

NOTA VAN INLICHTINGEN -3-

Europese aanbesteding Consultancy Subsidieaanvragen

In Opdracht van : *Universiteit Maastricht*
Contactpersoon : *Hans Schnock*

Aantal pagina's : *7*
Datum : *8-10-2013*

Het overnemen en vermenigvuldigen van (delen van) dit document ten behoeve van derden is slechts geoorloofd na schriftelijke toestemming van de auteurs.

1	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	1.4	8	Perceel 1: Hoe vaak dient de UM een WBSO aanvraag in per jaar? Is dit 1, 2 of 3 maal?
<i>Antwoord</i> De WBSO aanvraag wordt 2 maal per jaar ingediend. Elk voor het komende half jaar.			
2	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	1.4	8	Perceel 1: Hoeveel projecten worden er gemiddeld geformuleerd binnen een WBSO aanvraag?
<i>Antwoord</i> De afgelopen 2 jaar zijn er per aanvraag gemiddeld 43 projecten geformuleerd.			
3	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	1.4	8	Perceel 1: Met hoeveel contactpersonen moet in het kader van de WBSO aanvraag per ronde gesproken worden?
<i>Antwoord</i> 6 Contactpersonen (Carim, Nutrim, Caphri, H&G, GROW, IDEE)			
4	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	1.4	8	Perceel 1: Heeft de UM de afgelopen 4 jaar een controle gehad van SenterNovem/Agentschap NL? Indien ja, wat was hiervan het resultaat?
<i>Antwoord</i> Nee			
5	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	1.4	8	Perceel 1: Zijn er zaken rondom uren-, contract- of projectadministratie die extra aandacht nodig hebben?
<i>Antwoord</i> Niet bekend.			
6	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	1.4	8	Perceel 1: Wie is er binnen de UM eindverantwoordelijk voor de WBSO aanvraag en wat is zijn/haar functie?
<i>Antwoord</i> De 6 instituten (Carim, Nutrim, Caphri, H&G, GROW, IDEE) zijn afzonderlijk verantwoordelijk			
7	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	1.4	8	Perceel 1: Wat is de realisatiegraad van de aanvragen

			2011 en 2012?
<i>Antwoord</i>	<i>Voor wat betreft de WBSO aanvragen is dat 95%</i>		
8	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	1.4	8	Perceel 2: Hoeveel aanvragen zijn in de jaargang 2012 in overige regelingen nationaal / internationaal gehonoreerd voor de UM?
<i>Antwoord</i>	<i>Exacte aantallen hiervan zijn niet voorhanden</i>		
9	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	2.8	12	In deze paragraaf wordt gesteld dat de Inschrijver over het laatste boekjaar dient te beschikken over een jaalomzet van minimaal Euro 500.000 excl BTW. Mag uit deze paragraaf worden afgeleid dat ondernemers in een samenwerkingsverband geconsolideerd moeten beschikken over een jaalomzet van minimaal Euro 500.000 en dat deze eis niet geldt per aparte ondernemer in het samenwerkingsverband?
<i>Antwoord</i>	<i>Deze veronderstelling is juist. In geval van een samenwerkingsverband worden de omzetten van de samenwerkende partners opgeteld.</i>		
10	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	Bijlage A	25	In de Bijlages staat een toelichting vermeld hoe deze bijlagen in te vullen. Dienen we deze instructie in het ingevulde formulier te laten staan of mogen we deze verwijderen.
<i>Antwoord</i>	<i>De instructies zelf hoeven niet te worden opgenomen.</i>		
11	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	Hfst 6	23	In het Plan van Aanpak vraagt u per perceel om een nadere toelichting op een aantal aspecten, waaronder de in te zetten consultants. Wenst u uitgebreide cv's te ontvangen of uitsluitend informatie op de door u genoemde punten?
<i>Antwoord</i>	<i>Uitwerking van de op pagina 23 genoemde punten zijn afdoende.</i>		
12	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	Hfst 6	23	In het Plan van Aanpak vraagt u om een toelichting aangaande het te hanteren projectmanagementsysteem. Kunt u dit nader toelichten?
<i>Antwoord</i>	<i>U dient hier te beschrijven welk Projectmanagement systeem u standaard hanteert of adviseert.</i>		
13	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	Bijlage G	32	Mogen referenties van een zusterorganisatie, waarbij dezelfde consultants betrokken waren, worden opgevoerd?
<i>Antwoord</i>	<i>Dit mag uitsluitend indien de zusterorganisatie een verklaring tekent, waarin ze aangeeft dat</i>		

	<i>betreffende consultants ook kunnen worden ingezet voor de projecten van de UM</i>		
14	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	Bijlage H	33	Op welke wijze geven we in Bijlage H aan voor welk percentage van de fee we de opdracht willen uitvoeren?
<i>Antwoord</i>	<i>U kunt het percentage in uw offertebrief onder Bijlage H vermelden. Het is niet nodig de gehele tabel te kopiëren. Belangrijk is dat het voor de UM helder is voor welk percentage u inschrijft.</i>		
15	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	Bijlage K	38	In Bijlage K wordt verwezen naar de Algemene Voorwaarden. Betreft dit de Arvodi 2013?
<i>Antwoord</i>	<i>Ja</i>		
16	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	Bijlage J	36	Arvodi 2013 Artikel 18. In dit artikel wordt een boete opgelegd in geval werkzaamheden niet tijdig zijn verricht. Het opleggen van een boete is punitief en kan eenzijdig worden opgelegd, terwijl het niet tijdig leveren wordt veroorzaakt door een samenhang van factoren, bij zowel opdrachtnemer als ook opdrachtgever. Graag deze bepaling schrappen
<i>Antwoord</i>	<i>De UM is bereid dit aan te passen: Een eventuele boete zal pas worden opgelegd indien eenduidig aantoonbaar is dat de vertraging in werkzaamheden onomwonden kan worden toegewezen aan een tekortkoming van Opdrachtnemer.</i>		
17	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	1.4	8	Hoeveel Framework Program 7 (FP7)- Center for Translation Molecular Medicine (CTMM) en Biomedical Materials Program (BMM) projecten heeft u in de afgelopen drie jaar gecoördineerd en hoeveel van deze projecten zijn met externe begeleiding tot stand gekomen?
<i>Antwoord</i>	<i>Het exacte aantal is niet bekend, maar het betreft slechts enkele projecten</i>		
18	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	1.4	8	Welke andere grants binnen de Lifesciences heeft u gecoördineerd? Heeft u de afgelopen periode gebruik gemaakt van de mogelijkheden buiten de EU (zoals de Bill & Melinda Gates Foundation, NIH, etc)?
<i>Antwoord</i>	<i>Dit zijn circa 8 projecten.</i>		
19	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	2.6	12	Checlist hoofdstuk 7. Wordt hier bedoeld Bijlage A?
<i>Antwoord</i>	<i>Ja</i>		
20	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	Algemeen		Zijn aanvragen voor reguliere universitaire bronnen (zoals het NWO) ook onderdeel van de offerte? Wij vermoeden van niet maar willen hier graag zekerheid over
<i>Antwoord</i>	<i>Deze vallen buiten de scope van de offerte</i>		
21	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	Hfst 6	24	Kunnen niet-opdrachtspecifieke activiteiten, zoals strategisch overleg en eventueel aanvullend overleg met UM accountmanagers om projectideeën te identificeren, ook als betaalde activiteiten in de offerte worden opgenomen?
<i>Antwoord</i>	<i>Nee, deze kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.</i>		
22	Paragraaf	Bladzijde	Vraag

	1.2	8	Kunt u het beschikbaar budget voor perceel 2 aangeven
<i>Antwoord</i>	<i>Er is geen vast budget. Ervaringscijfers leren dat de opdrachtwaarde meer dan Euro 200.000 voor de contractduur van 4 jaar is. Inschrijvers kunnen aan deze historische cijfers geen rechten ontleen voor de toekomstige omzet.</i>		
23	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	2.8	12	Onder 2.8 staat dat ieder lid van het Samenwerkingsverband een verklaring dient te ondertekenen ingevolge welke alle combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van de gehele opdracht. Wordt daarmee beoogd dat ieder van de aan het Samenwerkingsverband deelnemende vennootschappen verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de correcte uitvoering van de gehele opdracht? Of wordt daarmee beoogd een vorm van persoonlijke aansprakelijkheidstelling te introduceren buiten de vennootschappen en de gebruikelijke aansprakelijkheden om?
<i>Antwoord</i>	<i>Hiermee wordt beoogd dat ieder van de aan het Samenwerkingsverband deelnemende vennootschappen verantwoordelijk en aansprakelijk is voor de correcte uitvoering van de gehele opdracht</i>		
24	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	Hfst 6	24	Programma van Eisen en Wensen, voor perceel 2, wordt onder punt 4 genoemd dat het PvA beoordeeld wordt op het aspect "Pro Activiteit en Inventiviteit". Kunt u dit toelichten?
<i>Antwoord</i>	<i>Proactief houdt in of de Inschrijver bereid en in staat is met voorstellen/ideeën/oplossingen te komen op eigen initiatief. Inventiviteit houdt in of de Inschrijver met nieuwe ideeën kan komen, out of the box kan denken, etcetera.</i>		
25	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	Hfst 6	24	Programma van Eisen en Wensen, voor perceel 2, wordt onder punt 4 genoemd dat het PvA beoordeeld wordt op het aspect "Netwerk Private en Publieke markt". Kunt u dit toelichten?
<i>Antwoord</i>	<i>De Inschrijver wordt geacht een beschrijving te geven van zijn netwerk in de beide markten.</i>		
26	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	Hfst 6	24	Programma van Eisen en Wensen wordt onder "perceel 2 verdeling van de opdrachten" beschreven hoe individuele opdrachten tot stand komen. Naar aanleiding daarvan hebben we nog de volgende vragen: De ingediende CV's worden beoordeeld door een "materiedeskundige". Kunt u nader toelichten wie de keuze maakt voor één van de voorgestelde deskundigen? Wie treedt op als opdrachtgever van de geselecteerde deskundige? Wie beoordeelt de "performance" van de deskundige (eis 10)?
<i>Antwoord</i>	<i>De fondsenwervers zijn de materiedeskundigen</i>		
27	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	Bijlage K	38	In bijlage K wordt gesteld: "De voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen." Dit is strijdig met de bepaling met van de overeenkomst waarin een hiërarchie is opgenomen. Mogen we er van uit gaan dat de bepaling van de overeenkomst correct is?
<i>Antwoord</i>	<i>In Bijlage K is een opsomming opgenomen van documenten die onderdeel uitmaken van de Overeenkomst. Verkoopvoorwaarden van de Inschrijver maken nimmer deel uit van de overeenkomst. De hiërarchie is als volgt: 1. Definitieve Overeenkomst</i>		

	2. Offerte Leverancier 3. Offerte aanvraag UM 4. Arvodi 2013		
28	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	Bijlage K	38	Kan er een begrippenlijst worden toegevoegd ter voorkoming van onduidelijkheden?
<i>Antwoord</i>	<i>UM acht de aard en omvang van de Overeenkomst dusdanig dat een begrippenlijst overbodig is.</i>		
29	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	Bijlage K	38	Artikel 2: Deze overeenkomst gaat in per xx-xx-20xx en wordt aangegaan voor de duur van vier jaar, waarna de overeenkomst van rechtswege eindigt. Stilzwijgende verlenging is niet van toepassing.
<i>Antwoord</i>	<i>De UM gaat akkoord met deze aanpassing.</i>		
30	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	Bijlage K	38	Medewerkers definiëren als zijnde niet alleen mensen in loondienst
<i>Antwoord</i>	<i>De UM gaat akkoord met deze aanvulling</i>		
31	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	Bijlage K	38	Artikel 6. Indexering is in strijd met de aanvraag (vaste tarieven)
<i>Antwoord</i>	<i>Zoals in de vorige Nota van Inlichtingen reeds opgenomen zijn de tarieven vast voor de contractperiode van vier jaar. Artikel 6 komt derhalve in zijn geheel te vervallen</i>		
32	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	Bijlage K	38	Artikel 7a. Is de UM bereid het woord 'redelijke' toe te voegen, voor wat betreft de modificaties?
<i>Antwoord</i>	<i>De UM gaat hiermee akkoord.</i>		
33	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	Bijlage K	38	Artikel 7b en verder. "ontbinden" vervangen door "beëindigen". Waarom direct beëindigen en niet gebruik maken van een overlegstructuur? Partijen kunnen toch ook wijzigingen overeenkomen? Als de eenzijdig opgelegde wijziging op grond van a niet tot overeenstemming leidt, dan zou ook de opdrachtnemer moeten kunnen opzeggen.
<i>Antwoord</i>	<i>De UM houdt vast aan de inhoud van het artikel. Ook de term Ontbinding zal niet vervangen worden.</i>		
34	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	Bijlage K	38	Artikel 8a: niet alleen Opdrachtgever, maar elk der Partijen zou de overeenkomst moeten kunnen opzeggen. In elk geval op grond van de eerste 2 bullets daaropvolgend.
<i>Antwoord</i>	<i>De UM is niet bereid dit artikel aan te passen.</i>		
35	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	Bijlage K	38	Artikel 8 a, derde bullit. Is hiermee bedoeld omkoping of werving personeel
<i>Antwoord</i>	<i>Omkoping</i>		
36	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	Bijlage K	38	Artikel 8c, eerste zin: Elk der partijen is gerechtigd de overeenkomst aan de andere partij op te zeggen door middel van een aangetekende brief aan de andere partij. Artikel 8c, laatste zin: Een ontbinding op grond van dit lid geeft

			<p>Partijen geen recht op vergoeding van enigerlei schade. Als je zomaar mag opzeggen, dan past daar voor beide partijen geen schadevergoeding bij. Verder zouden we willen opnemen dat de opdrachtnemer de overeenkomst mag opzeggen indien de opdrachtnemer niet voldoet aan zijn betalingsverplichting of anderszins in gebreke blijft. Verder nemen we graag ook op dat de opdrachtgever alle medewerking zal verlenen voor zover relevant en nodig zodat de opdrachtnemer aan de opdracht kan voldoen. Denk aan beschikbaar stellen van ruimte, informatie, etc.</p>
<i>Antwoord</i>	<i>De UM houdt vast aan de inhoud van dit artikel</i>		
37	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	Bijlage K	38	<p>Artikel 8d: Indien deze Overeenkomst door Opdrachtgever wordt beëindigd op grond van het in artikel 8 lid a en lid b bepaalde, heeft Opdrachtgever recht op vergoeding van de kosten voor de geleden schade. De oorspronkelijke beschrijving is te vaag en lijkt zich uit te breiden naar immateriële schade.</p>
<i>Antwoord</i>	<i>De UM is bereid de schade te beperken tot de directe schade zoals beschreven in 3.3.1.2 van de offertebrief</i>		
38	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	Bijlage K	38	<p>Artikel 11. Graag het woord 'redelijke' toevoegen aan Voorwaarden</p>
<i>Antwoord</i>	<i>De UM gaat hiermee akkoord.</i>		
39	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	Bijlage K	38	<p>Artikel 12. Aansprakelijkheid</p>
<i>Antwoord</i>	<i>Dit artikel komt te vervallen. De aansprakelijkheid wordt beperkt zoals beschreven in 3.3.1.2 van de offertebrief.</i>		
40	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	Bijlage K	38	<p>Artikel 13a Eerste bullit. Graag toevoegen: "en conform de gemaakte afspraken en tijdslijnen"</p>
<i>Antwoord</i>	<i>De UM gaat akkoord met deze aanvulling</i>		
39	Paragraaf	Bladzijde	Vraag
	Bijlage K	38	<p>Artikel 13b. Kan dit artikel vervallen gezien EIS 2 in de offerte aanvraag</p>
<i>Antwoord</i>	<i>Ja, de UM is bereid dit artikel te laten vervallen.</i>		