

# Aanbestedingsleidraad nationale aanbesteding volgens de openbare procedure



## Herinrichting Rimburch. besteknummer: 2020-GNS-02

Versie: Definitief

Datum 12 juni 2020

© 2020 Inkoop & Aanbestedingen gemeente Landgraaf. Refnr. 2016

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Dienst Backoffice / Facilitaire ondersteuning van de gemeente Landgraaf . Gegevens uit dit document zijn uitsluitend bedoeld voor deze opdracht.

## Inhoud

|     |                                                                   |    |
|-----|-------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | DE AANBESTEDING .....                                             | 3  |
| 1.1 | Doelstelling aanbestedingsleidraad .....                          | 3  |
| 1.2 | Het project .....                                                 | 3  |
| 1.3 | Opdrachtgever .....                                               | 3  |
| 1.4 | Juridisch kader .....                                             | 3  |
| 1.5 | Planning aanbestedingsprocedure .....                             | 3  |
| 1.6 | Aanvullende werken, diensten, leveringen: .....                   | 4  |
| 1.7 | Vervolgopdracht: .....                                            | 4  |
| 2.  | OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT .....                                | 5  |
| 2.1 | Omschrijving van de Werkzaamheden .....                           | 5  |
| 2.2 | Tijdsbepaling .....                                               | 5  |
| 2.3 | Inhoud van de opdracht.....                                       | 6  |
| 3   | AANBESTEDINGSPROCEDURE .....                                      | 7  |
| 3.1 | Inlichten .....                                                   | 7  |
| 3.2 | Inschrijven.....                                                  | 8  |
| 3.3 | Beoordeling Inschrijvingen .....                                  | 8  |
| 3.4 | Gunnen opdracht van het Werk .....                                | 8  |
| 3.5 | Beoordeling inschrijvingsstaat.....                               | 8  |
| 4   | EISEN AAN DE INSCHRIJVING .....                                   | 10 |
| 4.1 | Indiening inschrijving .....                                      | 10 |
| 4.2 | Inschrijvingssom.....                                             | 10 |
| 4.3 | Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1) .....      | 10 |
| 4.4 | Geschiktheidseisen .....                                          | 11 |
| 4.5 | Inschrijven in combinatie of met onderaanneming.....              | 12 |
| 4.6 | Overige voorwaarden voor inschrijving.....                        | 13 |
| 5   | BEOORDELINGSPROCEDURE .....                                       | 14 |
|     | 5.1                                                               |    |
|     | Gunningsmethode .....                                             | 14 |
| 5.2 | Gunningscriterium Plan van aanpak met resultaatsverplichting..... | 14 |

|            |                                                                                      |    |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 5.3        | Gunningscriterium Prijs .....                                                        | 15 |
| 6          | OVERIGE VOORWAARDEN .....                                                            | 16 |
| 6.1        | Toepasselijk recht .....                                                             | 16 |
| 6.2        | Overeenkomst en inkoopvoorwaarden .....                                              | 16 |
| 6.3        | Voertaal.....                                                                        | 16 |
| 6.4        | Tussentijdse beëindiging/afzien opdrachtverlening.....                               | 16 |
| 6.5        | Akkoordverklaring.....                                                               | 16 |
| 6.6        | Geheimhouding .....                                                                  | 16 |
| 6.7        | Inschrijvingsvergoeding .....                                                        | 17 |
| 6.8        | Geschillenregeling.....                                                              | 17 |
| 6.9        | Gestanddoeningstermijn .....                                                         | 17 |
| 6.10       | Voorbehoud gunning .....                                                             | 17 |
| 6.11       | Duurzaam Project .....                                                               | 17 |
| 6.12       | Social Return .....                                                                  | 17 |
| 6.13       | Merknamen.....                                                                       | 18 |
| 6.14       | Tegengaan uitbuiting werknemers .....                                                | 18 |
| 6.15       | Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)..... | 18 |
| 6.16       | Boetebeding uitvoering plan van aanpak .....                                         | 18 |
| BIJLAGE 1  | UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT .....                                         | 19 |
| BIJLAGE 2  | REFERENTIE OPDRACHT.....                                                             | 20 |
| BIJLAGE 3: | Social Return.....                                                                   | 21 |
| BIJLAGE 4  | BESTEK TEKENINGEN BIJLAGEN .....                                                     | 24 |
| BIJLAGE 5  | VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE .....                              | 25 |
| BIJLAGE 6  | VERKLARING BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT DERDE.....                               | 27 |

## 1. DE AANBESTEDING

### 1.1 Doelstelling aanbestedingsleidraad

Doel van deze aanbestedingsleidraad is om te informeren over de aanbestedingsprocedure die tot een gunning van de opdracht dient te leiden. Deze leidraad maakt onverkort deel uit van de aangegane verplichtingen van het werk. Werkzaamheden voortvloeiende uit deze aanbestedingsleidraad maken onverkort onderdeel uit van de inschrijving.

### 1.2 Het project

De gemeente Landgraaf is voornemens om in 2020 de realisatie van het werk: “Herinrichting Rimburch” te verwezenlijken. In het bestek en de bijbehorende tekeningen en bijlagen wordt de toekomstige inrichting weergegeven alsmede de bijbehorende werkzaamheden en verplichtingen.

### 1.3 Opdrachtgever

Gemeente Landgraaf  
Ruimtelijke Ontwikkeling en Grondzaken (ROG)  
Bezoekadres: Sweelinckplein 1, 6371 LB Landgraaf  
Postadres: Postbus 31000, 6370 AA Landgraaf  
E-mailadres: [gemeente@landgraaf.nl](mailto:gemeente@landgraaf.nl).  
Contactpersoon betreffende deze aanbestedingsprocedure  
De heer G.J.J. Gigase, medewerker inkoop en aanbestedingen, telefoon: 045-5695 212.  
E-mailadres: [guy.gigase@landgraaf.nl](mailto:guy.gigase@landgraaf.nl).

### 1.4 Juridisch kader

Het werk “Herinrichting Rimburch” wordt aanbesteed door middel van een Nationaal openbare procedure, hoofdstuk 2 van het ARW 2016.  
Het ARW 2016, de in het bestek voorgeschreven bepalingen Standaard RAW 2015 en de UAV 2012 zijn van toepassing voor zover daar niet van wordt afgeweken in deze aanbestedingsleidraad.

*Motivering niet opsplitsen in percelen.*

De opdrachtgever is van mening dat de werkzaamheden binnen de opdracht, een dusdanige samenhang hebben, dat deze kan worden gezien als één logisch geheel. Daarbij creëert deze samenhang geen onnodige beperkingen van de markt. Daarbij is er geconstateerd dat het opsplitsen van de opdracht in meerdere aanbestedingen dan wel percelen leidt tot een onnodige belasting voor de gemeente en opdrachtnemer. Het werk is daarnaast qua omvang te kleinschalig om op te delen in percelen.

*Varianten*

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

Deze aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Indien deze aanbestedingsleidraad volgens de Inschrijver onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat, dan wel incompleet werd ontvangen, dient de Inschrijver dit per omgaande, per email, met opgave van reden aan de aanbesteder kenbaar te maken. Als een Inschrijver niet tijdig op de voorgeschreven wijze de aanbesteder aldus heeft geattendeerd, heeft die Inschrijver daarmee ieder recht jegens de aanbesteder verwerkt voor zover verband houdend met de vermeende onjuistheid of onregelmatigheid. In alle gevallen van onduidelijkheid prevaleert deze aanbestedingsleidraad.

### 1.5 Planning aanbestedingsprocedure

| Omschrijving                                                                                                                                                                       | Datum                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Publiceren aanbestedingsdocumenten via <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>                                                                                      | 12 juni 2020                               |
| Uiterste termijn voor indienen vragen met betrekking tot het verkrijgen van nadere inlichtingen (nota van Inlichtingen) via <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a> | 24 juni 2020, uiterlijk 12.00 uur          |
| Uiterste datum versturen Nota van Inlichtingen via <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>                                                                          | 1 juli 2020                                |
| Uiterste termijn voor ontvangst van Inschrijvingen via <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>                                                                      | Maandag, 13 juli 2020, uiterlijk 12.00 uur |
| Verzending voornemen tot gunnen/afwijzingen                                                                                                                                        | 18 augustus 2020                           |
| Einde opschortende termijn (20 dagen)                                                                                                                                              | 8 september 2020                           |

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om deze planning gedurende de aanbestedingsprocedure te wijzigen. Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend.

#### 1.6 Aanvullende werken, diensten, leveringen:

Indien de opdrachtgever gedurende de duur van overeenkomst besluit om aanvullende werken, leveringen en/of diensten aan te schaffen dan kunnen deze uitbreidingen onderdeel gaan uitmaken van de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten overeenkomst.

De opdrachtgever behoudt zich echter het recht voor om deze eventuele aanvullende werken en/of leveringen en/of diensten buiten deze overeenkomst te laten en derhalve door een derde te laten uitvoeren.

Aanvullende werken, leveringen en diensten zijn werkzaamheden en/of leveringen en/of diensten die niet in de opdrachtbeschrijving zijn vermeld, maar die qua aard overeenkomen met de werkzaamheden en/of leveringen en/of diensten die wel in de opdrachtbeschrijving zijn vermeld.

#### 1.7 Vervolgopdracht:

Indien zich een vervolgopdracht voordoet kan een onderhandelingsprocedure (artikel 6.1.6 van het ARW 2016) zonder voorafgaande aankondiging worden toegepast met de ondernemer die de oorspronkelijke werken/diensten en leveringen heeft uitgevoerd. In dat geval geldt het volgende:

- er worden maximaal 2 vervolgopdrachten verstrekt na uitvoering van de hoofdopdracht. Samen mogen deze vervolgopdrachten een waarde vertegenwoordigen van maximaal de waarde van de oorspronkelijke opdracht;
- deze vervolgopdrachten dienen binnen 2 jaar na het gunnen van de oorspronkelijke opdracht gegund te worden;
- de aankondiging van de gegunde vervolgopdracht wordt op de gemeentelijke website, [www.landgraaf.nl](http://www.landgraaf.nl), gepubliceerd.

## 2. OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

Het uit te voeren werk is gelegen in de Rimburgerweg, Broekhuizenstraat en Rinckberg in de kern van Rimburg, deel uitmakend van de gemeente Landgraaf.

De werkzaamheden zijn nauwkeuriger in het RAW-bestek "Herinrichting Rimburg", besteknummer 2020-GNS-02 d.d. 29 mei 2020 omschreven.

Doelstelling van het project is: Opwaardering van een gedeelte van Rimburg door deze een uniforme uitstraling te geven die past bij het beschermd dorpsgezicht van Rimburg.

- Rimburgerweg; vervangen huidige snelheidsremmende maatregelen en nieuwe aanleggen naar de huidige normen. Het trottoir en parkeerstrook opnieuw inrichten.
- Broekhuizenstraat van huisnummer 1 t/m 27; vervangen DWA riolering en de rijbaan uitvoeren met straatbakstenen zoals deze reeds aangebracht zijn op een gedeelte dat al is uitgevoerd.
- Broekhuizenstraat van huisnummer 61 t/m 109; wegdek incl. fundering vervangen door straatbakstenen zoals deze reeds aangebracht zijn op een gedeelte dat al is uitgevoerd.
- Rinckberg; wegdek incl. fundering vervangen door straatbakstenen zoals deze reeds aangebracht zijn op een gedeelte dat al is uitgevoerd.

### 2.1 Omschrijving van de Werkzaamheden

De werkzaamheden dienen uitgevoerd te worden in overleg en met instemming van de contactpersoon van de opdrachtgever. Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- het verrichten van voorbereidende werkzaamheden;
- opbreken van asfaltverharding;
- opbreken van elementenverharding;
- opbreken van kantopsluitingen;
- verwijderen groenvoorzieningen;
- het verrichten van overige opruimwerkzaamheden;
- het verrichten van uitzetwerk;
- het verrichten van grondwerk t.b.v. rioleringen;
- het verrichten van grondwerk t.b.v. verhardingen;
- het verrichten van grondwerk t.b.v. beplantingen;
- het verrichten van grondwerk in basisveiligheidsklasse, **klasse 1T en 3T**;
- het leveren en aanbrengen van riolering;
- het leveren en aanbrengen van funderingsmateriaal t.b.v. verhardingen;
- het leveren en aanbrengen van kolken en putranden;
- het leveren en aanbrengen van opsluitingen en verhardingen;
- het leveren en aanbrengen van terreinmeubilair;
- rekening houden met opsporing Conventionele Explosieven;
- Voor aanvang van de werkzaamheden het verlenen van assistentie voor archeologisch onderzoek;
- Het aanbrengen, instandhouden en verwijderen tijdelijke verkeersvoorzieningen;
- het verrichten van bijkomende werkzaamheden en algemeen werk.

### 2.2 Tijdsbepaling

- 1 Aanvang van het werk staat gepland zo spoedig mogelijk na opdrachtverstrekking, afhankelijk van het door aannemer ingediende tijdsschema. De aannemer kan geen enkele aanspraak maken op enige schadevergoeding indien er om wat voor reden dan ook op de geplande datum niet gestart kan worden. Hiervoor eventueel te maken (extra) kosten worden geacht bij de aannemingssom te zijn inbegrepen. De daadwerkelijk start van het werk is voorzien na onderling overleg uitgaande en naar aanleiding van de in deze EMVI procedure gepresenteerde tijdsplan.
- 2 De aan te houden werkvolgorde en periode wordt bepaald in de EMVI procedure en heeft te maken met de uitvoering, planning en communicatie. De door de aannemer op te stellen planning dient i.v.m. communicatie naar stakeholders te worden gerespecteerd. Een voorstel van fasering is bij het bestek bijgevoegd. De aannemer stelt zelf een daadwerkelijke fasering op, waarbij rekening wordt gehouden met de bereikbaarheid panden door bewoners, klanten, leverancier en hulpdiensten. Per fase dienen de werkzaamheden dusdanig te zijn afgerond dat overlast wordt vermeden. Aanvullende eisen ten behoeve van fasering volgens bepaling 01.13.08 in deel 3 van het bestek. Het totale werk dient uiterlijk opgeleverd te zijn na 150 werkbare werkdagen.

- 3 Rekening dient gehouden te worden met het gedeeltelijk begeleid ontgraven i.v.m. OCE en archeologie.
- 4 Bij overschrijding van de in lid 1 en 2 genoemde termijnen bedraagt de korting, zoals bedoeld in paragraaf 42 lid 2 van de U.A.V. 2012, € 5.000,00 per kalenderdag.
- 5 Na opdrachtverlening, voor de start van de werkzaamheden, zal op initiatief van de opdrachtnemer een startoverleg plaatsvinden m.b.t. de afstemming van de werkzaamheden en planning met alle betrokken partijen (nutsbedrijven, telecombedrijven, directie en gemeente).  
Voor en tijdens de werkzaamheden dient rekening te worden gehouden met werkzaamheden derden i.v.m. kabels- en leidingen, archeologisch onderzoek, OCE, verwijderen en aanbrengen verlichting.

### 2.3 Inhoud van de opdracht

Samen met deze aanbestedingsleidraad wordt het RAW-bestek "Herinrichting Rimborg", besteknummer 2020-GNS-02 d.d. 29 mei 2020, inclusief de bijlagen en tekeningen beschikbaar gesteld.

### 3 AANBESTEDINGSPROCEDURE

#### **Elektronisch aanbestedingsproces**

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. In afwijking hierop wordt het voornemen tot gunning/afwijzing en de definitieve gunning/afwijzing per post verstuurd.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de bijlagen de brochure "Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed" en de brochure "In zes stappen digitaal volledig digitaal aanbesteden via TenderNed"

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen wordt geadviseerd om direct telefonisch contact op te nemen met de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersonen van deze aanbesteding. Daarnaast dienen ondernemingen contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Diegene die de aanmelding of inschrijving in TenderNed indient en daarmee ook ondertekent, dient daartoe bevoegd te zijn.

Tijdens de aanbestedingsprocedure worden de volgende stappen doorlopen:

1. inlichten;
2. inschrijven (opstellen en indienen inschrijving);
3. beoordeling inschrijvingen;
4. gunnen opdracht van het Werk.

#### **3.1 Inlichten**

Er wordt een inlichtingenronde georganiseerd. Vragen ten behoeve van deze inlichtingenronde kunnen enkel via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl), worden gesteld aan de contactpersoon van de aanbesteder. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van vragen voor de eerste inlichtingenronde is 24 juni 2020 uiterlijk 12.00 uur. De antwoorden op deze vragen zullen naar verwachting op 1 juli 2020 middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

Uiterlijk tegelijk met de Nota van Inlichtingen, laat de aanbesteder de inschrijvers weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van de concept-overeenkomst en zo ja, hoe de overeenkomst wordt aangepast.

Mocht een inschrijver in de Nota van inlichtingen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en in de concept-overeenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbesteder daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbesteder als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.



### 3.2 Inschrijven

De inschrijving dient uiterlijk Maandag, 13 juli 2020, uiterlijk 12.00 uur digitaal te zijn ingediend via [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl).

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail zijn ingediend of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. Indien gebruik wordt gemaakt door de aanbesteder van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met de voorwaarden.

#### **LET OP:**

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de gebruikersvoorwaarden van [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

#### **Proces Verbaal**

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

### 3.3 Beoordeling Inschrijvingen

Na het ontvangen van de inschrijvingen vindt de beoordeling plaats.

De Inschrijvingen worden beoordeeld op rechtsgeldigheid en volledigheid. Indien door de Aanbestedende dienst gebreken aan de Inschrijving van de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteitverhouding worden geconstateerd, wordt de betreffende Inschrijver hierover ingelicht en, mits deze gebreken volgens de Aanbestedende dienst niet leiden tot uitsluiting, in staat gesteld de gebreken te herstellen binnen een termijn van vijf (5) dagen.

De (verreken)prijzen kunnen getoetst worden aan de marktconformiteit op basis van de uit de inschrijvingstaat te herleiden (verreken)prijzen. Deze toetsing zal, waar de opdrachtgever dit nodig acht, door een onafhankelijke derde uitgevoerd worden. Het oordeel van deze derde partij is bindend.

### 3.4 Gunnen opdracht van het Werk

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs/kwaliteitsverhouding. Zie verder paragraaf 5.1.

Na afronding van deze beoordelingsprocedure zal aan alle Inschrijvers schriftelijk het voornemen tot gunnen bekend worden gemaakt. Daarbij wordt de naam van de Inschrijver vermeld waaraan de aanbesteder voornemens is te gunnen.

Indien Inschrijvers zich niet kunnen verenigen met het voornemen tot gunnen dan dienen zij binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Het geding is aanhangig vanaf de dag waarop de dagvaarding rechtsgeldig aan de aanbesteder is betekend (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering). De termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Na afloop van deze termijn, en indien de Inschrijver daadwerkelijk geen kort geding aanhangig heeft gemaakt, kan de Inschrijver in en buiten rechte geen bezwaar meer maken tegen het voornemen tot gunnen.

### 3.5 Beoordeling inschrijvingsstaat

De inschrijvingsstaat wordt beoordeeld conform artikel 01.01.02 en 01.01.03 van de Standaard RAW Bepalingen versie 2015. Conform het gestelde in deze artikelen zal de aanbesteder de inschrijvingsstaat controleren. Indien de aanbesteder aan de hand van deze beoordeling vermoedt dat de ontleding van de aannemingsom niet conform het bepaalde in artikel 01.01.03 is, motiveert de aanbesteder schriftelijk de redenen van zijn vermoeden en verzoekt daarbij langs elektronische weg of per post aan de desbetreffende inschrijver om een schriftelijke toelichting op de ingediende ontleding van de

aannemingssom. De toelichting van de desbetreffende inschrijver dient zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na het verzenden van het verzoek, door de aanbesteder te zijn ontvangen. Indien deze toelichting van de Inschrijver niet binnen de gestelde termijn is ontvangen of indien uit de gegeven toelichting niet blijkt dat aan het bepaalde in artikel 01.01.03 is voldaan, deelt de aanbesteder schriftelijk mee dat de ontleding van de aannemingssom niet conform het bepaalde in artikel 01.01.03 is en wijst hij de desbetreffende inschrijving als ongeldig af.

## 4 EISEN AAN DE INSCHRIJVING

### 4.1 Indiening inschrijving

De door Inschrijvers te verstrekken Inschrijvingsdocumenten dienen:

- te zijn gesteld in de Nederlandse taal;
- te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver;
- te zijn geschied op de door de Aanbestedende dienst opgestelde en ter beschikking gestelde inschrijvingsdocumenten dan wel op geheel overeenkomstig daaraan opgestelde documenten.

Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen te bevatten. Wij verzoeken onderstaande indeling/benaming aan te houden.

|    | <b>Inschrijfstaat en inschrijfbiljet Herinrichting Rimborg</b>                                        |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Volledig ingevuld en ondertekend inschrijfbiljet en inschrijfstaat conform verwijzingen in het bestek |
|    | <b>Inschrijvingsdocumenten Herinrichting Rimborg.</b>                                                 |
| 2. | Correct en actueel ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument - zie bijlage 1                    |
| 3. | Plan van aanpak met resultaatverplichting.                                                            |
| 4. | Referentie-eis - zie bijlage 2                                                                        |
| 5. | Actueel uittreksel uit het handelsregister, waar tevens de tekeningsbevoegdheid uit blijkt            |
| 6. | Optioneel : Verklaring beroep op technische en financiële bekwaamheid van derde – zie bijlage 5/6     |

De bijlagen van dit document zijn tevens in word-, of 'pdf' formaat toegevoegd.

Bij eventuele strijdigheid ten opzichte van de pdf-versies zijn de pdf-versies leidend.

### 4.2 Inschrijvingssom

Het werk dient te worden aangeboden tegen een vaste inschrijvingssom. Daarvoor dient de Inschrijver het inschrijfbiljet en inschrijfstaat uit het bestek in te vullen en door een rechtsgeldig persoon te laten ondertekenen.

### 4.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie bijlage 1)

De opdrachtgever hecht er waarde aan dat ondernemingen aan wie zij opdrachten gunt een bepaalde toets kunnen doorstaan op het gebied van integriteit, economische en financiële draagkracht en technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid. Daarom screent zij ondernemingen. Daartoe hanteert de opdrachtgever het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna te noemen: UEA), dat ingevuld moet worden door partijen die in aanmerking willen komen voor gunning van een opdracht. Het UEA is een door de inschrijver in te vullen eigen verklaring waarmee hij verklaart in welke hoedanigheid hij deelneemt (zelfstandig, als hoofdaannemer, als combinant, of als onderaannemer) en waarmee hij informatie verstrekt over eventueel op hem van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, zijn financiële en economische draagkracht en andere geschiktheidseisen.

Door invulling van het UEA verklaart de inschrijver dat hij voldoet aan de in dit bestek gestelde geschiktheidseisen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden en voegt hij een eventuele toelichting toe bij het niet voldoen aan uitsluitingsgronden.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, conform ARW2016, de officiële bewijsstukken te vragen. De formele bewijsstukken genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument moeten zo spoedig mogelijk worden overlegd na een schriftelijk verzoek van de aanbestedende dienst daartoe, doch uiterlijk binnen 10 kalenderdagen.

Het niet of niet tijdig verstrekken van deze bewijsstukken, kan tot gevolg hebben dat de inschrijver wordt uitgesloten van opdrachtverlening.

Het betreft de volgende documenten:

Bewijsmiddelen Facultatieve uitsluitingsgronden:

- een actuele gedragsverklaring aanbesteden (GVA), die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 2 jaar;
- een actuele verklaring van de belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan 6 maanden;

#### 4.4 Geschiktheidseisen

Naast de uitsluitingsgronden welke in de Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn vermeld staan hieronder de geschiktheidseisen, financiële, economische, technische eisen en beroepsbekwaamheid opgesomd.

Ook gedurende de uitvoering van de opdracht dient de inschrijver, op dat moment de contractant, te blijven voldoen aan de geschiktheidseisen die zijn gesteld in deze aanbestedingsleidraad. Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en/of economische draagkracht, dan wel op technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, dan dient inschrijver er zorg voor te dragen dat ook deze derden blijven voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Voor vervanging van de in de vorige zin bedoelde natuurlijke personen of rechtspersonen is voorafgaande schriftelijke toestemming vereist van de aanbestedende dienst, tenzij directe vervanging noodzakelijk is. In dat geval kan worden volstaan met mondelinge toestemming van de aanbestedende dienst.

Indien niet (of niet langer) wordt voldaan aan de gestelde geschiktheidseisen wordt de overeenkomst ontbonden.

##### **Financiële en economische draagkracht (2.15 ARW 2016)**

1. Inschrijver dient aan te tonen dat inschrijver, op het moment dat de aanbesteder hierom verzoekt, binnen 10 kalenderdagen, kan aantonen dat hij verzekerd is tegen bedrijfs- en beroepsrisico's voor een bedrag van minimaal € 1.000.000,= per gebeurtenis en minimaal € 2.500.000,= per jaar.
2. Een onvoorwaardelijke bankgarantie ter zekerheidsstelling van 5 % van de aanneemsom, overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.07.01 in **deel 3 van het bestek**;
3. het afsluiten van een CAR-verzekering volgens artikel 01.16.03 in **deel 3 van het bestek**.

Bewijsmiddelen financiële en economische draagkracht:

- het overleggen van een bewijs van een actuele verzekering tegen bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheid of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waarin de dekking is aangegeven;
- Het overleggen van een onvoorwaardelijke bankgarantie ter zekerheidsstelling van 5 % van de aanneemsom, overeenkomstig het bepaalde in artikel 01.07.01 in deel 3 van het bestek;
- Een geldige en relevante CAR-verzekering. De polis/verklaring mag niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor de inschrijvingen. Indien de inschrijver niet beschikt over bovengenoemde geldige en relevante CAR-verzekering, dient hij bereid te zijn deze bij opdrachtverlening alsnog af te sluiten.

##### **Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid (2.16 ARW 2016)**

4. De Inschrijver dient onderstaande referentie te overleggen waaruit blijkt dat de Inschrijver een herinrichting van vergelijkbare aard heeft uitgevoerd en naar tevredenheid van de referent (bijlage 2).

De aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid de tevredenheidsverklaring op te vragen. Indien er in dat geval binnen 10 kalenderdagen aan te reiken) geen tevredenheidsverklaring aangeleverd wordt dan wordt de inschrijver uitgesloten.

De referentie dient in de afgelopen periode van ten hoogste vijf jaar -te rekenen vanaf het moment van inschrijving- te zijn opgeleverd of tot het moment van inschrijving ten minste zes maanden in uitvoering te zijn. De kerncompetentie mag zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten.

##### **Competentie 1:**

- een werk waarbij de aannemer in een binnenstedelijk gebied een volledige herinrichting in minimaal 3 opvolgende fases heeft uitgevoerd. Binnen dit project is minimaal 25% van de totale hoeveelheid m<sup>2</sup> elementverharding machinaal aangebracht.

Een **combinatie** dient gezamenlijk te voldoen aan deze referentie eis.

Bij het referentieblad dient door u een tweetal aanvullingen te worden bijgevoegd:

- Een beknopte samenvatting (max. 1 x A4 enkelzijdig) van de uitgevoerde werkzaamheden met daarin opgenomen: periode van uitvoering, locatie & hoeveelheden.
- Een ondertekende tevredenheidsverklaring van de betreffende opdrachtgever, waaruit blijkt dat de opdrachtgever tevreden is over alle werkzaamheden binnen het project ten behoeve van het referentiewerk. De opdrachtgever kan worden benaderd door de aanbestedende dienst; u dient derhalve volledige en recente naam-, adres-, e-mail- en telefoongegevens te vermelden.

5. Inschrijver beschikt over een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-ISO 9001-2008 of een vergelijkbaar kwaliteitssysteem. Het certificaat moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatie instelling.  
Een kopie van dit certificaat wordt op verzoek binnen 10 kalenderdagen aangeleverd.  
Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een ISO 9001 certificaat.
6. Inschrijver beschikt over een geldig veiligheidssysteemcertificaat op basis van VCA. De scope van de VCA - certificering moet overeenkomen met de werkzaamheden voortvloeiende uit deze aanbesteding. Dit certificaat, of vergelijkbaar, moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die is erkend door een nationale accreditatie instelling. Een kopie van dit certificaat wordt op verzoek binnen 10 kalenderdagen aangeleverd. Ingeval van een combinatie van bedrijven dienen alle combinanten in het bezit te zijn van een VCA-certificaat.

Bewijsmiddelen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid:

- ISO certificering: de inschrijver moet in het bezit zijn van een ISO 9001certificaat of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke certificerende instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van de hiervoor bedoelde certificaten.
- VCA - certificering. De scope van de VCA - certificering moet overeenkomen met de werkzaamheden voortvloeiende uit deze aanbesteding. In te zetten werknemer voor dit project dienen VCA-basis gecertificeerd te zijn en in te zetten leidinggevend voor dit project dienen VCA-vol gecertificeerd te zijn of een gelijkwaardig veiligheidsborging-systeem. De eventuele gelijkwaardigheid dient aangetoond te worden middels een door een onafhankelijke Veiligheids-Certificerende Instelling uitgevoerde audit en een terzake afgegeven verklaring. In geval van een combinatie van inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van de hiervoor bedoelde certificaten.

#### 4.5 Inschrijven in combinatie of met onderaanneming

##### 4.5.1 Inschrijven door samenwerkingsverband (combinatie)

Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

De inschrijving geschiedt door van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hemzelf betrekking hebben te overleggen. Een combinatie dient aan te geven wie als penvoeder van de combinatie optreedt.

##### 4.5.2 Inschrijving door samenwerkingsverband met onderaannemers

De opdrachtgever staat als onderaanneming toe de samenwerking van de inschrijver met een (of meer) ander(e) bedrijf(bedrijven), waarbij de eigen inbreng van de inschrijver minimaal 25% van de werkzaamheden (excl. leveringen) van de gehele opdracht is.

De inschrijver kan zich beroepen op de bekwaamheid van één of meerdere onderaannemers om aan te tonen dat hij aan de gestelde eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht dan wel technische bekwaamheid kan voldoen.

In dat geval dient bijlage 5 – “verklaring beroep op financiële draagkracht derde” en /of bijlage 6 – “verklaring beroep op technische bekwaamheid derde” ingevuld te worden en te worden toegevoegd aan de inschrijving.

Gegund wordt uitsluitend aan een hoofdaannemer die bij de uitvoering van de opdracht onderaannemers betreft op wie geen grond voor uitsluiting van toepassing is.

Ondernemers kunnen dit aantonen door op verzoek een Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de onderaannemers die hij voornemens is in te zetten, te overleggen.

De onderaannemer dient daadwerkelijk voor de duur van de uitvoering van de opdracht te worden ingezet, waarbij de gegadigde gebruik dient te maken van de financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en/of overige middelen van de onderaannemer, zoals deze in het kader van de aanbestedingsprocedure zijn aangewend.

#### 4.5.3 Inschrijven door ondernemingen behorende tot hetzelfde concern

Indien twee of meer verbonden ondernemingen (behorende tot hetzelfde concern) zich ieder zelfstandig wensen in te schrijven, dienen zij aan te tonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt.

De aanbestedende dienst zorgt ervoor dat volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument en gevraagde bewijsstukken leidt tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

Van toepassing op deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:

- a. aan elkaar gelieerd zijn op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a BW; of
- b. met elkaar verbonden zijn in een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW; of
- c. aan elkaar gelieerd zijn in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht; als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd.

De concern-/holdingmaatschappij staat namens de inschrijver bij gunning volledig en onvoorwaardelijk financieel, economisch en technisch garant voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst(en) voortvloeien. Eveneens kan de concern-/holdingmaatschappij, indien en voor zover daarvan sprake is, namens de inschrijver aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade voortvloeiende uit het niet/niet deugdelijk/niet tijdig nakomen van de overeenkomst, in overeenstemming met artikel 2:403 sub f BW.

Indien inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij kan de betreffende dochter over de kennis en ervaring van de moeder- en/of zustermaatschappij beschikken.

Indien inschrijver deel uitmaakt van een concern én zich beroept op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij, dient de inschrijver hiervoor een concernverklaring van de moedermaatschappij bij te voegen. Met deze verklaring verklaart de moedermaatschappij zich volledig garant te stellen voor de uitvoering en de financiële draagkracht van het gehele project.

Indien de inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij dient de inschrijver hiervoor eveneens een beschikingsverklaring moeder- of zustermaatschappij toe te voegen. Daarmee verklaart de moeder- en/of zustermaatschappij expliciet dat de betreffende dochter over de kennis en ervaring van de moeder- en/of zustermaatschappij kan beschikken.

#### 4.6 Overige voorwaarden voor inschrijving

De Inschrijver doet een onvoorwaardelijke en onherroepelijke inschrijving.

Algemene voorwaarden van Inschrijver worden expliciet afgewezen en niet geaccepteerd door de Opdrachtgever. Indien voorwaarden door Inschrijver worden gesteld kan de aanbesteder overgaan tot uitsluiting van verdere deelname.

Gedurende de aanbestedingsprocedure kan de aanbesteder de Inschrijver verzoeken (onderdelen van) zijn inschrijving te verduidelijken. Inschrijvers dienen gevolg te geven aan een dergelijk verzoek van de aanbesteder binnen de door de aanbesteder aan te geven termijn.

De aanbestedende dienst kan eisen dat indien een ondernemer zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuur of rechtspersonen zowel de ondernemer als die andere natuurlijke of rechtspersoon hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

## 5 BEOORDELINGSPROCEDURE

### 5.1 Gunningsmethode

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument zal de inschrijving verder beoordeeld worden. De beoordeling vindt plaats op basis van de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs/kwaliteit-verhouding (Beste PKV).

De aanbestedende dienst zal een beoordelingscommissie instellen die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de volgende paragrafen omschreven gunningcriteria als economisch meeste voordelige inschrijving moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie zal voldoende deskundigheid worden geborgd van zoals binnen als buiten de gemeentelijke organisatie.

#### Plan van Aanpak.

De aanbestedende dienst beoordeelt deze niet prijsgebonden informatie en bepaalt de score in de beoordelingsmatrix.

#### Prijs

Vervolgens wordt NIET in het bijzijn van de inschrijvers, de geoffreerde prijzen ingevoerd in de beoordelingsmatrix.

Hieruit volgt de beste prijskwaliteitsverhouding.

#### Beoordeling

De beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende verdeling:

|                                            |                   |
|--------------------------------------------|-------------------|
| Plan van aanpak met resultaatsverplichting | 100 punten        |
| Prijs                                      | 150 punten        |
| <b>Totaal</b>                              | <b>250 punten</b> |

De inschrijver die de meeste punten scoort voor de som van de punten voor het “plan van aanpak” en de punten voor “prijs” krijgt de opdracht gegund.

### 5.2 Gunningscriterium Plan van aanpak met resultaatsverplichting

Bij het indienen van de inschrijving dient een Plan van Aanpak ingediend te worden. In het plan van aanpak dienen per onderstaande subcriteria de wijze van uitvoering beschreven te zijn.

| Subcriteria Plan van Aanpak met resultaatsverplichting |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Subweging            |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1                                                      | <b>Sub criteria uitvoeringsplan, max 3 blz A4 lettergrootte 10 :</b> Dient minimaal te bevatten: <ul style="list-style-type: none"><li>– Wijze van uitvoering;</li><li>– Fasering;</li><li>– Beperken overlast en bereikbaarheid;</li><li>– Innovatieve oplossingen;</li><li>– Omgang met huisaansluitingen;</li><li>– Kabels- en leidingen;</li><li>– Omgaan met niet gesprongen explosieven en archeologie;</li><li>– Verkeermaatregelen, verkeersplan;</li><li>– Etc.</li></ul> Beschrijf van het uitvoeringsplan met resultaatverplichting, waarin minimaal beschreven de genoemde zaken. Doel is om in uw plan van aanpak in te gaan op hoe u op een verantwoordelijke wijze de werkzaamheden gaat oppakken en tot welk resultaat u zich verplicht. | <b>Max 50 punten</b> |
| 2                                                      | <b>Sub criteria planning , max 2 blz A4 lettergrootte 10:</b> Dient minimaal te bevatten: <ul style="list-style-type: none"><li>– Doorlooptijd</li><li>– Realistische planning, balkenschema</li><li>– Omgang levertijden materialen</li><li>– Werkbare dagen</li></ul> Gespecificeerde beschrijving van de planning met resultaatverplichting, ook voor, tijdens en na evenementen, waarin minimaal beschreven de genoemde zaken. Doel is om in uw planning gespecificeerd te beschrijven hoe u op een verantwoordelijke wijze de werkzaamheden gaat oppakken en tot welk resultaat u zich verplicht.                                                                                                                                                   | <b>Max 25 punten</b> |
| 3                                                      | <b>Sub criteria communicatie, max 2 blz A4 lettergrootte 10 :</b> Dient minimaal te bevatten:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Max 25</b>        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evenementen</li> <li>- Omgang ondernemers</li> <li>- Omgang bewoners</li> <li>- Invloed omgeving</li> </ul> <p>Beschrijf van het communicatieplan met resultaatverplichting, waarin minimaal beschreven de genoemde zaken. Doel is om in uw plan van aanpak in te gaan op hoe u op een verantwoordelijke wijze de communicatie gaat oppakken, hoe u de opdrachtgever ontzorgt en tot welk resultaat u zich verplicht</p> | <b>punten</b> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|

Per sub gunningcriterium wordt een punt toegekend van 0 tot en met 10 met een interval van 2 (dus 0, 2, 4, 6, 8, 10). De verstrekte gegevens worden beoordeeld op de mate waarin c.q. de wijze waarop zij **ten opzichte van de gevraagde dienstverlening** voldoen.

Bij de waarderingen wordt gebruik gemaakt van onderstaande waarden:

0 = niet of niet te beoordelen.

2 = Onvoldoende; (onvoldoende meerwaarde).

4 = Matig; (geen meerwaarde).

6 = Voldoende; (geringe meerwaarde).

8 = Goed; (veel meerwaarde).

10 = Uitstekend; (heel veel meerwaarde).

Voor subcriterium 1 wordt de score met 5 vermenigvuldigd, zodat bij een score van 10 de maxscore van 50 punten wordt behaald.

Voor subcriterium 2 en 3 wordt de score met 2,5 vermenigvuldigd, zodat bij een score van 10 de maxscore van 25 punten wordt behaald.

Vervolgens wordt de totaalscore voor het plan van aanpak bepaald door de som van de scores van de 3 subcriteria.

Voor het gehele plan van aanpak is een maximaal aantal pagina's opgegeven. Alléén dit aantal wordt beoordeeld, te starten vanaf pagina 1. Pagina's die meer worden aangereikt dan het maximum aantal worden niet beoordeeld.

### 5.3 Gunningscriterium Prijs

De kostenspecificatie dient te worden ingediend conform het inschrijvingsbiljet en de inschrijfstaat behorende bij het bestek (bijlage4). De beoordeling van de prijs zal plaatsvinden met gebruikmaking van onderstaande formule. De inschrijver met de laagste prijs scoort 150 punten.

$$(prijs_{Laagst} / prijs_{Geboden}) \times 150 \text{ punten} = \text{Score}$$

waarbij wordt bedoeld met:

Prijs Laagst = de laagst aangeboden prijs;

Prijs Geboden = de door de inschrijver aangeboden prijs.



## 6 OVERIGE VOORWAARDEN

### 6.1 Toepasselijk recht

De aanbesteding is onderworpen aan het Nederlands recht.

Inschrijver houdt bij de voorbereiding van zijn inschrijving en bij de uitvoering van de opdracht rekening met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden.

### 6.2 Overeenkomst en inkoopvoorwaarden

Met de gegunde partij wordt een overeenkomst afgesloten.

Op de te verstrekken opdracht zijn deze overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Landgraaf 2019 onverkort van toepassing. Deze inkoopvoorwaarden zijn te vinden door op de website van de gemeente Landgraaf, [www.landgraaf.nl](http://www.landgraaf.nl) in de zoekmachine "inkoopvoorwaarden" in te vullen. Na een schriftelijk verzoek, zullen deze ook aan u toegezonden worden.

Inschrijver gaat ermee akkoord dat de normaal door zijn onderneming te hanteren voorwaarden bij gunning van de opdracht aan haar onderneming niet van toepassing zullen zijn en verklaart zich hiermee bereid om bij gunning af te wijken van de door haar gehanteerde standaardvoorwaarden. Indien hieraan niet voldaan kan worden, dient de Inschrijver deze bepaling(en) en de reden hiervoor te vermelden in de vragen voor de Nota van Inlichtingen. Een en ander ter beoordeling van de aanbestedende dienst. Eventuele wijzigingen die in de Nota van Inlichtingen worden geaccepteerd zullen worden opgenomen in de uiteindelijke overeenkomst. Uw verkoopvoorwaarden zullen aanvullend van toepassing worden verklaard; echter bij conflicterende voorwaarden prevaleren de contractvoorwaarden.

#### RANGORDE DOCUMENTEN

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn of conflicteren geldt onderstaande toepasselijkheid waarbij no. 1 prevaleert boven no. 2 enz.

1. Opdrachtverstrekking/overeenkomst;
2. Nota van Inlichtingen (indien verschenen) (\*);
3. Aanbestedingsleidraad;
4. Bestek en tekeningen;
5. Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Landgraaf 2019;
6. Offerte/Bieding/inschrijving Contractant.

(\*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

### 6.3 Voertaal

De taal die mag worden gebruikt gedurende het gehele project (van verzoek tot deelneming tot en met de oplevering van het Werk) is uitsluitend de Nederlandse taal.

### 6.4 Tussentijdse beëindiging/afzien opdrachtverlening

De opdrachtgever is niet verplicht de opdracht te gunnen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de aanbestedingsprocedure om hem moverende redenen met onmiddellijke ingang te staken, in te trekken, schorsen of verlengen indien onder meer:

- Er politieke of beleidsmatige redenen bestaan;
- Er veranderingen in relevante wet- of regelgeving zijn;
- Financiële redenen.

Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

### 6.5 Akkoordverklaring

Door het doen van inschrijving stemt de Inschrijver onvoorwaardelijk in met deze aanbestedingsleidraad en de daarin beschreven procedure.

### 6.6 Geheimhouding

De Inschrijver is gehouden haar contacten met de aanbesteder te laten verlopen volgens de wijze zoals uiteengezet is in deze aanbestedingsleidraad. Het is de Inschrijver dan ook nadrukkelijk verboden, ter voorkoming van discriminatie van de overige Inschrijvers en het waarborgen van de zorgvuldigheid van de procedure, inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de aanbesteder (of door

de aanbestede in te schakelen partijen) op andere wijze dan in de eerste zin van deze paragraaf genoemd.

De door of namens de aanbestede verstrekte gegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld. De Inschrijver zal de geheimhoudingsplicht eveneens opleggen aan de door haar in te schakelen partijen.

Bij excessieve schending van de geheimhoudingsplicht, door zowel de Inschrijver dan wel door hem of haar ingeschakelde partijen, is dit voor de aanbestede reden tot het ongeldig verklaren van het verzoek tot deelname, dan wel uitsluiten van de Inschrijver, zonder dat daar een schriftelijke, dan wel mondelinge waarschuwing aan vooraf gaat.

De door de Inschrijver verstrekte informatie, documenten en andere opgevraagde en of verstrekte gegevens, worden door de aanbestede met uiterste zorgvuldigheid en vertrouwelijkheid behandeld. De verstrekte informatie wordt door de aanbestede na beoordeling op vertrouwelijke wijze gearchiveerd. De verstrekte informatie wordt niet retour gezonden aan de Inschrijver.

#### 6.7 Inschrijvingsvergoeding

Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Voor het opstellen en doen van een inschrijving wordt door de aanbestede dus geen inschrijvingsvergoeding gegeven.

#### 6.8 Geschillenregeling

In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40.1 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de rechtbank Limburg te Maastricht. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.

#### 6.9 Gestanddoeningstermijn

In afwijking van het ARW 2016 dient de Inschrijver zijn inschrijving gestand te doen gedurende 120 dagen vanaf de uiterste dag waarop de inschrijvingen kunnen worden ingeleverd.

#### 6.10 Voorbehoud gunning

Indien er zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, houdt de aanbestede zich het recht voor om, tot het moment van ondertekening van de overeenkomst, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk te stoppen. De aanbestedende dienst heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

#### 6.11 Duurzaam Project

Bij het voorliggende werk wil de opdrachtgever samen met de opdrachtnemer(s) haar maatschappelijke verantwoordelijkheid nemen inzake duurzaam inkopen:

1. Indien steenachtige stoffen worden gebroken dan dient het breken conform de BRL 2506 plaats te vinden;
2. Teerhoudend asfalt(granulaat) dient te worden afgevoerd naar een op basis van de Wet Milieubeheer vergunde be- en verwerkingsinrichting in Nederland voor thermische reiniging van het teerhoudend materiaal;
3. Op de locatie van uitvoering dienen voorzieningen te zijn getroffen om verschillende soorten afvalstoffen ten gevolge van de werkzaamheden gescheiden op te slaan dan wel gescheiden af te voeren. Ook voor het gescheiden opslaan van vrijkomende secundaire grondstoffen dienen op de locatie van uitvoering voorzieningen te worden getroffen.

#### 6.12 Social Return

##### Beleid

De gemeente Landgraaf heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

##### Het Projectbureau Social Return on Investment Parkstad Limburg

Het Projectbureau Social Return valt onder het WSP Parkstad en dient ter coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie van het Social Return beleid. Voor advies en

ondersteuning met betrekking tot de Social Return kunt u contact opnemen met het projectbureau via [sroiparkstad@wspparkstad.nl](mailto:sroiparkstad@wspparkstad.nl) of rechtstreeks met Danielle Slangen, Coördinator SROI van WSP Parkstad op 06-11374774

### **De Social Return-verplichting in dit bestek**

In deze aanbesteding wordt de Inschrijver verplicht om als Social Return tenminste 5% van de inschrijfsom realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk', aan te wenden voor een sociaal rendement. Deze waarde dient te worden ingezet om de afstand die mensen uit de Social Return Doelgroep (zie verklaring gebruikte begrippen) hebben tot de arbeidsmarkt weg te nemen of te reduceren.

Zie verder bijlage 3.

#### **6.13 Merknamen**

Daar waar merknamen en/of versies worden genoemd dient daaronder te worden verstaan: het betrokken product, dan wel een daarmee aantoonbaar (door inschrijver aan te tonen) gelijkwaardig product. De opdrachtgever zal de aangeboden gelijkwaardige producten beoordelen op o.a.: prestaties, functionaliteit, gebruiksvriendelijkheid, bruikbaarheid en kleurstelling(en).

#### **6.14 Tegengaan uitbuiting werknemers**

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft (hebben) gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de passage en inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd en dat hij (zij) deze verplichtingen ook zal (zullen) nakomen". Een en ander conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Houdt de contractant (inclusief eventuele combinanten / onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde dan kan de gemeente Landgraaf het contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende inschrijving, en de kosten die de gemeente uiteindelijk moet betalen om de opdracht af te maken.

#### **6.15 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)**

Overeenkomstig het bepaalde in de Beleidslijn voor de toepassing van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur gemeente Landgraaf 2015 vindt er een volledige Bibobtoets plaats indien sprake is van ambtelijke informatie en/of informatie afkomstig van een van de partners uit het samenwerkingsverband RIEC Limburg en/of vanuit het OM als bedoeld in artikel 26 van de Wet Bibob en/of informatie als bedoeld in artikel 11a van de Wet Bibob van het Bureau bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur, die aanleiding vormt om te vermoeden dat sprake is van een ernstige mate van gevaar als bedoeld in artikel 3 van de Wet Bibob.

Voor meer informatie over de Wet Bibob wordt verwezen naar de websites:

<https://www.pianoo.nl/regelgeving/regelgeving-integriteit/wet-bibob> of  
<https://www.justis.nl/producten/bibob/wet-bibob/>

#### **6.16 Boetebeding uitvoering plan van aanpak**

Het plan van aanpak maakt deel uit van de af te sluiten overeenkomst. De aannemer is dan ook gehouden aan zijn aanbod dat hij heeft gedaan in het plan van aanpak. Dit plan van aanpak zal deel gaan uitmaken van de bouwvergaderingen. De toezichthouder zal toezien op de handhaving van de gemaakte afspraken uit het plan van aanpak. Voert de aannemer de gemaakte afspraken niet uit, dan zal hij er na twee keer op aangesproken te zijn, in gebreke gesteld worden en er zal een boete geheven worden. De boete bedraagt € 5.000,- excl. BTW per incident en zal op de aanneemsom in mindering worden gebracht.

## **BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT**

Zie apart toegevoegde bijlage.

## BIJLAGE 2 REFERENTIE OPDRACHT

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contactgegevens Referent</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Naam en adres Referent<br>alsmede KvK nummer indien<br>van toepassing:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Naam, telefoonnummer en<br>e-mail adres van de<br>contactpersoon bij Referent:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Naam en korte beschrijving<br>referentieopdracht:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Aanneemsom of<br>opdrachtsom van de<br>referentieopdracht:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Kerncompetentie</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Een werk waarbij de aannemer<br>in een binnenstedelijk gebied<br>een volledige herinrichting in<br>minimaal 3 opvolgende fases<br>heeft uitgevoerd met een<br>ondergrondse hemelwater-<br>buffering van kratten van<br>tenminste 500m <sup>3</sup> , inclusief het<br>aanbrengen van meerdere<br>infiltratiepalen. Binnen dit<br>project is minimaal 25% van de<br>totale hoeveelheid m <sup>2</sup> element-<br>verharding machinaal<br>aangebracht. | <p>Voldoet de referentieopdracht aan de kerncompetentie ?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p>De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de<br/>Referent te verifiëren.</p>                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Tevredenheidsverklaring</b><br><br><b>Referent</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Is de referentieopdracht door de opdrachtnemer naar<br/>behoren uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van<br/>de uitvoering als met betrekking tot het resultaat?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee . <b>Indien hier “nee” ingevuld wordt de inschrijver<br/>uitgesloten van deelneming.</b></p> <p><b>De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de<br/>Referent te verifiëren.</b></p> |

Naar waarheid ingevuld en ondertekend:

Door de Referent:

Door inschrijver

|              |  |  |
|--------------|--|--|
| Op (datum)   |  |  |
| Te [plaats]  |  |  |
| Door (Naam)  |  |  |
| Handtekening |  |  |

## BIJLAGE 3: Social Return

Onderstaande tekst/passages beschrijft het vervolg op de reeds opgenomen tekst in paragraaf 6.12.

### De Social Return-verplichting in dit bestek

In deze aanbesteding wordt de Inschrijver verplicht om als Social Return tenminste 5% van de inschrijfsom realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk, aan te wenden voor een sociaal rendement. Deze waarde dient te worden ingezet om de afstand die mensen uit de Social Return Doelgroep (zie verklaring gebruikte begrippen) hebben tot de arbeidsmarkt weg te nemen of te reduceren.

### Verantwoordelijkheid

De Opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer Opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De Opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de faciliteiten van WSP Parkstad op gebied van arbeidstoeleiding.

### Invulling van de verplichting

Creëren van werkgelegenheid kan onder meer door plaatsing van Kandidaten op reguliere werkplekken, werkervaringsplaatsen, maar ook in vorm van *arrangementen* gericht op arbeidstoeleiding (de zogenaamde 'route naar werk') zoals competentieverhoging in de vorm van erkende certificering/ training/opleiding en/of combinatievormen met bijvoorbeeld reguliere werkplekken. Zie de bijlage voor nadere toelichting en kaders.

Door de sociale investering van de Opdrachtnemer wordt de Doelgroep voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return Kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij Opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerder genoemde vormen niet mogelijk zijn. De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator SROI.

De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende Opdracht en kan ook (deels) overdraagbaar zijn aan onderaannemers. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de Opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd. Dit betekent dat plaatsing/inzet van kandidaten uit de Doelgroep niet pas na aanvang van de opdracht dient gerealiseerd te worden.

Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de Coördinator SROI van WSP Parkstad en met goedkeuring van Opdrachtgever.

### Procedure na gunning

Opdrachtnemer dient na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met de Coördinator SROI via [sroiparkstad@wspparkstad.nl](mailto:sroiparkstad@wspparkstad.nl). Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning en ondersteund door de coördinator SROI, nadere prestatieafspraken over de concrete invulling van de Social-returnverplichting. Deze worden voorafgaand aan de definitieve gunningsbeslissing (althans na ommekomst van de vervalttermijn/standstill-termijn) vastgelegd. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie verloopt via het Projectbureau.

## **Verantwoording en rapportage Social Return**

De Opdrachtnemer dient op aanvraag van het Projectbureau Social Return en met behulp van rapportageformats (met als richtlijn ieder kwartaal) van het Projectbureau de voortgang van haar Social Return-verplichting te rapporteren en onderbouwen. Opdrachtnemer dient hiertoe gegevens aan te leveren bijvoorbeeld:

- een kopie van de leer-/werkstage-overeenkomst met daarin informatie over de looptijd en het aantal te werken uren.
- doelgroepenverklaring (inschrijving uit doelgroepenregister).
- kopie detacheringsovereenkomst SW-bedrijf.
- een overzicht van de aan de werknemer(s) betaalde loonkosten of vergoedingen.

Om de controle van persoonlijke gegevens van werknemers mogelijk te maken dient de opdrachtnemer de door het Projectbureau Social return verstrekte toestemmingsformulieren, ingevuld en ondertekent te retourneren of het mogelijk te maken dat het Projectbureau Social Return gegevens kan komen inzien. Wanneer er sprake is van uitleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt. Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd. Er kunnen nadere afspraken gemaakt over de verantwoording.

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de geldende CAO, bij het bedrijf zelf of – indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever;
- Indien Opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting;
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Kosten gemaakt in het kader van scholing: onderbouwing kosten bij extern of intern opleidingsinstituut;
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwt. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de te werkstelling of inzet van een kandidaat uit de Doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting;
- Opdrachtnemer rapporteert elk kwartaal zijn voortgang in het kader van Social Return aan het Projectbureau Social Return, tenminste na afloop van het contract. Het Projectbureau controleert deze gegevens, waarna zij deze doorgeeft aan Opdrachtgever.

## **Tekortkoming**

Indien de Opdrachtnemer zijn Social Return-verplichting niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag verdubbeld en bij de Opdrachtnemer in mindering gebracht op de laatste betalingstermijn.

## Nadere toelichting en begrippenlijst

### Stappenplan Social Return voor Opdrachtnemer

| Stappen | Inspanning                                                                                                               | Resultaat                          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1.      | 7 dagen na gunning contact opnemen met Projectbureau Social Return                                                       | Opname en verificatie verplichting |
| 2.      | Afstemmen met Projectbureau over invulling verplichting                                                                  | Prestatieafspraken                 |
| 3.      | Ieder kwartaal rapporteren aan Projectbureau over vorderingen invulling verplichting / toestemmingsverklaring overleggen | Kwartaalrapportage                 |

### Nadere toelichting mogelijkheden voor invulling Social Return-verplichting

Er zijn verschillende mogelijkheden om de afstand tot de arbeidsmarkt voor de Social Return doelgroep weg te nemen of te verkleinen met betrekking tot arbeidstoeleiding van deze doelgroep. U kunt bieden:

- een duurzame reguliere arbeidsplaats;
- een praktijkplaats op een leer/werktraject Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) bij of middels een erkend Opleidingsbedrijf;
- een beroeps specifieke opleiding met behoud van uitkering. Kandidaat wordt opgeleid voor een specifiek beroep (bijv. op MBO 1 en 2 niveau) richting startkwalificatie. In het kader van deze verplichting dient Opdrachtnemer te zijn geregistreerd als "Erkend Opleidingsbedrijf" voor de aangeboden arbeidsplaatsen. De opleiding is waar mogelijk gekoppeld aan een vacature;
- een werkstageplaats: de Kandidaat is nog niet productief en wordt geplaatst met behoud van uitkering. De aangeboden plaats dient boven formatie zijn.
- een participatieplaats. de Kandidaat is nog niet productief en wordt geplaatst met behoud van uitkering. De aangeboden plaats dient boven formatie zijn;
- een arrangement: met opdrachtnemers wordt een 'arrangement' op maat afgesproken in de vorm van combinatie van bovenstaande elementen.



## **BIJLAGE 4 BESTEK TEKENINGEN BIJLAGEN**

Gepubliceerd samen met deze aanbestedingsleidraad.

De inschrijvingsstaat en inschrijvingsbiljet maken hier onderdeel van uit.

## BIJLAGE 5 VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE

Indien de Inschrijver zich voor zijn technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid beroept op een of meer derden als bedoeld in artikel 2.94 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks op straffe van uitsluiting aan te geven in het UEA. Voorts dienen de Inschrijver alsmede de derde(n) als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet deze verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.

Inschrijver verklaart door ondertekening dat:

- hij zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.94 Aanbestedingswet beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een of meerdere derden als bedoeld in artikel 2:94 Aanbestedingswet, meer in het bijzonder ten behoeve van de eis(en) ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid uit paragraaf A5.2 van de aanbestedingsleidraad,;
- hij gezien het voorgaande een beroep doet op de draagkracht van (naam derde): \_\_\_\_\_, gevestigd te (vestigingsadres derde) \_\_\_\_\_ die – indien van toepassing – is ingeschreven in het handelsregister onder nummer : \_\_\_\_\_ (KvK-nummer derde), hierna te noemen ‘de Derde’;
- hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;

De Derde verklaart door ondertekening dat:

- Inschrijver kan beschikken over haar, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke, middelen, waarop ten bewijze van voldoende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid door de Inschrijver een beroep wordt gedaan;
- de hierboven gegeven verklaringen ook voortduren, ongeacht of sprake is van (kapitaal)deelneming van de Derde in de Inschrijver;
- de hier boven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn.

Aldus naar waarheid ingevuld en door **inschrijver** ondertekend.

|      |  |                                                                                                                                                                                                            |
|------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Op   |  | [datum]                                                                                                                                                                                                    |
| Te   |  | [plaats]                                                                                                                                                                                                   |
| Door |  | [naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen] |
| Van  |  | [onderneming]                                                                                                                                                                                              |
|      |  | [handtekening]                                                                                                                                                                                             |

Aldus naar waarheid ingevuld en door **derde** ondertekend.

|      |  |                                              |
|------|--|----------------------------------------------|
| Op   |  | [datum]                                      |
| Te   |  | [plaats]                                     |
| Door |  | [naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde] |
| Van  |  | [naam Derde]                                 |
|      |  | [handtekening]                               |

## BIJLAGE 6 VERKLARING BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT DERDE

In geval Inschrijver zich voor zijn financiële en economische draagkracht beroept op de wijze bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks op straffe van uitsluiting aan te geven in het UEA. Voorts dienen de Inschrijver alsmede de derde(n) als bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet deze verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen.

Inschrijver verklaart door ondertekening dat:

- hij zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.92 van de Aanbestedingswet beroept op de financiële en economische draagkracht van een of meerdere derden, als bedoeld in artikel 2:92 van de Aanbestedingswet, meer in het bijzonder ten behoeve van de eis(en) ten aanzien van de financiële en economische draagkracht uit paragraaf A.5.1 van de aanbestedingsleidraad;
- hij gezien het voorgaande een beroep doet op de draagkracht van (naam derde): \_\_\_\_\_, gevestigd te (vestigingsadres derde) \_\_\_\_\_ die – indien van toepassing- is ingeschreven in het handelsregister onder nummer : \_\_\_\_\_ (KvK-nummer derde), hierna te noemen 'de Derde';
- hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;

De Derde verklaart door ondertekening dat:

- de Inschrijver kan beschikken over haar, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke, middelen, waarop ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht door de Inschrijver een beroep wordt gedaan;
- hij/zij hoofdelijk verbonden is in de zin van artikel 6 lid 2 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, voor de nakoming van alle verplichtingen die voor de Inschrijver voortvloeien en nog zullen voortvloeien uit de te gunnen opdracht tussen gemeente Landgraaf, hierna te noemen: de Opdrachtgever, en de Inschrijver te sluiten overeenkomst, hierna te noemen: de 'Overeenkomst';
- de hierboven gegeven verklaringen mede omvatten het geval dat de Inschrijver in surséance van betaling raakt of failliet;
- de hierboven gegeven verklaringen voortduren ongeacht of er sprake is van (kapitaal)deelneming van de Derde in de Inschrijver;
- de hierboven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn.

Aldus naar waarheid ingevuld en door **Inschrijver** ondertekend.

|      |  |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Op   |  | [datum]                                                                                                                                                                                                                                              |
| Te   |  | [plaats]                                                                                                                                                                                                                                             |
| Door |  | [naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver.                      Ingeval                      van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen] |
| Van  |  | [onderneming]                                                                                                                                                                                                                                        |
|      |  | [handtekening]                                                                                                                                                                                                                                       |

Aldus naar waarheid ingevuld en door **Derde** ondertekend.

|      |  |                                              |
|------|--|----------------------------------------------|
| Op   |  | [datum]                                      |
| Te   |  | [plaats]                                     |
| Door |  | [naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde] |
| Van  |  | [naam Derde]                                 |
|      |  | [handtekening]                               |