



Marktconsultatie Formulierenserver ten behoeve van het Kadaster

Directie Control & Financiën
Inkoop Services

Opdrachtgever : Directie IT
Auteur : Kim Borgman / Jan Mourits
Versie : 1.0
Versiedatum : 23 juni 2020

1 Inleiding

Voor u ligt het marktconsultatiedocument inzake 'formulierenserver' ten behoeve van het Kadaster. Het Kadaster wenst door middel van deze marktconsultatie meer inzicht te krijgen in het marktaanbod van de oplossingen op het gebied van formulierenserver-diensten.

1.1 Het Kadaster

De Dienst voor het kadaster en de openbare registers, hierna te noemen "het Kadaster", registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de rechten die daar bij horen, zoals eigendom en hypotheek. Dat geldt ook voor schepen, luchtvaartuigen en (ondergrondse) netwerken. Onze wettelijke taak zorgt voor rechtszekerheid: het is voor iedereen duidelijk wie welke rechten heeft. Samen met andere overheden zorgen we ervoor dat de geografische informatie van Nederland goed te raadplegen is.

Sinds 1994 is het Kadaster een zelfstandig bestuursorgaan. We voeren onze taken zelfstandig uit. De eindverantwoordelijkheid is in handen van de Minister van Binnenlandse Zaken. Deze verleent goedkeuring aan het meerjarenbeleidsplan, de jaarrekening en de hoogte van de tarieven.

Voor nadere informatie over het Kadaster verwijzen wij naar de website van het Kadaster

<http://www.kadaster.nl/>.

1.2 Achtergrond

De huidige formulierenmodule is al sinds enige jaren onder contract bij Seneca. De looptijd van de overeenkomst is tot 31 maart 2021. Het Kadaster wil de mogelijkheden met formulieren in haar huidige IT-landschap verkennen om vast te stellen op welke manier 'schriftelijke' interactie met onze gebruikers in de toekomst optimaal ingericht kan worden.

De formulierenmodule zorgt voor een gestroomlijnde interactie tussen gebruikers en het Kadaster. Hierbij bepaalt de gebruiker de manier waarop hij informatie met het Kadaster wil delen, maar is de indeling bepaald door het Kadaster. De module is slechts direct gekoppeld aan het backend-systeem SAP CRM, in geval van het klachtenproces, waardoor de klacht direct als actie is vastgelegd en afgehandeld kan worden. In de meeste gevallen is output van de module een mail die opgepakt moet worden. We kunnen met 180 actieve formulieren zowel contactinformatie als bestellingen voor het totale dienstenaanbod verwerken. In een aantal gevallen verplicht de wet ons om de in te sturen formulieren digitaal met een door de overheid gecertificeerd middel, bijv. DigiD (of straks ook eHerkenning) te laten ondertekenen.

het Kadaster houdt deze marktconsultatie om een duidelijk beeld te vormen over de huidige markt van Formulierenserver-diensten, de marktpartijen en de toekomstige mogelijkheden en beperkingen. De uit te vragen marktpartijen dienen primair de behoefte van het Kadaster te vervullen, maar daarbij wil het Kadaster niet voorbij gaan aan wat de marktpartijen kunnen bieden en wat in de markt daarin gebruikelijk is.

Marktpartijen worden gevraagd om het Kadaster te adviseren bij het verfijnen van haar kennis en visie. Hierbij dient zoveel mogelijk rekening te worden gehouden met wat in dit document wordt gesteld. Indien u aanvullende onderwerpen aan de orde wilt stellen, staat het Kadaster daar natuurlijk voor open.

Mede op basis van uw antwoorden, ideeën en suggesties zal het Kadaster in het kader van de voorbereiding haar eigen visie ontwikkelen. Dit moet leiden tot een strategie die tegemoetkomt aan de eisen en wensen van het Kadaster en die tegelijkertijd recht doet aan wat leveranciers kunnen leveren.

Projectdoelstellingen van het Kadaster zijn o.a.:

- Een pro actieve, meedenkende en meewerkende houding;
- De beleving van de klant staat centraal;
- Voortdurende optimalisatie van de dienstverlening;
- Flexibele dienstverlening;
- Optimale kwaliteit;
- Sterk output gerichte dienstverlening met ruimte voor ondernemerschap en initiatieven;
- Sterk kostenbewustzijn, gericht op schaal- en kwaliteitsvoordelen;
- Voortdurend innoveren en (bij)sturen op basis van behoefte;
- Continue sturen op Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen;
- Ontzorgen van de facilitaire organisatie, door een duidelijke planning, goede afstemming en coördinatie.

1.3 Randvoorwaarden marktconsultatie

- Deze marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van partijen in het kader van een eventueel uit te voeren vervolgtraject. Evenmin zullen bij de marktconsultatie betrokken partijen op enige wijze worden uitgesloten van eventuele participatie in een mogelijk vervolgtraject;
- Marktpartijen komen door deel te nemen aan de marktverkenning niet in een bevooroordeelde of benadeelde positie op het moment van een mogelijk vervolgtraject;
- Deelnemers aan de marktconsultatie kunnen geen rechten ontleen aan deelname aan de marktconsultatie of aan enige informatie die tijdens de marktconsultatie wordt verstrekt;
- Deelnemers aan deze marktconsultatie kunnen geen rekening sturen of anderszins aanspraak maken op een (geldelijke of andere) vergoeding voor hun bijdrage aan de consultatie;
- De informatie uit de marktconsultatie zal gebruikt worden om de doelstellingen en eisen aan te scherpen van een mogelijk vervolgtraject;
- Deelnemende marktpartijen stemmen ermee in dat door hen aangeleverde informatie geanonimiseerd kan worden in het eventuele vervolgtraject, zoals een door het Kadaster nader uit te werken programma van eisen;
- Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de eventuele aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie;
- De inbreng van deelnemende marktpartijen zal zoveel mogelijk vertrouwelijk behandeld worden, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen;
- Claims over het gebruik van informatie, vertrouwelijkheid, of verzoeken om vergoedingen in verband hiermee worden niet gehonoreerd;
- De door deelnemende marktpartijen ingezonden documenten worden beschouwd als openbare documenten en vrij van auteursrechten. Indien auteursrechten van toepassing zijn dan wordt het Kadaster hiervan gevrijwaard door de deze deelnemende marktpartij(en);
- Het Kadaster is op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht tot realisatie en/of aanbesteding van het project waar de marktconsultatie betrekking op heeft;
- Het Kadaster behoudt zich het recht voor:
 - het voorgenomen aanbestedingsproces qua vorm en inhoud op andere wijze uit te voeren dan het proces dat mogelijk is medegedeeld;
 - deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.



Datum

23 juni 2020

Titel

Marktconsultatie Formulierenserver

Blad

4 van 8

- Door deelname aan deze marktconsultatie geven marktpartijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden zoals vermeld in dit document.

1.4 Leeswijzer

In hoofdstuk twee is aangegeven welke procedure gevolgd wordt bij deze marktconsultatie. In hoofdstuk drie staan de vragen beschreven welke wij graag aan de marktpartijen willen voorleggen.

2 Procedure

2.1 Marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit een schriftelijke vragenlijst (hoofdstuk 3) die door marktpartijen beantwoord kan worden. In Bijlage Functionele en Security specificaties FormulierenServer vindt u aanvullende informatie. Wij verzoeken u de beantwoording in de Nederlandse taal te doen. Tevens verzoeken wij u de vragen kort en bondig te beantwoorden en in uw beantwoording geen gebruik te maken van doorverwijzingen via 'links'.

Indien er na het indienen van de schriftelijke beantwoording aanvullende vragen zijn, zullen deze worden toegestuurd aan alle partijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Het Kadaster behoudt zich het recht voor een mondelinge toelichting te vragen naar aanleiding van de ingediende beantwoording. Indien dit van toepassing is zal hierover contact met u worden opgenomen.

2.2 Vragen

Indien u vragen heeft over deze marktconsultatie kunt u deze stellen. Deze vragen dienen uiterlijk 26 juni 2020 om **12:00 uur**, gesteld te zijn via de berichtenmodule van TenderNed. Wij zullen deze vragen beantwoorden en geanonimiseerd volgens planning op TenderNed publiceren.

2.3 Planning

De onderstaande planning geeft inzicht hoe het Kadaster het tijdpad van marktconsultatie heeft uitgezet en welke activiteiten hierin plaatsvinden.

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie	23 juni 2020
Sluiting indienen vragen	26 juni 2020, 17.00 uur
Beantwoording vragen	2 juli 2020
Indienen schriftelijke beantwoording	10 juli 2020 17.00 uur

2.4 Uiterste datum voor aanlevering van de beantwoording

Wij verzoeken u de beantwoording digitaal via de berichtenmodule van TenderNed aan te leveren volgens de planning zoals vermeld in paragraaf 2.3.

2.5 Eventuele vervolgprocedure

Het Kadaster heeft als Deelnemer onlangs twee Raamovereenkomsten gesloten met drie Opdrachtnemers (Software One, Protinus IT en Insight) voor het afnemen van Standaard Programmatuur en aanverwante dienstverlening (EASP 2019). De aanbesteding is uitgevoerd door het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Onder deze Raamovereenkomsten is het Kadaster verplicht alle standaard software en de daarbij behorende aanverwante dienstverlening af te nemen.

Wanneer het Kadaster besluit de functionaliteit uit deze marktconsultatie in de markt te zetten, dan zal zij dit via een minicompentie onder de hier bovengenoemde drie Opdrachtnemers (resellers) als functionele uitvraag uit zetten. Dat houdt in dat er geen openbare procedure is. Indien u wenst mee te dingen naar de eventuele

Opdracht dan kunt u dat via deze Opdrachtgevers kenbaar maken. Aanbieden kan dan ook uitsluitend via een van de gecontracteerde resellers.

