

BESCHRIJVEND DOCUMENT_

**Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor een
arbeidsongeschiktheidsverzekering**

**ten behoeve van de HAN University of Applied Sciences
Kenmerk HAN/INK/2019/PS/AOV**

Status	: Versie 1.0
Uitgevoerd door	: De afdeling Inkoop van de HAN University of Applied Sciences
Datum	: 09-01-2020

Vertrouwelijkheid

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger. De onderhavige uitgave mag uitsluitend gebruikt worden door de ontvanger in het kader van deze aanbestedingsprocedure. Overige toepassing is nadrukkelijk niet toegestaan.

Inhoudsopgave

Begripsbepaling	3
Hoofdstuk 1 Inleiding.....	9
1.1 De HAN.....	9
1.1.1 Missie	10
1.2 Achtergrond en aanleiding.....	11
1.3 Aanbestedingsplatform (TenderNed)	11
1.4 Leeswijzer.....	12
Hoofdstuk 2 Opdracht.....	13
2.1 Doelstelling	13
2.2 Missie en visie	13
2.3 De huidige situatie	13
2.4 Scope- en opdrachtoomschrijving	15
2.4.1 Omschrijving van de Opdracht.....	15
2.4.2 Scope.....	16
2.4.3 Omvang en schadelast	17
2.4.4 Implementatiefase & taken en verantwoordelijkheden.....	17
2.5 Overeenkomst.....	18
2.5.1 Overeenkomst tussen verwerkingsverantwoordelijken.....	19
2.6 Motivering één perceel.....	19
Hoofdstuk 3 Eisen aan de Inschrijver	20
3.1 Uitsluitingsgronden (Knock-out)	20
3.2 Financiële en economische geschiktheid.....	20
3.2.1 Accountantsverklaring (Knock-out)	20
3.2.2 Verzekering (Knock-out)	21
3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid	21
3.3.1 Referenties (Knock-out)	21
3.3.2 Kwaliteitssysteem(Knock-out)	22
Hoofdstuk 4 Het Gunningsmodel.....	24
4.1.1 Gunningcriterium Prijs	25
4.1.2 Voorwaarden ten aanzien van de inschrijfprijs	27
4.1.3 Berekening score inschrijfprijs.....	27
4.1.4 Gunningcriterium Kwaliteit.....	31

4.1.5	Voorwaarden ten aanzien van de kwaliteit	33
Hoofdstuk 5	Aanbestedingsprocedure.....	34
5.1	Publicatie.....	34
5.2	Planning.....	34
5.3	Vragenronde	35
5.4	Klachtenprocedure.....	36
5.5	Indieningsprocedure	36
5.5.1	Digitaal indienen via TenderNed.....	36
5.5.2	In te dienen documenten.....	37
5.6	Opening van de Inschrijvingen.....	39
5.7	Beoordelingsprocedure	39
5.8	Gunningsprocedure	39
5.8.1	Voorgenomen gunning	39
5.8.2	Standstill periode	40
5.8.3	Verificatie	41
5.8.4	Definitieve gunning	42
Hoofdstuk 6	Aanbestedingsvoorwaarden	43
6.1	Inkoopvoorwaarden.....	43
6.2	Concept Overeenkomst	43
6.3	Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen	44
6.3.1	Combinatie	44
6.3.2	Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)	44
6.4	Stopzetten van de Aanbestedingsprocedure.....	44
6.5	Wijzigingen in de bedrijfsvoering Inschrijver	45
6.6	Verplichtingen inzake milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden.....	45
6.7	Rechtsgeldige ondertekening	45
6.8	Inschrijvingen uit hetzelfde concern.....	46
6.9	Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud	46
6.10	Kosten van de Inschrijving en gebondenheid	46
6.11	Taal van de Inschrijving.....	46
6.12	Het ontlenen van rechten aan deze Aanbesteding	47
6.13	Vertrouwelijkheid Inschrijving	47
6.14	Gestanddoeningstermijn	47
Bijlagen		48

Begripsbepaling

In het navolgende document, inclusief Bijlagen worden onderstaande begrippen gehanteerd (gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd en worden met een hoofdletter beschreven).

Aanbestedende Dienst

Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen (HAN).

Aanbestedingswet 2012

Wet van 1 november 2012 houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012/542.

Aanbesteding

Procedure zoals deze beschreven wordt in dit Beschrijvend Document.

AOV

Arbeidsongeschiktheidsverzekering

AOW

Algemene Ouderdomswet. De AOW-leeftijd wordt de komende twee jaar bevroren op 66 jaar en 4 maanden. Tussen 2022 en 2024 zal de AOW-leeftijd geleidelijk oplopen tot 67 jaar (bron abp.nl).

Afstand verklaarders

Mensen die wegens geloofsovertuiging afstand doen van de collectieve gedeeltelijke arbeidsongeschiktheidsverzekering.

Artikel

Een artikel zoals opgenomen in de Overeenkomst. Een concept van de Overeenkomst is als Bijlage bij dit Beschrijvend Document gevoegd.

Beschrijvend Document

Onderhavig Document inclusief alle Bijlagen waarin de HAN-informatie heeft opgenomen die relevant is voor het kunnen uitbrengen van een Inschrijving in het kader van de Europese Aanbesteding waarop dit document betrekking heeft.

Bijlage(n)

Aanhangsels bij het Beschrijvend Document welke daarvan een onlosmakelijk deel uit maken en onderdeel zijn van het Beschrijvend Document.

BW

Het Burgerlijk Wetboek

Collectieve (verzekering)

Bij een Collectieve verzekering hanteert de verzekeraar één contractnummer met een tarief dat is gebaseerd op het totale Verzekerd inkomen van de Werknemers. In dit geval heeft het contract betrekking op alle Werknemers, met uitzondering van potentiële Afstand verklaarders. De Opdrachtgever draagt jaarlijks uit eigen middelen het premiebedrag af.

Combinatie

Samenwerkingsverband van twee of meer ondernemers die op gelijk niveau met elkaar samenwerken teneinde de Opdracht te verwerven respectievelijk uit te voeren. Elk lid van de Combinatie is ieder voor het geheel hoofdelijk verantwoordelijk voor de uitvoering van de Opdracht.

Contactpersoon Inschrijver

De persoon binnen de organisatie van de Inschrijver die namens de Inschrijver als aanspreekpunt en rechtsgeldige vertegenwoordiger voor de HAN fungeert.

Contactpersonen HAN

De contactpersonen namens de HAN voor deze Aanbesteding staan genoemd.

Contractmanagement

Het proces van bewaken, monitoren, afstemmen en organiseren van de naleving van afspraken en (getekende) contracten tussen de HAN en derde partijen teneinde volledige benutting van contracten te faciliteren.

Contractmanager

De persoon van HAN die namens de HAN als aanspreekpunt fungeert na contractondertekening.

Duurzaam

Een medisch stabiele of verslechterende situatie en het blijvend ontbreken van mogelijkheden tot arbeidsparticipatie. Onder een medisch stabiele of verslechterende situatie wordt mede verstaan een medische situatie waarbij op lange termijn een geringe kans op herstel bestaat.

Eis(en)

Een eis waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Aan een eis moet op straffe van ongeldigheid worden voldaan.

Gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid

Gedeeltelijke arbeidsongeschikt is degene die als rechtstreeks en objectief medisch vast te stellen gevolg van ziekte of gebrek een loonverlies percentage heeft tussen 35 en 80% van het Maatmaninkomen.

Gegadigde

De rechtspersoon die dit Beschrijvend Document heeft gedownload, potentiële Inschrijver.

Gunningscriterium

Beste prijs-kwaliteit verhouding. Het criterium op basis waarvan de Inschrijving inhoudelijk wordt beoordeeld en de Opdracht (voorlopig) wordt gegund.

HAN

De Stichting Hogeschool van Arnhem en Nijmegen

Inschrijver

Een natuurlijke persoon of rechtspersoon die door middel van een Inschrijving aanbiedt de Opdracht conform de Eisen van dit document uit te voeren. Waar het begrip Inschrijver is gebruikt, wordt ook bedoeld een Combinatie.

Implementatiefase

Deze duurt vanaf de datum definitieve gunning tot en met 30 september 2020. Per 1 oktober 2020 gaat de dekking van de nieuwe Overeenkomst in.

Ingangsdatum contract

Datum definitieve gunning.

Ingangsdatum verzekeringspolis

De dekking onder de Overeenkomst gaat in per 1 oktober 2020, vanaf welke datum ook de premies betaald dienen te worden.

Inschrijving

De schriftelijke aanbieding van de Inschrijver, alsmede alle daarbij behorende Bijlagen, om de Opdracht conform de Eisen in dit Beschrijvend Document uit te voeren. De Inschrijving zal een integraal onderdeel uitmaken van de Overeenkomst.

Kalenderdag

Aaneengesloten periode van 24 uren, gerekend van 00:00 uur tot en met 24:00 uur.

Knock-out

Indien in dit document ergens Knock-out achter staat betekent dit dat de Inschrijver respectievelijk de Inschrijving aan deze eis moet voldoen op straffe van uitsluiting /ongeldigheid waardoor de desbetreffende Inschrijver niet meer voor gunning in aanmerking komt.

Langdurend ziekteverzuim

Verzuim langer dan 42 Kalenderdagen.

Maatmaninkomen

Dit is het loon dat je verdiende voordat je ziek werd, aangepast aan loonontwikkelingen. Of simpeler gezegd: het loon dat je zou verdienen, als je niet ziek was. Uitgangspunt is het loon dat de Belastingdienst gebruikt voor de berekening van werknemerspremies, het SV-loon.

Niet-duurzaam

Een medisch verbeterende situatie, waardoor mogelijkheden tot arbeidsparticipatie toenemen.

Nota van Inlichtingen (Nvi)

Een of meer nota's die van verstrekte inlichtingen zijn opgemaakt. De Nota van Inlichtingen is bindend voor alle Inschrijvers en maakt een integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend Document. Alle wijzigingen, afwijkingen en verduidelijkingen opgenomen in de Nota van Inlichtingen gaan voor op (de inhoud van) het Beschrijvend Document.

Offerte/ Inschrijving

De schriftelijke aanbieding van de Inschrijver, alsmede alle daarbij behorende bijlagen, om de Opdracht conform de eisen in dit Beschrijvend Document uit te voeren.

Onderaannemer

Een persoon of organisatie die in Opdracht van de hoofdaannemer (Inschrijver), zonder voor hem in dienst te zijn, het aangenomen werk geheel of gedeeltelijk uitvoert tegen een vastgestelde prijs.

Opdracht

Opdracht tot levering aan de Opdrachtgever van het in het Programma van Eisen en Wensen en het Beschrijvend Document beschreven producten en diensten.

Opdrachtgever

De Aanbestedende Dienst.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdrachtgever de Opdracht definitief heeft gegund en met wie de Opdrachtgever een Overeenkomst op basis van de Inschrijving aangaat.

Overeenkomst

De tussen de HAN en Opdrachtnemer(s) te sluiten Overeenkomst.

Penvoerder

De persoon binnen de Combinatie die de Combinatie rechtsgeldig kan vertegenwoordigen en binden voor verplichtingen betreffende de onderhavige Opdracht en met wie de Aanbestedende Dienst/ Opdrachtgever uitsluitend zal communiceren.

Programma van Eisen en Wensen

Het document waarin de HAN de eisen voor de te leveren producten en diensten heeft beschreven. Het Programma van Eisen maakt een integraal onderdeel uit van het Beschrijvend Document en de eisen zijn voor alle Inschrijvers dwingend voorgeschreven.

Prijs

De totale Inschrijfprijs die genoemd is in de Inschrijving van de Inschrijver. In de tarieven en prijzen zijn alle relevante kosten en eventuele kortingen en/ of toeslagen inbegrepen.

Semicollectieve (verzekering)

Individuele polissen afgesloten door verzekeraar met Werknemer onder de Overeenkomst. Werknemers zijn vrij om al dan niet aan de verzekering deel te nemen. De premie wordt betaald door Werknemer middels afdracht via het salaris.

Standaardformulier(en)

Formulieren die de HAN als Bijlage aan dit Beschrijvend Document heeft toegevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de Inschrijvingen en de Inschrijvers te bewerkstelligen. Het is Inschrijvers op straffe van ongeldigheid niet toegestaan de opmaak en/of inhoud van (een) Standaardformulier(en) aan te passen.

Verzekerd inkomen

De som van de in een kalenderjaar verdiende bruto maandsalarissen, vermeerderd met de vakantietoeslag, eindejaarsuitkering en specifieke toeslagen die worden vermeld op een door het pensioenfondsbestuur vastgestelde lijst.

Volledige arbeidsongeschiktheid

Volledig en duurzaam arbeidsongeschikt is hij die als rechtstreeks en objectief medisch vast te stellen gevolg van ziekte, gebrek, zwangerschap of bevalling duurzaam slechts in staat is om met arbeid ten hoogste 20% te verdienen van het maatmaninkomen per uur.

Vraag

De mate waarin de aangeboden prestatie tegemoetkomt aan de vraag van de HAN is een (sub)gunningscriterium. De aspecten waarop beoordeeld wordt, zijn opgenomen in het Programma van Eisen en Wensen. Voor een vraag kan een Inschrijver punten scoren op basis van de beoordelingssystematiek zoals beschreven in sub paragraaf 4.5.4 van dit Beschrijvend Document.

Wens

De mate waarin de aangeboden prestatie tegemoetkomt aan de wensen van de HAN is een (sub)gunningscriterium. In het Programma van Eisen en Wensen is aangegeven hoe de wens door de HAN gewogen wordt. Indien de desbetreffende wens niet door de Inschrijver wordt beantwoord, scoort de Inschrijver daarvoor geen punten in de beoordeling.

Werkdag

Een Kalenderdag, niet zijnde een zaterdag of zondag of een algemeen erkende feestdag in Nederland of een formele sluitingsdag van de HAN. De Opdrachtgever kan eisen dat gedurende feestdagen en weekenden door Opdrachtnemer werkzaamheden worden verricht conform Werkdagen mits dit door de Opdrachtgever van tevoren is aangegeven.

Werknemer

Een persoon die een vaste of tijdelijke arbeidsovereenkomst heeft met de HAN.

WIA

Het uitgangspunt van de WIA (wet Werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen) is werken naar vermogen. Daarnaast biedt de WIA een inkomensbescherming bij arbeidsongeschiktheid. De wet bestaat uit twee delen: de Regeling Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (WGA) en de Regeling Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten (IVA).

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Uitsluitingsgrond

Een verplichte respectievelijk facultatieve grond tot uitsluiting van deelname door een Gegadigde of Inschrijver aan een overheidsopdracht of aanbestedingsprocedure, als genoemd in art 2.86 respectievelijk 2.87 van de Aanbestedingswet 2012.

Hoofdstuk 1 Inleiding

Dit Beschrijvend Document bevat aspecten die relevant zijn met betrekking tot de Opdracht:

- In hoofdstuk 1 zijn de achtergrond en aanleiding van de Aanbesteding, de HAN en het aanbestedingsplatform toegelicht;
- In Hoofdstuk 2 is de Opdracht omschreven;
- In hoofdstuk 3 zijn de eisen aan de Inschrijver beschreven;
- In hoofdstuk 4 zijn de Gunningscriteria en de beoordelingsmethodiek uitgewerkt;
- In hoofdstuk 5 is de aanbestedingsprocedure toegelicht;
- In hoofdstuk 6 zijn de aanbestedingsvoorwaarden beschreven.

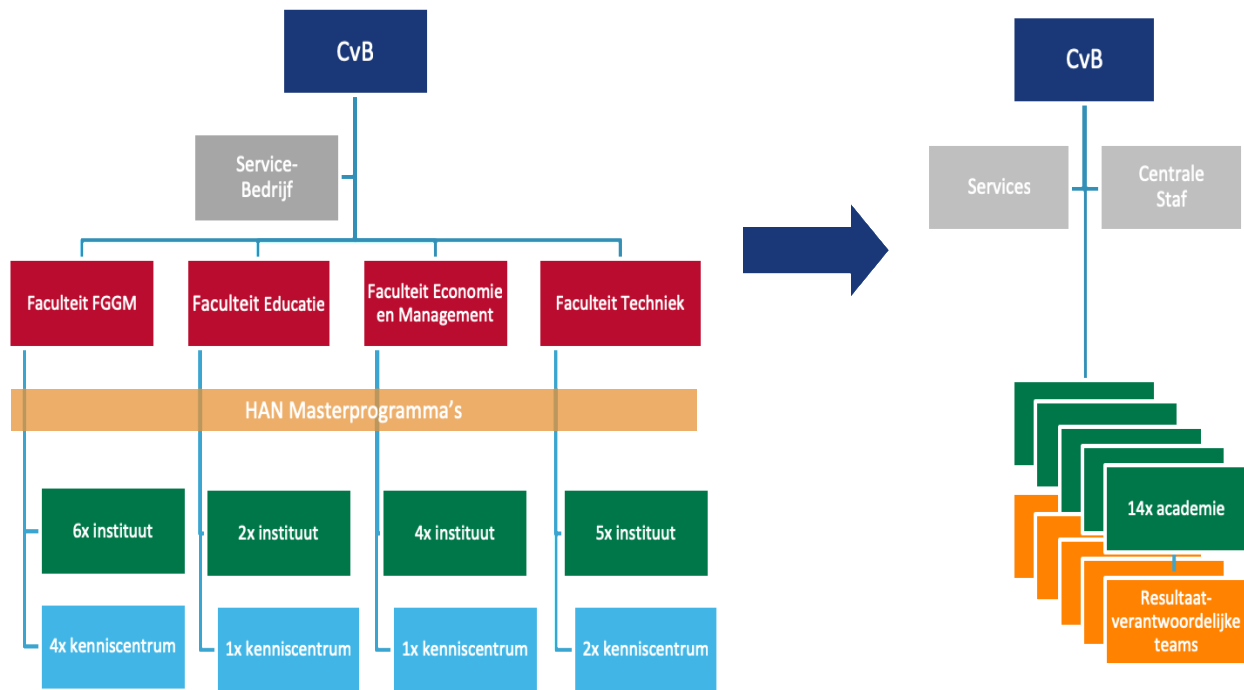
1.1 De HAN

De HAN behoort tot de grootste hogescholen van Nederland. Met ruim 3.500 medewerkers verzorgt de HAN vanuit de campussen in Arnhem en Nijmegen voor ruim 35.000 studenten, 70 bacheloropleidingen en 17 masters in de varianten voltijd, deeltijd en duaal. Daarnaast biedt de HAN 18 associate degrees en circa 300 cursussen en trainingen aan. Ook legt de HAN zich met onder andere 36 lectoraten en 7 centres of expertise toe op onderzoek en kennisinnovatie.

De HAN investeert in modern en kwalitatief onderwijs en heeft een breed aanbod aan opleidingen en een grote variëteit aan opleidingsvormen (in voltijd, deeltijd, duaal of individueel via internet). Vanuit lectoraten verzorgt de HAN praktijkgericht onderzoek. Daarnaast richt de HAN zich met advies, nascholing, trainingen en (post-hbo-)opleidingen op bedrijven, instellingen en organisaties.

De HAN is sinds 1 januari 2020 overgegaan naar een nieuwe organisatiestructuur waarbij de basis wordt gevormd door 14 academies. Een academie vertegenwoordigt zowel alle niveaus van onderwijs (middels bachelor, Ad, cursussen en masteropleidingen als onderzoek (middels lectoraten) in een bepaald domein. Door deze structuur kan een optimale samenwerking ontstaan binnen de driehoek onderwijs- onderzoek – werkveld. De academies worden zowel binnen de academie als door HAN brede services en staf ondersteund.

De impact van deze organisatiewijziging is naar verwachting het grootst in 2020 en 2021.



Voor meer informatie over de HAN wordt verwezen naar de website: www.han.nl.

1.1.1 Missie

De HAN biedt studenten en cursisten onderwijs van hoog niveau in een inspirerende, ondernemende en innovatieve omgeving die afgestemd is op hun wensen en rekening houdt met verscheidenheid in talent en leerstijlen. De HAN legt zich erop toe het beste uit zijn studenten te halen door hen een uitstekende opleiding te bieden, gecombineerd met intensieve begeleiding van deskundige medewerkers.

De HAN verschaft jonge mensen een uitstekende startpositie op de arbeidsmarkt en stelt werkenden in staat zich verder te ontwikkelen. Het onderwijs is van hoogwaardige kwaliteit en getoetst op betekenis voor het beroepenveld. Voor bedrijven, instellingen en individuen in de regio is de HAN hét opleidingscentrum en één van de belangrijkste kennispartners. Voor studenten en medewerkers is de HAN een aantrekkelijke en professionele omgeving die ontwikkeling, ondernemerschap en innovatie hoog in het vaandel heeft staan.

De HAN heeft de ambitie tot de beste hogescholen in Nederland te behoren.

1.2 Achtergrond en aanleiding

De vakcentrales en het College van Bestuur hebben in december 2013 besloten dat de Decentrale Arbeidsvoorwaarden Middelen (DAM gelden) in worden gezet voor een collectieve gedeeltelijke arbeidsongeschiktheidsverzekering. In 2014 is hiervoor door middel van een Europese aanbesteding een overeenkomst gesloten met de huidige dienstverlener. De overeenkomst betreft een collectieve gedeeltelijke arbeidsongeschiktheidsverzekering en daarnaast een collectieve korting voor een semicollectieve verzekering voor de volledige arbeidsongeschiktheid. De huidige overeenkomst expireert najaar 2020.

Het doel van deze Aanbesteding is om een Overeenkomst af te sluiten voor het afdekken van risico's ten aanzien van inkomensverlies van de werknemers van de HAN als gevolg van gedeeltelijke (collectief) en volledige (semicollectief) arbeidsongeschiktheid.

De HAN volgt, gelet op de kenmerken van de Opdracht, een Europese openbare aanbesteding conform de Aanbestedingswet. Op deze Europese aanbesteding is het Nederlands Recht van toepassing.

Voor deze Aanbesteding heeft de HAN gekozen voor de Europese openbare procedure (artikel 2.26 AW). Het is een Europese aanbesteding vanwege het feit dat de geraamde waarde van de Opdracht de drempelwaarde (€221.000,-) voor leveringen en diensten overstijgt. De HAN heeft op objectieve wijze gekozen voor de openbare procedure omwille van het feit dat geconcludeerd kan worden dat het aantal potentiële Inschrijvers in relatie tot de aard en complexiteit van de Opdracht van dien grootte is, dat een voorselectie onnodig is (§2.5 Gids Proportionaliteit). De HAN meent eveneens dat het toepassen van de openbare procedure de transactiekosten voor zowel haarzelf als voor de Inschrijvers op het laagst wenselijke niveau houdt.

1.3 Aanbestedingsplatform (TenderNed)

Deze Europese aanbesteding wordt ondersteund en uitgevoerd via TenderNed:

<http://www.tenderned.nl>. Voor vragen en/of storingen die betrekking hebben op TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed: <https://www.tenderned.nl/cms/contact>

De HAN en potentiële Inschrijvers zullen voor alle communicatie- en informatie-uitwisseling in het kader van deze Europese aanbesteding uitsluitend gebruik maken van TenderNed. De HAN voldoet daarmee aan de wetgeving dat elektronisch aanbesteden verplicht. Inschrijvers die buiten TenderNed om proberen te communiceren en/ of contact op te nemen met medewerkers van de HAN, anders dan de afdeling Inkoop, kunnen worden uitgesloten van (verdere) deelname aan deze Europese aanbesteding. Namens de HAN is mevrouw Slijkhuis contactpersoon voor deze Aanbesteding.

1.4 Leeswijzer

Als in dit Beschrijvend Document merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong worden aangeduid, dient de Inschrijver dit te lezen met de toevoeging “of minimaal aantoonbaar gelijkwaardig”, tenzij het een weergave/ aanduiding van de huidige situatie betreft. De verantwoordelijkheid voor het aantonen van de minimale gelijkwaardigheid ligt bij de Inschrijver en dient reeds bij Inschrijving aantoonbaar gemaakt te worden door Inschrijver (artikel 2.78 AW). Het aantonen van minimale gelijkwaardigheid kan door middel van het bieden van een vergelijk in de belangrijkste eigenschappen en/of kenmerken het product, certificaat etc.

Hoofdstuk 2 Opdracht

2.1 Doelstelling

Het doel van de op te starten Aanbesteding is om conform wet- en regelgeving te komen tot een getekende Overeenkomst voor het afdekken van risico's ten aanzien van inkomensverlies van de werknemers van de HAN als gevolg van gedeeltelijke (collectief) en volledige (semicollectief) arbeidsongeschiktheid.

2.2 Missie en visie

De HAN wil zich op twee manieren onderscheiden:

- Uitblinken in de kwaliteit, intensiteit en impact van de verbinding tussen onderwijs, onderzoek en de beroepspraktijk;
- Uitblinken in de wijze waarop we samenwerken, namelijk vanuit het principe van 'kwaliteitscultuur' (focus op de inhoud en kwaliteit van het werk, de professionele verantwoordelijkheid en een sfeer die zich kenmerkt door collegiale inspiratie, samenwerking, trots en vertrouwen).

Om deze ambities te realiseren is het vergroten van de wendbaarheid van de HAN een belangrijke HR-doelstelling. Om die te realiseren wordt door de HAN als werkgever maximaal ingezet op het bevorderen van flexibiliteit van de organisatie en tegelijkertijd op de professionalisering en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Daarnaast dient de basis onder het HR-beleid op orde te zijn. Hieronder wordt verstaan de bedrijfsvoering, de arbeidsvoorwaarden en het vangnet dat er is voor situaties als dit nodig is.

2.3 De huidige situatie

De HAN biedt als werkgever sinds 1996 een semicollectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering aan (gedeeltelijk en volledig) aan haar werknemers, die daar op vrijwillige basis gebruik van kunnen maken.

Sinds 2014 is de gedeeltelijke arbeidsongeschiktheidsverzekering vervat in een collectieve verzekering, waarvan de premie door de werkgever wordt betaald, en een semicollectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering, waarvan de premie door de medewerker wordt gedragen. Het huidige contract met Loyalis eindigt per 1 oktober 2020.

Op dit moment is het zo ingeregeld dat een deel van de inkomensaanvulling die volgt uit de arbeidsongeschiktheidsverzekering wordt ingevuld vanuit de lopende pensioenafspraken (zie Bijlage XII). De premie voor het arbeidsongeschiktheidspensioen wordt afgedragen via het brutosalaris en wordt volledig betaald door de Werknemer zelf. Een overzicht van het huidige aantal deelnemers aan de verzekering voor zowel gedeeltelijke als volledige arbeidsongeschiktheidsverzekering is terug te vinden in onderstaande tabel. Ter info: de HAN is eigen risicodrager.

AANTAL WERKNEMERS	VERZEKERD VOOR
Alle Medewerkers*	Gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid
670	Volledige arbeidsongeschiktheid

*zie Bijlage X – Kengetallen huidige situatie

Het verzuimcijfer van de HAN in relatie tot het hbo-gemiddelde is weergegeven in onderstaande tabel.

	2019 (T/M 30-09-2019)	2018	2017	2016	2015	2014
HAN	4,3%	5,1%	4,8%	4,2%	4,0%	4,5%
HBO	Onbekend	4,75%	4,4%	4,1%	4,0%	4,2%

De uitsplitsing van bovenstaande verzuimcijfer naar leeftijdscategorieën en geslacht is weergegeven in onderstaande tabel. Een gedetailleerd uitwerking van de verdeling in functieschalen van werknemers van de HAN is toegevoegd in Bijlage X.

VOORTSCHRUIJDEND GEMIDDELDE ZIEKTEVERZUIM VAN 1 OKTOBER 2018 T/M 30 SEPTEMBER 2019 NAAR LEEFTIJD & GESLACHT	
Leeftijd	
Jaar	01-10-2018 t/m 30-09-2018
Leeftijdscategorie	Ziekteverzuim
< 25	0,88%
26-34	2,82%
35-44	4,33%
45-54	4,82%
55-64	4,38%
65 ->	7,20%
Eindtotaal	4,30%
Geslacht	
Jaar	01-10-2018 t/m 30-09-2019
Geslacht	Ziekteverzuim
Mannelijk	3,45%
Vrouwelijk	4,95%
Eindtotaal	4,30%

2.4 Scope- en opdrachtomschrijving

De HAN wenst een collectieve gedeeltelijke arbeidsongeschiktheidsverzekering voor haar Werknemers af te sluiten. Dit houdt in dat vanaf Ingangsdatum van het af te sluiten contract in principe alle werknemers van de HAN verzekerd zijn voor de financiële consequenties van gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid en dat de HAN hiervoor de lasten draagt.

De HAN wil haar werknemers tevens een collectieve korting bieden om zich aanvullend te verzekeren voor de financiële gevolgen van volledige arbeidsongeschiktheid (80 tot 100% arbeidsongeschikt). Werknemers van de HAN zijn vrij om al dan niet aan de verzekering deel te nemen en de premie wordt betaald door de Werknemer zelf, maar wel afgedragen door de HAN.

2.4.1 Omschrijving van de Opdracht

Bij ziekte/arbeitsongeschiktheid betaalt de HAN conform de wet en CAO afspraken in de eerste twee jaar in totaal 170% van het loon door. Binnen het HBO is de verdeling van 170% conform cao-artikel T2 (zie onderstaande tabel), waarin wordt verwezen naar de ZAHBO (de regeling Ziekte en Arbeidsongeschiktheid in het HBO). Dit document is bijgevoegd als Bijlage XIII.

TERMIJN	% UITGEKEERD LOON	EVT. TOELICHTING
0 - 12 maanden	100%	
12-24 maanden	70%	
> 24 maanden	70%	Tot ontslag, herplaatsing of overlijden

Aan het eind van de twee jaar na eerste ziektemelding beoordeelt het UWV in hoeverre er sprake is van arbeidsongeschiktheid van de werknemers. Is er sprake van 35% of meer arbeidsongeschiktheid, dan komt de Werknemer in aanmerking voor een uitkering krachtens de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen (WIA). Bij minder dan 35% arbeidsongeschiktheid, is er geen WIA-uitkering.

De WIA bestaat uit 2 regelingen:

- De Inkomensvoorziening Volledig Arbeidsongeschikten (IVA)
De IVA geldt voor werknemers die volledig en duurzaam arbeidsongeschikt zijn. Dat wil zeggen dat er geen zicht op herstel is binnen vijf jaar. De IVA-uitkering bedraagt 75% van het laatstverdiende (gemaximeerde) dagloon en loopt tot de Werknemer de wettelijke AOW-leeftijd heeft bereikt.
- De Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsongeschikten (WGA)

De WGA geldt voor werknemers die gedeeltelijk arbeidsgeschikt zijn of volledig arbeidsongeschikt zijn met zicht op herstel binnen vijf jaar (niet duurzaam volledig arbeidsongeschikt). Een belangrijk uitgangspunt binnen de WGA is dat werken loont.

2.4.2 Scope

Inschrijver dient dekking te bieden voor de volgende 2 verzekeringen:

1. Verzekering bij Gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid

De HAN wil als werkgever via een collectief contract een verzekering bieden voor al haar Werknemers die bij Gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid voorziet in een uitkering waarmee de (som van de) WIA-uitkering en het Arbeidsongeschiktheidspensioen ABP samen worden aangevuld tot 70% van de laatst verdiende bezoldiging. Het inkomen dient aangevuld te worden tot aan de AOW-leeftijd van de deelnemer. Het enkele feit dat een dienstverband tussen de Werknemer en de HAN is aangegaan moet voldoende zijn, zodat Werknemers niet individueel hoeven te worden aan- of afgemeld. Premiebetaling vindt plaats zolang er sprake is van een verzekeraar belang.

De Collectieve Gedeeltelijke arbeidsongeschiktheidsverzekering (WGA) biedt als volgt dekking:

- Bij < 35% arbeidsongeschiktheid: Collectieve verzekering voor inkomensaanvulling van 80% van het inkomensverlies (dus 80% van maximaal 35% van het inkomen) van het verzekerd jaarinkomen gedurende 10 jaar.
- Bij arbeidsongeschiktheid tussen 35% en 80%: Collectieve verzekering voor inkomensaanvulling tot 70% van het verzekerd jaarinkomen tot de AOW gerechtigde leeftijd.
- Aanvulling pensioenopbouw bij Gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid tot 50% van de reguliere opbouw als actieve deelnemer.
- Gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemers, arbeidsongeschiktheid tussen de 35 en 80%, die hun restverdien capaciteit benutten waardoor de (verzekerings)uitkering niet tot uitkeren komt ontvangen een uitkering als stimulans om aan het werk te blijven.

2. Verzekering bij Volledige arbeidsongeschiktheid

Iedere Werknemer kan individueel besluiten om zich aanvullend te verzekeren tegen volledige arbeidsongeschiktheid, door een arbeidsongeschiktheidsverzekering af te sluiten met Opdrachtnemer. Deze verzekering voorziet in een uitkering waarmee bij Volledige arbeidsongeschiktheid de (som van de) WGA-/IVA-uitkering en het Arbeidsongeschiktheidspensioen ABP samen worden aangevuld tot 85% van de laatst verdiende bezoldiging. Het inkomen dient aangevuld te worden tot aan de AOW-leeftijd van de deelnemer. De Werknemer kiest zelf voor deelname. De premieheffing voor deze verzekering dient via het brutosalaris te verlopen. Premiebetaling vindt plaats zolang er sprake is van een verzekeraar belang.

De Semicollectieve Volledige arbeidsongeschiktheidsverzekering, duurzaam en niet duurzaam (IVA) biedt als volgt dekking:

- Bij arbeidsongeschiktheid tussen 80% en 100%: Semicollectieve verzekering voor inkomensaanvulling tot 85% van het verzekerd jaarinkomen tot de AOW gerechtigde leeftijd. Dit is dus een uitkering van 10%, aanvullend op de WIA-uitkering en het arbeidsongeschiktheidspensioen van het pensioenfonds bij een Verzekerd inkomen boven het maximum dagloon.

2.4.3 Omvang en schadelast

De omvang van het aantal werknemers van de HAN bedroeg op 30 september 2019: 3.892 personen. Vanaf de Ingangsdatum van het af te sluiten contract zijn in principe alle werknemers van de HAN verzekerd voor gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid met uitzondering van Afstand verklaarders. Voor wat de acceptatie van werknemers betreft zijn er eisen opgenomen in het Programma van Eisen en Wensen. Voor wat de semicollectieve volledige arbeidsongeschiktheidsverzekering betreft, zijn werknemers vrij om hier al dan niet gebruik te maken van de collectieve korting die Inschrijver aanbiedt. In Theorie kan dit dus betekenen dat alle werknemers van de HAN zich aanvullend verzekeren bij Opdrachtnemer.

Het aantal Werknemers van de HAN dat de afgelopen drie jaar in de WGA of IVA zijn ingestroomd, is weergegeven in onderstaande tabel.

AANTAL PERSONEN INSTROOM IN ->	WGA	IVA
2016	4	0
2017	10	0
2018	13	2
2019 (t/m september)	5	6 (waarvan 2 omzettingen van WGA naar IVA)

2.4.4 Implementatiefase & taken en verantwoordelijkheden

De implementatie dient na definitieve gunning afgerond te zijn voor 1 oktober 2020. Inschrijver dient bij haar Inschrijving een implementatieplan te voegen, dat op hoofdlijnen bestaat uit de volgende onderdelen (zie ook eis 6.2 en wens 6.3 in het Programma van Eisen en Wensen):

- projectorganisatie inclusief organogram, taken en verantwoordelijkheden;
- communicatie richting huidige verzekeraar;
- communicatie richting HAN m.b.t. collectieve verzekeringen;
- communicatie richting Werknemers m.b.t. semicollectieve verzekeringen;
- planning, activiteiten en mijlpalen;
- inzet (uitgedrukt in uren per activiteit) medewerkers HAN en Inschrijver (coördinator en contactpersoon HAN is maximaal 1,5 uur per week beschikbaar en vanaf 15 juli tot en met 15 augustus niet beschikbaar);
- risico's en randvoorwaarden;

- oplevering.

De verdeling van de (volgende) taken en de verantwoordelijkheden met betrekking tot het implementatietraject tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever zijn als volgt (niet limitatief):

Opdrachtnemer

- Is – behoudens door Opdrachtgever te accorderen uitzonderlijke omstandigheden - gehouden aan alle in het voorgestelde implementatieplan genoemde data en mijlpalen;
- Is verantwoordelijk voor het tijdig opstellen en verstrekken van alle benodigde informatie en documentatie voortvloeiend uit het contract;
- Legt informatie van Opdrachtnemer voor redactionele goedkeuring voor aan de contactpersoon van de Opdrachtgever;
- Is verantwoordelijk voor het tijdig verstrekken van alle benodigde informatie met betrekking tot de individuele polissen aan de Opdrachtgever en de individuele werknemers;
- Is verantwoordelijk voor het opstellen en verstrekken van alle benodigde communicatie- en documentatiemateriaal aan de Opdrachtgever;
- Is verantwoordelijk voor tijdige toezending van de polissen aan de individuele werknemers.

Opdrachtgever

- Draagt zorg voor het verstrekken van de informatie die nodig is om het bestand verzekeren te kunnen bepalen;
- Is eindverantwoordelijk voor de redactie van correspondentie die namens de HAN aan haar werknemers wordt gezonden;
- Draagt zorg voor de tijdige plaatsing van alle relevante informatie op haar intranet, op de insite nieuwsvoorziening of in de digitale HR-nieuwsbrief.

2.5 Overeenkomst

De HAN is voornemens met één Inschrijver een Overeenkomst (zie Bijlage VI) af te sluiten voor onderhavige Opdracht. De HAN wenst een Overeenkomst af te sluiten van één (1) jaar (plus de Implementatiefase) met de mogelijkheid deze Overeenkomst met negen (9) keer één (1) jaar te verlengen. De totale contractduur komt hiermee op maximaal tien (10) jaar. De beoogde definitieve gunning is 4 juni 2020 (tevens Ingangsdatum contract). Vanaf datum definitieve gunning kan gestart worden met implementatiewerkzaamheden die uiterlijk 30 september 2020 dienen te zijn afgerond uitgaande dat tijdig met de implementatie kan worden gestart. De dekking onder de Overeenkomst gaat in per 1 oktober 2020, vanaf welke datum ook de premies betaald dienen te worden.

2.5.1 Overeenkomst tussen verwerkingsverantwoordelijken

In het kader van het verwerken van Persoonsgegevens als bedoeld in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), wordt tussen de HAN en de Opdrachtnemer een Overeenkomst tussen verwerkingsverantwoordelijken afgesloten na definitieve gunning. Het model Overeenkomst tussen verwerkingsverantwoordelijken is opgenomen als Bijlage XI. Dit model wordt gebruikt indien zowel opdrachtgever als opdrachtnemer verwerkingsverantwoordelijke zijn en er een onderliggende overeenkomst is tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. In de onderliggende overeenkomst dient een bepaling te worden opgenomen waarin staat dat de Overeenkomst tussen verwerkingsverantwoordelijken deel uitmaakt van de onderliggende overeenkomst en onlosmakelijk verbonden is aan de onderliggende overeenkomst. De Overeenkomst tussen verwerkingsverantwoordelijken wordt als Bijlage II toegevoegd aan de onderliggende overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

2.6 Motivering één perceel

De markt van verzekeraars die een collectieve en semicollectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering in combinatie met bestaande pensioenafspraken kan aanbieden, is dermate beperkt dat een preselectie volgens de HAN niet noodzakelijk is. Om die reden is gekozen voor een Europese Openbare Aanbestedingsprocedure.

Omdat de verzekering in haar geheel onlosmakelijk bijdraagt aan de inkomensopbouw van een werknemer, is het niet mogelijk de verschillende verzekeringen op te delen in percelen. Om deze reden is gekozen voor één (1) perceel in deze Aanbesteding.

Hoofdstuk 3 Eisen aan de Inschrijver

Inschrijver dient volledig te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen om voor gunning van de Opdracht in aanmerking te komen. Inschrijver bevestigt dit middels ondertekening van de Verklaring omtrent Inschrijving (zie Bijlage III). Is dit niet het geval dan valt de Inschrijving af en wordt deze niet verder in behandeling genomen. De Inschrijver verklaart in het bij zijn Inschrijving gevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in onderdeel 4 en 5 dat hij aan alle gestelde geschiktheidseisen, zoals omschreven in dit hoofdstuk voldoet. Het Standaardformulier dat hiervoor gebruikt wordt, is opgenomen in Bijlage I. Indien Inschrijver niet kan aantonen dat aan de gestelde geschiktheidseisen wordt voldaan, komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning.

Om als onderneming of samenwerkingsverband (beter) te kunnen voldoen aan de in dit document gestelde geschiktheidseisen kan Inschrijver zich met betrekking tot de financiële en economische draagkracht, maar ook de technische bekwaamheid beroepen op andere natuurlijke personen of rechtspersonen.

Indien Inschrijver een beroep doet op derde(n) om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient Inschrijver in de verificatiefase (zie paragraaf 5.8.3) aan te tonen dat de derde(n) waarop een beroep wordt gedaan, aan de betreffende eisen voldoet en dat Inschrijver daadwerkelijk over de ervaring en middelen van de betreffende derde(n) kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht en deze derde(n) zich hoofdelijk aansprakelijk stelt jegens de HAN voor de deugdelijke nakoming van de (financiële) verplichtingen van de Inschrijver.

3.1 Uitsluitingsgronden (Knock-out)

Inschrijver geeft in onderdeel 3 van het UEA op of er sprake is van de genoemde Uitsluitingsgronden (als genoemd in art 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet). Uitgangspunt is dat indien één of meer van de genoemde Uitsluitingsgronden van toepassing is of zijn op de Inschrijver, de Inschrijver in beginsel niet voor gunning in aanmerking komt. Mochten er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dient Inschrijver hiervan opgave te doen en de daaraan verbonden genomen mitigerende maatregelen te beschrijven, waarna de HAN een proportionaliteitstoets zal toepassen.

Bewijsstuk: een gedragsverklaring Aanbesteden (GVA), een verklaring van de Belastingdienst (in het geval van een Combinatie van alle betrokken partijen) en een uittreksel van de Kamer van Koophandel.

3.2 Financiële en economische geschiktheid

3.2.1 Accountantsverklaring (Knock-out)

De HAN vindt het belangrijk dat Inschrijver een financieel gezonde organisatie is en qua omzet niet afhankelijk is van de HAN. Inschrijver verklaart over voldoende financiële middelen en economische draagkracht te beschikken om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode,

inclusief eventuele verlenging, te waarborgen en de Opdracht conform de gestelde eisen en wensen uit te voeren.

Bewijsstuk: De laatst afgegeven accountantsverklaring. Deze bevat geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf'. Voor ondernemingen die niet jaarrekening plichtig zijn volstaat een samenstellingsverklaring. Indien de inschrijver onderdeel is van een holding met enkel een accountantsverklaring over een geconsolideerde jaarrekening dient deze accountantsverklaring geen 'continuïteitsparagraaf' te bevatten en dient de moedermaatschappij zich garant te stellen voor de Inschrijver.

3.2.2 Verzekering (Knock-out)

Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn tegen (bedrijf)aansprakelijkheid (persoons- en zaakschade) met een dekking van minimaal €2.500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een maximum van €5.000.000 op jaarbasis, dan wel bereid te zijn bij gunning een dergelijke verzekering te sluiten. Indien Inschrijver op het moment van voorgenomen gunning nog niet is verzekerd op voornoemde wijze dient Inschrijver uiterlijk 10 dagen na voorlopige gunning (zoals in paragraaf 5.8.3 staat omschreven) de gevraagde verzekering aantoonbaar te hebben afgesloten.

Bewijsstuk: Een geldige kopie van de verzekeringspolis. Indien een concernpolis wordt overlegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is (mee)verzekerd. Indien Inschrijver op het moment van de voorgenomen gunningsbeslissing niet de beschikking heeft over een passende verzekering, dient de Inschrijver een door een verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin hij verklaart dat bij definitieve gunning van de Opdracht, de vereiste aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten.

3.3 Technische- en beroepsbekwaamheid

3.3.1 Referenties (Knock-out)

De HAN vindt het belangrijk dat Inschrijvers beroepsbekwaam zijn met het oog op het uitvoeren van de Opdracht. De kerncompetenties voor deze Opdracht luiden als volgt:

1. Inschrijver is in staat een succesvolle implementatie en bijbehorende communicatie (met betrokkenen) van een collectieve arbeidsongeschiktheidsverzekering uit te voeren binnen drie maanden.
2. Inschrijver is in staat tenminste voor de volgende onderwerpen de afgesproken dienstverlening, zoals overeengekomen met de referent, na te komen.
 - Administratieve lasten;
 - Het afhandelen van schadeclaims;
 - Het afhandelen van klachten;
 - Tijdige en inhoudelijk juiste communicatie met referent en diens werknemers.

De Inschrijver wordt verzocht per kerncompetenties zijn meest relevante referentie op te geven. Uit de beschrijving dient duidelijk te worden dat de opgegeven referenties qua aard, omvang en complexiteit vergelijkbaar zijn met onderhavige Opdracht. Indien een Gegadigde twijfelt of de door hem op te geven referentie qua aard en omvang en complexiteit vergelijkbaar is met de onderhavige Opdracht dan dient de Gegadigde hierover bij de Nota van Inlichtingen vragen over te stellen. De Gegadigde verwerkt zijn rechten hieromtrent indien de Gegadigde hierover geen vragen heeft gesteld en de HAN tot de conclusie komt dat er geen sprake is van vergelijkbaarheid.

Minimumeisen referenties:

- De opgegeven referenties mogen niet ouder zijn dan drie (3) jaar gerekend vanaf het moment van publicatie van deze Aanbesteding, tenzij de opdracht in de afgelopen drie jaren is afgerond/nog steeds bezig is. Referenties ouder dan drie jaar worden niet geaccepteerd;
- De referentie die betrekking heeft op kerncompetentie 2 dient minimaal 6 maanden oud te zijn gerekend vanaf het moment van publicatie van deze Aanbesteding;
- De Inschrijver dient aan te geven wie als contactpersoon van de referent van het referentieproject optreedt. Inschrijver stemt er mee in dat deze contactpersoon door de HAN rechtstreeks kan worden benaderd ter verificatie van de referentie;
- Inschrijver dient op eerste aanvraag van de HAN een tevredenheidverklaring te overleggen, die ondertekend is door de referent (conform paragraaf 5.8.3). Hieruit blijkt dat de opdracht naar behoren is/wordt uitgevoerd;
- De opdrachtwaarde van de in te dienen referenties bedraagt minimaal €150.000 euro (excl. BTW) per jaar.
- De referentieopdracht(en) dienen uitgevoerd te zijn bij organisaties die vergelijkbaar zijn qua omvang en complexiteit met de HAN, waarbij de HAN hiervoor als minimeis hanteert dat het een referentie betreft waarbij meer dan 1200 personen zijn verzekerd.

Bewijsstuk: Inschrijver vult het bijgeleverde Standaardformulier in (**Bijlage II Format referenties**) en stemt er mee in dat de referentiecontactpersoon door de HAN rechtstreeks kan worden benaderd ter verificatie van de referentie, zonder dat de Inschrijver daarover voorafgaand wordt geïnformeerd.

3.3.2 Kwaliteitssysteem(Knock-out)

Artikel 2.96 (AW 2012)

De Inschrijver dient te beschikken over een geldig *kwaliteitscertificaat* dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001 of gelijkwaardig. Indien Inschrijver niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient Inschrijver een actueel kwaliteitshandboek in waarin zijn opgenomen de maatregelen die Inschrijver treft ten aanzien van

kwaliteit en hoe maatregelen worden geborgd en gecontroleerd en waar uit een beleidsverklaring van het management blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert.

Ingeval van een combinatie van Inschrijvers dient de combinatie als geheel in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat.

Hoofdstuk 4 Het Gunningsmodel

Indien de Inschrijving voldoet aan alle Knock-out eisen dan wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op basis van het Gunningscriterium '*Beste Prijs-Kwaliteit verhouding*'. Dit betekent dat de beoordeling van de Inschrijvingen plaatsvindt op basis van zowel het Gunningscriterium Prijs als Kwaliteit.

De Prijs is de Inschrijfprijs zoals Inschrijver die offreert in haar Inschrijving. Alle door Inschrijver beschreven aspecten in zijn Inschrijving dienen volledig in de geoffreerde inschrijfprijs te zijn verdisconteerd. Na definitieve gunning van de Opdracht worden de aangeboden diensten dus zonder meerkosten geleverd.

Voor zowel het Gunningcriterium Prijs als Kwaliteit kunnen punten worden behaald. De Inschrijver met het grootste puntenaantal heeft de Inschrijving met de beste Prijs-Kwaliteit verhouding ingediend.

De onderstaande formule is van toepassing:

$$\begin{array}{r} \text{Aantal behaalde punten Gunningscriterium Prijs} \\ + \\ \text{Aantal behaalde punten Gunningcriterium Kwaliteit} \\ = \\ \text{Eindscore} \end{array}$$

In het geval dat Inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende: Het subcriterium Kwaliteit met het zwaarste gewicht zal de doorslag geven. Indien de Inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het subcriterium met het daaropvolgende zwaarste gewicht de doorslag geven. Wanneer er sprake is van subcriteria met dezelfde gewichten geldt de volgorde waarin de subcriteria kwaliteit zijn benoemd in dit beschrijvend document. Indien de Inschrijvingen op alle kwaliteitscriteria gelijk scoren, zal het subcriterium Prijs met het met het zwaarste gewicht de doorslag geven. Indien de Inschrijvingen ook op dat criterium gelijk scoren, zal het subcriterium Prijs met het daaropvolgende zwaarste gewicht gelden. Wanneer dit uiteindelijk geen doorslag geeft, zal middels een loting worden bepaald welke Inschrijving als '*Beste Prijs-Kwaliteit verhouding*' zal gelden. Alle toegekende scores worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

De verhouding Prijs / Kwaliteit is 60% / 40%.

Gunningscriteria	Omschrijving	Weging	Maximaal aantal punten
Prijs		60%	
G1	Prijs (Premiepercentage Collectieve Gedeeltelijke AOV)		450
G2	Prijs (Premiepercentage Semicollectieve Volledige AOV)		150
Kwaliteit (Vraag uit het PvE)		40%	
G3 - 1.3	Financiële prikkel voor werknemer bij re-integratie;		70
G4 – 1.6	Kwalitatieve bijdrage aan de preventie, re-integratie, duurzame inzetbaarheid		80
G5 – 4.6	Werkwijze afhandeling schadegevallen		70
G6 – 5.3	Werkwijze afhandeling klachten		50
G7 – 6.3	Plan van aanpak Implementatie inclusief communicatie		40
G8 – 6.5	Mogelijkheden voor individuele medewerkers om (digitaal) inzicht te krijgen in eigen financiële situatie bij schade.		40
G9 – 9.5	Premievrijstelling bij specifieke situaties		50
Maximaal aantal te behalen punten			1000

4.1.1 Gunningcriterium Prijs

Inschrijver dient in haar Inschrijving een netto premiepercentage op te geven conform de prijzentabel die is toegevoegd in Bijlage IV voor zowel de Collectieve gedeeltelijke- als de Semicollectieve volledige arbeidsongeschiktheidsverzekering.

Collectieve gedeeltelijke AOV

Voor Gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid zijn vanaf 1 oktober 2020 in principe alle Werknemers van de HAN verzekerd, met uitzondering van Afstand verklaarders. Voor de berekening van de Inschrijfprijs dient Inschrijver uit te gaan van het Verzekerd inkomen over **2019: €162.667.534,21**. Voor 1 oktober 2020 zal het meest recente Verzekerd inkomen worden bepaald, dat als uitgangspunt zal dienen voor de premie per 1 oktober 2020.

Semicollectieve volledige AOV

Voor Volledige arbeidsongeschiktheid kunnen HAN Werknemers besluiten zich aanvullend te verzekeren. Het premiepercentage dat Inschrijver opgeeft voor de Volledige AOV is collectief. Dat wil zeggen dat het premiepercentage gedurende de gehele contractperiode voor iedere Werknemer gelijk is, ongeacht het aantal Werknemers dat deelneemt aan deze verzekering.

Voorwaarde hoogte premie:

De HAN heeft het maximale premiepercentage (inschrijfprijs) voor de Collectieve AOV gemaximeerd op:

Maximale premiepercentage Collectieve Gedeeltelijke AOV: 0,35%

Bij een premie boven dit percentage is de Inschrijving ongeldig.

De premie moet worden betaald uit de beschikbare DAM-gelden, zie ook CAO HBO, hierom heeft de HAN gekozen voor een maximering van de premie zodat het budget niet wordt overschreden.

INSCHRIJFPRIJS
De inschrijfprijs is het ingevulde verzekeringspremie percentage gecumuleerd met het percentage eventueel bijkomende distributiekosten Collectieve Gedeeltelijke AOV Contractwaarde Collectieve Gedeeltelijke AOV: $(\text{Verzekerd jaarinkomen (€ 162.667.534)} * \text{Totaal Premiepercentage})$
De inschrijfprijs is het ingevulde verzekeringspremie percentage gecumuleerd met het percentage eventueel bijkomende distributiekosten Semicollectieve Volledige AOV Contractwaarde Semicollectieve Volledige AOV: $(\text{Verzekerd jaarinkomen (€ 40.666.883)} ** \text{Totaal Premiepercentage})$
De ingevulde percentages dienen als basis voor het berekenen van de score. De contractwaarde dient als inzicht voor de HAN voor het bepalen in hoeverre de berekende premie past binnen het bepaalde budget binnen de HAN ten behoeve van de AOV.

* Dit gegeven is indicatief en gebaseerd op het totaal Verzekerd inkomen over 2019. Dit bedrag kan door organisatorische wijzigingen (inkrimping of uitbreiding) gedurende de contractperiode fluctueren. In die zin kan aan dit gegeven geen rechten worden ontleend.

** Om een totaalinzicht in de contractwaarde mogelijk te maken, hanteert de HAN het volgende uitgangspunt: 25% van haar Werknemers verzekert zich voor Volledige arbeidsongeschiktheid. Het zojuist genoemde percentage dient dus puur om de waarde te kunnen berekenen. Hieraan kan Inschrijver geen rechten aan ontleen.

Inschrijver is zonder uitzondering verplicht een Inschrijving uit te brengen conform het door Opdrachtgever opgegeven Prijzenblad zonder enig voorbehoud of (rand)voorwaarde aan de dienstverlening en/of Opdrachtgever. Alle aangeboden premiepercentages in de Inschrijving worden overgenomen in de Overeenkomst en gelden als daadwerkelijke premiepercentages bij het ingaan van de Overeenkomst en gelden gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst (incl. optie jaren).

4.1.2 Voorwaarden ten aanzien van de inschrijfprijs

- Inschrijver zal zijn Inschrijving uitbrengen gebaseerd op het Programma van Eisen en Wensen en conform het daartoe bepaalde in het Beschrijvend Document.
- Alle vermelde kosten/prijzen/tarieven zijn in Euro's, prijspeil 2020.
- Percentages kunnen worden ingevoerd met maximaal 4 decimalen achter de komma.
- Alle voor Inschrijver kostenbepalende elementen en eventuele kortingen, die de Eisen en antwoorden op de Wensen met zich meebrengen dienen te zijn verdisconteerd in de gevraagde percentages. Assurantiebelasting is niet van toepassing voor een arbeidsongeschiktheidsverzekering.
- Eventueel valutarisico komt volledig voor rekening van Opdrachtnemer.
- Alle prijzen/tarieven zijn integraal. Alle kosten, marges en (risico)opslagen dienen hierin verdisconteerd te worden.
- Opdrachtnemer zal geen aanvullende kosten in rekening brengen anders dan in de Inschrijving is weergegeven, tenzij ten gevolge van een daartoe schriftelijk door Opdrachtgever verstrekte opdracht (niet zijnde een wezenlijke wijziging van de reikwijdte van onderhavige Aanbesteding).
- Het ingevulde percentages en bedragen dienen realistisch en marktconform te zijn. Het is niet toegestaan om negatieve prijzen die de gehanteerde formule frustreren of die bij voorbaat objectief niet kunnen worden nagekomen, te offren. Indien de HAN opmerkt dat er sprake is van een manipulatieve Inschrijving, kan de HAN de Inschrijver uitsluiten van de Aanbesteding. Irreële Inschrijvingen komen niet voor gunning in aanmerking.
- Inschrijver mag geen wijzigingen aanbrengen op het prijzenblad anders dan het opgeven van het (premie)percentages (de geel gearceerde vlakken). Indien de HAN opmerkt dat hier sprake van is, kan de HAN besluiten Inschrijver uit te sluiten van de Aanbesteding.
- Alle kosten voor de implementatie- en communicatiewerkzaamheden gedurende de contractperiode (incl. optiejaar) dienen door Inschrijver volledig verdisconteerd te zijn in het premiepercentage.
- De kosten dienen onder de daarbij behorende activiteit respectievelijk kostenpost te worden opgenomen. Er mag niet met kosten worden gesleept over de verschillende onderdelen.
- Als geen verzekeringspremie percentage wordt ingevuld, leidt dit tot *uitsluiting* van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.1.3 Berekening score inschrijfprijs

De score voor de inschrijfprijzen wordt als volgt berekend:

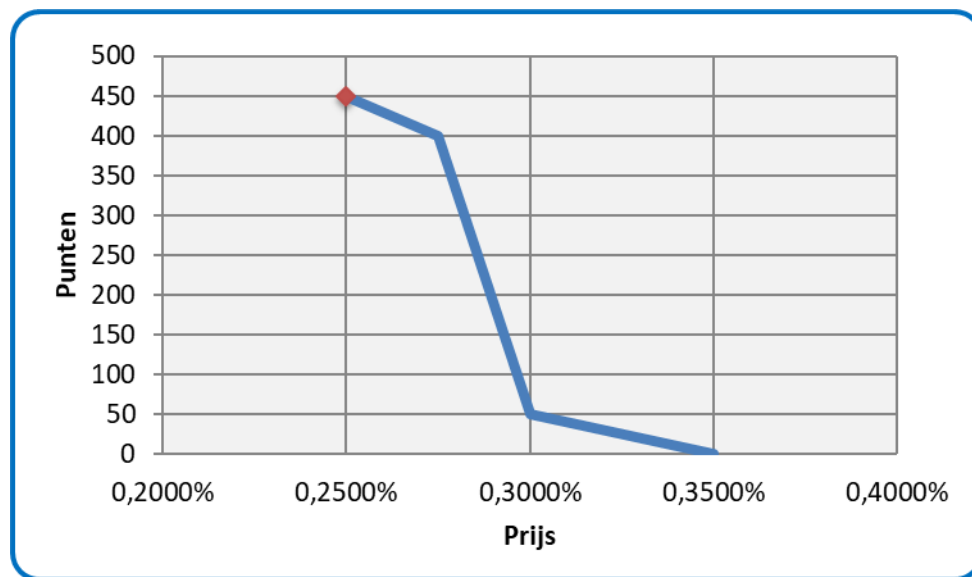
G.1 Collectieve gedeeltelijke AOV

- Tot en met een inschrijfprijs van 0,2500% krijgt de Inschrijver het maximaal aantal punten (450)
- Bij een inschrijfprijs van 0,3500% krijgt de Inschrijver 0 punten.

Restrictie (Knock-out):

- Inschrijvingen met een inschrijfprijs hoger dan 0,3500% worden ter zijde gelegd en niet verder beoordeeld. De betreffende Inschrijver komt dan niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking.
- Als geen verzekeringspremiepercentage wordt ingevuld, wordt de betreffende Inschrijving ter zijde gelegd en leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De score voor de inschrijfprijs van Inschrijver wordt berekend aan de hand van de volgende grafiek:



Toelichting:

- Tot en met een totale inschrijfprijs van 0,25% krijgt Inschrijver het maximaal aantal punten (450 punten);
- Bij een inschrijfprijs van 0,3500% of hoger krijgt Inschrijver 0 punten;
- Inschrijvers krijgen bij een inschrijfprijs tussen:
 1. de 0,2500% (hoogste punten prijs) en de 0,2750% (laagste punten prijs) of,
 2. de 0,2750% (hoogste punten prijs) en de 0,3000% (laagste punten prijs) of,
 3. de 0,3000% (hoogste punten prijs) en de 0,3500% (laagste punten prijs)

een score die lineair tussen deze percentages in ligt;

- Tussen de twee genoemde percentages bij het vorige bulletpoint geldt de volgende formule voor het bepalen van het aantal punten: $\text{max. te behalen punten} - (\text{hoogste punten prijs} - \text{inschrijfprijs}) / (\text{hoogste punten prijs} - \text{laagste punten prijs}) * (\text{max. te behalen punten} - \text{min. te behalen punten})$. De maximaal en minimaal te behalen punten zijn per prijs range uit de tabel af te lezen: 1^{ste} range max.: 450 en min.: 400, 2^e range max.: 400 en min.: 50, de laatste range max.: 50 en min.: 0.

Voorbeeld berekening bij een Inschrijfprijs van 0,27%:

$450 \text{ (max. te behalen punten)} - (0,25\% \text{ (hoogste punten prijs)} - 0,27\% \text{ (inschrijfprijs)}) / (0,025\% \text{ (hoogste punten prijs)} - 0,275\% \text{ (laagste punten prijs)}) * (450 \text{ (max. te behalen punten)} - 400 \text{ (min. te behalen punten)}) = 450 - (-0,02\%) / (-0,025\%) * 50 = 410 \text{ punten}$

Voorbeeld berekening bij een Inschrijfprijs van 0,29%:

$400 \text{ (max. te behalen punten)} - (0,275\% \text{ (hoogste punten prijs)} - 0,29\% \text{ (inschrijfprijs)}) / (0,275\% \text{ (hoogste punten prijs)} - 0,3\% \text{ (laagste punten prijs)}) * (400 \text{ (max. te behalen punten)} - 50 \text{ (min. te behalen punten)}) = 400 - (-0,0150\%) / (-0,0250\%) * 350 = 190 \text{ punten}$

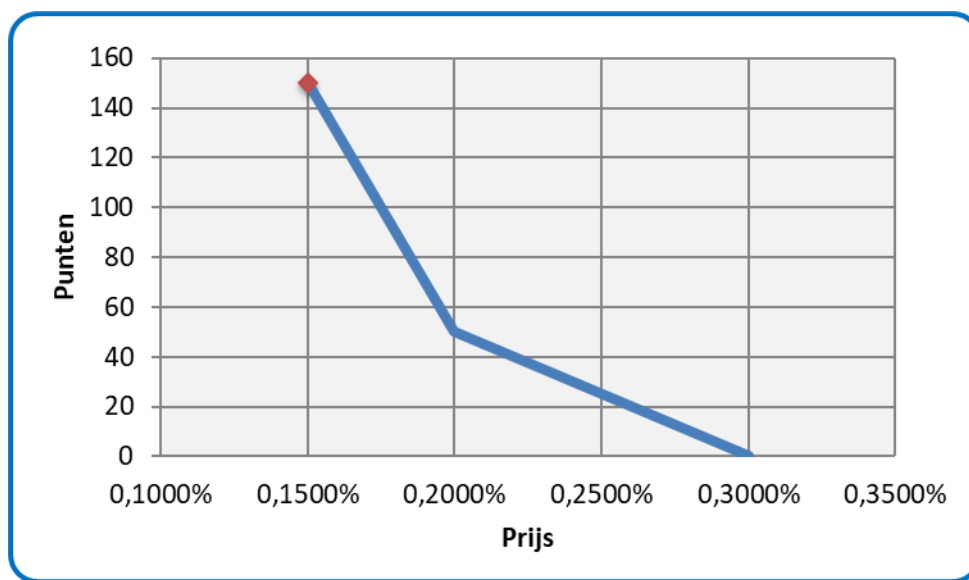
Voorbeeld berekening bij een Inschrijfprijs van 0,31%:

$50 \text{ (max. te behalen punten)} - (0,3\% \text{ (hoogste punten prijs)} - 0,31\% \text{ (inschrijfprijs)}) / (0,3\% \text{ (hoogste punten prijs)} - 0,35\% \text{ (laagste punten prijs)}) * (50 \text{ (max. te behalen punten)} - 0 \text{ (min. te behalen punten)}) = 50 - (-0,01\%) / (-0,05\%) * 50 = 40 \text{ punten}$

G.2 Semicollectieve volledige AOV

- Tot en met een inschrijfprijs van 0,1500% krijgt de Inschrijver het maximaal aantal punten (150)
- Bij een inschrijfprijs van 0,3000% of hoger krijgt de Inschrijver 0 punten.

De score voor de inschrijfprijs van Inschrijver wordt berekend aan de hand van de volgende grafiek:



Toelichting:

- Tot en met een totale inschrijfprijs van 0,15% krijgt Inschrijver het maximaal aantal punten (150 punten);
- Bij een inschrijfprijs van 0,3000% of hoger krijgt Inschrijver 0 punten;
- Inschrijvers krijgen bij een inschrijfprijs tussen:
 1. de 0,1500% en de 0,2000% of,
 2. de 0,2000% en de 0,3000%

een score die lineair tussen deze percentages in ligt;

Tussen de twee genoemde percentages bij het vorige bulletpoint geldt de volgende formule voor het bepalen van het aantal punten: $\text{max. te behalen punten} - (\text{hoogste punten prijs} - \text{inschrijfprijs}) / (\text{hoogste punten prijs} - \text{laagste punten prijs}) * (\text{max. te behalen punten} - \text{min. te behalen punten})$. De maximaal en minimaal te behalen punten zijn per prijs range uit de tabel af te lezen: 1^{ste} range max.: 150 en min.: 50, de laatste range max.: 50 en min.: 0.

Voorbeeld berekening bij een Inschrijfprijs van 0,19%:

$150 (\text{max. te behalen punten}) - (0,15\% (\text{hoogste punten prijs}) - 0,19\% (\text{inschrijfprijs})) / (0,15\% (\text{hoogste punten prijs}) - 0,2\% (\text{laagste punten prijs})) * (150 (\text{max. te behalen punten}) - 50 (\text{min. te behalen punten})) = 150 - (-0,04\%) / (-0,05\%) * 100 = 70 \text{ punten}$

4.1.4 Gunningcriterium Kwaliteit

De Kwaliteit is de mate waarin de aangeboden prestatie tegemoetkomt aan de eisen en vragen van de HAN.

- **Eis:** De kwaliteit moet minimaal voldoen aan de gestelde gunningseisen (Knock-out). Is dit niet het geval dan wordt de Inschrijving niet in behandeling genomen en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. De gunningseisen zijn opgenomen in het Programma van Eisen en Wensen (Bijlage V).
- **Vraag:** Daarnaast betreft de kwaliteit vragen. Een vraag betreft een kwalitatief subgunningcriterium waarbij Inschrijver een uitwerking geeft in een vooraf vastgesteld aantal pagina's. Voor wat betreft de uitwerking van alle vragen is het van belang dat deze SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) zijn uitgewerkt, passen binnen de doelstelling van de Opdracht en niet in strijd zijn met de aanbestedingsstukken. Het is aan Inschrijver om, gegeven de termijnen, doelstellingen en eisen en randvoorwaarden, de best mogelijke uitwerking van de vraag aan te bieden/te realiseren en een inschatting te maken van de kansen en risico's op dit project.

Het beoordelingsteam stelt vast in hoeverre de uitwerking van de subgunningscriteria van de Inschrijver voldoet aan het gevraagde. Hierbij is het mogelijk dat Inschrijvingen onderling vergeleken worden. Elk teamlid stelt individueel de beoordeling op van de subgunningcriteria.

Na de individuele beoordeling wordt er een plenaire sessie georganiseerd met alle beoordelaars waarin de resultaten worden doorgenomen. Indien er verschillen in de beoordeling zitten, worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Het beoordelingsteam komt vervolgens tot een unaniem oordeel door een consensus classificatie te bepalen. Deze consensus classificatie is de basis voor het toekennen van punten in de gunningprocedure.

Ieder kwaliteitsaspect (wens/vraag) wordt gewaardeerd conform onderstaand schema met uitzondering van wens 1.3 die wordt beoordeeld op basis van in de in het Programma van Eisen en Wensen opgenomen staffel.

Beoordeling		Aantal te behalen punten
Uitstekend	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze Europese aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend, innovatief en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante en innovatieve bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag/voorkeur van de HAN (boven verwachting).	Maximale score 100%

Goed	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante/innovatieve bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag van de HAN.	$\frac{3}{4}$ van de maximale score, 75%
Voldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding en/of sluit maar beperkt aan bij de vraag van de HAN.	$\frac{1}{2}$ van de maximale score, 50%
Onvoldoende	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de Inschrijver zeer beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts zeer beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze Europese aanbesteding en/of sluit zeer beperkt aan bij de vraag van de HAN.	Geen score = 0

Ten aanzien van de criteria die aan uw Inschrijving zijn gesteld zijn eisen en wensen onderscheiden (zie **Bijlage V**). De HAN hecht er heel veel waarde aan dat subgunningscriteria (wensen) worden uitgewerkt. De HAN wenst daarom dat er minimaal een uitwerking van iedere wens is opgenomen in de Inschrijving. De wens geeft aan hoeveel punten gescoord kunnen worden voor de uitwerking van het betreffende subgunningscriterium.

Gunningscriteria	Omschrijving	Weging	Maximaal aantal punten
Kwaliteit (Vraag uit het PvE)		40%	
G3 - 1.3	Financiële prikkel voor werknemer bij re-integratie;		70
G4 – 1.6	Kwalitatieve bijdrage aan de preventie, re-integratie, duurzame inzetbaarheid		80
G5 – 4.6	Werkwijze afhandeling schadegevallen		70
G6 – 5.3	Werkwijze afhandeling klachten		50
G7 – 6.3	Plan van aanpak Implementatie inclusief communicatie		40

G8 – 6.5	Mogelijkheden voor individuele medewerkers om (digitaal) inzicht te krijgen in eigen financiële situatie bij schade.		40
G9 – 9.5	Premievrijstelling bij specifieke situaties		50
Maximaal aantal te behalen punten			400

4.1.5 Voorwaarden ten aanzien van de kwaliteit

Aan alle eisen uit het Programma van Eisen en Wensen (**Bijlage V**) dient Inschrijver zich uitdrukkelijk te conformeren. Het niet instemmen met een gunningseis leidt tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure. Inschrijver dient bij haar Inschrijving daarom het Programma van Eisen en Wensen toe te voegen waarbij ze zich uitdrukkelijk conformeert aan iedere eis.

Hoofdstuk 5 Aanbestedingsprocedure

In dit hoofdstuk is de inschrijvingsprocedure beschreven. Inschrijvingen dienen conform de aanwijzingen zoals vermeld in dit hoofdstuk te worden ingediend.

5.1 Publicatie

Publicaties en mededelingen aangaande de Aanbesteding vinden te allen tijde elektronisch plaats.

5.2 Planning

Hieronder is de planning van de Aanbesteding opgenomen. De onderstreept weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de HAN. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

9 januari 2020	Publicatiedatum Dit beschrijvend document inclusief Bijlagen is beschikbaar gesteld op het aanbestedingsplatform TenderNed.
<u>20 januari 2020 vóór 12.00 uur*</u>	Sluiting termijn voor het indienen van vragen die betrekking hebben op dit beschrijvend document.
3 februari 2020	Streefdatum beschikbaarstelling antwoorden t.b.v. de Nota van Inlichtingen.
<u>10 februari 2020 vóór 12.00 uur*</u>	Sluiting termijn voor het indienen van vragen die betrekking hebben op de 1e Nota van Inlichtingen ten behoeve van de 2e Nota van Inlichtingen.
20 februari 2020	Streefdatum beschikbaarstelling antwoorden t.b.v. de Nota van Inlichtingen.
<u>2 maart 2020 vóór 12.00 uur</u>	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen
14 mei 2020	Verwachte datum verzending van de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.
Van 14 mei t/m dinsdag 3 juni 2020	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing, maar uiterlijk 20 Kalenderdagen na de datum van de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.

4 juni 2020	Verwachte datum verzending van de mededeling van de definitieve gunningsbeslissing.
Datum definitieve gunning	Start Implementatiefase
Datum definitieve gunning	Beoogde Ingangsdatum Overeenkomst
<u>1 oktober 2020</u>	Implementatiefase afgerond en vanaf nu gaat de nieuwe polis in en start de dekking.

De Inschrijver dient zich te conformeren aan de voorgestelde planning. Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. De HAN hanteert de minimumtermijnen zoals genoemd in de Aanbestedingswet 2012.

5.3 Vragenronde

Mocht Inschrijver vragen hebben over dit Beschrijvend Document dan wel onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en/of procedurefouten/afwijkingen in relatie tot de geldende (aanbestedings)regelgeving constateren, dan dient Inschrijver deze proactief en zo spoedig mogelijk doch uiterlijk op de daarvoor aangegeven termijn in TenderNed aan de HAN kenbaar te maken. Dit doet Inschrijver door zijn vragen, verbetervoorstellen en suggesties te verwerken in het daartoe beschikbaar gestelde format door de HAN (zie Bijlage IX) en deze via de berichtenmodule van TenderNed aan de HAN te sturen. De HAN verzoekt Inschrijver uitdrukkelijk om meerdere vragen niet samen te voegen in één vraag.

Te laat ingediende vragen, vragen gesteld via andere kanalen dan de berichtenmodule van TenderNed of vragen gesteld in een afwijkend format (bv. pdf) worden in beginsel niet geaccepteerd en dus niet opgenomen in de Nota van Inlichtingen. Voorgaande is uitsluitend ter beoordeling van de HAN.

De Inschrijver heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De HAN wijst Inschrijvers erop dat enkel vragen waar volgens de HAN sprake is van een bedrijfseconomisch belang als individuele vragen in behandeling worden genomen. Wanneer hier na het oordeel van de HAN geen sprake van is, wordt u hiervan op de hoogte gebracht en in de gelegenheid gesteld om de vraag alsnog als openbare vraag in te dienen. Alle vragen en opmerkingen welke de HAN binnen de genoemde termijn worden aangereikt, zullen schriftelijk en geanonimiseerd middels één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen worden beantwoord. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en dit Beschrijvend Document prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen. Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn gepubliceerd, prevaleert, – in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen – het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen. De (laatste) nota zal uiterlijk tien (10) Kalenderdagen vóór de sluitingsdatum van inschrijven aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld op TenderNed. Nota's van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit Beschrijvend Document. De HAN verzoekt u, in verband met een vlotte doorloop van de aanbestedingsprocedure, niet te wachten tot het laatste moment met het stellen van vragen.

Indien de HAN naar het oordeel van de Gegadigde/Inschrijver niet, althans onvoldoende ingaat op diens in het kader van de Nota van Inlichtingen kenbaar gemaakte vragen/ bezwaren, dient de betreffende Inschrijver/Gegadigde, op straffe van verval van recht, uiterlijk drie (3) Kalenderdagen vóór het sluiten van de termijn waarin de Inschrijvingen moeten zijn ingediend, ter zake een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland (locatie Arnhem). Bij gebreke daarvan komt aan deze partij(en) in het verdere verloop van de procedure alsmede na beëindiging van de aanbestedingsprocedure geen beroep of aanspraken ter zake (meer) toe (rechtsverwerking).

5.4 Klachtenprocedure

De HAN heeft een klachtenmeldpunt ingesteld met betrekking tot deze Aanbesteding. Een beschrijving van de afhandeling van klachten treft Inschrijver aan in **Bijlage VIII** van dit Beschrijvend Document. Het indienen en de afhandeling van eventuele klachten van potentiële Inschrijvers en/of andere partijen schorst de aanbestedingsprocedure niet en laat de termijnen zoals genoemd in TenderNed onverlet (waaronder dus uitdrukkelijk ook, maar niet uitsluitend de contractuele vervalttermijn om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing), tenzij de HAN hier schriftelijk en uitdrukkelijk van afwijkt.

5.5 Indieningsprocedure

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend op straffe van ongeldigheid. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver met de bepalingen in deze paragraaf instemt.

5.5.1 Digitaal indienen via TenderNed

Inschrijvingen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed ingediend worden. Inschrijvingen ingediend op een andere wijze, bijvoorbeeld per post, via persoonlijke bezorging, per fax dan wel via e-mail worden **niet** in behandeling genomen.

De inschrijvingstermijn sluit op de datum zoals genoemd in TenderNed. Dit betreft een fatale termijn. Inschrijvingen die na dit tijdstip worden ingediend, worden niet in behandeling genomen en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het uploaden van documenten/ indienen van de Inschrijving enige tijd in beslag kan nemen. Inschrijver is te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig indienen van de Inschrijving via TenderNed. Indien TenderNed erkent dat er een storing plaatsvindt of heeft plaatsgevonden binnen één (1) uur voordat de inschrijftermijn verstreken is, dan zal de HAN de inlevertermijn met 24 uur uitstellen. De gebruiksvoorwaarden van TenderNed zijn te vinden via:

<https://www.tenderned.nl/gebruiksvoorwaarden>

5.5.2 In te dienen documenten

Alle hieronder genoemde documenten/ verklaringen dienen door Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en, daar waar aangegeven, rechtsgeldig ondertekend te worden ingediend via het daarvoor bestemde mapje in TenderNed. Het risico van het ontbreken van informatie of antwoorden, bijvoorbeeld door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver. Onvolledige Inschrijvingen en/of Inschrijvingen die niet voldoen aan de gestelde voorwaarden kunnen ongeldig worden verklaard.

	Document	Te hanteren Standaardformulier
-	Aanbiedingsbrief Indien wordt ingeschreven als hoofdaannemer dient in de aanbiedingsbrief aangegeven te worden welke Onderaannemer(s) voor welke onderdelen van de Opdracht worden ingeschakeld. Indien wordt ingeschreven door een Combinatie dient bij de aanbiedingsbrief van ieder lid van de Combinatie een rechtsgeldig ondertekende verklaring bijgevoegd te worden ingevolge welke alle tot de Combinatie behorende afzonderlijke ondernemingen gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.	-
A	Het uniform Europees Aanbestedingsdocument Indien een Inschrijving wordt ingediend door een Combinatie dienen alle betrokken partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, , in te vullen en te voegen bij de Inschrijving. Daarin dient te worden aangegeven wie de Penvoerder van de Combinatie is en als zodanig gemachtigd vertegenwoordiger van de Combinatie jegens de HAN mag optreden.	Bijlage I
B	Uittreksel inschrijving handelsregister <u>Niet ouder dan zes maanden, op te vragen bij de Kamer van Koophandel (KvK)</u> LET OP: In geval de vertegenwoordigingsbevoegdheid van diegene die de verklaringen in de Inschrijving ondertekent niet direct uit het uittreksel van het handelsregister blijkt, dient de Inschrijver, naast bovengenoemd uittreksel, ook een rechtsgeldig ondertekende machtiging die is ondertekend door een bestuurder of	-

	procuratiehouder, die als zodanig vermeld staat op het uittreksel uit het handelsregister, te overleggen.	
C	Verklaring omtrent Inschrijving	Bijlage III
D	Opgave referenties	
D.1	Kerncompetentie: in staat een succesvolle implementatie en bijbehorende communicatie uit te voeren.	Bijlage II
D.2	Inschrijver is in staat tenminste voor de volgende onderwerpen de afgesproken dienstverlening, zoals overeengekomen met de referent, na te komen. • Administratieve lasten; • Het afhandelen van schadeclaims; • Het afhandelen van klachten; • Tijdige en inhoudelijk juiste communicatie met referent en diens werknemers.	Bijlage II
E	Prijzenblad	Bijlage IV
F	Programma van Eisen en Wensen (inclusief uitwerking wens 1.3)	Bijlage V
G	Uitgewerkte gunningscriteria volgens onderstaande paragraafstructuur (conform de voorschriften die zijn genoemd in het Programma van Eisen en Wensen). *	-
G.4	Uitwerking wens 1.6 (Kwalitatieve bijdrage aan de preventie, re-integratie, duurzame inzetbaarheid) in maximaal 1 A4.	-
G.5	Uitwerking wens 4.6 (Werkwijze afhandeling schadegevallen) in maximaal 1 A4.	-
G.6	Uitwerking wens 5.3 (Werkwijze afhandeling klachten) in maximaal 1 A4.	-
G.7	Uitwerking wens 6.3 (Plan van aanpak Implementatie inclusief communicatie) in maximaal 3 A4.	-
G.8	Uitwerking wens 6.5 (Mogelijkheden voor individuele medewerkers om (digitaal) inzicht te krijgen in eigen financiële situatie bij schade.) in maximaal 1 A4.	-
G.9	Uitwerking wens 9.5 (Premievrijstelling bij specifieke situaties) in maximaal 1 A4.	
H.1	Toelichting op eis 1.5 in maximaal 1 A4.	-
H.1	Toelichting op eis 1.7 in maximaal 1 A4.	
		-

*Inschrijver wordt verzocht de omvang van de sub tabbladen van H te beperken tot het aangegeven maximaal aantal pagina's inclusief plaatjes, schema's en bijlagen, maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Alleen het aantal pagina's (exclusief voorblad en inhoudsopgave) worden beoordeeld. Tekstdelen die het gevraagde maximum overschrijden worden niet meegenomen in de beoordeling.

5.6 Opening van de Inschrijvingen

De opening van de digitale kluis met Inschrijvingen is niet openbaar en vindt plaats na het verstrijken van de inleverdeadline. Er vindt geen publicatie van een proces-verbaal van opening aan Inschrijvers plaats.

5.7 Beoordelingsprocedure

Voor deze Aanbesteding is een ter zake kundig multidisciplinair beoordelingsteam (bestaande uit minimaal drie personen) samengesteld. Het beoordelingsteam beschikt over de benodigde materiedeskundigheid om de volledige Inschrijving te kunnen beoordelen. De namen van de beoordelaars zijn vastgelegd in een intern beoordelingsprotocol en worden niet bekendgemaakt aan Inschrijver.

De ingediende Inschrijvingen worden door de afdeling inkoop allereerst gecontroleerd op de minimale indieningsvereisten en getoetst aan de gestelde uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en gunningseisen (Knock-out eisen) zoals beschreven in dit Beschrijvend Document. Indien de Inschrijving aan alle eisen voldoet, wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld op basis van het Gunningscriterium '*Beste Prijs-Kwaliteit verhouding*' een en ander zoals beschreven in hoofdstuk 4.

Hoewel de HAN (de beoordeling van) de kwalitatieve subgunningcriteria zo transparant, inzichtelijk en objectief mogelijk heeft getracht te maken, dienen Inschrijvers zich ervan bewust te zijn dat de HAN (en daarmee de individuele beoordelaars) bij de beoordeling enige mate van beoordelingsvrijheid heeft. Dit is inherent aan het subgunningscriterium Kwaliteit. Door in te schrijven stemmen Inschrijvers uitdrukkelijk in met voorgaande.

5.8 Gunningsprocedure

De HAN besluit op basis van het gehanteerde gunningsmodel aan welke Inschrijver zij voornemens is de Opdracht te gunnen.

5.8.1 Voorgenomen gunning

Alle Inschrijvers ontvangen via TenderNed bericht over het voorgenomen resultaat van de Aanbesteding. In een motivering wordt op hoofdlijnen beschreven waarom een specifieke score is toegekend op onderdelen van de Inschrijving. Voorlopig afgewezen Inschrijvers worden tevens op de hoogte gesteld van:

- de plaats in de rangorde van de beoordeelde Inschrijvingen;
- het verschil in punten ten opzichte van de voorlopig winnende Inschrijving; en
- de naam van de voorlopig gegunde Inschrijver.

De HAN zal de inschrijfprijzen wegens het bedrijfsvertrouwelijke karakter daarvan niet openbaar maken. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de HAN. Mededeling

van de voorgenomen gunningbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt (zie artikel 6:217 BW).

5.8.2 Standstill periode

Gedurende een periode van 20 Kalenderdagen (standstill periode) kunnen Inschrijvers bezwaar maken tegen de voorgenomen gunningbeslissing. Dit dient te gebeuren door betekening van een dagvaarding in kort geding. Het kort geding zal worden behandeld in het arrondissement Arnhem (Gelderland). De HAN verzoekt Inschrijver om van een dergelijke dagvaarding in ieder geval een kopie aan het adres van de HAN te zenden, dit in het belang van een goede en snelle rechtsgang. Indien een Inschrijver tijdig een kort geding aanhangig maakt tegen de voorgenomen gunningbeslissing, wordt de gunning aangehouden totdat vonnis in eerste aanleg is verkregen. De periode van 20 Kalenderdagen voor het betekenen van een kort geding geldt als fatale contractuele vervaltermijn, met dien verstande dat de gunningsbeslissing na deze termijn niet meer kan worden aangetast en afgewezen Inschrijvers niet-ontvankelijk worden verklaard in eventuele vorderingen tegen de gunningsbeslissing. Een Inschrijver verwerkt dus al zijn rechten om tegen het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure op te komen.

Indien een Inschrijver tegen een gunningsbeslissing een kort geding aanhangig maakt, dient de oorspronkelijke winnaar van de Aanbesteding in dit kort geding te interveniëren, op straffe van het verval van recht om nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Maandag 27 april t/m dinsdag 5 mei 2020 zijn verplichte sluitingsdagen binnen de HAN, dit betekent dat de gebouwen zijn gesloten en medewerkers niet aanwezig zijn.

5.8.3 Verificatie

De bewijsstukken zoals beschreven in deze paragraaf hoeft Inschrijver niet bij haar Inschrijving te voegen, maar worden in het kader van lastenverlichting voor Inschrijvers enkel ter verificatie gevraagd aan de Inschrijver die de Opdracht voorlopig gegund heeft gekregen

Inschrijver gaat ermee akkoord om binnen 10 kalenderdagen, na het verzoek daartoe, de volgende bewijsstukken aan de HAN te overleggen:

Document	Toetsingscriteria
<i>Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)</i>	<i>Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)</i> niet ouder dan twee jaar, op te vragen bij het Ministerie van Veiligheid en Justitie als omschreven in artikel 2.89 lid 2 (AW 2012). De HAN maakt Inschrijver erop attent dat het verkrijgen van de voornoemde Gedragsverklaring langer duurt dan 10 dagen. Inschrijvers dienen hiermee bij Inschrijving dan ook uitdrukkelijk rekening mee te houden. Indien de Gedragsverklaring niet binnen 10 Kalenderdagen na het verzoek daartoe kan worden overgelegd komt Inschrijver niet (meer) voor gunning in aanmerking;
<i>Accountantsverklaring</i>	De laatst afgegeven <i>accountantsverklaring</i> (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring). Deze verklaring bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf. Indien de inschrijver onderdeel is van een holding met enkel een accountantsverklaring over een geconsolideerde jaarrekening dient deze accountantsverklaring geen 'continuïteitsparagraaf' te bevatten en dient de moedermaatschappij zich garant te stellen voor de Inschrijver.
<i>Verzekeringsbewijs</i>	<i>Een geldig kopie van het verzekeringsbewijs</i> . Indien een concernpolis wordt overlegd dient duidelijk te zijn dat Inschrijver is (mee)verzekerd. Indien Inschrijver op het moment van de voorgenomen gunningsbeslissing niet de beschikking heeft over een passende verzekering, dient de Inschrijver een door een verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin hij verklaart dat bij definitieve gunning van de Opdracht, de vereiste aansprakelijkheidsverzekering wordt gesloten
<i>Tevredenheidsverklaring referent(en)</i>	Voor beide referenties een <i>tevredenheidsverklaring</i> ondertekend door de referent
<i>Verklaring belastingdienst (in het geval van een Combinatie van alle betrokken partijen)</i>	<i>Verklaring van de belastingdienst</i> , niet ouder dan zes maanden als omschreven in artikel 2.89 lid 3 (AW 2012)
<i>Kwaliteitscertificaat</i>	Een geldig <i>kwaliteitscertificaat</i> dat is afgegeven door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks NEN/ISO 9001 of gelijkwaardig. Indien Inschrijver niet over een dergelijk certificaat beschikt, dient Inschrijver een actueel kwaliteitshandboek in waarin zijn opgenomen de maatregelen die Inschrijver treft ten aanzien van kwaliteit en hoe maatregelen worden geborgd en gecontroleerd en waar uit een beleidsverklaring van het

	management blijkt dat het management deze maatregelen onderschrijft en controleert
<i>Verklaring(en) derden t.b.v. financiële en economische geschiktheid dan wel technische bekwaamheid (bijvoorbeeld een holdingverklaring, borgtocht of een (Onderaannemings) overeenkomst met de betreffende natuurlijke persoon of rechtspersoon).</i>	Een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de derde waarin deze derde expliciet toezegt bereid te zijn medewerking te gaan verlenen aan het uitvoeren van de Opdracht dan wel daadwerkelijk de beschikking te hebben over de ervaringen en middelen en zich hiermee hoofdelijk aansprakelijk stelt jegens de HAN voor de deugdelijke nakoming van de (financiële) verplichtingen van de Inschrijver.

Met de voorgenomen winnaar wordt (eventueel) een verificatiegesprek gehouden. Het verificatiegesprek heeft als doel de Inschrijving te:

- verifiëren op de gestelde Eisen;
- verifiëren op de gegeven uitwerking behorende bij de gestelde vragen;
- verifiëren op de door Inschrijver gehanteerde commerciële condities.

De HAN behoudt zich het recht voor de inhoud van de Inschrijving en/ of bewijsstukken te (laten) verifiëren door/ bij derden zonder de Inschrijver daarvan (voorafgaande) op de hoogte te stellen. Indien uit die verificatie blijkt dat de inhoud van de Inschrijving/ bewijsstukken onjuist is, is de Inschrijving (alsnog) ongeldig.

Indien blijkt dat de Inschrijving van de voorgenomen winnaar niet (volledig) voldoet aan hetgeen geëist is, dan zal deze Inschrijving alsnog ongeldig worden verklaard. Hierop volgend zal eenzelfde verificatietraject worden gestart met de, eerder in de procedure, als nummer 2 geëindigde Inschrijver. De oorspronkelijke rangorde blijft in stand en er zal niet opnieuw een inhoudelijke beoordeling van de Inschrijvingen plaatsvinden. Deze procedure wordt herhaald totdat er definitief gegund kan worden aan een Inschrijver, ofwel totdat blijkt dat er geen geldige Inschrijvingen zijn ingediend.

5.8.4 Definitieve gunning

Indien na het verstrijken van deze termijn van 20 Kalenderdagen geen kort geding aanhangig is gemaakt en er overigens ook niet van andere bezwaren (van welke aard dan ook) is gebleken, zal de Opdracht definitief gegund worden aan de winnende Inschrijver. De HAN sluit de Overeenkomst niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen (standstill periode) na de mededeling van de voorgenomen gunningbeslissing aan de Inschrijvers (§4.3 Gids Proportionaliteit). Over het moment van ondertekening van de betreffende Overeenkomst worden nadere afspraken gemaakt met de als winnaar geselecteerde Inschrijver.

Hoofdstuk 6 Aanbestedingsvoorwaarden

Om te garanderen dat de Inschrijvingen praktisch hanteerbaar en vergelijkbaar zijn, zijn aan het indienen van een Inschrijving aanbestedingsvoorwaarden gesteld. Indien Inschrijver besluit een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich akkoord met de aanbestedingsvoorwaarden zoals beschreven in dit hoofdstuk.

6.1 Inkoopvoorwaarden

Een eventuele Opdracht zal gebaseerd zijn op de (concept) Overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden van de HAN, die als Bijlage VI en VII deel uitmaken van dit Beschrijvend Document.

De polisvoorwaarden van de Opdrachtnemer maken onderdeel uit van de af te sluiten Overeenkomst. De rangorde van documenten is als volgt:

1. De Overeenkomst;
2. Overeenkomst tussen verwerkingsverantwoordelijken;
3. Het definitieve implementatie- en communicatieplan;
4. De HAN-inkoopvoorwaarden versie 14-10-2010;
5. De Nota van Inlichtingen;
6. De aanbestedingsdocumentatie;
7. De Offerte van Opdrachtnemer;
8. De polisvoorwaarden.

Toepassing van andere voorwaarden, waaronder in ieder geval de algemene (verkoop)voorwaarden van Inschrijvers, worden door de HAN op voorhand expliciet van de hand gewezen.

6.2 Concept Overeenkomst

Een eventuele Opdracht zal gebaseerd zijn op de concept Overeenkomst die de HAN heeft opgesteld en heeft opgenomen als Bijlage VI.

Inschrijvers kunnen gedurende vragenronde (Nota van Inlichtingen) duidelijk beargumenteerd suggesties doen, dan wel opmerkingen en/ of bezwaar maken op de Concept Overeenkomst. Hiermee voorziet de HAN in haar verplichting om tijdens de aanbestedingsprocedure potentiële Inschrijvers de kans te geven suggesties te doen voor aanpassingen aan de concept Overeenkomst.

Het resultaat van voorgaande is een definitieve Overeenkomst die zo veel als mogelijk paritair is opgesteld (namelijk in afstemming met vraag- en aanbodzijde). Deze definitieve Overeenkomst is bindend voor de Inschrijver.

6.3 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als Combinatie;
- ofwel als hoofdaannemer/Onderaannemer.

Het is Inschrijvers niet toegestaan meer dan één Inschrijving in te dienen. Dat betekent dat Inschrijvers slechts eenmaal mogen inschrijven. Als desondanks door een Inschrijver meerdere Inschrijvingen worden ingediend, zijn alle Inschrijvingen van dezelfde Inschrijver ongeldig.

6.3.1 Combinatie

In het geval de Opdracht aan een Combinatie wordt gegund, zal de Combinatie een rechtsvorm naar Nederlands recht aannemen die de hoofdelijke aansprakelijkheid van afzonderlijke ondernemers onverlet laat, bijvoorbeeld een vennootschap onder firma. Bij uitvoering van de Opdracht wordt uitsluitend door de Penvoerder gefactureerd en gefactureerde bedragen worden uitsluitend aan de Penvoerder betaald. Voor de (interne) verdeling van betaalde bedragen onder de combinanten is de HAN niet verantwoordelijk of aansprakelijk. De HAN is niet aansprakelijk voor niet betaalde, niet door de Penvoerder gefactureerde bedragen.

6.3.2 Hoofdaannemer met Onderaannemer(s)

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van het contract. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde Onderaannemer(s).

6.4 Stopzetten van de Aanbestedingsprocedure

De HAN behoudt zich het recht voor om in elke fase van de aanbestedingsprocedure de Europese aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in voorkomend geval geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze Aanbesteding. Tevens heeft de HAN geen verplichting tot gunning. Als de HAN besluit af te zien van gunning stelt ze de Inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Indien de HAN binnen de gestelde kaders van dit Beschrijvend Document geen Inschrijvingen, geen geschikte Inschrijvingen of niet voldoende Inschrijvingen met inschrijfprijzen binnen het maximaal gestelde budget ontvangt, kan de HAN de Aanbesteding als mislukt verklaren zodat niet tot gunning zal worden overgegaan.

6.5 Wijzigingen in de bedrijfsvoering Inschrijver

Indien zich wijzigingen in de bedrijfsvoering van Inschrijver voordoen of dreigen voor te doen, die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de Aanbesteding, dient Inschrijver dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon van de HAN.

Voor het geval Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure de voor de Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, behoudt de HAN zich het recht voor de Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder te beoordelen. Inschrijver heeft in bovenstaande situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.

6.6 Verplichtingen inzake milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De Inschrijver verklaart dat deze bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen die gelden ten aanzien van arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden in Nederland (§2.3.3.3 Bijzondere voorwaarden, AW 2012).

Informatie hierover kan, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkregen worden bij:

- de Belastingdienst, <http://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/home/home>;
- het Ministerie van IENM, <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm>;
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, <http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid>.

6.7 Rechtsgeldige ondertekening

De (documenten van de) Inschrijving dienen waar geëist rechtsgeldig ondertekend te zijn. Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld een handtekening van een of meerdere bestuurders die alleen of gezamenlijk bevoegd zijn de Inschrijver ter zake van (het bedrag van de) aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen. De HAN wil te allen tijde voorkomen dat een Inschrijving niet rechtsgeldig wordt ingediend, mede omdat de HAN veel tijd stopt in een zorgvuldige beoordeling van de Inschrijvingen. Als bewijs dat de (documenten van de) Inschrijving rechtsgeldig is (zijn) ondertekend, dienen alle Inschrijvers daarom al bij Inschrijving, een uittreksel uit het handelsregister te voegen, waaruit de bevoegdheid van de bestuurders blijkt. Indien aan de vertegenwoordiger(s) voor de ondertekening een volmacht is verleend, dient bij de Inschrijving een afschrift van de volmacht te worden gevoegd. De bevoegdheid van de volmachtgever dient te blijken uit het uittreksel uit het Handelsregister.

Als (documenten van) de Inschrijving niet (rechtsgeldig) zijn ondertekend, kan de Inschrijving ongeldig worden verklaard. Omdat het gaat om een volledig digitale procedure dienen de in te leveren stukken gescand en geüpload te worden via TenderNed. De originele stukken blijven bij Inschrijver. De HAN kan na gunning de originele stukken met de natte handtekeningen alsnog opvragen.

6.8 Inschrijvingen uit hetzelfde concern

Het is ondernemingen uit hetzelfde concern toegestaan in te schrijven, mits zij op verzoek van de HAN gemotiveerd aantonen dat hun Inschrijvingen onafhankelijk en autonoom tot stand zijn gekomen en dat door hun Inschrijvingen het level playing field niet is verstoord. Ondernemingen behoren tot hetzelfde concern indien zij:

- a) aan elkaar gelieerd zijn op een wijze zoals bedoeld in artikel 24a boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- b) met elkaar zijn verbonden in een groep zoals bedoeld in artikel 24b boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- c) aan elkaar zijn gelieerd in een aan sub a en/ of sub b vergelijkbare rechtsvorm(en) naar buitenlands recht.

Indien uit de toelichting/ motivering volgt dat de Inschrijvingen van de ondernemingen die tot hetzelfde concern behoren niet autonoom/ onafhankelijk tot stand zijn gekomen en/ of doordat het level playing field is verstoord, zullen alle Inschrijvers uit hetzelfde concern worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

6.9 Inschrijving onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van het Beschrijvend Document en de inhoud van de Nota('s) van Inlichtingen, alsook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke punten in strijd zijn met dit Beschrijvend Document en bijbehorende Bijlagen, Inschrijvingen die gedaan worden met enig voorbehoud of Inschrijvingen onder wezenlijk afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig.

6.10 Kosten van de Inschrijving en gebondenheid

Aan de Inschrijving zijn voor de HAN geen kosten verbonden, ongeacht of eventuele onderhandelingen leiden tot het sluiten van een Overeenkomst. In de precontractuele fase draagt de Inschrijver de eigen kosten. Een voorgenomen gunning wordt niet gezien als een aanvaarding van een aanbod, zoals bedoeld in artikel 6.217 van het Burgerlijk Wetboek. Zolang er geen overeenstemming is bereikt en er geen sprake is van definitieve gunning is er geen sprake van enige gebondenheid van de HAN en is er geen enkele verplichting tot vergoeding van welke schade of kosten dan ook.

6.11 Taal van de Inschrijving

De Inschrijving en alle verdere communicatie, met inbegrip van de communicatie die gedurende de looptijd van de Overeenkomst vereist is, geschiedt volledig in de Nederlandse taal.

6.12 Het ontlenen van rechten aan deze Aanbesteding

Alle in dit Beschrijvend Document genoemde aantallen, bedragen en planningen zijn indicatief en hier kan in de werkelijkheid dus van worden afgeweken. Inschrijver kan hier dus geen rechten aan ontlenen.

6.13 Vertrouwelijkheid Inschrijving

De HAN zal alle documenten, gegevens en andere informatie, die Inschrijver in het kader van de Aanbesteding indient, vertrouwelijk behandelen. De HAN zal Inschrijvingen met dezelfde vertrouwelijkheid behandelen: deze zullen uitsluitend worden getoond aan medewerkers die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Dit is slechts anders waar de HAN-informatie uit de Inschrijving bekend moet maken voor het opstellen van een deugdelijke gunningsbeslissing, dan wel op grond van de wet en/ of een gerechtelijke beslissing informatie bekend moet maken.

6.14 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 90 Kalenderdagen tot na de uiterste inleverdatum zoals bekend is gemaakt op TenderNed. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

In het geval reeds een kort geding aanhangig is gemaakt op de datum dat de gestanddoeningstermijn eindigt, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd tot minimaal 30 Kalenderdagen na de datum van de uitspraak in het kort geding.

De HAN heeft eveneens het recht Inschrijvers te verzoeken om de gestanddoeningstermijn te verlengen. Aan een dergelijk verzoek kan Inschrijver geen enkel recht (op gunning van de Opdracht) ontlenen.

Bijlagen

Alle Bijlagen zijn separaat op TenderNed gepubliceerd en maken integraal onderdeel uit van dit Beschrijvend Document.

Bijlage	Documentnaam	Opmerking
I.	Bijlage I - UEA	
II.	Bijlage II - Format Referenties	
III.	Bijlage III - Verklaring omtrent Inschrijving	
IV.	Bijlage IV - Prijzenblad	
V.	Bijlage V - Programma van Eisen en Wensen	
VI.	Bijlage VI - Concept Overeenkomst	
VII.	Bijlage VII - Algemene Inkoopvoorwaarden HAN	
VIII.	Bijlage VIII - Klachtenregeling	
IX.	Bijlage IX - Format voor het stellen van vragen tijdens de Nota van Inlichtingen	
X.	Bijlage X - Kengetallen huidige situatie	
XI.	Bijlage XI – Model Overeenkomst tussen verwerkingsverantwoordelijken	
XII.	Bijlage XII - Pensioenreglement ABP	
XIII.	Bijlage XIII - Ziekte en arbeidsongeschiktheidsverzekering in het HBO (ZAHBO)	