



Document gunningscriteria
'Sanitaire voorzieningen',

Kenmerk: 2019-FH-002
Februari 2020

Gemeente Utrecht
Interne Bedrijven Inkoop
Postadres Postbus 10080, 3505 AB Utrecht
Bezoekadres Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht
E-mail Inkoop@utrecht.nl

Inhoudsopgave

Document gunningscriteria		Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1.1	Inleiding	3
1.2	Gunningscriterium 1 Plan van aanpak duurzaamheid	4
1.3	Gunningscriterium 2 Plan van aanpak implementatie- tot uitvoeringsfase	5
1.4	Gunningscriterium 3 Prijs	6

1.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen worden de volgende gunningscriteria met bijbehorende weegfactor gehanteerd:

Kwalitatieve gunningscriteria	Weegfactor
Gunningscriterium 1 Plan van aanpak duurzaamheid	30%
Gunningscriterium 2 Plan van aanpak implementatie- tot uitvoeringsfase	10%

Kwantitatieve gunningscriteria	Weegfactor
Gunningscriterium 3 Prijs	60%

Algemene elementen:

Bij de beoordeling van bovengenoemde kwalitatieve gunningscriteria (1 t/m 2) wordt in het algemeen gelet op de volgende elementen:

- Hoe duidelijker (concreet, specifiek en ondubbelzinnig) uw beantwoording is, hoe beter deze zal worden beoordeeld;
- Hoe begrijpelijker (leesbaarheid en eenduidigheid) uw beantwoording is, hoe beter deze zal worden beoordeeld;
- Hoe realistischer (relevant en passend bij de gemeente Utrecht) uw beantwoording is, hoe beter deze zal worden beoordeeld;
- Hoe meer u het verwervingsteam in uw beantwoording overtuigt van uw professionaliteit, flexibiliteit, inventiviteit en deskundigheid, hoe beter deze zal worden beoordeeld.

In de navolgende paragrafen 1.2 tot en met 1.4 worden de gunningscriteria per gunningscriterium toegelicht.

Weegfactor: 30%

Het doel van de gemeente is om deze opdracht in 2027 uitstoot-vrij te laten uitvoeren en de maximale hoeveelheid circulariteit toe te passen.

Slim en schoon vervoer

Vrachtvervoer, distributie en bevoorrading maken een aanzienlijk deel uit van het verkeer in Utrecht. Dit leidt niet alleen tot drukte op de wegen, maar draagt ook bij aan CO²-uitstoot, luchtkwaliteit, fijnstof en omgevingsoverlast. Slimme en schone logistiek zijn noodzakelijk. Als gemeente stimuleren wij het verminderen van transportkilometers onder andere door de komst van logistieke hubs. Ook willen we dat bevoorrading vaker gebundeld wordt en dat schoon vervoer voorrang krijgt.

Schrijf een plan van aanpak van maximaal 3 (enkelzijdige) pagina's van het formaat A4 (lettertype Calibri, lettergrootte punt 9) waarbij u ingaat op de aspecten die u van belang acht voor een goede uitvoering van deze opdracht en die aansluit bij bovenstaande doelstelling van de gemeente.

In uw plan van aanpak dient u in ieder geval in te gaan op de volgende punten:

- Hoe u ervoor zorgt dat u de opdracht in 2027 uitstoot-vrij uitvoert;
- Op welke manier u circulariteit toepast in de opdracht;
- Hoe u de door uw genomen acties en/of maatregelen op gebied van schoon vervoer en circulariteit gedurende de opdracht kunt aantonen aan de gemeente.

Uw inschrijving wordt beter beoordeeld (in aanvulling op de algemene elementen bij paragraaf 1.1) indien uw plan van aanpak meer bijdraagt aan bovenstaande doelstelling, waarbij vooral gelet wordt op:

- Hoe effectief, innovatief en SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) de acties en/of maatregelen zijn die u neemt en deze weet te onderbouwen in relatie tot deze opdracht.
- Hoe beter, overtuigender en gerelateerd aan deze opdracht inschrijver de uitstoot weet te verminderen en per jaar inzichtelijk maakt.

Weegfactor: 10%

U dient in een plan van aanpak van maximaal 3 (enkelzijdige) pagina's van het formaat A4 (lettertype Calibri, lettergrootte punt 9) aan te geven hoe u de dienstverlening binnen 8 weken na de ingang van de overeenkomst volledig uitvoert, door in ieder geval in te gaan op de volgende punten:

- Tijdsplan, werkzaamheden, communicatie – ook in omgang met de huidige leverancier – gedurende de implementatiefase;
- Hoe u de betrokken personen gaat meenemen in het proces van implementatie- tot uitvoeringsfase;
- Hoe u de bestellers bekend maakt met de bestelportal en informeert;
- Hoe u de medewerkers van de schoonmaakdienstverlener productkennis bijbrengt;
- Wat u van de gemeente nodig heeft om de implementatie succesvol uit te kunnen voeren.

De gemeente wenst middels uw planplan van aanpakaanpak inzicht te krijgen in de manier waarop u blijkt geeft van de kennis en kunde rond de gevraagde implementatiefase, resulterend in de gekozen aanpak. Uw plan van aanpak wordt beter beoordeeld (in aanvulling op de algemene elementen bij paragraaf 1.1) indien deze ons relatief meer inzicht geeft en dat:

- Deze praktisch is gericht op de uitvoering van deze opdracht;
- Deze SMART(specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden) is beschreven;
- Deze zo goed mogelijk aansluit op de doelstelling en werkwijze van de gemeente.

Weegfactor: 60%

Uw inschrijving bevat een volledig ingevuld prijsinvulformulier.

Uitgangspunten:

- Uw inschrijvingsprijs is marktconform en zo laag mogelijk;
- Uw inschrijvingsprijs is exclusief BTW;
- Het apart invullen van kortingsbedragen is niet toegestaan. Eventuele kortingen dienen opgenomen te zijn in de eenheidsprijzen;
- U heeft een prijs per verbruiksartikel opgegeven (de ingevulde prijs is inclusief alle kosten zoals de huur, plaatsen, onderhoud e.d. van dispensers) ;
- Indien u geen prijzen, kosten, tarieven invult, betekent dit dat voor het gevraagde geen bedrag in rekening wordt gebracht (zijnde 0 euro).
- De tarieven zijn all- in en gelden als maximaal door te belasten tarieven gedurende de looptijd van de raamovereenkomst, behoudens de indexering.
- U kunt geen aanvullende/afwijkende kosten in rekening brengen gedurende de uitvoering van de overeenkomst. Indien u constateert dat kosten, die gemaakt worden t.b.v. de uitvoering van de dienstverlening zoals omschreven in het document 'Prijsinvulformulier', niet zijn opgenomen in het 'Prijsinvulformulier', moet u tijdig (uiterlijk vóór de sluitingstermijn voor het stellen van vragen zoals opgenomen in TenderNed) een vraag hierover stellen middels de vragenmodule in TenderNed. Daarbij moet u vermelden welke kostenpost ontbreekt in het overzicht en hoe u dit terug zou willen zien in het 'Prijsinvulformulier'. De gemeente Utrecht laat vervolgens in de Nota van Inlichtingen weten hoe hiermee om zal worden gegaan. Indien er geen vragen gesteld worden, gaat de gemeente ervan uit dat opgenomen posten alles omvattend zijn.
- Wijzigingen aanbrengen in het 'Prijsinvulformulier' (behoudens de daarvoor bestemde velden) is niet toegestaan en kan leiden tot ongeldigverklaring van uw inschrijving.

Hoe lager uw prijs, hoe meer punten u ontvangt voor dit gunningcriterium.