

Ref. nr.	Fase	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord	Ontvangen op	Percelen
116	Inschrijffase	Juridisch	Nvl vraag 21	<p>Aanbestedende dienst geeft aan dat door haar aangedragen kandidaten niet per definitie voldoen aan de definitie 'payrolling' indien de allocatiefunctie niet vervuld is en verwijst hier naar jurisprudentie uit 2016.</p> <p>Met de komst van de Wet arbeid in Balans (WaB) per 1-1-2019 zijn echter een aantal zaken veranderd. Inschrijver verwijst hierbij graag naar onder andere de kamerbrief van Minister Koolmees (SZW) op 24-05-2019. https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2019/05/24/kamerbrief-stand-van-zaken-arbeidsmarktbeleid</p> <p>En wetgeving vanuit de ABU CAO https://www.abu.nl/kennisbank/wab/payrolling-volgens-de-wab/</p> <p>Inschrijver stelt nogmaals dat er sprake is van payrolling indien er sprake is van door aanbestedende dienst voorgestelde kandidaten, waarbij er geen allocatie kan plaatsvinden door Inschrijver.</p> <p>Gaat aanbestedende dienst akkoord met het vervullen van de allocatiefunctie door de Inschrijver, zodat er sprake is van terbeschikkingstelling? Indien u niet akkoord gaat, is het voor u een mogelijkheid om deze uitzendkrachten dan in te blijven zetten via de huidige contractant?</p>	De opdrachtgever zal geen rol vervullen in de allocatiefunctie, maar zal dit volledig overdragen aan de Inschrijver. Opdrachtgever gaat derhalve akkoord met het voorstel de allocatiefunctie te laten vervullen door de Inschrijver.	24-7-2020	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
117	Inschrijffase	Inhoud	Vraag 3, 1e Nvl	Opdrachtgever heeft ervoor gekozen om voor alle percelen contractering als gunningscriterium te hanteren, alleen gaat men eraan voorbij dat de definitie van contractering voor perceel 1 anders is dan voor perceel 2 en 3 aangezien in perceel 1 geen sprake meer is van het zelf aandrigen van kandidaten, ZZP en doorlezen. Voor perceel 2 en 3 gaat uw definitie op zoals beschreven in uw antwoord op vraag 3. Voor perceel 1 ziet inschrijver contractering als het proces na aanneming van de medewerker door opdrachtgever tot facturatie van de gewerkte uren. Gaat u akkoord met de zienswijze van Inschrijver?	ODNZKG gaat akkoord met uw zienswijze ten aanzien van perceel 1. Echter blijft onveranderd dat specifieke voorwaarden en condities de zienswijze voor perceel 2 en 3 kunnen wijzigen.	31-7-2020	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
118	Inschrijffase	Inhoud	Vraag 63, 1e Nvl	U geeft aan dat OD NZKG zich het recht voorbehoudt om op basis van artikel 2.6 van de raamovereenkomst in de nadere overeenkomst aanpassingen door te voeren die afwijken van hetgeen in de raamovereenkomst is bepaald. Indien er in de nadere overeenkomst aanpassingen worden doorgevoerd die afwijken van hetgeen in de raamovereenkomst is bepaald, dan dient deze nadere overeenkomst in rangorde te prevaleren boven de raamovereenkomst. Indien dat niet het geval zou zijn, dan zouden de afwijkende bepalingen in de nadere overeenkomst namelijk nietig zijn. Wij verzoeken u dan ook om de nadere overeenkomst in rangorde boven de raamovereenkomst te plaatsen. Kunt u hiermee instemmen? Zo nee, kunt u motiveren waarom niet?	Dit artikel maakt het slechts mogelijk hier bij hoge uitzondering van af te wijken en daar zal dan ook uitdrukkelijk melding van worden gemaakt. In beginsel valt de nadere overeenkomst altijd onder de raamovereenkomst.	31-7-2020	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.

119	Inschrijffase	Inhoud	Vraag 62, 1e Nvl	Het antwoord wat u geeft op vraag 62 is voor Inschrijver niet geheel duidelijk. Wij veronderstellen dat u bedoelt dat u akkoord gaat met aanpassing van de definitie van 'Diensten' in de Raamovereenkomst voor perceel 1, aangezien er bij perceel 1 geen zzp'ers ingezet zullen worden. Is deze veronderstelling juist? Zo nee, graag uw toelichting.	Ja deze veronderstelling is juist.	31-7-2020	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
120	Inschrijffase	Inhoud	Vraag 51, 1e Nvl	U geeft aan dat onder de 'strengste variant' wordt verstaan de variant die het meest in het belang van OD NZKG voorziet en het meest recht doet aan de uitgangspunten van de samenwerking. Dit zou ertoe kunnen leiden dat van Opdrachtnemer kan worden verlangd dat deze handelt in strijd met wet- en regelgeving, indien het belang van OD NZKG zwaarder weegt. Dat kan natuurlijk niet de bedoeling zijn. Kunt u derhalve bevestigen dat u niet van Opdrachtnemer zult verlangen dat deze handelt in strijd met vigerende (Nederlandse) wet- en regelgeving? Zo nee, graag uw motivering.	Uiteraard zal van Opdrachtnemer niet verlangd worden dat deze handelt in strijd met wet- en regelgeving. Hier geldt dat de variant die het meest in het belang van OD NZKG voorziet en het meest recht doet aan de uitgangspunten van de samenwerking die van toepassing is, binnen de grenzen van de vigerende wet- en regelgeving.	31-7-2020	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
121	Inschrijffase	Inhoud	Vraag 48, 1e Nvl	Uw antwoord op vraag 48 is niet volledig leesbaar. Zou u het volledige antwoord alsnog kunnen opnemen in de tweede Nota van Inlichtingen?	Het volledig antwoord op vraag 48 is: Eis 21.2 wordt aangepast maar geldt alleen voor perceel 1. Het prijzenblad voor perceel 1 is ook aangepast	31-7-2020	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
122	Inschrijffase	Juridisch	Vraag 28 en 79, 1e Nvl	Ten aanzien van het verstrekken van de VOG geeft u aan dat OD NZKG een wettelijke grondslag heeft als overheid, waarbij u verwijst naar artikel 3a Ambtenarenwet 2017 jo. Artikel 4 Uitvoeringsbesluit Ambtenarenwet 2017. Op basis van deze bepalingen is het, zoals u zelf ook aangeeft, mogelijk dat overheden gegevens verwerken die zij hebben verkregen uit VOG's. Echter uit deze bepalingen volgt niet dat OD NZKG wettelijk verplicht is dat de VOG zich in de administratie van OD NZKG dient te bevinden. Een VOG mag, aldus de Autoriteit Persoonsgegevens, enkel worden gevraagd indien opdrachtgever daartoe een gerechtvaardigd belang heeft en er geen ander minder ingrijpend middel voorhanden is. Indien het toch noodzakelijk is een VOG op te vragen, houdt Inschrijver deze in haar administratie en zal deze, gelet op de privacyregels, enkel aan Opdrachtgever verstrekken in het geval van een incident dan wel indien er voor Opdrachtgever een wettelijk grondslag is waar zij de verstrekking van de VOG aan ontleent. In het geval een VOG wordt opgevraagd en deze niet wordt verstrekt, zal Opdrachtnemer bij Opdrachtgever aangeven dat de kandidaat niet voldoet aan de geschiktheidseisen. 1. Kunt u bevestigen dat een VOG enkel nodig is in het geval Opdrachtgever daartoe een gerechtvaardigd belang heeft en er geen ander minder ingrijpend middel voorhanden is? 2. Bent u akkoord, met de werkwijze van Inschrijver, dat zij de eventuele VOG in haar administratie houdt en deze enkel bij incident aan Opdrachtgever verstrekt tenzij Opdrachtgever een wettelijke grondslag heeft waaruit volgt dat de VOG zich in de administratie van Opdrachtgever dient te bevinden? Zo nee, graag uw motivering.	ODNZKG is een overheidsorganisatie en heeft n integriteit hoog in het vaandel staan. ODNZKG kan het overleggen van een VOG als vereiste stellen conform artikel 3.3 van de cao en voeren een actief integriteitsbeleid om risico's goed te beheersen, schendingen te voorkomen en medewerkers te ondersteunen bij complexe afwegingen in het werk. Om te kunnen controleren of een persoon op alle punten slaagt voor de VOG en dus ingezet kan worden op de werkzaamheden, rekening houdend met alle verplichtingen die ODNZKG als overheid heeft zoals op het gebied van vertrouwelijkheid en integriteit, dient ODNZKG deze VOG in te kunnen zien of de persoon op alle punten is geslaagd. De plicht die ODNZKG heeft richting de burger om de integriteit van de medewerkers te controleren weegt zwaarder dan het belang van de inhuurkracht.	31-7-2020	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.

123	Inschrijffase	Inhoud	Vraag 77, 1e Nvl	<p>U geeft aan niet akkoord te gaan met het voorstel in vraag 77. Een aantal van de door u gevraagde gegevens kan de opdrachtnemer handmatig op haar inhuurbevestigingen zetten. Wel hebben wij nog twee aanvullende vragen:</p> <p>1) Opdrachtnemer leest dat u vraagt om een competentieprofiel, gewenste plaatsingsdatum en aanvullende details die nodig zijn voor het invullen van de vacature. Ogenscheinlijk zijn dit gegevens die van belang zijn vóór de match (oftewel wanneer kandidaten worden aangeboden) en niet nogmaals bij het versturen van de inhuurbevestiging moeten worden toegevoegd. Kunt u dit bevestigen?</p> <p>2). U vraagt om het opslagtarief inclusief btw op de factuur. Dit is een relatief zware administratieve last voor de opdrachtnemer, aangezien zij dan bij elke inhuurbevestiging handmatig moet berekenen wat het tarief inclusief btw wordt en dient dit handmatig op de opdrachtbevestiging te vermelden. Kunt u akkoord gaan met het schrappen van dit specifieke punt, daar de BTW altijd 21% is?</p>	<p>1. Dat kan ODNZKG bevestigen. Overige eisen blijven onveranderd van kracht.</p> <p>2. Dat is akkoord.</p>	31-7-2020	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.
124	Inschrijffase	Inhoud	Vraag 84, 1e Nvl	<p>In uw antwoord op vraag 84 vermeldt u het gebruik van een eigen registratiesysteem. Het is ons (nog) niet duidelijk hoe uren en kosten vanuit het systeem van opdrachtgever naar dat van opdrachtnemer worden verzonden. Wij stellen graag een dusdanig proces voor, zodat de uren in het systeem van opdrachtgever nadeloos aan zullen sluiten op de facturatie van de opdrachtnemer.</p> <p>Opdrachtnemer werkt met de gebruikelijke branche standaard (SETU). Bent u, als opdrachtgever, in staat om via een webservices verbinding HR-XML berichten in SETU formaat aan te leveren? Of, kunt u wekelijks een CSV-bestand aanleveren van de ingevoerde uren? Op Zo niet, wat is uw alternatief met betrekking tot het aanleveren van de uren en kosten?</p>	<p>Niet akkoord. De ingehuurde kracht registreert zowel bij de Opdrachtgever als bij de Opdrachtnemer zijn daadwerkelijk gewerkte uren. Uw opgegeven uren op de factuur worden gecontroleerd met de gegevens in het tijdschriftsysteem van ODNZKG. Bij afwijking is er sprake van een betwiste factuur en wordt betaling opgeschort en treedt ODNZKG in contact met de inhuurkracht. Bij juiste gegevens tussen de factuur en het tijdschriftsysteem van ODNZKG wordt overgegaan tot betaling.</p>	31-7-2020	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10.

125	Inschrijffase	Inhoud	Kostprijsfactor	In de 1e nota van inlichtingen, referentienummer 40, wordt gesteld dat de kostprijsfactor welke voor perceel 3 gehanteerd moet worden 0,0 is. Dit is ten eerste een groot verschil met de kostprijsfactor 1.7/1.75 van percelen 1 en 2, en daarnaast is het ons onduidelijk op welke andere manier de kosten van de opdrachtnemer, naast het bruto uurloon en het maximale opslagtariaf van €6.00 gedekt gaan worden. In het programma van eisen, eis 3.3, wordt genoemd dat het uiteindelijke tarief per uur bestaat uit het bruto uurloon plus een vaste bureaumarge en de 'overige bijkomende kosten'. Dit biedt echter geen uitsluitel over de hoogte van de bureaumarge. Kunt u verduidelijken welke kosten allemaal in de kostprijs mee worden genomen om een factor van 0,0 te rechtvaardigen?	Voor zzp'ers blijven de tarieven en de uitgangspunten in de aanbestedingsleidraad onveranderd voor perceel 2 en 3. Voor Interne detachering geldt dat u bij het aanleveren van de kandidaat het bruto maandloon (en Uurloon) aanlevert en rekenmethode (omrekenfactor 2 + eventuele Nominale marge) daar meestuurd, zodat duidelijk is hoe het tarief is opgebouwd. Voor de aanbesteding vragen wij u om een voorbeeld aan te leveren conform bovenstaande met als uitgangspunt een bruto maandloon van € 3.500,00. Het prijzenblad voor perceel 2 en 3 is aangepast.	1-8-2020	Perceel 3: Functies primair proces
126	Inschrijffase	Inhoud	Vraag 113, 1e Nvl	Kan Opdrachtgever aangeven om hoeveel contracten het per perceel gaat waarbij Opdrachtnemer geen doorleentariaf in rekening mag brengen?	Het is voor ODNZKG niet mogelijk om op voorhand aan te geven om hoeveel contracten het zou gaan. ODNZKG gaat er vanuit dat de inhuur kracht onder gelijke financiële condities de opdracht kan voortzetten. Het betreft het netto uurloon van de inhuurkracht plus een opslag zoals aangegeven door u op het prijzenblad voor de diverse percelen.	3-8-2020	Perceel 1: Administratieve functies tot en met loongroep 10., Perceel 2: Specialistische functies Bedrijfsvoering, Perceel 3: Functies primair proces