwerkt.

3.8 Klachtenprocedure

Indien een aanbieder een klacht heeft over de aanbestedingsprocedure en/of de handelswijze van de gemeente geldt onderstaande klachtenprocedure.

- Aanbieder stuurt zijn klacht aan het e-mailadres van het klachtenmeldpunt: inkoop@assen.nl
- In deze klacht maakt aanbieder duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de aanbieder.
- Het klachtenmeldpunt bevestigt de ontvangst van de klacht en meldt in de bevestiging de naam en e-mail adres van de onafhankelijke behandelaar, niet zijnde een medewerker die bij de aanbesteding is betrokken.
- Het klachtenmeldpunt onderzoekt, eventueel aan de hand van door de aanbieder en de aanbestedende dienst aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. Het klachtenmeldpunt houdt bij de behandeling van de klacht rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
- Het klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het advies van het klachtenmeldpunt is zwaarwegend, maar niet bindend voor de aanbestedende dienst.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek door het klachtenmeldpunt tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de aanbestedende dienst corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de aanbestedende dienst dit zo spoedig mogelijk schriftelijk mee aan de aanbieder. Ook de andere (potentiële) inschrijvers/gegadigden worden op de hoogte gesteld.
- Wanneer de aanbestedende dienst na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wijst hij de klacht gemotiveerd af en bericht hij de aanbieder.
- Het klachtenmeldpunt kan op verzoek van de aanbieder of de aanbestedende dienst voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de aanbestedende dienst wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Het advies van de Commissie van Aanbestedingsexperts is niet bindend voor de aanbestedende dienst.



3.9 Originele taal en toepasselijk recht

Alle correspondentie en communicatie in het kader van deze aanbesteding en uit deze aanbesteding voortvloeiende opdrachten tussen inschrijver en de gemeente dienen uitsluitend in de Nederlandse taal te geschieden. Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden voorgelegd aan de rechtbank Noord-Nederland, vestiging Assen.

3.10 Manipulatieve inschrijving

Het indienen van een manipulatieve of irreële inschrijving is niet toegestaan en kan tot uitsluiting leiden. Onder een manipulatieve inschrijving wordt in ieder geval verstaan een inschrijving die geen reëel beeld geeft van de waarde van de gevraagde gunningscriteria.



4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opgenomen die de gemeente stelt aan de inschrijver. In de volgende paragrafen staat per criterium welke informatie de inschrijver dient toe te voegen om te verklaren dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

4.2 Uitsluitingsgronden

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) dient volledig en naar waarheid te worden ingevuld en toegevoegd te worden aan de inschrijving. Bij voorkeur gebruikt u het UEA in xml format wat u in uw dashboard kunt openen en invullen en niet het pdf format. Het niet of niet naar waarheid invullen van het UEA leidt tot uitsluiting.

De Gemeente kan aan inschrijvers verzoeken om bewijsstukken te verstrekken om hetgeen in het UEA is opgegeven, te verifiëren. Inschrijvers die de gevraagde informatie niet binnen 7 kalenderdagen na een verzoek daartoe hebben overgelegd aan de aanbestedende dienst, worden van verdere deelname aan de aanbesteding uitgesloten.

Ondertekening geschiedt d.m.v. eHerkenning bij het indienen van de inschrijving. Een 'natte' handtekening is dus niet nodig.



5 Programma van eisen

5.1 Algemeen

Door indiening van de offerte verklaart inschrijver akkoord te zijn met de uitgangspunten van dit programma van eisen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen is een uitsluitingsgrond en houdt in dat de aanbidding niet in behandeling wordt genomen.

De gemeente Assen daagt de inschrijver uit een zo compleet mogelijke aanbidding te doen voor de levering van acht voertuigen voor het team groenbeheer van de gemeente Assen.

De aangeboden voertuigen dienen opgeleverd te worden conform alle geldende Europese en/of Nederlandse voorschriften, normen, bepalingen, richtlijnen en wetten. Daarnaast dienen ze te worden opgeleverd conform alle op de inschrijfdatum bekende toekomstige voorschriften, normen, bepalingen, richtlijnen en wetten en conform het gevraagde in het beschrijvend document en het aangeboden in de offerte.

