

OVEREENKOMST INTEGRAAL PARKEERBEHEER

Referentie:Ovk_IntgrPbeheer_DATUM

Ondergetekenden:

1. **Eindhoven Airport N.V.**

gevestigd te Eindhoven aan de Luchthavenweg 13, 5657 EA, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17051407, rechtsgeldig vertegenwoordigd door R.A.J. Hellemons, algemeen directeur (CEO) en M.P.J. van den Bogaard, operationeel directeur (COO), hierna te noemen: "EANV" en "Opdrachtgever";

en

2. **<Naam wederpartij>**

gevestigd te <plaats> aan de <straat en huisnummer>, <postcode>, ingeschreven in het handelsregister onder nummer <KvK-nummer>, rechtsgeldig vertegenwoordigd door <vertegenwoordiger>, <functie vertegenwoordiger>, hierna te noemen: "Opdrachtnemer".

Gezamenlijk hierna ook te noemen "Partijen", of afzonderlijk te noemen "Partij"

overwegende dat:

- a. EANV behoefte heeft aan een Opdrachtnemer op het gebied van het operationeel beheer van de parkeervoorzieningen zoals omschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving;
- b. Opdrachtnemer ruime ervaring heeft met het uitvoeren van gevraagde dienstverlening zoals omschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving;
- c. EANV een Europese aanbesteding heeft gehouden en in dat verband het operationele beheer van haar parkeervoorzieningen wenst uit te besteden;
- d. Opdrachtnemer de aanbesteding op basis van Beste Prijs Kwaliteitverhouding heeft gewonnen;
- e. Opdrachtnemer bereid en in staat is de gevraagde dienstverlening, zoals nader omschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving en deze Overeenkomst, te leveren aan EANV;
- f. Partijen in deze Overeenkomst hun wederzijdse rechten en plichten vastleggen.

komen het volgende overeen:

ARTIKEL 1 – DEFINITIES

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Uitnodiging tot Inschrijving: het document 'Uitnodiging tot Inschrijving van Eindhoven Airport N.V. inzake Aanbesteding Integraal Parkeerbeheer' met de offerteaanvraag inclusief bijlagen, waaronder het programma van eisen ten behoeve van operationeel beheer parkeervoorzieningen, d.d.

2. Bijlage: een document bij deze Overeenkomst, die een integraal onderdeel van deze Overeenkomst uitmaakt.
3. Overeenkomst: de onderhavige overeenkomst, waarvan de Bijlagen van de Uitnodiging tot Inschrijving (d.d.) deel uitmaken.

ARTIKEL 2 – ONDERWERP VAN DE OVEREENKOMST

1. EANV geeft hierbij aan Opdrachtnemer voor de duur van deze Overeenkomst de volgende opdracht:

Het uitvoeren en verzorgen van de volgende operationele taken 19/7 (tussen 05:00 en 00:00 uur (met uitzondering van incidentele verlate vluchten)) voor Opdrachtgever:

- Bezetting intercompost;
- Inzet verkeersbegeleiding voor waarborgen doorstroming;
- 1e-lijns storing- en onderhoud parkeerinstallaties;
- Coördineren/verzorgen verspreiding bagage trolleys en rolstoelen op het luchthavengebied.

2. Opdrachtnemer is een hospitality (parking)service partner die de opdracht tot het leveren van diensten zoals opgenomen in lid 1 van dit artikel en gesteld in de Uitnodiging tot **Inschrijving d.d.....** heeft aanvaard. Opdrachtnemer zal de opdracht en de bijbehorende diensten en werkzaamheden uitvoeren zoals beschreven in de Uitnodiging tot Inschrijving inclusief alle daarin genoemde Bijlagen en de Nota van Inlichtingen en zal zich daarbij houden aan de in deze Bijlagen opgenomen voorschriften.

ARTIKEL 3 – DUUR VAN DE OVEREENKOMST

1. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor de bepaalde tijd van vier (4) jaar, ingaande op 11 januari 2021 en eindigend op 11 januari 2025, met mogelijkheid tot verlenging van twee keer twee (2) jaar. Uiterlijk 3 maanden voor het einde van deze Overeenkomst zullen Partijen nader met elkaar overleggen of zij de Overeenkomst onder dezelfde voorwaarden wensen voort te zetten dan wel wensen te beëindigen zonder gebruikmaking van de mogelijkheid tot verlenging. Zonder eensluidend en een door beide Partijen ondertekend document waarin voortzetting van de Overeenkomst is vermeld, zal de Overeenkomst van rechtswege eindigen conform lid 2 van dit artikel.
2. Na het verstrijken van de in lid 1 genoemde periode eindigt deze Overeenkomst van rechtswege zonder dat daartoe enige opzegging is vereist.
3. Indien Opdrachtnemer een voor hem uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichting niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt, en voor zover nakoming niet blijvend of tijdelijk onmogelijk is, kan Opdrachtgever, nadat zij Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke heeft gesteld – waarbij een redelijke termijn voor de nakoming is gesteld en de nakoming binnen die gestelde termijn is uitgebleven, onverminderd zijn recht op nakoming alsmede vergoeding van kosten, schade en rente te vorderen – de Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden door middel van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring.
4. Onverminderd het bepaalde in lid 3 van dit artikel heeft Opdrachtgever het recht naar haar keuze de uitvoering van de Overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk op te schorten

of de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk door middel van een aangetekende brief te beëindigen, zonder dat daartoe een ingebrekestelling of rechtelijke tussenkomst is vereist en zonder dat Opdrachtgever gehouden zal zijn tot enige schadevergoeding, in geval van:

- a. Surséance van betaling of faillietverklaring van Opdrachtnemer of een aanvraag daartoe;
- b. Verkoop of beëindiging van de onderneming en Opdrachtnemer;
- c. Intrekking van de vergunningen van Opdrachtnemer die voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk zijn;
- d. Beslag op een belangrijk deel van de bedrijfsmiddelen van Opdrachtnemer of op zaken bestemd voor de uitvoering van de Overeenkomst;
- e. ~~Indien Opdrachtnemer een voor hem uit deze Overeenkomst voortvloeiende verplichting niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt en voor zover nakoming niet blijvend of tijdelijk onmogelijk is, kan Opdrachtgever, nadat zij Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke heeft gesteld – waarbij een redelijke termijn voor de nakoming is gesteld en de nakoming binnen die gestelde termijn is uitgebleven, onverminderd zijn recht op nakoming alsmede vergoeding van kosten, schade en rente te vorderen – de Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden door middel van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring.~~

5. Zodra Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat de opdracht, dan wel (een deel van) de bijbehorende diensten en/of werkzaamheden niet, niet tijdig of niet naar behoren kan/kunnen worden uitgevoerd, geeft Opdrachtnemer hiervan onmiddellijk schriftelijk bericht aan Opdrachtgever onder vermelding van omstandigheden die de aanleiding van deze (dreigende) tekortkoming vormen. Onverminderd de rechten van Opdrachtgever overeenkomstig het bepaalde in deze Overeenkomst, overleggen Partijen of, en zo ja, op welke wijze, de gezamenlijke situatie alsnog naar genoegen van Opdrachtgever kan worden geregeld. Indien deze maatregelen om welke reden dan ook niet tot het door Opdrachtgever gewenste resultaat leiden, behoudt Opdrachtgever zich te allen tijde het recht voor – voor rekening en risico van Opdrachtnemer – zodanige maatregelen te nemen als zij noodzakelijk, dan wel wenselijk acht om een verantwoorde voortgang van werkzaamheden te waarborgen, inclusief het zelf of door een derde (doen) verrichten waartoe Opdrachtnemer gehouden is, onverminderd de rechten van Opdrachtgever ingevolge van deze Overeenkomst en de wet. Hetgeen in de vorige volzin is bepaald, geldt ook indien Opdrachtgever overgaat tot ontbinding van de Overeenkomst op grond van lid 4 van dit artikel.
6. Opdrachtgever heeft het recht deze Overeenkomst in alle gevallen op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van vier (4) maanden. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.
7. Indien deze Overeenkomst om welke reden dan ook eindigt, heeft Opdrachtnemer nimmer aanspraak op enige financiële vergoeding van welke aard dan ook, vanwege het einde van de Overeenkomst.

ARTIKEL 4 – VERGOEDING, FACTURERING EN BETALING

1. Opdrachtgever mag in het afnemen van uren voor de uitvoering van diensten/werkzaamheden onder de opdracht te allen tijde volgens onderstaande overzicht afwijken van de vooraf ingeschatte uren voor de uitvoering van diensten/werkzaamheden.

Taken / uren inzet	Afwijkingsnorm
---------------------------	-----------------------

inzet uren intercompost	-20%
inzet uren 1e lijn storing en onderhoud	-20%
inzet uren trolleys en rolstoelen	-20%
inzet uren parkeerbegeleiding	-50%

Bij uitzondering van forse afname van passagiersaantallen door externe invloeden zoals bijvoorbeeld bij stakingen of pandemieën, zullen in gezamenlijk overleg tussen Partijen afwijkende afspraken worden gemaakt.

3. Opdrachtnemer zal maandelijks een factuur opstellen die door Opdrachtgever wordt gecontroleerd. Indien Opdrachtgever de dienst heeft goedgekeurd, zal zij tot betaling overgaan met inachtneming van de in lid 3 van dit artikel genoemde betalingstermijn. Bij onduidelijkheden zal Opdrachtgever contact opnemen met Opdrachtnemer. De factuur heeft betrekking op de verschuldigde betalingen van de voorafgaande maand tegen de overeengekomen ingeschreven totale inschrijfprijs gedeeld door 12 maanden.
4. Voor het betalen van de verschuldigde betaling geldt een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de factuur.
5. Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd door Opdrachtnemer verzonden facturen door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant, als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, op inhoudelijke juistheid te doen controleren. Opdrachtnemer zal de betrokken accountant op eerste verzoek inzage van boeken en bescheiden verlenen en alle gegevens en informatie verstrekken, welke deze verlangt. De controle zal vertrouwelijk zijn en zich niet verder uitstrekken dan voor het verifiëren van de facturen is vereist.
6. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek blijkt dat de factuur (op bepaalde onderdelen) wezenlijke onjuistheden bevat welke aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen, in welk geval al deze kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.
7. Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van (een) fact(u)ur(en) op te schorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid zal Opdrachtgever uitsluitend gebruik maken indien bij Opdrachtgever redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de betreffende facturen en uitsluitend voor het betwiste deel van de factuur. Overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen en/of een rentevergoeding te vorderen.
8. Betaling van facturen door Opdrachtgever houdt op geen enkele wijze afstand van recht in.
9. Opdrachtgever is gerechtigd een schuld uit deze Overeenkomst te verrekenen met elke vordering die Opdrachtgever op Opdrachtnemer heeft. Opdrachtnemer is niet gerechtigd tot verrekening, tenzij dit schriftelijk is overeengekomen met de Opdrachtgever.

ARTIKEL 5 – AANSPRAKELIJKHEID

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk en vrijwaart Opdrachtgever, haar medewerkers, vertegenwoordigers en/of (onder)aannemers voor alle directe kosten en directe schade met betrekking tot personen en/of goederen van Opdrachtgever en/of haar medewerkers, vertegenwoordigers en/of (onder)aannemers en/of derden, ontstaan in verband met de nakoming of als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer. Onder de hiervoor genoemde schade en kosten is begrepen, maar dit is niet beperkt tot, gevolgschade, letselschade, schade wegens overlijden, schade door bedrijfsstagnatie en kosten van reproductie en/of herstel van geheel of gedeeltelijk verloren gegane gegevens c.q. informatie. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever op eerste verzoek ter zake schadeloos stellen.

~~Opdrachtnemer is aansprakelijk en vrijwaart Opdrachtgever, haar medewerkers, vertegenwoordigers en/of (onder)aannemers voor alle kosten en indirecte schade indien de indirecte schade het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van de Opdrachtnemer.~~

2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer als bedoeld in lid 1 van dit artikel is beperkt tot een bedrag van €1.000.000,- per gebeurtenis per jaar.
3. Opdrachtnemer dient voor verzekering van zijn aansprakelijkheid zorg te dragen. Opdrachtnemer draagt zorg voor het afsluiten van een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (AVB-polis) met een minimaal verzekerd bedrag van €1.000.000,- en een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van €1.000.000,-. Op eerste aanvraag van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer een bewijs overleggen waaruit de door Opdrachtnemer afgesloten verzekeringen uit hoofde van dit artikel blijken. Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever desgewenst inzage in de polis(sen) en de bewijsstukken met betrekking tot de betaling van de verschuldigde premies.
4. Opdrachtgever is niet aansprakelijk voor schade geleden door Opdrachtnemer of haar personeel, tenzij de schade het gevolg is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtgever.

5. De aansprakelijkheidsbeperkingen van lid 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing:

- -op aansprakelijkheid voortvloeiende uit of verband houdende met de verwerking van persoonsgegevens. Voor aansprakelijkheid voortvloeiende of verband houdende met de verwerking van persoonsgegevens is artikel 10 van de Verwerkersovereenkomst van toepassing.
- ingeval de schade veroorzaakt is door opzet of grove schuld van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 6 – GEHEIMHOUDING

1. Partijen zullen strikte geheimhouding in acht nemen ten aanzien van elkaars vertrouwelijke informatie, waaronder, maar niet beperkt tot de inhoud van deze Overeenkomst. Zij zullen deze informatie niet aan derden ter beschikking stellen en aan eigen personeel slecht bekend maken voor zover het nodig is voor het verrichten van de in deze Overeenkomst overeengekomen prestaties. Opdrachtnemer zal zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtgever in publicaties of reclame-uitingen of anderszins in het openbaar geen meldingen (laten) maken van zijn werkzaamheden in het kader van deze Overeenkomst. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

2. Opdrachtnemer is verplicht afdoende maatregelen te treffen om de geheimhouding te verzekeren van de inhoud van deze Overeenkomst en van alle kennis en gegevens van Opdrachtgever waarmee Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden bij de uitvoering van de Overeenkomst in aanraking komen, behoudens algemeen bekende en/of voor een ieder toegankelijke informatie.
3. Opdrachtnemer staat ervoor in dat zijn personeel alsmede ingeschakelde derden zich onderwerpen aan de in het eerste lid van dit artikel bedoelde geheimhoudingsplicht alsmede aan de nadien door Opdrachtgever gegeven geheimhoudingsinstructies.
4. Opdrachtnemer is in geval van overtreding van de bepalingen van dit artikel een directe opeisbare boete verschuldigd van €10.000 per gebeurtenis en tevens €500 voor iedere dag dat zij in overtreding is, te betalen aan Eindhoven Airport N.V, onverminderd het recht van Opdrachtgever om andere maatregelen jegens Opdrachtnemer te treffen, waaronder het vorderen van volledige schadevergoeding.

ARTIKEL 7 – KENNISGEVINGEN

Mededelingen die Partijen elkaar ingevolge de Overeenkomst doen, dienen schriftelijk plaats te vinden en te worden gericht aan de volgende personen op de volgende adressen, tenzij Partijen elkaar schriftelijk opgave doen van nieuwe, dan wel gewijzigde namen en adressen:

Aan Opdrachtgever:

<Naam contactpersoon Eindhoven Airport N.V.>

Luchthavenweg 13

5657 EA Eindhoven

E-mailadres: <e-mail contactpersoon Eindhoven Airport N.V.>

Aan <wederpartij>:

<Naam contactpersoon wederpartij>

<Adres wederpartij>

<Postcode en plaats>

E-mailadres: <e-mail contactpersoon wederpartij>

ARTIKEL 8 – VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

1. In het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst zullen Partijen de namen en contactgegevens van de contactpersonen van de andere Partij vastleggen.
2. Opdrachtnemer zal bij de verwerking van persoonsgegevens handelen overeenkomstig het bepaalde in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en aanverwante privacywet- en regelgeving.
3. Voor alle persoonsgegevens die Opdrachtnemer in de rol als verwerker als bedoeld in de AVG verwerkt, sluiten Partijen een verwerkersovereenkomst (BIJLAGE <X>) welke onderdeel uitmaakt van deze Overeenkomst.

ARTIKEL 9 – (ALGEMENE) VOORWAARDEN EN BIJLAGEN

1. Op deze Overeenkomst zijn de in lid 2 van dit artikel genoemde (algemene) voorwaarden en Bijlagen van Eindhoven Airport N.V. van toepassing. Eventueel door Opdrachtnemer van toepassing verklaarde algemene voorwaarden, onder welke benaming dan ook, worden te allen tijde uitdrukkelijk van de hand gewezen tenzij anders schriftelijk overeengekomen. In geval van strijdigheid tussen (een bepaling) in deze Overeenkomst en (een bepaling) in de in lid 2 van dit artikel genoemde voorwaarden en Bijlagen, prevaleert de bepaling uit deze Overeenkomst.
2. Van deze overeenkomst maken de volgende voorwaarden en Bijlagen deel uit:
 - (i) Nota van Inlichtingen d.d. (BIJLAGE <X>);
 - (ii) Uitnodiging tot Inschrijving (BIJLAGE <X>);
 - (iii) Algemene inkoopvoorwaarden van Eindhoven Airport N.V. (BIJLAGE <X>);
 - (iv) [Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016](#) (ARN 2016) (BIJLAGE <X>);
 - (v) [Luchthavenreglement](#) (BIJLAGE <X>);
 - (vi) [Huisregels Eindhoven Airport](#) (BIJLAGE <X>);
 - (vii) [Algemene voorwaarden voor het gebruik van Eindhoven Airport](#) (BIJLAGE <X>);
 - (viii) [Algemene milieuvorwaarden Eindhoven Airport N.V.](#) (BIJLAGE <X>);
 - (ix) [Handboek Safety & Security](#) (BIJLAGE <X>);
 - (x) [Toegangsbeleid Eindhoven Airport](#) (BIJLAGE <X>);
 - (xi) [Voorwaarden Eindhoven Airportpas](#) (BIJLAGE <X>);
 - (xii) Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. met kenmerk, inclusief alle bijbehorende bijlagen (BIJLAGE <X>);
 - (xiii) Verwerkersovereenkomst (BIJLAGE <X>).

En alle andere documenten waarnaar door Opdrachtgever tijdens de aanbesteding tot het moment van ondertekening eerder is afgewezen.

In geval strijdigheid tussen bovenstaande voorwaarden en Bijlagen, dan geldt bovenstaande rangorde waarbij een hoger geplaatst document prevaleert boven een lager geplaatst document.

ARTIKEL 10 – OVERIGE VOORWAARDEN

1. Deze Overeenkomst is exclusief, hetgeen inhoudt dat Opdrachtgever niet ~~te allen tijde~~ gerechtigd is om ~~soortgelijke~~ overeenkomsten met andere partijen aan te gaan.
2. Deze Overeenkomst kan alleen schriftelijk door beide Partijen worden gewijzigd of aangevuld.
3. Opdrachtnemer is niet bevoegd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk over te dragen aan een derde zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Eindhoven Airport N.V.
4. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan voor en/of namens Opdrachtgever op te treden behoudens uitdrukkelijke toestemming daartoe.
5. Opdrachtnemer verplicht zich te onthouden van gebruik van de intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtgever, waaronder de handelsnaam en merkrechten van Eindhoven Airport N.V. en/of enig ander woordmerk of beeldmerk van of in gebruik bij Opdrachtgever in enige vorm van publicatie, tenzij na schriftelijke voorafgaande toestemming van Opdrachtgever. Onder boven omschreven rechten wordt tevens verstaan het maken van

foto's, opnames of andere media van beeldmateriaal waarop de luchthaven Eindhoven of delen daarvan zichtbaar zijn. Opdrachtgever zal toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.

6. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na ontbinding van de Overeenkomst voort te duren, blijven na ontbinding van deze Overeenkomst bestaan. Tot deze verplichting die uit deze Overeenkomst voortvloeien behoren onder meer: geheimhouding en geschillenbeslechting.
7. Is of wordt deze Overeenkomst gedeeltelijk ontbonden of vernietigd, dan blijft het overblijvende gedeelte van de Overeenkomst onverkort op Partijen van toepassing. De Partijen zullen het ongeldige of onverbindende gedeelte vervangen door bedingen die wel geldig en verbindend zijn en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van deze Overeenkomst, zoveel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte.
8. De inhoud van de in de Overeenkomst genoemde Bijlagen maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze Overeenkomst.

ARTIKEL 11 – TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

1. Deze Overeenkomst is uitsluitend onderworpen aan Nederlands recht.
2. Geschillen die in verband met deze Overeenkomst ontstaan, geschillen over het bestaan en de geldigheid daarvan daaronder begrepen, zullen bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Oost-Brabant, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

ARTIKEL 12 – AUDIT

1. EANV behoudt zich het recht voor te allen tijde een externe audit uit te (laten) voeren met betrekking tot (de wijze van) de uitvoering van deze Overeenkomst. De kosten voor de audit komen voor rekening van EANV, tenzij uit onderzoek blijkt dat de uitvoering van de Overeenkomst op bepaalde onderdelen afwijkt van hetgeen Partijen terzake in deze Overeenkomst zijn overeengekomen. In dat geval komen deze kosten voor Opdrachtnemer.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend,

Namens **Eindhoven Airport N.V.**

R.A.J. Hellemons

Algemeen directeur (CEO)

Plaats:

Datum:

M.P.J. van den Bogaard

Operationeel directeur (COO)

Plaats:

Datum:

Namens **<wederpartij>**

<Naam vertegenwoordiger>

<Functie vertegenwoordiger>

Plaats:

Datum:
