

Selectieleidraad
Niet-openbare Nationale aanbesteding

Renovatie Broekhornerbrug te Langedijk



Opgesteld door: [AT/RZ]
Vastgesteld door: A. Akkies
Datum: 12 juli 2013

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking. Openbaarmaking van dit document, of enig onderdeel daarvan, op welke wijze dan ook zonder voorafgaande toestemming van de provincie Noord-Holland is verboden.

Inhoud

Inhoud	2
Begripsbepalingen	3
1 Nationale aanbesteding Renovatie Broekhornerbrug	5
1.1 Inleiding en achtergrond van de aanbesteding	5
1.2 Inhoud van de Opdracht op hoofdlijnen	5
1.3 Samenwerking met andere organisaties	5
1.4 Beschrijving van de percelen	5
1.5 Gunning	6
1.6 Klachtenregeling	6
2 Nationale aanbestedingsprocedure	7
2.1 Algemeen	7
2.2 Planning	7
2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure	8
2.3.1 Inlichtingen	8
2.3.3 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid Aanbestedingsdocumenten	9
2.4 Vormvereisten	9
2.5 Beoordeling Aanmelding als Gegadigde	10
2.6 Verwijzing naar Bijlagen en Standaardformulieren	10
3 Voorwaarden	11
3.1 Voorwaarden voor Aanmelding als Gegadigde	11
3.1.1 Sluitingsdatum en -tijdstip	11
3.1.2 Taal	11
3.2 Overige voorwaarden	11
3.3 Combinaties en inzet derden	12
3.3.1 Combinaties	12
3.3.2 Inzet derden (waaronder onderaanneming)	12
3.4 Voorbehouden	12
3.5 Kostenvergoeding	13
3.6 Vertrouwelijkheid	13
4 Algemene informatie en Selectiecriteria	14
4.1 Algemeen	14
4.2 Eigen Verklaring	14
4.3 Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister	14
4.4 Selectiecriteria	14
4.4.1 Minimumeisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	14
4.4.2 Minimumeisen m.b.t. technische bekwaamheid	14
4.4.3 Minimumeisen m.b.t. organisatorische bekwaamheid	15
4.4.4 Duurzaamheid	15
4.5 Bepaling rangorde van geschiktheid	16
Standaardformulier A Checklist	18
Standaardformulier B Eigen verklaring	19
Standaardformulier C Verklaring referentieproject	20

Begripsbepalingen

Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd.

Aanbesteder

Degene die voornemens is de Opdracht te plaatsen.

Aanbestedingsdocumenten

Alle documenten behorende bij de onderhavige aanbesteding.

Aanbestedingswet 2012

Wet d.d. 1 november 2012, Stb 2012-542.

Aanmelding als Gegadigde

Het door een Gegadigde ingediende verzoek om op basis van de Selectieleidraad te worden geselecteerd als Inschrijver.

ARW 2012

Aanbestedingsreglement Werken 2012.

Bijlage

Een bijlage bij één van de aanbestedingsdocumenten.

Combinant

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die zich door de Aanmelding bereid verklaart zich hoofdelijk aansprakelijk te stellen voor de volledige en correcte nakoming van alle verbintenissen jegens de Aanbesteder. De combinant is onderdeel van een combinatie en schrijft zich bij de Aanmelding in met een of meerdere combinanten.

Eigen verklaring

De verklaring als bedoeld in artikel 1.19 van de Aanbestedingswet 2012, juncto de artikelen 2.55, 2.84, 2.85 en 2.102.

Gegadigde

Een ondernemer die bij toepassing van de niet-openbare procedure, de procedure van de concurrentiegerichte dialoog of de onderhandelingsprocedure met aankondiging heeft verzocht om toegelaten te worden tot de aanbestedingsprocedure.

Geïnteresseerde

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon die de Selectieleidraad bij Aanbesteder heeft opgevraagd.

Geschiktheidseis

Een eis waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor inschrijving in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen vallen uiteen in uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria.

Inschrijver

Een geselecteerde natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht uit te voeren.

Inschrijving

Een aanbieding in de offertefase om de Opdracht uit te voeren.

Jaar

Aaneengesloten periode van twaalf (12) maanden.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de antwoorden op vragen van Geïnteresseerden/geselecteerde Gegadigden zijn opgenomen, alsmede eventuele wijzigingen van de Selectieleidraad, de Offerteaanvraag en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Opdracht

De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed. Het uitvoeren van Ontwerp- en Uitvoeringswerkzaamheden ten behoeve van de renovatie van de Broekhornerbrug te Langedijk.

Perceel

Een afgebakend onderdeel van de opdracht waarop kan worden ingeschreven.

Rechtsgeldige vertegenwoordiger

De natuurlijke persoon die blijkens het uittreksel van de Kamer van Koophandel gerechtigd is de Gegadigde/Inschrijver te binden.

Selectie criterium

Criterium dat betrekking heeft op de geschiktheid van de Gegadigde om de betreffende opdracht te kunnen uitvoeren. Op basis van geschiktheidseisen die als selectie criterium zijn geformuleerd, kan een relatieve geschiktheid van de gegadigden worden vastgesteld en een rangorde worden vastgesteld. Selectiecriteria vallen uiteen in minimumeisen en selectie-eisen.

Selectie leidraad

De selectie leidraad van 12 juli 2013 inclusief eventuele Bijlage(n) en/of Standaardformulier(en).

Standaardformulier

Formulier in de vorm van een verplicht voorgeschreven opmaak behorende bij deze Selectie leidraad, in te vullen door een Gegadigde.

TenderNed

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.

Werkdag

Een kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag, een algemeen erkende feestdag in Nederland of het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

1 Nationale aanbesteding Renovatie Broekhornerbrug

Deze selectieleidraad bevat naast de algemene informatie met betrekking de achtergronden van het werk, de proces technische aspecten, zoals het tijdpad van de aanbesteding en de wijze van selecteren.

In dit hoofdstuk is een beknopte beschrijving van de nationale aanbesteding van het project Renovatie van de Broekhornerbrug te Langedijk voor de Provincie Noord Holland opgenomen.

1.1 Inleiding en achtergrond van de aanbesteding

Er is sprake van een nationale niet-openbare procedure volgens hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012).

Volgens het beleid van de provincie Noord-Holland dient voor de aanbesteding van een werk met een aanneemsom van € 200.000,- een openbare procedure te worden gevolgd. Omdat het een contract op basis van UAV-GC betreft en bij de inschrijving ook een ontwerpinspanning van de inschrijvers wordt verlangd, is gekozen voor de niet-openbare procedure. Het aantal inschrijvers is gelimiteerd tot vijf en de maatschappelijke kosten voor het maken van aanbiedingen zijn hiermee dan ook beperkt. De verwachte aanneemsom ligt onder het drempelbedrag voor Europese aanbesteding en voor het uitvoeren van de Opdracht is er geen grensoverschrijdend belang. Daarom wordt de nationale procedure gevolgd.

1.2 Inhoud van de Opdracht op hoofdlijnen

De Broekerweg vormt de aansluiting van Langedijk op de provinciale weg N242 en is een belangrijke verbinding met Heerhugowaard. De Broekhornerbrug is gelegen in de Broekerweg over het kanaal Alkmaar - Kolhorn in de gemeente Langedijk. Vanwege ernstige schade in de stalen bovenbouw dient minimaal deze bovenbouw te worden vervangen. Tevens dienen remmingwerken te zijn aangebracht. De naast de brug gelegen fietsbrug blijft gehandhaafd.

De belangrijkste projectdoelen zijn:

- De Broekhornerbrug dient geschikt te zijn voor het huidige en toekomstige weg- en scheepvaartverkeer.
- Tijdens de realisatie dient de hinder voor de omgeving en het weg- en vaarverkeer tot een minimum te zijn beperkt.

In de Offerteaanvraag, die volgt op deze selectieprocedure, zal een nadere uitwerking worden gegeven van de inhoud van de Opdracht.

1.3 Samenwerking met andere organisaties

De Aanbesteder heeft zich bij het opstellen van het contract en de aanbesteding laten ondersteunen door ARCADIS. ARCADIS zal op geen enkele wijze als Inschrijver, als onderaannemer van een Inschrijver of als adviseur van een Inschrijver bij onderhavige aanbesteding betrokken zijn.

1.4 Beschrijving van de percelen

De Aanbesteder vindt het niet passend het werk op te delen in percelen. Het werk bestaat voornamelijk uit de vervanging van de bovenbouw en de remmingwerken. Deze bovenbouw dient verder op de bestaande situatie te worden aangesloten. Voor het beperken van hinder voor het weg- en vaarverkeer en voor de omgeving is het van belang dat één partij de realisatie uitvoert.

Een deel van de ontwerpwerkzaamheden wordt overgelaten aan de markt. De uitwerking van een aanbiedingsontwerp tot een definitief ontwerp en een uitvoeringsontwerp en de realisatie daarvan is in een zogeheten geïntegreerd contract opgenomen. De combinatie van ontwerp en realisatie maakt het voor de Aanbesteder interessant de mogelijkheden van de markt te benutten voor het bieden van een passende oplossing voor de problemen.

1.5 Gunning

Gegund wordt aan de Inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving doet (dat wil zeggen de Inschrijving met de beste verhouding tussen kwaliteit en prijs) behoudens beëindiging van deze aanbesteding vóór gunning.

De waarde van de economisch meest voordelige inschrijving wordt bepaald volgens de methode 'waarde minus prijs'.

Het belangrijkste gunningscriterium zal zijn: de mate van beperking van hinder voor de omgeving, het wegverkeer en het vaarwegverkeer.

1.6 Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding kunnen worden ingediend bij aanbestedingsklachten@noord-holland.nl. Voor de procedure bij eventuele klachten verwijzen wij u naar de website <http://www.noord-holland.nl/web/Digitaal-loket/Informatie-en-klachten/Klachtenregeling-Aanbestedingen.htm>

2 Nationale aanbestedingsprocedure

2.1 Algemeen

Aanbesteder volgt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een niet-openbare aanbestedingsprocedure als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012/ARW 2012.

De aankondiging is gepubliceerd op TenderNed, d.d. 18 juli 2013

In deze aanbestedingsprocedure worden ten eerste, op basis van de Aanmeldingen als Gegadigde Gegadigden geselecteerd. De geselecteerde Gegadigden wordt vervolgens gevraagd een Inschrijving te doen overeenkomstig de Offerteaanvraag.

2.2 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart. In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen/opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van aanvragen tot deelname gelden als fatale termijnen. De overige data dienen de Aanbesteder slechts tot richtsnoer en binden de Aanbesteder derhalve niet. De Aanbesteder behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Fase	Datum
verzending aankondiging:	donderdag 18 juli 2013
eventuele vragen n.a.v. de Selectieleidraad en Aankondiging indienen tot uiterlijk:	donderdag 22 augustus 2013
verzending nota van inlichtingen aanmeldingsfase	maandag 26 augustus 2013
sluitingsdatum indienen Aanmeldingen als Gegadigde:	Maandag 2 september 2013, 11.00 uur
voornemen tot uitnodiging in te schrijven als Gegadigde:	donderdag 12 september 2013
Bezwaarperiode (7 dagen)	
verzenden Offerteaanvraag aan geselecteerde Gegadigden:	vrijdag 20 september 2013
eventuele vragen n.a.v. Offerteaanvraag indienen tot en met uiterlijk:	donderdag 24 oktober 2013
verzending nota van inlichtingen inschrijvingsfase	donderdag 31 oktober 2013
sluitingsdatum indienen Inschrijvingen:	donderdag 14 november 2013
bekendmaken voornemen tot gunning:	donderdag 5 december 2013
Bezwaarperiode (20 dagen)	
gunning (indien van toepassing):	donderdag 2 januari 2014

2.3 Communicatie gedurende aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure maakt de Aanbesteder gebruik van het aanbestedingsplatform TenderNed (www.TenderNed.nl). Alle aanbestedingsdocumenten worden hier gepubliceerd.

Voor het stellen van vragen met betrekking tot deze aanbesteding dient te allen tijde schriftelijk te geschieden, onder vermelding van 'Renovatie Broekhornerbrug te Langedijk', bij voorkeur per e-mail gericht aan:

Mw. M.C. Vogels

aanbesteding-broekho@noord-holland.nl

Communicatie per post is, zo nodig, mogelijk ter attentie van bovengenoemde contactpersoon. Het postadres is Postbus 3007, 2001 DA Haarlem.

2.3.1 Inlichtingen

Geïnteresseerden dienen hun vragen per mail te stellen via aanbesteding-broekho@noord-holland.nl

1. Vragen over de aanbestedingsprocedure, de Selectieleidraad en eventuele andere aanbestedingsdocumenten kunnen in het kader van de vragenronde uitsluitend op de in paragraaf 2.3 aangegeven wijze worden ingediend en wel tot uiterlijk donderdag 22 augustus 2013. Vragen die niet op bovenomschreven wijze worden ingediend worden niet in behandeling genomen.
2. Van de antwoorden op vragen in het kader van de vragenronde zijn gesteld en van verduidelijkingen, aanvullingen of wijzigingen van Aanbesteder uit eigen beweging wordt door Aanbesteder een Nota van Inlichtingen opgemaakt.
3. De Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 3 kalenderdagen voor sluitingsdatum van de aanmelding op TenderNed geplaatst.

2.3.2 Rangorde

1. In geval van tegenstrijdigheden in op TenderNed beantwoorde vragen/ opgestelde Nota's van Inlichtingen en de Selectieleidraad inclusief Bijlagen, gaan de beantwoorde vragen/ Nota's van Inlichtingen in rangorde vóór op de Selectieleidraad inclusief Bijlagen.
2. Indien beantwoorde vragen/ Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleren later beantwoorde vragen boven eerder gegeven antwoorden/ prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.
3. Niettegenstaande bovenstaande rangorde dienen Gegadigden Aanbesteder op de in deze Selectieleidraad voorgeschreven wijze op de hoogte te stellen van tegenstrijdigheden.

2.3.3 Opmerken onjuistheden, tegenstrijdigheden en onvolledigheid Aanbestedingsdocumenten

Het indienen van een Aanmelding als Gegadigde houdt in dat Gegadigde onverkort met de bepalingen, voorwaarden en procedure van dit onderdeel van de aanbesteding, zoals beschreven in de Selectieleidraad inclusief Bijlagen, instemt. Indien enig door de Aanbesteder aan Gegadigde verstrekt document volgens Gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient Gegadigde dat zo snel mogelijk aan Aanbesteder te melden. In ieder geval dient Gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden uiterlijk op donderdag 22 augustus 2013 schriftelijk kenbaar te maken aan Aanbesteder. Na deze datum kan Gegadigde geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de verstrekte documenten en heeft Gegadigde zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

Als een Gegadigde bezwaren heeft tegen (onderdelen van) de Selectieleidraad inclusief Bijlagen, waaronder de beoordelingsprocedure, dient hij die bezwaren op de kortst mogelijke termijn en in ieder geval uiterlijk op donderdag 19 september 2013 schriftelijk kenbaar te maken aan Aanbesteder. Na deze datum kan Gegadigde geen bezwaren meer maken tegen (onderdelen van) de Selectieleidraad inclusief Bijlagen en heeft hij zijn rechten terzake verwerkt.

2.4 Vormvereisten

Met het oog op een efficiënte beoordeling heeft de Aanbesteder met betrekking tot de vorm en structuur van de in te zenden Aanmelding als Gegadigde de volgende eisen:

De Aanmelding als Gegadigde moet op de volgende wijze zijn ingericht:

Een envelop (of doos), met daarin:

1. een aanbiedingsbrief met:
 - referentie aan het aanbestedingsnummer van de aanbesteding (zie aankondiging in de TED-database);
 - aangegeven de namen van combinanten en onderaannemers (indien van toepassing);

De aanbiedingsbrief dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van de Inschrijver.

2. daarachter in enkelvoud de gevraagde gegevens in een map met daarin:
 - (a) de ingevulde checklist zoals opgenomen als Standaardformulier A. De ingevulde en door de rechtsgeldig vertegenwoordiger ondertekende checklist dient vóór het eerste tabblad te worden opgenomen na de inleidende brief. De Aanmelding als Gegadigde is opgebouwd conform de indeling in de checklist;
 - (b) alle informatie ten behoeve van de beoordeling op de Selectiecriteria zoals aangegeven in hoofdstuk 3 van deze Selectieleidraad.
 - (c) de voor- en rugzijde van de map dienen te zijn voorzien van de naam van de Gegadigde, het aanbestedingsnummer en de woorden Renovatie Broekhornerbrug te Langedijk.
3. een exemplaar van een CD-ROM/USB-stick met daarop de gehele aanmelding in digitale vorm, inclusief bijlagen, in pdf-formaat. De indeling moet zijn volgens de structuur van de tabbladen (zie checklist, opgenomen als Standaardformulier A) zoals beschreven in deze Selectieleidraad (ergo: zoveel mappen op de CD-

ROM/USB-stick als er tabbladen zijn met in die mappen de informatie die in de hardcopy versie van de Inschrijving achter het betreffende tabblad zit). In geval van afwijkingen tussen CD-Rom/USB-stick en hardcopy, prevaleert de hardcopy.

2.5 Beoordeling Aanmelding als Gegadigde

1. De beoordelingsprocedure bestaat uit twee rondes. In de eerste ronde wordt beoordeeld:
 - of de Aanmelding als Gegadigde tijdig is ingediend;
 - of bij de Aanmelding als Gegadigde al de in de Selectieleidraad gevraagde gegevens en bescheiden zijn gevoegd; een onvolledige Aanmelding als Gegadigde is ongeldig;
 - of de Aanmelding als Gegadigde overeenkomstig de eisen zoals gesteld in de Selectieleidraad is opgesteld; Aanmeldingen als Gegadigde die niet aan deze eisen voldoen zijn ongeldig.

Aanbesteder is bevoegd verstrekte gegevens en bescheiden te verifiëren en verduidelijkingen te verlangen.

2. Indien de Aanmelding als Gegadigde aan het bepaalde in de eerste alinea voldoet, wordt de Aanmelding als Gegadigde in de tweede beoordelingsronde beoordeeld op basis van de shortlistcriteria.
3. De Gegadigden met de hoogste scores komen in aanmerking voor deelname aan de offertefase. Bij gelijke eindscores beslist het lot. De desbetreffende Gegadigden worden er tijdig van in kennis gesteld, dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde tegenwoordig te zijn.

Een Gegadigde kan zijn Aanmelding als Gegadigde na de sluitingsdatum voor het indienen van de Aanmeldingen als Gegadigde niet wijzigen, aanvullen en/of verduidelijken, tenzij Aanbesteder daartoe een verzoek heeft gedaan. Aan een zodanig verzoek kan door Gegadigde geen aanspraak op selectie worden ontleend. Gegadigde is echter wel gebonden aan de Aanmelding als Gegadigde na deze wijziging, aanvulling of verduidelijking. Aanbesteder is in geen geval gehouden een dergelijk verzoek te doen. Indien voldoende geschikte Gegadigden een Aanmelding als Gegadigde hebben ingediend, dienen minimaal vijf Gegadigden te worden geselecteerd om een Inschrijving in te dienen.

2.6 Verwijzing naar Bijlagen en Standaardformulieren

Bij deze Selectieleidraad is een aantal Bijlagen en Standaardformulieren gevoegd. Alle Bijlagen zijn nodig voor het opstellen van een Aanmelding als Gegadigde. Gegadigden zijn verplicht de voorgeschreven Standaardformulieren te gebruiken. Het niet gebruiken en/of wijzigen van Standaardformulieren kan leiden tot terzijde legging van uw Aanmelding als Gegadigde, evenals het niet, niet volledig en/of niet juist aanleveren van informatie.

3 Voorwaarden

[indien er elektronisch wordt aanbesteed, zal deze paragraaf (evenals andere tekstdelen) op onderdelen moeten worden aangepast. Hier is in deze template niet in voorzien.]

3.1 Voorwaarden voor Aanmelding als Gegadigde

3.1.1 Sluitingsdatum en -tijdstip

De Aanmelding als Gegadigde dient uiterlijk maandag 2 september 2013 om 11:00 uur te zijn ingediend bij Provincie Noord Holland op het onderstaande adres:

Provincie Noord-Holland
Mw. M. Vogels
Receptie, Houtplein 33, 2012 DE Haarlem
Of: Postbus 3007
2001 DA Haarlem

onder duidelijke vermelding van de tekst:

Aanmelding als Gegadigde Renovatie Broekhornerbrug te Langedijk
NIET OPENEN VÓÓR maandag 2 september 2013 om 11:00 uur

De Aanmelding als Gegadigde dient ófwel aangetekend te worden verzonden en uiterlijk op bovenvermelde datum en tijd door Aanbesteder te zijn ontvangen ófwel uiterlijk op bovenvermelde datum en tijd afgegeven te zijn bij Aanbesteder. De doos of envelop waarmee de Aanmelding als Gegadigde wordt ingezonden of afgegeven, dient separaat aan Aanbesteder te worden ingezonden, respectievelijk afgegeven en mag dus niet aan andere documentatie worden toegevoegd. De Aanmelding als Gegadigde wordt tot de sluitingsdatum ongeopend bewaard.

Niet tijdig ingediende Aanmeldingen als Gegadigde en/of per fax of per e-mail ingediende Aanmeldingen als Gegadigde worden niet geaccepteerd en worden derhalve terzijde gelegd. De Gegadigde draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Aanmelding als Gegadigde.

3.1.2 Taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst is Nederlands. Alle documenten van Inschrijvers dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan Aanbesteder om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de Inschrijver.

3.2 Overige voorwaarden

Van een concern mogen meerdere ondernemingen zich aanmelden als Gegadigde (zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer), indien zij - op verzoek van de aanbestedende dienst - kunnen aantonen dat zij ieder, in de offertefase - de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door één van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers."

Deze aanbesteding wordt uitsluitend beheerst door Nederlands recht. Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter te Haarlem.

3.3 Combinaties en inzet derden

3.3.1 Combinaties

Een combinatie kan slechts voor een uitnodiging tot inschrijving in aanmerking komen, als ieder van de combinanten, overeenkomstig de voorschriften in deze Selectieleidraad, verklaart dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in de Eigen Verklaring ten aanzien van die combinant niet van toepassing zijn.

Wijziging in de samenstelling van de combinatie na de aanmelding als Gegadigde kan leiden tot uitsluiting.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om wijzigingen in de combinatie toe te staan indien zich onvoorziene omstandigheden voordoen (bijvoorbeeld (dreigend) faillissement) of, onder voorwaarden, in gesprek te gaan met de partij die als tweede in aanmerking komt voor gunning.

Ten einde aan te tonen dat een Gegadigde voldoet aan de Selectiecriteria kan deze zich slechts beroepen op in het verleden in combinatie uitgevoerde projecten of werken, voor zover het door de Gegadigde zélf binnen die combinatie uitgevoerde werkzaamheden betreft.

3.3.2 Inzet derden (waaronder onderaanneming)

Teneinde aan te tonen dat een Gegadigde voldoet aan de Selectiecriteria of de shortlistcriteria kan een Gegadigde zich, naast de eigen bekwaamheid, uitsluitend beroepen op de bekwaamheden van een derde, indien en voor zover de Gegadigde aantoont dat deze derde zich onvoorwaardelijk jegens de Gegadigde heeft verbonden om de, voor de uitvoering van de Opdracht benodigde middelen (in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel) in te zetten.

De Gegadigde dient dit bij zijn Aanmelding als Gegadigde aan te tonen door (i) overlegging van een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende daartoe strekkende overeenkomst tussen de Gegadigde en de betreffende derde of (ii) documenten die Aanbesteder een vergelijkbare mate van zekerheid verschaffen over de verhouding tussen de Gegadigde en de betreffende derde gedurende de periode van uitvoering van de Opdracht.

De betreffende derde dient bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig te worden ingezet. Na indiening van de Aanmelding als Gegadigde mogen hier geen wijzigingen in plaats vinden.

3.4 Voorbehouden

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om niet te gunnen en/of de aanbestedingsprocedure tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de wijze waarop de aanbesteding zal verlopen aan te passen en/of wijzigingen aan te brengen in de aard en de omvang van de aan te besteden opdracht. Aanbesteder zal bij eventuele toepassing van deze bepaling de vigerende wet- en regelgeving in acht nemen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor de informatie zoals opgenomen in deze Selectieleidraad aan te vullen en/of te wijzigen.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor aanvulling of nadere toelichting op een Aanmelding als Gegadigde of andere informatie te vragen. Aanbesteder is daartoe op geen enkele wijze verplicht.

3.5 Kostenvergoeding

Gegadigden en Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanmelding.

3.6 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver mag de gegevens die Aanbesteder in verband met deze aanbesteding verstrekt alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verstrekt. Behoudens uitzonderingen ingevolge de Auteurswet of schriftelijke toestemming van de Aanbesteder, mag niets uit dit document worden verveelvoudigd of gedistribueerd, anders dan voor het doel van het verzoek.

Aanbesteder zal alle door de Inschrijvers in het kader van deze aanbesteding ingediende stukken vertrouwelijk behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij Aanbesteder daartoe rechtens is gehouden en/of de Aanbesteder de gegevens in het kader van de motivering van de gunningbeslissing dan wel voor een in rechte in te nemen standpunt nodig heeft, zulks met inachtneming van hetgeen in de gunningparagraaf is bepaald. Een en ander ter beoordeling van Aanbesteder.

4 Algemene informatie en Selectiecriteria

4.1 Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke informatie een Gegadigde dient in te leveren ten behoeve van de beoordeling op grond van de Selectiecriteria, waaronder uitsluitingsgronden. De beoordeling van de Gegadigde wordt in eerste instantie gebaseerd op de antwoorden gegeven in de Eigen verklaring(en). Aanbesteder behoudt zich het recht voor om, naast de informatie als gevraagd in de Standaardformulieren, nadere bewijsstukken te verlangen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Aanmelding als Gegadigde is gesteld, kan de Gegadigde worden uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Gegadigden dienen de in dit hoofdstuk genoemde informatie in te leveren, waarbij de structuur en volgorde van de in Standaardformulier A opgenomen checklist dient te worden aangehouden. De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de Aanmelding als Gegadigde terzijde worden gelegd.

Voor alle uitsluitingsgronden en Selectiecriteria is aangegeven welke aanvullende eisen worden gesteld indien een Gegadigde zich aanmeldt als combinatie of met derden.

4.2 Eigen Verklaring

Gegadigde dient de Eigen verklaring in te vullen en ondertekend in te dienen. Zowel combinanten als onderaannemers dienen de Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen en aan de Aanmelding als Gegadigde toe te voegen.

4.3 Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister

Alle combinanten dienen een inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister te kunnen overleggen. Onderaannemers hoeven geen inschrijving te overleggen. Nadat Aanbesteder het voornemen tot gunnen bekend heeft gemaakt, dienen alle combinanten van de combinatie die de economische meest voordelige Inschrijving heeft gedaan – binnen de daartoe gestelde termijn – de originele bewijsstukken, zoals de Gedragsverklaring, die niet ouder mag zijn dan twee jaar, te overleggen. Dit geldt in beginsel niet voor onderaannemers.

4.4 Selectiecriteria

4.4.1 Minimumeisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

De Gegadigde beschikt over voldoende financieel-economische draagkracht, hetgeen blijkt uit de vaststelling dat de gegadigde:
een verklaring bij de start van de inschrijvingsfase kan overleggen dat, na een mogelijke opdrachtverlening, de gegadigde kan beschikken over een zekerheidsstelling ter hoogte van € 75.000,--.

Bewijsmiddel: een verklaring van een door de Nederlandsche Bank (of daaraan gelijk te stellen instelling) erkende financiële instelling waarin deze instelling zich bereid verklaard een bankgarantie te verstrekken na het verkrijgen van de opdracht. De verklaring dient door de geselecteerde gegadigde uiterlijk zes dagen na ontvangst van het voornemen tot uitnodiging voor de inschrijving te worden ingediend.

4.4.2 Minimumeisen m.b.t. technische bekwaamheid

De gegadigde dient in de vijf jaar voorafgaande aan de sluiting van de aanmeldingstermijn tot volle tevredenheid van de opdrachtgever betreffende de genoemde kerncompetenties. Per kerncompetentie dient per onderdeel van de opdracht

maximaal 1 referentiewerk kunnen worden overlegd. Het referentiewerk dient niet ouder dan vijf jaar te zijn. De datum van het afronden van de verrichte werkzaamheden ten aanzien van de kerncompetentie is maatgevend.

Gegadigden dienen de informatie met betrekking tot het referentiewerk in te leveren, conform het model in Standaardformulier C van deze Selectieleidraad. De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend. Indien niet alle gevraagde informatie wordt ingediend kan de Aanmelding als Gegadigde terzijde worden gelegd. De referenties dienen bij het verzoek tot deelneming direct te worden overlegd.

Ten behoeve van de selectie dient de gegadigde over de volgende kerncompetenties te beschikken:

- Constructief ontwerp van een brug.
- Vervangen van de bovenbouw van een brug als kruising van een weg met een belangrijke verkeersfunctie en een vaarweg voor beroepsverkeer.
- Uitvoeren van werkzaamheden aan bruggen in de nabijheid van een bebouwde omgeving, inclusief de afstemming van de werkzaamheden op de omgeving.
- Met goed gevolg de proceseisen van een geïntegreerd contract te hebben gevolgd en naar de aard en de mogelijkheden van de UAV-GC heeft geacteerd.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de referenties te controleren bij de opdrachtgever. Het is niet toegestaan om referenties in te dienen welke in opdracht van de eigen holding (moedermaatschappij) tot stand zijn gekomen.

4.4.3 Minimumeisen m.b.t. organisatorische bekwaamheid

De Gegadigde dient voor de organisatorische bekwaamheid te voldoen aan de onderstaande minimumeisen en dient op aanvraag de bewijslast beschikbaar te stellen.

1. Een opgave dat de Gegadigde een kwaliteitssystem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001 2008 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.
Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
2. Een opgave dat de Gegadigde een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA* of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk.
Bewijsmiddel: een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

4.4.4 Duurzaamheid

Beleid provincie Noord-Holland

Duurzame ontwikkeling (en het daarvan afgeleide duurzaam inkopen) richt zich niet alleen op het milieu. Het gaat om het vinden van een gezonde en structurele balans tussen sociaaleconomische ontwikkeling, de natuurlijke omgeving en maatschappelijk welzijn. Duurzaam inkopen is het toepassen van milieu en sociale criteria in alle fasen van het inkoopproces. Duurzame ontwikkeling maakt onderdeel uit van het maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) wat inhoudt dat er naast het streven naar winst (*profit*) ook rekening wordt gehouden met het effect van de activiteit op het milieu (*planet*) en dat men oog heeft voor menselijke aspecten binnen en buiten het bedrijf (*people*). De regering heeft duurzaam inkopen door alle overheden tot een van haar prioriteiten uitgeroepen. De overheid heeft als doelstelling om uiterlijk in 2015 bij 100% van de overheidsaankopen en -investeringen duurzaamheid als zwaarwegend criterium mee te nemen.

Het operationaliseren van duurzaam inkopen betekent voor Provincie Noord-Holland dat bij aanbestedingen waar mogelijk minimaal de door Agentschap NL opgestelde eisen toegepast worden in de offerteaanvraag. Zie voor meer informatie <http://www.agentschapnl.nl/duurzaaminkopen> en <http://www.pianoo.nl/duurzaaminkopen>. Daarnaast spant het huidige college van Gedeputeerde Staten zich in voor een duurzaam Noord-Holland. Binnen de Provincie wordt vanuit verschillende invalshoeken aan duurzaamheid gewerkt. Enkele van deze initiatieven zijn: het provinciaal milieu beleidsplan (PMP zie: <http://www.noord-holland.nl/web/Themas/PMP-1.htm>), het Actieprogramma Klimaat (zie: <http://www.noordholland.nl/web/show/id=152433>), het strategisch HRM-beleid 2007-2011 en de nota "duurzaam hout" van B&U (zie: <http://www.noord-holland.nl/web/Actueel/Nieuws/Artikel/NoordHolland-doet-het-duurzaam.htm>).

Minimumeisen

Agentschap NL heeft voor veel productgroepen criteria geformuleerd. Minimum duurzaamheidseisen met betrekking tot het te leveren product zijn opgenomen in de Vraagspecificatie.

Door het toepassen van de minimum duurzaamheidseisen draagt de provincie bij aan het creëren van maatschappelijke waarde.

4.5 Bepaling rangorde van geschiktheid

Gegadigden die voldoen aan de eisen gesteld in dit hoofdstuk zullen op rangorde van geschiktheid worden geplaatst. Om deze rangorde te bepalen worden de als bijlage bij de Eigen verklaring opgegeven referentiewerken beoordeeld en worden aan elk referentiewerk punten toegekend. De rangorde wordt dan vervolgens bepaald aan de hand van de totaalscore per gegadigde in afnemende volgorde.