In de bijlagen zijn de eisen opgenomen waaraan de te leveren voertuigen minimaal dienen te voldoen. Inschrijver stuurt in te vullen bijlagen volledig ingevuld en ondertekend mee met de offerte.

5.2 Levertijd

De door inschrijver aangeboden voertuigen dienen zo snel mogelijk geleverd te worden. Inschrijver dient in zijn offerte de levertermijn vanaf datum definitieve gunning op te geven.



5.3 Prijsstelling en facturering

Prijzen offerte

Prijzen moeten duidelijk in de bijlagen staan. De inschrijver kan dit indienen bij de inschrijving, tezamen met de gehele offerte.

Voor de prijzen gelden de volgende voorwaarden:

1. Inschrijvers kunnen één keer een aanbieding uitbrengen. De prijs wordt opgegeven in euro's, exclusief BTW. Voor onderdelen die kosteloos zijn, wordt € 0,00 ingevuld. Negatieve bedragen zijn niet toegestaan.
2. De offerteprijs moet een integrale kostprijs zijn. Dit houdt in dat ook de kosten voor de levering van het product en de dienstverlening volgens het programma van eisen, hierin zijn meegenomen. De gemeente wil achteraf niet geconfronteerd worden met extra kosten.
3. Eventueel meerwerk moet vooraf worden aangemeld en de opdrachtgever moet daarmee akkoord zijn.
4. De opdrachtgever accepteert alleen een netto prijsopgaaf, zie ook 1. Het geleverde product inclusief eventuele aanpassingen wordt gefactureerd, conform het gestelde in het aanbestedingsdocument en de offerte van de inschrijver.

Voorwaarden voor de facturen zijn:

1. Facturatie mag pas plaatsvinden na levering en acceptatie van de prestatie.
2. Rekeningen en eventuele bijlagen bij voorkeur als XML- én pdf-bestand, eventueel alleen in pdf sturen naar crediteuren@assen.nl.
3. Het zaaknummer en de contactpersoon van de gemeente Assen vermelden bij de adressering op de factuur. Het ontbreken van deze gegevens kan zorgen voor vertraging in de betaling.

Let op: U dient het zaaknummer (53923-2020) en contactpersoon (J. Kwak) te vermelden bij de NAW gegevens bij de regel T.A.V. van de factuur.



6 Gunning

6.1 Beoordelingsprocedure

De ingediende inschrijvingen worden getoetst op volledigheid, inschrijvingsvereisten, geschiktheidseisen en eventuele uitsluitingsgronden. Ook wordt getoetst of inschrijver voldoet aan het programma van eisen. Als de inschrijver heeft verzuimd om aan één of meerdere minimumeisen te voldoen, kan dit leiden tot directe afwijzing. Uitsluitend inschrijvingen die deze toetsing doorstaan zullen worden beoordeeld op de feitelijke inhoud op grond van de gunningscriteria. De te hanteren gunningmethodiek is de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste PKV, voorheen EMVI). Het toepassen van Beste PKV is een methode om extra kwaliteit te honoreren. De opdrachtgever beoordeelt de inschrijving niet alleen op laagste prijs, maar ook op andere criteria. In dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op de gunningscriteria en gunningmethodiek. *LET OP! Folders en brochures worden niet gezien als onderdeel van de inschrijving. Zij zullen daarom niet beoordeeld worden.*

6.2 Gunningcriteria

In onderstaande tabellen staan de te hanteren gunningscriteria per perceel met vermelding van de relatieve waarde.

Criterion	Waarde
Prijs	50%
Kwaliteit	50%

6.2.1 Gunningcriterium 'Prijs'

Het gunningscriterium 'Prijs' omvat de prijs per eenheid volgens de beschrijving en randvoorwaarden in dit document en inclusief alle bijkomende kosten zoals in dit beschrijvend document en de bijlagen gevraagd of door de inschrijver aangeboden. Inschrijver dient het prijsbiljet in de bijlage volledig in te vullen en te ondertekenen.

Het gunningscriterium 'Prijs' wordt per aangeboden voertuig beoordeeld door een ter zake deskundig beoordelingsteam. De inschrijfprijzen worden pas na de inhoudelijke beoordeling aan het beoordelingsteam bekend gemaakt. De prijs wordt vergeleken met een vooraf vastgestelde waarde. Het aantal te behalen punten wordt berekend met de formule $(P_n/P_i)*50$, waarbij P_n de vooraf vastgestelde waarde is en P_i de ingediende offerteprijs. Het is dus mogelijk meer dan 50 punten te scoren, indien de ingediende prijs lager is dan de vooraf gestelde waarde.

6.2.2 Gunningcriterium 'Kwaliteit'

Het gunningcriterium 'Kwaliteit' omvat de kwaliteit van het product. U krijgt de mogelijkheid om op papier de door u aangeboden voertuigen te beschrijven en de kwaliteit hiervan te onderbouwen. Het gaat hier om de visuele, technische en fysieke kenmerken van de aangeboden voertuigen. Het gunningscriterium 'Kwaliteit' omvat de vraag aan de inschrijver om aan te tonen hoe zij de beste kwaliteit (volgens de gestelde normen en eisen, zie bijlage Algemene Eisen) levert voor deze opdracht en hoe deze kwaliteit door de inschrijver wordt gewaarborgd.

LET OP! Folders en brochures worden niet gezien als productomschrijving en zijn dus ook geen deel van de inschrijving. Zij zullen daarom niet beoordeeld worden.



Opdrachtgever verlangt van de Inschrijver een productomschrijving waarin dit zo gedetailleerd mogelijk beschreven staat.

Het gunningscriterium 'Kwaliteit' wordt beoordeeld door een ter zake deskundig beoordelingsteam. Indien de inschrijver gemiddeld een 6 scoort, krijgt de inschrijving 50 punten volgens de formule $(N/6)*50$, waarbij N het gemiddelde is van de scores van alle beoordelaars. Ook op dit criterium is het mogelijk meer dan 50 punten te scoren.

LET OP! Folders en brochures worden niet gezien als productomschrijving en zijn dus ook geen onderdeel van de inschrijving. Zij zullen daarom niet beoordeeld worden.



6.3 Gunningsprocedure

Elk gunningcriterium wordt door elk lid van de beoordelingscommissie per Inschrijver beoordeeld en van punten voorzien, volgens onderstaande systematiek, waarbij ook tussenliggende scores kunnen worden gegeven:

10 punten	Voldoet uitstekend aan de wens, veel meerwaarde voor de gemeente. (zeer goed/uitmuntend/innoverend)
8 punten	Voldoet goed aan de wens, heeft meerwaarde voor de gemeente. (ruim voldoende/goed)
6 punten	Voldoet voldoende aan de wens, geen extra meerwaarde voor de gemeente. (voldoende)
4 punten	Voldoet matig aan de wens. (matig)
2 punt	Voldoet niet aan de wens. (onvoldoende)
0 punt	Indien één of meerdere beoordelaars één of meer (sub)criteria als onacceptabel heeft aangemerkt en daarom 0 'nul' punten heeft toegekend, heeft dit een uitsluitend karakter.

Na deze individuele beoordeling komt de beoordelingscommissie bijeen om hun definitieve cijfer(s) en waarderingen per Inschrijver kenbaar te bespreken, waarna de individuele beoordelingen worden gemiddeld. Hierna zullen de prijzen toegevoegd worden. Het aantal punten per gunningscriterium wordt vermenigvuldigd met de betreffende wegingsfactor en bij elkaar opgeteld. De inschrijving met de meeste punten geeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.

6.4 Volledigheid, juistheid en verzoeken om verduidelijking

Onvolledig of onjuist beantwoorde vragen c.q. ingediende documenten kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname. De gemeente behoudt zich evenwel het recht voor verduidelijking en/of aanvulling van de inschrijving van inschrijver te verlangen, waaraan inschrijver vervolgens binnen de alsdan door de gemeente gestelde termijn dient te voldoen.

6.5 Verificatie

De gemeente kan besluiten de inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, uit te nodigen voor een gesprek over zijn inschrijving, verificatie van gegevens en bespreking van de eventueel te sluiten overeenkomst. NB. Dit verificatiegesprek staat los van de bewijsstukken die de gemeente ter controle van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen opvraagt. Blijkt tijdens het gesprek met de inschrijver dat in de inschrijving onjuiste informatie is verstrekt, dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat geen overeenstemming kan worden bereikt over de te sluiten (raam)overeenkomst, dan zal de betreffende inschrijver alsnog afvallen. In gevallen als deze zal in de regel besloten worden een verificatiegesprek met de tweede inschrijver te voeren.

Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat de eindscore moet worden aangepast, zal het beoordelingsteam dit doorvoeren. Met dien verstande dat nimmer een score hoger gewaardeerd kan worden dan uit de offerte, en dus de eerste beoordeling, kon worden opgemaakt.



6.6 Gunning

Nadat de beoordelingsprocedure is afgerond, neemt de gemeente een gunningsbeslissing die in de vorm van een voornemen tot gunning gelijktijdig aan alle inschrijvers wordt gecommuniceerd via TenderNed. Aan deze voorlopige gunning kan de winnende inschrijver geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van zijn aanbod.

Inschrijvers die (vooralsnog) niet aan aanmerking komen, ontvangen een afwijzingsbrief. In de afwijzingsbrieven zullen de relevante redenen van de gunningsbeslissing en de naam van de begunstigde worden opgenomen.

Ook bestaat voor deze inschrijver de mogelijkheid inlichtingen te vragen en in rechte op te komen tegen dit besluit door het aanhangig maken van een procedure in kort geding bij de Rechtbank Noord-Nederland, vestiging Assen. De termijn die hiervoor is gesteld op 20 kalenderdagen (opschortende termijn) na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Een afschrift van de dagvaarding dient binnen de periode van 20 dagen te worden toegezonden aan de gemeente.

6.7 Voorbehoud

Een overeenkomst komt eerst tot stand wanneer alle toestemmingen, waaronder van het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente, zijn verkregen. De gemeente behoudt zich het recht voor de procedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, de tijdsplanning te wijzigen of de opdracht niet te gunnen.



Bijlage I: Algemene Eisen (conformiteitsverklaring)

Eis	Eisen en wensen	Voldoet	Toelichting of verwijzing (maximaal 15 woorden per eis)
Algemeen			
1.	E		
		De door de inschrijver geleverde voertuigen dienen geschikt te zijn voor het doel en de werkzaamheden waarvoor zij aangeschaft worden en dienen te voldoen aan alle geldende Europese en/of Nederlandse voorschriften, normen, bepalingen, richtlijnen en wetten. Daarnaast dienen zij te voldoen aan alle op moment van levering bekende toekomstige voorschriften, normen, bepalingen, richtlijnen en wetten.	
2.	E		
		De door inschrijver aangeboden voertuigen dienen zo duurzaam mogelijk te zijn, inschrijver dient in zijn plan van aanpak aan te geven hoe hij aan deze eis voldoet.	
3.	E		
		Indien dieselloze voertuigen aangeboden worden dient inschrijver te garanderen dat de door hem aangeboden voertuigen geschikt zijn voor het rijden op HVO100 (hydrotreated vegetable oil).	
4.	E		
		De aangeboden voertuigen dienen te beschikken over een dubbele cabine (met vier deuren) en dienen plaats te bieden aan minimaal zes personen.	
5.	E		
		De voertuigen dienen voorzien te zijn van een open laadbak welke in ieder geval elektrisch bedienbaar kiepbaar naar de achterzijde en bij voorkeur ook naar de rechterzijde is.	
6.	E		
		Inschrijver dient in zijn plan van aanpak aan te tonen dat de door hem aangeboden voertuigen geschikt en comfortabel zijn voor langer dan gemiddelde medewerkers van de gemeente Assen.	
7.	E		
		De voertuigen dienen zodanig van flitsverlichting te zijn voorzien dat ze rondom goed zichtbaar zijn.	
8.	E		
		De voertuigen dienen over een zo kort mogelijke draaicirkel te beschikken, inschrijver dient deze op te geven in het plan van aanpak 'kwaliteit'.	
9.	E		
		De aangeboden voertuigen dienen voorzien te zijn van climate control.	
10.	E		
		De open laadbak van de voertuigen dient zo laag mogelijk te zijn. Inschrijver dient de hoogte van de laadbakvloer ten opzichte van maaiveld op te nemen in plan van aanpak 'kwaliteit'.	
11.	E		
		De laadbakken dienen voorzien te zijn van neerklapbare zijkleppen (de hoogte van de kleppen dient tussen de 30 en 40 centimeter te zijn).	



Eis		Eisen en wensen	Voldoet	Toelichting of verwijzing (maximaal 15 woorden per eis)
12.	E	De voertuigen dienen voorzien te zijn van een gereedschapskist met slot geschikt voor gereedschap zoals een kettingzaag, PBM's et cetera (bij voorkeur vast achter de cabine of als lade onder de laadbak). Het aanbieden van een gereedschapskist vast aan de kiepbak is niet toegestaan. Materiaal en exacte omvang van de gereedschapskist in overleg met opdrachtgever.		
13.	E	Compactheid van de aangeboden voertuigen is een pré. Inschrijver dient de lengte en breedte van de door hem aangeboden voertuigen op te geven in het plan van aanpak 'kwaliteit'.		
14.	E	De aangeboden voertuigen dienen voorzien te zijn van een trekhaak ten behoeve van het verplaatsen van een keet en/of actiekar. Het maximaal trekgewicht dient minimaal 1500 kilogram te zijn.		
15.	E	De aangeboden voertuigen dienen voorzien te zijn van een radio en handsfree set in één.		
16.	E	De door inschrijver aangeboden voertuigen dienen na definitieve gunning zo snel mogelijk geleverd te worden. Inschrijver dient in zijn plan van aanpak 'kwaliteit' aan te geven wat de levertijd van de door hem aangeboden voertuigen is in weken.		
17.	E	Voertuigen dienen opgeleverd te worden in kleur RAL9010 of een naar mening van opdrachtgever vergelijkbare kleur. Bumpers dienen deze in dezelfde kleur meegespoten te worden.		
18.	E	De aangeboden voertuigen dienen vóór aflevering bestickerd te worden in de huisstijl van de gemeente Assen. Hiervoor dient contact opgenomen te worden met huisleverancier 'Multicopy' (0592-381222). Leverancier dient zorg te dragen voor de planning van de werkzaamheden van Multicopy.		
19.	E	De aangeboden voertuigen dienen vóór aflevering voorzien te worden van black boxes. Hiervoor dient contact opgenomen te worden met huisleverancier 'Ctrack' (078-6449334). Leverancier dient zorg te dragen voor de planning van de werkzaamheden van Ctrack.		



Bijlage II: Uniform Europees aanbestedingsdocument

Dit document is als aparte PDF bijlage toegevoegd in TenderNed.



Bijlage III: Inschrijvingsbiljet Prijs

Onderdeel	Prijs excl. BTW
Prijs per voertuig (type invullen)	€
Totaalprijs alle acht voertuigen	€
Te betalen totaalbedrag (inclusief alle eventueel bijkomende kosten)	€

Datum:	
Naam (bedrijf):	
Gevestigd te (plaats):	
Naam ondergetekende:	
Functie:	
Handtekening:	



Bijlage IV: Algemene inkoopvoorwaarden (AIVW2017)

Dit document is als aparte bijlage toegevoegd in TenderNed.



Bijlage V: Concept overeenkomst

Dit document is als aparte bijlage toegevoegd in TenderNed.