



Den Haag

Aanbestedingsleidraad

Medisch microbiologische laboratoriumdiensten CSG – GGD Haaglanden

18.253-OCW

2021-2027 inclusief optie jaren

Europese aanbesteding volgens de
openbare procedure

Inhoudsopgave

1	Inleiding	8
1.1	Beschrijving van GGD Haaglanden	8
1.2	Overkoepelende inkoopdoelstellingen	9
2	Inhoud van de opdracht	10
2.1	Omschrijving opdracht	10
2.2	Tijdspad aanbesteding en implementatieperiode	12
2.3	Percelen	12
2.4	Herzieningsclausule	12
2.5	Niet in de scope van deze aanbesteding	13
2.6	Varianten	13
2.7	Duur van de raamovereenkomst	13
3	Aanbestedingsprocedure	14
3.1	Aanbestedingsvorm en Gunningcriterium	14
3.2	Planning	14
3.1	Communicatie tijdens de aanbesteding	14
3.2	Aankondiging	15
3.3	Nota's van inlichtingen	15
3.4	Sluitingsdatum inschrijving	16
4	Voorwaarden	17
4.1	Juridisch kader	17
4.1.1	Regelgeving	17
4.1.2	Juridische voorwaarden	17
4.1.3	Klachtenafhandeling	17
4.1.4	Rechtsbescherming	18
4.1.5	Non discriminatie beginsel	18
4.1.6	Duurzaamheid	18
4.1.7	Social Return	18
4.2	Aanbestedingsdocumenten	19
4.2.1	Vertrouwelijkheid	19
4.2.2	Onjuistheden	19
4.2.3	Voorbehoud	20
4.3	Inschrijving	20
4.3.1	Aanlevering en indeling van de inschrijving	20
4.3.2	Taal	21
4.3.3	Ondertekening inschrijving	21
4.3.4	Inschrijven in Combinatie / Onderaanneming	22
4.3.5	Kosten van inschrijving	23
4.3.6	Onvoorwaardelijke inschrijving	23
4.3.7	Gestanddoeningstermijn	23
4.3.8	Aanvullingen/verduidelijkingen/verificatie	23
4.3.9	Eigendom van de informatie	23
5	Beoordelingsproces	24
5.1	Beoordelingsteam	24
5.2	Procedure van beoordelen	24

6	Uitsluitingsgronden	26
6.1	Uitsluitingsgronden	26
6.2	Bewijsstukken uitsluitingsgronden	26
7	Minimum geschiktheidseisen	28
7.1	Economische en Financiële draagkracht	28
7.2	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	28
8	Minimum (gunnings-)eisen	31
9	Gunningscriteria	39
9.1	Gunningscriterium/Beoordelingssystematiek	39
9.2	Kwaliteit	39
9.2.1	Beoordeling kwaliteit	41
9.3	Prijs	41
9.3.1	Beoordeling prijs	41
9.4	Eindscore	42
	Bijlagen 1 t/m 11	43

Begrippenlijst aanbesteding

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komen de onderstaande betekenissen toe. Alle op deze Aanbestedingsleidraad toepasselijke begripsomschrijvingen dienen zowel in enkelvoud als in meervoud te worden geïnterpreteerd.

Daar waar in deze Aanbestedingsleidraad en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

Aanbesteding	De procedure van de Aankondiging van Opdracht tot (definitieve) gunning waarmee GGD Haaglanden een Opdracht aanbesteedt waarop Ondernemers kunnen inschrijven. De Opdracht is beschreven in de Aanbestedingsstukken.
Aanbestedingsleidraad	Het document “Aanbestedingsleidraad Europese aanbesteding” waarin GGD Haaglanden de eisen, wensen en voorwaarden heeft opgenomen en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving baseert.
Aanbestedingsplatform	Website www.tenderned.nl waarop de gehele Aanbesteding inclusief alle communicatie plaatsvindt.
Aanbestedingsstukken	Alle stukken zoals opgenomen in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 die door GGD Haaglanden zijn opgesteld of vermeld voor de omschrijving van de Opdracht en de voorwaarden van de Aanbesteding.
Aanbestedingswet 2012	De Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen, Stb. 2012 542, zoals gewijzigd bij wet van 22 juni 2016, Stb. 2016, 241 en in werking getreden per 1 juli 2016, ook wel afgekort als “Aanbestedingswet” of “Aw”.
Aankondiging	De Aankondiging van Opdracht van de Aanbesteding op het Aanbestedingsplatform www.tenderned.nl .
ASG	Regeling Aanvullende Seksuele Gezondheidszorg, de regeling beschikbaar gesteld door het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport om laagdrempelig en gratis toegang tot het testen op soa mogelijk te maken.

Context van de ASG regeling ten opzichte van deze aanbesteding:

De ASG-regeling bedient nadrukkelijk het algemene publieke belang ter bestrijding van soa's en bevordering van seksuele gezondheid. De ASG-regeling is een aanvulling op de curatieve gezondheidszorg en de collectieve preventie. Daarmee vult het dus de reguliere gezondheidszorg (zoals: eerstelijnszorg, via de huisarts en het basispakket Zvw) en de algemene preventietaken van de GGD aan.

Op grond van de ASG-regeling zetten GGD'en activiteiten in op

preventie van soa's, bijvoorbeeld door het geven van voorlichting. Ook kunnen kwetsbare groepen en hoog risicogroepen terecht bij de GGD voor seksuele gezondheidszorg. Onder seksuele gezondheidszorg wordt onder andere verstaan: laagdrempelige soa testen en -behandeling en seksualiteitshulpverlening (zogenoemde Sense), met in het bijzonder aandacht voor het opbouwen van seksuele weerbaarheid om daarmee bijvoorbeeld onbedoelde zwangerschappen en seksueel geweld en dwang te voorkomen. Cliënten betalen geen eigen bijdrage voor soa-onderzoek, -behandeling en seksualiteitshulpverlening.

Beoordelingsteam	Het team van personen zoals vermeld in paragraaf 5.1 van de Aanbestedingsleidraad dat namens GGD Haaglanden de Inschrijvingen beoordeelt.
Bijlage(n)	Aanhangsels bij de Aanbestedingsleidraad of Aanbestedingsstukken die daarvan deel uitmaken.
Combinatie	Een samenwerkingsverband van Ondernemers ("Combinanten") dat zich gezamenlijk aanmeldt als één Gegadigde / Inschrijver.
Combinant(en)	Afzonderlijke Ondernemer binnen een Combinatie.
Derde	De natuurlijke persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde of een Inschrijver zich beroept om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen voor de Opdracht.
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	De verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie zoals bedoeld in artikel 4.1 Aanbestedingswet 2012, dat uit een onderzoek naar de Gegadigde of Inschrijver blijkt dat geen bezwaren bestaan in verband met deelname aan of het doen van een Inschrijving op een Aanbesteding.
Gegadigde(n)	De Ondernemer bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 die verzoekt om deelname aan een niet openbare Aanbesteding of daarvoor inmiddels is uitgenodigd.
GGD Haaglanden	De aanbestedende dienst volgens artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012, die het voornemen heeft om de in deze Aanbestedingsleidraad omschreven Opdracht te gunnen.
Geschiktheidseisen	De door GGD Haaglanden gestelde eisen op basis van artikel 2.90 Aanbestedingswet 2012 die betrekking hebben op de kwalificaties van de Ondernemer voor deelname aan of inschrijving op een Aanbesteding. Deze eisen hebben betrekking op de financiële of economische draagkracht, de technische bekwaamheid, beroepsbekwaamheid of beroepsbevoegdheid.
Gunningsbeslissing	De keuze van GGD Haaglanden in de zin van artikel 1.1

	Aanbestedingswet 2012 voor de Inschrijver aan wie het voornemen bestaat om de Opdracht te gunnen, dan wel de keuze om niet te gunnen.
Gunningscriterium	De door GGD Haaglanden in hoofdstuk 9 van de Aanbestedingsleidraad gestelde criteria voor de Aanbesteding en die betrekking hebben op de Opdracht ter beoordeling van de economisch meest voordelige Inschrijving.
Inkoopvoorwaarden	De toepasselijke Inkoopvoorwaarden zoals vermeld in paragraaf 4.1.2 van deze Aanbestedingsleidraad.
Inschrijver	De Ondernemer of Combinatie die een Inschrijving heeft ingediend.
Inschrijving	De aanbidding van Inschrijver op de Aanbesteding met inbegrip van alle door GGD Haaglanden in de Aanbestedingsleidraad verlangde informatie en de door Inschrijver gegeven antwoorden op eisen en vragen in de Aanbestedingsstukken.
Nota van inlichtingen	Het document waarin GGD Haaglanden (geanonimiseerd) vragen van Ondernemers beantwoordt of op eigen initiatief nadere informatie geeft over de Aanbesteding of de Aanbestedingsstukken.
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Ondernemer(s)	Een aannemer, leverancier of dienstverlener als bedoeld in artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012.
Opdracht	De overheidsopdracht voor werken, leveringen of diensten volgens artikel 1.1 Aanbestedingswet 2012 zoals gespecificeerd in de Aanbestedingsstukken met inbegrip van de Inschrijving, Nota's van inlichtingen en de (raam)overeenkomst.
Opdrachtgever	De publiekrechtelijke rechtspersoon GGD Haaglanden.
Opdrachtnemer(s)	De Inschrijver(s) aan wie de Opdracht na de Aanbesteding definitief wordt gegund.
Overeenkomst(en)	De Overeenkomst(en) die op grond van de uitkomst van de Aanbestedingsprocedure wordt (worden) gesloten met de Opdrachtnemer(s).
Uitsluitingsgrond(en)	De toepasselijke dwingende en facultatieve Uitsluitingsgrond(en) voor de Aanbesteding volgens artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012, die zien op omstandigheden van de Gegadigde, de Inschrijver, de Derde en de Onderaannemer.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	De eigen verklaring zoals bedoeld in artikel 2.82 Aanbestedingswet 2012 voor het toetsen van Inschrijvers aan

de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.

Verwerkersovereenkomst

De overeenkomst tussen GGD Haaglanden als verwerkingsverantwoordelijke en een (sub)verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming van 27 april 2016, EU 2016/679.

1 Inleiding

Dit is de Aanbestedingsleidraad voor de inkoop van medisch microbiologische laboratoriumdiensten van GGD Haaglanden. Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure met het gunningscriterium 'Economisch meest voordelige Inschrijving' (EMVI), beste prijs/kwaliteitverhouding (BPKV).

In deze Aanbestedingsleidraad treft u onder meer informatie aan over de procedure, de voorwaarden, de Opdracht, de minimumeisen aan de marktpartijen (hierna: Inschrijver(s)), de minimumeisen aan de Opdracht, de Gunningscriteria en de beoordelingssystematiek.

1.1 Beschrijving van GGD Haaglanden

GGD Haaglanden is in haar werkgebied dé professionele en maatschappelijk sensitieve partner op het gebied van publieke gezondheid ten behoeve van burgers, bestuur en relevante ketenpartners. GGD Haaglanden heeft als zorginstelling de verplichting en opdracht om verantwoorde zorg te leveren. Op basis van de opdracht binnen de publieke gezondheid heeft de GGD specifieke taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden die vastgelegd zijn in wet- en regelgeving. De GGD treedt op als zorginstelling, crisisorganisatie en regionale uitvoeringsorganisatie.

Vanuit een onderzoek, dat in 2014 uitgevoerd is in opdracht van de rijksoverheid, zijn een viertal pijlers voor de GGD-en vastgesteld:

1. monitoren, signaleren en adviseren;
2. uitvoerende taken gezondheidsbescherming;
3. bewaken van de publieke gezondheid bij rampen en crises;
4. toezicht houden.

Op basis van een aantal basisprincipes, die eveneens afkomstig zijn uit het onderzoek, heeft GGD Haaglanden zelf een vijfde pijler gedefinieerd:

5. brede public health.

Deze vijf pijlers vormen samen 'Het huis van GGD Haaglanden':



GGD Haaglanden is onderdeel van de gemeenschappelijke regeling GGD en VT Haaglanden 2018. De 9 deelnemende gemeente zijn: Delft, Den Haag, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer. Meer informatie over de gemeenschappelijke regeling vindt u op <https://www.ggdhaaglanden.nl/over/organisatie/bestuur.htm>.

De uitvoeringsorganisatie GGD Haaglanden is ondergebracht bij de dienst OCW van de gemeente Den Haag en bestaat uit 3 productgroepen en de afdeling A&C. Eén van de productgroepen is Infectieziekte bestrijding en Hygiëne (I&H).

De productgroep I&H bestaat uit vijf afdelingen:

- Algemene Infectieziektebestrijding / Reizigersadvies & Vaccinatie-centrum (AIB / RAVC);
- Tuberculosebestrijding (TBC);
- Centrum Seksuele Gezondheid Haaglanden (CSG);
- Leefomgeving;
- Toezicht.

De afdelingen CSG, TBC en AIB /RAVC maken voor het uitvoeren van hun taken en werkzaamheden gebruik van de diensten van een medisch microbiologische laboratorium.

1.2 Overkoepelende inkoopdoelstellingen

De 9 deelnemende gemeenten aan de gemeenschappelijke regeling hebben allemaal als doelstelling rechtmatig en doelmatig in te kopen. De gemeenten kijken bij hun inkopen ook naar beleidsdoelstellingen inzake duurzaamheid, innovatie, social return en de toegankelijkheid voor het mkb. Een keuze voor slimmere, veiligere en socialere oplossingen. Deze zijn nodig in de veranderende wereld waarin ook de verschillende gemeenten te maken hebben met klimaatverandering, uitputting van grondstoffen, digitalisering en demografische veranderingen.

2 Inhoud van de opdracht

2.1 Omschrijving opdracht

GGD Haaglanden wenst een Raamovereenkomst te sluiten met één Opdrachtnemer voor het uitvoeren van de medisch microbiologische laboratoriumdiensten en bijbehorende dienstverlening met betrekking tot Seksueel Overdraagbare Aandoeningen (SOA) voor de afdeling Centrum Seksuele Gezondheid (CSG).

De werkzaamheden vallen onder de CPV-code:
85145000-7 Diensten verleend door medische laboratoria

Doelen

Met de Raamovereenkomst wil het CSG de volgende doelen realiseren:

- Het continueren van de regeling Aanvullende Seksuele Gezondheid (de ASG-regeling);
- Het optimaliseren van de kwalitatieve, administratieve en logistieke prestaties tegen een zo gunstig mogelijk tarief voor uitvoering van laboratoriumonderzoeken en bijbehorende dienstverlening (waar onder intercollegiaal overleg over een casuïstiek) inclusief het realiseren van een laboratoriumkoppeling tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
- De borging Openbare Gezondheidszorg (OGZ)-ketenbeheersing tussen (lokale) microbiolo(o)g(en), huisartsen, GGD-artsen en het RIVM. Dit ook ten behoeve van registratie van surveillance data, signaalfuncties en snelle actie bij outbreaks.
- Het verbeteren van SOA bestrijding en diagnostiek op basis van het uitvoeren van wetenschappelijk onderzoek en het delen van de opgedane kennis met de het CSG.

Zoals uit bovenstaande doelen blijkt, wordt er gezocht naar een samenwerkingspartner die zich naast het leveren van goede en betrouwbare testresultaten zich ook inzet in een breder perspectief. Zo dient er actief gewerkt te worden aan een goede kennis over de samenstelling en specifieke bijzonderheden van de populatie in regio Haaglanden en wordt op die manier een regiobinding van het laboratorium verwacht. Ook de beschikbaarheid voor expertise en kennisoverdracht ('sparringpartner') op locatie bij GGD Haaglanden en een signaleringsfunctie bij het vroegtijdig ontdekken van afwijkende trends en outbreaks behoort tot een van de kenmerken van de samenwerkingsrelatie.

SOA-onderzoeken

Ten aanzien van het SOA-onderzoek geldt op dit moment (het lopende contract) het volgende:

De testen die afgenomen worden zijn te vertalen naar 2 hoofdpakketten:

- pakket type A: een 'uitgebreid pakket';
- pakket type B: een 'klein pakket met een beperkt aantal testen.

Naast deze twee pakketten wordt ook nog een beperkt aantal losse aanvullende testen uitgevraagd.

Let op: Inschrijver zal gedurende de looptijd van de nieuwe overeenkomst echter moeten leveren op basis van individueel af te nemen testen. Opdrachtgever wenst om kostentechnische redenen af te zien van de huidige afname op basis van pakketten. Zie ook het prijzenblad, bijlage 9.

Het spectrum van de te onderzoeken SOA's en de aan te bieden diensten zijn volledig in deze aanbesteding opgenomen, zie bijlage 8. De belangrijkste zijn: chlamydia, gonorroe, syfilis, hepatitis-B, HIV en op indicatie hepatitis-C, LGV, herpes, Trichomonas en (incidenteel) Mycoplasma genitalium. Tevens het uitvoeren van gonorroe kweken ten behoeve van GRAS surveillance.

Bovenstaande testen hebben betrekking op de 'reguliere' cliënten die het CSG bezoeken. Vanaf Q3 2019 heeft GGD Haaglanden de opdracht van de minister van VWS dat er in vijf jaar tijd 500 PrEP

cliënten geïndiceerd en begeleid worden. Deze PrEP cliënten komen boven op het aantal consulten. Er is echter een overlap tussen de ‘reguliere’ cliënten en de 500 PrEP cliënten. Vooralsnog wordt uitgegaan van 200 ‘reguliere’ cliënten die onder de PrEP regeling gaan vallen en 300 ‘nieuwe’ cliënten.

Regeling Aanvullende Seksuele Gezondheid

De bestaande regeling Aanvullende Seksuele Gezondheidszorg (ASG) is sinds 1 januari 2015 opnieuw gewijzigd. Zie voor de context van de ASG regeling ten aanzien van deze aanbesteding de toelichting in de begrippenlijst. Tegelijk is de algehele subsidiering van de CSG's verlaagd en per jaar gemaximeerd met een ‘plafondbudget uitgaande van een vastgesteld aantal consulten’. Dit heeft consequenties voor de beschikbare middelen voor testkosten. Dit houdt in dat GGD Haaglanden uiterst zorgvuldig om moet gaan met de beschikbare financiële middelen. Het is daarom van belang dat door de Inschrijvers een prijsaanbod gedaan wordt die het voorgaande mogelijk maakt voor het CSG. Het CSG houdt zich het recht voor hier geen bedragen te noemen.

De Opdrachtnemer is of wordt een OGZ-samenwerkingspartner van GGD Haaglanden. De daartoe behorende dienstverlening (zie gehele opdracht omschrijving) maakt deel uit van de Overeenkomst.

Laboratoriumkoppeling

Onderdeel van de opdracht is tevens het realiseren van een laboratoriumkoppeling tussen het elektronisch patiëntendossier (EPD) van het CGS en het ICT-systeem van de Opdrachtnemer. Door middel van de laboratoriumkoppeling vindt de communicatie plaats over het verwerken van een orderaanvraag, het terugsturen van een bevestigingsbericht en het terugsturen van een uitslag. De berichtenuitwisseling is landelijk vastgesteld tussen GGD-en en vindt plaats op basis van HL-7 berichten. Voor GGD Haaglanden betreft dit o.a. de uitwisseling met het HMC. Expertise voor het ontwikkelen van de order en de uitslag wordt geleverd door Enovation. Afstemming met de leverancier van het EPD van het CSG is noodzakelijk.

(Het laboratorium stuurt berichten via Zorgmail naar de communicatieserver EESBEE van Enovation. EESBEE stuurt de berichten door naar het EPD van het CSG).

Omvang van de opdracht

De omvang van de opdracht omvat per jaar circa 11.500 consulten, uitgaande van de prognose voor 2019, waarbij een onderverdeling te maken is tussen 8500 voorheen type A testpakketten en 3000 voorheen type B pakketten. Naast deze aantallen pakketten worden ook nog een beperkt aantal losse aanvullende testen uitgevraagd. Hiervoor is in aantallen op voorhand geen indicatie af te geven.

Let op: Voor de toekomstige afname worden er geen testen meer ingekocht op basis van een pakket A of B. Om kostentechnische overwegingen en het beheersbaar houden van de daadwerkelijke afname wenst Opdrachtgever enkel nog op basis van losse testen in te kopen.

De in deze paragraaf genoemde omschrijvingen en aantallen zijn bedoeld ter indicatie en zijn daarom niet leidend. Aan genoemde (omzet)gegevens in deze Aanbestedingsleidraad kunnen geen rechten worden ontleend.

GGD Haaglanden heeft het recht om bovenop de in de Aanbestedingsstukken vermelde (maximale) hoeveelheden (en prognoses die voorafgaand aan ieder contractjaar gedeeld worden) en de daarmee corresponderende prijs maximaal 10% van die hoeveelheid extra af te nemen. Deze mogelijke extra afname is meegenomen in de waardering (of: waardebepaling) van de opdracht en valt binnen de maximale hoeveelheid van de overeenkomst.

2.2 Tijdsplan aanbesteding en implementatieperiode

Zoals eerder in dit hoofdstuk aangegeven is een belangrijk onderdeel van de opdracht het realiseren van de laboratoriumkoppeling. Zonder deze koppeling is er geen dienstverlening mogelijk. Het tijdsplan van dit inkooptraject is daarom als volgt:

- 2019: Doorlopen van de aanbesteding inclusief een definitieve gunning aan één marktpartij.
- 2020: Implementatiefase, waaronder ook het realiseren van de ICT-interfaces benodigd voor de communicatie tussen de applicaties van het CSG en de applicatie van de leverancier.

1 januari 2021: Start van de Raamovereenkomst.

Uiterlijk 1 juni 2021: Afronding implementatie van de labkoppeling.

De detailplanning ten aanzien van de aanbestedingsprocedure is nader uitgewerkt in paragraaf 3.2.

2.3 Percelen

GGD Haaglanden heeft ervoor gekozen om de opdracht als één geheel in de markt te zetten:

- a. De mate van samenhang van de opdracht betreft de medisch microbiologisch laboratoriumdiensten voor één afdeling met betrekking tot één aandachtsgebied.
- b. De inhoud en omvang van de opdracht is van dien aard dat splitsen in meerdere percelen ongewenste organisatorische gevolgen en risico's in de continuïteit en het niveau van de dienstverlening met zich mee brengt.
- c. GGD Haaglanden heeft de samenstelling van de relevante markt geanalyseerd en gewogen. Hieruit blijkt dat door het samenvoegen van de opdracht er voldoende bedrijven zijn uit het midden- en kleinbedrijf die toegang hebben tot de opdracht, voor zover die van toepassing is in deze branche.

2.4 Herzieningsclausule

De GGD kan door gebruik te maken van de herzieningsclausule de opdracht naar haar aard, ongeacht de financiële waarde, zonder nieuwe aanbestedingsprocedure wijzigen in de onderstaande gevallen:

1. Ten aanzien van de ASG-regeling geldt dat het ministerie van VWS (waar het RIVM een onderdeel van is) op dit moment aan het onderzoeken is of de ASG-regeling op de huidige wijze gehandhaafd gaat worden. Mogelijk dat per 1 januari 2022 het subsidie van een landelijke regeling overgaat naar een andere regeling. Dit kan consequenties hebben voor de inhoud van de opdracht en het beschikbare budget. Ook is het mogelijk dat CSG Haaglanden het individueel budget moet gaan onttrekken bijvoorbeeld bij de 9 gemeenten om als GGD Haaglanden/CSG de dienstverlening te kunnen blijven continueren. Op het moment dat er meer bekend is over wat de wijzigingen exact gaan inhouden, zullen de consequenties ervan door GGD Haaglanden in kaart gebracht worden. Indien de wijzigingen in de ASG een te grote impact hebben op de inhoud van de lopende opdracht, kan overwogen worden om over te gaan tot een tussentijdse beëindiging van de overeenkomst, uiteraard met in achtname van een redelijke termijn.
2. Vanaf Q3 2019 zal het CSG jaarlijks 500 PrEP cliënten gaan zien. Het is bekend dat er een overlap is tussen de 'reguliere' cliënten en de PrEP cliënten. Vooral nog wordt uitgegaan van 200 'reguliere' cliënten en 300 PrEP cliënten. Maar deze verhouding kan in werkelijkheid

anders uitvallen. Tevens is het mogelijk dat er gedurende de looptijd van de overeenkomst aanpassingen gedaan worden aan het PrEP traject. Het is een nieuw traject en daardoor niet op voorhand in te schatten hoe een en ander zal gaan lopen.

3. Met regelmaat vindt er een verschuiving plaats in het type infecties die voorkomen en kunnen de aantallen testen die afgenomen moeten worden fluctueren. In het kader van het beschermen en bewaken van de volksgezondheid moet het te allen tijde mogelijk zijn om testen uit te voeren.

2.5 Niet in de scope van deze aanbesteding

Expliciet buiten de aanbesteding zijn de overige medisch microbiologische laboratoriumdiensten voor GGD Haaglanden, te weten de afdelingen Tuberculose en Algemene Infectieziektebestrijding / Reizigersadvies & Vaccinatie-centrum. De betreffende afdelingen hebben op het moment langlopende overeenkomsten met marktpartijen voor de afname van labtesten gericht op hun vakgebied. Opdrachtgever sluit echter niet uit dat de betreffende afdeling in de toekomst alsnog afnemer zullen worden zoals bedoeld in deze aanbesteding. Opdrachtgever kan hier vooralsnog geen toezeggingen over doen.

2.6 Varianten

Varianten worden niet geaccepteerd.

2.7 Duur van de raamovereenkomst

In deze procedure is gekozen voor een raamovereenkomst. Van tevoren kan de omvang van deze opdracht niet goed worden bepaald. Daarnaast is het onzeker wanneer GGD Haaglanden gebruik wil maken van de betreffende diensten/leveringen. Daarom past de vorm van de raamovereenkomst het beste bij deze opdracht.

De raamovereenkomst treedt naar verwachting in werking op 1 januari 2020. De overeenkomst heeft een looptijd van twee jaar en eindigt na deze looptijd van rechtswege. De overeenkomst kan eenzijdig door GGD Haaglanden twee keer worden verlengd met een periode van twee jaar. Indien GGD Haaglanden gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om de overeenkomst te verlengen deelt zij dit uiterlijk drie maanden voor het einde van de looptijd schriftelijk mee.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsvorm en Gunningcriterium

GGD Haaglanden heeft gekozen voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Dit betekent dat in principe iedere geïnteresseerde marktpartij een Inschrijving kan indienen voor deze Opdracht.

Indien GGD Haaglanden overgaat tot gunning van de Opdracht, vindt de gunning plaats op grond van de naar het oordeel van dGGD Haaglanden Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI). Het gunningscriterium dat daarvoor wordt gebruikt is de beste prijs/kwaliteitverhouding (BPKV)

3.2 Planning

Met het verzenden van de aankondiging is de aanbestedingsprocedure gestart.

In de onderstaande tabel is de planning weergegeven. De data met betrekking tot het indienen van vragen en/of opmerkingen, het kenbaar maken van bezwaren en het indienen van de Inschrijving gelden als fatale termijnen. De overige data dienen slechts tot richtsnoer en binden GGD Haaglanden derhalve niet. GGD Haaglanden behoudt zich het recht voor om de planning aan te passen.

Nr.	Omschrijving activiteit	Datum
1.	Publiceren Aankondiging van de Opdracht	25 juli 2019
2.	Uiterlijke ontvangst vragen n.a.v. Aanbestedingsleidraad	3 september 2019 vóór 10:00 uur
3.	Bekendmaken Nota van inlichtingen nr. 1	12 september 2019
4.	Uiterlijke ontvangst eventuele vragen n.a.v. Nota van inlichtingen nr. 1	24 september vóór 10:00 uur
5.	Bekendmaken Nota van inlichtingen nr. 2	1 oktober 2019
6.	Uiterlijke ontvangst van <u>digitale</u> Inschrijvingen	15 oktober 2019 vóór 10:00 uur
7.	Versturen Gunningsbeslissing	4 november 2019
8.	Einde rechtsbeschermingstermijn	25 november 2019
9.	Ingangsdatum overeenkomst(en)	1 januari 2021

3.1 Communicatie tijdens de aanbesteding

De aanbestedende dienst is GGD Haaglanden.

Binnen GGD Haaglanden is de afdeling Centrum Seksuele Gezondheid van de productgroep Infectieziekte bestrijding en Hygiëne belast met het verstrekken van deze Opdracht en het sluiten en beheren van de bijbehorende Overeenkomst.

De afdeling BEC/Inkoop van de gemeente Den Haag zal het inkoopproces rondom de aanbesteding verzorgen en gedurende het aanbestedingstraject als enig aanspreekpunt fungeren voor de Inschrijvers.

Deze aanbesteding verloopt volledig digitaal via www.TenderNed.nl (hierna: TenderNed).

Voor vragen en opmerkingen over deze procedure dient u zich uitsluitend te wenden tot de heer Aswien Bhagwanbali, inkoopadviseur van de afdeling BEC/Inkoop via de berichtenfunctie ("Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar de gemeente Den Haag over deze aanbesteding"). Het is niet toegestaan om op andere wijze contact te zoeken met GGD Haaglanden over deze Europese aanbesteding, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 4.1.3 Klachtenafhandeling. Een Inschrijver die hiermee in strijd handelt en via andere contacten in de gemeente de Aanbestedingsprocedure tracht te beïnvloeden, kan worden uitgesloten van de Aanbesteding.

3.2 Aankondiging

GGD Haaglanden heeft op 25-07-2109 via TenderNed een officiële Aankondiging verzonden naar het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen te Luxemburg. Deze Aankondiging is gepubliceerd op Tenders Electronic Daily (TED). De gehele Aanbestedingsprocedure zal elektronisch via TenderNed worden uitgevoerd. Alle Aanbestedingsdocumenten inclusief Bijlagen zijn te downloaden via TenderNed.

U dient zich voldoende op de hoogte te stellen van de werking van TenderNed om adequaat aan de Aanbestedingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe TenderNed werkt wordt toegelicht op de website onder de tab 'Over TenderNed'. U kunt hier onder andere een overzicht van veelgestelde vragen en de eGids vinden. Voor onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van TenderNed dient u contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

N.B. De Inschrijver wordt geadviseerd zich in TenderNed te registreren zodat - na inloggen - via de optie "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" notificaties van nieuwe documenten kunnen worden ontvangen.

Daarnaast dient de Inschrijver voor het doen van een aanmelding en/of Inschrijving gebruik te maken van 'E-herkenning'. Zie voor meer informatie: <https://www.tenderned.nl>

3.3 Nota's van inlichtingen

Deze Aanbestedingsprocedure kent twee vragenrondes. Alle vragen in het kader van de eerste vragenronde dienen uiterlijk op het in de planning (zie par. 3.2) genoemde tijdstip te zijn gesteld via 'Vragen en antwoorden' (Inschrijffase) binnen TenderNed. De antwoorden op de vragen worden middels een Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed en niet via 'Vragen en antwoorden'.

Na publicatie van de Nota van inlichtingen 1 krijgen geïnteresseerden vervolgens nog eenmaal de gelegenheid om vragen te stellen. De vragen van de tweede ronde dienen duidelijk te refereren aan de gestelde vragen en antwoorden uit de eerste ronde Nota van inlichtingen. U dient hierbij ten minste het nummer van de vraag uit de eerste ronde te benoemen. Vragen, gesteld in de tweede vragenronde, die geen betrekking hebben op een in de eerste vragenronde gestelde vraag dan wel gegeven antwoord, worden niet in behandeling genomen. De antwoorden worden middels een tweede Nota van inlichtingen gepubliceerd op TenderNed. De planning hiervoor is eveneens opgenomen in par. 3.2. Indien de Inschrijver het stellen van vragen tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt de Inschrijver zijn rechten om daar later tegen op te komen.

In de reeks Bijlagen bij de Aanbestedingsleidraad treft u ook de conceptovereenkomst aan voor deze opdracht alsmede de toepasselijke (Inkoop)voorwaarden en de Verwerkersovereenkomst. De Inschrijver dient eventuele op- en aanmerkingen op deze Overeenkomst(en) en op de toepasselijke (Inkoop)voorwaarden in te leveren tijdens de eerste vragenronde.

GGD Haaglanden zal de opmerkingen beoordelen en, indien zij dit redelijk acht, verwerken in de conceptovereenkomst. In de Nota's van inlichtingen wordt aangegeven of en hoe een suggestie ten aanzien van de Overeenkomst wordt overgenomen. De conceptovereenkomsten met verwerkingen zoals aangegeven in de Nota's van inlichtingen moeten de Inschrijvers onvoorwaardelijk accepteren. Deze acceptatie vindt plaats door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Verklaring van inschrijving in Bijlage 2.

De definitieve gunning in deze Aanbestedingsprocedure betreft een aanvaarding van een aanbieding als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW. Daarmee is de definitieve gunning het moment van formele totstandkoming van de Overeenkomst (ongeacht ondertekening van de overeenkomst door partijen).

Conform de Aanbestedingswet 2012 zal de laatste Nota van inlichtingen uiterlijk 10 kalenderdagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen worden gepubliceerd via de website van TenderNed.

De vragen, de antwoorden, de aanvullingen en de correcties maken integraal onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad.

Ingeval van strijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen onderling prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

3.4 Sluitingsdatum inschrijving

Uw Inschrijving dient uiterlijk op het in de planning genoemde tijdstip in het bezit te zijn van GGD Haaglanden. Bij het indienen van uw Inschrijving dient u gebruik te maken de digitale kluis in TenderNed. U dient uw Inschrijving te uploaden en vervolgens in te dienen.

U dient rekening te houden met het feit dat:

- anderszins ingediende Inschrijvingen, zoals per fysieke post, e-mail of telefax niet in behandeling zullen worden genomen;
- de uploadtijden van de tot uw Inschrijving behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten TenderNed en niet kunnen worden gegarandeerd. **Tip:** begin tijdig met het uploaden van stukken en het digitaal invullen van uw Inschrijving;
- de Inschrijver verantwoordelijk is voor de tijdige indiening van zijn Inschrijving. Te laat ingediende Inschrijvingen komen niet in aanmerking voor verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure;
- de Inschrijver zelf het risico draagt voor enige vertraging tijdens de elektronische verzending;
- de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die worden getoond op TenderNed, leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen;
- de ingediende documentatie in bezit blijft van GGD Haaglanden.

4 Voorwaarden

Ten aanzien van deze Aanbestedingsprocedure gelden de onderstaande voorwaarden.

4.1 Juridisch kader

4.1.1 Regelgeving

Op deze Openbare Europese Aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

4.1.2 Juridische voorwaarden

Als Bijlagen bij deze Aanbestedingsleidraad zijn een conceptovereenkomst, algemene voorwaarden en een Verwerkersovereenkomst (bijlage 12) gevoegd. De volgende algemene voorwaarden zijn van toepassing verklaard: ARVODI 2018 (zie bijlage 6).

De algemene voorwaarden van de Inschrijver worden bij deze uitdrukkelijk van de hand gewezen. Het verwijzen c.q. bijsluiten van enige algemene voorwaarden leidt ertoe dat de Inschrijving als een voorwaardelijke Inschrijving wordt aangemerkt, zoals bedoeld in paragraaf 4.3.6, die tot uitsluiting van uw Inschrijving van de Aanbestedingsprocedure leidt.

Conform paragraaf 3.3 krijgen de Inschrijvers de gelegenheid om opmerkingen te maken over de concept raamovereenkomst en de voorwaarden. GGD Haaglanden zal de opmerkingen beoordelen en indien zij dit redelijk acht verwerken. De Inschrijvers dienen de Overeenkomst(en) inclusief de aanpassingen uit de Nota's van inlichtingen bij Inschrijving onvoorwaardelijk te accepteren.

4.1.3 Klachtenafhandeling

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de Aanbestedingsdocumenten of over andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken dient u eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals beschreven in paragraaf 3.3.

Indien u het niet eens bent met de reactie op uw vraag, opmerking of verzoek, dan kunt u dit kenbaar maken door middel van het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de Gemeente Den Haag via het e-mailadres: klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

U dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de Gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling treft u aan op de website van de Gemeente Den Haag: <https://www.denhaag.nl>

Klachten over aspecten die u niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de eerste vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt.

Voor klachten over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de eerste Nota van Inlichtingen mag u zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt.

Een ingediende klacht schort de Aanbestedingsprocedure niet op. Daarom wordt u voorts gewezen op de mogelijkheid om over de Aanbestedingsprocedure, Aanbestedingsdocumenten of met andere voor de Aanbestedingsprocedure relevante zaken een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Den Haag.

Indien u het niet eens bent met de uitkomst van een Aanbestedingsprocedure kunt u binnen de in paragraaf 4.1.4 gestelde termijn een kort geding aanhangig maken.

4.1.4 Rechtsbescherming

Wanneer de Inschrijver bezwaar heeft tegen de Gunningsbeslissing (voorlopige gunning) dan dient de Inschrijver binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing, zoals bedoeld in artikel 2.26 sub g jo. artikel 2.127 Aanbestedingswet, een kort geding aanhangig te maken. Wordt door de Inschrijver geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn, dan gaat GGD Haaglanden ervan uit dat de Inschrijver geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldig c.q. ongeschikt verklaring van de Inschrijving en vervalt het recht van de Inschrijver hiertegen in rechte op te komen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om GGD Haaglanden zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding.

4.1.5 Non discriminatie beginsel

GGD Haaglanden wijst erop dat op die plaatsen in de Aanbestedingsleidraad en Bijlagen waar mogelijkerwijs gevraagd wordt naar bijvoorbeeld merknamen, certificaten, octrooien, typen, fabricage procedés en dergelijke én waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak, ook in het geval dit niet expliciet is vermeld, het gestelde in artikel 2.76 lid 2 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is op het bewuste tekstdeel en in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of daarmee gelijkwaardig” dient te worden gelezen.

4.1.6 Duurzaamheid

Duurzaamheid is voor alle 9 deelnemende gemeenten aan de gemeenschappelijke regeling één van de overkoepelende inkoopdoelstellingen. Om die reden stelt GGD Haaglanden duurzaamheidseisen aan producten en diensten die zij inkoopt, zie het programma van eisen.

Door deel te nemen aan deze Aanbestedingsprocedure verklaren de Inschrijvers dat bij de totstandkoming c.q. uitvoering van de in deze Aanbestedingsprocedure te leveren producten en/of diensten zo veel als mogelijk gekozen wordt voor een duurzame werkwijze.

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de Verklaring van inschrijving (Bijlage 2) verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet of zal voldoen aan de duurzaamheidseisen.

4.1.7 Social Return

Naast duurzaamheid is ook Social Return een overkoepelende inkoopdoelstelling die alle 9 deelnemende gemeenten voeren.

Op deze Aanbesteding zijn de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 van toepassing.

Social return is een instrument om via het Gemeentelijk inkoopbeleid vorm te geven aan maatschappelijke doelstellingen door het strategisch combineren van doelstellingen en het aanwenden van inkoopkracht om sociale en economische doelstellingen samen met ondernemers realiseren.

Daarbij wordt de volgende visie gehanteerd:

- extra kansen bieden op werk voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt;
- werkgevers worden ondersteund bij de uitvoering van deze social return-paragraaf met advies en het vinden van personeel behorend tot de doelgroep van social return.

Als de doelgroep van de beleidsregels hebben te gelden:

- personen als werkloos werkzoekend ingeschreven, al dan niet met een uitkering op grond van de WW of de Participatiewet;
- personen met een arbeidsongeschiktheidsuitkering (WIA, Wajong);
- personen die vallen onder de werkingssfeer van de Wsw;
- scholieren die een stageplek of werkplek (HBO, MBO BOL, MBO BBL, PrO/VSO) zoeken;
- personen die beschut werk verrichten als bedoeld in de Participatiewet.

Personen die minder dan twaalf maanden voorafgaand aan het tot stand komen van de Overeenkomst arbeid hebben aanvaard bij de Opdrachtnemer en daarvoor tot een van voornoemde categorieën behoorden kunnen eveneens worden geplaatst in het kader van de regeling.

Zie voor een volledig overzicht de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016, Bouwblokken Social Return via www.denhaag.nl.

In het kader van social return dient een percentage van de inschrijfsom aangewend te worden voor de inzet van bovengenoemde groeperingen. Voor deze Aanbesteding geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 5% wordt gehanteerd.

De projectmanager social return van het Werkgeversservicepunt Den Haag (WSP) kan helpen bij het vinden van personeel uit de doelgroep. De wijze waarop en de voorwaarden waaronder dit gebeurt, worden in nader overleg tussen Opdrachtnemer en de projectmanager social return schriftelijk vastgelegd.

Na gunning doet u een voorstel, aan de hand van de beleidsregels social return, voor de concretisering van de social return-verplichting.

U maakt daarbij gebruik van de webapplicatie WIZZR. Na gunning ontvangt u hier een autorisatie voor en een bericht wie uw contactpersoon bij het Werkgeversservicepunt Den Haag is.

Indien niet het voorgeschreven percentage op de hiervoor beschreven wijze aan social return is besteed, dan kan de Gemeente het bedrag dat had moeten worden besteed, maar dat niet is besteed aan social return, inhouden op de betaling van de opdracht.

De Inschrijver stemt in met deze uitvoeringsvoorwaarde inzake de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 door middel van het invullen en ondertekenen van de Verklaring van Inschrijving (Bijlage 2).

4.2 Aanbestedingsdocumenten

4.2.1 Vertrouwelijkheid

De informatie uit de Aanbestedingsleidraad moet met zorg behandeld worden en is uitsluitend bedoeld voor deze aanbesteding. Daarnaast zullen de door de Inschrijver verstrekte gegevens vertrouwelijk worden behandeld met inachtneming van de transparantie opgelegd door wet- en regelgeving. Ten behoeve van de motivering van de gunningsbeslissing betekent dit bijvoorbeeld dat de Gemeente de score op het onderdeel prijs niet bekend zal maken als de vertrouwelijk verstrekte inschrijfprijs van de winnaar (en/of overige Inschrijvers) kan worden afgeleid én de inschrijfprijs géén samengestelde optelsom is van meerdere prijscomponenten in de dienstverlening of de levering die de inschrijfprijs vormt.

4.2.2 Onjuistheden

De onderhavige Aanbestedingsleidraad, met alle bijbehorende Bijlagen, is met grote zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient u de afdeling Inkoop hiervan onverwijld schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien achteraf blijkt dat de Aanbestedingsleidraad tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden bevat die de Inschrijver

redelijkerwijs had kunnen opmerken, maar die niet door de Inschrijver zijn gemeld, dan zijn de eventuele nadelige gevolgen hiervan voor risico van de Inschrijver.

LET OP:

Wanneer de Inschrijver bezwaar heeft tegen de Aanbestedingsstukken en/of de gevolgde procedure tot en met het uitbrengen van de (laatste) Nota van inlichtingen dan dient de Inschrijver dit kenbaar te maken door uiterlijk de dag voor de deadline voor indienen van de Inschrijving een kort geding aanhangig te maken en de kort geding dagvaarding te (laten) betekenen op het volgende adres:

Gemeente Den Haag
Spui 70
2511 BT Den Haag
(Melden aan de Atriumbalie)

Wordt door de Inschrijver binnen deze termijn geen kort geding aanhangig gemaakt en/of geen kort geding dagvaarding betekend op de wijze zoals beschreven, dan gaat GGD Haaglanden ervan uit dat de Inschrijver geen bezwaar heeft tegen de aanbestedingsdocumentatie en het verloop van de procedure tot dan toe en heeft de Inschrijver zijn recht verwerkt hiertegen in rechte op te komen.

4.2.3 Voorbehoud

Uit de Aanbestedingsleidraad vloeien geen verplichtingen voort voor GGD Haaglanden, uitgezonderd de verplichting zich aan de Aanbestedingsprocedure te houden, onverminderd het recht de procedure voortijdig stop te zetten en niet tot gunning over te gaan. In geval van opschorting en/of beëindiging van de Aanbestedingsprocedure hebben de Inschrijvers geen recht op enigerlei vergoeding ter zake hun deelname en/of het niet gunnen van de opdracht(en).

4.3 Inschrijving

4.3.1 Aanlevering en indeling van de inschrijving

U dient uw inschrijving elektronisch aan te leveren in de digitale kluis van TenderNed. Uw inschrijving dient alle gevraagde verklaringen, Bijlagen en invulformulieren als losse bestanden te bevatten in de voorgeschreven formats en dient door een daartoe rechtsgeldig bevoegde functionaris rechtsgeldig ondertekend te zijn.

Alle losse bestanden die gezamenlijk uw inschrijving vormen, dienen in TenderNed te worden geüpload onder 'Overige documenten'. Bij het klikken op 'Eisen en gunningscriteria beantwoorden' verschijnt een tweede tabblad, 'Overige documenten'. Op dit tabblad kunt u documenten toevoegen door te klikken op 'Documenten toevoegen vanaf mijn computer' of 'Documenten selecteren uit mijn bedrijfsdossier'. U dient dus geen documenten onder 'Eisen' of 'Criteria' te plaatsen. Ook dient u, in het kader van de beantwoording van gunningcriteria, geen teksten op het TenderNed platform zelf in te vullen. Het beoordelingsteam zal deze tekst niet bekijken en niet beoordelen.

U dient de volgorde en de benamingen van de bestanden aan te houden zoals opgenomen in de checklist (Bijlage 10).

Bijlagen mogen alleen worden toegevoegd als duidelijk wordt verwezen naar de eis of de vraag waarop de Bijlage betrekking heeft. Indien de Bijlage een uittreksel dan wel een kopie betreft, dient tevens te worden aangegeven welk gedeelte van het uittreksel c.q. kopie relevant is voor de gestelde eis of vraag. U dient de verschillende documenten als losse documenten aan uw Inschrijving toe te voegen in de gevraagde structuur zoals aangegeven in de checklist.

Uw Inschrijving op het onderdeel prijs dient u te uploaden in de daarvoor bestemde kluis. U kunt volstaan met het invullen van een fictief bedrag van € 0,01 daar waar in TenderNed een verplicht invulveld voor bedragen wordt gevraagd.

4.3.2 Taal

De Inschrijving en alle overige informatie dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld, tenzij GGD Haaglanden aangeeft dat hiervan kan worden afgeweken.

4.3.3 Ondertekening inschrijving

De Inschrijving bestaat uit verschillende documenten (zie checklist bijlage 10). Alle relevante documenten dienen te zijn ondertekend door een persoon die bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel *of* een volmacht (bijlage 11).

De natuurlijke persoon die rechtsgeldig bevoegd is uw organisatie te vertegenwoordigen of bevoegd is hiertoe een volmacht af te geven, moet expliciet genoemd staan in het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel.

Het uittreksel handelsregister en een eventuele volmacht behoeven niet bij de Inschrijving te worden ingediend. De Inschrijver aan wie GGD Haaglanden voornemens is de opdracht te gunnen, dient deze bewijsstukken binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Ten overvloede wijzen wij u hierbij op het volgende:

Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon slechts bevoegd is overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon is dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht voor de gehele contractperiode, inclusief optie jaren.

Bij gebruik van een volmacht moet u aantonen dat de persoon die de volmacht verleent voldoende bevoegdheid heeft om de Overeenkomst aan te gaan.

In de onderstaande tabel staan situaties waar de Inschrijver extra alert op moet zijn bij de ondertekening van (de documenten van) de Inschrijving.

Situatie	Mogelijke oplossing
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat er sprake is van gezamenlijke tekenbevoegdheid.	a) Alle relevante stukken door zo veel personen laten ondertekenen totdat er volgens het handelsregister sprake is van volledige bevoegdheid; b) Eenmalig een volmacht laten ondertekenen door de personen genoemd onder punt 1 en daarmee één persoon tekenbevoegd maken voor de ondertekening van de relevante stukken.
Uit het uittreksel handelsregister blijkt dat de persoon die de stukken ondertekent zelfstandig bevoegd is maar tot een bepaalde opdrachtwaarde.	1. Inschatting maken of de bevoegdheid voldoende is op basis van de te verwachten contractwaarde; 2. Eenmalig een volmacht laten verstrekken door een persoon die wel bevoegd is (of meerdere personen die gezamenlijk bevoegd zijn) waardoor de betreffende persoon bevoegd wordt om te tekenen voor grotere opdrachtwaarden.

In Bijlage 11 is een model volmacht opgenomen waarmee de tekenbevoegdheid van de gevolmachtigde vastgesteld kan worden.

4.3.4 Inschrijven in Combinatie / Onderaanneming

Wanneer u niet zelfstandig aan de eisen kunt voldoen, heeft u twee mogelijkheden. U kunt zelfstandig inschrijven en een beroep doen op een Derde voor het voldoen aan een bepaalde eis. U kunt er ook voor kiezen om in Combinatie in te schrijven.

Combinatie

Een Combinatie van twee of meer partijen kan zich gezamenlijk inschrijven. Een Combinatie geldt als één Inschrijver. Bij gunning zal een gezamenlijk ondertekende verklaring worden overgelegd door de Combinatie, dat alle leden van de Combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de uitvoering van deze Overeenkomst. GGD Haaglanden verlangt in het geval van een Combinatie bij inschrijving duidelijkheid welke partij als aanspreekpunt c.q. penvoerder beschouwd mag worden voor de Aanbestedingsprocedure. In de Overeenkomst wordt opgenomen wie namens de Combinatie tijdens de uitvoering van de Overeenkomst als contactpersoon zal optreden namens alle Combinanten.

Bij een Inschrijving als Combinatie dienen de inschrijvingsdocumenten ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door de penvoerder van de Combinatie.

Bij een Inschrijving als Combinatie dienen alle Combinanten ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

Bij een Inschrijving als Combinatie dient de Verklaring van inschrijving ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te worden door alle Combinanten gezamenlijk.

De Combinatie als geheel dient te voldoen aan de geschiktheidseisen (hoofdstuk 7).

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in Combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze Aanbesteding inschrijven. Het doen van meerdere Inschrijvingen leidt ertoe dat de Inschrijver wordt uitgesloten en geen van de ingediende Inschrijvingen in behandeling genomen wordt.

Met elkaar verbonden Ondernemingen (bijv. behorend tot één concern) mogen niet elk afzonderlijk inschrijven, tenzij de betreffende Ondernemingen kunnen aantonen dat hun onderlinge relatie het gedrag bij de Aanbesteding niet heeft beïnvloed.

Onderaanneming

Voor zowel individuele Ondernemers als Combinaties is het mogelijk dat zij zich in het kader van de gestelde geschiktheidseisen beroepen op kwalificaties van Derden, zoals Onderaannemers. Indien dit gebeurt, moet u dit expliciet in de Inschrijving vermelden, onder deel II, afdeling C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1). U dient voor elk van deze Derden een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij uw Inschrijving.

Indien u zich – als individuele Ondernemer of Combinatie – beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een Derde dan wel op de economische en financiële draagkracht van een Derde, waaronder een moeder, dochter en/of zustermaatschappij, dan dient u bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk te kunnen beschikken over (de middelen van) deze Derde. U dient dit aan te tonen door binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning een ondertekende verklaring van de betreffende Derde in te dienen dat u bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk kunt beschikken over (de middelen van) deze Derde en dat – ingeval van een beroep op de economische en financiële draagkracht van een Derde – deze Derde hoofdelijk aansprakelijk is voor de schade die GGD Haaglanden lijdt/heeft geleden ingeval van niet-nakoming door de Inschrijver van de verplichtingen uit de Overeenkomst met GGD Haaglanden.

4.3.5 Kosten van inschrijving

Voor het uitbrengen van de Inschrijving en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen kunnen aan GGD Haaglanden geen kosten in rekening worden gebracht.

4.3.6 Onvoorwaardelijke inschrijving

Door middel van het doen van een Inschrijving geeft de Inschrijver aan in te stemmen met de te volgen Aanbestedingsprocedure, de eisen en de voorwaarden zoals in dit document opgenomen.

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een Inschrijving betekent het ontbreken van instemming met het in deze Aanbestedingsleidraad gestelde en maakt de Inschrijving ongeldig. Een dergelijke Inschrijving zal niet voor gunning in aanmerking komen. Indien u bij de beantwoording van een minimumgunningseis of in de Verklaring van inschrijving aangeeft te voldoen aan de eis maar hieraan in de toelichting voorwaarden verbindt, geldt dit tevens als een voorwaardelijke Inschrijving die tot uitsluiting van uw Inschrijving leidt.

4.3.7 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving van de Inschrijver dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 4 maanden vanaf het moment van de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving (gestanddoeningstermijn). Gedurende deze periode heeft de aanbidding het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien deze Aanbestedingsprocedure leidt tot een kort geding, dan zal Inschrijver de aanbidding gestand doen tot 30 dagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

4.3.8 Aanvullingen/verduidelijkingen/verificatie

GGD Haaglanden behoudt zich het recht voor om aanvullende informatie of verduidelijkingen van ondergeschikt belang met betrekking tot de Inschrijving op te vragen voor zover het (Europese) aanbestedingsrecht dit toelaat.

Verschillende bewijsstukken/documenten vraagt GGD Haaglanden pas op na bekendmaking van het voornemen tot gunning aan de beoogd winnaar. Dit staat aangegeven bij de betreffende eisen. Als, na controle van deze documenten, blijkt dat deze partij toch niet voldoet, dan kan dat invloed hebben op de voorlopige gunning. Indien dit het geval is, ontvangen alle Inschrijvers hiervan bericht en zal een nieuwe gunningsbeslissing worden genomen die aan alle Inschrijvers zal worden medegedeeld. De rechtsbeschermingstermijn als bedoeld in paragraaf 4.1.4 gaat op dat moment opnieuw in.

GGD Haaglanden behoudt zich het recht voor de door Inschrijver direct bij inschrijving overgelegde documenten, alsmede de antwoorden op de gunningscriteria te verifiëren. Voorts kan de gemeente van u verlangen dat u de noodzakelijke bewijsmiddelen overlegt met betrekking tot de juistheid van de door de u overgelegde Verklaring van inschrijving inzake de minimum gunningseisen en de door uw gegeven antwoorden.

Eventuele vragen met betrekking tot de Inschrijving dienen door de Inschrijver binnen twee werkdagen te worden beantwoord.

4.3.9 Eigendom van de informatie

Alle door de Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving aangeboden informatie en documentatie blijven in het bezit van GGD Haaglanden. Verzoeken om retourzending worden niet gehonoreerd.

5 Beoordelingsproces

5.1 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Inschrijvingen is een Beoordelingsteam samengesteld, waarin materie-, juridische- en inkoopdeskundigheid vertegenwoordigd zijn. De juridische- en inkoopdeskundigen toetsen de punten zoals is vermeld in paragraaf 5.2 bij de stappen 1, 2 en 3. De materiedeskundigen toetsen de punten vermeld bij de stappen 3 en 4.

5.2 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen.

Stap 1: Opening van de inschrijvingen

De digitale kluis met de kwalitatieve Inschrijvingen wordt geopend. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

Stap 2: Controle van de inschrijvingen op de vormvereisten en volledigheid

De Inschrijvingen worden allereerst gecontroleerd op vormvereisten, waaronder begrepen de tijdige en volledige indiening van de Inschrijving als gesteld in deze Aanbestedingsleidraad. Onvolledige Inschrijvingen worden terzijde gelegd voor zover het (Europese) aanbestedingsrecht geen mogelijkheden tot herstel biedt.

Stap 3: Beoordeling van de Inschrijvingen op uitsluitingsgronden en minimumgeschiktheidseisen

Vervolgens worden de Inschrijvingen getoetst aan de uitsluitingsgronden en de minimum geschiktheidseisen. Aan de hand van de ingediende documenten wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden al dan niet van toepassing zijn en of de Inschrijver voldoet aan alle gestelde minimumgeschiktheidseisen.

a. Beoordeling uitsluitingsgronden (hoofdstuk 6).

De Inschrijving wordt eerst getoetst aan de uitsluitingsgronden. Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond, leidt dit in beginsel tot uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure. Dit met de volgende kanttekening.

GGD Haaglanden stelt de Inschrijver conform artikel 2.87a lid 1 Aanbestedingswet 2012 in de gelegenheid om – indien er sprake is van een uitsluitingsgrond als bedoeld in artikel 2.86, eerste of derde lid, of artikel 2.87 – te bewijzen dat hij voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen en ook voldaan heeft aan het bepaalde in artikel 2.87a lid 2 Aanbestedingswet 2012. De Inschrijver dient in de daartoe bestemde gedeelten in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) te beschrijven welke zogenoemde ‘zelfreinigende maatregelen’ genomen zijn. GGD Haaglanden zal in een dergelijk geval de afweging maken of het bewijs/de maatregelen ter zake de uitsluitingsgrond toereikend is/zijn om de onderneming toe te laten tot de Aanbestedingsprocedure.

b. Beoordeling geschiktheidseisen (hoofdstuk 7).

Vervolgens wordt de Inschrijving getoetst aan de Geschiktheidseisen. Deze Geschiktheidseisen zijn minimeisen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen en/of de bewijslast inzake deze eisen, betekent dat GGD Haaglanden de Inschrijving terzijde legt indien het (Europese) aanbestedingsrecht geen mogelijkheden tot herstel biedt.

Stap 4: Inhoudelijke beoordeling van de inschrijving:

In deze stap worden de kwalitatieve Gunningscriteria van de geldige Inschrijvingen beoordeeld, zoals beschreven in deze Aanbestedingsleidraad.

a. Beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de gestelde eisen in hoofdstuk 8, Minimum (gunnings-)eisen.

De Inschrijving dient aan alle minimumeisen te voldoen. De Inschrijver stemt in met de eisen door middel van het invullen en ondertekenen van de Verklaring van Inschrijving. Indien de Inschrijver niet instemt met en/of voldoet aan de gestelde eisen of de gevraagde bewijslast inzake de gestelde eisen, leidt dit tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en wordt de Inschrijving niet verder beoordeeld. Ook indien de Inschrijver instemt met c.q. aangeeft te voldoen aan de gestelde eisen maar uit de toelichting blijkt dat dit niet dan wel niet-onvoorwaardelijk het geval is, leidt dit tot uitsluiting.

b. Beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de antwoorden op de Gunningscriteria zoals gesteld in hoofdstuk 9 van deze Aanbestedingsleidraad.

Vervolgens worden de antwoorden op de Gunningscriteria beoordeeld aan de hand van de bij het desbetreffende Gunningscriterium vermelde beoordelingsgronden. Het beoordelingsteam dat de kwalitatieve gunningscriteria beoordeelt kent de prijzen van Inschrijvers niet op het moment van beoordelen.

c) Het onderdeel prijs wordt beoordeeld.

d) Alle onderdelen worden samengevoegd en de eindbeoordeling wordt opgemaakt.

Indien de Inschrijver (delen van) de inschrijving – waaronder het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet, niet juist of niet volledig heeft verstrekt, zal GGD Haaglanden dit aanmerken als een incomplete Inschrijving dan wel een “valse verklaring” en de Inschrijver op die grond uitsluiten van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

GGD Haaglanden hanteert de volgende Uitsluitingsgronden bij de onderhavige Aanbesteding:

- de verplichte Uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor zover GGD Haaglanden deze Uitsluitingsgronden heeft aangekruist.

Door invulling en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Inschrijver dat geen van de voor deze Aanbesteding geldende Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, dan wel dat de Inschrijver meent dat hij heeft bewezen voldoende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen (zie par. 4.2, ad 3a).

Indien de Inschrijver in Combinatie inschrijft, dienen alle Combinanten afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 1) in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op een Onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dient de Inschrijver voor elke Onderaannemer een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij de Inschrijving.

6.2 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

De Inschrijver aan wie GGD Haaglanden de Opdracht voornemens is te gunnen, dient de bewijsstukken terzake de niet-toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Indien de Inschrijver aan wie GGD Haaglanden de Opdracht is voornemens te gunnen een Combinatie is, dan dienen alle Combinanten terzake de Uitsluitingsgronden de betreffende bewijsstukken te overleggen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning.

Indien GGD Haaglanden voornemens is de Opdracht aan u te gunnen en heeft u een beroep gedaan op een Onderaannemer voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van financieel/economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan dient u tevens de betreffende bewijsstukken met betrekking tot de Uitsluitingsgronden van de Onderaannemer te overleggen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning.

Indien bij de verificatie blijkt dat een Inschrijver niet aan het bovenstaande kan voldoen, dan wordt de Inschrijving (alsnog) ongeldig verklaard.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

Verplichte uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III A	GVA (Gedragsverklaring aanbesteden)	GVA niet ouder dan 2 jaar
Deel III B	Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden

Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk	Geldigheidsduur (vanaf tijdstip van het indienen van de inschrijving)
Deel III C	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden
	GVA	GVA niet ouder dan 2 jaar

De verklaring belastingdienst betreft **de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen** en vindt u op www.belastingdienst.nl.

Buitenlandse ondernemingen moeten vergelijkbare verklaringen uit het land van herkomst overleggen. Indien een dergelijke verklaring niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan deze worden vervangen door een verklaring onder ede – of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring – die door de Inschrijver is afgelegd ten overstaan van een notaris.

Bijzonderheden m.b.t. de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)

De GVA kan worden aangevraagd via de website www.justis.nl.

7 Minimum geschiktheidseisen

De Inschrijver dient te voldoen aan de onderstaande minimumgeschiktheidseisen.

7.1 Economische en Financiële draagkracht

De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver aan wie GGD Haaglanden de Opdracht voornemens is te gunnen, dient de originele bewijsstukken behorend bij de onderstaande eisen binnen 15 kalenderdagen na de voorgenomen gunning te overleggen.

Eis A: Verklaring omtrent verzekering beroeps c.q. bedrijfsrisico's

Inschrijver dient afdoende verzekerd te zijn inzake aansprakelijkheid door middel van een beroeps / bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering. U kunt bij de Inschrijving volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, dient aan te tonen dat de premie voor deze verzekering is voldaan en dient tevens een kopie van een geldig polisblad te overleggen van:

- een beroeps / bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal **€ 5.000.000,-** excl. BTW per jaar en met een dekking van minimaal **€ 2.500.000,-** per gebeurtenis.

Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen kan de Inschrijver een geldig verzekeringscertificaat overleggen waaruit blijkt dat hij verzekerd is voor de genoemde bedragen.

Eis B: Financiële draagkracht

De financiële draagkracht van de Inschrijver is zodanig dat hij de onderhavige opdracht volledig tot stand kan brengen. De Inschrijver kan bij de Inschrijving volstaan met het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De Inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, dient in staat te zijn een (meest) recente accountantsverklaring over de jaarrekening af te geven. Deze accountantsverklaring mag geen continuïteitsparagraaf bevatten.

Indien de onderneming van de Inschrijver niet jaarrekenplichtig is kan worden volstaan met een samenstellingsverklaring.

7.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver voldoet aan de volgende eisen en overlegt de daarbij behorende bewijsstukken waaruit blijkt dat voldoende kennis en vaardigheden in de onderneming aanwezig zijn om een Opdracht als bedoeld in deze Aanbestedingsleidraad volledig tot stand te kunnen brengen.

Eis C1: Ervaring - Referentieopdracht

De Inschrijver beschikt over één vergelijkbare referentieopdracht uitgevoerd voor een periode van 12 maanden aaneengesloten, die in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving (als bedoeld in paragraaf 3.2) is verricht en die de volgende kerncompetentie bevat:

Het hebben van ervaring in microbiologisch laboratoriumdiagnostiek en outbreakmanagement voor seksueel overdraagbare aandoeningen, waarbij minimaal 5000 type A en 1800 type B labonderzoeken zijn uitgevoerd.

De Inschrijver toont aan dat hij over voldoende technische en beroepsbekwaamheid beschikt, door middel van het indienen van referentieopdrachten conform het format van Bijlage 3, 4 en 5. In de

beschrijving van de betreffende referentieopdrachten, dient de Inschrijver in te gaan op de betreffende kerncompetentie, duur en de omvang van de uitgevoerde Opdrachten. Ook dient de Inschrijver de naam van de klant voor wie de Opdracht is uitgevoerd te vermelden.

Indien de Inschrijver beschikt over een referentieopdracht die verschillende kerncompetenties omvat, mag hij deze referentieopdracht voor de verschillende kerncompetenties opgeven, mits voldaan wordt aan de eisen die gesteld zijn aan de betreffende kerncompetenties.

Voor de waardebepaling van de referentieopdracht(en) geldt het volgende:

1. Indien sprake is van één (langlopende) opdracht uitgevoerd bij één opdrachtgever:

Alleen de waarde van de Opdracht binnen het tijdvak van drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving als bedoeld in paragraaf 3.2 telt mee voor de waardebepaling van de referentieopdracht. Indien de Opdracht is gestart voor of doorloopt na het betreffende tijdvak van drie jaar kan de waarde van de Opdracht welke is gerealiseerd voor of na de periode van de betreffende drie jaren dus niet worden meegerekend.

2. Indien sprake is van soortgelijke losse opdrachten uitgevoerd voor één afnemer:

Soortgelijke losse Opdrachten die de Inschrijver in het tijdvak van drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving als bedoeld in paragraaf 3.2 heeft uitgevoerd voor één Opdrachtnemer, al dan niet in het kader van een Raamovereenkomst, kan de Inschrijver optellen en als één referentieopdracht opgeven; Voor de waardebepaling geldt hetzelfde als beschreven in het vorige punt.

Indien de Inschrijver een referentieopdracht opgeeft die hij tezamen met een andere partij heeft uitgevoerd, telt alleen het gedeelte van de referentieopdracht mee dat de Inschrijver zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover de Inschrijver in Combinatie met die andere partij inschrijft of anderszins aantoont dat de Inschrijver tijdens de uitvoering van de Opdracht daadwerkelijk over die ervaring kan beschikken; dan kan de Inschrijver de gehele waarde opvoeren).

GGD Haaglanden behoudt zich het recht voor om de referenties te verifiëren bij de in Bijlage 3, 4 en 5 opgegeven contactpersoon van de Opdrachtgever voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd.

Eis C2: Ervaring - Personeelsbestand

Inschrijver dient haar technische bekwaamheid aan te tonen door middel van een verklaring over haar gemiddelde jaarlijkse personeelsbezetting ten aanzien van arts-microbiologen. Hiermee wordt geborgd dat de Inschrijvers over voldoende personele bezetting met het juiste niveau beschikken om de opdracht goed uit te kunnen voeren.

Door het invullen van bijlage 4 verklaart Inschrijver, uitgaande van het gemiddelde personeelsbestand op jaarbasis van de afgelopen 3 jaar, over minimaal 2 arts-microbiologen in eigen dienst te beschikken. U kunt geen personeel van een onderaannemer vermelden tenzij u gebruik van de mogelijkheid zoals beschreven in paragraaf 4.3.4.

Eis C3: Ervaring - Publicatie wetenschappelijk onderzoek en innovaties op het gebied van SOA diagnostiek

Inschrijver dient aantoonbare ervaring te hebben met het (mede-)uitvoeren en publiceren van wetenschappelijk medisch microbiologisch onderzoek en/of het realiseren van innovaties op het gebied van SOA-casuïstiek en het op basis daarvan geven van advies.

Door het invullen van bijlage 5 verklaart Inschrijver minimaal één wetenschappelijk onderzoek heeft (mede-) uitgevoerd in de afgelopen drie jaar, teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de Inschrijving (als bedoeld in paragraaf 3.2).

Publicaties en minimaal rapporten van validatiestudies kunnen worden opgegeven als referentie.

Eis D: Kwaliteitsmanagement

De Inschrijver beschikt over ten aanzien van (medisch) laboratoriumdiensten over een geaccrediteerd kwaliteitsborgingssysteem. Dit kwaliteitsborgingssysteem dient te voldoen aan de normen conform ISO 15189 Accreditatie. De Inschrijver kan bij de Inschrijving volstaan met het invullen en bijvoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Binnen 15 kalenderdagen na voorlopige gunning dient de Inschrijver aan wie GGD Haaglanden voornemens is de Opdracht te gunnen, het bij deze eis behorende bewijs in te dienen. GGD Haaglanden aanvaardt een ISO 15189 Accreditatie -certificering of een gelijkwaardige certificering als bewijs van het voldoen aan deze eis. GGD Haaglanden aanvaardt eveneens andere bewijzen inzake gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsmanagement, zoals bijvoorbeeld een kwaliteitssysteem met een kwaliteitshandboek, een kwaliteitsfunctionaris en een jaarlijkse onafhankelijke externe audit. Als bewijs dient de Inschrijver dan een inhoudsopgave van het kwaliteitshandboek, de functieomschrijving en naam van de kwaliteitsfunctionaris en een verslag van een recente onafhankelijke audit die met goed resultaat is afgerond aan te leveren.

LET OP:

Indien de Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een Derde om te voldoen aan een of meerdere van bovengenoemde eisen, dan dient de Inschrijver aan te tonen dat hij bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk kan beschikken over (de middelen van) deze Derde. Zie paragraaf 4.3.4 voor de wijze waarop de Inschrijver dit dient aan te tonen.

8 Minimum (gunnings-)eisen

In deze paragraaf zijn de minimumeisen opgenomen aan waaraan de Inschrijving dient te voldoen. De Inschrijver dient zich volledig te conformeren aan de eisen. De Inschrijver wordt er nadrukkelijk op attent gemaakt dat het niet voldoen aan één van de gestelde eisen, leidt tot Uitsluiting van de Inschrijving ('knock-out').

Eis	Algemene eisen
1.	De Inschrijver verklaart expliciet dat hij voldoet aan alle de in de Aanbestedingsleidraad en daarbij behorende bijlage(n) genoemde voorwaarden en eisen die aan de Opdracht zijn gesteld. De Inschrijver dient hiervoor de Verklaring van inschrijving in te vullen en te ondertekenen.
2.	De Inschrijver dient haar dienstverlening op vakbekwame wijze ononderbroken uit te voeren.
3.	Opdrachtnemer levert uiterlijk binnen 10 weken na definitieve gunning een projectplan aan, zie hoofdstuk 9 sub-gunningscriterium 2 van het onderdeel kwaliteit.

Eis	Kwaliteit borgende maatregelen (bedrijf)
4.	De Opdrachtnemer houdt zich aan de Wet Publieke Gezondheid.
5.	De Opdrachtnemer handhaaft de kwaliteitscriteria seksuele gezondheid 2016 of eventuele nieuwere versies. https://www.rivm.nl/documenten/kwaliteitsprofiel-aanvullende-seksuele-gezondheidszorg-2016
6.	De Opdrachtnemer maakt deel uit (of gaat deelnemen aan) van de ketenzorg infectieziektebestrijding in de regio.
7.	De Opdrachtnemer is conform ISO 15189 door de raad voor accreditatie geaccrediteerd.
8.	De Opdrachtnemer voldoet aan de geldende wet en regelgeving waaronder de wettelijke eisen inzake privacy, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming. De Opdrachtnemer kan gevraagd en ongevraagd aantonen op welke wijze aan de wet en regelgeving wordt voldaan.
9.	De Opdrachtnemer dient een adequate informatiebeveiliging te hebben zodat cliënt gegevens vertrouwelijk worden behandeld en verstuurd. De aanbieder is hierom verplicht om zich te houden aan de eisen volgens NEN 7510, 7512 en 7513. De geboden oplossing dient te worden voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming, Kwaliteitswet Zorginstellingen, Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst.
10.	Alleen daartoe gerechtigde medewerkers van de Opdrachtnemer hebben toegang tot de patiëntengegevens zoals aangeleverd, laboratoriumaanvragen en uitslagen.
11.	De Opdrachtnemer is verplicht om verleende autorisaties tijdig aan te passen in geval van functiewijziging of vertrek van werknemers; de verleende bevoegdheden alsmede alle mutaties hierop periodiek te evalueren; het benaderen, verstrekken en verdere gebruik van de persoonsgegevens.
12.	De Opdrachtnemer zal nooit monsters en/of data gebruiken voor ander doeleinden (bijvoorbeeld wetenschappelijk onderzoek) gebruiken dan waarvoor zij zijn bestemd zijn, tenzij Opdrachtgever hiermee schriftelijk instemt en aan het onderzoek deelneemt.

Eis	Kwaliteit borgende maatregelen (personeel)
13.	De arts-microbiolo(o)g(en) dient/dienen te voldoen aan de eisen van de beroepsgroep betreffende (her)registratie en beroepsvisitatie.
14.	De arts-microbiolo(o)g(en) is/zijn op de hoogte van de openbare gezondheidszorg en van de epidemiologie op het terrein van infectieziekten inclusief SOA. Dit is aantoonbaar door middel van gevolgde bijscholing(en) in de afgelopen vijf jaar.
15.	De Opdrachtnemer mag een derde partij inschakelen om op beperkte schaal een klein gedeelte van de opdracht uit te laten voeren, mits er voorafgaand schriftelijk toestemming gevraagd is aan de Opdrachtgever en de Opdrachtgever schriftelijk toestemming verleend heeft.
16.	De Opdrachtnemer garandeert gedurende kantooruren een beschikbaarheid van een arts-microbioloog ten behoeve van signalering en adviesfunctie, zowel bij casuïstiek als bij publieke gezondheid en ten behoeve van consultatie.
17.	De Opdrachtnemer garandeert gedurende kantooruren) beschikbaarheid van een voor de laboratoriumkoppeling verantwoordelijke medewerker. Buiten contacturen dient de Opdrachtnemer via een beschikbaarheidsdienst bereikbaar te zijn voor escalaties en/of dringende meldingen (bijvoorbeeld een crash van het systeem). Berichten via de laboratoriumkoppeling dienen 24/7 verstuurd en ontvangen te kunnen worden. Doorgaans zijn de aanvragen binnen kantooruren.
18.	De Opdrachtnemer houdt de Opdrachtgever op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen in de diagnostiek, wijzigingen in procedures / testplatforms en relevant wetenschappelijk onderzoek.
19.	De Opdrachtnemer stelt nieuw aangestelde artsen en verpleegkundigen in dienst van de Opdrachtgever in staat om ten minste eenmaal een rondleiding met uitleg te krijgen bij het laboratorium.
20.	Alle personeelsleden van de Opdrachtnemer die ingezet worden op de opdracht en die op welke wijze dan ook contact hebben met GGD Haaglanden dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift machtig te zijn.

Eis	Werkwijze
21.	De Opdrachtnemer geeft, op verzoek van de Opdrachtgever, duidelijke richtlijnen over het bewaren van afgenomen monsters.
22.	De Opdrachtgever neemt de monsters af in het door de Opdrachtnemer ter beschikking gestelde materiaal, waarbij de Opdrachtgever zelf geen extra handelingen zal verrichten om de monsters over te zetten naar ander materiaal (zoals bijvoorbeeld het pipetteren van urine in een verzamelpotje naar een andere cup/beker/buisje). Opdrachtnemer ontzorgt Opdrachtgever in het verlengde van deze eis maximaal op het gebied van het verrichten van logistieke handelingen voor de aanlevering richting het Lab en stelt zodoende een rekje/verzamelcontainer beschikbaar. Hierbij sluit Opdrachtnemer het risico op verwisseling van cliëntgegevens en/of labtesten uit.
23.	De Opdrachtnemer stelt de rapportages van uitslagen digitaal (via de laboratoriumkoppeling) pas nadat ze compleet zijn zo snel mogelijk na afname van de monsters aan de opdrachtgever beschikbaar, maar in ieder geval binnen 5 werkdagen (uitgezonderd eventueel extern op te sturen bepaling LGV). De rapportages dienen binnen vijf dagen 100% beschikbaar te zijn. GGD Haaglanden wil de cliënt binnen een week de uitslag kunnen geven.
24.	Opdrachtgever stelt het op prijs als de Opdrachtnemer, ten behoeve van de SOA-surveillance, kosteloos en geanonimiseerd het totaal aantal aangevraagde SOA onderzoeken en uitslagen van andere aanvragers dan GGD Haaglanden aanlevert voor zover bepaald door de Opdrachtnemer. Het gaat om aanvragers in het werkgebied van de Opdrachtgever, dus de regio Haaglanden. Opdrachtgever gaat na definitieve gunning met Opdrachtnemer in gesprek over de

	mogelijkheden.
25.	De Opdrachtnemer meldt eventuele (te verwachten) afwijkingen / problemen in diagnostische processen zo spoedig mogelijk, inclusief de geboden oplossing direct aan Opdrachtgever.
26.	Spoed RPR onderzoek (uitslag binnen twee uur bekend) wordt zeer incidenteel aangevraagd. De aanvraag zal tijdens kantooruren zijn. Er is dan altijd vooraf overleg met de arts-microbioloog/viroloog. De Opdrachtnemer meldt positieve uitslagen direct telefonisch aan de Opdrachtgever.
27.	Er wordt telefonisch melding gemaakt van de uitslag van het spoedonderzoek. Daarnaast wordt de uitslag eveneens digitaal aangeleverd via de koppeling.
28.	De Opdrachtnemer neemt bij positieve HIV uitslagen direct telefonisch contact op met de Opdrachtgever.
29.	De Opdrachtnemer zorgt dat de monsters bewaard blijven voor eventueel na-onderzoek te weten: - Bewerkte positieve materialen: 6 maanden of langer indien wettelijk verplicht. - Virologie (voor oorspronkelijk materiaal): 6 maanden of langer indien wettelijk verplicht. De monsteropslag is vooral ook bedoeld om mogelijk onderzoek te doen naar andere soa of met andere testplatforms. Slechts incidenteel zal een opgeslagen monster nogmaals bepaald moeten worden met een vervolgonderzoek. Naar schatting 5 keer per jaar.
30.	Bij HIV positieve screeningstesten wordt bij voorkeur op dezelfde werkdag, maar minimaal tweemaal per week een confirmatie test middels WesternBlott, p24 of RNA ingezet. Alle positieve HIV uitslagen worden per direct door de dienstdoende arts microbioloog telefonische doorgegeven aan de dienstdoende arts van de SOA poli. Digitale verzending gebeurt binnen 1 werkdag.
31.	De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de vertrouwelijkheid en beschermde opslag van alle gegevens voortkomend uit de aanvragen van de Opdrachtgever. Uitslagen kunnen alleen worden opgevraagd door medewerkers van de Opdrachtgever. Uitslagen zijn niet inzichtelijk voor andere zorgverleners - tenzij schriftelijke toestemming is verleend door de cliënt. Opslagtermijn volgens wettelijke norm. Mocht een zorgverlener, niet werkzaam bij de Opdrachtgever, uitslagen willen opvragen, zal dat feitelijk bij de Opdrachtgever moeten gebeuren na toestemming cliënt.
32.	Opdrachtnemer is bereid tot opschaling van de inzetbaarheid van de laboratoriumcapaciteit bij vermoeden van uitbraak van een SOA of bij speciale acties van de Opdrachtgever.

Eis	Diagnostiek
33.	De Opdrachtnemer voert de in Bijlage 8 vermelde onderzoeken uit.
34.	De Opdrachtnemer voert naast Chlamydia, gonorrhoe, syfilis, HIV en hepatitis B extra bijkomende diagnostische testen uit welke op klinische indicatie aangevraagd wordt door de Opdrachtgever zonder meerkosten te factureren. Zie voor details Bijlage 8.
35.	Op het moment dat het CGS van de Opdrachtgever een nieuwe Point of care (snel-) diagnostiek (zoals bijvoorbeeld een nieuwe hiv-sneltest, etc) van belang acht is de Opdrachtnemer bereid om mee te werken aan een validatietraject. Invoering van een nieuwe test gaat altijd in overleg met en na goedkeuring door de arts-microbioloog van de opdrachtnemer.
36.	De Opdrachtnemer moet bij onvoldoende kennis of testmogelijkheden (bijvoorbeeld LGV-pcr of syfilis –pcr) zelf en onder zijn verantwoordelijkheid een andere dienstverlenende instelling inschakelen om de vraagstelling vanuit de Opdrachtgever zo dienovereenkomstig te kunnen bedienen. Opdrachtgever moet in zo'n geval toestemming geven voor het uitvoeren van de werkzaamheden door de derde partij. Zie paragraaf 4.3.3 en eis 15.

Eis	Logistiek, distributie, beschikbaarheid en continuïteit
37.	De Opdrachtnemer stelt maandelijks voldoende afnamemateriaal voor één maand beschikbaar aan de Opdrachtgever voor het afnemen/ versturen van de monsters. De Opdrachtnemer biedt daarnaast de mogelijkheid om extra onderzoeks- en verzendmateriaal binnen drie werkdagen te leveren op de spreekuurlocatie van de Opdrachtgever. De kosten voor de materialen zijn bij de inschrijfprijs inbegrepen.
38.	Het afnamemateriaal dat gebruikt wordt, is cliënt en medewerker vriendelijk en veilig. Tevens moet het voldoen aan geldende ARBO-wetgeving.
39.	De Opdrachtnemer geeft adviezen en aanwijzingen omtrent de uitvoering van diagnostisch onderzoek, de afname van materialen/specimina en de opslag en het vervoer daarvan.
40.	De Opdrachtnemer verzorgt het transport van te onderzoeken monsters vanaf het CSG naar het eigen laboratorium. De te onderzoeken materialen kunnen tussen 8.30 en 16.30 uur opgehaald worden. De uitvoering van het transport van te onderzoeken materialen naar het laboratorium van de Opdrachtnemer is voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.
41.	De Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever richtlijnen voor het bewaren van afgenomen materiaal/monsters.

Eis	Opslag en Wetenschappelijk Onderzoek
42.	De Opdrachtgever blijft eigenaar van het materiaal en uitslagen en bepaalt wanneer en hoe en door wie het gebruikt wordt voor (wetenschappelijk) onderzoek. De Opdrachtnemer mag derhalve niet zonder toestemming van de Opdrachtgever het materiaal gebruiken voor onderzoek en erover publiceren.
43.	De Opdrachtnemer biedt opslagfaciliteiten voor opslag van monsters gedurende volgens de wettelijk geldende termijnen. Opdrachtnemer is in staat om monsters te selecteren en kosteloos te leveren.

Eis	Systeem / laboratorium koppeling
44.	De Opdrachtnemer levert de laboratoriumgegevens digitaal aan in het Elektronisch Patiënten Dossier (EPD) van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient een koppeling te (laten) maken zodat het digitaal berichtenverkeer zonder complicaties verloopt. De Opdrachtnemer betaalt zelf de kosten van de koppeling en maakt de koppeling in samenwerking en overleg met de Opdrachtgever.
45.	Projectplan met planning binnen 10 weken na gunning. De Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de koppeling uiterlijk 1 november 2020 volledig functioneel is (inclusief afgeronde testfase)
46.	De technische specificaties van de koppeling, die de Opdrachtnemer, dient te realiseren, moet voldoen aan: Via internationale coderingen SNOMED en LOINC (landelijke standaard is bepaald), uitwisseling via IHE-XDS HL7, Versie 3 (evt. 2.4 en 2.5) of FHIR (voorkeur). Bij voorkeur via een communicatieserver. (zie ook https://www.nictiz.nl/standaardisatie/terminologiecentrum/referentielijsten/nederlandse-labcodeset/ , coderingstabel voor de laboratoriumtesten)
47.	De laboratoriumkoppeling voldoet aan de standaard beveiligingseisen die gesteld worden aan een beveiligde verbinding.
48.	Uitwisseling van de gegevens tussen het systeem van de Opdrachtnemer en het EPD van de Opdrachtgever loopt via een secure verbinding
49.	Mocht de digitale koppeling uitvallen, wordt door de Opdrachtnemer één eenvoudig

	laboratoriumaanvraagformulier per klant, met stickers en met barcode gehanteerd. Deze formulieren worden beschikbaar gesteld door de Opdrachtgever. Uitslagen worden in dat geval zolang de koppeling niet werkt op papier aan het CSG verstuurd.
50.	De Opdrachtnemer stemt ermee in dat zolang er geen laboratoriumkoppeling is gerealiseerd, er geen laboratoriumdiagnostiek door de opdrachtnemer plaatsvindt. Dit betekent dat de Opdrachtgever pas testen naar de Opdrachtnemer gaat sturen nadat de koppeling gerealiseerd is.

Eis	Overleg en rapportages
51.	Opdrachtnemer stelt één arts-microbioloog aan als vast contractpersoon voor al het medisch inhoudelijke overleg. Deze arts-microbioloog van de Opdrachtnemer is de counterpart van de medisch coördinator van het CSG. Opdrachtnemer zorgt voor een vervanging van de arts-microbioloog bij diens afwezigheid.
52.	Opdrachtnemer stelt één (account)manager aan als vast contactpersoon voor al het overige overleg. Deze (account)manager van de Opdrachtnemer is de counterpart van de manager van het CSG. Opdrachtnemer zorgt voor vervanging van de (account)manager bij diens afwezigheid.
53.	Opdrachtnemer stemt in met de volgende overlegstructuur: - Dagelijks / wekelijks: operationeel overleg op het niveau van de arts-microbioloog van de Opdrachtnemer en de artsen van het CSG over de diagnostiek en casuïstiek. - Viermaal per jaar: tactisch overleg op managementniveau, waarbij de arts-microbioloog en (account)manager van de Opdrachtnemer en de medisch coördinator en manager van het CSG aanwezig zijn. - Eénmaal per jaar: Strategisch overleg op directieniveau.
54.	Opdrachtnemer stuurt maximaal 2 weken voorafgaand aan het tactisch en strategisch overleg een concept agenda naar de Opdrachtgever, waarna Opdrachtgever de mogelijkheid heeft om de agenda aan te vullen met eigen bespreekpunten.
55.	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de verslaglegging van de overleggen. Het conceptverslag dient maximaal 5 werkdagen na het overleg naar de Opdrachtgever gestuurd worden. Opdrachtgever heeft dan de mogelijkheid om eventuele aanpassingen en/of wijzigingen in het verslag door te voeren.
56.	Opdrachtnemer levert per kwartaal een managementrapportage aan, uiterlijk binnen 10 werkdagen na het afsluiten van betreffende periode, bij de manager van het CSG GGD Haaglanden. De exacte inhoud van de rapportage zal na gunning door Opdrachtgever en Opdrachtnemer bepaald worden. Ten aanzien van de onderwerpen kan in ieder geval gedacht worden aan: - Total aantal aangevraagde laboratoriumonderzoeken en uitslagen - Prognose versus realisatie. - Op cliëntniveau de aangevraagde laboratoriumonderzoeken en uitslagen. - Functioneren labkoppeling. Opdrachtnemer zal de rapportage in een bewerkbaar format zoals MS Excel aanleveren.

Eis	Samenwerking
57.	De Opdrachtgever is op grond van de Wet publieke gezondheid en daartoe aangewezen door de gemeenschappelijke regeling GGD & VT Haaglanden - belast met de infectieziektebestrijding in brede zin. Opdrachtgever en Opdrachtnemer constateren dat ondersteuning door de Opdrachtnemer daarbij onmisbaar is. Ondersteuning (waaronder bijvoorbeeld het intercollegiaal overleg over casuïstiek) maakt deel uit van de Overeenkomst. De Opdrachtnemer zal zonder berekening van kosten uitvoering geven aan de diensten als bepaald in Bijlage 8.

58.	De GGD is op grond van de Wet Publieke Gezondheid - en daartoe aangewezen door de gemeenschappelijke regeling GGD & VT Haaglanden - belast met de infectieziektebestrijding in brede zin. Een goede samenwerking tussen de arts-microbiologen en de GGD is onontbeerlijk om een goede infectieziektebestrijding ten uitvoer te brengen. Opdrachtgever vindt de algemene samenwerking ten behoeve van openbare gezondheidszorg onderdeel van de aan te besteden diensten. De Opdrachtnemer is hiertoe bereid.
59.	Inschrijver is bereid om onderzoek en innovaties gezamenlijk uit te voeren. Voor GGD Haaglanden gebeurt dit binnen de academische werkplaats Leiden (LUMC) voor onderzoek op het gebied van de bestrijding van infectieziekten (in dit geval SOA) en publieke gezondheid.

Eis	Duurzaamheid
60.	Opdrachtnemer dient voor het logistieke vervoer van de monsters naar de eigen locatie te voldoen aan: - Jaar 1 en jaar 2 van de overeenkomst: 50% van de vervoersbewegingen dient emissievrij te zijn. - Vanaf jaar 3 en verder: 100% van de vervoersbewegingen dient emissievrij te zijn.

Eis	Prijzen, tarieven en facturatie
61.	De Inschrijver dient het Prijzenblad in Bijlage 9 volledig in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving te voegen. Er mogen geen aanvullende kosten in rekening worden gebracht door de Inschrijver.
62.	Het indienen van een irreële of manipulatieve offerte leidt tot uitsluiting. Uitsluiting betreft het irreëel of manipulatief inschrijven op onderdelen van het prijsinvulformulier. Hieruit vloeit het volgende voort. Inschrijvers mogen (per item/ eenheid) geen prijzen indienen die de gunningssystematiek manipuleren. Inschrijvers dienen per item/ eenheid een op zichzelf beschouwd realistische prijs aan te bieden. Ten aanzien van de volgende prijzen bestaat het vermoeden dat deze onrealistisch zijn: - negatieve prijzen; - prijzen van 0 euro; - prijzen onder de kostprijs; - abnormaal lage prijzen. - Abnormaal hoge prijzen Wanneer er staffelprijzen worden gevraagd, dienen deze realistisch te zijn en een in de branche gebruikelijke opbouw/samenhang te hebben. Het vermoeden van onrealistische staffelprijzen bestaat wanneer er sprake is van een lagere prijs per eenheid bij daling van de oplage. Inschrijver dient bij gebruik van prijzen die hierboven als onrealistisch zijn aangemerkt in de inschrijving uitvoerig te motiveren waarom er geen sprake is van onrealistische prijzen c.q. het manipuleren van de gunningssystematiek. Dit dient inschrijver te staven met bewijs. Indien deze motivatie naar oordeel van GGD Haaglanden onvoldoende is dan zal zij een verificatievraag hierover aan Inschrijver stellen. Indien GGD Haaglanden van mening blijft dat de prijzen onrealistisch zijn, wordt de Inschrijving als ongeldig aangemerkt.
63.	De door de Inschrijver aangeboden prijzen dienen exclusief BTW en inclusief overige belastingen en/of heffingen te zijn gesteld. De prijzen dienen te zijn gesteld in euro's.
64.	De door Inschrijver opgegeven tarieven dienen all-in tarieven te zijn.

65.	De tarieven zoals opgegeven bij Inschrijving zijn vastgesteld voor de periode 1 januari 2021 tot en met 31 december 2021. Vanaf 1 januari 2022 mag de Opdrachtnemer een indexering toepassen.
66.	De Opdrachtnemer legt een schriftelijk onderbouwd voorstel uiterlijk vier (4) weken voorafgaand aan de indexatiedatum schriftelijk voor aan GGD Haaglanden. Na schriftelijke overeenstemming wordt de prijsaanpassing doorgevoerd door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft de verantwoordelijkheid deze aanpassing correct door te voeren en dient de nieuwe tarieven vóór de indexatiedatum bekend te maken bij GGD Haaglanden. De gemeente kan in bijzondere/uitzonderlijke gevallen besluiten om af te zien van een (negatieve) indexatie. De aangeboden prijzen voor de producten/dienstverlening staan vast voor één jaar na de ingangsdatum van de overeenkomst. Prijzen worden vervolgens jaarlijks geïndexeerd, voor het eerst op 1 januari 2022. De prijsaanpassing van de contractueel vastgelegde tarieven wordt gebaseerd op de door het CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer: CBS loonindexcijfer voor Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur. De te hanteren peilmaand is: oktober*. Het indexeringscijfer is een procentuele stijging/daling die wordt berekend door de formule: $\frac{((\text{Nieuw indexcijfer} - \text{Oud indexcijfer}) / \text{Oud indexcijfer}) * 100}{1}$ toe te passen. De uitkomst van deze berekening wordt afgerond op twee decimalen. * Wanneer door wijzigingen van het CBS de peilmaand niet (meer) beschikbaar is, kan het cijfer van het betreffende maand (of vervolgens het jaar) worden gebruikt. Wanneer de omschreven tabel niet meer beschikbaar is wordt naar het oordeel van GGD Haaglanden de tabel met de meeste overeenkomsten gehanteerd.
67.	Opdrachtgever stelt per kwartaal een prognose van het te verwachten aantal testen op en stelt op basis van de kwartaalprognose en de ingediende tarieven bij Inschrijving een bevoorschotting beschikbaar.
68.	De Inschrijver factureert per kwartaal achteraf, waarbij een verrekening plaats vindt met de bevoorschotting van dat kwartaal. De Inschrijver vermeldt op de factuur minimaal de volgende elementen: - inkoopordernummer; - uw btw-identificatienummer; - het factuurnummer; - de factuurdatum; - naam en adres; - KvK nummer; - IBAN bankrekeningnummer; - de naam contactpersoon van de Opdrachtgever; - het postadres van de Opdrachtgever. Ten aanzien van de uitgevoerde dienstverlening dient, in ieder geval, het volgende te worden opgenomen: - de maand van levering van de afgenomen testen; - de omvang en de soort van de geleverde testen; - de eenheidsprijs exclusief btw; - het toegepaste btw-tarief; - de totale vergoeding.
69.	Factuur dienen eerst als concept aangeboden te worden aan de manager CSG (naam volgt na gunning). Pas na eens schriftelijk akkoord op de concept factuur mag de definitieve versie opgemaakt worden,

70.	Na goedkeuring door manager CSG dienen facturen digitaal als pdf-file verstuurd te worden naar: facturen.ocw@denhaag.nl Gemeente Den Haag Dienst OCW GGD Haaglanden t.a.v. manager CSG (naam volgt na gunning) Postbus 12652 2500 DP DEN HAAG
71.	Opdrachtnemer dient te garanderen dat het aantal gedeclareerde, aangevraagde onderzoeken overeenkomt met het aantal uitslagen en cliëntgegevens.
72.	De facturen mogen geen persoonsgegevens bevatten.
73.	De Opdrachtnemer borgt in haar organisatie een transparante wijze van facturering die mede voorkomt dat: - dubbele facturering kan plaatsvinden; - facturering kan plaatsvinden anders dan de overeengekomen tarieven.

9 Gunningscriteria

In dit hoofdstuk staan de gunningscriteria vermeld op basis waarvan GGD Haaglanden de inschrijvingen zal beoordelen.

9.1 Gunningscriterium/Beoordelingssystematiek

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch meest voordelige Inschrijving, vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding. Hierbij wordt gekeken naar zowel kwaliteit als prijs. De maximale score voor het onderdeel kwaliteit bedraagt 600 punten. De maximale score voor het onderdeel prijs bedraagt 400 punten zie onderstaande tabel.

Gunningscriterium kwaliteit	Punten
1. SOA bestrijding en publieke gezondheid	250
2. Implementatieplan	175
3. Logistiek & procesoptimalisatie	175
Maximum aantal punten kwaliteit	600
Gunningscriterium prijs	
Prijs	400
Maximum aantal punten prijs	400
Eindscore	1000

9.2 Kwaliteit

In deze paragraaf wordt ingegaan op het gunningscriterium kwaliteit. Het gunningscriterium kwaliteit bestaat uit meerdere sub-gunningscriteria. Deze sub-gunningscriteria zijn hieronder uitgewerkt. Per sub-gunningscriterium is aangegeven op welke wijze de Inschrijver dit dient mee te nemen in zijn inschrijving.

Het antwoord op een sub-gunningscriterium mag maximaal 2 A4 bedragen, tenzij bij het betreffende sub-gunningscriterium uitdrukkelijk is aangegeven dat deze beperking niet van toepassing is. Het meerdere wordt buiten beschouwing gelaten bij de beoordeling.

Sub-gunningscriterium 1. SOA bestrijding en publieke gezondheid

Basis van de Overeenkomst is het uitvoeren van de medisch microbiologische laboratoriumdiensten en bijbehorende dienstverlening met betrekking tot SOA's. Echter zoekt het CSG van GGD Haaglanden meer dan alleen een 'productie draaiend laboratorium', zoals ook beschreven is in de opdrachtoomschrijving in paragraaf 2.1 van deze leidraad.

Het CSG zoekt een samenwerkingspartner die zich, naast het leveren van goede en betrouwbare testresultaten, ook inzet in een breder perspectief.

Inschrijver dient om die reden te beschrijven hoe invulling wordt gegeven aan tenminste, maar niet uitsluitend, de volgende aspecten:

- Hoe worden trends en ontwikkelingen in de SOA diagnostiek bijgehouden en teruggekoppeld?
- Hoe gaat de Inschrijver een bijdrage leveren aan regionale surveillance en inzicht in de regionale SOA epidemiologie?
- Hoe zorgt Inschrijver ervoor dat clusters van infectieziekten, met andere woorden een hoger dan verwacht aantal infecties, vast gesteld en teruggekoppeld worden?

- In hoeverre past Inschrijver Innovatieve diagnostische methoden en wetenschappelijk onderzoek toe in de uitvoering van de dienstverlening?

Voor de beoordeling wordt gelet op de mate waarin Inschrijver ingaat op de gevraagde aspecten en de wijze en volledigheid waarop aansluiting gerealiseerd wordt met de specifieke uitvraag van GGD Haaglanden.

Sub-gunningscriterium 2 Implementatieplan

Het is voor de Opdrachtgever van groot belang dat de implementatie zo geruisloos mogelijk verloopt en dat de Opdrachtgever zo veel mogelijk wordt ontzorgd. GGD Haaglanden wenst om die reden graag inzicht hoe Opdrachtnemer invulling gaat geven aan de uitvoering van de dienstverlening. De uitvoering van de dienstverlening vergt in ogen van Opdrachtgever in verband met de grootschaligheid en complexiteit van de Overeenkomst een projectmatige aanpak.

In het implementatieplan dient Inschrijver minimaal de volgende onderwerpen te beschrijven:

- Beschrijving van de werkzaamheden en de activiteiten die Opdrachtnemer gaat uitvoeren.
- Beschrijving van een overgangsprocedure tussen de huidige aanbieder en de Opdrachtnemer van de nieuwe Overeenkomst.
- Op welk termijn (in kalenderdagen) zal Inschrijver na afname van testen de uitslagen leveren (uiterlijk binnen 7 kalenderdagen)?
- Op hoofdlijnen inzicht geven in het implementatieplan inclusief overall planning, welke binnen 10 weken na gunning aangeleverd dient te worden.
- Aan welke randvoorwaarden (inclusief verwachte ureninzet) moet de Opdrachtgever voldoen, zodat het implementatieplan door u naar behoren kan worden uitgevoerd?
- Inzicht in de voorgestelde projectorganisatie bij zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever. N.B. Opdrachtgever is bereid om aan deze projectorganisatie deel te nemen.
- Welke risico's de Inschrijver ziet en welke beheersmaatregelen zullen worden getroffen?

De Inschrijver beschrijft in het implementatieplan de onderwerpen in volgorde en onder vermelding van het nummer zoals gevraagd. Het plan wordt beoordeeld op de mate van aansluiting op de doelstellingen, scope en omvang van de Overeenkomst zoals beschreven in deze leidraad. Daarnaast wordt beoordeeld op de volledigheid van de beantwoording op de gestelde vragen. Hoe beter de beschrijving van het implementatieplan aansluit op de genoemde onderwerpen en hoe meer de Inschrijver biedt dan het minimaal gestelde in het Beschrijvend Document, hoe hoger het cijfer dat de Inschrijver krijgt.

Sub-gunningscriterium 3 Logistiek & procesoptimalisatie

Bij de tijdsduur tussen de afname van de monsters en het beschikbaar zijn van uitslagen, speelt enerzijds de factor vervoer een rol en anderzijds de interne laboratoriumprocessen bij de Opdrachtnemer. In het programma van eisen zijn verschillende eisen opgenomen ten aanzien van het logistieke proces en de maximale duur waarbinnen uitslagen en rapportages beschikbaar moeten zijn.

Opdrachtgever hecht waarde aan inzicht in de processen bij de Opdrachtnemer waaruit blijkt dat er (minimaal) aan de gestelde eisen voldaan zal worden en vraagt Inschrijvers naar de mogelijkheden om de tijd tussen de afname van de monsters en de uitslag te minimaliseren.

In de beschrijving dient de Inschrijver tenminste, maar niet uitsluitend, in te gaan op de volgende aspecten:

- Hoe gaat de Inschrijver de logistieke afhandeling van afgenomen monsters vormgeven en welke maatregelen neem de Inschrijver om dit proces zo optimaal mogelijk te houden, zowel nu als in de toekomst?
- Welke handelingen worden van de Opdrachtgever verwacht in het gereed maken van de afgenomen monster voor vervoer en onderzoek?
- Hoe gaat de Inschrijver realiseren dat de tijd tussen de afname van de monsters en de uitslag geminimaliseerd wordt?
- Op welke wijze wordt uitvoering gegeven aan eis 22?

Voor de beoordeling wordt gelet op de mate waarin Inschrijver ingaat op de gevraagde aspecten en de wijze en volledigheid waarop aansluiting gerealiseerd wordt met de specifieke uitvraag van GGD Haaglanden.

9.2.1 Beoordeling kwaliteit

Voor het onderdeel kwaliteit kijkt GGD Haaglanden per sub-gunningscriterium naar de antwoorden.

Voor elk antwoord kan de Inschrijver maximaal het aantal punten ontvangen dat is aangegeven in de tabel in paragraaf 9.1. De beoordeling vindt plaats aan de hand van de beoordelingsaspecten en de onderstaande maatstaf.

Per sub-gunningscriterium vindt een integrale beoordeling plaats op basis van de vermelde beoordelingsaspecten. Tenzij anders aangegeven, wegen de beoordelingsaspecten even zwaar mee. Het behaalde aantal punten per antwoord wordt opgeteld om te komen tot de totaalscore op kwaliteit. De beoordeling van het antwoord zal plaatsvinden op basis van de onderstaande maatstaf:

- Uitwerking wordt gekwalificeerd als 'Uitstekend' = 100% van de punten.
- Uitwerking wordt gekwalificeerd als 'goed' = 80% van de punten.
- Uitwerking wordt gekwalificeerd als 'voldoende' = 60% van de punten.
- Uitwerking wordt gekwalificeerd als 'matig' = 30% van de punten.
- Uitwerking wordt gekwalificeerd als 'onvoldoende' of geen uitwerking toegevoegd = 0% van de punten.

9.3 Prijs

Naast het gunningscriterium kwaliteit wordt Inschrijver ook gevraagd het prijzenblad (Bijlage 9) in te dienen voor het gevraagde. Inschrijver dient het prijzenblad volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen bij de inschrijving.

9.3.1 Beoordeling prijs

De Inschrijver met de laagste prijs ontvangt het maximale aantal punten. De overige Inschrijvers ontvangen een score naar rato van de laagste prijs. Dit wordt gedaan volgens de onderstaande formule:

$$score = \frac{prijs_{laagste}}{prijs_{angeboden}} \times \text{Maximum aantal te behalen punten invoeren}$$

Waarbij $prijs_{laagste}$ staat voor de laagst aangeboden prijs en $prijs_{aangeboden}$ voor de door de Inschrijver geboden prijs.

Indien de Inschrijver met de laagste prijs na de beoordeling onverhoopt mocht afvallen, dan wordt het onderdeel 'prijs' opnieuw beoordeeld. De Inschrijver met de op een na laagste prijs wordt in dat geval de Inschrijver met de laagste prijs en krijgt het maximale aantal punten toegekend.

9.4 Eindscore

Uw behaalde score op het gunningscriterium kwaliteit wordt opgeteld bij uw behaalde score op het gunningscriterium prijs. Uw eindscore wordt als volgt berekend:

Eindscore = Behaalde (totaal)score kwaliteit + Behaalde (totaal)score prijs

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste totale score.

Indien meerdere Inschrijvers dezelfde hoogste totale score behalen, dan wordt de opdracht gegund aan die Inschrijver die voor het gunningcriterium kwaliteit de hoogste score heeft behaald. Indien ook de scores welke behaald zijn voor het gunningcriterium kwaliteit gelijk blijken, dan wordt de opdracht gegund aan die Inschrijver die voor het sub-gunningscriterium 1 de hoogste score heeft behaald. Indien ook in dit geval de scores gelijk blijken, vindt een loting plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.

Bijlagen 1 t/m 12

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 2	Verklaring van Inschrijving
Bijlage 3	Format referentieopdracht
Bijlage 4	Format verklaring personeelsbestand
Bijlage 5	Format verklaring wetenschappelijk onderzoek
Bijlage 6	Inkoopvoorwaarden ARVODI 2018
Bijlage 7	Conceptovereenkomst
Bijlage 8	Diensten medisch microbiologisch laboratoriumonderzoek
Bijlage 9	Prijzenblad
Bijlage 10	Checklist
Bijlage 11	Model volmacht
Bijlage 12	Verwerkersovereenkomst

Bovengenoemde bijlagen worden als separate documenten aan deze leidraad toegevoegd.