

**Bevat wijzigingen nav Nvl 1**

# **OVEREENKOMST Wmo hulpmiddelen**

TUSSEN

**Gemeente Haarlemmermeer**

en

.....

## INHOUDSOPGAVE

|                                     |                                                                                               |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Artikel 1                           | Definities                                                                                    |
| Artikel 2                           | Rangorde                                                                                      |
| Artikel 3                           | Looptijd van de Overeenkomst; tussentijdse beëindiging                                        |
| Artikel 4                           | Onderwerp van de Overeenkomst: afname van producten/diensten                                  |
| Artikel 5                           | Nadere beschrijving werkprocedure                                                             |
| Artikel 6                           | Prijzen                                                                                       |
| Artikel 7                           | Facturatie en betaling                                                                        |
| Artikel 8                           | Overzicht, communicatie en informatie                                                         |
| <u>Artikel 9</u>                    | <u>Sturing</u>                                                                                |
| Artikel <del>10</del> <sup>9</sup>  | Audit en controle                                                                             |
| Artikel <del>11</del> <sup>10</sup> | Overdracht rechten en plichten derden                                                         |
| Artikel <del>12</del> <sup>11</sup> | Geheimhouding                                                                                 |
| Artikel <del>13</del> <sup>12</sup> | Verzekering                                                                                   |
| Artikel <del>14</del> <sup>13</sup> | Privacy                                                                                       |
| Artikel <del>15</del> <sup>14</sup> | Social Return                                                                                 |
| Artikel <del>16</del> <sup>15</sup> | Overige bepalingen                                                                            |
| Bijlage 1                           | Nota's van Inlichtingen gepubliceerd op TenderNed d.d. 25 januari <u>en 8 februari</u> 2019   |
| Bijlage 2                           | Inkoopdocument (incl Programma van Eisen) gepubliceerd op TenderNed d.d. 11 december 2018     |
| Bijlage 3                           | Inschrijving van aanbieder (incl Tarievenblad) d.d. <del>8 februari</del> <u>4 maart</u> 2019 |
| Bijlage 4                           | <u>Product Eenheid Prijs formulier (PEP) Tarievenblad</u>                                     |
| Bijlage 5                           | Algemene Inkoopvoorwaarden gepubliceerd op TenderNed d.d. 11 december 2018                    |

## DE ONDERGETEKENDEN

De Gemeente Haarlemmermeer, gevestigd te Hoofddorp aan het Raadhuisplein 1, hierbij op grond van het Mandaat-, machtiging- en volmachtbesluit 2016, nummer 2015.0058870 d.d. 15 december 2015, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Lotte de Jong, functie Clustermanager Maatschappelijke Ondersteuning en Zorg;

en

Gemeente Haarlemmerliede en Spaarnwoude, gevestigd te Halfweg aan de Haarlemmerstraatweg 51, hierbij op grond van het Mandaat-, machtiging- en volmachtbesluit 2016, nummer 2015.0058870 d.d. 15 december 2015, rechtsgeldig vertegenwoordigd door Lotte de Jong, functie Clustermanager Maatschappelijke Ondersteuning en Zorg,

verder te noemen: "Opdrachtgever";

en

....., statutair gevestigd te «Woonplaats» en kantoorhoudende aan de ..... te ..... dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw naam:..... functie: .....,

verder te noemen "Opdrachtnemer",

gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen "partijen", respectievelijk "partij";

## IN AANMERKING NEMENDE:

- a. dat Opdrachtgever voor de inkoop van Wmo hulpmiddelen een Europees aanbestedingstraject heeft gevolgd;
- b. dat Opdrachtnemer een inschrijving heeft ingediend ten behoeve van de inkoop zoals onder a vermeld, waarmee de Opdrachtnemer voor gunning in aanmerking komt;
- c. dat Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de opdracht en de gang van zaken bij Opdrachtgever;
- d. dat Opdrachtgever thans de betreffende opdracht wil verstrekken overeenkomstig de onderstaande voorwaarden/aanbestedingsdocumenten;
- e. dat naast Opdrachtnemer nog andere partijen een inschrijving hebben gedaan;
- f. dat Opdrachtgever met meerdere van deze andere partijen eveneens een overeenkomst zal sluiten;
- g. dat partijen op onderstaande condities deze Overeenkomst wensen te sluiten.

## VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

### Artikel 1 Definities

In deze Overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Algemene Inkoopvoorwaarden: de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Haarlemmermeer 2015 gepubliceerd op TenderNed d.d. 11 december 2018 (bijlage 5) ;
2. Inkoopdocument: het door opdrachtgever via TenderNed uitgebrachte Inkoopdocument Wmo voorzieningen d.d. 11 december 2018, met alle bijlagen (bijlage 2);
3. Inschrijving: de aanbieding van de Opdrachtnemer via TenderNed beschikbaar d.d. ~~8 februari~~ 4 maart-2019 (bijlage 3);

4. Nota van Inlichtingen: de nota's van inlichtingen die in het kader van de inkoopprocedure door opdrachtgever is gepubliceerd via TenderNed, gepubliceerd op TenderNed d.d. 25 januari en 8 februari 2019 (bijlage 1);
5. Overeenkomst: onderhavige overeenkomst inclusief alle bijlagen, die integraal van toepassing is op de nadere opdracht;
6. Nadere opdracht: een schriftelijke 'opdracht tot levering' van (een) Wmo hulpmiddel(en) en het verrichten van de bijbehorende dienstverlening, die in aanvulling is op de bepalingen van de Overeenkomst.

#### Artikel 2 Rangorde

1. De navolgende bescheiden maken deel uit van de Overeenkomst. Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het eerstgenoemde document prevaleert boven het later genoemde:
  1. Nadere opdracht;
  2. deze Overeenkomst;
  3. Nota van inlichtingen;
  4. Inkoopdocument inclusief bijlagen, waaronder de Algemene Inkoopvoorwaarden;
  5. Inschrijving.
2. Voor zover echter de kwaliteit van het aangeboden uitgaat boven hetgeen in het Programma van Eisen is geëist, prevaleert de Inschrijving.

#### Artikel 3 Looptijd van de Overeenkomst; tussentijdse beëindiging

1. Deze Overeenkomst gaat in op 1 juli 2019 en heeft een looptijd van vier (4) jaar, met tweemaal een optionele verlenging van achtereenvolgens 2 en 1 jaar, met als uiterste einddatum 1 juli 2026.
2. Uiterlijk 3 maanden voor het in lid 1 beschreven einde van de Overeenkomst zal de Opdrachtgever de Opdrachtnemer informeren over een eventuele verlenging dan wel beëindiging van de Overeenkomst. Verlenging is alleen mogelijk met wederzijds goedvinden van partijen.
3. Deze Overeenkomst is niet van toepassing op (deel-)opdrachten waarvoor reeds door opdrachtgever verplichtingen zijn aangegaan voorafgaand aan de ingangsdatum van deze Overeenkomst.
- ~~4. Als de Overeenkomst eindigt, eindigen daarmee niet de op de Overeenkomst gebaseerde Nadere opdrachten. Die Nadere opdrachten eindigen op de daarin voorziene wijze of tijdstippen.~~
- ~~5.~~4. Deze Overeenkomst eindigt tussentijds met wederzijds goedvinden op een door partijen in onderling overleg te bepalen tijdstip. In geval van tussentijdse beëindiging wordt het gebruikersbestand van Opdrachtnemer volgens de gekozen verdeelregel over de overige Opdrachtnemers verdeeld.
- ~~6.~~5. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn ook na beëindiging of na afloop van de onder meer het bepaalde omtrent geheimhouding Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging of na afloop van deze Overeenkomst bestaan.
- ~~7.~~6. Opdrachtnemer stelt na einde Overeenkomst (inclusief eventuele verlenging) de uitstaande hulpmiddelen ter overname aan de partij of partijen die een vervolg Overeenkomst gegund krijgen tegen de in het Inkoopdocument geformuleerde overname formule. Indien Opdrachtnemer een vervolg Overeenkomst gegund krijgt, hoeft Opdrachtnemer de hulpmiddelen niet ter overname aan te bieden, maar levert de hulpmiddelen tegen de in de vervolg Overeenkomst geldende voorwaarden en tarieven.

#### Artikel 4 Onderwerp van de Overeenkomst: afname van producten/diensten

1. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor de correcte en tijdige uitvoering van de opdracht Wmo hulpmiddelen conform gemaakte afspraken welke zijn vastgelegd in de documenten genoemd in artikel 2.
2. Alle aanvullende toekomstige (werk)afspraken maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst.

#### Artikel 5 Nadere beschrijving werkprocedure nadere opdrachten

1. Indien opdrachtgever binnen de Overeenkomst een Nadere opdracht wil verstrekken, wordt de procedure van opdrachtverstrekking gehanteerd zoals beschreven in het Inkoopdocument.
2. Indien in de door Opdrachtgever ter beschikking gestelde gegevens fouten of gebreken voorkomen, dient Opdrachtnemer, Opdrachtgever hiervan onverwijld in kennis te stellen.
3. In de Nadere opdracht zullen de opdracht specifieke voorwaarden worden vastgelegd.

#### Artikel 6 Prijzen

1. De tarieven staan vermeld in bijlage 4, ~~Tarievenblad het Product Eenheid Prijs formulier (PEP).~~
2. Alle prijzen zijn all-in prijzen. Hiermee wordt bedoeld dat alle kosten in het tarief verwerkt zijn, zoals bedrijfskosten, indirecte tijd, overhead, administratieve kosten, materialen, verzekering etc.  
~~De tarieven zijn vast en onveranderlijk voor de initiële duur van de Overeenkomst.~~
3. De vermelde prijzen en tarieven zijn in euro, exclusief BTW.
4. ~~De geoffreerde tarieven gelden voor de gehele duur van de overeenkomst. De geoffreerde tarieven gelden voor een duur van vier (4) jaar, tot 1 juli 2024.~~ De tarieven kunnen maximaal eenmaal per jaar worden gewijzigd voor het eerst met ingang van 1 januari 2021. Prijzen, tarieven en kosten kunnen maximaal worden aangepast met het door het CBS gepubliceerde indexcijfer 'CPI Alle huishoudens'. Hiervoor geldt het indexcijfer van de maand augustus gelegen voor de datum van prijsaanpassing (teller) ten opzichte van de maand augustus van het jaar daarvoor (noemer). Genoemde prijsaanpassing dient 2 maanden voor ingangsdatum aan de gemeente gemeld te worden. Pas na schriftelijk akkoord wordt de voorgestelde prijsaanpassing doorgevoerd.

#### Artikel 7 Facturatie en betaling

1. Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer een solide bedrijfsvoering waar financiering van het werkkapitaal onderdeel van uitmaakt. Opdrachtnemer treedt terstond in overleg met Opdrachtgever als hierin risico's optreden, waarbij door Opdrachtnemer oplossingsrichtingen worden gepresenteerd.
2. Opdrachtnemer zal voor de verrichte werkzaamheden aan Opdrachtgever maandelijks een factuur zenden. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten. De facturen dienen alleen digitaal te worden ingediend via [efacturen@haarlemmermeer.nl](mailto:efacturen@haarlemmermeer.nl), gericht aan: Gemeente Haarlemmermeer, FA/BA crediteuren, Postbus 250, 2130 AG Hoofddorp, onder vermelding van:

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| Kostenplaats | <kostenplaatsnummer> |
| Kostensoort  | <kostensoortnummer>  |
| AGV-nummer   | <AGV nummer>         |

3. Opdrachtgever betaalt het gefactureerde bedrag aan Opdrachtnemer binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.
4. Opdrachtgever hanteert de landelijke regelgeving daar waar het gaat om toepassing van het woonplaatsbeginsel. Eventuele wijzigingen in die afspraken worden daar waar zij zich voordoen afgestemd.

## Artikel 8 Overzicht, communicatie en informatie

1. In afstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vindt overleg plaats over de wijze van uitvoeren van deze Overeenkomst tussen de contactpersoon van Opdrachtgever en de verantwoordelijke contactpersoon van Opdrachtnemer. Per kwartaal en jaarlijks dient Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een managementrapportage te leveren aan bovengenoemde contactpersonen. In de managementrapportage dienen minimaal de ondergenoemde sturingselementen te zijn opgenomen (zie ook het inkoopdocument):
  - Financiële continuïteit van de Opdrachtnemer (alleen jaarlijks)
  - Uitnutting van het budget afgezet tegen de groei of afname van aantal hulpmiddelen en categorieën,
  - Servicenormen (incl reparatietijden),
  - Communicatie,
  - Optimalisatie,
  - Levertijden,
  - Klant Tevredenheid Onderzoek (KTO),
  - Overstapinformatie,
  - Klachtafhandeling,
  - SROI.Genoemde sturingselementen kunnen in onderling overleg worden aangevuld.
2. Opdrachtnemer dient ieder kwartaal een managementrapportage aan te leveren waar minimaal de bovengenoemde sturingselementen in zijn opgenomen. Deze rapportage vormt de basis voor de periodieke gesprekken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
3. Binnen de organisatie van Opdrachtnemer wordt een contactpersoon aangewezen, die voor een correcte verwerking kan/zal zorg dragen en bij wie eventueel navraag tijdens de contractperiode kan worden gedaan. De door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever ingezette contactpersonen zijn gekwalificeerde en professionele medewerkers en beheersen de Nederlandse taal.
4. De partijen dienen elkaar schriftelijk te informeren indien er wijzigingen optreden in bovengenoemde contactpersonen.
5. Alle informatie-inwinning/verstrekking dient te geschieden in de Nederlandse taal.
6. Opdrachtnemer draagt zorg voor een algemene informatieverstrekking aan gebruikers en derden.
7. Opdrachtnemer stemt bij persvragen en of -verzoeken die de opdracht en/of de Opdrachtgever betreffen voorafgaand aan de beantwoording/de reactie af met de woordvoerder van Opdrachtgever of degene die tijdens zijn of haar afwezigheid deze taak waarneemt.

## Artikel 9 Sturing

### Opdrachtgever werkt met een zogeheten 'stoplichtmodel':

- Wanneer één of meerdere servicegraden langer dan drie maanden onder het afgesproken niveau liggen, kan Opdrachtgever een formele waarschuwing geven; een gele kaart.
- In aansluiting op de formele waarschuwing stelt Opdrachtnemer binnen 15 werkdagen een actie/verbeterplan op met als doel om binnen 3 maanden weer aan de gestelde eisen te voldoen. Opdrachtnemer legt dit plan ter beoordeling voor aan Opdrachtgever.
- Indien 3 maanden na de formele waarschuwing (gele kaart) de servicegraden niet aan de gestelde eisen voldoen, heeft Opdrachtgever het recht om een rode kaart te geven en daarmee de toeleiding van nieuwe opdrachten naar Opdrachtnemer stop te zetten.
- Indien 6 maanden na de zwaardere formele waarschuwing (rode kaart) de servicegraden nog niet aan de gestelde eisen voldoen, heeft Opdrachtgever het recht om de overeenkomst met de betreffende Opdrachtnemer te ontbinden (zwarte kaart) en haar gebruikersbestand vanuit Opdrachtgever, volgens de gekozen verdeelregel over de overige Opdrachtnemers te verdelen.
- Wanneer er sprake is van een derde rode kaart bij een en dezelfde Opdrachtnemer staat dit gelijk aan de zwarte kaart en heeft Opdrachtgever het recht om de overeenkomst met de betreffende Opdrachtnemer te ontbinden.

#### Artikel 109 Audit en controle

1. Opdrachtgever hanteert het landelijke Verantwoordings- en controleprotocol Jeugdwet en Wmo.
2. Opdrachtgever kan een onderzoek uitvoeren naar de nakoming van de contractuele afspraken, waaronder de voorwaarden in de onderhavige Raamovereenkomst. Opdrachtnemer verleent medewerking aan de uitvoering van de controle.
3. De Rekenkamer(commissie) kan een onderzoek uitvoeren naar de uitvoering van de dienstverlening, waaronder de voorwaarden in de onderhavige Raamovereenkomst. Opdrachtnemer verleent medewerking aan de uitvoering van deze onderzoeken en verstrekt tijdig alle gevraagde informatie.
4. Opdrachtnemer verleent kosteloos medewerking aan verzoeken van Opdrachtgever tot het leveren van additionele bescheiden en het (laten) verrichten van noodzakelijk geachte controles in het kader van haar financiële verantwoording.

#### Artikel 110 Overdracht rechten en plichten derden

1. Partijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst zonder schriftelijke toestemming van de andere partij aan een derde over te dragen. Deze toestemming zal niet zonder redelijke grond worden geweigerd zolang de kwaliteit van de diensten en producten in alle opzichten blijft gewaarborgd en gegarandeerd, een en ander onder onverkorte handhaving van betrokkenheid en verantwoordelijkheid van opdrachtnemer voor de uitvoering; de gemeente is gerechtigd aan het verlenen van deze toestemming voorwaarden te verbinden.
2. Als derde wordt beschouwd ieder ander dan Opdrachtnemer en/of een aan haar gelieerde onderneming.

#### Artikel 121 Geheimhouding

1. Onverminderd de wettelijke bepalingen zullen beide partijen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen en alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen om de ontvangen informatie vertrouwelijk te behandelen en strikte geheimhouding in acht te nemen.
2. Geen der partijen zal zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij in publicaties of reclame-uitingen van deze Overeenkomst melding maken.

#### Artikel 132 Privacy

1. Opdrachtnemer voldoet bij de verwerking van persoonsgegevens en informatie-uitwisseling aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, met name de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Opdrachtnemer blijft zelf verantwoordelijk voor de eigen gegevensopslag en adequate en complete dossiervorming binnen de eigen organisatie.
3. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van de in het kader van deze overeenkomst verzamelde informatie m.b.t. de cliënt, de betrokken partijen en over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere partij of een natuurlijke persoon zou schaden, behoudens voor zover een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift tot verstrekking verplicht of zijn taak daartoe noodzaakt.
4. Opdrachtnemer en Opdrachtgever verplichten zich jegens elkaar om passende technische en organisatorische maatregelen te treffen ter beveiliging van de gegevens tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking, alsmede om de informatie strikt vertrouwelijk en met gepaste geheimhouding te behandelen.

#### Artikel 143 Verzekering

Opdrachtnemer verklaart hierbij uitdrukkelijk dat Opdrachtnemer zich adequaat heeft verzekerd voor wettelijke en contractuele (bedrijfs-)aansprakelijkheid. Opdrachtnemer verplicht zich jegens de gemeente om zich gedurende de looptijd van deze Overeenkomst adequaat verzekerd te houden. Op verzoek van Opdrachtgever verschaft Opdrachtnemer een bewijs van verzekering.

#### Artikel 154 Social Return

Social Return is als Bijzondere uitvoeringsvoorwaarde opgenomen bij de opdracht Wmo hulpmiddelen en wordt in afstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer nader bepaald. De invulling van Social Return zal als werkafpraak integraal onderdeel uitmaken van deze Overeenkomst. Opdrachtgever zal sturen op de uitvoering hiervan.

#### Artikel 165 Overige bepalingen

1. Opdrachtnemer anticipeert op wets- en stelselwijzigingen gedurende de looptijd van de Overeenkomst en stelt opdrachtgever van deze wijzigingen op de hoogte. Indien het beleid, door wijzigingen in wet- en regelgeving met betrekking tot de instanties die Wmo 2015 leveren, aangepast dient te worden, heeft Opdrachtgever het recht de Overeenkomst dienovereenkomstig aan te passen of indien nodig te beëindigen.
2. Aanvullingen op en wijzigingen van deze Overeenkomst dienen schriftelijk te geschieden, waarbij wijziging of aanvulling slechts kan plaatshebben aan de hand van door alle partijen ondertekende stukken.
3. Aanvullende werkafspraken worden eveneens schriftelijk vastgelegd en door beide partijen ondertekend.
4. Mondelinge afspraken, mededelingen, toezeggingen, etc. hebben slechts rechtskracht indien deze schriftelijk zijn bevestigd.
5. Mededelingen tussen partijen verband houdende met de tenuitvoerlegging van deze Overeenkomst zijn slechts geldig indien ze schriftelijk zijn gericht aan de contactpersoon van Opdrachtgever.
6. Bij tijdig verleende en verantwoorde aanwijzingen omtrent de uitvoering van deze Overeenkomst is Opdrachtnemer gehouden daaraan gevolg te geven.
7. Partijen treden met elkaar in overleg in alle gevallen waarin deze Overeenkomst niet voorziet.
8. Partijen zijn voorts gehouden elkaar te informeren over al hetgeen van belang is dan wel kan zijn voor een goede uitvoering van deze Overeenkomst.
9. Deze Overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.
10. Door het aangaan van deze Overeenkomst wijst Opdrachtnemer uitdrukkelijk de toepasselijkheid van zijn algemene voorwaarden af.
11. Alle geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Haarlem. Voordat partijen hiertoe overgaan proberen zij eerst met elkaar toe een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te komen. Partijen kunnen er daarbij gezamenlijk voor kiezen om voor de oplossing van het geschil een MfN-registermediator in te schakelen.

#### **ALDUS IN DRIEVOUD OVEREENGEGOMEN**

Te Hoofddorp, op ..-.-2019  
Gemeente Haarlemmermeer

Plaats, op ..-.-2018  
Opdrachtnemer

Naam: L. de Jong  
Functie: Cluster Manager  
Maatschappelijke Ondersteuning en Zorg

Naam:  
Functie:

CONCEPT