2.6 Tot slot

Het deelnemen aan de marktconsultatie is voor zowel deelnemers, als het Kadaster vrijblijvend. Partijen (inclusief partijen die niet deelnemen aan de marktconsultatie) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) verplichtingen of rechten jegens het Kadaster ontlelen. Het Kadaster wil benadrukken dat het (deels) deelnemen of niet deelnemen aan, noch het beantwoorden of het niet-beantwoorden van deze marktconsultatie van invloed is op uw deelname aan een toekomstige aanbesteding en beoordeling van uw inschrijving. We hopen natuurlijk dat u van harte mee wilt werken aan deze consultatie.

Het Kadaster behandelt alle informatie die in het kader van deze marktconsultatie door marktpartijen wordt verstrekt als vertrouwelijk, tenzij de marktpartij zelf aangeeft dat (een deel van) die informatie openbaar gemaakt kan worden.

U wordt vriendelijk bedankt voor uw bereidwilligheid en inzet om uw inzichten en informatie met het Kadaster te delen in het kader van deze consultatie.

3 Vragen

Innovaties en (duurzaamheids)ontwikkelingen

1. Welke innovaties/ontwikkelingen vinden er nu en in de komende jaren plaats op het gebied van Formulieren servers, welke relevant kunnen zijn voor de aan te besteden opdracht?
2. Het Kadaster hecht veel waarde aan duurzaamheid. Welke mogelijkheden en ontwikkelingen ziet u om hieraan invulling te kunnen geven dan wel bij te kunnen dragen?
3. Wat is uw visie op het gebied van Formulieren servers?

Dienst Formulieren server

4. Welke tijdsplan is nodig voor implementatie (vanaf aanschaf tot het in productie zijn)? En wat is de globale route? Benoem in elk geval de volgende onderdelen: technische implementatie, opleiding van gebruikers, overzetten van huidige procesmodellen uit huidige dienst naar nieuwe dienst en functionele implementatie.

Managementinfo

5. Op welke wijze rapporteert u aan opdrachtgevers?
6. Het Kadaster vindt het belangrijk om meetbare afspraken te maken met haar opdrachtnemers. Wat zijn gebruikelijke KPI's in uw markt?
7. Op welke wijze vindt uw facturatie plaats? Wat zijn de mogelijkheden?

Adviezen

8. Heeft uw organisatie nog overige adviezen dan wel tips waar wij rekening mee kunnen houden tijdens het opstellen van de aanbestedingsdocumenten?

Prijsinformatie en aanbestedingsstrategie

9. Om te kunnen bepalen welke aanbestedingsstrategie het best past bij de onderhavige dienstverlening in de huidige markt vragen wij om een prijsstelling voor het leveren van de dienst Formulieren server. De deelnemende organisatie dient aan te geven wat de kosten zijn bij het gebruik van de dienst op basis van de inschatting zoals beschreven in bijlage. Bovendien dient de organisatie aan te geven op basis waarvan deze kosten bepaald worden, oftewel wat de afrekenenheden hierin zijn. Een en ander wordt hieronder nader uitgewerkt.
 - o Het Kadaster vraagt aan de organisatie om ten behoeve van de prijsstelling, de onderstaande tabellen in te vullen. Graag **een tabel per onderdeel** zoals hiervoor uitgewerkt: procesdocumentatie, architectuur en beleidsdocumentatie. Dit levert dus 6 ingevulde tabellen op. De ingevulde prijzen zijn exclusief BTW en all-in.
 - o In de all-in jaarprijs voor het eerste jaar zitten alle kosten die de organisatie specificeert naar de in de all-in jaarprijs opgenomen kostenposten. Hij laat hiermee de opbouw van zijn all-in prijs zien. Graag voorzien van **alle** specificaties zoals bijvoorbeeld het afrekenmodel, support, eenmalige configuratie, opleiding gebruikers, specialisten, etc.
 - o Een specificatie van alle opgenomen kostenposten voorziet hij ook op de all-in jaarprijs voor de opvolgende jaren.

All-in jaarprijs 1 ^{ste} jaar		
Specificatie kostenpost 1	€	Totaal jaarprijs excl.BTW all-in.
Specificatie kostenpost 2	€	Totaal jaarprijs excl.BTW all-in.
Nader aanvullen indien van toepassing	€	Totaal jaarprijs excl.BTW all-in.
Totaal jaarprijs:	€	Totaal jaarprijs excl.BTW all-in.

All-in jaarprijs voor de opvolgende jaren		
Specificatie kostenpost 1	€	Totaal jaarprijs excl.BTW all-in.
Specificatie kostenpost 2	€	Totaal jaarprijs excl.BTW all-in.
Nader aanvullen indien van toepassing	€	Totaal jaarprijs excl.BTW all-in.
Totaal jaarprijs:	€	Totaal jaarprijs excl.BTW all-in.

Eventuele vervolprocedure

10. Zoals in paragraaf 2.5 is aangegeven zal een eventuele vervolprocedure in minicompetitie als functionele uitvraag wordt uitgezet. Is uw organisatie bereid om via deze procedure een inschrijving aan te bieden? Zo nee, waarom niet?