

Raamovereenkomst ARVODI-2018  
Contractnummer: 31158784  
Perceel ...

De ondergetekenden:

De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag,  
te dezen vertegenwoordigd door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat,  
namens deze, de .....  
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

[volledige naam en rechtsvorm contractant],  
[statutair] gevestigd te .....,  
te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
..... (en .....) [naam ondertekenaar]  
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

OVERWEGENDE DAT:

1. Opdrachtgever met betrekking tot het leveren, onderhouden en repareren van Nieuw (gebruikt) circulair meubilair en het tijdelijk onderhouden van Bestaand meubilair, gedurende een zekere tijd vaste afspraken met één (1) Opdrachtnemer wil maken;
2. Opdrachtgever daartoe een Raamovereenkomst wil sluiten met een looptijd van 3 jaar met voor Opdrachtgever een optie tot verlenging met één (1) jaar, waarin de voorwaarden voor alle door de Deelnemer gedurende die looptijd te verstrekken Nadere Opdrachten zijn vastgelegd;
3. Een Europese aanbesteding voor de gunning van de deelname aan deze Raamovereenkomst heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document met kenmerk 31158784 onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012;
4. Opdrachtgever de Inschrijving voor [perceel 1 werkplekstoelen] / [perceel 2 plaatmeubilair en standaard vergadermeubilair] / [perceel 3 Horeca- en terrasmeubilair, lounge- en huiskamermeubilair] van Opdrachtnemer, als Inschrijving met de beste prijs/kwaliteitverhouding heeft beoordeeld;
5. In deze Raamovereenkomst de voorwaarden zijn vastgelegd die van toepassing zijn op alle Nadere Opdrachten die door de Deelnemer gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst worden verstrekt aan Opdrachtnemer;
6. Deelnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst Nadere Opdrachten zal plaatsen voor het leveren, onderhouden en repareren van Nieuw (gebruikt) circulair meubilair en het tijdelijk onderhouden van Bestaand meubilair.

KOMEN OVEREEN:

In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

Beschrijvend document: het document van Opdrachtgever, d.d. .... met referentie 31158784, en de Nota(s) van Inlichtingen d.d. ...., waarin de informatie over de eisen waaraan de gewenste Levering en Dienstverlening dient te voldoen, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) Inschrijving dient te voldoen, de gunningcriteria en de beoordelingsprocedure is opgenomen.

Inschrijving: de op basis van het Beschrijvend document door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d.....

Nadere Opdracht: een afzonderlijke schriftelijke opdracht (bestelling) waarin de Levering en Dienstverlening als bedoeld in de Raamovereenkomst nader wordt bepaald. Nadere Opdrachten zullen door de Deelnemer worden verstrekt.

1. Voorwerp van de Raamovereenkomst
  - 1.1.1 Opdrachtnemer zal gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst ten behoeve van de Deelnemer, overeenkomstig door de Deelnemer geplaatste Nadere Opdrachten Nieuw (gebruikt) circulair meubilair leveren, onderhouden en repareren, alsmede tijdelijk onderhoud van Bestaand kantoormeubilair verzorgen, hierna te noemen Levering en Dienstverlening, een en ander overeenkomstig de op basis van het Beschrijvend document door Opdrachtnemer uitgebrachte Inschrijving, tenzij in deze Raamovereenkomst anders is bepaald.
  - 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
    1. deze Raamovereenkomst;
    2. de ARVODI 2018;
    3. het Beschrijvend document;
    4. de Inschrijving.
  - 1.3 Deelnemer is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst Nadere Opdrachten voor de Levering en Dienstverlening te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten voor Levering en Dienstverlening gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
  - 1.4 De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle Nadere Opdrachten die door Deelnemer aan Opdrachtnemer worden verstrekt, tenzij in een Nadere Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van deze Raamovereenkomst wordt afgeweken.
  - 1.5 In een Nadere Opdracht worden tussen Deelnemer en Opdrachtnemer specifieke afspraken vastgelegd ten aanzien van aflevertijdstippen en -adressen, communicatie en toegangsregelingen voor gebouwen, locaties en complexen.

## 2. Duur van de Raamovereenkomst

- 2.1 Deze Raamovereenkomst gaat in op 1 november voor de duur van 3 jaar met voor Opdrachtgever éénmaal een optie tot verlenging, onder gelijkblijvende voorwaarden, met respectievelijk één (1) jaar.

Indien Opdrachtgever gebruik wenst te maken van de optie tot verlenging, stelt Opdrachtgever Opdrachtnemer hiervan uiterlijk 6 maanden voor het verstrijken van de op dat moment geldende termijn van de Raamovereenkomst in kennis.

Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn dan wel de op dat moment geldende termijn.

### 3. Prijs en overige financiële bepalingen

- 3.1 Opdrachtnemer voert de Levering en Dienstverlening uit tegen de prijzen en tarieven exclusief BTW zoals vermeld in de Inschrijving.
- 3.2 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Levering en Dienstverlening geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever of Deelnemer.
- 3.3 Alle prijzen voor Nieuw (gebruikt) circulair meubilair zijn gebaseerd op franco leveringen, zijn exclusief BTW en inclusief alle diensten gerelateerd aan de levering en alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitputtend) transport, verzekering, instructies, inhuizen, monteren en gebruiksklaar (op de juiste plaats) installeren.

Voor Nieuw gebruikt circulair meubilair geldt aanvullend dat kosten voor tijdelijke opslag (voor de tijd vanaf aankondiging dat e.e.a. beschikbaar is tot aan afname) zijn inbegrepen.

- 3.4 Alle prijzen en tarieven voor tijdelijk onderhoud en reparatie van Bestaand meubilair zullen in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden vastgesteld.
- 3.5 De prijzen van Nieuw (gebruikt) circulair meubilair en tarieven voor tijdelijk onderhoud ten behoeve van Bestaand meubilair zijn vast tot 1 juli 2022. De prijzen kunnen vervolgens jaarlijks (voor het eerst op 1 juli 2022) geïndexeerd worden. Een eventuele indexering vindt plaats voor ten hoogste het CBS ProdcomCode 3101 Kantoor- en winkelmeubelen. De tarieven worden geïndexeerd door als maximum een tarief te berekenen op basis van de volgende formule:  
$$\text{Tariefnieuw} = \text{Tariefoud} * (L1/L0).$$

Een verzoek tot indexering dient door Opdrachtnemer minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk te worden ingediend bij de centraal contractmanager van de Opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring van de contractmanager van Opdrachtgever, worden de nieuwe prijzen van kracht. Indexeringsverzoeken over voorgaande jaren kunnen niet met terugwerkende kracht worden ingediend en ingevoerd. De betreffende indexcijfers staan op internet: <http://www.cbs.nl>

- 3.6 Na het vaststellen van de nieuwe prijzen en tarieven na indexering zal Opdrachtnemer zorgen voor de nieuwe (punch-out) catalogus met de nieuwe catalogusprijzen. De aanpassingen worden minimaal 10 werkdagen (i.v.m. inleestijd prijslijst in DigInkoop of enig ander deelnemersspecifiek systeem) voorafgaand aan de datum van herziening door Opdrachtnemer verspreid.
- 3.7 Facturering en betaling vindt plaats conform hetgeen hierover is vastgelegd in het Beschrijvend document.

### 4. Contactpersonen / Projectleiders

- 4.1 Contactpersoon / Centraal Contractmanager namens Opdrachtgever is Marieke van Weerdhuizen (Contractmanager Categorie).  
Contactpersoon namens Opdrachtnemer is ..... [NAAM] ..... [FUNCTIE].
- 4.2 Het strategisch overleg vindt twee keer per jaar plaats, of vaker als Aanbesteder dat nodig acht, tussen de categoriemanager, centraal contractmanager, vanuit de Deelnemer de contractmanager en assortimentsmanager en Opdrachtnemer.

Het tactisch overleg wordt twee keer per jaar gevoerd en richt zich op de prestaties van de Opdrachtnemer op de resultaatgebieden gemeten aan de hand van KPI's, verbetervoorstellen en escalaties vanuit de Deelnemer.

Het tactisch overleg vindt plaats tussen de (de)centraal contractmanager van de categorie, de Deelnemer en Opdrachtnemer.

Het operationeel overleg, richt zich op de prestaties van de Opdrachtnemer bij de Deelnemer. Deze vindt minimaal twee keer per jaar plaats.  
Het operationeel overleg vindt plaats tussen de contractmanager en assortimentsmanager vanuit de Deelnemer en accountmanager(s) vanuit Opdrachtnemer.

- 4.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de contactpersonen hun Partij niet.
5. Tijden en plaats Levering en Dienstverlening
- 5.1 De Levering en Dienstverlening vindt in beginsel plaats op locaties van de Deelnemer. Deze locaties zullen worden vastgelegd in de Nadere Opdracht. In voorkomende gevallen kan in overleg tussen Deelnemer en Opdrachtnemer gekozen worden voor Dienstverlening op locatie van Opdrachtnemer.
- 5.2 Deelnemer verplicht zich het personeel van Opdrachtnemer toegang te verlenen tot de plaats waar de Levering en Dienstverlening moet plaatsvinden, alsmede dit personeel in staat te stellen de werkzaamheden onder de bij de Deelnemer gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten gedurende de regulier geldende kantoortijden. Opdrachtnemer verplicht zich haar Personeel op te dragen de toegangsregels voor leveranciers zoals vermeld in het Beschrijvend document na te leven.
6. Overige Voorwaarden
- 6.1 Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" voor zover daarvan in deze Raamovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 6.2 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen welke ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 10.000,- per gebeurtenis.
- 6.3 Artikel 19 van de ARVODI-2018 is niet van toepassing.
- 6.4 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.
7. Integriteitsverklaring
- Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
8. Slotbepaling
- 8.1 Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 8.2 Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van Nadere Opdrachten tot het verrichten van de Dienstverlening en Levering.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Utrecht, [datum]

[Plaats], [datum]

DE MINISTER VAN INFRASTRUCTUUR  
EN WATERSTAAT  
[naam portefeuille]

[naam Opdrachtnemer]

namens deze,  
[functienaam ondertekenaar]

[naam ondertekenaar]

[functie en naam ondertekenaar]