



## **AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Europese aanbesteding 'inhuur personeel' in 2 percelen.

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

## Inhoudsopgave

1	ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT.....	4
1.1.	Procedure.....	4
1.2.	Aanbestedende dienst en opdrachtgever.....	5
1.3.	De opdracht.....	6
1.4.	Beschrijving van de dienstverlening .....	11
1.5.	Klachtenmeldpunt .....	13
2	INSCHRIJFPROCEDURE.....	15
2.1	Planning .....	15
2.2	Informatie-uitwisseling.....	16
2.2.1	Inlichtingen en Nota van Inlichtingen	16
2.2.2	Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang	18
2.3	Onjuiste verklaring .....	19
2.4	Inschrijving geldend voor beide percelen .....	19
2.5	De inhoud van de inschrijving per perceel.....	21
2.5.1	Bij inschrijving in te dienen documenten	21
1.	Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	21
2.5.2	Na inschrijving in te dienen documenten	23
2.6	Gestanddoening inschrijving .....	24
2.7	Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie).....	24
2.8	Overige voorwaarden aan inschrijving .....	25
3	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN .....	28
3.1	Uitsluitingsgronden.....	28
3.2	Geschiktheidseisen geldend voor beide percelen .....	29
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	29
3.2.2	Technische- of beroepsbekwaamheid	30
3.2.3	Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening	31
3.3	Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband .....	32
4	GUNNINGSCRITERIA PER PERCEEL .....	34
4.1	Criterium 1: Kwaliteit.....	34
4.2	Criterium 2: Prijs.....	35
4.3	Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding .....	40
5	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	42
5.1	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten.....	42
5.2	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing .....	42
5.3	Bepalen inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding.....	43
5.4	Mededeling van de gunningsbeslissing.....	44
5.5	Dynamische verificatiefase .....	46
5.6	Gunning .....	49

**Bijlagen bij dit aanbestedingsdocument:**

Bijlage 1	Concept raamovereenkomst
Bijlage 2a	Programma van eisen perceel 1
Bijlage 2b	Programma van eisen perceel 2
Bijlage 3	Inkoopvoorwaarden ASG diensten en werken
Bijlage 4	Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen
Bijlage 5	Begrippenlijst
Bijlage 6a	Kwaliteit perceel 1
Bijlage 6b	Kwaliteit perceel 2
Bijlage 7a	Beoordelingsformulier perceel 1
Bijlage 7b	Beoordelingsformulier perceel 2
Bijlage 8a	Checklist perceel 1
Bijlage 8b	Checklist perceel 2

**Formulieren in te dienen bij inschrijving (§ 2.5.1):**

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier B	Referenties
Formulier C	Prijzenblad perceel 1
Formulier C	Prijzenblad perceel 2

## 1 ALGEMENE INFORMATIE OVER PROCEDURE EN OPDRACHT

### 1.1. Procedure

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor het inhuren van personeel (2 percelen) voor de Almeerse Scholen Groep. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012, Staatsblad 2012, 542, laatstelijk gewijzigd bij besluit van 24 juni 2016 (Staatsbl. 2016, 242), van toepassing. De aankondiging van deze aanbesteding is ter publicatie verzonden naar TenderNed. De opdracht wordt gegund aan één inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (beste PKV) indient, op basis van gunnen op waarde. TenderNed heeft een brochure en een uitgebreide handleiding ter beschikking gesteld waarin nadere informatie is opgenomen over hoe u dient te werken met TenderNed en hoe u digitaal dient in te schrijven via TenderNed. U kunt deze documenten vinden via de hyperlinks:

- Brochure: [www.tenderned.nl/6stappenplan](http://www.tenderned.nl/6stappenplan)
- Handleiding: [www.tenderned.nl/handleiding](http://www.tenderned.nl/handleiding)

### Verplicht inloggen met eHerkenning via TenderNed

**Let op:** Vanaf 27 juni 2015 kunnen gebruikers van Nederlandse ondernemingen via TenderNed alleen nog inloggen via eHerkenning. Zonder eHerkenning heeft u vanaf dan geen toegang meer tot de gegevens van uw onderneming en kunt u niet deelnemen aan digitale aanbestedingen via TenderNed. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningmiddel aan bij een erkende leverancier (doorlooptijd 1-5 werkdagen). Koppel dit vervolgens aan uw gebruikersaccount in TenderNed. Hiervoor logt u eerst in met uw gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Heeft u uw eHerkenningmiddel eenmaal gekoppeld, dan logt u voortaan in met uw eHerkenningmiddel. → [Meer informatie over TenderNed en eHerkenning.](#)

## 1.2. Aanbestedende dienst en opdrachtgever

Aanbestedende dienst, tevens opdrachtgever van deze opdracht, is de Almeerse Scholen Groep, hierna te noemen ASG.

Naam aanbestedende dienst	ASG
Bezoekadres	Randstad 20-31
Vestigingsplaats	1314 BC Almere
postadres	Postbus 60276 1320 AH Almere
Contact voor deze aanbesteding verloopt uitsluitend via:	TenderNed (berichtenmodule) Of indien TenderNed niet bereikbaar via: r.bennink@bic-bv.nl

Rechtstreeks benaderen van bovenstaande contactpersoon is alleen toegestaan indien de berichtenmodule van TenderNed niet beschikbaar is of niet naar behoren functioneert.

### **Almeerse Scholen Groep**

Voor meer informatie over de aanbestedende dienst zie: [www.ASG.nl](http://www.ASG.nl).

### 1.3. De opdracht

Doelstelling van deze aanbesteding is om per perceel met één geschikte opdrachtnemer een raamovereenkomst aan te gaan die kan voorzien in de inhuurbehoefte van flexkrachten zoals onderwijsgevende functies (leerkrachten/docenten en onderwijsassistenten) door middel van uitzenden, detacheren en ZZP.

**Perceel 1:** inhuurbehoefte voor leerkrachten en onderwijsassistenten (middels uitzenden, detacheren en/of vanuit een poule van flexmedewerkers) van personeel niet in loondienst voor het Primair Onderwijs en een makelaarsdienst (brokerfunctie) indien gegunde partij niet zelf kan leveren.

**Perceel 2:** inhuurbehoefte voor docenten en onderwijsassistenten (uitzenden, detacheren en/of ZZP) van personeel niet in loondienst voor het Voortgezet Onderwijs en een makelaarsdienst (brokerfunctie) indien gegunde partij niet zelf kan leveren.

Productgroep	
Productgroep	Personeel niet in Loondienst
Omschrijving productgroep	Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel
CPV codering	79620000

Aanbestedende dienst wenst dit doel te realiseren door middel van een Europese aanbesteding voor 'inhuur personeel' volgens een openbare procedure, waar de 'inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding' het uitgangspunt is. Gezien de gemiddelde jaarlijkse uitgaven ongeveer € 1.000.000,- incl. BTW voor perceel 1 en € 600.000,- incl. BTW voor perceel 2 en de drempel voor Europees aanbesteden zal de opdrachtgever dit Europees aanbesteden.

Met deze aanbesteding wenst de aanbestedende dienst inschrijvers te contracteren die in staat zijn de dienstverlening naar behoren (kwalitatief en concurrerend) te leveren, conform de eisen die in deze aanbestedingsdocumenten zijn vermeld. Een inschrijving die betrekking heeft op onderdelen van de aanbesteding wordt niet in behandeling genomen.

Deze aanbesteding kan leiden tot een raamovereenkomst (na succesvolle dynamische verificatie) van maximaal 72 maanden. Het doel is om voor de aanbestedende dienst één raamovereenkomst af te sluiten met een initiële looptijd van 24 maanden, met 4 maal een optionele verlenging van 12 maanden. Hierbij kan de opdrachtnemer zelf invloed uitoefenen op de jaarlijkse optionele verlengingen, bij tevredenheid (kwaliteit en marktconformiteit van de prijzen, dit geheel ter beoordeling van de opdrachtgever) zal de betreffende raamovereenkomst telkens met 12 maanden verlengd worden. Deze raamovereenkomst heeft ten doel om voor de looptijd van in beginsel 24 maanden de voorwaarden vast te leggen waaronder nadere (toekomstige) opdrachten, die onder de reikwijdte van de raamovereenkomst vallen, zullen worden gegund aan opdrachtnemer. Er is gekozen voor een raamovereenkomst omdat de omvang, exacte aard en frequentie van de onder de raamovereenkomst uit te voeren opdrachten vooraf niet zijn vast te leggen of zijn te voorzien. Ter motivatie van een periode langer dan 48 maanden voor een raamovereenkomst draagt de aanbestedende dienst het volgende aan;

Het werken naar een hecht partnership (kennis van de organisatie en behoefte naar verschillende inhuur) gaat gepaard met een wederzijdse investering die naar verwachting 1 á 2 jaar gaat duren. Dan is het niet proportioneel om de duur te maximaliseren op 48 maanden. Om deze aanbesteding voldoende attractief te houden voor MKB ondernemingen is er gekozen voor een periode langer dan 48 maanden.

Er geldt qua omvang geen afnameverplichting en de opdrachtnemer kan aan de raamovereenkomst geen recht ontlenen op de gunning van nadere opdrachten, maar verkrijgt wel exclusiviteit zolang zij binnen al het gestelde van deze aanbesteding kan blijven leveren.

Als de raamovereenkomst ontbonden moet worden, bestaat er geen recht op schadevergoeding. Lopende opdrachten zullen uiteraard gewoon worden afgenomen in afwachting van een nieuwe aanbesteding en deze kunnen een overlap vormen. Voor alle eventuele toekomstige deelnemingen (moeder- en/of dochterbedrijven) van de aanbestedende dienst, dan wel instellingen die nu of in de toekomst vallen onder een kennisgeving, alsmede alle instellingen, scholen en/of bedrijven die organisatorisch vallen onder ASG geldt dat zij, indien gewenst, gebruik kunnen maken van de raamovereenkomst voortvloeiend uit de aanbesteding. Alle overeengekomen voorwaarden en bepalingen zullen voor deze deelnemingen van toepassing zijn.

De aanbestedende dienst acht het noodzakelijk om voor de locaties de aanbesteding samen te voegen. De motivering voor deze samenvoeging staat hieronder beschreven. Indien gegadigden desondanks zich op het standpunt stellen dat er sprake zou zijn van meerdere opdrachten dienen zij dit tijdig en juist aan te geven door middel van het indienen van een klacht bij het klachtenmeldpunt. De opdrachtgever is echter op voorhand van mening dat de aanbestedingsregelgeving toestaat om opdrachten samen te voegen indien rekening gehouden wordt met:

- de samenstelling van de relevante markt en of er voldoende MKB bedrijven kans op de opdracht maken;
- de organisatorische gevolgen en risico's voor de aanbestedende dienst door de samenvoeging van de opdrachten;
- de mate van samenhang van de opdracht.

Als opdrachtnemer niet tijdig (zie programma van eisen, bijlage 2) of geen geschikte kandidaat heeft aangedragen (dit ter beoordeling van de opdrachtgever), staat het de opdrachtgever vrij om via andere kanalen (andere bureaus) flexibel personeel in te huren. Opdrachtnemer komt dan in de rol van een administratieve makelaar/ broker (ROL 1). De facturatie verloopt (voor zover die derde daarmee instemt) via de opdrachtnemer tegen maximaal de bureautoeslag van haar inschrijving (de bureautoeslag op rij 7, kolom D van het prijzenblad). De maximale bureautoeslag hiervoor bedraagt 1%. Opdrachtnemer zal geen onderhandelingen voeren met dit ingehuurde bureau, daar heeft de opdrachtgever dan al zorg voor gedragen. De opdrachtgever zal waarborgen dat haar inkoopvoorwaarden en relevante bepalingen uit deze aanbesteding dan ook voor die partij van toepassing zijn.

De opdrachtnemer kan wellicht zelf ook via een ander kanaal een geschikte kandidaat aanleveren. Opdrachtnemer komt dan in de volledige rol van makelaar/ broker (ROL 2). Zij verwerft dan zelf de kandidaat en huurt die vervolgens dan ook zelf in. Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat alle voorwaarden van de opdrachtgever van toepassing zijn op deze inhuur, tenzij uitdrukkelijk nader anders (maar altijd schriftelijk) is overeengekomen. De bureautoeslag voor deze inhuur bedraagt maximaal 5% (zie rij 8 op het prijzenblad).

Het is aan de opdrachtgever om te bepalen of zij de tarieven (het uurbedrag uit kolom B) van deze derde accepteert en kan altijd ervoor kiezen om de inhuur niet door te laten gaan, of de eigen aangedragen inhuur van een derde te laten prevaleren. De continuïteit van het onderwijsproces staat hierbij centraal en prevaleert boven commerciële belangen. Opdrachtnemer begrijpt dit en onderschrijft deze doelstelling. Uiteraard krijgt voor iedere functie de opdrachtnemer zelf eerst de gelegenheid om een geschikte kandidaat aan te leveren vanuit de reguliere inhuur conform rij 3 en 4 van formulier C, het prijzenblad.

Opdrachten die beschreven worden in bijlage 'Formulier C prijzenblad' (perceel 1 en perceel 2 )en overige opdrachten die passen binnen de scope van deze aanbesteding zullen verstrekt worden volgens een tijdige aanvraag. Voor de opdrachtgever maakt het niet uit of een opdrachtnemer personeel via uitzenden of detacheren aanbiedt. Leidend is de kwaliteit, flexibiliteit en de uiteindelijke kosten per uur. Het overnemen van een medewerker vanuit de makelaarsfunctie kan op ieder moment, zonder enige vorm van afkoop.

Deze aanbesteding omvat derhalve de volgende diensten:

**Perceel 1 inhuur personeel PO.**

De aanbestedende dienst wil voor perceel 1 'inhuur personeel PO' één (1) inschrijver contracteren ten behoeve van de opdrachten die binnen de scope van de aanbesteding liggen, zonder een limitering van de omvang van levering. De geschatte raming voor perceel 1 bedraagt € 1.000.000,- per jaar, inclusief BTW (gemiddelde van de afgelopen 4 jaar). De scope betreft leerkrachten en onderwijsassistenten.

**Perceel 2 inhuur personeel VO.**

Aanbestedende dienst wil voor perceel 2 'inhuur personeel VO' één (1) inschrijver contracteren ten behoeve van de opdrachten die binnen de scope van de aanbesteding liggen, zonder een limitering van de omvang van levering. De geschatte raming voor perceel 2 bedraagt € 600.000 per jaar, inclusief BTW (gemiddelde van de afgelopen 4 jaar). De scope betreft docenten en onderwijsassistenten.

De omvang van levering is gebaseerd op de gemiddelde jaarlijkse afnamecijfers van de afgelopen 4 jaar. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan deze raming(en). Voor beide percelen geldt: de scope bestaat in de basis uit de gevraagde componenten van het prijzenblad, maar kan gedurende de periode van de raamovereenkomst uitgebreid worden met nadere opdrachten met een limiet van totaal vijfmaal de opdrachtwaarde over de gehele looptijd (gerekend

per perceel). Op het prijzenblad zijn hiervoor voorbeelden als uitgangspunt genomen. Zie Excel document 'Formulier C prijzenblad'. De prijzen uit het prijzenblad zijn vervolgens ook de grondslag voor de eventuele dienstverlening na een gunning.

#### **Niet voldoende inschrijvingen:**

Het is mogelijk dat er per perceel niet voldoende inschrijvingen worden ingediend. Dit houdt in dat er niet één (geschikte) inschrijving is ingediend. De aanbestedende dienst heeft in dit geval per perceel de volgende mogelijkheden:

- Heraanbesteden;
- Mededingingsprocedure zonder voorafgaande aankondiging (indien mogelijk).

Deze situatie kan zowel voor de gunning als na de gunning ontstaan. Aanbestedende dienst wil aangeven dat niet alle huidige en toekomstige diensten in deze aanvraag zijn meegenomen. Deze zullen ad-hoc worden aangevraagd en vormen daarmee wel een onderdeel van deze aanbesteding.

#### **1.4. Beschrijving van de dienstverlening**

De omvang van levering zal afhangen van de individuele behoefte van de school die per jaar zal verschillen. Er kunnen geen rechten worden ontleend aan deze aanbesteding qua afnamevolume of bedragen. Lopende opdrachten/ inhuurbehoefte zullen worden afgenomen in afwachting van een nieuwe aanbesteding. De aanbestedende dienst geeft daarnaast nadrukkelijk aan dat zij zich kan beroepen op onderstaande herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c en 2.163f van de Aanbestedingswet 2012. Onderhavige overheidsopdracht kan worden gewijzigd tijdens de looptijd van de overheidsopdracht zonder hiervoor een nieuwe aanbestedingsprocedure op te starten in het geval:

- van nadere onvoorziene, maar noodzakelijke opdrachten die binnen de overeenkomst vallen, maar die de totale maximale drempelwaarde gedurende de uitvoering van de opdracht al overstijgen, met een maximum van tienmaal de totale opdrachtwaarde;
- dat beide partijen gezamenlijk prijswijzigingen zijn overeengekomen;
- van een nadere opdracht die de aard van de opdracht verruimd maar niet wezenlijk wijzigt;

- dat opdrachtgever geen andere mogelijkheid ziet dan de overheidsopdracht langer te laten doorlopen, door bijvoorbeeld een aanstaande verhuizing, organisatorische wijzigingen, wijzigingen in de markt door bedrijfsovername, met een maximum van 12 maanden;
- van rechtsopvolging onder algemene of bijzondere titel in de positie van de aanvankelijke opdrachtnemer, ten gevolge van herstructurering van de onderneming, waaronder door overname, fusie, acquisitie of insolventie, door een andere ondernemer die voldoet aan de oorspronkelijk vastgestelde geschiktheidseisen.

Wijzigingen kunnen uitsluitend worden toegepast op verzoek van de Opdrachtgever of op verzoek van de Opdrachtnemer, waarbij Opdrachtgever en opdrachtnemer de wijziging(-en) schriftelijk overeen zijn gekomen en schriftelijk zijn vastgelegd, voor zover deze binnen de kaders vallen van de Aanbestedingswet 2012 vallen.

#### **Kerncompetentie inschrijver perceel 1**

Kerncompetentie A : ervaring met het leveren van leerkrachten en onderwijsassistenten en het inrichten en beheren van een poule met flexmedewerkers voor het Primair Onderwijs.

#### **Kerncompetentie inschrijver perceel 2**

Kerncompetentie A : ervaring met het leveren van docenten en onderwijsassistenten voor het Voortgezet Onderwijs.

### **1.5. Klachtenmeldpunt**

Het is mogelijk om een klacht in te dienen per e-mail via [eaklachtenloket@asg.nl](mailto:eaklachtenloket@asg.nl).

Klachten hebben betrekking op aspecten van aanbestedingen die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012, laatst gewijzigd bij besluit 24 juni 2016 (Staatsblad 2016, 242) vallen. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van de aanbestedende dienst. Het indienen van een klacht zet de aanbestedingsprocedure niet stil. De afhandeling van een klacht zal plaatsvinden conform het gestelde in III.4 als opgenomen in deel 1 van de bovengenoemde. Het verschil met een vraag voor de Nota van Inlichtingen is dat een vraag betrekking heeft om de inhoud van de procedure of van het aanbestedingsdocument.

## 2 INSCHRIJFPROCEDURE

### 2.1 Planning

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen. Indien er genoodzaakt wijzigingen in de planning zullen optreden worden inschrijvers door aanbestedende dienst op de hoogte gesteld. Deze planning is gebaseerd op Nederlandse tijden.

§ 1.1	Publicatie en beschikbaar stellen aanbestedingsdocumenten (start aanbestedingsprocedure).	Vrijdag 12 juni 2020
§ 2.2.1 en 2.2.2	Uiterste termijn voor indienen vragen.	Maandag 10 augustus 2020 voor 12.00 uur
§ 2.2.1 en 2.2.2	Beantwoording vragen (NvI).	Woensdag 19 augustus 2020
	Uiterste termijn voor indienen vragen, uitsluitend over de nota van inlichtingen (geen nieuwe vragen)	Vrijdag 21 augustus 2020
	Beantwoording vragen.	Woensdag 26 augustus 2020
§ 2.4	Uiterste (fatale) termijn voor indienen inschrijving.	<b>Maandag 7 september 2020 voor 12.00 uur</b>
§ 2.4	Openen kluis TenderNed/ inschrijving(en).	Maandag 7 september 2020 na 12.01 uur
	Beoordelingsperiode/ toelichting en interview (afhankelijk van het aantal inschrijvingen).	September/ oktober 2020
§ 5.4	Bekendmaken voorgenomen gunning.	eind oktober 2020
§ 5.4	"Standstill-termijn" (tenminste 20 kalenderdagen).	20 kalenderdagen na bekendmaking gunningsbesluit / afwijzing
§ 5.5	Start dynamische verificatiefase.	1 november 2020
	Einde dynamische verificatiefase (afhankelijk van de startdatum, maximaal 5 maanden).	1 april 2021
§ 5.6	Gunning / datum ondertekening raamovereenkomst.	maart 2021
	Geplande ingangsdatum.	1 april 2021

## **2.2 Informatie-uitwisseling**

De uitwisseling van informatie als bedoeld in artikel 3 lid 1 Aanbestedingsbesluit geschiedt uitsluitend via TenderNed. Het is niet toegestaan op andere wijze dan hierboven beschreven informatie bij aanbestedende dienst te verkrijgen over deze aanbesteding. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

### **2.2.1 Inlichtingen en Nota van Inlichtingen**

Conform de planning uit paragraaf 2.1 kunnen vragen, bezwaren over en tegen de aanbestedingsprocedure, de (inhoud van de) aanbestedingsdocumenten en de (inhoud van de) contractdocumenten worden gesteld. Vragen en/of bezwaren kunnen uitsluitend in de Nederlandse taal worden gesteld. Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum worden ingediend via TenderNed conform het format zoals bijgevoegd als bijlage 4: Model voor het indienen van vragen t.b.v. inlichtingen. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen worden geanonimiseerd beantwoord middels een gepubliceerde nota van inlichtingen via TenderNed. Inschrijvers worden geacht met de inhoud van de Nota van Inlichtingen bekend te zijn. De aanbestedingsdocumenten en de contractdocumenten zijn met zorg samengesteld. Mocht een inschrijver hierin desondanks onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de

bepalingen en/of de eisen, dan dient de inschrijver de aanbestedende dienst daarvan via TenderNed op de hoogte te stellen, ter gelegenheid van de inlichtingenronde, zoals hierboven in de eerste alinea bedoeld. Mocht een inschrijver nog bezwaren hebben tegen de inhoud van de Nota van Inlichtingen zoals hierboven bedoeld en/of onduidelijkheden etc. daarin aantreffen, dan kan de inschrijver (uitsluitend) deze vragen conform de planning uit paragraaf 2.1 uiterlijk **12 dagen** voor het indienen van de inschrijving schriftelijk bij de aanbestedende dienst aan de orde stellen via TenderNed.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van inschrijver en mogen zowel de aanbestedende dienst als de overige inschrijvers er gerechtvaardigd van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbesteding- en contractdocumenten geen bezwaar heeft. Met verwijzing naar het Grossman-arrest (HvJ EG 12 februari 2004, zaak C-230/02) leidt het eerst na inschrijving aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden (op grond van rechtsverwerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden. Inschrijver kan geen rechtsgeldig beroep doen op bezwaren en/of onduidelijkheden die niet door hem zelf binnen de genoemde termijn aan de orde zijn gesteld.

### **2.2.2 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang**

Ingeval inschrijver in het kader van paragraaf 2.2.2 een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2, handelt hij als volgt. Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag (op de uiterste termijn als bedoeld in paragraaf 2.2.2 en met behulp van het als Bijlage 4 bijgevoegde model) duidelijk kenbaar te maken dat het een *"individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang"* betreft.

Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.2. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de Algemene Nota van Inlichtingen als bedoeld in paragraaf 2.2.3, schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen. Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien aanbestedende dienst het verzoek van inschrijver honoreert, beantwoordt aanbestedende dienst de betreffende vraag in een Individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver. Indien aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuis hoort in de Algemene Nota van Inlichtingen, zal aanbestedende dienst de desbetreffende vraag afwijzen. De inschrijver heeft dan de keus de vraag nogmaals in te dienen zonder verzoek tot *"individueel behandelen"*.

### **2.3 Onjuiste verklaring**

Indien blijkt dat hetgeen de inschrijver verklaard dan wel geoffreerd heeft onjuist is, heeft de aanbestedende dienst het recht de inschrijver van deelname uit te sluiten dan wel, indien de raamovereenkomst reeds is afgesloten, de raamovereenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden. De aanbestedende dienst heeft vervolgens de mogelijkheid met de inschrijver die dan de laagste fictieve prijsscore heeft, het traject voort te zetten. De desbetreffende uitgesloten inschrijver is als dan schadeplichtig. Alle kosten die gemaakt zijn om tot een nieuwe aanbesteding c.q. raamovereenkomst te komen zullen worden verhaald, onverminderd alle overige rechten.

### **2.4 Inschrijving geldend voor beide percelen**

Voor de uiterste termijn voor het indienen van een inschrijving zie de planning in paragraaf 2.1. Uiterlijk op voornoemd moment dienen alle inschrijvingsdocumenten en de formulieren als bedoeld in paragraaf 2.5.1 ingediend te zijn via TenderNed. Indien er een storing binnen TenderNed optreedt waarbij het niet mogelijk is een inschrijving in te dienen via TenderNed, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht toe (op grond van artikel 2.109 van de Aanbestedingswet) de inschrijving middels een andere, dan nader te communiceren wijze, te ontvangen. Een voorwaarde hierbij is wel dat de inschrijver VOOR het indienen van de uiterste termijn van inschrijven dit kenbaar heeft gemaakt bij de contactpersoon van de aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst kan NIET het eventuele technische probleem oplossen, daarvoor dient inschrijver tijdig contact op te nemen met TenderNed. De aanbestedende dienst wijst er nadrukkelijk op dat dit om uitzonderlijke situaties gaat en de inschrijver uiterst proactief moet handelen.

Zodra de opening van inschrijvingen heeft plaatsgevonden kan er nimmer meer binnen deze procedure nog een gerectificeerde opschorting van de inschrijftermijn plaatsvinden. Het risico blijft altijd bij de inschrijvende partij/ gegadigde liggen.

De inschrijver draagt het risico voor het tijdig indienen van zijn volledige inschrijving. Het is niet toegestaan andere dan de in paragraaf 2.5 genoemde informatie toe te voegen waar aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling. Belangstellende inschrijvers worden NIET in de gelegenheid gesteld de opening van de inschrijvingen bij te wonen. De inschrijvers ontvangen later een automatisch gegeneerd bericht van het "Proces-verbaal van Opening" via de berichtenmodule van TenderNed.

**Vormvereisten** voor de inschrijving zijn verder:

- De inschrijving dient een (digitale) rechtsgeldige handtekening te bevatten op de daarvoor aangegeven plaatsen. Een handtekening onder de inschrijving geldt ook als een ondertekening van het UEA (conform artikel 2 lid 2 aanbestedingsbesluit). Inschrijver mag ook een volmacht voor de ondertekening meesturen. "Het UEA kan/moet elektronisch worden ingevuld in Adobe Reader, andere programma's zoals voorvertoning van Apple kunnen problemen geven".

## **2.5 De inhoud van de inschrijving per perceel**

### **2.5.1 Bij inschrijving in te dienen documenten**

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.1 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende **digitaal rechtsgeldig ondertekende** documenten:

#### **1. Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Door ondertekening en het indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Formulier A) via TenderNed verklaart inschrijver op grond van artikel 2.84 Aanbestedingswet:

- dat de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) niet op hem van toepassing zijn;
- dat hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen, voor zover die specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zijn opgenomen in de aanbestedingsdocumenten of in de documenten behorende bij de raamovereenkomst.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' ingediend te worden. Zie in dit verband ook paragraaf 2.7.

Met uitzondering van de referenties (zie hierna Formulier B - Referenties), die wel bij inschrijving ingediend moeten worden, hoeven de overige (in paragraaf 3.1 en 3.2 genoemde) bewijsmiddelen die verband houden met de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen niet bij inschrijving ingediend te worden.

## **2. Formulier B Referenties**

Met behulp van Formulier B doet inschrijver opgave van zijn referentie(s) als bedoeld in paragraaf 3.2.2. Inschrijver dient dit door hem ingevulde formulier bij inschrijving in via TenderNed. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op eigen initiatief contact op te nemen met de opgegeven referent om informatie in te winnen.

## **3. Kwaliteit**

Inschrijver dient de volgende stukken in te dienen ten behoeve van de kwaliteit: *De beantwoording van de open vragen (conform bijlage 6 a en b);*

## **4. Formulier C Prijzenblad**

Met behulp van Formulier C (a en b) prijzenblad doet inschrijver opgave van de maximale bureaufactor die zij hanteren als bedoeld in paragraaf 4.2. Inschrijver dient het ingevulde Formulier C (Excel-bestand) toe te voegen via TenderNed.

De aangeboden bureaufactor is gebaseerd op alle in de aanbestedings- en contractdocumenten opgenomen bepalingen en uitvoeringsvoorwaarden en is het maximale tarief gedurende de periode van de raamovereenkomst.

## 2.5.2 Na inschrijving in te dienen documenten

Na inschrijving dient de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen (zie paragraaf 3.7) binnen 7 kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek de navolgende documenten aan te leveren via de berichtenmodule van TenderNed:

**1. De bewijsstukken uitsluitingsgronden** voor zover aangekruist in de tabel van paragraaf 3.1.

NB. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband moet van elk lid van het samenwerkingsverband bovengenoemde bewijsstukken worden aangeleverd.

**2. De bewijsstukken geschiktheidseisen** zoals bedoeld in de tabellen van paragraaf 3.2.

- Een uitzondering hierop geldt voor de in paragraaf 3.2.2 bedoelde referenties. Daarvoor geldt dat die reeds bij inschrijving ingediend moeten worden met gebruikmaking van Formulier B ('Referenties'). Zie hiervoor paragraaf 2.5.1.

Aanvullende documentatie verband houdende met de referenties voor zover dat in de tabel van paragraaf 3.2.2 wordt gevraagd, dienen wel in dit kader van paragraaf 2.5.2 na verzoek aangeleverd te worden.

Aanbestedende dienst zal bovenbedoeld verzoek op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet in beginsel alleen doen aan de inschrijver aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen. Hierover meer in paragraaf 5.4.

## **2.6 Gestanddoening inschrijving**

Inschrijver dient zijn inschrijving tenminste 60 dagen (gerekend vanaf de termijn positief afronden verificatiefase, zoals nu gepland voorjaar 2020) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Voor zover nodig, gaat inschrijver akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn van tenminste 30 dagen na vonnis in kort geding en hoger beroep, voor het geval door een (afgewezen) inschrijver op grond van paragraaf 5.4 een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings- / gunningsbeslissing dan wel een aanvang van een verificatiefase met een inschrijver die na afwijzing van de inschrijver met de laagste fictieve prijsscore het voornemen tot gunnen verkrijgt.

## **2.7 Inschrijven als samenwerkingsverband (combinatie)**

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan, mits dit niet in strijd is met het bepaalde in paragraaf 2.8 sub 3. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in op het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te worden aangegeven wie als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband optreedt (= penvoerder) tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Door elk lid van het samenwerkingsverband dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend via TenderNed, hiermee verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord. Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van de aanbestedende dienst.

## **2.8 Overige voorwaarden aan inschrijving**

1. Door in te schrijven stemt inschrijver in met de procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedings- en contractdocumenten.
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Voor een onderaannemer gelden geen inschrijvingsbeperkingen, zolang de onderaannemer maar niet zelfstandig of in combinatie meedoet.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW.  
Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband.
4. De in te dienen documenten als bedoeld in paragraaf 2.5.1 en 2.5.2 dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
5. Daar waar tijden staan vermeld in het aanbestedingsdocument of de bijlagen dient inschrijver de Nederlandse tijd aan te houden.
6. Alle formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
7. Alle door de inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van de aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.

8. Door het indienen van een inschrijving verklaart inschrijver dat geen (eigen) voorwaarden van toepassing zijn; deze worden reeds hierbij voor in dat geval uitdrukkelijk van de hand gewezen.
9. Het indienen van varianten is niet toegestaan.
10. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
11. Inschrijven geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers zijn zich hiervan bewust en hebben op generlei wijze recht op een tegemoetkoming van de door hen in dit verband gemaakte of te maken kosten, nog aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
12. Daar waar in dit aanbestedingsdocument een merk- of fabricaatnaam staat vermeld, dient daarbij de toevoeging "of daarmee gelijkwaardig" gelezen te worden.
13. Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbestedende dienst en het begeleidende adviesbureau (inkoopadviesbureau BiC) kunnen niet door een inschrijver aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanmelding/ inschrijving, noch tijdens de aanmeldingsperiode, noch tijdens daarop volgende besprekingen, ongeacht of deze besprekingen al dan niet leiden tot het verstrekken van een opdracht aan inschrijver.
14. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding. Een reden van een gehele of gedeeltelijke stopzetting zou kunnen zijn; het niet halen van de beoogde doelstelling(en) van de aanbestedende dienst.
15. Inschrijver mag geen voorbehoud (in welke vorm dan ook) maken in haar inschrijving. Indien inschrijver een voorbehoud maakt, zal de aanbestedende dienst genoodzaakt zijn deze inschrijving terzijde te leggen.

16. Eventuele in de (aanbesteding)documenten aangetroffen omissies dienen zo snel mogelijk te worden gemeld bij de aanbestedende dienst.
17. Indien de aanbestedende dienst vaststelt dat inschrijver niet heeft voldaan aan al het gestelde uit de onderhavige aanbestedingsdocumenten, kan zij besluiten de inschrijving terzijde te leggen en de inschrijver uit te sluiten van verdere deelname.
18. Middels inschrijving verklaart inschrijver akkoord te gaan met het bepaalde in de raamovereenkomst.
19. Aanbestedende dienst zal geen onderhandelingen voeren. Dit houdt in dat de gunning volledig wordt bepaald door het uitbrengen van de inschrijving. Dit betekent dat de inschrijver slechts één gelegenheid krijgt om een concurrerend aanbod te doen. Voor uw "prijsopgave" dient u uitsluitend gebruik te maken van formulier C Prijzenblad.
20. Het benaderen van andere functionarissen dan de genoemde contactpersoon, met het kennelijke doel te komen tot (oneigenlijke) beïnvloeding van de aanbestedingsprocedure, kan uitsluiting tot gevolg hebben. Het is gedurende de gehele aanbestedingsprocedure niet toegestaan om andere functionarissen dan genoemde contactpersoon te benaderen m.b.t. deze aanbesteding.

### **3 UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN**

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

#### **3.1 Uitsluitingsgronden**

Conform Artikel 57, lid 1 en lid 4, van Richtlijn 2014/24/EU gelden de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangegeven uitsluitingsgronden, zie deel III A en B voor de verplichte uitsluitingsgronden en deel III C voor de aangegeven facultatieve uitsluitingsgronden. Met betrekking tot de facultatieve uitsluitingsgronden geeft de aanbestedende dienst hierbij expliciet nogmaals aan dat geldt: als een inschrijver in het verleden blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een opdracht of concessieovereenkomst voor de opdrachtgever (past performance) zal deze worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding, of de inschrijving terzijde gelegd. Een kenmerk hiervan is dat de tekortkoming heeft geleid tot vroegtijdige beëindiging van die eerdere opdracht, schadevergoeding of vergelijkbare sancties. Inschrijver mag niet in een van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde omstandigheden verkeren. Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband geldt het vorenstaande voor elk lid van het samenwerkingsverband. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor gebruik te maken van het bepaalde in artikel 2.88 Aanbestedingswet. Indien zo'n situatie als bedoeld in artikel 2.88 sub b of c aan de orde is, dient inschrijver dit te motiveren in het UEA. Bij inschrijving dient inschrijver 'UEA' in (zie paragraaf 2.5.1).

Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de volgende bewijsstukken aangeleverd te worden: Een verklaring van de belastingdienst als bedoeld in artikel 2.89 lid 3 Aanbestedingswet, die op de uiterste termijn van inschrijving niet ouder is dan 6 maanden. Ingeval van samenwerkingsverband van elk lid van het samenwerkingsverband.

### 3.2 Geschiktheidseisen geldend voor beide percelen

De geschiktheid waaraan inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen.

#### 3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.91 Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver Uniform Europees Aanbestedingsdocument via TenderNed in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

<b>Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht</b>	<b>Eis</b>	<b>Bewijsstuk</b>	<b>Bewijsstuk indienen:</b>
Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste € 1.000.000,- per gebeurtenis per jaar.	3.2.1	De polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, <b>of</b> , een verklaring van een erkende verzekeraar waaruit blijkt dat binnen 14 dagen na opdrachtverlening een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.	<u>na</u> verzoek (2.5.2)

### 3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver het Uniform Europees Aanbestedingsdocument via TenderNed in en met behulp van **Formulier B** ('Referenties') de in onderstaande tabel gevraagde referenties in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

<b>Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid perceel 1</b>	<b>Eis</b>	<b>Bewijsstuk</b>	<b>Bewijsstuk indienen</b>
<p>Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de inschrijving ten minste 1 opdracht (voor de kerncompetentie gezamenlijk, zie paragraaf 1.5) voor een onderwijsorganisatie naar tevredenheid te hebben verricht met een minimale waarde van € 500.000,- .</p> <p>Aanbestedende dienst wil ter verduidelijking aangeven dat met opdracht in deze bedoeld wordt: de omvang van de gehele raamovereenkomst. Met opdracht wordt dus niet één enkele inhuur bedoeld.</p>	3.2.2 sub a	<p>1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie.</p> <p>2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.</p>	<p><u>bij</u> inschrijving (2.5.1)</p> <p><u>na</u> verzoek (2.5.2)</p>

<b>Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid perceel 2</b>	<b>Eis</b>	<b>Bewijsstuk</b>	<b>Bewijsstuk indienen</b>
<p>Inschrijver dient in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de inschrijving ten minste 1 opdracht (voor de kerncompetentie gezamenlijk, zie paragraaf 1.5) voor een onderwijsorganisatie naar tevredenheid te hebben verricht met een minimale waarde van € 250.000,- .</p> <p>Aanbestedende dienst wil ter verduidelijking aangeven dat met opdracht in deze bedoeld wordt: de omvang van de gehele raamovereenkomst. Met opdracht wordt dus niet één enkele inhuur bedoeld.</p>	3.2.2 sub a	<p>1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie.</p> <p>2) Projectinformatie waaruit genoegzaam kan worden afgeleid dat aan deze minimumeis is voldaan.</p>	<p><u>bij</u> inschrijving (2.5.1)</p> <p><u>na</u> verzoek (2.5.2)</p>

### 3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen formulieren. Bij inschrijving dient inschrijver Uniform Europees Aanbestedingsdocument via TenderNed in (zie paragraaf 2.5.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.5.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

<b>Beroeps- of handelsregister en ondertekening</b>	<b>Eis</b>	<b>Bewijsstuk</b>	<b>Bewijsstuk indienen:</b>
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a).	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK).  Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>na</u> verzoek (2.5.2)
De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend.	3.2.3 sub b	Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar afdoende kan worden afgeleid.  Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>na</u> verzoek (2.5.2)

### **3.3 Beroep op draagkracht en/of bekwaamheid van derde of van deelnemer van het samenwerkingsverband**

- a. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) voldoet, en zich daarvoor beroept op de draagkracht van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- b. Ingeval inschrijver niet zelf aan (één van) de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid) voldoet, en zich daarvoor beroept op de bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.94 lid 1 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks bij inschrijving aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.
- c. Onverminderd het hierboven bepaalde in sub a en b, kan een samenwerkingsverband (combinatie) in het kader van de minimumeisen als bedoeld in paragraaf 3.2.1 (Financiële en economische draagkracht) en/of 3.2.2 (Technische of beroepsbekwaamheid), indien het samenwerkingsverband zelf niet aan een of meer van die minimumeisen voldoet, op de voet van artikel 2.92 lid 2 Aanbestedingswet respectievelijk artikel 2.94 lid 2 Aanbestedingswet een beroep doen op de draagkracht respectievelijk de bekwaamheid van één of meer deelnemers van het samenwerkingsverband die wel aan die betreffende minimumeisen voldoet.

In dat geval geeft de deelnemer in het samenwerkingsverband die wel aan de minimumeis(en) voldoet, dat bij inschrijving op door de betreffende minimumeisen op het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen.

Door ondertekening van het UEA door elke deelnemer in het samenwerkingsverband, verklaart het samenwerkingsverband alsook de betreffende deelnemer in het samenwerkingsverband die aan de eis voldoet, dat het samenwerkingsverband daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen.

## **4 GUNNINGSCRITERIA PER PERCEEL**

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (Beste-PKV) en wordt bepaald op basis van het criterium kwaliteit en het criterium prijs zoals hieronder en in de bijlage "kwaliteit" beschreven. De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd.

### **Conformiteitseisen**

Inschrijver dient volledig te voldoen aan het programma van eisen (bijlage 2). Indien niet kan worden voldaan aan één of meerdere eisen, dan geldt uitsluiting van verdere deelname.

#### **4.1 Criterium 1: Kwaliteit**

Aanbestedende dienst hecht waarde aan de aangeboden kwaliteit van de inschrijver. Om de kwaliteit te toetsen worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van het onderstaande subcriteria:

- de beantwoording van de open vragen + toelichting (bijlage 6a en b);
- interview met sleutelfunctionarissen (bijlage 6a en b).

Op bovenstaande subcriteria kan de inschrijver een waarde behalen, zie hiervoor bijlage 6a en b kwaliteit. Deze waarden samen vormen de totaalwaarde voor het criterium kwaliteit (zie tabel hieronder).

<b>PERCEEL 1 Primair onderwijs</b>	Maximaal te behalen waarde
Beantwoording open vragen + toelichting	€ 100.000,-
Interview met sleutelfunctionarissen	€ 10.000,-
<b>Totaal maximaal te behalen waarde voor criterium 1: kwaliteit</b>	<b>€ 110.000,-</b>

<b>PERCEEL 2 Voortgezet onderwijs</b>	Maximaal te behalen waarde
Beantwoording open vragen + toelichting	€ 60.000,-
Interview met sleutelfunctionarissen	€ 10.000,-
<b>Totaal maximaal te behalen waarde voor criterium 1: kwaliteit</b>	<b>€ 70.000,-</b>

#### **4.2 Criterium 2: Prijs**

De prijs bestaat uit de inschrijfsom/ bureaufactoren zoals opgegeven op **"Formulier C Prijzenblad" perceel 1 en perceel 2.**

**Rondom het gunningscriterium "Prijs" gelden de volgende uitgangspunten:**

- Alle inschrijvingen dienen te worden aangeboden met een transparante bureaufactor en duidelijke specificaties conform het ingediende prijzenblad (formulier C).
- De uiteindelijke prijzen conform het prijzenblad worden automatisch berekend aan de hand van de door de inschrijver ingediende bureaufactor.
- De bureaufactoren (toeslag op het brutoloon) dienen uitsluitend op bijgaand Excel-document (zie **Formulier C**) te worden vermeld.

- De bureaufactoren en bureautoeslagen kunnen gedurende de raamovereenkomst niet naar boven worden aangepast. Bij het stijgen van de CAO lonen stijgt automatisch ook de absolute marge voor de opdrachtnemer, maar dus niet de factor/toeslag.
- Het Excel prijzenblad is leidend voor de prijsbeoordeling.
- Met aangeboden betalingskortingen wordt bij de evaluatie van de inschrijvingen geen rekening gehouden.
- De bureaufactoren/ bureautoeslagen dienen inclusief de overige kosten te zijn. Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan, worden niet in behandeling genomen.
- Voor perceel 1 geldt: de leerkracht zal bij de aanvraag voldoende uren krijgen voor voorbereiding en uitwerking van de lessen, dan wel uren voor oudergesprekken en evenementen.
- Voor perceel 2 geldt: Het aantal uren voor de inhuur betreft hier uitsluitend de lessen. In kolom D vult inschrijver een opslag in voor docenten voor de uren lesvoorbereiding, uitwerkingen toetsen en examens en overige werkzaamheden ten behoeve van de lessen. Indien opdrachtgever aan opdrachtnemer vraagt om andere uren in te vullen (schoolreis, vergaderingen, oudergesprekken etc) kan de factor uit kolom D niet in rekening worden gebracht. Dan is het in rekening te brengen tarief maximaal het bruto uurloon \* kolom F.
- Reistijden kunnen niet als brutoloon worden aangemerkt, tenzij dit nadrukkelijk overeengekomen wordt bij bijvoorbeeld een schoolreis.
- Het bruto loon in kolom B op het prijzenblad is het bruto loon conform cao/trede.
- In de "all-in" bureaufactor(en) en bureautoeslagen (kolom D op het prijzenblad perceel 1 en kolom F op het prijzenblad perceel 2) dienen te zijn inbegrepen de kosten voor: vakantiedagen, feestdagen, eindejaarsuitkering, verzuim, vakantiegeld, overhead, belastingen, leegloop doorbetaling, alle gevolgen en kosten inzake WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans), transitievergoedingen, alle sociale premies, verzekeringspremies, risico en winst, opleidingskosten, werving- en selectie, pensioen en alle

eventuele overige bijkomende kosten en lasten. Inschrijvingen waarbij deze kosten separaat vermeld staan, worden niet in behandeling genomen met uitzondering van de reiskosten.

- De kosten voor de vervangingspoule uit perceel 1 dienen bij de bureaufactor te zijn inbegrepen.
- De - niet in de bureaufactoren/ toeslagen opgenomen kosten - zullen niet worden vergoed. Voor eventuele wettelijke wijzigingen geldt dat deze uitsluitend NETTO (dus zonder extra factor of toeslag) doorbrekend mogen worden.
- Alternatieve aanbiedingen, anders dan beschreven in dit aanbestedingsdocument, worden niet in behandeling genomen.
- In de inschrijving biedt de inschrijver voor het inhuren van flexibel personeel bij een andere organisatie (als zij zelf niet of niet tijdig heeft kunnen leveren) een maximaal te hanteren bureaufactor en een maximale eenmalige fee in procenten aan (zie prijzenblad). Het is niet toegestaan een bureaufactor te hanteren die hoger is dan de factor die bij inschrijving is aangegeven. Het is niet toegestaan een "eenmalige fee in procenten" te hanteren die hoger is dan het percentage die bij inschrijving is aangegeven.
- Inschrijvingen die in de ogen van de aanbestedende dienst in verhouding tot de uit te voeren diensten abnormaal laag lijken, kan de aanbestedende dienst –na verificatie- terzijde leggen.
- Het is niet toegestaan een bureaufactor of een maximale eenmalige fee in procenten te hanteren die boven de maximale factor ligt, conform prijzenblad, op straffe van uitsluiting.
- Bij verzuim (ziekteverzuim of ander verzuim) zullen de niet gewerkte uren niet worden vergoed.
- De maximale bureaufactor bedraagt voor inhuur **2,80**.
- Perceel 2: De maximale fee voor inhuur bij derden (indien opdrachtnemer niet binnen 48 uur zelf een geschikte kandidaat heeft aangeleverd) bedraagt **1%**, wanneer de opdrachtgever deze zelf heeft aangedragen.

- Perceel 2: De maximale fee voor inhuur bij derden (indien opdrachtnemer niet binnen 48 uur zelf een geschikte kandidaat heeft aangeleverd) bedraagt **5%**, wanneer de opdrachtgever deze niet zelf heeft aangedragen.
- Inschrijver vult op het prijzenblad perceel 1 (rij 11) het aantal uur in wat afwijkt van eis 13 van bijlage 2a, namelijk na hoeveel uur de opdrachtgever een medewerker kostenloos kan overnemen. De uurberekening voor de resterende uren is conform de ABU norm. Inschrijver kan voor dit onderdeel een waarde behalen conform onderstaande:

Aantal uur waarna opdrachtgever een medewerker kostenloos kan overnemen	Te behalen waarde
1.040	€ 0,-
900	€ 15.000,-
800	€ 22.500,-
700	€ 30.000,-
600	€ 37.500,-
500	€ 45.000,-

De behaalde waarde voor dit onderdeel wordt op de totaalwaarde van het prijzenblad in mindering gebracht.

- Inschrijver vult op het prijzenblad perceel 2 (rij 12) het aantal uur in wat afwijkt van eis 13 van bijlage 2b, namelijk na hoeveel uur de opdrachtgever een medewerker kostenloos kan overnemen. De uurberekening voor de resterende uren is conform de ABU norm. Inschrijver kan voor dit onderdeel een waarde behalen conform onderstaande:

Aantal uur waarna opdrachtgever een medewerker kostenloos kan overnemen	Te behalen waarde
1.040	€ 0,-
900	€ 10.000,-

800	€ 15.000,-
700	€ 20.000,-
600	€ 25.000,-
500	€ 30.000,-

De behaalde waarde voor dit onderdeel wordt op de totaalwaarde van het prijzenblad in mindering gebracht.

### **Opbouw van de prijsbeoordeling**

Algemeen: alle bureaufactoren dienen conform het Excel document ingevuld te worden. De totaalsom zal als uitgangspunt dienen voor de prijsbeoordeling.

Inschrijvers kunnen uitgesloten worden indien:

1. U rekenfouten maakt op de prijzenbladen, onderdelen niet invult of niet de correcte bureaufactor gebruikt.
2. U niet uitsluitend gebruik maakt van het beschikbaar gestelde prijzenblad.
3. Indien u elders in uw inschrijving bureaufactoren vermeldt (ongeacht omvang of aard).
4. U niet voldoet aan alle voorwaarden en bepalingen uit alle hoofdstukken van de aanbestedingsdocumenten.

Verder geldt:

De aanbestedende dienst zal de gemiddelde prijzen naar boven afronden op 2 decimalen (berekening Excel). De totaalsom van het prijzenblad (formulier C) geldt als eindscore op het criterium prijs.

### **4.3 Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding**

De inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitverhouding is de inschrijving met de laagste fictieve prijsscore. Om te bepalen welke inschrijver de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend wordt de totale behaalde waarde kwaliteit van de ingediende prijs conform dat betreffende perceel in mindering gebracht.

De inschrijver die dan de laagste prijsscore heeft behaald (afronding op 4 decimalen) zal in eerste instantie aangemerkt worden als de hoogst scorende inschrijver.

De beoordelingsmethodiek die gehanteerd wordt is gunnen op waarde. Hierbij worden alle kwaliteitsaspecten in euro's gewaardeerd. Bij gunnen op waarde worden de inschrijvers bij aanbestedingen beoordeeld op de aangeboden waarde: de kwaliteit/ meerwaarde in combinatie met de prijs.

**Voorbeeldberekening:**

<i>Behaalde waarde criterium 1 kwaliteit</i>	€	<i>35.000,-</i>	<i>(fictief)</i>
<i>Behaalde waarde criterium 2 prijs</i>	€	<i>500.000,-</i>	<i>(fictief)</i>

***De fictieve prijsscore € 500.000 minus € 35.000 = € 465.000,-***

De inschrijver met de laagste fictieve prijsscore heeft in beginsel de inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteitsverhouding (per perceel te bepalen) ingediend. In geval van gelijke scores zal de inschrijver die de laagste prijs heeft ingediend worden aangemerkt als Beste Prijs-Kwaliteit-Verhouding. Indien er dan nog geen verschil zit tussen inschrijvingen er een loting door een notaris plaatsvinden.

Indien om wat voor reden dan ook sprake is van uitsluiting van de inschrijver die de inschrijving met de Beste-PKV heeft ingediend, zal deze inschrijver afvallen en wordt de procedure voortgezet met de inschrijver die dan de laagste waarde heeft behaald (de volgende in rangorde).

## **5 BEOORDELINGSPROCEDURE**

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

### **5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten**

De op basis van paragraaf 2.5.1 tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid. Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/ bewijsstukken op te vragen. Vervolgens wordt beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

### **5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing**

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer inschrijvers, zal aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de voorgenomen gunning als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden krijgen. Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningsbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de voorgenomen gunning. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de voorgenomen gunning te doen.

### **5.3 Bepalen inschrijving met de Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding**

De aanbestedende dienst zal een beoordelingscommissie instellen die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de in hoofdstuk 4 beschreven gunningscriteria als BPKV inschrijving moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie zal voldoende deskundigheid worden gewaarborgd, deze bestaat uit vakinhoudelijke deskundigen en inkoopadviseurs.

De beoordelingscommissie zal per perceel bestaan uit 4 personen, bestaande uit materiedeskundige functionarissen. De beoordeling bestaat uit een drietal fases:

1. de beoordeling van juistheid en volledigheid van de inschrijvingen (uitgevoerd door het begeleidende inkoopadviesbureau BiC);
2. de beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van de gunningscriteria (uitgevoerd door de bovengenoemde commissie);
3. de beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van interviews, welke op een nader te bepalen datum zullen plaatsvinden (uitgevoerd door bovengenoemde commissie en de procesbegeleider).

Het inkoopadviesbureau BiC zal ervoor zorg dragen dat de beoordelaars die de verschillende gunningscriteria beoordelen niet op de hoogte zullen zijn van scores van andere criteria op moment van beoordelen. BiC maakt geen onderdeel uit van de beoordelingscommissie, zij begeleidt de aanbestedingsprocedure. De beoordeling vindt plaats op basis van consensus waarbij het kan voorkomen dat individuele beoordelingen significant aangepast worden tijdens de bespreking van de beoordelingen en motivaties. De procesbegeleider zal ervoor zorgdragen dat er geen dominantie vanuit 1 persoon zal plaatsvinden en iedere beoordelaar ruim voldoende gelegenheid krijgt om zijn/haar eigen motivatie in te brengen. Pas nadat de beoordelingscommissie het unaniem eens is zal de groepsbeoordeling worden vastgelegd.

#### **5.4 Mededeling van de gunningsbeslissing**

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver die heeft ingeschreven met de inschrijving met de beste prijs/ kwaliteit verhouding als bedoeld in paragraaf 5.3. Alvorens tot gunning over te gaan, maakt aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de voorgenomen gunning als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing zal via TenderNed worden medegedeeld. Bij de bekendmaking van de voorgenomen gunning gelden de navolgende spelregels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, kan (daarbij) op grond van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek krijgen om binnen zeven kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.5.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen.
- b. Indien aanbestedende dienst een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal aanbestedende dienst de voorgenomen gunning via TenderNed herroepen.
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., zal aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke inschrijver de Beste-PKV inschrijving heeft gedaan. De aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe voorgenomen gunning bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen.

- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen gunning (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de voorgenomen gunning een kort geding geëntameerd te hebben bij de voorzieningenrechter van het arrondissement zoals beschreven in de publicatieaankondiging van opdracht van deze aanbesteding.

Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervaltermijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver. Door in te schrijven stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overeengekomen vervalbeding te gelden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Zie in dit verband tevens het bepaalde in paragraaf 2.8. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld van een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken.

## 5.5 Dynamische verificatiefase

Voordat de raamovereenkomst getekend zal worden zal de inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding eerst moeten kunnen aantonen dat zij de opdracht succesvol en volledig conform alle eisen, voorwaarden en eigen inschrijving kan uitvoeren. Deze dynamische verificatie zal met ASG volledig doorlopen worden. De dynamische verificatiefase is een periode waarin de dienstverlening van de beoogde opdrachtnemer volledig getoetst wordt met de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving. Inschrijver is zich er van bewust, en gaat akkoord middels het indienen van een inschrijving, dat het niet slagen van deze fase NIET zal leiden tot een raamovereenkomst en haar inschrijving terzijde gelegd zal worden.

De verificatie zal uit de volgende fases bestaan:

### **Fase 1:**

- verificatie juistheid referenties;
- verificatie overige geschiktheidseisen (bewijsmiddelen);
- project/ kennismakingsgesprek (om concrete afspraken te maken over tijdspad, benodigde inspanningen en alle overige zaken die nodig zijn voor een succesvolle verificatie, conform de aanbestedingsdocumenten);
- aanwijzen single point of contact;
- vastleggen tijdspad/ gesprek;
- vaststellen wanneer de dienstverlening (inhuur) kan aanvangen;

### **Fase 2:**

- start dienstverlening; Volledige invulling van vacatures conform het gestelde;
- proefperiode conform verificatiedocumenten van opdrachtgever (zie hieronder);
- tussentijdse evaluatie;
- eindevaluatie.

Het verificatiedocument is een kopie van het Programma van Eisen, beoordeling open vragen en beschreven voorwaarden, conform de inschrijving, waarbij de volgende kolommen worden toegevoegd: is geverifieerd JA / NEE en is geslaagd JA / NEE. Eventuele mutaties die voortkomen uit de Algemene Nota van Inlichtingen worden verwerkt in de verificatiedocumenten.

Het doel van de verificatie is te bepalen of de inschrijver ook werkelijk in staat is om volledig haar inschrijving gestand te doen. De verificatie zal worden uitgevoerd met de inschrijver die met de laagste fictieve prijsscore is geëindigd, na het doorlopen van de bezwaartermijn. Daarnaast levert inschrijver relevante gegevens aan uit tevredenheidsonderzoeken en haar KPI dashboard (zie programma van eisen) om te toetsen of overal aan voldaan is. De opdrachtgever zal zelf de beoordeling van juistheid uitvoeren en de inschrijver ondersteunt hierin.

De desbetreffende inschrijver dient kosteloos haar medewerking aan de verificatie te verlenen. Tevens dient de inschrijver hiervoor ondersteuning en advies te bieden indien dit gewenst is door de aanbestedende dienst, zonder dat hiervoor meerkosten zullen worden gerekend. Pas zodra de verificatiefase als geslaagd is aangemerkt zullen de gemaakte kosten (conform ingediend prijzenblad) worden vergoed.

De dynamische verificatie mag maximaal 5 maanden in beslag nemen, indien de oplevering van de gehele implementatie niet TIJDIG geleverd wordt zal er, indien dit toe te wijzen is aan de inschrijver, terzijde legging plaatsvinden. Er kunnen omstandigheden zijn waardoor deze termijn verlengd moet worden (bijv. het uitblijven van vacatures of andere externe factoren).

De aanbestedende dienst en/of het externe adviesbureau zullen er nadrukkelijk op toezien dat alle gestelde eisen en overige criteria worden geverifieerd. Als blijkt dat uit de verificatie de inschrijving met de laagste fictieve prijsscore ter zijde moet worden gelegd, wordt de procedure voortgezet met de inschrijver die daarna de laagste fictieve prijsscore heeft behaald (de volgende in rangorde). Dezelfde procedure zal dan worden gevolgd teneinde een geslaagde

verificatie te kunnen afronden. Indien de inschrijver niet aan de gestelde eisen voldoet, zal deze direct worden uitgesloten.

Kader op basis waarvan de dynamische verificatie getoetst wordt:

- voldoet aan Programma van Eisen;
- voldoet aan hetgeen gevraagd in bijlage 6 kwaliteit;
- juiste medewerkers geleverd (conform ingediend prijzenblad);
- voldoet aan het tijdig invullen van een vacatureaanvraag;
- juiste begeleiding van de geleverde medewerkers;
- juiste nazorg van geleverde medewerkers;
- juist registreren en afhandelen van alle administratieve zaken rondom lopende en afgelopen dienstverbanden;
- de kennis van het onderwijs en de aanbestedende dienst;
- de facturatie is correct.

### **Mogelijke scenario:**

<b>Scenario</b>	<b>Consequentie</b>
Verificatie is geslaagd.	De dynamische verificatieperiode zal worden aangemerkt als geslaagd en de aanbestedingsprocedure kan worden vervolgd.
Uit de dynamische verificatie blijkt dat inschrijver niet voldoet aan de eisen en/ of niet tijdig en/of kwalitatief juist heeft geleverd.	Inschrijver heeft een onjuiste inschrijving ingediend. De inschrijving zal terzijde worden gelegd. De aanbestedingsprocedure zal worden vervolgd met de inschrijver die daarna de laagste fictieve prijsscore heeft. De op dat moment al ingehuurd medewerkers kunnen indien zij dat wensen kosteloos door de nieuwe opdrachtnemer worden overgenomen.
De verificatie kan niet worden afgerond door omstandigheden bij aanbestedende dienst.	Afhankelijk van de omstandigheden en redelijkheid en billijkheid wordt naar een oplossing gezocht.

### **Uitgangspunten:**

De dynamische verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de dynamische verificatie stop te zetten en af te breken.

## **5.6 Gunning**

Aan de mededeling van de voorgenomen gunning kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal aanbestedende dienst, voor zover tegen de voorgenomen gunning geen kort geding aanhangig is gemaakt, over gaan tot (definitieve) gunning.

Copyright 2020  
inkoopadviesbureau BiC  
BiC-bv.nl