

**OVEREENKOMST**  
**INZAKE de aanschaf implementatie en het onderhoud van een Bibliotheekstelsel**

**Europese Openbare Aanbesteding**  
**Nieuw Bibliotheekstelsel 2013**

**Copyright**

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enig andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

**Vertrouwelijkheid**

Deze uitgave bevat vertrouwelijke informatie en dient als zodanig te worden behandeld door de ontvanger.

## BIJLAGEN

<b>Bijlage</b>	<b>naam</b>
<b>Bijlage 1</b>	Programma van Eisen en Wensen, inclusief de op grond van de nota('s) van inlichtingen gerealiseerde wijzigingen
<b>Bijlage 2</b>	Modelverklaring onderaannemer

## **AANHANGSELS**

<b>Aanhangsel I</b>	publicatie in publicatieblad EU
<b>Aanhangsel II</b>	aanbestedingsdocument Nieuw Bibliotheekstelsysteem 2013 Stichting Bibliotheek Rotterdam
<b>Aanhangsel III</b>	nota's van inlichtingen aangaande aanbestedingsdocument bibliotheekstelsysteem Stichting Bibliotheek Rotterdam
<b>Aanhangsel IV</b>	Inschrijving

## OVEREENKOMST

### ONDERGETEKENDEN

- I Stichting Bibliotheek Rotterdam, gevestigd te Rotterdam, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer. G.H. Staal, Directeur, hierna te noemen "**Opdrachtgever**"
- II **[\_\_VOLLEDIGE (STATUTAIRE) NAAM OPDRACHTNEMER\_\_]** (hierna "**Opdrachtnemer**"), statutair gevestigd te [  plaats  ], kantoorhoudende te ([  postcode  ) [  plaats  ] aan de [  adres  ], in deze zaak vertegenwoordigd door [  na(a)m(en) vertegenwoordiger(s)  ];

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk ook te noemen: "**Partijen**"

### NEMEN IN OVERWEGING

- A Opdrachtgever wenst de gebruiksrechten op een bibliotheekstelsel te verwerven en deze te laten implementeren en onderhouden door Opdrachtnemer met ingang van [  datum  ] en hierover met Opdrachtnemer een overeenkomst te sluiten;
- B Opdrachtgever wenst standaardprogrammatuur af te nemen met enig maatwerk;
- C Opdrachtgever heeft voor de aanbesteding van de hiervoor bedoelde opdracht een aanbestedingsprocedure gevolgd volgens een openbare procedure conform de Wet van 1 november 2012, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012);
- D De aanbestedingsprocedure tot aan Inschrijving is als volgt gelopen:
- Publicatie (**Aanhangsel I**);
  - Aanbestedingsdocument (**Aanhangsel II**). Het aanbestedingsdocument wordt ook gunningsdocument genoemd;
  - Nota's van inlichtingen aangaande aanbestedingsdocument (**Aanhangsel III**);
- E Opdrachtnemer heeft op [  datum  ] een Inschrijving gedaan met kenmerk [  kenmerk  ] voor de uitvoering van de opdracht (**Aanhangsel IV**);
- F [  Voor zover relevant beschrijving van hetgeen na indiening Inschrijving in aanbestedingsprocedure is geschied tot aan voornemen tot gunning  ];
- G Opdrachtgever heeft bij schrijven d.d. [  datum  ] met kenmerk [  kenmerk  ] de overeenkomst gegund aan Opdrachtnemer;
- H Partijen wensen hetgeen zij zijn overeengekomen vast te leggen in deze Overeenkomst.

## EN VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

### 1 **Definities**

In deze Overeenkomst (met inbegrip van de considerans en de Bijlagen) gelden de volgende definities.

(de in de definities met een hoofdletter opgenomen woorden zijn op hun beurt ook gedefinieerd en waar definities luiden in het meervoud respectievelijk enkelvoud worden zij geacht ook het enkelvoud respectievelijk meervoud te omvatten tenzij uitdrukkelijk anders vermeld dan wel uit de context anders blijkt en waar definities luiden in het mannelijk respectievelijk vrouwelijk worden zij geacht ook het vrouwelijk respectievelijk mannelijk te omvatten tenzij uitdrukkelijk anders vermeld dan wel uit de context anders blijkt)

#### *Aanhangsels*

In het kader van de aanbestedingsprocedure, voorafgaand aan het sluiten van deze Overeenkomst tussen Partijen gewisselde documenten welke documenten deel uitmaken van deze Overeenkomst.

#### *Acceptatie van de transitie*

Het moment waarop Opdrachtgever de resultaten van de Transitie accepteert, waarmee het bibliotheekstelsel volledig werkend conform de Specificatie zijn opgeleverd en door Opdrachtgever gebruikt kunnen worden.

#### *Acceptatietest*

Een door fOpdrachtgever uit te voeren test waarin Opdrachtgever vaststelt of een (deel)oplevering voldoet aan de Specificatie. Er zijn drie verschillende acceptatietesten te weten de Technische Acceptatietest, de Functionele Acceptatietest en de Gebruikersacceptatietest.

#### *Artikelen*

De artikelen in deze Overeenkomst.

#### *BAV*

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

#### *Beheer, Onderhoud en Ondersteuning*

Het geheel van activiteiten die door Opdrachtnemer wordt uitgevoerd om de goede en ongestoorde werking van het Bibliotheekstelsel conform de Specificatie te kunnen waarborgen.

#### *Bibliotheekpakket*

Een standaard software pakket dat is ontwikkeld voor de Nederlandse Bibliotheekmarkt en dat voorziet in de door Opdrachtgever gevraagde functionaliteiten.

#### *Bibliotheekstelsel*

Het geheel van het Bibliotheekpakket inclusief de (server) hardware, alle gevraagde koppelingen en alle overige onderdelen die noodzakelijk zijn om het Bibliotheekpakket werkend conform de Specificatie beschikbaar te stellen aan Opdrachtgever.

#### *Bijlagen*

De bijlagen bij deze Overeenkomst.

#### *Dienstverlening*

De diensten c.q. werkzaamheden van de Opdrachtnemer gericht op de ongestoorde en deugdelijke werking van het bibliotheekstelsel volgens de Specificatie, een en ander als nader beschreven in het PVE.

#### *Eindtransitie*

De periode aan het einde van de Overeenkomst waarin het bibliotheekstelsel die door Opdrachtnemer wordt geleverd, worden overgedragen of vervangen door diensten van een nieuwe leverancier dan wel worden beëindigd.

#### *Functionele Acceptatietest*

Acceptatietest uit te voeren door de Functioneel Beheerder van het Bibliotheekstelsel systeem. Doel van de test is te bepalen of het systeem voldoende ondersteund kan worden, in ieder geval op basis van de specificaties en de documentatie.

#### *Gebruikersacceptatietest*

Acceptatietest uit te voeren door de gebruiker zelf, of door een afvaardiging van de gebruikers. Doel van de test is te bepalen of het product de gebruiker voldoende ondersteunt.

#### *Inschrijving*

De Inschrijving van de Opdrachtnemer opgenomen als **Aanhangsel IV**.

#### *Koppeling*

Programmatuur of een combinatie van hardware, software en middleware welke de gegevensuitwisseling tussen specifieke onderdelen van de bedrijfsapplicatie(s) en andere applicaties onderling en/of met elementen in de ICT-Infrastructuur van Opdrachtgever en/of systemen van derden mogelijk maakt.

#### *Locatie*

Een fysieke plaats waar zich één of meerdere samenwerkingspartners of locaties van bibliotheek Rotterdam zich bevinden.

#### *Opdracht*

Het door de Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever zorgen voor:

- (i) het leveren van de gebruiksrechten op het Bibliotheekpakket;
- (ii) het verzorgen van de Transitie conform het PvE;
- (iii) het tot stand brengen van in ieder geval de volgende Koppelingen
  - (a) BNL
  - (b) GGC
  - (c) Externe zelfservice apparatuur middels het SIP 2 protocol;
- (iv) het leveren en inrichten van de Test en Acceptatieomgeving evenals een productieomgeving conform de Specificatie;
- (v) het leveren van Versies en Patches conform Artikel 9;
- (vi) het installeren en implementeren van het Bibliotheekstelsel;
- (vii) het bieden van derdelijsondersteuning middels een helpdesk;
- (viii) het voorzien in een escrowovereenkomst welke voldoet aan hetgeen is opgenomen in artikel 22;
- (ix) het nakomen van de (overige) verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst.

#### *Opdrachtgever*

Stichting bibliotheek Rotterdam, gevestigd te Rotterdam.

#### *Opdrachtnemer*

[\_\_Naam opdrachtnemer\_\_], statutair gevestigd te [\_\_plaats\_\_], kantoorhoudende te ([\_\_postcode\_\_]) [\_\_plaats\_\_] aan de [\_\_adres\_\_].

#### *Overeenkomst*

Onderhavige overeenkomst inclusief de considerans, de Bijlagen en de Aanhangsels.

#### *Overmacht*

Het door (een van de) Partijen gedurende een periode van meer dan vijftientig Werkdagen, ten gevolge van overmacht niet kunnen nakomen van verplichtingen voortvloeiend uit deze Overeenkomst. Onder Overmacht wordt in ieder geval niet verstaan:

- (i) gebrek aan personeel;

- (ii) stakingen;
- (iii) ziekte van personeel, tenzij als gevolg van een pandemie het ziekteverzuim hoger is dan 15%;
- (iv) tekortkoming in de nakoming van verplichtingen van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden;
- (v) liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer;
- (vi) tekortkomingen van en/of gebreken van welke aard dan ook, in of aan de Infrastructuur;

#### *Partijen*

Opdrachtgever en Opdrachtnemer gezamenlijk, met "Partij" is bedoeld Opdrachtgever en Opdrachtnemer afzonderlijk.

#### *Programma van Eisen en wensen (PvE)*

De als **Bijlage 1** opgenomen eisen en wensen van de Opdrachtgever zoals in de aanbestedingsprocedure ook al gevoegd bij het als **Aanhangsel II** opgenomen Aanbestedingsdocument.

#### *Responsetijd*

De tijd tussen het ontvangen van een vraag, verzoek of mededeling en de bevestiging dat deze is ontvangen en in behandeling wordt genomen door de Servicedesk.

#### *Servicedesk*

Een door Opdrachtnemer te leveren dienst waar Opdrachtgever vragen over de producten en/of diensten kan stellen en storingen en incidenten kan melden. De Servicedesk beantwoordt de vragen en informeert Opdrachtgever in ieder geval over de voortgang van de storingen en incidenten. Ook zorgt de Servicedesk voor de afhandeling van wijzigingsverzoeken.

#### *Specificatie*

De eisen waaraan de Dienstverlening dient te voldoen en die zijn neergelegd in het Aanbestedingsdocument inclusief de bijlagen waaronder het PvE. Tot de Specificatie behoort tevens de overeengekomen invulling van de wensen zoals vastgelegd in de Inschrijving van Opdrachtnemer.

#### *Storing*

Een situatie waarbij de producten en/of diensten (tijdelijk) niet voldoen aan de Specificatie.

#### *Technische Acceptatie Test*

een Acceptatietest, gericht op het bepalen of het product technisch in beheer kan worden genomen. te zijner tijd in zijn productieomgeving voldoet, of het niet andere onderdelen daar verstoort (hindert het andere systemen, bijvoorbeeld door een (te) groot deel van de beschikbare bronnen te gebruiken). Ook wel Productie Acceptatie Test genoemd.

#### *Transitie*

De periode waarin de overgang van het bestaande bibliotheekstelsel naar het nieuwe Bibliotheekstelsel welke door Opdrachtnemer wordt geleverd, wordt gerealiseerd. De Transitie wordt afgesloten door de Acceptatie van de transitie.

#### *Versie*

Een nieuwe versie van software die wordt uitgeleverd en waarin alle voorgaande Patches zijn opgenomen t.o.v. de voorgaande Versie en waarin grote functionele wijzigingen zijn aangebracht.

#### *Vertegenwoordigers*

Vertegenwoordigers van Partijen terzake (de uitvoering van) deze Overeenkomst, een en ander als uitgewerkt in Artikel 16.

#### *Werkdag*

Elke kalenderdag, niet zijnde een zaterdag, zondag of een algemeen erkende feestdag als bedoeld in de Algemene termijnenwet en/of het Besluit gelijkstelling met een algemeen erkende feestdag 2011-2013.

#### *Wijzigingsverzoek*

Een formeel verzoek tot het aanpassen van het Bibliotheekstelsel.

## **2 Voorwerp en doel van Overeenkomst en garanties Opdrachtnemer**

2.1 De Opdrachtgever draagt hierbij aan de Opdrachtnemer op en de Opdrachtnemer verbindt zich hierbij jegens de Opdrachtgever om de Opdracht uit te voeren.

2.2 De Opdrachtnemer zorgt ervoor:

- (i) dat de Acceptatie van de Transitie uiterlijk op [\_\_datum conform Inschrijving\_\_], plaats vindt, hetgeen betekent dat het Bibliotheekstelsel door de Opdrachtgever is geaccepteerd;
- (ii) dat alle verplichtingen als aangegeven en uitgewerkt in deze Overeenkomst, en in het PvE, nagekomen worden;
- (iii) dat de prestaties zijdens Opdrachtnemer conform het bepaalde in de Overeenkomst en Inschrijving worden uitgevoerd;
- (iv) dat wijzigen en/of aanpassen ter verbetering van de Dienstverlening waar nodig worden uitgevoerd;
- (v) Dat Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het tot stand brengen en werkend houden van de koppelingen volgens de Specificatie waaronder de volgende Koppelingen:
  - a. BNL
  - b. GGC
  - c. Externe zelfservice apparatuur middels het SIP 2 protocol
- (vi) dat hij mede in het kader van de continuïteit van het Bibliotheekstelsel, documenteert en rapporteert aan Opdrachtgever over de uitvoering van de Dienstverlening.

2.3 Werkzaamheden die niet vallen binnen de Opdracht worden op voorafgaand schriftelijk verzoek c.q. na voorafgaande schriftelijke opdracht van Opdrachtgever door de Opdrachtnemer op nacalculatiebasis uitgevoerd. Tenzij de Opdrachtgever daar nadrukkelijk en schriftelijk van afziet, zal de Opdrachtnemer te allen tijde vooraf een offerte voor bedoelde werkzaamheden uitbrengen. Indien de Opdrachtnemer geen voorafgaande offerte heeft uitgebracht, heeft de Opdrachtnemer geen recht op betaling van bedoelde werkzaamheden.

2.4 In aanmerking nemende het bepaalde in artikel 2, garandeert, verklaart en staat de Opdrachtnemer er gedurende de looptijd van deze Overeenkomst jegens de Opdrachtgever:

- (i) ten aanzien van de continuïteit voor in:
  - a. dat het gebruik van het Bibliotheekstelsel zonder meer mogelijk is en blijft;
  - b. dat de Dienstverlening zal blijven voldoen aan de Specificatie;
  - c. dat de resultaten van de Dienstverlening zonder meer gebruikt kunnen (blijven) worden door de Opdrachtgever en de gebruikers van het Bibliotheekstelsel gedurende de Eindtransitie.
- (ii) ten aanzien van de uitvoering van de Overeenkomst voor in:
  - a. dat de Dienstverlening voldoet en blijft voldoen aan de Specificatie en de daarin opgenomen service levels;
  - b. dat eventuele wijzigingen in of aanpassingen aan het Bibliotheekstelsel generlei gevolgen zullen hebben voor de Dienstverlening, tenzij in voorkomende gevallen vooraf schriftelijk tussen Partijen anderszins overeengekomen;
  - c. dat hij bevoegd en in staat is (de onderdelen van) het Bibliotheekstelsel te leveren, de Dienstverlening te verrichten en de prestaties te verrichten onder deze Overeenkomst;
  - d. dat de Opdrachtnemer een Servicedesk beschikbaar stelt aan Opdrachtgever voor het stellen van vragen en het melden van Storingen door de Technische en

functioneel beheerders van de bibliotheek Rotterdam. De Servicedesk is bereikbaar op Werkdagen en heeft een Responsetijd van maximaal één uur.

- (iii) overigens er voor in:
- a. dat zijn werknemers en door hem ingeschakelde derden zorgvuldig en vakbekwaam zullen handelen;
  - b. dat alle geleverde goederen en verleende diensten voldoen aan alle terzake relevante wet- en regelgeving, inclusief EU-regelgeving onder andere aangaande normalisatie en standaardisatie als uitgewerkt in het PvE;
  - c. dat hij beschikt over alle vereiste vergunningen en licenties;
  - d. dat het geleverde voldoet aan artikel 7:17 van het Burgerlijk Wetboek.

2.5 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ontwerpen, inrichten, testen en werkend opleveren van het Bibliotheekstelsel. Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het maken van afspraken met Opdrachtgever voor het verkrijgen van de noodzakelijke informatie en ondersteuning. Het installeren en aansluiten van de apparatuur van Opdrachtnemer zal door Opdrachtgever zelf worden gedaan.

2.6 Opdrachtnemer is er zich van bewust en verklaart zich ermee akkoord dat:

- Opdrachtgever gerechtigd is en blijft de omvang van de Dienstverlening tussentijds bij te stellen;
- Opdrachtgever gerechtigd is en blijft organisatorische veranderingen door te voeren, waardoor de omvang van de Dienstverlening tussentijds kan worden bijgesteld.

### **3 Wijzigingsverzoeken**

3.1 Opdrachtgever is gerechtigd – maar niet verplicht - tot het indienen van Wijzigingsverzoeken welke worden ingebracht door een fusie of een nieuw samenwerkingsverband. Opdrachtnemer is verplicht ieder Wijzigingsverzoek te accepteren en deze conform de Specificatie, uit te voeren.

3.2 Onverlet hetgeen bepaald is in dit Artikel leiden wijzigingen in het Bibliotheekstelsel niet tot aanpassingen van de duur van de Overeenkomst.

### **4 Duur van Overeenkomst**

4.1 Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, ingaande op de dag van ondertekening door beide Partijen en van rechtswege eindigend drie jaar na de Acceptatie van de Transitie.

4.2 Opdrachtgever heeft het recht 7 maal de looptijd van deze Overeenkomst te verlengen voor de bepaalde tijd van twaalf maanden. Ingeval de Opdrachtgever deze Overeenkomst niet wenst te verlengen dient hij dat uiterlijk drie (3) kalendermaanden voor het verstrijken van de einddatum schriftelijk aan de Opdrachtnemer kenbaar te hebben gemaakt. In afwijking van de bovenstaande is Opdrachtgever tevens gerechtigd om de Overeenkomst te verlengen tot het succesvol afronden van de Eindtransitie.

4.3 Volledigheidshalve leggen Partijen vast dat het niet mogelijk is de Overeenkomst tussentijds op te zeggen, onverlet het bepaalde in Artikel 15.

### **5 Financiën, wijzigingsverzoeken, minderwerk, facturering en betaling**

#### Generieke bepalingen

5.1 Voor het vervullen van de Opdracht zal de Opdrachtgever conform de Inschrijving voor wat betreft de Dienstverlening de volgende bedragen verschuldigd zijn aan de Opdrachtnemer:

- (i) Voor de Transitie maximaal het bedrag [ \_\_Prijs van de Transitie van de Bijlage 10 deel 2 Formulier prijsopgave van Aanhangsel IV Inschrijving \_\_ ]
  - (ii) Voor de periodiek kosten voor Beheer, Onderhoud en Ondersteuning in de operationele fase maximaal het bedrag [ \_\_tabblad Jaarlijkse kosten van de Bijlage 10 deel 2 Formulier prijsopgave van Aanhangsel IV Inschrijving\_\_ ] per jaar.
- 5.2 Wijzigingen van het Bibliotheekstelsysteem door fusies en samenwerkingsverbanden zoals beschreven in het PvE, leiden tot aanpassingen in de vergoeding(en) zoals overeengekomen in de Inschrijving (**Aanhangsel IV**) maandelijkse vergoeding.
- 5.3 Opdrachtnemer zal de Dienstverlening uitvoeren op basis van de in zijn Inschrijving vermelde prijzen, tarieven en vergoedingen, voor de maximum prijzen als genoemd in de Inschrijving. Behoudens indien en voor zover anderszins aangegeven in het Aanbestedingsdocument, zijn alle prijzen, tarieven en vergoedingen vast gedurende de Initiële duur van de Overeenkomst.
- 5.4 Opdrachtnemer garandeert en blijft garanderen dat alle prijzen, tarieven en vergoedingen marktconform zullen zijn en blijven. Onder niet marktconforme prijzen, tarieven en vergoedingen worden verstaan de op enig moment op grond van een benchmark en/of na het vergelijken van door Opdrachtnemer gehanteerde prijslijsten (als bedoeld in het negentiende lid van dit Artikel) geconstateerde hogere prijzen, tarieven en vergoedingen voor enig onderdeel van de Dienstverlening.
- 5.5 Behoudens in geval van door de Opdrachtnemer geaccepteerde wijzigingen in de dienstverlening conform het bepaalde in Artikel 3, is Opdrachtgever tot generlei andere betalingsverplichting jegens Opdrachtnemer gehouden dan het in het eerste lid bepaalde maximumbedrag. Eventuele overschrijding van die bedragen komt voor rekening en risico van de Opdrachtnemer. Indien de looptijd van deze Overeenkomst wordt verlengd, gelden de prijzen, vergoedingen en tarieven, opgenomen in de Inschrijving waarbij jaarlijks (1 maal per jaar) op basis van indexatie van 2014 volgens CBS, Consumenten Price Indices (CPI), de prijs mag worden verhoogd., met dien verstande dat de Opdrachtnemer garandeert dat de prijzen, vergoedingen en tarieven marktconform zullen zijn en blijven.

#### Minderwerk

Voor zover er sprake is van minderwerk, bijvoorbeeld vanwege het beëindigen van een samenwerking, zal dit volledig worden verrekend met alle openstaande vorderingen van de Opdrachtnemer op Opdrachtgever.

#### Meerwerk

- 5.6 Opdrachtgever zal uitsluitend het voorafgaand aan het verrichten van het meerwerk schriftelijk door de Opdrachtgever geaccordeerde meerwerk betalen. In geval van meerwerk zal de Opdrachtnemer terzake een offerte uitbrengen waarin de eventuele consequenties van het meerwerk voor de Dienstverlening, helder en inzichtelijk worden aangegeven.
- 5.7 Onder meerwerk vallen uitsluitend aanvullende eisen van de Opdrachtgever.

#### Facturering en betaling

- 5.8 Opdrachtgever is eerst betaling verschuldigd, nadat hem hiertoe een factuur is toegezonden. De eenmalige kosten inhoudende de Transitiekosten en de licentiekosten worden met in acht name van het volgende factureringsschema maandelijks achteraf betaald:
- (i) 30% van de Prijs van de Transitie, zoals opgenomen in de Bijlage 10 deel 2 Formulier prijsopgave van Aanhangsel IV Inschrijving, bij goedkeuring van het Plan van Aanpak van Opdrachtnemer;
  - (ii) 20% van de Prijs van de Transitie zoals opgenomen in de Bijlage 10 deel 2 Formulier prijsopgave van Aanhangsel IV Inschrijving bij goedkeuring van het Ontwerp;

- (iii) 20% van de Prijs van Transitie zoals opgenomen in de Bijlage 10 deel 2 Formulier prijsopgave van Aanhangsel IV Inschrijving bij het succesvol afronden van de GAT;
- (iv) 25% van de Prijs van Transitie zoals opgenomen in de Bijlage 10 deel 2 Formulier prijsopgave van Aanhangsel IV Inschrijving bij de Acceptatie van de Transitie;
- (v) 5% van de Prijs van Transitie zoals opgenomen in de Bijlage 10 deel 2 Formulier prijsopgave van Aanhangsel IV Inschrijving bij het na tevredenheid afronden van Nazorgperiode.

- 5.9 De periodiek kosten voor Beheer, Onderhoud en Ondersteuning zoals opgenomen in het tabblad Jaarlijkse kosten van de Bijlage 10 deel 2 Formulier prijsopgave van Aanhangsel IV Inschrijving kunnen pas vanaf de Acceptatie van de Transitie worden gefactureerd. Deze kosten kunnen per kwartaal vooraf gefactureerd worden.
- 5.10 Wijzigingen in het Bibliotheekstelsysteem dienen in de op de na oplevering volgende facturatie periode verwerkt te zijn in de factuur, na de Acceptatie van de wijziging door de Opdrachtgever.
- 5.11 De Opdrachtnemer zendt facturen in enkelvoud aan Opdrachtgever toe. De facturen dienen de titel van de Overeenkomst en het overeenkomstnummer te bevatten en te zijn voorzien van een duidelijke specificatie. Opdrachtgever is niet gehouden tot betaling van facturen die niet aan deze vereisten voldoen.
- 5.12 De Opdrachtgever dient hetgeen hij verschuldigd is binnen dertig (30) dagen na ontvangst van de desbetreffende factuur te voldoen aan de Opdrachtnemer.
- 5.13 De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de door de Opdrachtnemer verzonden facturen te laten controleren door een door de Opdrachtgever aan te wijzen accountant. De Opdrachtgever zal alleen van dit recht gebruik maken indien hij gerede twijfel heeft aan de juistheid van een factuur. De Opdrachtnemer zal die accountant zonedig inzage verschaffen in zijn boeken en bescheiden en hem gevraagde gegevens verschaffen. Een dergelijke controle geschiedt vertrouwelijk en gaat niet verder dan voor het controleren van de facturen is vereist. De Opdrachtgever is gerechtigd de betaling van de factuur die onderzocht wordt, op te schorten. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van de Opdrachtgever tenzij uit het onderzoek blijkt dat de onderzochte factuur niet geheel juist is, dan komen zij voor rekening van de Opdrachtnemer, tenzij dit in het gegeven geval onredelijk zou blijken te zijn.
- 5.14 De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de prijs/kwaliteitsverhouding van de in het kader van uitvoering van de Overeenkomst aangeboden en/of verrichte Dienstverlening of enig onderdeel daarvan te vergelijken met door derden aangeboden vergelijkbare althans soortgelijke diensten c.q. werkzaamheden, door middel van het (laten) uitvoeren van een benchmark. De Opdrachtnemer is gehouden om aan een dergelijke benchmark om niet zijn medewerking te verlenen. Indien uit de resultaten van de benchmark mocht blijken dat de door Opdrachtnemer aangeboden en/of verrichte Dienstverlening of enig onderdeel daarvan een slechtere prijs/kwaliteitsverhouding hebben dan de in de benchmark vergeleken diensten c.q. werkzaamheden van derden (rekening houdend met de in het PvE opgenomen deviatie), is er sprake van een gebleken en niet voor tegenbewijs vatbare constatering van non-marktconformiteit als bedoeld in het vijfde lid van dit Artikel. De door Opdrachtnemer geboden prijs/kwaliteitsverhouding zal worden afgezet tegen tenminste drie concurrerende leveranciers/dienstverleners.
- 5.15 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of opschorting van betaling wegens vermoedelijke onjuistheid van de factuur of wegens het niet goed nakomen van deze Overeenkomst door de Opdrachtnemer geeft de Opdrachtnemer niet het recht de nakoming van deze Overeenkomst op te schorten of te beëindigen.
- 5.16 Betaling is geen bewijs van acceptatie en geschiedt onverminderd alle rechten van Opdrachtgever.

5.17 Opdrachtgever is zonder meer gerechtigd door Opdrachtnemer verschuldigde boetes in mindering te brengen op de door Opdrachtnemer in rekening gebrachte bedragen.

5.18 Opdrachtgever is zonder meer bevoegd verschuldigde factuurbedragen te verrekenen met andere bedragen, niet zijnde belastingen, die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever is verschuldigd, bijvoorbeeld op basis van op enig moment gebleken non marktconformiteit van de prijzen, tarieven en vergoedingen als bedoeld in het veertiende lid van dit Artikel.

## **6 Projectplanning en acceptatie**

6.1 Het Bibliotheeksysteem wordt onderworpen aan acceptatietestprocedures als beschreven in het PvE. Kleine tekortkomingen en gebreken die generlei substantiële impact hebben op de Dienstverlening, kunnen geen aanleiding zijn voor Opdrachtgever om de acceptatie te weigeren.

6.2 De acceptatietestprocedures hebben tot doel aan te tonen dat het Bibliotheeksysteem gebruikt kan worden voor het beoogde doel. Het Bibliotheeksysteem zal in ieder geval moeten voldoen aan de Specificatie, en de criteria die zijn gesteld in de (verschillende) acceptatietestprocedure(s).

6.3 De Opdrachtgever zal in ieder geval de volgende (deel)acceptatieprocedures uitvoeren:

- (i) De Technische acceptatietest
- (ii) De Functionele acceptatietest
- (iii) De Gebruikersacceptatietest
- (iv) De Acceptatie van de Transitie

6.4 Het mislukken van één of meer (deel)acceptatietestprocedure(s) doet niet af aan de gebondenheid van de Opdrachtnemer aan de fatale termijn bedoeld in Artikel 2 lid 2 sub (i).

## **7 Documentatie**

7.1 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever voorzien van tenminste één (1) volledige fysieke set van Documentatie en één (1) volledige digitale set van Documentatie. De Documentatie dient zodanig te zijn:

- a. dat zij een juiste en volledige beschrijving geeft in het Nederlands van de door Opdrachtnemer geleverde Maatwerkprogrammatuur en Standaardprogrammatuur en de functies daarvan;
- b. dat gebruikers op eenvoudige wijze van alle mogelijkheden van de Applicaties gebruik kunnen maken;
- c. dat de datastructuur zodanig beschreven staat middels entiteiten, entiteit relaties en attributen, dat Opdrachtgever de opvraagmogelijkheden zelf kan benutten middels definitie van gewenste overzichten.

7.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat uiterlijk op de dag van de start van de Functionele acceptatietest de Documentatie gereed is. Opdrachtnemer zal deze Documentatie na acceptatie in aantallen, op de media en de wijze zoals nader overeengekomen met Opdrachtgever, ter beschikking stellen aan Opdrachtgever.

7.3 Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst zal Opdrachtnemer ervoor zorg dragen dat de door haar geleverde Documentatie zo spoedig mogelijk op zijn kosten zal worden vervangen, gewijzigd of aangepast indien mocht blijken dat de Documentatie onjuiste informatie bevat of anderszins onvolledig, onvoldoende, onduidelijk of verouderd is.

## **8 Koppelingen**

8.1 Het Bibliotheeksysteem dient gekoppeld te worden met verschillende andere componenten in de ICT-infrastructuur van Opdrachtgever en met partijen uit het samenwerkingsverband en/of de fusie. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tot stand brengen van deze Koppelingen voor zover opgenomen in het PvE.

## **9 Versiebeheer**

- 9.1 Opdrachtgever zal het beleid voor Versies en Patches van het Bibliotheekpakket volgen, tenzij Partijen anders overeenkomen.
- 9.2 Wijzigingen en/of aanvullingen in het Bibliotheekpakket, zullen niet leiden tot een beperking van de prestaties en/of toepassingen c.q. toepassingsmogelijkheden van het Bibliotheekpakket in samenhang met de gebruikte ICT-Infrastructuur. Indien een nieuwe versie of verbeterde versie aanvullende eisen stelt aan de ICT-Infrastructuur zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hier tijdig van op de hoogte stellen.
- 9.3 Opdrachtnemer garandeert de compatibiliteit van de door haar geleverde nieuwe en verbeterde versies van het Bibliotheekpakket met de ICT-Infrastructuur en gegevensbestanden van Opdrachtgever voorzover Opdrachtgever zelf geen grote wijzigingen op haar ICT-Infrastructuur heeft doorgevoerd en/of zij gebruik maakt van een algemeen gangbare ICT-Infrastructuur.
- 9.4 Opdrachtnemer zal niet meer dan twee (2) keer per jaar een substantiële wijziging in de Standaardprogrammatuur doorvoeren, tenzij Partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen.
- 9.5 Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever zes (6) maanden voorafgaand aan een wijziging op de hoogte van de aard en omvang van de wijziging alsmede de consequenties voor de beschikbaarheid van de wijziging, tenzij sprake is van een wijziging om de beveiliging van het Bibliotheekpakket te garanderen, of dit redelijkerwijs niet van Opdrachtnemer verlangd kan worden op basis van niet voorzienbare externe factoren.

## **10 Privacy**

- 10.1 Partijen zullen in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens (hierna: WBP) en andere toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer een redelijk niveau van beveiliging van werkzaamheden garanderen indien die het verwerken van persoonsgegevens, zoals gedefinieerd in de Wet Bescherming Persoonsgegevens, omvatten. De redelijkheid van het niveau van beveiliging zal worden gerelateerd aan alle omstandigheden, zoals de aard van de gegevens en de kosten die worden gemaakt om een bepaald niveau van beveiliging te garanderen.
- 10.2 Partijen garanderen de rechtmatigheid van eventueel gebruik van persoonsgegevens, verwerking, archivering, het doel van het gebruik en de uitwisseling van persoonsgegevens en/of enig ander gebruik zoals voortvloeit uit de Dienstverlening met betrekking tot onderhavige overeenkomst.
- 10.3 Partijen vrijwaren elkaar over en weer tegen elke aanspraak van derden, waaronder mede begrepen het College bescherming persoonsgegevens of individuen, met betrekking tot het niet nakomen van de verplichtingen zoals gesteld in dit artikel met inachtneming van hetgeen Partijen over aansprakelijkheid in Artikel 23 van deze Overeenkomst zijn overeengekomen.
- 10.4 Partijen zullen strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie, de werking van de functionaliteit. Behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij zal ieder der Partijen informatie en gegevensdragers welke haar ter beschikking staan, niet aan derden ter beschikking stellen en aan haar personeel slechts bekend maken voor zover dit nodig is voor het verrichten van de overeengekomen prestaties. Partijen zullen hun personeel verplichten de geheimhoudingsbepalingen uit onderhavige overeenkomst na te leven.
- 10.5 Personeel van Opdrachtnemer dat betrokken is bij de uitvoering van de werkzaamheden, voor zover die bij Opdrachtgever worden verricht, is verplicht door Opdrachtgever aangehouden beveiligingsprocedures in acht te nemen.
- 10.6 Partijen zullen indien dit noodzakelijk is een separate bewerkersovereenkomst sluiten. Opdrachtnemer zal hieraan zijn volledige medewerking verlenen.

## **11 Opleidingen**

- 11.1 Gedurende de looptijd van onderhavige Overeenkomst is Opdrachtnemer bereid en in staat personeel van Opdrachtgever adequate Opleiding(en) te geven ten behoeve van het gebruik en beheer van de door Opdrachtnemer geleverde Bibliotheekpakket.
- 11.2 Opdrachtnemer zal de Opleidingen uitvoeren tegen de tarieven zoals opgenomen in de Inschrijving. De tarieven zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en eventueel andere van overheidswege opgelegde heffingen. Opdrachtnemer staat ervoor in dat de docenten

- voldoende kennis van het onderwerp en didactische vaardigheden hebben om de Opleiding naar behoren te kunnen geven.
- 11.3 Opdrachtnemer verstrekt aan iedere cursist adequaat Nederlands cursusmateriaal voor eigen gebruik. Het auteursrecht op het cursusmateriaal berust bij Opdrachtnemer. Indien en voor zover de Opdrachtnemer specifiek cursusmateriaal ontwikkeld ten behoeve van Opdrachtgever dan ligt het intellectuele eigendom van het cursusmateriaal bij Opdrachtgever.
- 11.4 Opdrachtgever heeft het recht tot uiterlijk twee (2) weken voor de aanvang van een Opleiding deze kosteloos te annuleren. Vindt annulering door Opdrachtgever plaats tussen twee (2) weken en drie (3) dagen voor aanvang van de Opleiding, dan zal Opdrachtgever annuleringskosten verschuldigd zijn ter grootte van 50% van de oorspronkelijk in rekening gebrachte c.q. te brengen kosten voor die desbetreffende Opleiding.
- 11.5 Annulering van de Opleiding door Opdrachtnemer tot uiterlijk twee (2) weken voor de aanvang brengt over en weer geen kostenvergoedingen met zich mee. Door Opdrachtgever reeds betaalde bedragen worden onverwijld teruggestort. Bij annulering door Opdrachtnemer binnen twee (2) weken voor aanvang van de Opleiding kan Opdrachtgever reeds gemaakte kosten, bijvoorbeeld in verband met vrijhouden/vrijmaken van personeel dan wel anderszins, in rekening brengen bij Opdrachtnemer.

## **12 Service desk**

- 12.1 Opdrachtnemer verleent derdelijnssupport aan Opdrachtgever middels een Service desk.
- 12.2 De Service desk geeft de ondersteuning aan Opdrachtgever zoals opgenomen in het PvE. Dit betekent in ieder geval dat de service desk vragen beantwoordt van de Technisch en Functioneel beheerders en de interne service desk van de Bibliotheek Rotterdam.

## **13 Eindtransitie**

- 13.1 Opdrachtnemer dient volledig mee te werken aan de overdracht van de Dienstverlening (of delen daarvan) aan een derde partij bij de beëindiging van de Overeenkomst (of delen daarvan). Hierbij gaat het er met name om dat de helpdesk de benodigde ondersteuning biedt en dat overdracht plaatsvindt van alle relevante up-to-date zijnde documentatie.
- 13.2 Alle kosten voor de Eindtransitie dienen in de aanbieding te zijn opgenomen.

## **14 Onvoorziene omstandigheden**

- 14.1 Onder onvoorziene omstandigheden verstaan Partijen onvoorziene omstandigheden als bedoeld in artikel 6: 258 Burgerlijk Wetboek.
- 14.2 De navolgende omstandigheden worden in ieder geval niet als onvoorziene omstandigheden aangemerkt:
- (i) gebrek aan voldoende gekwalificeerd personeel aan de zijde van de Opdrachtnemer;
  - (ii) ziekte van personeel aan de zijde van de Opdrachtnemer, tenzij als gevolg van een pandemie het ziekteverzuim hoger is dan 15%;
  - (iii) tekortkomingen aan de zijde van door de Opdrachtnemer ingeschakelde derden;
  - (iv) liquiditeit- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Opdrachtnemer;
  - (v) stakingen;
  - (vi) tekortkomingen van en/of gebreken van welke aard dan ook, in of aan het Bibliotheekstelsel.
- 14.3 De Opdrachtnemer zal zo spoedig mogelijk nadat hij daarvan kennis heeft kunnen nemen de Opdrachtgever in kennis stellen van onvoorziene omstandigheden. Daarbij zal de Opdrachtnemer gemotiveerd aangeven wat de consequenties zijn en voorstellen doen hoe in verband met de Opdracht met deze consequenties moet worden omgegaan. De Opdrachtgever zal daarop met bekwame spoed reageren. Partijen zullen vervolgens gezamenlijk bezien of en, zo ja, op welke wijze de Overeenkomst het beste kan worden aangepast. Uitgangspunt daarbij is dat eventuele aanpassingen zich tot het minimaal mogelijke zullen beperken en dat Partijen rekening zullen houden met elkaars gerechtvaardigde belangen. Indien partijen niet tot overeenstemming mochten komen binnen een redelijke termijn, is Opdrachtgever zonder meer

gerechtigd met derden gelijksoortige overeenkomsten af te sluiten. In een dergelijk geval doet Opdrachtnemer reeds nu voor alsdan afstand van zijn eventuele vorderingsrechten terzake, van welke aard dan ook.

## 15 **Ontbinding en tussentijdse beëindiging**

15.1 Zonder dat het navolgende bedoeld is enige beperking aan te brengen de Overeenkomst te ontbinden op grond van het bepaalde in de wet, geldt:

- (i) dat ieder der Partijen gerechtigd is deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk buiten rechte bij aangetekende brief te beëindigen in geval:
  - a. aan de andere Partij al dan niet voorlopige surséance van betaling wordt verleend;
  - b. de andere Partij failliet is verklaard;
  - c. de andere Partij een beroep doet op Overmacht en de Overmacht periode langer dan vijftientwintig Werkdagen heeft geduurd, dan wel vaststaat dat deze langer dan vijftientwintig Werkdagen zal duren;
- (ii) dat de Opdrachtgever – tenzij er sprake is van Overmacht – gerechtigd is deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk buiten rechte bij aangetekende brief te ontbinden in geval de Opdrachtnemer na in gebreke te zijn gesteld en hem een uiterste hersteltermijn van 15 (vijftien) Werkdagen zal zijn gegund, tekortschiet in de nakoming van in ieder geval de volgende verplichtingen:
  - a. operationaliseren van het Bibliotheekstelsel, een en ander als bedoeld in Artikel 2 lid 2 tenzij dit aantoonbaar is veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Opdrachtgever;
- (iii) de Opdrachtgever gerechtigd is deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk buiten rechte bij aangetekende brief te ontbinden:
  - a. zonder dat een ingebrekestelling vereist is, indien de Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de selectiecriteria die als uitsluitingsgronden zijn opgenomen in het aanbestedingsdocument (**Aanhangsel II**);
  - b. met een ingebrekestelling en een hersteltermijn van twintig Werkdagen, indien de Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de minimeisen die zijn opgenomen in het aanbestedingsdocument (**Aanhangsel II**);
  - c. met een ingebrekestelling en een hersteltermijn van twintig Werkdagen, indien de Opdrachtnemer niet langer voldoet aan één van de gunningcriteria die zijn opgenomen in het aanbestedingsdocument (**Aanhangsel II**);
  - d. zonder dat een ingebrekestelling vereist is, indien blijkt dat door of vanwege de Opdrachtnemer is getracht personeel van of personen verbonden aan de Opdrachtgever door middel van (toegezegde) giften, beloningen of anderszins positief te stemmen ten behoeve van bijvoorbeeld het sluiten van deze Overeenkomst en aspecten van nakoming van deze Overeenkomst;
  - e. met een ingebrekestelling met een hersteltermijn van tien Werkdagen, indien de Opdrachtnemer in gebreke blijft in de nakoming van enige wezenlijke verplichting, anders dan omschreven in Artikel 2 lid 2 tot en met lid 5 van deze Overeenkomst;
- (iv) de Opdrachtgever gerechtigd is deze Overeenkomst tussentijds te beëindigen bij aangetekende brief:
  - a. in geval een juridische procedure wordt aangespannen die verband houdt met de aanbestedingsprocedure die is voorafgegaan aan de totstandkoming van de Overeenkomst;
  - b. in geval een rechterlijke uitspraak in een procedure die verband houdt met de aanbestedingsprocedure die is voorafgegaan aan de totstandkoming van de Overeenkomst;
  - c. in geval van een voorgenomen fusie van Opdrachtnemer met een derde partij danwel in geval van een overdracht aan of overname van bedrijfsactiviteiten door een derde, tenzij ten genoegen van Opdrachtgever wordt aangetoond dat de nakoming van de verplichtingen zijdens de Opdrachtnemer geborgd is en blijft en dat de overnemende partij ten genoegen van de Opdrachtgever voldoende zekerheden biedt.

- (v) de Opdrachtnemer -behoudens Overmacht aan de zijde van Opdrachtgever- gerechtigd is deze Overeenkomst met een ingebrekestelling met een hersteltermijn van tien Werkdagen geheel of gedeeltelijk buiten rechte bij aangetekende brief te ontbinden indien Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen gedurende een aaneensluitende periode van vijftien Werkdagen niet heeft voldaan.
- 15.2 De Partij die de Overeenkomst heeft ontbonden, heeft, behoudens in geval van Overmacht recht op vergoeding van de schade die door de ontbinding mocht ontstaan, conform het bepaalde in Artikel 23.
- 15.3 Tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst als bedoeld in het eerste lid van dit Artikel onder sub (v) is mogelijk zonder dat daardoor enige verplichting tot vergoeding van mogelijke schade aan de zijde van de Opdrachtnemer of van door hem gemaakte kosten, ontstaat, met uitzondering van de vergoeding van de redelijke kosten van die verplichtingen zijdens Opdrachtnemer die niet meer ongedaan kunnen worden gemaakt.
- 15.4 De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om te (laten) onderzoeken of de Opdrachtnemer (nog) voldoet aan de afwezigheid van uitsluitingsgronden en/of voldoet aan (een of meerdere van) de selectiecriteria en/of voldoet aan (een of meerdere van) de gunningcriteria, vermeld in het aanbestedingsdocument (**Aanhangsel II**). De Opdrachtnemer is gehouden om aan een dergelijk onderzoek om niet zijn medewerking te verlenen en de onderzoekers de voor hun onderzoek relevante gegevens en informatie op eerste verzoek te verschaffen.
- 15.5 De Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd om de nakoming door de Opdrachtnemer van de Overeenkomst te (laten) onderzoeken. De Opdrachtnemer is gehouden om aan een dergelijk onderzoek om niet zijn medewerking te verlenen en de onderzoekers de voor hun onderzoek relevante gegevens en informatie op eerste verzoek en overigens zonder meer te verschaffen. De Opdrachtnemer is gehouden de resultaten van het onderzoek te accepteren en de op grond van het onderzoek aanbevolen maatregelen zonder meer te implementeren. De Opdrachtnemer is er zich van bewust en verklaart zich ermee akkoord dat in voorkomende gevallen de resultaten van het onderzoek publiek kunnen worden gemaakt.
- 15.6 De Opdrachtnemer is er zich van bewust en verklaart zich ermee akkoord dat in voorkomende gevallen onafhankelijke toezichthouders, zoals de Inspectie, gerechtigd zijn om in de wet omschreven gevallen toezicht en controle uit te oefenen op de (nakoming van de) verplichtingen zijdens Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is gehouden om aan een dergelijk toezicht en controle om niet zijn medewerking te verlenen en de Inspectie de voor haar toezicht en controle relevante gegevens en informatie op eerste verzoek en overigens zonder meer te verschaffen. De Opdrachtnemer is gehouden de resultaten van het toezicht en de controle te accepteren en de op grond van het onderzoek aanbevolen maatregelen zonder meer te implementeren. Opdrachtnemer is er zich van bewust en verklaart zich ermee akkoord dat in voorkomende gevallen de resultaten van het onderzoek publiek kunnen worden gemaakt.
- 15.7 Het bepaalde in deze Overeenkomst dat naar zijn aard bestemd is om ook na het einde van de Overeenkomst van kracht te blijven, blijft ook daadwerkelijk na het einde van de Overeenkomst van kracht. Tot dergelijke verplichtingen behoren onder meer de bepalingen over de intellectuele eigendomsrechten, gebruiksrechten van de resultaten van de Dienstverlening, geheimhouding, het toepasselijk recht en de geschillenbeslechting, de aansprakelijkheid en vrijwaring, alsmede de verplichtingen omtrent de Eindtransitie.
- 15.8 Opdrachtgever is in het kader van ontbinding c.q. beëindiging van deze Overeenkomst zonder meer gerechtigd te vorderen dat Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit hoofde van onderhavige overeenkomst zonder meer nakomt tot het moment dat Opdrachtgever met een derde een vervangende overeenkomst heeft gesloten. Opdrachtgever zal in een dergelijk geval gehouden zijn tot betaling van deze verplichtingen conform het bepaalde in deze Overeenkomst.

## 16 **Vertegenwoordiging**

- 16.1 Ieder van Partijen zal binnen tien (10) Werkdagen na ondertekening van deze Overeenkomst een of meer personen aanwijzen die als zijn vertegenwoordiger(s) zal (zullen) optreden in zaken (de uitvoering van) deze Overeenkomst aangaande en is gehouden -binnen de hiervoor genoemde termijn- de namen van zijn vertegenwoordiger(s) schriftelijk door te geven aan de andere Partij.
- 16.2 De Vertegenwoordigers worden geacht binnen het kader van de Overeenkomst gemachtigd te zijn "hun" Partij te vertegenwoordigen tenzij eventuele beperkingen in de volmacht vooraf schriftelijk zijn medegedeeld aan de andere Partij.
- 16.3 Een Partij mag uitgaan van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de door de andere Partij aangewezen en overeenkomstig het bepaalde in dit Artikel aan hem kenbaar gemaakte Vertegenwoordigers tot het moment waarop het schriftelijke bericht hem heeft bereikt dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid is ingetrokken of gewijzigd.

## **17 Toepasselijk recht en geschillenregeling**

### Algemeen

- 17.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Hetzelfde zal gelden voor alle overeenkomsten die in het kader van het vervullen van de Opdracht tussen Partijen zullen worden gesloten.
- 17.2 Met "geschil" in deze Overeenkomst wordt bedoeld een geschil of onenigheid tussen Partijen (van welke aard dan ook) naar aanleiding van of voortvloeiende uit of verband houdende met deze Overeenkomst dan wel naar aanleiding van of voortvloeiende uit of verband houdende met overeenkomsten tussen Partijen die het gevolg zijn van of verband houden met deze Overeenkomst. Er is sprake van een geschil indien een Partij zulks schriftelijk mededeelt aan de andere partij.

### Minnelijke regeling

- 17.3 In geval van een geschil zijn Partijen gehouden om zich gezamenlijk in te spannen dat geschil minnelijk op te lossen binnen een termijn van vijftientig (25) Werkdagen nadat één van de Partijen aan de andere Partij schriftelijk te kennen heeft gegeven dat er wat die Partij betreft sprake is van een geschil.

### Beslechting

- 17.4 Indien Partijen niet tot een minnelijke regeling komen als bedoeld in het voorgaande lid van dit Artikel, is de meest gereede Partij gerechtigd het geschil ter beslechting voor te leggen aan de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement waar Opdrachtgever is gevestigd.

### Spoedeisende gevallen

- 17.5 Ongeacht het bepaalde in de leden drie en vier van dit Artikel is ieder van Partijen gerechtigd om in spoedeisende gevallen hun geschil te laten beslechten in een kort geding voor de bevoegde (Voorzieningen)rechter in het arrondissement waar Opdrachtgever is gevestigd.

## **18 Wijziging**

- 18.1 Onverlet hetgeen bepaald in Artikel 3, is wijziging van deze Overeenkomst alleen mogelijk na voorafgaande schriftelijke instemming van Partijen. Die schriftelijke instemming dient te zijn ondertekend door de Vertegenwoordigers. Aldus overeengekomen wijzigingen zullen geacht worden onderdeel uit te maken van de Overeenkomst.

## **19 Geheimhouding**

- 19.1 Opdrachtnemer verbindt zich -op straffe van een direct opeisbare boete van vijfduizend Euro (€ 5.000,--) per overtreding- de in het kader van (de uitvoering van) deze Overeenkomst uitgewisselde dan wel uit te wisselen informatie zowel gedurende de looptijd van deze Overeenkomst als daarna geheim te houden en deze geheel noch gedeeltelijk aan enige derde bekend te maken, een en ander behoudens en voor zover bekendmaking geschiedt op grond van een wettelijk voorschrift, een rechterlijk bevel of met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever. Deze geheimhoudingsverplichting geldt niet voor informatie die van algemene bekendheid mag worden geacht te zijn en/of voor informatie die ook kan worden verkregen via openbare kanalen en/of informatie die juist bedoeld is openbaar te worden gemaakt.
- 19.2 Opdrachtnemer zal alle redelijke maatregelen treffen om ervoor te zorgen dat zijn personeel aan de geheimhoudingsverplichting uit lid 1 van dit Artikel voldoet en te voorkomen dat personen die geen kennis behoren te dragen van de in het eerste lid bedoelde informatie, toegang verkrijgen tot bedoelde informatie.
- 19.3 Opdrachtnemer verplicht zich om zowel tijdens als ook na beëindiging van deze Overeenkomst de in het eerste lid bedoelde informatie op generlei wijze ten eigen nutte, al dan niet op commerciële basis, te benutten. Onverminderd het bepaalde in de vorige zin is het Opdrachtnemer toegestaan om de in het kader van de Dienstverlening opgedane know how te hergebruiken, mede ten behoeve van andere klanten dan Opdrachtgever.
- 19.4 Opdrachtnemer verklaart zich er van bewust te zijn dat het niet nakomen van de in dit Artikel bedoelde geheimhoudingsverplichting tot aanzienlijke schade kan leiden bij de Opdrachtgever en dat het niet nakomen van betreffende verplichtingen bovendien kan leiden tot schade bij derden, zoals bijvoorbeeld bibliotheken waarmee wordt samengewerkt. De Opdrachtnemer vrijwaart daarom de Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden terzake, aanspraken op schadevergoeding daaronder begrepen.
- 19.5 Het bepaalde in het eerste lid van dit Artikel laat onverlet dat Opdrachtgever gerechtigd is de daadwerkelijk geleden schade op Opdrachtnemer te verhalen.
- 19.6 Opdrachtgever zal de door Opdrachtnemer schriftelijk per geval als strikt vertrouwelijk gekwalificeerde informatie als vertrouwelijk (laten) behandelen. Deze verplichting geldt niet voor informatie die van algemene bekendheid mag worden geacht te zijn en/of voor informatie die ook kan worden verkregen via openbare kanalen en/of informatie die juist bedoeld is openbaar te worden gemaakt (bijvoorbeeld ten behoeve van toekomstige aanbestedingsprocedures) en/of voor informatie die door Opdrachtgever benodigd is voor de uitvoering van de Overeenkomst en/of voor informatie die door Opdrachtgever benodigd is ten behoeve van beleidsdoelstellingen. Opdrachtgever is niet gehouden tot vertrouwelijkheid indien bekendmaking geschiedt op grond van een wettelijk voorschrift, een rechterlijk bevel of met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtnemer. Opdrachtgever zal derden (zijnde commerciële marktpartijen) een geheimhoudingsovereenkomst laten tekenen voor aanvang van de werkzaamheden, indien en voor zover deze werkzaamheden als gevolg hebben dat toegang wordt verkregen tot door Opdrachtnemer als strikt vertrouwelijk gekwalificeerde informatie.

## 20 **Personeel**

- 20.1 Indien de Opdrachtnemer in zijn Inschrijving (**Aanhangsel IV**) heeft aangegeven dat hij een beroep doet op de technische bekwaamheid van (een) specifieke onderaannemer(s), dan is Opdrachtnemer gehouden deze specifieke onderaannemer(s) ook daadwerkelijk in te zetten in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst en is het Opdrachtnemer nadrukkelijk niet toegestaan andere onderaannemers dan degene die Opdrachtnemer heeft aangegeven in zijn Inschrijving (**Aanhangsel IV**) in te zetten. In alle overige gevallen van onderaanneming ondertekent de onderaannemer de als Bijlage 2 opgenomen verklaring.

## 21 **Intellectuele eigendom en gebruiksrechten**

- 21.1 De Opdrachtnemer vrijwaart de Opdrachtgever tegen alle aanspraken van derden terzake van een gestelde inbreuk op enig (intellectueel) (eigendoms)recht op al hetgeen bij de uitvoering van de Overeenkomst door de Opdrachtnemer of door hem ingeschakelde derden aan de Opdrachtgever is geleverd aan goederen en diensten, daaronder begrepen de resultaten van de Dienstverlening.
- 21.2 Indien in of buiten rechte wordt vastgesteld dat het gebruik van de resultaten van de Dienstverlening of enig deel ervan inbreuk maakt op enig (in Nederland) geldend recht van intellectuele eigendom waardoor het gebruik van de resultaten van de Dienstverlening door de Opdrachtgever of het desbetreffende deel wordt belemmerd, zal de Opdrachtnemer voor zijn rekening en in overleg met de Opdrachtgever:
- (i) hetzij voor de Opdrachtgever het recht verkrijgen om het gebruik van de resultaten van de Dienstverlening of het desbetreffende deel voort te zetten;
  - (ii) hetzij de resultaten van de Dienstverlening of het desbetreffende deel ervan casu quo het onderdeel dat de inbreuk veroorzaakt, vervangen door een ander dat geen inbreuk maakt, zonder dat hierdoor de gebruiksmogelijkheden van de resultaten van de Dienstverlening en/of het beoogde gebruik daarvan worden aangetast;
  - (iii) hetzij, indien beide voorgaande alternatieven redelijkerwijs niet zijn te verwezenlijken, de resultaten van de Dienstverlening of het desbetreffende deel ervan tegen vergoeding van kosten terugnemen, onverminderd de verplichting voor de Opdrachtnemer tot vergoeding van daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeiende schade (kosten daaronder begrepen).
- 21.3 Indien en voor zover Opdrachtnemer standaardsoftware en/of documentatie ter beschikking stelt aan Opdrachtgever teneinde de Dienstverlening uit te kunnen voeren, verleent Opdrachtnemer al die rechten aan Opdrachtgever, welke daartoe noodzakelijk. De in de vorige zin bedoelde rechten gelden overigens voor onbepaalde tijd en zijn overdraagbaar door de Opdrachtgever. Indien en voor zover Opdrachtnemer standaard software van derden, open source software en/of documentatie van derden ter beschikking stelt zal Opdrachtnemer al die redelijke maatregelen nemen om er voor te zorgen dat de rechten worden verleend als bedoeld in de vorige twee zinnen. Indien het objectief bezien niet mogelijk is om in de eerste twee zinnen omschreven rechten te verlenen, zal Opdrachtnemer per geval in overleg met Opdrachtgever treden, teneinde tot een aanvaardbare oplossing te geraken. In voorkomend geval zullen alsdan eventueel de desbetreffende voorwaarden van de rechthebbende van de standaardsoftware en de documentatie door Opdrachtgever worden geaccepteerd.

## **22 Escrow**

- 22.1 Opdrachtnemer zal de broncode van het Bibliotheekpakket in escrow geven zodat Opdrachtgever de beschikking kan krijgen over de broncode bij een eventueel faillissement van Opdrachtnemer.
- 22.2 Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de in escrow gegeven versie van het Bibliotheekpakket de meest recente versie is, met dien verstande dat Opdrachtnemer uiterlijk 2 maanden na het verschijnen van een nieuwe Versie van het Bibliotheekpakket hij deze deponereert.

## **23 Slotbepalingen**

### Gehele Overeenkomst

- 23.1 Deze Overeenkomst (derhalve met inbegrip van het bepaalde in de Bijlagen en Aansluitingen) omvat de gehele overeenkomst en alle afspraken tussen de Partijen aangaande het onderwerp van deze Overeenkomst gemaakt tot en met ondertekening van deze Overeenkomst en treedt (i) in de plaats van alle (mogelijke) eerdere -al dan niet schriftelijk vastgelegde- afspraken tussen Partijen aangaande het onderwerp van deze Overeenkomst en (ii) in de plaats van al hetgeen Partijen tot en met het moment van ondertekening van deze Overeenkomst -al dan niet schriftelijk- hebben uitgewisseld.

- 23.2 De considerans, Bijlagen en Aanhangsels vormen een integraal onderdeel van deze overeenkomst. Het bepaalde in de Artikelen van deze Overeenkomst prevaleert boven het bepaalde in de Bijlagen en Aanhangsels. Het bepaalde in de Bijlagen prevaleert boven het bepaalde in de Aanhangsels. Vorenstaande geldt met dien verstande dat meer gedetailleerde bepalingen prevaleren boven minder gedetailleerde tenzij de minder gedetailleerde bepalingen van recentere datum zijn.

#### Algemene voorwaarden

- 23.3 Op deze Overeenkomst zijn geen algemene voorwaarden, onder welke benaming dan ook, van Opdrachtnemer van toepassing. De Opdrachtnemer staat er jegens de Opdrachtgever voor in dat eventueel van toepassing zijnde algemene voorwaarden in overeenkomsten tussen de Opdrachtnemer en derden onder geen beding zullen doorwerken in de rechtsverhouding tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.

#### Afstand

- 23.4 Indien Partijen op enig moment nalaten de nakoming van een bepaling van deze Overeenkomst af te dwingen van de andere Partij, of Partijen nalaten de nakoming van bepalingen van deze Overeenkomst te eisen van de andere Partij, zal dat niet worden uitgelegd als afstand van het recht van een dergelijke bepaling gebruik te maken, noch als een erkenning van welke vordering van Partijen of welk standpunt van Partijen dan ook, noch tast zulks overigens de geldigheid van deze Overeenkomst of een deel daarvan aan, noch het recht van Partijen om alsnog van de betreffende bepaling overeenkomstig deze Overeenkomst gebruik te maken.

#### Conversie

- 23.5 Indien een bepaling in deze Overeenkomst in enige mate als nietig, vernietigbaar, ongeldig, onwettig of anderszins als niet-bindend moet worden beschouwd, zal die bepaling, voor zover nodig, uit deze Overeenkomst worden verwijderd en worden vervangen door een bepaling die wél bindend c.q. rechtsgeldig is en die de inhoud van de niet-geldige bepaling zoveel als mogelijk benadert. Het overige deel van de Overeenkomst blijft in een dergelijke situatie ongewijzigd.

#### Projectorganisatie, medewerking Opdrachtgever, communicatie en informatie

- 23.6 In het PvE is aangegeven hoe het overleg tussen Partijen zal plaatsvinden. Van het overleg worden in voorkomende gevallen schriftelijke rapportages gemaakt. Die rapportages houden geen enkele wijziging of aanvulling van de Overeenkomst in, tenzij het een Wijzigingsverzoek betreft als bedoeld in Artikel 3. Rapportages zijn alleen bindend voor Partijen, indien en voor zover zij door beide Partijen schriftelijk zijn goedgekeurd. Correspondentie, e-mail en dergelijke is eerst bindend, indien de daarin vervatte informatie in een schriftelijke rapportage is opgenomen en deze rapportage door beide Partijen schriftelijk is goedgekeurd.
- 23.7 Opdrachtgever zal al die redelijke medewerking aan Opdrachtnemer verlenen, welke noodzakelijk is om Opdrachtnemer in staat te stellen zijn werkzaamheden naar behoren uit te kunnen laten voeren.
- 23.8 Partijen zijn over en weer gehouden om elkaar steeds tijdig op de hoogte te stellen van feiten of omstandigheden die er naar redelijke inschatting toe zouden kunnen leiden dat de in deze Overeenkomst genoemde termijnen niet worden gehaald. Vorenstaande laat onverlet dat de gevolgen van onverhoopte vertragingen voor rekening van de Opdrachtnemer komen, behoudens in geval van Overmacht.
- 23.9 De Opdrachtgever is gehouden de Opdrachtnemer op de hoogte te stellen van veranderingen in de ter beschikking gestelde documenten die -voor zover de Opdrachtgever redelijkerwijze zal kunnen inschatten- van belang zijn voor de nakoming van de verplichtingen van de Opdrachtnemer.

### Overdracht van rechten en verplichtingen

- 23.10 De Opdrachtnemer mag de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst niet geheel of gedeeltelijk aan derden overdragen respectievelijk door deze derden over laten nemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Opdrachtgever, welke goedkeuring niet op onredelijke gronden zal worden onthouden.
- 23.11 De Opdrachtgever is gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk aan derden over te dragen respectievelijk door deze derden over laten nemen. Onder derden wordt verstaan overige aanbestedende diensten als bedoeld in de zin van Richtlijn 2004/17/ EG of Richtlijn 2004/18/EG.

### Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 23.12 De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor schade in de zin van de BAV is beperkt tot een bedrag van vierhonderdvijftigduizend Euro (€ 450.000,-) per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen met een maximum van negenhonderdduizend Euro (€ 900.000) per jaar. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor schade die niet valt onder de dekking van de BAV, zal maximaal vierhonderdvijftigduizend Euro (€ 450.000,-) per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen bedragen met een maximum van negenhonderdduizend Euro (€ 900.000) per jaar, met dien verstande dat de aansprakelijkheid voor gevolgschade is uitgesloten.
- 23.13 De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle aanspraken van derden op vergoeding van welke schade dan ook (kosten daaronder begrepen) die jegens Opdrachtgever gelden om reden dat – door het in verzuim zijn van Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever – Opdrachtgever in gebreke is in de nakoming van haar contractuele verplichtingen met derden. De in de vorige zin genoemde vrijwaringsverplichting zijdens de Opdrachtnemer jegens de Opdrachtgever, is beperkt tot een maximum bedrag van 100.000 euro per jaar.
- 23.14 De Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor iedere schade die is veroorzaakt door een handelen of nalaten zijdens Opdrachtnemer aan (onderdelen van) het Bibliotheekstelsel.
- 23.15 De vrijwaringsverplichtingen van de Opdrachtnemer uit hoofde van lid 13 en lid, 14 van dit artikel vallen onder de beperking van de aansprakelijkheid als omschreven in lid.12.
- 23.16 Iedere beperking van de aansprakelijkheid komt te vervallen in geval van opzet of grove schuld van de schadeveroorzakende partij.

### Verzekering

- 23.17 De Opdrachtnemer is gehouden gedurende de looptijd van deze Overeenkomst om een BAV af te sluiten. De BAV heeft een dekking van ten minste vierhonderdvijftigduizend Euro (€ 450.000,=) per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen met een maximum van ten minste negenhonderdduizend Euro (€ 900.000) per jaar.
- 23.18 Opdrachtnemer zal desgevraagd onverwijld de (afschriften van) bewijzen van premiebetaling voor bedoelde verzekering alsmede afschriften van de desbetreffende polis of certificaat aan Opdrachtgever overleggen. De Opdrachtnemer zal de verzekerde bedragen niet ten nadele van Opdrachtgever wijzigen of verlangen. De door de Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies zijn begrepen in de in Artikel 5 lid 1 bedoelde bedragen c.q. prijzen en tarieven.

### Kosten

- 23.19 Partijen dragen ieder hun eigen kosten voortvloeiende uit of betrekking hebbende op de totstandkoming van deze Overeenkomst.

Geheimhouding derden

23.20 De door Opdrachtgever in het kader van deze Overeenkomst in te zetten derden als bedoeld in Artikel 5 lid 13 en 14 zullen onafhankelijk zijn, niet verbonden aan een organisatie die redelijkerwijs als concurrent van Opdrachtnemer kan worden aangemerkt en zal op grond van hun beroepsregels gehouden zijn tot toepassen van hoor en wederhoor. Opdrachtgever zal deze derden op verzoek van Opdrachtnemer schriftelijk een geheimhoudingsverplichting opleggen welke tenminste dezelfde aard en strekking heeft als de geheimhoudingsverplichting van Opdrachtgever zoals vastgelegd in Artikel 19 van deze Overeenkomst.

**TEKENINGSBLAD**

Getekend in [ aantal ]voud te [ plaats ] op [ datum ],

**Stichting Bibliotheek Rotterdam**

\_\_\_\_\_  
<.....>

[ VOLLEDIGE NAAM OPDRACHTNEMER ]

\_\_\_\_\_  
[ Naam ]

\_\_\_\_\_  
[ Naam ]

## **Bijlage 1: Programma van Eisen en Wensen**

Uitsluitend de meest recente versie van deze bijlage is geldig.

## Bijlage 2: Modelverklaring onderaanneming

Uitsluitend de meest recente versie van deze bijlage is geldig.

De ondergetekenden:

....., gevestigd te ..... aan de ....., te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door,  
....., hierna te noemen: "Hoofdaannemer"

en

de ....., gevestigd te ..... aan de ....., te dezen rechtsgeldig  
vertegenwoordigd door, ....., hierna te noemen: "Onderaannemer"

overwegende dat:

- Hoofdaannemer meedingt naar de gunning van onderhavige aanbesteding;
- Hoofdaannemer in het kader van voornoemde Overeenkomst Onderaannemer wenst in te schakelen;
- Partijen op de hoogte zijn van de eis dat Onderaannemer instemt met het bepaalde in deze verklaring;
- Partijen aldus het volgende wensen vast te leggen.

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

1. Deze Overeenkomst wordt gesloten onder opschortende voorwaarde van een Overeenkomst tussen Stichting Bibliotheek Rotterdam (verder te noemen 'de Opdrachtgever') en Hoofdaannemer aangaande onderhavige aanbesteding.
2. Onderaannemer erkent het recht van de Opdrachtgever om te laten toetsen of Onderaannemer daadwerkelijk voldoet aan de selectiecriteria indien en zoals opgegeven bij de beantwoording van de Bijlagen.
3. Onderaannemer verplicht zich tenminste dezelfde geheimhouding te betrachten welke Hoofdaannemer aan de Opdrachtgever verschuldigd is.
4. Het gestelde in deze Overeenkomst laat de eindverantwoordelijkheid van Hoofdaannemer als bedoeld in de Overeenkomst tussen Hoofdaannemer en de Opdrachtgever onverlet.
5. Partijen doen over en weer afstand van het recht ontbinding van de onderhavige Overeenkomst te vorderen, zowel door middel van een buitengerechtelijke verklaring als door rechterlijke tussenkomst.
6. Indien een bepaling van deze Overeenkomst of van overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn nietig, niet-rechtsgeldig of niet uitvoerbaar blijken te zijn, laat dit de overige bepalingen onverlet.
7. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend:

Hoofdaannemer  
Naam:  
Datum:  
Plaats:  
Handtekening:

Onderaannemer  
Naam:  
Datum:  
Plaats:  
Handtekening: