

CAPELLEN CAMPUS ZWOLLE

SELECTIELEIDRAAD EUROPESE NIET-OPENBARE
AANBESTEDING

VERSIE: DEFINITIEF

DATUM: 15 JUNI 2020

PROJECTNUMMER: S18O34

© abcnova B.V. 20200615

abcnova

ADVISEURS | PROJECTMANAGERS | PROCESMANAGERS

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Begrippenlijst	5
2.	Uitgangspunten	7
2.1	Aanbestedende dienst	7
2.2	Bijlagen	7
2.3	Aansprakelijkheid	7
3.	De Opdracht op hoofdlijnen	9
3.1	Het Project	9
3.2	Projectplanning	11
3.3	Omschrijving van de opdracht	11
3.4	Overeenkomst	12
4.	Aanbestedingsprocedure	13
4.1	Publicatie en correspondentie	13
4.2	De procedure	13
4.2.1	Selectiefase	13
4.2.2	Gunningsfase	13
4.3	Doorlooptijd en planning selectiefase	14
4.4	Stellen van vragen	15
4.5	Digitale aanmelding	15
4.5.1	Aanmeldingsdocumenten	15
4.5.2	Bewijsstukken	16
4.5.3	Samenwerkingsverband	16
4.5.4	Beroep op derde(n)	16
4.6	Aanmeldingsvoorwaarden	17
4.6.1	Prijzen en tarieven	17
4.6.2	Rechtsgeldigheid	17
4.6.3	Afwijkingen	17
4.6.4	Onvoorwaardelijkheid	17
4.6.5	Vertrouwelijkheid	17
4.6.6	Instemming	17
4.6.7	Eenmalige aanmelding	17
4.7	Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding	17
5.	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
5.1	Inleiding	18
5.2	Controle	18

5.3	Verplichte uitsluitingsgronden	18
5.4	Facultatieve uitsluitingsgronden	18
5.5	Geschiktheidseisen	19
5.5.1	Financieel economische draagkracht	19
5.5.2	Technische bekwaamheid	20
5.5.3	Kwaliteit en veiligheid	21
6.	Selectiecriteria	22
6.1	Selectiecommissie	22
6.2	Referenties	22
6.3	Criteria en te behalen punten	22
6.3.1	Ervaring omvang (max. 12 punten)	23
6.3.2	EPC Waarde (max. 12 punten)	23
6.3.3	Multifunctioneel onderwijsgebouw (max. 15 punten)	24
6.3.4	Circulariteit (max. 15 punten)	24
6.4	Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel	25
6.5	Bezwaar	25
7.	Overige voorwaarden	26
7.1	Taal	26
7.2	Toepasselijk recht	26
7.3	Inschrijvingsvergoeding	26
7.4	Gestanddoeningstermijn	26
7.5	Klachtenmeldpunt	26
7.6	Geschillenregeling	26
7.7	Auteursrecht	26
7.8	Wachtkamerregeling	26
Formulier A	Verklaring Financieel-economische draagkracht	28
Formulier B	Model referentieproject Kerncompetentie 1-2 + Selectie criterium 1-3	29
Formulier C	Model referentieproject Selectie criterium 4	30
Formulier D	Checklist in te dienen stukken	31

Bijlagen

	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier A:	Model liquiditeit en solvabiliteit
Formulier B:	Model referentieproject
Formulier C:	Model referentieproject
Formulier D:	Checklist in te dienen stukken

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Stichting OOO organiseert een Europese aanbesteding conform de niet-openbare procedure bestaande uit een selectiefase en een gunningsfase, om te komen tot een:

Ontwerpovereenkomst met een architectenbureau die voldoende expertise hebben voor het ontwerp van de nieuwbouw van de Capellen Campus in Zwolle op basis van een door de opdrachtgever aangeleverd programma van eisen.

Het voorliggend document is de Selectieleidraad conform de Europese niet-openbare procedure voor het selecteren van de architect inclusief constructeur voor de nieuwbouw van Capellen Campus in Zwolle. De Selectieleidraad bevat de uitleg over het project en de aanbestedingsprocedure, en de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen. Separaat aan deze uitvraag wordt door de opdrachtgever een installatieadviseur, bouwfysisch / duurzaamheidsadviseur en kostendeskundige geselecteerd. Deze partijen vormen samen het ontwerpteam.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende Dienst Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de Gunningfase. De Opdracht wordt in de Gunningfase gegund aan de Inschrijver die de inschrijving met de beste verhouding tussen prijs en kwaliteit doet.

Het document is als volgt opgebouwd:

- Hoofdstuk 2: Algemene beschrijving van de organisatie.
- Hoofdstuk 3: Aanleiding, doel en inhoud van de Opdracht die wordt aanbesteed.
- Hoofdstuk 4: De voorwaarden waaraan Gegadigde moet voldoen bij Aanmelding.
- Hoofdstuk 5: De minimeisen waaraan Gegadigde moet voldoen.
- Hoofdstuk 6: De selectiecriteria waarmee Gegadigde zijn ervaring kan aantonen.

1.2 Begrippenlijst

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende dienst:	Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ)
Aanbestedingsstukken:	Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).
Aanmelding:	Verzoek van ondernemer(s) om deel te mogen nemen aan de aanbestedingsprocedure.
Bijlage:	Een bijlage bij de Selectieleidraad.
Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan: (1) de financiële en/of economische draagkracht, (2) de technische bekwaamheid of (3) beroepsbekwaamheid.
Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.
Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.
Geselecteerde partij:	De partij die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de gunningsfase.
Inschrijver:	Gegadigden die aan het eind van de selectiefase worden uitgenodigd een aanbieding voor de uitvoering van het werk te doen.
Opdracht:	Het sluiten van de Overeenkomst voor ontwerpwerkzaamheden van het Project.
Opdrachtgever:	Openbaar Onderwijs Zwolle en regio, in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	Een Inschrijver aan wie door de Opdrachtgever in het kader van deze aanbestedingsprocedure, de Opdracht wordt gegund.
Overeenkomst:	De overeenkomst die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt gesloten, waarin de condities en voorwaarden voor uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd.

Project: nieuwbouw Van der Capellen Campus te Zwolle, zoals nader omschreven in hoofdstuk 3.1 van de Selectieleidraad

Samenwerkingsverband: Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.

Selectiecommissie: Beoordelingscomité dat de Aanmeldingen aan de hand van de selectiecriteria beoordeelt.

Selectieleidraad: Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze aanbestedingsprocedure.

Uniform Europees

Aanbestedingsdocument: Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende dienst wordt verstrekt.

2. Uitgangspunten

2.1 Aanbestedende dienst

De Aanbestedende dienst in deze Europese niet-openbare aanbesteding is de Stichting OOO. Het aanbestedingstraject wordt door OOO en *abcnova* B.V. georganiseerd en begeleid. De communicatie, uitwisseling van documenten en dergelijke met betrekking tot de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden via het digitaal aanbestedingsplatform TenderNed.

In uitzonderlijke situaties, welke niet via TenderNed kunnen worden behandeld, kan contact met de contactorganisatie worden opgenomen.

Contactorganisatie:	<i>abcnova</i> B.V.
Gevestigd te:	Utrecht/Assen/Amsterdam
E-mail:	s.makkink@abcnova.nl
	met CC:
	s.dejong@abcnova.nl

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Gegadigde en de Aanbestedende dienst c.q. *abcnova* B.V. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is, hieronder begrepen contact met de samenwerkende en ondersteunende partijen.

Indien Aanbestedende dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

2.2 Bijlagen

De volgende Formulieren en Bijlagen maken deel uit van deze Selectieleidraad en zijn separaat toegevoegd:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
- Formulier A: Model liquiditeit en solvabiliteit;
- Formulier B: Model referentieproject;
- Formulier C: Model referentieproject
- Formulier D: Checklist in te dienen stukken

2.3 Aansprakelijkheid

De Selectieleidraad en daarbij behorende Documenten en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk één week na ontvangst van het betreffende Document, schriftelijk te melden aan de contactpersoon van Aanbestedende dienst in het kader van het stellen van vragen.

Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of nalaat dit in te dienen dan wel op onjuiste wijze een verzoek tot Opdrachtgever richt, kan de Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en/of bijbehorende documenten en verliest dienaangaande zijn rechten.

Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende dienst uitgelegd.

3. De Opdracht op hoofdlijnen

3.1 Het Project

De Capellen Campus (CC) is onderdeel van Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ). De Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (OOZ) (www.ooz.nl) bestaat uit ca. 40 scholen in primair, voortgezet en speciaal onderwijs. OOZ beschikt over een eigen Integraal Huisvestingsplan (IHP). Vanuit dit huisvestingsplan is besloten om voor de Capellen Campus een nieuwe huisvesting te realiseren welke aansluit bij de onderwijsvisie en voldoet aan de hedendaagse eisen. Het huidige gebouw is bouwtechnisch en functioneel afgeschreven.

De Onderwijsvisie van de Capellen Campus is kort samengevat: "Samen durven bewegen". Om deze visie te realiseren is het onderwijs om de leerling heen georganiseerd. De leerling is op de Campus in de gelegenheid om onderwijs te kiezen dat het beste past. De leerling heeft keuze uit 3 onderwijsconcepten die ieder als een eigen school zijn georganiseerd en tegelijkertijd onderdeel uitmaken van een groter geheel, de Campus:

Van der Capellen Scholengemeenschap

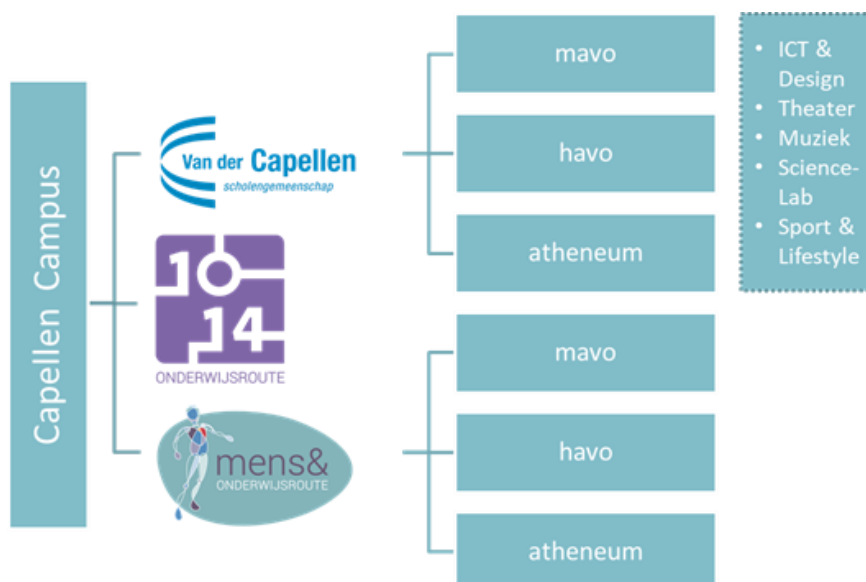
mavo, havo en vwo. Elke opleiding is ook als een tweetalige (Engels) opleiding te volgen (1.097 leerlingen)

Onderwijsroute MENS& (vrije school) voortgezet onderwijs

Hier kunnen leerlingen ook mavo, havo en vwo volgen waarbij een gedeelte van de lessen in de klassen van de Van der Capellen SG plaatsvindt. Deze leerlingen volgen onderwijs gebaseerd op de visie van Steiner, zoals onder andere periode onderwijs. Dit is een kleinschalig concept (90 leerlingen).

Onderwijsroute 10-14

Dit nieuwe perspectief biedt onderwijs op maat aan voor leerlingen die hun schoolkeuze willen uitstellen (mavo/havo/vwo). Leerlingen kunnen op hun 10e jaar starten (groep 7 basisschool) en tot hun 14e jaar blijven om daarna in klas 3 van het voortgezet onderwijs hun route te vervolgen. Deze route bestaat uit circa 170 leerlingen met een sterk verwachte groei.



Hiermee is per onderwijsconcept een eigen karakter en "klein in het groot" vormgegeven zodat leerlingen in een voor hen herkenbare omgeving kunnen leren en zich als persoon kunnen ontwikkelen.

Programma en plangebied

Het nieuwe schoolgebouw krijgt een omvang van circa 9.233 vierkante meter bruto vloeroppervlak gebaseerd op 1.357 te huisvesten leerlingen. Het nieuwe gebouw wordt een efficiënt en compact gebouw, waarbij het aantal m2 overeen komt met het Programma van Eisen. Voor bewegingsonderwijs wordt een sportzaal met 2 velden inclusief ondersteunende ruimten gerealiseerd van tenminste 1.118 m² bvo conform de eisen van het 'Handboek Huisvesting bewegingsonderwijs 2019' van de Koninklijke Vereniging voor Lichamelijke Opvoeding (KVLO). Het terrein heeft een omvang van 9.611 vierkante meter en is gelegen in het oostelijke deel van de kavel kadastraal bekend als H 3165 grenzend aan de Middelweg en Bachlaan indicatief in roze gearceerd op de afbeelding hieronder.



(Multi)functioneel ontwerp

De gemeente Zwolle en OOO zien meerwaarde in het benutten van de schoolgebouwen als wijkvoorziening. Het ontwerp moet voorzien in multifunctioneel gebruik van het schoolgebouw door het centraal situeren van multifunctioneel inzetbare ruimten gelegen nabij de entree. Op deze wijze worden schoolgebouwen ook in de avonduren, weekenden en schoolvakanties benut. De sportzaal is (minimaal) bereikbaar via eigen entree zonder betreding van het schoolterrein en schoolgebouw met zelfstandige toegang tot de benodigde nevenruimten.

Kwaliteitsniveau

Er is/ wordt door de Aanbestedende dienst een programma van eisen opgesteld.

Het schoolgebouw voldoet aan de kwaliteitseisen conform Frisse scholen klasse B.

Klimaatadaptief, Energieneutraal en Circulair (KEC)

Er zijn ambities bepaald op het gebied van duurzaamheid en circulariteit door de opdrachtgever en gemeente Zwolle. Het schoolgebouw en de sportzaal wordt in navolging op het Convenant energietransitie PO- en VO- scholen gemeente Zwolle energieneutraal. De gebouwen gebruiken na realisatie evenveel energie als dat er opgewekt wordt middels duurzame bronnen op eigen terrein of uit de directe omgeving. Het schoolgebouw en de sportzaal worden voorbereid op een aansluiting van het geamibieerde warmtenet in Holtenbroek dat in het kader van de energietransitie in de wijk wordt gerealiseerd. Het warmtenet in de wijk Holtenbroek wordt gevoed met duurzame warmte vanuit een beoogde geothermische bron. Waarschijnlijk is deze warmte niet tijdig beschikbaar voor de nieuwbouw van de school maar in de toekomst zou de school er wel op aangesloten moeten kunnen worden. Mogelijk kan de school zelfs overtollige warmte gaan leveren aan het net.

Er wordt gevraagd om een klimaat adaptief plan waarbij regen, droogte, hitte en wind niet tot overlast leiden in het plangebied en de omgeving.

Daarnaast zetten de gemeente Zwolle en OOO in op een circulaire ontwerp. Ambities die geformuleerd zijn:

- 1 Het bouwontwerp: realisatie van een flexibel en aanpasbaar gebouw. Waarbij de nadruk ligt op de hoogste treden van de 10'R ladder: refuse, rethink, reduce en re-use.
- 2 Materialen: gebruik van zo min mogelijk materialen, gebruik van bio-based materialen en reststroom materialen voor reductie van CO₂.
- 3 Het bouwproces: voorkomen van bouwafval, uitstoot van schadelijke stoffen door zoveel als mogelijk emissieloos te bouwen en transport te reduceren.

Om inzicht te geven in de gebruikte materialen wordt een materialenpaspoort gerealiseerd. Deze kan benut worden bij verbouw, herontwikkeling of sloop. Na ingebruikname wordt de Capellen Campus een kennispunt in gemeente Zwolle voor duurzaamheid en circulariteit voor interne (leerlingen, ouders, etc) en externe doelgroepen (wijk/andere scholen/regio, etc).

3.2 Projectplanning

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Van Inschrijvers wordt een planning en voorstel tot fasering verwacht tijdens de gunningsfase.

Fase	Periode
Aanbestedingsprocedure ontwerpteam	juni t/m november 2020
Ontwerp (VO t/m UO)	november 2020 t/m januari 2022
Aanbestedingsprocedure uitvoerende partijen	mei 2021 t/m oktober 2021
Start bouw	februari 2022 t/m april 2023
Oplevering nieuwbouw	april 2023

3.3 Omschrijving van de opdracht

De opdracht behelst voor de architect in hoofdzaak het uitwerken van een Programma van Eisen (PvE) tot Uitvoeringsgereed Ontwerp (UO) waarbij architectonische, bouwkundige en constructieve ontwerpwerkzaamheden dienen te worden uitgevoerd. Dit geschiedt in een ontwerpteam, waarin naast de architect, ook een installatieadviseur en adviseur bouwfysica en duurzaamheid deelnemen. De constructieve werkzaamheden vormen onderdeel van de opdracht van de architect. De overige adviseurs van het ontwerpteam, zijnde adviseurs installaties en bouwfysica/duurzaamheid zullen door de opdrachtgever separaat worden aanbesteed.

De opdracht voor het bouwkundige ontwerp (bestaande uit de architectonische, bouwkundige en constructieve ontwerpwerkzaamheden) is niet verdeeld in percelen, omdat de omvang en samenhang van het project zich hiermee niet verhoudt. Aanbestedende dienst wenst één Gegadigde te contracteren voor de uitvoering van de bouwkundige ontwerpopdracht. Het vorenstaande laat onverlet de mogelijkheid in te schrijven in een Samenwerkingsverband.

3.4 Overeenkomst

Met de gegunde partij, zijnde Opdrachtnemer, wordt een overeenkomst voor ontwerpwerkzaamheden gesloten. Een concept overeenkomst wordt als bijlage bij de gunningsleidraad aan de inschrijvers verstrekt.

4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Publicatie en correspondentie

De Aanbesteding wordt geheel digitaal uitgevoerd door middel van het platform van TenderNed. Gegadigde conformeert zich aan de werkwijze van TenderNed.

4.2 De procedure

Omdat de waarde van de Opdracht boven het drempelbedrag ligt, wordt Europees aanbesteed. Deze Europese niet-openbare aanbesteding moet leiden tot de selectie van Gegadigden gevolgd door gunning aan en contractvorming met de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De procedure kent twee fasen, te weten de selectiefase en de gunningsfase.

4.2.1 Selectiefase

In deze fase wordt de organisatie van Gegadigden beoordeeld aan de hand van te stellen eisen en criteria. Resultaat van de procedure is de selectie van vijf (5) Gegadigden, voor zover er voldoende gekwalificeerde Gegadigden zijn. De Gegadigden dienen aan de hand van de Selectieleidraad hun Aanmelding op te stellen en in te dienen. Indien Gegadigde zich aanmeldt in de vorm van een Samenwerkingsverband dienen de gevraagde gegevens en documenten ten aanzien van ieder lid van het Samenwerkingsverband te worden aangeleverd.

Er worden maximaal vijf (5) Gegadigden geselecteerd die:

- 1 voldoen aan de aanmeldingsvoorwaarden zoals die zijn opgenomen in dit hoofdstuk;
- 2 voldoen aan de minimumeisen (de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen uit hoofdstuk 5);
- 3 indien meer dan vijf Gegadigden aan de geschiktheidseisen voldoen, het hoogst hebben gescoord op de selectiecriteria uit hoofdstuk 6.

Gegadigden worden op bovenstaande voorwaarden/eisen/criteria en in bovenstaande volgorde beoordeeld. Indien bij de selectie van Gegadigden meer dan vijf (5) Gegadigden in aanmerking komen voor selectie, dan zal tussen de laagst eindigende Gegadigden met dezelfde score worden geloot. Als alle Gegadigden dezelfde score hebben, dan wordt geloot met al die Gegadigden. De loting zal worden uitgevoerd door de Aanbestedende dienst, desgewenst in aanwezigheid van de betreffende Gegadigden.

Alle Gegadigden ontvangen bericht of ze wel of niet geselecteerd zijn voor de volgende fase.

4.2.2 Gunningsfase

Geselecteerde partijen worden toegelaten tot de gunningsfase. De Inschrijvingen die zij doen, worden beoordeeld aan de hand van de in de gunningsleidraad vastgestelde eisen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

In de gunningsfase zal aan Inschrijvers gevraagd worden naar een opgaaf van het honorarium, een structuurontwerp en een plan van aanpak. Een interview met sleutelfiguren van Inschrijvers maakt onderdeel uit van de Inschrijvingsprocedure.

Structuurontwerp

Met het Structuurontwerp laat de Architect een vertaling van zijn visie op de ontwerpogave zien. In het Structuurontwerp vertaalt zich de hoofdvorm van het gebouw in zijn omgeving, de eerste ideeën over de mogelijke indeling en de te gebruiken kleuren en materialen. Het Structuurontwerp bevat:

- Een situatie/locatietekening en de stedenbouwkundige visie. Hierbij wordt aandacht gevraagd voor de positionering van de nieuwbouw en de ruimtelijke inpassing in de omgeving en de oriëntatie van het gebouw;
- Plattegronden met de functionele en ruimtelijke indeling;
- Geveltekeningen, doorsneden en 3D views;
- De kleurstelling & materialisering interieur en exterieur;
- De buitenruimte en aansluiting op de omgeving.

Plan van Aanpak

In het PvA vraagt de Aanbestedende dienst van de architect een omschrijving van:

- Visie op de samenwerking met het opdrachtgever, stakeholders (medewerkers, leerlingen, ouders, omwonenden) en ontwerpteam;
- Ambities en uitgangspunten in de kadernota en Programma van Eisen.

De bovenstaande punten zijn onder voorbehoud. In de nog op te stellen gunningsleidraad zullen de criteria en beoordelingscommissie worden uitgewerkt. Er wordt een presentatie gehouden door de deelnemende partijen.

Indien de Aanbestedende dienst besluit tot gunning over te gaan, wordt dit gedaan aan de Inschrijver die voldoet aan de vastgestelde eisen en die de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) heeft gedaan op basis van de beste prijs kwaliteitsverhouding (BPKV). De overige Inschrijvers krijgen schriftelijk bericht van afwijzing voorzien van motivatie.

Op het moment van publiceren van deze selectieleidraad is Nederland getroffen door de Corona-crisis. De gevolgen hiervan voor het ontwikkelproces van de nieuwbouw in het algemeen en het selectie- en gunningsproces in het bijzonder zijn nog niet duidelijk. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor naar redelijkheid de procedure in te trekken of aan te passen wanneer zij hiertoe door deze, of andere moverende redenen wordt gedwongen.

4.3 Doorlooptijd en planning selectiefase

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning weergegeven. Aan het begin van de gunningsfase wordt een opvolgende planning verstrekt.

	Planning selectiefase	Datum
1.	Publicatie van de selectieleidraad	Maandag 15 juni 2020
2.	Deadline voor het stellen van vragen	Maandag 29 juni 2020, vóór 12:00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	Maandag 6 juli 2020
4.	Deadline Aanmelding	Maandag 3 augustus 2020, vóór 12:00 uur
5.	Beoordelen van Aanmeldingen	3 augustus – 7 augustus

6.	Besluitvorming Selectiecommissie	7 augustus 2020
7.	Verzenden uitslag selectiefase	10 augustus 2020
8.	Bezwaartermijn	Eindigt op dinsdag 18 augustus 2020
9.	Definitieve selectie	Maandag 24 augustus 2020
10.	Start gunningsfase	Dinsdag 25 augustus 2020

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij wijzigen van planning worden Gegadigden/Inschrijvers hier tijdig over geïnformeerd.

4.4 Stellen van vragen

Vanaf de datum van publicatie tot d.d. 29 juni 2020 vóór 12:00 uur worden Gegadigden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en inlichtingen te krijgen. Hiervoor dienen de Gegadigden gebruik te maken van TenderNed.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed. Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Aanbestedende dienst veronderstelt dat door de beantwoording van de vragen in de Nota van Inlichtingen, vragen en/of opmerkingen van Gegadigden afdoende zijn beantwoord en dat de Gegadigden geen bezwaren meer hebben ten aanzien van de aanbesteding.

4.5 Digitale aanmelding

De complete Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op d.d. 10 augustus 2020 voor 12:00 uur op TenderNed te staan.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van de Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname.

Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Een Gegadigde dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed te raadplegen.

4.5.1 Aanmeldingsdocumenten

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

- 1 Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals beschikbaar gesteld via TenderNed.
- 2 Gegevens betreffende de geschiktheid van Gegadigde
 - 1 Financieel-economische draagkracht conform de omschrijving van Formulier A (liquiditeit en solvabiliteit);
 - 2 Technische bekwaamheid (kerncompetenties) conform Formulier B (referentie).
- 3 Gegevens betreffende de selectiecriteria conform de omschrijving van Formulier B (referentie).

4.5.2 Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch behoeft deze eerst over te leggen, binnen zeven dagen, na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst:

- 1 Uittreksel KvK, niet ouder dan zes (6) maanden, in verband met de uitsluitingsgrond, bedoeld in [artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b](#) juncto UEA-formulier Deel II A.
- 2 Geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan twee jaar, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in de [artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d](#) juncto UEA-formulier, deel III A.
- 3 Verklaring Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden, in verband met de uitsluitingsgronden, bedoeld in [artikel 2.86, vierde lid](#), of [artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j](#) juncto UEA-formulier, deel III B.

4.5.3 Samenwerkingsverband

Indien meerdere ondernemers zich gezamenlijk willen aanmelden, is Aanmelding enkel mogelijk door middel van een Samenwerkingsverband. Aanmeldende partij dient hiertoe onderdeel IIA van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

In geval van een Samenwerkingsverband, dient aangegeven te worden welke ondernemer welke activiteiten uitvoert en wie als penvoerder optreedt. Ieder lid van de Samenwerkingsverband dient de Aanmelding in te dienen door middel van middels ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen hoofdelijke en gezamenlijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de verplichtingen uit de Overeenkomst.

Wijzigingen in de samenstelling van het Samenwerkingsverband zijn niet toegestaan en zijn grond tot uitsluiting van de verdere procedure.

4.5.4 Beroep op derde(n)

Een Gegadigde, waaronder tevens wordt verstaan een Samenwerkingsverband, kan een beroep doen op de middelen, kennis of ervaring van een of meerdere derden om aan de minimeisen te voldoen, wanneer hij zelf niet over deze middelen, kennis of ervaring beschikt. Gegadigde dient hiertoe onderdeel IIC van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen. In geval van onderaanneming kan selectie uitsluitend plaatsvinden indien sprake is van onderaannemers op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. Op eerste verzoek van Aanbestedende dienst overlegt Gegadigde:

- 1) Een Deelnameverklaring van derden/onderaannemer(s) waarbij derde/onderaannemer verklaart dat uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn (ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument);
- 2) Een verklaring van Gegadigde waaruit blijkt dat de middelen, kennis of ervaring van de derde(n)/onderaannemer daadwerkelijk worden ingezet bij uitvoering van het Werk, alsmede een bewijs dat de derde(n)/onderaannemer voldoet aan de minimeisen waarvoor een beroep op hem wordt gedaan.

4.6 Aanmeldingsvoorwaarden

4.6.1 Prijzen en tarieven

Prijzen, tarieven en financiële informatie dienen te worden opgegeven in euro's exclusief BTW.

4.6.2 Rechtsgeldigheid

De Aanmelding moet rechtsgeldig zijn ondertekend. Het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te geschieden door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel dient bij de Aanmelding te kunnen worden overgelegd.

4.6.3 Afwijkingen

Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad. Met nadruk wordt vermeld, dat afwijkende Aanmeldingen terzijde worden gelegd. U dient dus gebruik te maken van de aangeleverde Formulieren. Bij een Aanmelding dienen geen andere bescheiden dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheit en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel terzijde gelegd.

4.6.4 Onvoorwaardelijkheid

Indien de Aanmelding één of meerdere voorwaarden of voorbehouden bevat, leidt dit tot uitsluiting.

4.6.5 Vertrouwelijkheid

Aanbestedingstukken dienen door de Gegadigden respectievelijk Geselecteerde partijen volstrekt vertrouwelijk te worden gehouden en slechts aan medewerkers te worden getoond die voor het uitbrengen van de Aanmelding daarvan kennis moeten nemen. De vertrouwelijkheid dient ook te worden bewaard wanneer een Aanmelding niet tot de totstandkoming van een overeenkomst leidt. Indien een Gegadigde niet wordt geselecteerd voor de gunningsfase, dienen de aanbestedingstukken met alle bestaande kopieën te worden vernietigd.

Eveneens zal de Aanbestedende dienst vertrouwelijkheid met betrekking tot de ingediende gegevens in acht nemen. Deze vertrouwelijkheid geldt niet voor de door Aanbestedende dienst openbaar te maken gegevens in het kader van de EG-richtlijnen en/of wet- en regelgeving.

4.6.6 Instemming

Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6.7 Eenmalige aanmelding

Een onderneming mag zich slechts eenmaal, al dan niet in Samenwerkingsverband met andere ondernemingen, als Gegadigde aanmelden.

4.7 Tussentijdse beëindiging van de aanbesteding

De Aanbestedende dienst is niet verplicht de aanbesteding voort te zetten en kan de aanbesteding tussentijds beëindigen of besluiten aan het einde van de aanbesteding tot gedeeltelijke gunning over te gaan of niet tot gunning over te gaan.

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Aanbestedende dienst maakt gebruik van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanbestedingen van de Rijksoverheid. Door het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Gegadigde aan of hij in de omstandigheden verkeert waarop de verklaring gericht is. De verklaring is gericht op:

- De in Deel III A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde verplichte uitsluitingsgronden;
- De in Deel III C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde facultatieve uitsluitingsgronden;
- De in Deel IV van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde geschiktheidscriteria
- De in Deel V van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermelde selectiecriteria.

Aanbestedende dienst kan Gegadigden verzoeken officiële bewijsstukken over te leggen. Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Gegadigden zijn gehouden gevraagde bewijsstukken over te leggen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gedaan verzoek.

Indien Gegadigde zich als Samenwerkingsverband aanmeldt, dient elk van de samenwerkende partijen het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en te ondertekenen.

5.2 Controle

Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden terzijde gelegd. Hiervoor dient tevens Formulier D Checklist in te dienen stukken ingevuld te worden.

5.3 Verplichte uitsluitingsgronden

Door middel van invulling en rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde dat geen van de verplichte uitsluitingsgronden op hem van toepassing is. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken te verlangen.

5.4 Facultatieve uitsluitingsgronden

De Aanbestedende dienst wenst zaken te doen met betrouwbare en integere partners.

Voor de onderhavige Opdracht worden de uitsluitingsgronden van artikel 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 relevant geacht. De Gegadigde dient schriftelijk te verklaren niet te verkeren in de in artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012 genoemde omstandigheden. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alsnog bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet 2012, te verlangen.

5.5 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd.

5.5.1 Financieel economische draagkracht

De navolgende geschiktheidseisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht zijn van toepassing. Indien Gegadigde aan onderstaande eisen niet voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.5.1.1 Liquiditeit en solvabiliteit

De indicatieve planning van de ontwerpwerkzaamheden loopt van november 2020 t/m januari 2022. Omdat de architect beeldbepalend is, wil Aanbestedende dienst de kans op een onverhoopt tussentijds faillissement zoveel mogelijk beperken. Zij zoekt derhalve een opdrachtnemer die financieel gezond is.

Bij indiening niet in Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te kunnen leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar. De Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; de Gegadigde dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient formulier A en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt; overige bewijsmiddelen dienen op verzoek te worden overgelegd;
- de liquiditeitsratio (Quick Ratio) en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
	(debiteuren + liquide middelen)
Liquiditeit =	-----
	kort vreemd vermogen

Solvabiliteit	
	totaal eigen vermogen
Solvabiliteit =	----- x 100%
	balanstotaal

Bij indiening in een Samenwerkingsverband

De financiële en economische draagkracht van de Gegadigde dient te worden aangetoond door middel van de volgende zaken:

- Gegadigde dient bedrijfsgegevens over te leggen met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen drie jaar;
- In geval van een samenwerking dient elk van de samenwerkende partijen te beschikken over een gemiddeld liquiditeitsratio groter dan of gelijk aan 1,0; elk van de samenwerkende partijen dient te beschikken over een gemiddeld solvabiliteitsratio van groter dan of gelijk aan 20%;
- voor het aanleveren van deze informatie dient formulier A en het bijhorende invulmodel te worden gebruikt.

- Gegadigde dient de bewijsstukken eerst over te leggen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende dienst.

5.5.1.2 Beroeps – en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige beroepsaansprakelijkheid- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringspolis waaruit een minimale dekking blijkt van ten minste € 2.000.000,00 per gebeurtenis per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

5.5.2 Technische bekwaamheid

Gegadigde wordt gevraagd zijn technische bekwaamheid aan te tonen door het aanleveren per hieronder genoemde kerncompetentie van één referentie waaruit blijkt dat Gegadigde zelf voldoet aan de geformuleerde kerncompetenties.

De kerncompetenties dienen te worden aangetoond door overlegging van een referentie, welke voorzien is van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het model in Formulier B. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan. Gegadigde geeft de Aanbestedende dienst tevens toestemming om indien gewenst contact op te nemen met de opgegeven contactpersoon.

Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden overgelegd, doch een totaal aantal van tien referenties mag niet worden overschreden. Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, verklaart de Gegadigde zelf een opdracht te hebben uitgevoerd die voldoet aan de hierboven gestelde minimumeisen. Bij de Aanmelding worden ook de bijbehorende volledig ingevulde Formulieren en vereiste documenten ingediend.

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dienen de samenwerkende partijen gezamenlijk te voldoen aan deze eis.

Als voorbeeld: een Samenwerkingsverband bestaat uit twee partijen. Er wordt aan de geschiktheidseisen voldaan als de ene partij met een referentie aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 1, en de andere partij met referenties aantoont dat hij voldoet aan kerncompetentie 2).

Indien een door Gegadigde aangeboden referentie niet voldoet aan bovenstaande competentie-eis, volgt uitsluiting van de verdere aanbestedingsprocedure.

Kerncompetentie 1 | Onderwijsgebouw

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor het ontwerpen van een gebouw voor onderwijsdoeleinden. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure en is minimaal 5.000 m² bvo.

Kerncompetentie 2 | Multifunctionaliteit

Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor het ontwerpen van een utiliteitsgebouw van minimaal 5.000 m² bvo waarin twee of meer gebruikers zijn ondergebracht. Een gebruiker betreft een organisatie of bedrijf met een structurele ruimtelijke bezetting in het gebouw. Het gebouw dient te zijn opgeleverd in de afgelopen vijf (5) jaar ten opzichte van de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.

5.5.3 Kwaliteit en veiligheid

Gegadigde dient te voldoen aan de volgende eisen met betrekking tot kwaliteit en veiligheid.

5.5.3.1 Kwaliteitszorgsysteem

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig. Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van het ISO-certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid kan overleggen. Indien u over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient u dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende dienst. De Aanbestedende dienst beoordeeld vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk. Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient in ieder geval één van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

5.5.3.2 BNA

Gegadigde dient ingeschreven zijn in het Nederlands Architectenregister of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging. Gegadigde dient na verzoek van de Aanbestedende dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een bewijs van de meest recente inschrijving in het Nederlands Architectenregister van 2015, dan wel een vergelijkbare beroepsorganisatie in het land van vestiging van de betreffende architect te overleggen.

6. Selectiecriteria

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden zijn op wie de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en die voldoen aan de geschiktheidseisen, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld.

6.1 Selectiecommissie

Voor de beoordeling in de selectiefase is een Selectiecommissie ingesteld. De commissie bestaat uit:

- Maeike Woudstra: directeur bedrijfsvoering OOO
- Tom Versteeg: directeur Capellen Campus
- Henk Kaptein: afdelingsleider Capellen Campus

De samenstelling van de Selectiecommissie is onder voorbehoud van omstandigheden, die wijziging noodzakelijk kunnen maken. De commissie kan zich doen bijstaan door externe deskundigen. Deze zullen geen inhoudelijke beoordeling uitvoeren, doch slechts adviseren.

6.2 Referenties

Gegadigde dient door middel van referentieprojecten de mate aan te tonen waarin hij voldoet aan de door Aanbestedende dienst gevraagde selectie-eisen. Hiervoor is Gegadigde verplicht het model te gebruiken dat is toegevoegd als Formulier B. De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

- Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
- Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd en voorzien te zijn van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever.
- Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, volgt uitsluiting.
- De Selectiecommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.

6.3 Criteria en te behalen punten

Er zijn in totaal 4 selectiecriteria van toepassing:

- 1 Ervaring omvang;
- 2 EPC waarde;
- 3 Ervaring met multifunctionele gebouwen;
- 4 Ervaring met circulariteit.

Voor elke criteria kan een vast aantal punten behaald worden. Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, het aantal punten wordt toegekend dat is aangegeven. Indien naar de mening van de Selectiecommissie niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.

De maximaal te behalen score door Gegadigde is als volgt opgebouwd:

Criteria	Maximaal te behalen punten
1. Ervaring omvang	10 (+2 bonus)
2. Ervaring EPC waarde	10 (+2 bonus)
3. Ervaring Multifunctioneel gebouw	15
4. Ervaring met circulariteit	10 (+5 bonus)
Totaal excl. bonus	45
Totaal incl. bonus	54

* Bonus: Indien aan de eisen wordt voldaan én het gebouw betreft een Voortgezet Onderwijs, worden bonuspunten toegekend.

6.3.1 Ervaring omvang (max. 12 punten)

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie utiliteitsbouw van minimaal 5.000 m² BVO waaruit de functie en de gebouwmvang blijkt. Indien aan één van onderstaande eisen wordt voldaan én het betreft een gebouw voor Voortgezet , worden 2 bonuspunten toegekend.

Ervaring omvang	Waardering	
≥ 5.000 - < 6.500 m2 BVO óf	2	
≥ 6.500 - < 8.000 m2 BVO óf	6	
≥ 8.000 BVO	10	
		10
Bonus: De referentie is een gebouw voor Voortgezet Onderwijs.	+2	
		12

Bijlagen bij Aanmelding:

- Een volledig ingevulde Formulier B Selectiecriterium 1;
- De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal beslaat maximaal twee (2) pagina's A4;
- Een ruimtestaat van het opgeleverde gebouw zodat de totale bruto vloeroppervlakte kan worden geverifieerd. Hiervoor is een afwijkend formaat (ten opzichte van A4) toegestaan.

6.3.2 EPC Waarde (max. 12 punten)

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie utiliteitsbouw van minimaal 5.000 m2 bvo waaruit de EPC-waarde (EP_{tot}/EP_{adm};tot) blijkt. Indien aan één van onderstaande eisen wordt voldaan én het betreft een gebouw voor Voortgezet Onderwijs, worden 2 bonuspunten toegekend.

Ervaring EPC waarde	Waardering	
Van 0,300 tot en met 0,499 óf	2	
Van 0,100 tot en met 0,299 óf	6	
Gelijk aan of lager dan 0,099	10	
		10
Bonus: De referentie is een gebouw voor Voortgezet Onderwijs	+2	
		12

Bijlagen bij Aanmelding:

- Een volledig ingevulde Formulier B Selectiecriteria 2;
- De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal beslaat maximaal twee (2) pagina's A4;
- Het indienen van de definitieve EPC-berekening, die bij de aanvraag (omgevings)vergunning bouwen is goedgekeurd. In de berekening dient de EPC-waarde te worden gearceerd door de gegadigde.

6.3.3 Multifunctioneel onderwijsgebouw (max. 15 punten)

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal één referentie onderwijsgebouw van minimaal 5.000 m2 bvo waaruit de multifunctionaliteit, in de zin van meerdere gebruikers in één bouwvolume, blijkt. Een gebruiker betreft een organisatie of bedrijf met een structurele (dat wil zeggen meer dan 50% van de beschikbare tijd) bezetting in het gebouw.

Ervaring multifunctioneel gebouw	Waardering	
Twee (2) gebruikers in één bouwvolume óf	6	
Drie (3) of meer gebruikers in één bouwvolume	15	
		15

Bijlagen bij Aanmelding:

- Een volledig ingevulde Formulier B Selectiecriteria 3;
- De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal beslaat maximaal twee (2) pagina's A4;
- Het indienen van plattegronden op werktekening niveau. De verschillende gebruikers in het gebouw aangeven door middel van een kleur en omschrijving van de organisatie/het bedrijf. Hiervoor is een afwijking formaat (ten opzichte van A4) toegestaan, aanvullend op de 2 A4.

6.3.4 Circulariteit (max. 15 punten)

Gegadigde verstrekt voor dit criterium maximaal vijf referentie(s) utiliteitsbouw van minimaal 3.000 m2 bvo per referentie waaruit het ambitieniveau circulariteit blijkt. Voor dit criterium kan, in aanvulling op paragraaf 6.2, ook volstaan worden met projecten die in uitvoering zijn en er een start bouw heeft plaatsgevonden. Indien aan één van onderstaande eisen wordt voldaan én het betreft een gebouw voor Voortgezet Onderwijs, wordt er per onderdeel 1 bonuspunten, in totaal dus maximaal 5 bonuspunten, toegekend.

Ervaring met een circulair ontwerp, waarbij geldt dat:	Waardering	
Er sprake is van een flexibel en adaptief ontwerp waarbij de draagconstructie gescheiden is van het gevel en inbouwpakket <i>en/of</i>	2	
Het ontwerp voldoet aan een Milieu Prestatie Gebouwen $\leq 0,7$ <i>en/of</i>	2	
Er gebruik gemaakt is van een hoofddraagconstructie van bio-based materialen <i>en/of</i>	2	
In het ontwerp is substantieel hoogwaardig hergebruik van materialen in het casco of het bouwkundig inbouwpakket zijnde geen (vaste)inrichting of, op voor het bouwwerk kenmerkende elementen <i>en/of</i>	3	
Er gebruik gemaakt is van een materialenpaspoort.	1	
		10

Bonus: De referentie is een gebouw voor Voortgezet Onderwijs. Per onderdeel 1 bonuspunt te behalen.	+5	
		15

Bijlagen bij Aanmelding:

- Een volledig ingevulde Formulier C Selectiecriteria 4;
- De tekst ter onderbouwing inclusief beeldmateriaal beslaat maximaal twee (2) pagina's A4;
- Bewijsmateriaal per onderdeel (tekening hoofddraagconstructie, MPG berekening omgevingsvergunning, technische omschrijving draagconstructie, omschrijving hergebruikte materialen, uitraag materialenpaspoort aan uitvoerende partij)

6.4 Beoordeling aanmelding en beoordelingsmodel

De scores voor de rangordecriteria worden per Gegadigde bij elkaar opgeteld en de som geeft de totale score (eindtotaal). De vijf Gegadigden met opeenvolgend de hoogste score(s) worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien meer Gegadigden een gelijke score hebben en in aanmerking komen voor selectie, zal loting bepalen welke Gegadigden worden geselecteerd voor de gunningsfase. Indien na opvragen en controle van de gevraagde bewijslast Gegadigden niet voldoen aan de gestelde eisen, worden deze inschrijvingen terzijde gelegd en wordt de eerst opvolgende Gegadigde gevraagd de bewijslast aan te leveren.

6.5 Bezwaar

Indien een Gegadigde tegen de negatieve selectiebeslissing een beroep wenst aan te tekenen bij de civiele rechter, dient hij daartoe een dagvaarding voor een kort geding aan de Aanbestedende dienst te betekenen uiterlijk op de zevende dag na de dag van verzending van de brief waarin de negatieve selectiebeslissing is medegedeeld.

Indien binnen deze termijn van zeven (7) kalenderdagen een kort geding-dagvaarding niet correct is betekend, zal de Aanbestedende dienst naar verwachting overgaan tot definitieve selectie van de Gegadigden. Indien de afgewezen of ongeldig verklaarde Gegadigden niet, niet tijdig of niet correct binnen de bedoelde termijn een dagvaarding voor een civiel kort geding aan de Aanbestedende dienst hebben betekend, worden zij geacht uitdrukkelijk afstand te hebben gedaan van hun recht om de beslissing tot terzijdelegging van de Aanmelding door de rechter te laten toetsen en zijn zij niet-ontvankelijk in hun vorderingen indien zij alsnog een kort geding aanhangig maken.

Zodra de Aanbestedende dienst de geselecteerde Gegadigden in kennis stelt van het feit dat een kort geding aanhangig is gemaakt, dienen de geselecteerde Gegadigden in deze kort gedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om nadien nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd voornemen tot selectie.

Indien op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens hij tot verder vervolg van de procedure, als hiervoor omschreven, overgaat. De Aanbestedende dienst behoudt zich verder het recht voor een eventueel hoger beroep af te wachten alvorens hij tot vervolg van de procedure overgaat.

7. Overige voorwaarden

7.1 Taal

De vragen, Aanmelding en de Inschrijving geschieden in de Nederlandse taal. De voertaal tijdens de aanbesteding en tijdens de uitvoering van de Opdracht is de Nederlandse taal.

7.2 Toepasselijk recht

Het Nederlandse recht is van toepassing op deze aanbesteding en op de daaruit voortvloeiende rechtsbetrekkingen.

7.3 Inschrijvingsvergoeding

Voor Aanmelding worden in geen geval kosten en/of schade vergoed, ook niet indien de aanbesteding door de Aanbestedende dienst tussentijds wordt beëindigd of aan het einde van de aanbesteding besloten wordt niet of tot gedeeltelijke gunning over te gaan. Voor de Inschrijving ontvangen de afvallende inschrijvers een symbolische inschrijvingsvergoeding indien sprake is van een volledige en geldende Inschrijving. De inschrijvingsvergoeding is vastgesteld op een bedrag van € 5.000,- exclusief BTW.

7.4 Gestanddoeningstermijn

Gegadigde die wordt toegelaten tot de Inschrijving, alsdan Inschrijver, dient zijn aanbieding 90 dagen vanaf de datum van Inschrijving gestand te doen. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor deze periode te verlengen met 90 dagen.

7.5 Klachtenmeldpunt

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de Aanbestedingsstukken of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunt u stellen op de wijze zoals vermeld in paragraaf 4.4. Indien Gegadigde het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen. *Zie voor de klachtenregeling/deze klacht kunt u sturen naar: [www.ooz.nl / contact@ooz.nl](http://www.ooz.nl/contact@ooz.nl).*

7.6 Geschillenregeling

Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Overijssel.

7.7 Auteursrecht

Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbieding noodzakelijk is, mag niets uit de Selectieleidraad vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie, microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van *abcnova* Holding B.V. De Selectieleidraad en de daarbij behorende Bijlagen zijn opgesteld door *abcnova* B.V. in opdracht van en goedgekeurd door Aanbestedende dienst. Derhalve is tevens voorafgaande schriftelijke toestemming van *abcnova* B.V. en de Aanbestedende dienst vereist.

7.8 Wachtkamerregeling

Wanneer een Geselecteerde partij alsnog afvalt, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor, derhalve geen verplichting zijnde, om de eerstvolgende Gegadigde alsnog een uitnodiging tot inschrijving te sturen.

Bij gunning geldt eveneens het recht en derhalve geen verplichting van Aanbestedende dienst, om alsnog de opvolgend Inschrijver te gunnen, wanneer de overeenkomst met de Inschrijver met de BPKV niet tot stand komt, dan wel tussentijds wordt beëindigd.

Formulier A Verklaring Financieel-economische draagkracht

De Gegadigde verklaart door deze verklaring over voldoende financiële en economische draagkracht te beschikken voor (continuïteit in) de uitvoering van de Opdracht.

De liquiditeits- en solvabiliteitsratio worden berekend met gebruikmaking van onderstaande formules:

Liquiditeit	
	(debiteuren + liquide middelen)
Liquiditeit =	-----
	kort vreemd vermogen

Solvabiliteit	
	totaal eigen vermogen x 100%
Solvabiliteit =	-----
	balanstotaal

De Gegadigde heeft met betrekking tot de liquiditeit en solvabiliteit over de afgelopen boekjaren de onderstaande resultaten bereikt:

Jaar	Liquiditeitsratio	Solvabiliteitsratio
2017		
2018		
2019		

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Formulier B Model referentieproject Kerncompetentie 1-2 + Selectie criterium 1-3

Door middel van het invullen van dit formulier geeft de Gegadigde aan te voldoen aan de gestelde minimale technische bekwaamheid, zoals omschreven in de Selectie leidraad.

Projectinformatie	
Door welke partij uitgevoerd	☐ Inschrijver ☐ Samenwerkende partij ☐ Onderaannemer
Naam opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Contactgegevens opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Naam project	[In te vullende door gegadigde]
Gebouwfunctie	[In te vullende door gegadigde]
Omvang project in m ² BVO	[In te vullende door gegadigde]
Datum oplevering	[In te vullende door gegadigde]
Opdrachtsom	[In te vullende door gegadigde]
Punten behaald volgens Gegadigde	[In te vullende door gegadigde]
Minimumeisen	
Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor een ontwerp opdracht met een minimale omvang van 5.000 m ² bruto vloeroppervlakte (bvo). Het gebouw dient te zijn opgeleverd binnen een termijn van vijf (5) jaar teruggerekend vanaf de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure.	
Omschrijving/specificatie waaruit blijkt dat wel/niet wordt voldaan	
[In te vullende door gegadigde]	
Tevredenheidsverklaring op briefpapier van en ondertekend door de opdrachtgever	☐ Toegevoegd

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Formulier C Model referentieproject

Selectie criterium 4

Door middel van het invullen van dit formulier geeft de Gegadigde aan te voldoen aan de gestelde minimale technische bekwaamheid, zoals omschreven in de Selectieleidraad.

Projectinformatie	
Door welke partij uitgevoerd	☐ Inschrijver ☐ Samenwerkende partij ☐ Onderaannemer
Naam opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Contactgegevens opdrachtgever	[In te vullende door gegadigde]
Naam project	[In te vullende door gegadigde]
Gebouwfunctie	[In te vullende door gegadigde]
Omvang project in m ² BVO	[In te vullende door gegadigde]
Datum oplevering	[In te vullende door gegadigde]
Opdrachtsom	[In te vullende door gegadigde]
Punten behaald volgens Gegadigde	[In te vullende door gegadigde]
Minimumeisen	
Gegadigde was zelf verantwoordelijk voor een ontwerp opdracht met een minimale omvang van 3.000 m ² bruto vloeroppervlakte (bvo). Het gebouw dient te zijn opgeleverd binnen een termijn van vijf (5) jaar teruggerekend vanaf de uiterste aanmeldingsdatum van deze aanbestedingsprocedure dan wel in uitvoering te zijn genomen.	
Omschrijving/specificatie waaruit blijkt dat wel/niet wordt voldaan	
[In te vullende door gegadigde]	
Tevredenheidsverklaring op briefpapier van en ondertekend door de opdrachtgever	☐ Toegevoegd

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Formulier D Checklist in te dienen stukken

Door middel van het invullen van dit formulier geeft de Gegadigde aan de gevraagde stukken in te dienen.

In te dienen stukken	
UEA	☐ Toegevoegd
Formulier A	☐ Toegevoegd
Formulier B – Kerncompetentie 1 (incl. gevraagde bijlagen)	☐ Toegevoegd
Formulier B – Kerncompetentie 2 (incl. gevraagde bijlagen)	☐ Toegevoegd
Formulier B – Selectiecriterium 1 (incl. gevraagde bijlagen)	☐ Toegevoegd
Formulier B – Selectiecriterium 2 (incl. gevraagde bijlagen)	☐ Toegevoegd
Formulier B – Selectiecriterium 3 (incl. gevraagde bijlagen)	☐ Toegevoegd
Formulier C – Selectiecriterium 4 (incl. gevraagde bijlagen)	☐ Toegevoegd
Formulier D - Checklist	☐ Toegevoegd

Bedrijfsnaam:

Ondertekend door:

Plaats:

Datum:

Handtekening: