

Nota van Inlichtingen Europese aanbesteding "Communicatieadvies en uitvoering van -middelen" Ten behoeve van de Rijksdienst van Ondernemend Nederland				
Datum: 16 juli 2020				
In deze Nota van Inlichtingen geeft de aanbestedende dienst antwoord op de in het kader van de hierboven genoemde Europese aanbesteding gestelde vragen en geplaatste opmerkingen. Deze Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de selectieleidraad publicatiedatum 17 juni 2020 met kenmerk IUC nummer 201910084. Indien er aanvullende relevante vragen worden gesteld dan zal er een 2e Nota van Inlichtingenronde komen. N.B. Aanvullende vragen dienen uiterlijk 4 werkdagen na verzending Nota van Inlichtingen op Tenderned te worden ingediend.				
Ref. nr.	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inhoud	Hoofdstuk 5 selectiecriteria, paragraaf 5.1.2	Is het toegestaan om een referentieopdracht in te dienen die wij zelf als onderaannemer (mede) hebben uitgevoerd?	Nee, ingeval u zelfstandig een verzoek tot indiening indient, dienen de referentieopdrachten te zien op opdrachten waarbij u de hoofdverantwoordelijke was. U zou een gezamenlijke inschrijving kunnen doen (zie paragraaf 3.17 uit de Selectieleidraad). Overeind blijft dan wel dat de ingediende referentieopdrachten als hoofdverantwoordelijke moeten zijn uitgevoerd door een van de partijen met wie u inschrijft en waarop u -afhankelijk van de vorm hoe u inschrijft- een beroep doet op diens draagkracht.
2	Uitvoering	Paragraaf 1.8 Beschrijving van de opdracht	Hebben wij het goed begrepen dat onder uitvoering van een communicatieadvies geen grafische vormgeving valt? En dat onder uitvoering vooral wordt verstaan het aansturen van alle betrokken partijen?	Onder uitvoering van Communicatieadvies wordt verstaan het uitvoeren en coördineren van -en adviseren over- de complete opmaak-, productie- en traffictrajecten, van opdrachtvervaardiging tot en met de definitieve oplevering van het voorgestelde communicatieadvies en communicatiemiddelen. We bedoelen hiermee oa het schrijven van het communicatieplan, strategie bepalen en ook het aansturen van alle betrokken partijen wat leidt tot de uitvoering van middelen. Grafische vormgeving kan een onderdeel zijn van de uitvoering van een communicatieadvies en de uitvoering van middelen. Opdrachten waar enkel en alleen sprake is van grafische vormgeving vallen buiten deze Raamovereenkomst.
3	Inhoud	Referentieverklaring	In het referentieformulier wordt er aangegeven dat gegadigde één formulier mag invullen per referentieopdracht. Zijn er voor het formulier, los van de bijlage, randvoorwaardes met betrekking tot het maximaal aantal pagina's of woorden?	Nee er zijn geen randvoorwaarden voor maximaal aantal pagina's of woorden van het referentieformulier. Het referentieformulier is aangepast en de linker velden zijn geblokkeerd waardoor er geen verschuivingen van tekstblokken plaatsvindt. De nieuwe referentieformulieren staan op Tenderned.
4	Proces	Bijlage 4	Is het toegestaan om de beschrijving van punt 2, 3 en 4 in het format op de volgende pagina te beginnen zodat we een geheel A4 tot onze beschikking hebben voor de uitwerking?	Dat is toegestaan. Zie ook onderstaande vraag.
5	Proces	5.1.5	U vraagt om de uitwerking van drie aspecten (punt 2, 3 en 4) op 1 A4. Om hier een volledig en onderscheidend antwoord op te formuleren, gebruiken we graag 2 A4. Bent u hiermee akkoord?	Wij zijn akkoord. Dit betekent een aanpassing van de selectieleidraad op pagina 42 paragraaf 5.1.5 Kwaliteitszorg perceel 1, pagina 46 paragraaf 5.1.6 Kwaliteitszorg perceel 2 en op Bijlage 4 Kwaliteitszorg staat 1 A4, dit wordt gewijzigd in 2 A4. Bijlage 4 kwaliteitszorg is opnieuw in Tenderned gevoegd met de juiste nummering en vermelding 2 A4. Indien er geen certificering aanwezig is geeft gegadigde met betrekking tot dit onderdeel een beschrijving van de hoofdlijnen van het kwaliteitszorgsysteem op (maximaal 3 A4). Dit betekent dat u in totaal 5 A5 kunt indienen. Het meerdere wordt niet beoordeeld: dus voor het ene onderdeel: het meerdere dan 2 A4 wordt niet beoordeeld en voor het andere onderdeel: het meerdere dan 3 A4 wordt niet beoordeeld.
6	Proces	5.1.2	De oproep om zo veel mogelijk thuis te werken is tot 1 september 2020 nog steeds van kracht. Daardoor brengt de gevraagde ondertekening van de referenties door onze referenten logistieke uitdagingen met zich mee. Kunt u akkoord gaan met ondertekening door gegadigde? U heeft immers ook de mogelijkheid om de referent zelf te benaderen.	Hiermee gaat de aanbestedende dienst niet akkoord. De referent mag op twee manieren tot ondertekening overgaan: Waar in deze aanbesteding wordt gevraagd om rechtsgeldige ondertekening, heeft Inschrijver de keuze uit twee vormen van ondertekening van documenten, te weten: a) de handgeschreven 'natte' handtekening Het document kan dan worden uitgeprint, voorzien van een handgeschreven handtekening, worden ingescand en vervolgens aan het verzoek tot deelneming worden toegevoegd. of b) de gekwalificeerde elektronische handtekening. Een gekwalificeerde elektronische handtekening is een geavanceerde elektronische handtekening op basis van een geldig gekwalificeerd certificaat. Een gekwalificeerd certificaat moet zijn afgegeven door een bevoegde certificatieinstantie (zie https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/). Documenten waarop de gegadigde zijn handtekening moet zetten mag via a of b. Hierbij geldt wel: Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.
7	Inhoud	5.1.2	Kan gegadigde de maximale punten halen indien zij ervoor kiest geen bijlagen / URL / Zipbestand bij de referenties te voegen?	De bijlagen bieden extra ruimte om de referentieverklaringen verder te verduidelijken. Hierdoor krijgt de aanbestedende dienst een volledig beeld bij de tekst die in de referentieverklaringen wordt weergegeven. Het beoordelingsteam beoordeelt de tekst van de referentieverklaringen conform de beoordelingscriteria en geeft daar een score per onderdeel aan. Er wordt geen score gegeven aan de bijlagen.
8	Inhoud	5.1.2	U vraagt: "U dient hiervoor één werkende URL of één werkend zipbestand aan te leveren waarin het eindresultaat van de betreffende referentieopdracht te zien is." Hoe verhoudt dit verzoek zich tot de gevraagde 3 A4? Bedoelt u hier de manier van indienen van de 3 A4 mee? Of is dit aanvullend op de 3 A4? Want u geeft eerder aan dat in de 3 A4 voorbeelden van de uitwerking van de opdrachten moeten terugkomen en hier vraagt u om het eindresultaat.	De werkende URL of zipbestand dient, een grote te hebben van maximaal 3 A4. De voorbeelden, die dus max. 3 A4 in beslag nemen, kunnen een visueel beeld geven van de uitwerking van de referentieopdrachten. Het zipbestand zorgt dat alles overzichtelijk blijft.

9	Inhoud	5.1.2	U geeft aan dat gegadigde per referentie bijlage van 3 A4 mag toevoegen. Worden deze bijlagen beoordeeld? Zo ja, kunt u aangeven waarop u deze beoordeeld en hoe de puntenverdeling hiervoor is?	Het beoordelingsteam beoordeelt de tekst van de referentieverklaringen conform de beoordelingscriteria en geeft daar een score per onderdeel aan. Er wordt geen score gegeven aan de bijlagen. De bijlagen bieden aan u eventuele extra ruimte om de referentieverklaringen verder te verduidelijken.
10	Proces	4.2 - bewijsmiddelen	Gegadigde heeft een geconsolideerde jaarrekening, op naam van haar moederorganisatie, waar – vanzelfsprekend- ook haar eigen cijfers in zijn verwerkt. Deze jaarrekening is tevens voorzien van een accountantsverklaring. A. W oldoen we hiermee aan de bewijsmiddelen b. en c. op pagina 36? Zo nee, wat wenst u aanvullend terug te zien? B. M lopt onze aanname dat wij geen beroep doen op onze moederorganisatie met betrekking tot de financiële en economische draagkracht doen omdat onze eigen cijfers hierin zijn verwerkt?	Het is voor de aanbestedende dienst van belang dat u als gegadigde voldoet aan de financiële geschiktheidseisen. Als uw gegevens in een geconsolideerde jaarrekening zijn verwerkt, dan kan de aanbestedende dienst niet opmaken of u zelf voldoet. Als u gebruikt van de gegevens van de ‘moedermaatschappij/holding’, dient u een verklaring van de ‘moedermaatschappij/holding’ te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant staat voor de door u op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de raamovereenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een daartoe gemachtigde. Deze verklaring hoeft niet aan het verzoek tot deelneming te worden toegevoegd maar pas te worden aangeleverd als de aanbestedende dienst daarom vraagt.
11	Inhoud	Selectieleidraad 1.7	Gelanceerd merk: de link verwijst naar een niet-bestaande pagina. Kunt u de juiste link aub geven?	Hierbij de juiste link: https://www.rijksoverheid.nl/actueel/nieuws/2019/11/08/nieuw-internationaal-logo-nl-met-gestyleerde-oranje-tulp
12	Inhoud	Selectieleidraad 1.2 - doelgroepen	U spreekt over doelgroepen, opdrachtgevers, klanten en partners, ook op de RVO website. Echter de beschrijving en de afbakening is ons niet geheel duidelijk. Kunt u dit preciseren en de onderlinge samenhang tussen deze begrippen toelichten?	RVO werkt als uitvoeringsorganisatie in opdracht van ministeries. Daarbij zijn doelgroepen o.a. ondernemers en burgers. Daarbij werken wij regelmatig samen met partijen in de markt zoals brancheorganisaties en belangenvertegenwoordigers.
13	Inhoud	Selectieleidraad 1.2 - doelgroepen	Over buitenlandse doelgroepen gesproken: kunt u meer inzicht geven in de segmentatie hiervan?	Per project kan dit verschillen, nooit alle groepen tegelijkertijd, we willen telkens een specifieke doelgroep bereiken en beïnvloeden. Over het algemeen zal het gaan over: - Who do we influence? -buitenlandse overheden -potentiele partners uit het buitenland die betrokken zijn bij internationale samenwerking -internationale zakenpartners (kan heel specifiek zijn in sommige situaties) -Influencers, experts and onderzoekers (academische instituten) -Investeerders -Buitenlandse importeurs -Internationale media
14	Contract	Selectieleidraad 1.4 - Organisatie KAI	RVO voert zowel controle en handhaving enerzijds en advies anderzijds uit. Deze rollen zijn moeilijk te verenigen; zij staan ter discussie voor accountancy organisaties. In hoeverre moeten wij rekening houden met wijzigingen in de organisatie die impact (kunnen) hebben op het opdrachtgeverschap of de overeenkomst?	Indien een opdracht is gegund aan een raamcontractant vinden hier geen (budgetaire) wijzigingen op plaats. Inhoudelijk kan een opdracht qua beleid natuurlijk wijzigen maar dit is niet van invloed op het budget van gegunde opdrachten. Gedurende de duur van de ROK kunnen er organisatorische veranderingen plaatsvinden maar hierop heeft RVO geen invloed. In uitzonderingsgevallen kan er behoefte zijn om een nadere opdracht te wijzigen. Dat zal dan worden beoordeeld langs de Aanbestedingswet 2012 en de contractuele afspraken. Idem mocht dit deze Raamovereenkomst raken.
15	Inhoud	Selectieleidraad 1.10 Buiten de scope	Ondanks de titel van de paragraaf lijkt het alsof een aantal van de genoemde punten WEL binnen de scope van de aanbesteding/het contract valt, bijv. drukwerk. Kunt u verduidelijken welke punten in deze paragraaf wel of niet binnen de scope vallen?	Op zich zelf staande opdrachten met betrekking tot de bullets onder 1.10 vallen <u>buiten</u> de scope van de opdracht omdat hiervoor bestaande raamovereenkomsten zijn maar vallen onderdelen van de bullets onder een integrale of gecombineerde communicatie opdracht dan maakt het wel onderdeel uit van de af te sluiten Raamovereenkomst Communicatieadvies en uitvoering van middelen. Bijvoorbeeld: indien we een opdracht willen uitzetten voor een Maatwerkvideo, dan gebruiken we de daarvoor reeds bestaande Raamovereenkomst.
16	Inhoud	Selectieleidraad 1.6	Waar vinden wij het "Het verhaal van RVO"? Kunt u het toevoegen als bijlage?	Ja zie link https://www.rvo.nl/over-ons
17	Inhoud	Selectieleidraad 1.6	is er een voorbeeld van een Customer Journey?	Dit zal pas relevant zijn bij een concrete nadere opdracht. RVO voert regelmatig klantonderzoek uit en zijn er diverse customer journeys in kaart gebracht.
18	Inhoud	Selectieleidraad 1.6 - data gedreven	Wat zijn de platformen waarmee wordt gewerkt?	We hebben geen data platformen. Kanalen zijn social, site(s) en online nieuwsbrieven
19	Inhoud	Algemeen	Vallen adviezen, activiteiten, communicatiemiddelen die voor het ambassadenetwerk, de consulaten en/of de landbouwraden zijn gedaan/geleverd onder nationaal of internationaal? Zo is bijvoorbeeld voor het ambassadenetwerk een toolkit ontwikkeld die ter beschikking staat aan de individuele ambassades en ingezet wordt in het buitenland. Valt deze dan onder nationaal of internationaal? Of zelfs allebei?	De materialen van de NL Branding toolkit wordt ingezet om uiteindelijk buitenlandse doelgroepen te bereiken via posten en partners. Dit valt onder perceel 2.
20	Inhoud	Selectieleidraad 5.1.5 perceel 2 KC1	"Het opstellen en uitvoeren van een communicatieadvies/campagne voor de inzet van (online) communicatie". Geeft u hiermee aan dat de gekozen activiteit juist	Online staat tussen haakjes, dus dat is een mogelijkheid
21	Proces	Selectieleidraad 5.1.2	Kunt u toelichten hoe u 'de wijze waarop wij specialisaties toepassen' gaat beoordelen? Welke criteria hanteert u, hoe gaat u dit SMART beoordelen?	We geven in de selectieleidraad duidelijk aan op welke aspecten wordt gelet bij het beoordelen van de referenties. De referenties worden beoordeeld op die in de selectieleidraad vermelde beoordelingsaspecten conform de toekenningstabel in paragraaf 5.2.
22	Inhoud	Selectieleidraad 1.4	"KAI-communicatie voert campagnes uit..." Kunt u nader toelichten wat hier onder "campagnes" wordt verstaan? Kun u voorbeelden van RVO-campagnes geven?	Voorbeelden van RVO (social) campagnes zijn de 'informatieplicht (www.rvo.nl/informatieplicht), gecombineerde opgave, NL app en Brexit loket.
23	Inhoud	Selectieleidraad 1.10	Wat zijn "volgens de aanmeldingsprocedure van DPC aangemelde campagnes"? Heeft u lijst hiervan?	Als RVO gebruik wilt maken van de Raamovereenkomst "Campagne dienstverlening" dan moet de campagne worden aangemeld en dit is verplicht bij een mediabudget vanaf 150.000 euro inclusief btw. We hebben geen lijst van de aangemelde Campagnes. Campagnes onder 150.000,- euro (incl. btw) mag RVO zelf uitvoeren en is onderdeel van de Raamovereenkomst Communicatieadvies en uitvoering van -middelen.

24	Inhoud	Selectieleidraad 1.10	"Grafische vormgeving, het vormgeven van zowel online als offline communicatiemiddelen binnen kaders en/of de (huisstijl) richtlijnen van de opdrachtgever" vallen buiten de scope. Dit lijkt tegenstrijdig met de aanbesteding "Communicatieadvies en uitvoering van -middelen". Voor de uitvoering van communicatiemiddelen is grafische vormgeving vaak nodig. Kunt u dit verduidelijken?	Dat klopt, Grafische vormgeving kan een onderdeel zijn van de uitvoering van een communicatieadvies en de uitvoering van middelen. Opdrachten waar <u>enkel</u> sprake is van grafische vormgeving vallen <u>buiten</u> deze Raamovereenkomst (en derhalve binnen de Raamovereenkomst Grafische vormgeving).
25	Inhoud	Selectieleidraad 1.11 Werkzaamheden	Hier wordt verwezen naar de genoemde werkzaamheden in §1.3; volgens ons klopt deze verwijzing niet. Kunt u aangeven welke werkzaamheden u bedoelt?	1.3 is inderdaad niet correct, excuses. Dit dient 1.9 te zijn.
26	Inhoud	Selectieleidraad 5.1.5 KC1 perceel 2	"...een omgeving om (online) data en metrics continu te meten..." Waar moet deze omgeving aan voldoen? Kunt u dit nader specificeren?	Kader moet juridisch / AVG in orde zijn. Inhoudelijk moet het bijdragen aan het bijsturen en optimaliseren van campagnes.
27	Proces	Selectieleidraad 1.11 Nadere opdrachten	Minicompetities: wat is het risico dat je zonder opdrachten blijft? Kunt u een minimale hoeveelheid opdrachten garanderen?	Nee dat kunnen we niet. De opdrachten tijdens de contractduur worden in minicompetities onder de raamcontractanten uitgezet en beoordeeld op prijs/kwaliteit dan wel op prijs (bij opdrachten tot een maximum van € 10.000,-). Het verleden heeft bewezen dat er een goede verdeling onder de raamcontractanten heeft plaatsgevonden. Uiteraard wil dat niet zeggen dat dat ook voor deze nieuwe raamovereenkomst zal gelden. Opdrachtnemer heeft zelf een grote invloed op zijn winkans: hij bepaalt immers zelf wat voor offerte hij indient.
28	Contract	Selectieleidraad 1.16	"Opdrachtgever is gerechtigd de Raamovereenkomst door middel van opzegging tussentijds te beëindigen zodra de maximale totale waarde van de aanbesteding per perceel is bereikt,...' Waarom doet de opdrachtgever dit? Wat is hiervoor de reden? Er zal dan toch weer een nieuwe tender moeten worden uitgeschreven? En als het bureau goed presteert?	Wij begrijpen uw vraag/opmerking. Dit is ingegeven door het arrest HvJ-216/17 van 19 december 2018: http://curia.europa.eu/juris/document/document.jsf?jsessionid=4DDE07BB174BAF977C5957813559CD86?text=&docid=209348&pageIndex=0&doclang=nl&mode=lst&dir=&occ=first&part=1&cid=9497900 . Tussentijds opzeggen zoals bedoeld in paragraaf 1.16 van de Selectieleidraad heeft derhalve niets van doen met al dan niet goed presteren. Het zou inderdaad kunnen dat er dan opnieuw een aanbesteding moet plaatsvinden, o.a. afhankelijk van de behoefte van opdrachtgever.
29	Contract	Selectieleidraad 1.16	Kunt u een indicatie geven van de verdeling van de opdrachtwaarde met en zonder minicompetitie?	Nee, dat kunnen we niet. Alle opdrachten worden in minicompetitie uitgezet. Alleen zit er onderscheid in de gunningscriteria: er wordt op prijs gegund bij opdrachten tot € 10.000,-. De andere opdrachten worden op basis van prijs/kwaliteit gegund.
30	Proces	Selectieleidraad §3.5	U geeft aan slechts 1 vragenronde te houden. Kunt u toch een tweede ronde toevoegen? Ervaring leert dat er volop vragen n.a.v. de 1e Nota van Inlichtingen zijn.	Indien er aanvullende relevante vragen worden gesteld dan zal er een 2e Nota van Inlichtingenronde komen. N.B. Aanvullende vragen dienen uiterlijk 4 werkdagen na verzending Nota van Inlichtingen op Tenderdnet te worden ingediend.
31	Inhoud	Selectieleidraad 5.1.5 perceel 2 KC1	Kunt u toelichten wat u bedoelt met "De rol die de doelgroep had in deze keuze(s)"?	We willen weten hoe een specifieke doelgroep invloed had op de keuzes die zijn gemaakt in het advies.
32	Inhoud	Selectieleidraad 5 Selectiecriteria	Wat verstaat u precies onder het uitvoeren van een communicatieadvies? Volstaat het als wij de kaders aangeven en operationele uitvoering beleggen bij een derde onder onze supervisie?	Onder uitvoering van Communicatieadvies wordt verstaan het uitvoeren en coördineren van -en adviserende over- de complete opmaak-, productie- en traffictrajecten, van opdrachtvervaardiging tot en met de definitieve oplevering van het voorgestelde communicatieadvies en communicatiemiddelen. We bedoelen hiermee onder andere het schrijven van een communicatieplan, strategie/aanpak bepalen en ook het aansturen van alle betrokken partijen wat leidt tot de uitvoering en productie van middelen. U kunt desgewenst naar eigen inzicht operationele taken (uitvoerings-werkzaamheden) bij een derde beleggen (in onderaanneming), echter u blijft altijd eindverantwoordelijk voor de gehele opdracht.
33	Inhoud	Referentieverklaring	Bij de referentieverklaring geeft u aan: 'Per referentieopdracht vult gegadigde één formulier in. Daarnaast mag gegadigde voor kerncompetentie 1 ter verduidelijking van de omschreven referentieopdracht een bijlage toevoegen van maximaal 3 A4 met voorbeelden van de uitwerking van die referentieopdracht.' U specificeert wel de omvang van de bijlage maar niet van het formulier. Welke vormvereisten stelt u hieraan? Met andere woorden, hoeveel tekens / woorden / pagina's mag het formulier bevatten?	Nee, er zijn geen randvoorwaarden voor maximaal aantal pagina's of woorden van het referentieformulier. U kunt uw motivatie aangeven in de daarvoor bestemde tekstvelden. Zie nieuwe referentieverklaringen in Tenderdnet. U dient deze te gebruiken voor uw inschrijving.
34	Inhoud	Perceel 1, kerncompetentie 1	Bij kerncompetentie 1 geeft u aan dat de opdracht moet voldoen aan minimaal één van de aangegeven specialisaties (campagne communicatie, interne communicatie, etc.). Scoort een referentie meer punten wanneer deze voldoet aan meerdere gegeven specialisaties? En indien ja, hoe is deze verdeling in punten?	U ontvangt geen extra punten als u meer specialisaties aangeeft. Er wordt beoordeeld op basis van de beoordelingsaspecten die in de Selectieleidraad staan, conform de toekenningstabel.
35	Inhoud	Referentiedocument, kerncompetentie 3	Inzake de cel: "De opdracht omvat ten minste een analyse van de online omgeving en een advies over de kanaalkeuze, waarbij minimaal één (1) kanaal voor sociale media is geadviseerd." Wat wilt u hier beschreven zien? Een beschrijving van de analyse en de geadviseerde kanalen?	ja, analyse van de online omgeving en advies over in te zetten middelen/kanalen.
36	Inhoud	Referentiedocument perceel 1, kerncompetentie 3	Bij de controlevraag over de opdrachtwaarde wordt een relevante onderbouwing gevraagd. Welk soort informatie verwacht u hier?	Indien van toepassing kunt u hier relevante onderbouwing aangeven, bijvoorbeeld door inzicht te geven in aard, omvang en complexiteit van de referentieopdracht. U kunt bijvoorbeeld de uit te voeren activiteiten noemen die onderdeel uitmaken van de referentieopdracht in combinatie met met informatie over hoeveelheid gepaard gaande arbeid.
37	Inhoud	Referentiedocument perceel 1, kerncompetentie 3	Bij de controlevraag over communicatieadvies wordt een relevante onderbouwing gevraagd. Verwacht u hier informatie over de vorm en het bestandsformat waarin het advies is opgeleverd?	Nee, uw geeft hier de onderbouwing van het advies. Hoe bent u tot dit advies gekomen: wat zijn afwegingen, theorie, ervaringen die maken dat u tot dit advies komt?

38	Contract	Selectieleidraad 1.11	Wat wordt verstaan onder en verwacht van een mini-competitie, kunt u daar inhoudelijk toelichting op geven?	RVO zal voor iedere nieuwe opdracht per e-mail een nadere offerteaanvraag uitzetten onder alle raamcontractanten. In de nadere offerteaanvraag wordt vermeld binnen welke termijn de raamcontractanten een nadere offerte dienen uit te brengen. Deze termijn kan per offerteaanvraag verschillen. Ook bestaat er in principe altijd de mogelijkheid om vragen te stellen. Op basis van de aard, omvang en complexiteit van de opdracht wordt een redelijke termijn vastgesteld. Deze termijn wordt expliciet vermeld in de nadere aanvraag, net als bijvoorbeeld eisen aan de opdracht, oplevertermijnen en gunningscriteria. De gunningscriteria zijn prijs/kwaliteit of indien opdrachtwaarde maximaal € 10.000,- eventueel alleen prijs. Nadat de tijdig ontvangen offertes zijn beoordeeld en opdrachtgever een gunningsbeslissing heeft genomen, ontvangen alle partijen daarvan een bericht. De winnaar krijgt een opdrachtverstrekking en kan vanaf dat moment starten met de uitvoering van de nadere opdracht.
39	Contract	Selectieleidraad 1.11	Er wordt aangegeven dat er bij gunning gemiddeld per jaar 15 mini-competities onder de drie opdrachtnemers uitgezet worden. Wordt er een verdeelsleutel gehanteerd voor de drie opdrachtnemers of kun je als opdrachtnemer ook 15 keer misgrijpen? Kan er een minimale toekenning van opdrachten aan elk van de drie partijen meegenomen worden in de overeenkomst met RVO?	De aard van de te verstrekken nadere opdrachten is zeer divers, zowel qua omvang en inhoud als qua doelgroep(en) en verschillende typen communicatiediensten. Daarom kan er helaas geen verdeelsleutel gemaakt worden tussen de raamcontractanten. Om elke partij gelijke kans te geven voeren we minicompetities uit. We trachten ernaar zoveel mogelijk gebundelde nadere opdrachten weg te zetten tijdens de duur van de Raamovereenkomst.
40	Inhoud	Buiten de scope van de opdracht	Pagina 16 Indien de bouw van websites en apps, maatwerkvideo's en graphics, reportage- en registratievideo's, fotografie, handleiding, richtlijnen, communicatieonderzoek en het schrijven van teksten onderdeel is van een integrale of gecombineerde communicatieopdracht dan maakt het wel onderdeel uit van de Raamovereenkomst Communicatieadvies en uitvoering van middelen. Indien de gegadigde deel uit maakt van een andere raamovereenkomst met de aanbestedende dienst waar bovenstaande werkzaamheden onder vallen hoe wordt hier dan mee omgegaan?	Op zich zelf staande opdrachten met betrekking tot de bullets onder 1.10 vallen <u>buiten</u> de scope van de opdracht omdat hiervoor bestaande raamovereenkomsten zijn maar vallen onderdelen van de bullets onder een integrale of gecombineerde communicatieopdracht dan maakt het wel onderdeel uit van deze Raamovereenkomst Communicatieadvies en uitvoering van middelen. Bijvoorbeeld hebben we een opdracht voor een Maatwerkvideo dan gebruiken we de daarvoor bestemde Raamovereenkomst.
41	Inhoud	Kwaliteitsdeel	Pagina 42 paragraaf 5.1.6 En tevens geeft gegadigde op maximaal een (1) A4 aan: •2) de wijze van verwerking van opdrachten van opdrachtgevers; Indien wij hier vermelden hoe wij werken met andere partijen en deze ook qua naam benoemen zijn we dan ook gebonden om met deze partijen na gunning te moeten werken?	Indien u zelfstandig inschrijft bent vrij om tijdens de contractperiode te werken met verschillende onderaannemers die niet op voorhand bekend hoeven te zijn. Indien u een inschrijving doet in combinatie met een derde partij of een beroep doet op onderaannemers om te voldoen aan de kerncompetenties bent u wel gebonden aan deze samenwerking gedurende de contractperiode.
42	Inhoud	Referentie 2	Pagina 40 referentie 2 •Een beschrijving van de organisatorische opzet (projectorganisatie) en het door gegadigde beoogde eindresultaat van de voorgestelde communicatie-aanpak. •Een beschrijving van de wijze waarop gegadigde rekening heeft gehouden met de opdracht van de opdrachtgever, en in hoeverre gegadigde hier creatief invulling aan heeft gegeven. Kunt u een uitleg geven wat u precies bedoelt met deze twee eisen ten aanzien van de uitwerking?	Met de organisatorische opzet bedoelen we de wijze waarop de gegadigde de uitvoering van de opdracht heeft gecoördineerd en hoe de projectorganisatie, inclusief evt. externe specialisten/consultants, is opgezet. Bijvoorbeeld welke functies zet u in voor de opdracht en welke taken en rollen en verantwoordelijkheden horen bij die functies en de werkwijze van het projectteam die zorgt voor het beoogde eindresultaat van de voorgestelde communicatieaanpak. Met betrekking tot de 2e bullet: dit geeft aan hoe gegadigde uitvoering geeft aan een gegunde communicatieadviesopdracht. De mate waarin de communicatiekeuzes aansluiten bij de (communicatie)doelstellingen en in uitwerking origineel, vindingrijk en opvallend zijn.
43	Inhoud	Aanvulling op referenties	Pagina 38 paragraaf 5.1.2 Ter verduidelijking van de omschreven referentieopdracht mag een bijlage worden toegevoegd van maximaal 3 A4 met voorbeelden van de uitwerking van die referentieopdracht. U dient hiervoor één werkende URL of één werkend zipbestand aan te leveren waarin het eindresultaat van de betreffende referentieopdracht te zien is. Is het de bedoeling dat in de uitwerking van de 3A4 voorbeelden worden opgenomen (beelden van ontwikkelde middelen, etc.) van de opdracht en hoe verhoudt dit zich met het aanleveren van een werkende URL of ZIP-bestand? Moet de 3A4 als ZIP-bestand worden aangeleverd? Of wil de aanbestedende dienst dat we in de 3A4 een verdere uitwerking aanleveren dan het referentieformat al in voorziet?	De werkende URL of zipbestand dient een grote te hebben van maximaal 3 A4. De voorbeelden kunnen een visueel beeld geven van de uitwerking van de referentieopdrachten. Het zipbestand zorgt dat alles overzichtelijk blijft.
44	Inhoud	Kerncompetentie 1	Pagina 39 Kerncompetentie 1 Kerncompetentie 1: het opstellen van een communicatieadvies waaronder het adviseren over de inzet en uitvoering van -middelen en/of- activiteiten, inclusief de uitvoering van die middelen en/of activiteiten. Kunt u aangeven wat u precies verstaat onder uitvoering van middelen en/of activiteiten? Gaat het hier om het ontwikkelen van middelen, of mag het ook bestaan uit bijvoorbeeld het organiseren van bijeenkomsten?	Zie nieuwe bijlage 6 mbt de communicatiemiddelen. Onder activiteiten verstaan wij ook het organiseren van bijeenkomsten. Ja. Dit mag beiden.
45	Juridisch	Bijlagen 2.1, 2.2 en 2.3 ondertekening referent	U vraagt ons de adres- en contactgegevens van de referentieopdracht in te vullen én daarnaast de gegevens van de referent. Vraag 1: Opdrachtgever en referent zijn toch dezelfde persoon? Vraag 2: Waarom vraagt u de referent twee (natte) handtekeningen te zetten, 1x handtekening vertegenwoordiger, 1x handtekening voor instemming met de inhoud.	Correct, de contactgegevens hebben we aangepast en de referentieverklaringen en opnieuw in Tenderned toegevoegd. Één handtekening per referent is voldoende. U dient deze aangepaste referentieverklaringen te gebruiken voor uw inschrijving.
46	Juridisch	5.1.2 Referenties	Referentieopdrachten die voor 17 aug 2017 zijn opgestart en in de afgelopen drie jaar zijn afgerond, voldoen die aan dit criterium?	U kunt referentieopdrachten indienen die vanaf 17 augustus 2017 zijn gestart.
47	Proces	5.1.2 Referentiegegevens Bijlagen	U geeft aan dat inschrijver ter verduidelijking van de referentieopdracht een bijlage van max 3x A4 per referentie mag bijvoegen. Vraag 1: Kunt u aangeven hoe u deze bijlage beoordeeld? Vraag 2: Indien geen bijlage wordt toegevoegd, zijn dan minder punten te scoren?	De bijlagen bieden extra ruimte om de referentieverklaringen verder te verduidelijken. Hierdoor krijgt de aanbestedende dienst een volledig beeld bij de tekst die in de referentieverklaringen wordt weergegeven. Het beoordelingsteam beoordeelt de tekst van de referentieverklaringen conform de beoordelingscriteria en geeft daar een score per onderdeel aan. Er wordt geen score gegeven aan de bijlagen.

48	Juridisch	4.2 Financiële en economische draagkracht	Volstaat een accountantsverklaring as bewijsmiddel van voldoende financiële en economische draagkracht?	Nee, u dient na verzoek van RVO de volgende bewijsmiddelen te overleggen (zie tevens paragraaf 4.2 van de selectieleidraad): a. Passende bankverklaringen of het bewijs van een verzekering tegen beroepsrisico's, b. Overlegging van balansen of van balansuittreksels, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd, de bekendmaking van balansen voorschrijft, of c. Een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.
49	Proces	1.11 Nadere opdrachten uurtarieven en eenheidstarieven	Worden deze tarieven in de gunningsfase vrij uitgevraagd bij de inschrijvers of geeft RVO al minimum en plafondtarieven hiervoor aan? Als dit laatste het geval is, zou u deze dan nu al beschikbaar willen stellen? Voor inschrijvers zijn de tarieven mogelijk een criterium om wel of niet in te schrijven.	In het aanbestedingsdocument volgt nadere informatie over de uurtarieven en de functies waarvoor deze gelden. Tijdens de minicompetities zal veelal gevraagd worden om vaste eenheidstarieven/vaste totaalprijs voor de uit te voeren nadere opdracht.
50	Uitvoering	1.10 Buiten de scope van de aanbesteding: print en drukwerk	Is het de bedoeling dat opdrachtnemer drukwerk inkoopt, en daarmee ook het inkooprisico heeft, of doet opdrachtnemer alleen drukwerkbegeleiding en verloopt het inkoopproces tussen drukkerij en RVO rechtstreeks?	Uitgangspunt is dat RVO gebruik dient te maken van haar afgesloten raamovereenkomsten, dus ook om drukwerk af te nemen bij de gecontracteerde partij hiervoor. RVO verzorgt de inkoop maar in een nadere opdracht richting u kunnen wij u vragen om samen te werken met andere gecontracteerde partijen.
51	Proces	Bijlage 2.1, 2.2, 2.3 Omvang formulier	Klopt het dat het invullen van het formulier niet aan een maximum omvang is gebonden?	Ja, dat klopt.
52	Proces	Perceel 1	Wat is voor u bepalend voor het succes in de samenwerking met een uitvoerend communicatieadviesbureau?	Korte communicatielijnen, transparant, goede afspraken, elkaar op de hoogte houden, samen optrekken.
53	Inhoud	Perceel 1	In hoeverre is er onderzoek beschikbaar over percepties t.a.v. van de huidige naamsbekendheid en positionering van RVO? En is dit onderzoek inzichtelijk? Wat weten we in feite over de beleving van stakeholders tav de RVO anno nu? Zijn er ook gegevens over de beleving onder de eigen medewerkers t.a.v. RVO?	Mits relevant in een nadere offerteaanvraag worden deze gedeeld met de raamcontractanten.
54	Inhoud	Perceel 1	Wie ziet u als de feitelijke einddoelgroep(en) binnen de geformuleerde doelgroepen/stakeholders?	RVO werkt in opdracht van ministeries als uitvoeringsorganisatie. Daarbij zijn doelgroepen o.a. ondernemers en burgers. Daarbij werken wij regelmatig samen met partijen in de markt zoals brancheorganisaties en belangenvertegenwoordigers.
55	Contract	Perceel 1	Heeft u wensen en eisen omtrent de invulling van het totaalbudget (naar social, online zichtbaarheid, inkoop van media etc.)?	RVO stelt eisen en wensen omtrent de invulling van het totaalbudget tijdens de nadere opdrachten.
56	Contract	Perceel 1	Hoewel communicatieonderzoek niet deel uit maakt van de scope van de overeenkomst, kunnen we wel gebruik maken van deze mogelijkheid binnen DPC of overeenkomsten die hierin aan verbonden zijn? En kunnen we in dit verband ook gebruik maken van mogelijkheden binnen DPC of aanverwante partijen om de resultaten van de communicatiestrategie inzichtelijk te maken?	U kunt dit desgewenst adviseren en als RVO hiermee instemd kan RVO gebruik maken van de DPC raamovereenkomsten en opdracht geven.
57	Proces	Perceel 1	Zijn er beperkingen aan de inzet van eigen medewerkers voor communicatie doeleinden?	RVO zal per keer een afweging maken of ze de werkzaamheden zelf uitvoert of gaat inkopen onder deze raamovereenkomst. Vind inkoop plaats dan kan het nog steeds zo zijn dat inzet van RVO-medewerkers gewenst is. Dit wordt in onderling overleg bepaald bij de uitvoering van de nadere opdracht.
58	Proces	Perceel 1	Mogen wij in communicatie cases gebruiken uit het (recente) verleden? Zo ja, kunt u die met ons delen? Is er een verplichting van klanten, opdrachtgevers en partners om hun medewerking te verlenen mee te werken aan communicatie uitingen? Zo nee, is er een inschatting te maken of zij bereid zijn mee te werken?	Geen verplichting, maar zeker bereidheid. Casussen uit het verleden zullen wij indien relevant zo veel mogelijk met u delen. Op dit moment worden deze niet gedeeld.
59	Inhoud	Perceel 1	Welke tone-of-voice wilt u hanteren in uw communicatie? Louter informerend, sterk afhankelijk van media (bijv. onderhoudend op Facebook, zakelijk op LinkedIn, etc.), wervend waar het kan of juist zo neutraal mogelijk? Zijn die eigenschappen verwoord in een document?	We zijn wat terughoudend om te wervend te communiceren (geen reclametaal), eerder neutraal en zakelijk. Hangt wel af van het medium. Soms is een meer informele toon en/of persoonlijke aanpak gepast. Hangt ook samen met de rol die RVO heeft in het betreffende project (als handhaver is de communicatie anders dan als voorlichter). M.b.t. onder andere de website is dit vastgelegd in een schrijfwijzer.
60	Inhoud	Perceel 1	Geldt voor de interne communicatie een andere toon? Zo ja, welke?	Ja, een informele toon.
61	Inhoud	Perceel 1	Bent u tevreden over toon, stijl en visuele elementen van uw website? Waar ziet u ruimte voor verbetering?	Wij zijn tevreden. Maar wij staan open voor verbeteringen. Dit zal met name gaan om vernieuwingen op communicatiegebied of verbeteringen in het bereiken van doelgroepen.
62	Inhoud	Perceel 1	En wat betreft uw social media uitingen, voldoen die aan de verwachtingen?	Momenteel is het veel zenden. Dit kan verbeterd worden.
63	Proces	Perceel 2	Tellen projecten mee die we in nauwe samenwerking hebben gedaan met zustervestigingen van ons bureau in het buitenland? Dienen wij communicatie in verschillende soorten talen aan te leveren, anders dan in Nederlands en Engels?	Ingeval u zelfstandig een verzoek tot indiening indient, dienen de referentieopdrachten te zien op opdrachten waarbij u de hoofdverantwoordelijke was. U zou een gezamenlijke inschrijving kunnen doen (zie paragraaf 3.17 uit de Selectieleidraad). Overeind blijft dan wel dat de ingediende referentieopdrachten als hoofdverantwoordelijke moeten zijn uitgevoerd door een van de partijen met wie u inschrijft en waarop u -afhankelijk van de vorm hoe u inschrijft- een beroep doet op diens draagkracht. De communicatie tijdens de aanbestedingsprocedure moet in het Nederlands. Voorlichtingsmateriaal e.d. mag evt. in het Engels.
64	Inhoud	Perceel 2	U wilt RVO profileren als aantrekkelijke werkgever. Kunt u aangeven waarop RVO zich als werkgever onderscheidt ten opzichte van andere partijen?	Zie omschrijving in hoofdstuk 1
65	Contract	Perceel 2	Is een arbeidsmarktcampagne onderdeel van deze tender?	Nee
66	Inhoud	Selectieleidraad 1.5	In de selectieleidraad bij punt 1.5 staat 'ontwikkelen en produceren van online/offline communicatiemiddelen waarbij er geen sprake is van integraliteit met andere opdrachten/thema's/projecten/opgaven of regelingen en waarbij er altijd sprake is van het ophalen/maken van content eventueel door middel van interviews en/of creatief concept en/of het toevoegen van beeld. Verder staat er bij 1.10 dat Grafische vormgeving, videoproducties/teksten, etc geen onderdeel zijn van de aanbesteding. Enkel wanneer deze onderdeel zijn van integrale of gecombineerde communicatie opdrachten. Dit lijkt op het eerste gezicht tegenstrijdig. Kunt u dit toelichten?	We kunnen een nadere offerte vragen voor een communicatiemiddel (online/offline) waarbij er altijd sprake is van ophalen/maken van content en/of creatief concept en/of toevoegen beeld. Betreft het een opdracht <u>alleen</u> voor grafische vormgeving of <u>alleen</u> een videoproductie dan gebruiken we de daarvoor de reeds bestaande bestemde raamovereenkomsten waar RVO aan deelneemt.

67	Inhoud	Verwijzing Bijlagen	2. De verwijzingen naar de bijlage lijken niet helemaal te kloppen. Op pagina 10 van de Selectieleidraad wordt verwezen naar bijlage 9 in het kader van het ontwikkelen van online/offline communicatiemiddelen. Bijlage 9 is echter het Factsheet Digitaal Inschrijven van Tendered. Op pagina 14 van de selectieleidraad wordt er verwezen naar bijlage 8, 'een niet uitputtende lijst van onderwerpen en werkzaamheden'. Deze bijlage is echter de klachtenprocedure. Wij gaan ervan uit dat u verwijst naar bijlage 6 en 7.	De nummering van een aantal bijlagen is helaas abusievelijk niet correct. We hebben dit aangepast en dit betekent de volgende aanpassing in de selectieleidraad. op pag. 8 bijlage 6 SGD is bijlage 5; op pag. 14 Communicatieadvies bijlage 8 is bijlage 6; op pag 10 en 14 bijlage 9 Communicatiemiddelen is bijlage 7. Nieuwe bijlagen met de juiste nummering zijn toegevoegd in Tendered.
68	Inhoud	Referentieformulier	In het referentieformulier: wat is het verschil tussen 'handtekening vertegenwoordiger' en 'Handtekening voor instemming met inhoud van de referentie'.	Dit is niet correct, contactgegevens hebben we aangepast en de referentieverklaringen opnieuw in Tendered gevoegd. Één handtekening is voldoende. U dient de aangepaste formulieren te gebruiken voor uw inschrijving.
69	Inhoud	Referentieformulier	Dient de referentie ook ondertekend te worden door de vertegenwoordiger van de opdrachtnemer (het bureau)?	Een handtekening van de referent is voldoende.
70	Inhoud	Referentieformulier	Mogen we de referentieformulieren aanpassen?	Het is niet toegestaan om het vastgestelde format aan te passen. U kunt uw beschrijving in de daarvoor bestemde velden aangeven. De ruimte die u hiervoor nodig heeft, is vrij.
71	Inhoud	Referentieformulier	Is de bijlage van maximaal 3 A4 additioneel bij het referentieformulier?	Per referentieopdracht (3 per perceel) mag ter verduidelijking van de omschreven referentieopdracht een bijlage worden toegevoegd van maximaal 3 A4 met voorbeelden van de uitwerking van die referentieopdracht (3 x 3A4).
72	Inhoud	Referentieformulier	Is er een maximum aantal pagina's voor het referentieformulier, en zijn er restricties m.b.t. het lettertype?	Er zijn geen restricties aan het aantal pagina's of te gebruiken lettertype/grote, etc. van de referentieverklaringen. De formulieren in MsWord zijn opgemaakt in lettertype Verdana, met lettergrootte 9. Het lijkt ons prettig en logisch als u deze opmaak handhaaft.
73	Inhoud	Referentieformulier	Wat mogen we toevoegen in de URL / ZIP file? Mag dit slechts 1 uitgewerkt middel zijn? Gezien case video's niet zijn toegestaan?	De inhoud van de aanvullende 3A is vormvrij. We hebben aangegeven een URL of zippbestand maar de aanvullende bijlagen mag ook in MSword of PDF worden aangeleverd.
74	Proces	Rechtsgeldige ondertekening	U vraagt op veel documenten een 'natte' handtekening. Wilt u akkoord gaan met het plaatsten van een digitale handtekening met PKI certificaat?	De referent mag op twee manieren tot ondertekening overgaan: Waar in deze aanbesteding wordt gevraagd om rechtsgeldige ondertekening, heeft Inschrijver de keuze uit twee vormen van ondertekening van documenten, te weten: a) de handgeschreven 'natte' handtekening Het document kan dan worden uitgeprint, voorzien van een handgeschreven handtekening, worden ingescand en vervolgens aan het verzoek tot deelneming worden toegevoegd. Of b) de gekwalificeerde elektronische handtekening. Een gekwalificeerde elektronische handtekening is een geavanceerde elektronische handtekening op basis van een geldig gekwalificeerd certificaat. Een gekwalificeerd certificaat moet zijn afgegeven door een bevoegde certificatieinstantie (zie https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/). Documenten waarop de gegadigde zijn handtekening moet dient te zetten dient mag via a of b te gebeuren. Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. Als u wenst van deze handtekening gebruik te maken dan dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.
75	Inhoud	Ondertekenen referenties	Is het correct dat de gegadigde de referentieverklaringen niet hoeft te ondertekenen, maar dat alleen een handtekening van de referent gevraagd wordt?	Correct.
76	Proces	Bewijsmiddelen	Hoe oud mag de GVA zijn, die verstrekt dient te worden in de verificatiefase?	De GVA mag op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder zijn dan twee jaar.
77	Uitvoering	Paragraaf 1.8 - Verdeling	Het onderwerp van de aanbesteding betreft advies, coördinatie en uitvoering van communicatiemiddelen. Het zwaartepunt ligt bij advies en het ontwikkelen van middelen enkel van toepassing is bij een integrale opdracht. Grafisch ontwerp en DTP binnen huisstijl vallen buiten de scope en zijn elders belegd. Bestaat de mogelijkheid dat na goedkeuring op het advies, strategie en concept, de productie (DTP/Ontwerp) van alle middelen door een andere partij wordt opgepakt?	Indien grafische vormgeving en DTP werkzaamheden (integraal) onderdeel zijn van de communicatieopdracht dan valt de hele opdracht onder deze Raamovereenkomst. Indien er in de nadere offerteaanvraag wordt aangegeven dat we <u>alleen</u> advies vragen en dat we <u>zelf</u> de middelen uitvoeren dan is dat ook een mogelijkheid. We kunnen in de nadere offerteaanvragen ook vragen om samen te werken met andere raamcontractanten. Mocht dit tijdens een minicompetitie voor u toch niet helemaal helder zijn, dient u hierover ter verduidelijking vragen te stellen aan ons.
78	Contract	Kerncompetenties	Als we één referentie inleveren die alle drie de kerncompetenties raakt. Levert dit bonuspunten op?	Nee, in de selectieleidraad is geen informatie over bonuspunten opgenomen.
79	Contract	Minicompetities	Minicompetities: onder de €10.000 is prijs lijdend. Op welke wijze wordt erop toegezien dat de prijzen marktconform zijn? Om zo te voorkomen dat prijzen bewust laag door een partij worden geoffreerd, zij hierdoor meerdere competities winnen en alsnog winstgevend zijn door schaalvoordeel.	Opdrachten die op prijs worden gegund zijn qua inhoud en omvang relatief eenduidig vast te leggen waarbij er ons inziens veelal sprake is van geen/onvoldoende mate van onderscheidend vermogen ten aanzien van het kwaliteitscriterium. De maximale totaalprijs waarop beoordeeld wordt is leidend voor de uitvoering van de opdracht. Het is telkens bij een minicompetitie aan de inschrijver/raamcontractant te bepalen hoe hoog/laag qua prijsstelling hij/zij offereert. Dit heet marktwerking / concurrentiestelling en is voor risico van raamcontractant.
80	Proces	5.2 Beoordelingscriteria	Kunt u aangeven voor Kerncompetentie 1 wanneer de referentie/omschrijving de verwachting overtreft? Met andere woorden: wat zijn uw verwachtingen?	We geven in de selectieleidraad duidelijk aan op welke aspecten wordt gelet bij het beoordelen van de referenties. De referenties worden beoordeeld op die in de selectieleidraad vermelde beoordelingsaspecten conform de toekenningstabel in paragraaf 5.2.
81	Proces	5.2 Beoordelingscriteria	Kunt u aangeven voor Kerncompetentie 2 wanneer de referentie/omschrijving de verwachting overtreft? Met andere woorden: wat zijn uw verwachtingen?	We geven in de selectieleidraad duidelijk aan op welke aspecten wordt gelet bij het beoordelen van de referenties. De referenties worden beoordeeld op die in de selectieleidraad vermelde beoordelingsaspecten conform de toekenningstabel in paragraaf 5.2.
82	Uitvoering	Theoretische modellen	Er wordt gesproken over een theoretische onderbouwing. Hiervoor zijn honderden modellen beschikbaar. Kunnen jullie een relevant voorbeeld noemen?	Dit hoeft niet per se een model te zijn: u kunt een theorie kiezen of een model die van toepassing is op de casus.

83	Proces	5.2 Beoordelingscriteria	Kunt u aangeven voor Kerncompetentie 3 wanneer de referentie/omschrijving de verwachting overtreft? Met andere woorden: wat zijn uw verwachtingen?	We geven in de selectieleidraad duidelijk aan op welke aspecten wordt gelet bij het beoordelen van de referenties. De referenties worden beoordeeld op die in de selectieleidraad vermelde beoordelingsaspecten conform de toekenningstabel in paragraaf 5.2.
84	Proces	Referentieverklaring, kerncompetentie 1,2,3	In bijlage 2.1, 2.2 en 2,3 zijn de referentieverklaringen opgenomen. U geeft aan dat ter verduidelijking van de referentieopdracht 3A4 mogen worden bijgesloten. Is er ook een maximum aantal pagina's voor de beschrijving/onderbouwing zoals opgenomen in het formulier?	Er zijn geen restricties aan het aantal pagina's van de referentieverklaringen.
85	Proces	Referentieverklaring, kerncompetentie 1,2,3, bijlage 2.1, 2.2 en 2.3	De adres- en contactgegevens in het formulier lijken te dubbel, met de gevraagde informatie bij 'ondertekening' referent: Bedrijfsnaam referent = opdrachtgever, vertegenwoordiger = contactpersoon. Is dit correct of bedoelt u hier iets anders?	Dit is niet correct, contactgegevens hebben we aangepast en de referentieverklaringen opnieuw in Tenderned toegevoegd. 1 Één handtekening referent is voldoende. U dient de aangepaste formulieren te gebruiken voor uw inschrijving.
86	Proces	Moet de referentie ook een 'natte handtekening' bevatten?	In tijden van thuiswerken is dit lastig te realiseren, niet iedereen beschikt over een printer thuis evenals een scanner. Kan gezien deze speciale omstandigheden een digitale handtekening volstaan? Dit zal ook de leesbaarheid van de referentie ten goede komen, aangezien de kwaliteit van de faciliteiten bij referenten thuis buiten de invloedsfeer ligt van de gegadigde.	De referent mag op twee manieren tot ondertekening overgaan: Waar in deze aanbesteding wordt gevraagd om rechtsgeldige ondertekening, heeft Inschrijver de keuze uit twee vormen van ondertekening van documenten, te weten: a) de handgeschreven 'natte' handtekening Het document kan dan worden uitgeprint, voorzien van een handgeschreven handtekening, worden ingescand en vervolgens aan het verzoek tot deelneming worden toegevoegd. Of b) de gekwalificeerde elektronische handtekening. Een gekwalificeerde elektronische handtekening is een geavanceerde elektronische handtekening op basis van een geldig gekwalificeerd certificaat. Een gekwalificeerd certificaat moet zijn afgegeven door een bevoegde certificatieinstantie (zie https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/). Documenten waarop de gegadigde zijn handtekening moet zetten mag via a of b.
87	Uitvoering	Onderzoek	Communicatieonderzoek is onder 1.10 uitgesloten. Maar u vraagt wel inzicht in gedrag en customer journeys. Klant- en gedragsonderzoek (singel interviews, groepsgesprekken, etc.) is dat dan wel toegestaan?	Ja, omdat het in deze Raamovereenkomst dan om een combinatie van producten en diensten gaat: onderzoek, advies en/of uitvoering van middelen. Onderzoek is dan een deel van de opdracht.
88	Uitvoering	Raamovereenkomst Grafische Vormgeving	Wat wordt er onder 1.10 bedoeld met: Het daadwerkelijke bouwen (maken van content, interviews en beeld) van communicatiemiddelen valt buiten de Raamovereenkomst Grafische vormgeving. Wat is deze raamovereenkomst??	Dienst publiek en Communicatie heeft een Raamovereenkomst afgesloten voor Grafische vormgeving, waar tevens RVO aan deelneemt. Binnen deze Opdracht wordt onder Grafische vormgeving verstaan: • Het ontwerpen van een grafisch design (vb. (nieuwe) huisstijl). • De vormgeving van een specifieke (project)stijl. Vb. deelidentiteit. • De vormgeving van een communicatiemiddel*. Zowel online als offline. Bij online: zowel visueel design (VD) alsook het interactie design (IAD). • De vormgeving van grafische elementen. Vb. een logo, icoon of pictogram. Het daadwerkelijk bouwen van de communicatiemiddelen valt buiten de raamovereenkomst Grafische vormgeving. Dit betreft het maken van content, interviews afnemen, tekst schrijven en/of toevoegen beeld. Als grafische vormgeving onderdeel is van een communicatieadvies en middelen, dan valt de opdracht onder deze Raamovereenkomst Communicatie advies en uitvoering van -middelen. Betreft de opdracht alleen grafische vormgeving dan maken we gebruik van de Raamovereenkomst Grafische Vormgeving.
89	Contract	Contractduur	Waarom is er gekozen voor de 1+3x1 jaar looptijd in plaats van de meer gebruikelijke 2+ 2x1 jaar?	Dit is een keuze met betrekking tot organisatieveranderingen die plaats kunnen vinden in de komende periode. Daar hebben we nu helaas geen/onvoldoende zicht op.
90	Proces	Ruimte voor referentieopdrachten	Gaat het om maximaal 3 A4 per referentieopdracht?	Correct als het om de verduidelijkingsbijlagen gaat. Voor de referentieverklaringen geldt geen maximum. Zie eerdere antwoorden hieromtrent.
91	Proces	Kwaliteitssystemen	Welk soort kwaliteitssysteem/-systemen wordt/worden bedoeld?	Daarmee bedoelen we "maar niet uitputtend" bijvoorbeeld de volgende certificeringen: ISO 9001 en NEN-ISO 20252 of gelijkwaardig. De hoofdlijnen waaraan het systeem moeten voldoen staan vermeld in bijlage 4 Kwaliteitszorg.
92	Proces	Kwaliteitssysteem	In hoeverre mag er ook worden aangegeven dat er een kwaliteitsnormeringssysteem in ontwikkeling is wat naar verwachting ruimt op tijd life is op het moment van gunning op 18 februari 2021? Zo ja, welke impact heeft dat dan op de scores?	De aanbestedende dienst gaat uit van de situatie zoals die geldt op het moment van het verzoek tot deelneming. Er mag niet worden geanticipeerd op mogelijke toekomst.
93	Proces	Referentieverklaring	Is het toegestaan om kleine aanpassingen te doen in het format van de referentieverklaring? Zoals het verschuiven van de marges?	U mag geen marges e.d. aanpassen. U kunt uw beschrijving in de daarvoor bestemde velden aangeven.
94	Inhoud	Referentieverklaring (bijlagen 2.1, 2.2 en 2.3)	Kunt u aangeven in hoeverre de bijlage van maximaal 3 A4 met verduidelijking en/of afbeeldingen meetelt in de beoordeling? Hoe wordt deze bijlage meegenomen in de puntentelling?	De bijlagen bieden extra ruimte om de referentieverklaringen verder te verduidelijken. Hierdoor krijgt de aanbestedende dienst een volledig beeld bij de tekst die in de referentieverklaringen wordt weergegeven. Het beoordelingsteam beoordeelt de tekst van de referentieverklaringen conform de beoordelingscriteria en geeft daar een score per onderdeel aan. Er wordt geen score gegeven aan de bijlagen.
95	Inhoud	Referentieverklaring (bijlagen 2.1, 2.2 en 2.3)	Klopt de aanname dat er geen maximum aantal pagina's is voor het referentieformulier (m.a.w. geen maximum aantal woorden voor het beschrijven van de 'relevante onderbouwing')?	Correct.
96	Proces	Gunningsfase	Kunt aangeven hoe de tweede fase van deze aanbesteding er uit komt te zien en in hoeverre tarieven daar onderdeel van uit maken? Gaat u werken met vooraf gedefinieerde bandbreedtes mbt tarieven of gaat u beoordelen op basis van prijzen/offertes van cases?	U zult de gunningsleidraad nog even moeten afwachten, maar op hoofdlijnen gaan de gunningscriteria in de offertefase bestaan uit : - wensen mbt personeel; - wensen mbt social return; - wensen mbt een fictieve casus; - wensen mbt de prijs/tarieven
97	Inhoud	Kwaliteitszorg (p. 42)	Verschillende bureaus voeren het VPRA Q-certificaat voor kwaliteitszorg. Zie ook (https://www.vpra.nl/kwaliteit/). Kunt u bevestigen dat dit voldoet aan de door u genoemde "(gecertificeerd) kwaliteitszorgsysteem of gelijkwaardig"?	Ja dat voldoet.

98	Inhoud	Kwaliteitszorg (p. 42)	2. ‘De mate van verwerking van opdrachten (maximaal 50 punten); 3. de mate van flexibiliteit (maximaal 50 punten); 4. de wijze van omgang met feedback en afhandeling van klachten (maximaal 50 punten) Kunt u toelichten hoe de punten worden toegekend? Wat bedoelt u met ‘de mate van verwerking’, ‘de mate van flexibiliteit’ en ‘de wijze van omgang met feedback en afhandeling van klachten’? Wanneer krijgt inschrijver wel en niet de maximale punten? Hoe is dit opgebouwd?	Kwaliteitszorg laat aantoonbaar de kwaliteit van de dienstverlening van uw organisatie zien. Dit zijn vragen met betrekking tot de dienstverlening. De mate van verwerking betreft oa de verwerking van de ontvangen en het in gang zetten van opdrachten, procesbeschrijving etc. De mate van flexibiliteit betreft oa de de mate waarop ingespeeld kan worden op onvoorziene omstandigheden, wendbaarheid van de organisatie, schakelen tussen opdrachten etc. Wijze van omgang met feedback en afhandeling van klachten betreft: als er een klacht wordt ingediend bij uw buro hoe gaat u dan daarmee om. De referenties worden beoordeeld op die in de selectieleidraad vermelde beoordelingsaspecten conform de toekenningstabel in paragraaf 5.2.
99	Inhoud	Kerncompetenties 1, 2 en 3 (p. 39-42)	Kunt u toelichten hoe de aspecten die beschreven moeten worden in referentieformulieren van perceel 1, zich verhouden tot de beoordelingsaspecten op pagina 39-42? Met andere woorden: hoe beoordeelt u de onderdelen ‘beschrijving van de opdracht’, ‘onderbouwing gemaakte keuzes’ en ‘Een beschrijving van de wijze waarop de uitvoering van de gehele opdracht is gecoördineerd (van advies tot en met uitvoering) en uitgevoerd.’?	We geven in de selectieleidraad duidelijk aan op welke aspecten wordt gelet bij het beoordelen van de referenties. De referenties worden beoordeeld op die in de selectieleidraad vermelde beoordelingsaspecten conform de toekenningstabel in paragraaf 5.2.
100	Inhoud	Kerncompetenties 1, 2 en 3 (p. 39-42)	vraag 1 'Bij het beoordelen wordt aan onderstaande aspecten een score gegeven:' Kunt u toelichten hoe de score wordt gegeven? Dit onderdeel is niet duidelijk. Kunt u dit toelichten? Vraag 2: Wanneer krijgt inschrijver de maximale score per onderdeel en waarvan is dit afhankelijk? Vraag 3: U licht dit op pagina 47 toe, maar niet duidelijk is wat u bedoelt met ‘alle elementen’, ‘volledig’, ‘helder’, ‘realistisch’ et cetera. Kunt u hierop een nadere toelichting geven?	Vraag 1: RVO stelt per perceel een beoordelingscommissie vast met 3 beoordelingsleden. Alle leden van de beoordelingscommissie zijn vanuit hun professie competent om de kerncompetenties aan de hand van referenties te beoordelen. De verzoeken tot deelneming worden door alle leden onafhankelijk van elkaar beoordeeld op basis van de in de selectieleidraad gestelde selectiecriteria en beoordelingsaspecten. Vervolgens vindt een plenaire beoordelingssessie plaats waar op basis van consensus gezamenlijk één score toegekend wordt per (sub)selectie criterium. vraag 2: dit is afhankelijk van uw beschrijving en de hieraan in concensus gegeven score door de beoordelingscommissie vraag 3: RVO zal in de motivering van de selectiebeslissing de op pagina 47 van de Selectieleidraad genoemde beoordelingsaspecten hanteren bij het toekennen van de scores.
101	Contract	Uitgangspunten communicatie (p. 13, kopje Slagvaardig)	Wat bedoelt de aanbesteder met ‘personele capaciteit’? Kunt u dit nader concretiseren en smart specificeren?	U kunt beschikken over voldoende deskundig personeel, intern of extern om meerdere opdrachten tegelijk uit te voeren (opschalen, deskundigheid voorhanden passend bij de opdracht).
102	Contract	Uitgangspunten communicatie (p. 13, kopje Slagvaardig)	Wat bedoelt de aanbesteder met ‘voldoende’? Kunt u dit nader concretiseren en smart specificeren?	U kunt beschikken over voldoende deskundig personeel, intern of extern om meerdere opdrachten tegelijk uit te voeren (opschalen, deskundigheid voorhanden passend bij de opdracht).
103	Contract	Uitgangspunten communicatie (p. 13, kopje Slagvaardig)	Wat bedoelt de aanbesteder met ‘te kunnen beschikken’?	u kunt beschikken over voldoende deskundig personeel, intern of extern om meerdere opdrachten tegelijk uit te voeren (opschalen, deskundigheid voorhanden passend bij de opdracht).
104	Inhoud	Referentieverklaring	Zit er een maximum verbonden aan het aantal woorden bij het invullen van de referentieformulieren?	Er zijn geen restricties aan het aantal woorden of pagina's van de referentieverklaringen.
105	Inhoud	Naamsbekendheid RVO	Is er al een (0-) meting gedaan betreft de naamsbekendheid van RVO?	Ja, er is reeds onderzoek gedaan met betrekking tot de naamsbekendheid van RVO. Indien het relevant is bij een nadere opdracht zal dit onderzoek beschikbaar worden gesteld.
106	Proces	Inzet derden	U stelt: "Indien opdrachtgever dit wenst, kan onderdeel van de opdracht uitmaken dat opdrachtnemer ook de coördinatie met de betreffende derden op zich neemt.". Kunt u een voorbeeld/voorbeelden noemen wie de betreffende derden kunnen zijn in dit geval?	Bijvoorbeeld een opdracht waarbij we kiezen om fotografie of een infographic bij de reeds gecontracteerde buro's in te kopen die nodig zijn voor het communicatieadvies en uitvoering van middelen. Er zijn Rijksbrede Raamovereenkomsten met diverse partijen. Enkele voorbeelden hiervan zijn fotografie, maatwerkvideo's en graphics, drukwerk of grafische vormgeving.
107	Proces	Relatie raamovereenkomst DPC	RVO kiest ervoor een eigen aanbesteding uit te schrijven, los van de raamovereenkomst van DPC. Dit is een bewuste keuze maar waardoor werd deze ingegeven? Wat miste RVO in de aanpak van de (bureaus binnen de) rijksbrede aanbesteding op het gebied van communicatie, waardoor ze hebben besloten een aparte aanbesteding uit te schrijven?	De scope van de DPC aanbesteding sluit niet (helemaal) aan op de behoeftes van RVO.
108	Inhoud	Inschrijving op percelen	Heeft het de voorkeur van RVO dat een bureau zich inschrijft voor beide percelen of juist voor een van de percelen?	Nee, geen voorkeur. Het zijn 2 op zichzelf staande percelen, dus 2 op zichzelf staande af te sluiten raamovereenkomsten. Wij gaan ervan uit dat u bewust inschrijft op dat perceel / die percelen waar u ervan uit gaat de grootst mogelijke toegevoegde waarde te kunnen leveren aan RVO.
109	Inhoud	Scope aanbesteding / trainingen	In hoeverre maakt het organiseren van trainingen gericht op medewerkers van RvO onderdeel uit van de scope van deze aanbesteding. Dit ook gezien het doel de communicatiekracht van medewerkers te versterken op het gebied van ondernemerschap, leiderschap, netwerkend werken, politiek-bestuurlijke sensitiviteit en omgevingsbewustzijn. Deze eventuele trainingen staan niet opgenomen in 1.10 (buiten de scope van de aanbesteding c.q. raamovereenkomsten)	Het doel van het versterken van communicatiekracht van medewerkers kan op meerdere manieren, bijvoorbeeld een strategisch plan, maar bijeenkomsten en activiteiten anders dan trainingen/opleidingen zou een optie kunnen zijn.
110	Contract	Selectieleidraad Hoofdstuk 1 - omvang van de opdracht	De aanbestedende dienst gaat uit van een totale maximale opdrachtwaarde van 2.5 miljoen euro exclusief btw voor perceel 1 (pagina 19). Geldt dit bedrag per jaar of voor de totale looptijd?	Dit geldt voor de totale looptijd van 4 jaar.
111	Inhoud	Selectieleidraad Hoofdstuk 5 - eisen referentie	Wat wordt bedoeld met het ‘schriftelijk opleveren’ aan de opdrachtgever (onder andere pagina 39)?	U heeft uw visie op de cases en het advies in hoofdlijnen beschreven. Dit heeft u per e-mail(incl. het document) of per brief met de opdrachtgever gedeeld.
112	Inhoud	5.1.5 Kwaliteitszorg perceel 1	Kunt u voorbeelden geven van gecertificeerde kwaliteitszorgsystemen?	Daarmee bedoelen “maar niet uitputtend” bijvoorbeeld de volgende certificeringen: ISO 9001 en NEN-ISO 20252 of gelijkwaardig. De hoofdlijnen waaraan het systeem moeten voldoen staan vermeld in bijlage 4 Kwaliteitszorg.

113	Inhoud	Aantal woorden uitwerking referentieverklaringen	Voor de uitwerking van de losse referentieverklaringen per perceel is er geen max. aantal woorden vastgesteld. Los van de bijlagen, die per referentie max. 3 A4 mogen zijn. Klopt dit?	Correct.
114	Contract	Vragen aanbesteding	Voor perceel 2 kerncompetentie 3 hebben wij een bijzonder geschikte case. Deze is echter 5.000 euro lager dan de minimale opdrachtwaarde. Kunnen wij deze case toch indienen?	We kunnen hier helaas niet mee akkoord gaan. De eis mbt met betrekking tot de opdrachtwaarde ligt in lijn met de realistische waardes die worden vergeven in nadere opdrachten.
115	Proces	Jury	Wat is de samenstelling van de jury die de kandidaturen zal beoordelen?	RVO stelt per perceel een beoordelingscommissie vast met 3 beoordelingsleden en een inkoper die de rol van procesbegeleider heeft. Alle leden van de beoordelingscommissie zijn vanuit hun professie competent om de kerncompetenties aan de hand van referenties en de kwaliteitszorg te beoordelen. De verzoeken tot deelneming worden door alle leden in eerste instantie onafhankelijk van elkaar beoordeeld op basis van de in de selectieleidraad gestelde selectiecriteria en beoordelingsaspecten. Vervolgens vindt een plenaire beoordelingssessie plaats waar op basis van consensus gezamenlijk één score toegekend wordt per (sub)selectie criterium.
116	Inhoud	Ervaring met online kanalen	Welke kanalen hebben jullie al gebruikt/getest en in combinatie met welke tools?	Momenteel social (Insta, Youtube, Twitter, LinkedIn) en Coosto als tool
117	Inhoud	Media kanalen bij online communicatie	Wanneer jullie spreken over online communicatie, welke kanalen zijn hier dan bij betrokken? CRM, programmatic, media etc. of allerlei vormen van online communicatie gecombineerd?	Momenteel vrij basic social met mailings en site in combinatie met offline (events, flyers, brochures). We willen daarin stappen maken.
118	Inhoud	Video content	Bij competentie 3: er wordt vermeld dat de referentie een film/video/vlog/documentaire moet bevatten. Zal het bij deze opdracht nodig zijn om videos te produceren of vele andere content te creëren?	We geloven in de kracht van bewegend beeld (film/video/vlog/documentaire) vandaar dat we dit willen zien. En laten ons graag op termijn adviseren over deze en andere mogelijkheden om op basis van kanaal en doelgroep de meest geschikte communicatiemiddelen te bepalen.
119	Uitvoering	Taal van de kandidatuur	Is het mogelijk om deze aanbesteding in het Engels te beantwoorden? Hoewel we genoeg Nederlandstaligen hebben, willen we graag meer mensen in het team opnemen om zo goed mogelijk aan uw wensen te voldoen.	Nee dat is niet mogelijk. We hebben ervoor gekozen om tijdens de aanbesteding in het Nederlands te communiceren. Voor de taal tijdens de contractperiode wordt u verwezen naar paragraaf 3.20 van de Selectie leidraad.
120	Juridisch	Kwaliteitszorg	Kan uit Bijlage 5, waarin de kwaliteitszorg wordt benoemd, worden opgemaakt dat een certificaat niet verplicht is en dat het voldoende is als gegadigde met betrekking tot dit onderdeel een beschrijving van de hoofdlijnen van het kwaliteitszorgsysteem geeft? Kan voor de omschrijving door bureau een gelijk aantal punten worden behaald als met een certificering? En wat is het termijn (binnen de aanbesteding of contract) dat hieraan moet worden voldoen?	Ja dat klopt, we vragen gegadigde maakt aantoonbaar gebruik van een (gecertificeerd) kwaliteitszorgsysteem of gelijkwaardig (ja = 50 punten voor perceel 1 en 25 punten voor perceel 2, nee= 0 punten). Indien volwaardig (maar niet gecertificeerd) volstaat dan krijgt u 50 punten voor perceel1 en 25 punten voor perceel 2 toegekend. De aanbestedende dienst gaat uit van de situatie zoals die geldt op het moment van het verzoek tot deelneming. Er mag niet worden geanticipeerd op mogelijke toekomst.
121	Juridisch	Certificering	Is de ISO 9001 certificering vergelijkbaar als de EN 45000 normering?	Daar kunnen wij geen uitsluitel over doen. Zie vraag 91
122	Juridisch	Informatiebeveiliging	Is het voor de informatiebeveiliging verplicht om een certificaat te worden behaald met audits van externe partijen of is een vergelijkbare inrichting van informatiebeveiliging voldoende waarbij de verslaglegging hiervan door inschrijver met opdrachtgever wordt gedeeld? En wat is het termijn (binnen de aanbesteding of contract) dat hieraan moet worden voldoen?	Indien u een vergelijkbare inrichting van informatiebeveiliging kunt aantonen waarbij de verslaglegging hiervan door inschrijver met opdrachtgever wordt gedeeld bepaalt RVO of het voldoende is. Meer hierover volgt in de 2e fase.
123	Contract	Huidige opdracht aannemer	Bij welke bureau(s) belegt de RVO nu haar campagnes?	Op dit moment zijn er geen campagnes.
124	Contract	Binnen / buiten scope	Er wordt gesteld: Buiten scope vallen onder andere de campagnes volgens de aanmeldingsprocedure van DPC. Vallen deze campagnes ook buiten de gegeven budgetten van 2.5 mln en 3 mln per jaar? En zo nee, om hoeveel budget gaat het dan indicatief?	Ja de campagnes die aangemeld worden bij DPC vallen buiten de totale maximale opdrachtwaardes van deze raamovereenkomsten.
125	Contract	Retainer afspraken	De aanbesteding van 2 rondes en de minicompenties kunnen een grote investering van de bureaus vragen. Het kan daarnaast soms even duren voordat deze investering kan worden terugverdiend. Bijvoorbeeld omdat na minicompentie winst van een project / thema niet direct de werkzaamheden op gang komen met een daadwerkelijke briefing met een redelijke budget. VRAAG: Als een minicompentie gewonnen is, kunnen dan (voordat de eerste briefing valt) direct retainer afspraken worden gemaakt voor de uren voor onboarden / kennismaking?	Nee. Wij begrijpen dat deze aanbesteding en vervolgens de minicompenties (indien u raamcontractant wordt van ons) inspanning van u vragen. Echter, op voorhand factureren zonder dat daar een opgeleverd resultaat voor RVO tegenover staat is niet redelijk. U bent zelf verantwoordelijk voor het eventueel verdisconteren van eventuele risico's in de Nadere Offertes.
126	Contract	Minicompenties	De aanbesteding van 2 rondes en de minicompenties kunnen een grote investering van de bureaus vragen. Het kan daarnaast soms even duren voordat deze investering kan worden terugverdiend. Bijvoorbeeld omdat na minicompentie winst van een project / thema niet direct de werkzaamheden op gang komen met een daadwerkelijke briefing met een redelijke budget. VRAAG: wat is gemiddeld genomen de uitvraag bij de minicompenties? Gaat het hier om een strategische vraag of om het ontwikkelen van een concept? Wordt er rekening gehouden om deze minicompentiescompact te houden vanwege de investering die al is gedaan in deze aanbesteding?	De aard van de te verstrekken nadere opdrachten is zeer divers, zowel qua inhoud als qua doelgroep(en) en verschillende communicatiediensten. We trachten om, in het kader van doelmatigheid, zoveel mogelijk werkzaamheden in één opdracht weg te zetten tijdens de duur van de Raamovereenkomst. Zie verder tevens antwoord 125.
127	Inhoud	Eisen mbt templates	Dienen de Kerncompetenties te worden ingevuld in het template van de Bijlage Referentieverklaring en tot hoeveel A4 mag dit maximaal worden uitgebreid? En Wat zijn de eisen mbt kolombreedte, marges, regelafstand, lettertype en font grootte? Kan er daarnaast naar eigen inzicht een word template worden opgemaakt voor de uitbreiding van de bijlage tot 3A4 met voorbeelden van de uitwerking van die referentieopdracht?	De kerncompetenties dienen in de bijlage referentieverklaringen te worden ingevuld. U mag geen marges e.d. aanpassen. U kunt uw beschrijving in de daarvoor bestemde velden aangeven. De inhoud van de aanvullende 3A is vormvrij. We hebben aangegeven een URL of zippbestand maar de aanvullende bijlagen mag ook in word of PDF worden aangeleverd. Zie tevens antwoord 70
128	Proces	Samenwerking EZK	Komen de opdrachten rechtstreeks vanuit EZK en wordt er rechtstreeks met EZK gewerkt een vervalt hiermee de afstemming met DPC?	Opdrachten voor communicatieadvies komen van RVO. Diverse ministeries zijn opdrachtgever aan RVO waar het gaat om beleidsuitvoering. EZK is eigenaar van RVO en tevens de grootste opdrachtgever. RVO bekijkt hoe het beleid het beste kan worden uitgevoerd en welke communicatieaanpak daarbij het beste past. Uiteraard wordt er zowel wat betreft beleidsuitvoering als de communicatieaanpak, samengewerkt met opdrachtgevers. Zo nodig vindt er ook afstemming plaats met DPC door RVO. Opdrachtnemer heeft voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst met RVO te maken, en niet met DPC.

129	Inhoud	Voorbeeldcampagnes	Kunnen er concrete voorbeelden worden gegeven / gedeeld van campagnes / projecten / (middelen uit bijlage 9) die zijn gevoerd (zowel Perceel 1 als Perceel 2). En kunnen we daarvan een strategisch advies/verslag, persbericht of creatief werk van ontvangen?	Nee dat is in deze fase niet relevant. Indien van toepassing zal dit soort informatie worden meegenomen in de nadere offerteaanvraag.
130	Inhoud	Verhouding klant communicatie vs. corporate communicatie	Wat is procentueel het aandeel projecten voor klant communicatie (campagnes) en corporate communicatie (interne communicatie, arbeidsmarktcommunicatie en stakeholdercommunicatie) voor Perceel 1?	Indicatie: klantcommunicatie: 80%, corporate: 20%.
131	Inhoud	Kerncompetentie 2 - Perceel 1	Mag bij Kerncompetentie 2, Perceel 1 interne stakeholders (zoals medewerkers van een grote organisatie) aangemerkt worden als een stakeholder?	Ja
132	Inhoud	Kerncompetentie 2 - Perceel 1	Mag bij Kerncompetentie 2, Perceel 1 de Nederlandse publieke opinie aangemerkt worden als een stakeholder?	Ja
133	Inhoud	Kerncompetentie 2 - Perceel 1	Vallen klanten bij Kerncompetentie 2, Perceel 1 als doelgroep onder de externe stakeholders?	Ja
134	Inhoud	Kerncompetentie 2 - Perceel 1	Mag de kerncompetentie bij Perceel 1 voor de externe stakeholders een commercieel element bevatten? Bijvoorbeeld, mag verkoop een doel zijn?	Nee
135		Referenteformulier	Klopt het dat wij één werkende URL of één werkend zipbestand mogen aanleveren om het eindresultaat van de betreffende referentieopdracht te laten zien. Hoe dienen wij deze URL of dit zip-bestand aan te leveren?	Dat klopt. U mag bepalen hoe u een werkende URL of zippbestand in Tendersnet aanlevert. U mag ook de bestanden als losstaande PDF of in Word uploaden bij uw inschrijving in Tendersnet. Zie tevens antwoord 141.
136		Selectieleidraad	Hoe wordt gewaarborgd dat er een eenduidige zichtbaarheid, herkenbaarheid en positionering van RVO in de buitenwereld is, als er een samenwerking wordt aangegaan met twee keer drie verschillende bureaus?	Er zijn eisen en richtlijnen op schrijfwijze, toegankelijkheid en rijksstijl. Deze werkwijze hanteren wij al een langere periode en biedt voldoende houvast en zorgt eenduidigheid in de communicatie naar buiten. Voor perceel 2 zal het gaan om o.a. NL Branding en Orange Corners met elk een eigen brand guide. Alle bureaus zullen deze zich eigen moeten maken. Vanwege de variëteit aan opdrachten en meerdere bureaus zal de kwaliteit beter worden.
137		Minicompetities	Kan het proces van de mini competenties helder uiteen worden gezet? Als de voorwaarde is om aan minstens 80% van deze mini competitities deel te nemen, willen we graag een gevoel krijgen bij de omvangrijkheid van dit proces. Zeker omdat er geen enkele garantie kan worden afgegeven hoeveel % van deze mini competitities/business bij het bureau terecht komt.	RVO zal voor iedere nieuwe opdracht per e-mail een nadere offerteaanvraag uitzetten onder alle raamcontractanten. In de nadere offerteaanvraag wordt vermeld binnen welke termijn de raamcontractanten een nadere offerte dienen uit te brengen. Deze termijn kan per offerteaanvraag verschillen. Ook bestaat er in principe altijd de mogelijkheid om vragen te stellen. Op basis van de aard, omvang en complexiteit van de opdracht wordt een redelijke termijn vastgesteld. Deze termijn wordt expliciet vermeld in de nadere aanvraag, net als bijvoorbeeld eisen aan de opdracht, oplevertermijnen en gunningscriteria. De gunningscriteria zijn prijs/kwaliteit of indien opdrachtwaarde maximaal € 10.000,- eventueel alleen prijs. Raamcontractanten die de opdracht niet gegund krijgen, ontvangen van RVO een schriftelijke motivatie bij het besluit. RVO gunt de Opdracht in een (eenzijdige) opdrachtbrief. De opdrachtnemer kan vanaf dit moment starten met uitvoering van de nadere opdracht. Een bepaald advies pakket kunnen we in minicompetitie in opdracht geven.
138		Selectieleidraad	Er wordt een omschrijving gegeven van de organisatie op pag. 9. Het is onduidelijk hoe de beslissingslijnen lopen. Wie is/zijn er bijvoorbeeld day-to-day verantwoordelijk voor marketing/communicatie? En wie is er voor marketing/communicatie verantwoordelijk vanuit de directie? Kan hier helderheid over gegeven worden?	Afhankelijk van het onderwerp (duurzaam, agrarisch, internationaal, innovatie) is een directielid van RVO eindverantwoordelijk. Voor corporate communicatie is de algemeen directeur verantwoordelijk. In het geval van nadere opdrachten wordt per opdracht de verantwoordelijke bepaald.
139		Referentieformulier	Mag je voor de aanbesteding één case gebruiken voor meerdere percelen én/of voor meerdere kerncompetenties binnen één perceel? Heeft dit consequenties voor de puntenbeoordeling?	Ja, u kunt één referentieopdracht gebruiken om meerdere kerncompetenties aan te tonen. U vult per kerncompetentie één formulier in.
140		Referenteformulier	Klopt het dat wij één werkende URL of één werkend zipbestand mogen aanleveren om het eindresultaat van de betreffende referentieopdracht te laten zien. Hoe dienen wij deze URL of dit zip-bestand aan te leveren?	Dat klopt. U mag bepalen hoe u een werkende URL of zippbestand in Tendersnet aanlevert. U mag ook de bestanden als losstaande PDF of in word uploaden bij uw inschrijving in Tendersnet. Zie tevens antwoord 141.
141		Referenteformulier	Mogen wij ook een PDF uploaden om het eindresultaat van een betreffende referentieopdracht te laten zien, of mag dit slechts één werkende URL of één werkend zipbestand zijn?	De inhoud van de aanvullende 3A is vormvrij. We hebben aangegeven een URL of zippbestand, maar de aanvullende bijlagen mag ook in MSword of PDF worden aangeleverd.
142		Referenteformulier	Mag er tekst geschreven worden op de 3 A4 die beschikbaar zijn om het eindresultaat van een betreffende referentieopdracht te laten zien én is hier een maximaal aantal woorden aan verbonden?	Het mag tekst zijn maar onder voorbeelden van het eindresultaat verstaan wij een visuele weergave. Een beschrijving van de referentieopdrachten zien we terug in de referentieverklaringen.
143		Selectieleidraad 1.10 Buiten de scope	In de aanbesteding wordt onder andere gevraagd om uitvoering van communicatieopdrachten. Op pagina 15-16 valt te lezen dat grafische vormgeving, DTP-werkzaamheden, schrijfklassen en tekstredactie buiten de scope van de opdracht vallen. Uit bijlage 9 blijkt dat grafische vormgeving, DTP-werkzaamheden, schrijfklassen en tekstredactie wel nodig zijn om de gewenste communicatie-uitvoering te realiseren. Deze informatie lijkt tegenstrijdig. Kunt u dit nader toelichten?	Op zich zelf staande opdrachten met betrekking tot de bullets onder 1.10 vallen <u>buiten</u> de scope van de opdracht omdat hiervoor bestaande raamovereenkomsten zijn maar vallen onderdelen van de bullets onder een integrale of gecombineerde communicatie opdracht dan maakt het wel onderdeel uit van de Raamovereenkomst Communicatieadvies en uitvoering van middelen. Bijvoorbeeld hebben we een opdracht voor een Maatwerkvideo dan gebruiken we de daarvoor bestemde Raamovereenkomst. Betreft de opdracht alleen online tekstschrijven dan valt de opdracht onder de Raamovereenkomst Webredactie. Betreft de opdracht offline tekstopdracht dan zijn we vrij om de markt te benaderen.
144		Selectieleidraad 1.10 Buiten de scope	In de aanbesteding wordt gevraagd om communicatieadvies, echter staat op pagina 16 dat opdrachten waar het zwaartepunt op de inhoud ligt buiten de scope van de opdracht ligt. Deze informatie lijkt tegenstrijdig. Kunt u dit nader toelichten?	Bij opdrachten waar het zwaartepunt op inhoudelijke kennis en expertise ligt en een klein deel daarvan op het gebied van communicatieadvies en uitvoering van middelen dan bepaalt RVO waar en hoe we de opdracht inkopen. Bijvoorbeeld: een opdracht waarin een externe partij wordt gevraagd om teksten op te stellen over windmolens (inhoudelijke kennis en expertise) en van de opdracht maakt tevens deel uit het leveren van een advies via welke kanalen RVO de meest geïnteresseerde partijen kan bereiken.

145		1.8 Beschrijving van de opdracht	Wat wordt bedoeld met: Ontwikkelen en produceren van online/offline communicatiemiddelen (zie wel het gestelde in 1.10 en bijlage 9) waarbij er geen sprake is van integraliteit met andere opdrachten/thema's/projecten/opgaven of regelingen en waarbij er altijd sprake is van het ophalen/maken van content eventueel door middel van interviews en/of -creatief concept en/of het toevoegen van beeld.	Inkopen van losse communicatiemiddelen valt onder deze raamovereenkomst Communicatieadvies en uitvoering van middelen waarbij altijd sprake is van ophalen/maken van content etc.
146		referentieverklaring en	Is er een maximaal aantal woorden voor het invullen van de kerncompetenties in het bijgeleverde format? Zo ja, wat is het maximaal aantal woorden/A4 per kerncompetentie?	Nee er zijn geen randvoorwaarden voor maximaal aantal pagina's of woorden van het referentieformulier. Het referentieformulier is aangepast en de linker velden zijn geblokkeerd waardoor er geen verschuivingen van tekstblokken plaatsvindt. De nieuwe referentieformulieren staan op Tendered.
147		referentieverklaring en	Maaht het voor het gebruiken van een referentiecase uit wie de opdrachtgever is geweest? Bijvoorbeeld een publieke of niet-publieke opdrachtgever? Heeft dit invloed op de puntenbeoordeling?	Nee dat maakt niet uit en levert derhalve geen extra punten op.
148		Planning aanbesteding	De deadline van indienen van het verzoek tot Deelneming valt in de zomervakantie. Dat komt ongelukkig uit omdat een aantal van onze referenten dan met vakantie is en het lastig wordt de natte handtekeningen te vergaren. Kunt u de deadline aanpassen? Liefst tot een week na het einde van de vakantie van de laatste regio	Nee we kunnen de deadline niet aanpassen. De inschrijvingstermijn is al ruim opgenomen in de planning. Op de referentieverklaringen wordt gevraagd om <u>een</u> contactpersoon van de referent en niet perse bijvoorbeeld een directeur. Op dit moment is er geen Raamovereenkomst voor Communicatieadvies en uitvoering van middelen dus het is van groot belang dat we vasthouden aan de planning. Zie voor ondertekening antwoord vraag 6.
149		Kwaliteitszorg	Onder het kopje kwaliteitszorg perceel 2 wordt op pagina 46 geschreven dat dit onderdeel '200 punten' waard is en op pagina 47 worden '100 punten' genoemd. Wat is het aantal punten dat voor dit onderdeel gehaald kan worden?	100 punten is correct.
150		Kwaliteitszorg	Wat wordt verstaan onder een gelijkwaardig systeem (pagina 47)? Heeft u hier een voorbeeld van of kunt u de bijhorende criteria hiervoor toelichten?	Op bijlage 4 Kwaliteitszorg geven wij het volgende aan: Indien er geen certificering aanwezig is geeft gegadigde met betrekking tot dit onderdeel een beschrijving van de hoofdlijnen van het kwaliteitszorgsysteem op (maximaal drie A4). Hierbij valt te denken aan: • Organisatie brede verankering van kwaliteitszorg (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid; • Procedures of maatregelen met betrekking tot de kwaliteit van dienstverlening/eindproducten, behandeling van klachten en beheer van middelen en documenten en waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is; • Aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus (inclusief klanttevredenheid); • Aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures; • Klant gerelateerde processen: aanwezigheid van een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.
151	Overig	Toekennings-methodiek	Toelichting van de aanbestedende dienst: de toekenningsmethodiek van de selectieleidraad op pag 47/48 is op enkele punten aangepast.	Uitstekend 10: elementen en aspecten zijn volledig uitgewerkt. De inhoudelijke uitwerking is helder en op alle relevante aspecten zeer overtuigend onderbouwd. Overtreft daarmee de verwachting van de aanbestedende dienst. Goed 8: elementen en aspecten zijn volledig uitgewerkt. De inhoudelijke uitwerking is helder en overtuigend onderbouwd. Voldoet daarmee ruim voldoende aan de verwachting van de aanbestedende dienst. Voldoende 5: elementen en aspecten zijn volledig of bijna volledig uitgewerkt. De inhoudelijke uitwerking is voldoende helder en in beperkte mate overtuigend onderbouwd. Voldoet daarmee in voldoende mate aan de verwachting van de aanbestedende dienst. Matig 3: Elementen en aspecten zijn slechts ten dele of beperkt uitgewerkt. De inhoudelijke uitwerking onvoldoende helder en in beperkte mate overtuigend onderbouwd. En voldoet daarmee in beperkte mate aan de verwachting van de aanbestedende dienst. Slecht 0: elementen en aspecten zijn zeer beperkt of in het geheel niet uitgewerkt. De inhoudelijke uitwerking is niet helder en niet overtuigend onderbouwd. En voldoet daarmee niet aan de verwachting van de aanbestedende dienst.