Om de rangorde te kunnen bepalen wordt de gegadigde verzocht de gegevens op te geven van relevante referentiewerken die door de gegadigde zijn gerealiseerd of in uitvoering zijn, die zo veel mogelijk vergelijkbaar zijn met het werk waarvoor gegadigde zich aanmeldt. De voor elk referentiewerk verlangde gegevens moeten worden uitgewerkt in het Standaardformulier C. Aanbesteder zal op basis van de verstrekte gegevens punten toekennen. Indien relevant zal de aanbesteder om aanvullende bewijslast verzoeken welke binnen 2 werkdagen dient te worden geleverd. Aanbesteder behoudt zich het recht voor referenties te controleren op juistheid en de beoordeling aan te passen op de verkregen informatie.

In onderstaande tabel is weergegeven waarop elk referentiewerk beoordeeld wordt en hoeveel punten er toebedeeld kunnen worden.

Referentiewerk ontwerp	Maximale score
Constructief ontwerp van een brug.	40
Referentiewerk realisatie	
Vervangen van de bovenbouw van een brug als kruising van een weg met een belangrijke verkeersfunctie en een vaarweg voor beroepsverkeer	40
Uitvoeren van werkzaamheden aan bruggen in de nabijheid van een bebouwde omgeving, inclusief de afstemming van de werkzaamheden op de omgeving.	25
Referentiewerk contract	
Met goed gevolg de proceseisen te hebben gevolgd en naar de aard en de mogelijkheden van de UAV-GC heeft geacteerd.	20
Maximaal te behalen score	125

Drempel

Om in aanmerking te komen voor een geldige beoordeling ten aanzien van de geschiktheid dient de Gegadigde voor de ontwerpwerkzaamheden minimaal een score te halen van 20 punten. De Gegadigde dient voor de realisatie een minimale score te halen van 40 punten.

Beoordeling

Indien een referentie volledig past bij de gevraagde competentie zal het maximum aantal punten worden toegekend. Het is mogelijk dat per competentie meerdere gegadigden een gelijke score behalen. De toekenning van het aantal punten is in onderstaande tabel weergegeven.

Kwalificatie	Toe te kennen score t.o.v. maximum
Geheel passend*	100%
Passend, maar een aantal aspecten of een belangrijk aspect ontbreekt	70%
Niet geheel passend, meerdere belangrijke aspecten ontbreken	25%

* Passend: de mate waarin het referentiewerk vergelijkbaar is met de uitdagingen van het aan te besteden project met betrekking tot de gevraagde competentie.

Indien bij de bepaling van de rangorde het aantal Gegadigden niet tot vijf kan worden gereduceerd, omdat meerdere Gegadigde hetzelfde aantal punten heeft gescoord, zal het aantal Gegadigden door middel van loting op het kantoor van de provincie Noord-Holland worden gereduceerd. De Gegadigden worden bij een eventuele loting uitgenodigd.

Standaardformulier A Checklist

De Aanmelding als Gegadigde dient te worden opgebouwd conform de onderstaande structuur. De ingevulde en door een rechtsgeldige vertegenwoordiger ondertekende checklist dient aan de Aanmelding als Gegadigde te worden toegevoegd.

Formulier	Omschrijving vraag/gevraagde	Zie Inschrijving:
Formulier A	Checklist ingevuld en toegevoegd	Achter de Inschrijvingsbrief
	Inschrijving in nationale beroeps-/handelsregister	Tabblad 1
Formulier B	Eigen verklaring	Tabblad 2
Formulier C	Verklaring referentieprojecten	Tabblad 3

Naam Gegadigde: _____

Naam functionaris¹: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

¹ Indien deze persoon een gevolmachtigde is, moet de volmacht van een rechtsgeldig bevoegd vertegenwoordiger (af te leiden uit de inschrijving in het beroeps-/handelsregister) deel uitmaken van de Aanmelding als Gegadigde.

Standaardformulier B

Eigen verklaring

Naam Gegadigde: _____

Naam functionaris: _____

Datum: _____

Handtekening: _____

Standaardformulier C Verklaring referentieproject

De Gegadigde dient referenties te beschrijven met behulp van het format dat hieronder is aangegeven.

Naam organisatie	
Soort organisatie	
Vestigingsland	
Contactpersoon	
Telefoonnummer	

Omschrijving referentiewerk:

Op wie of op welke organisatie heeft de ervaring betrekking? (naam van Gegadigde, onderaannemer of naam van lid van de combinatie)	
Omvang en duur (begin- en eind-tijdstip) van referentieproject	
Omzet uit referentieproject gedurende de totale doorlooptijd	
Omschrijving van referentieproject en de bereikte resultaten	
Bijzonderheden	
Competentie vertegenwoordigd in het referentieproject	
..... (vereiste ervaringswerken of onderdelen)	Ja / nee Toelichting: (in welke mate past referentieproject bij uitvraag)
Aanvullende documentatie/informatie toegevoegd:	Ja / nee Omschrijving van aard en aantal: