

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT

Diensten

AFDELING I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1 NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)

Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud

Postbus 556, 3000 AN Rotterdam (Nederland)

Ter attentie van: Freek den Boer

Telefoon: +31 615609651, Fax: +31 104026084

E-mail: AanbestedingenZH@rws.nl,

Adres van het kopersprofiel: -

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres:

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

Bestek en aanvullende documenten (zoals documenten voor een concurrentiegerichte dialoog en een dynamisch aankoopstelsel) zijn verkrijgbaar op:

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden gericht aan:

Zelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

I.2 TYPE AANBESTEDENDE DIENST EN HOOFDACTIVITEIT OF -ACTIVITEITEN

Ministerie of andere nationale of federale instantie, met de regionale of plaatselijke onderverdelingen ervan

Algemene overheidsdiensten

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten: neen

AFDELING II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

II.1 BESCHRIJVING

II.1.1 Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

zaaknr.: 31083033 Digitaal Klantenpanel Rijkswaterstaat

II.1.2 Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

Type: (c) Diensten

Categorie: 27. Overige diensten

Belangrijkste plaats van dienstverlening: Zuid-Holland

NUTS-code: NL33

II.1.3 De aankondiging betreft

Een overheidsopdracht

II.1.5 Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen

Digitale vragenlijsten versturen naar externen via internet (RWS.nl indien mogelijk), de resultaten dienen geanalyseerd te worden en het centrale panel (met de subpanels) dient goed beheerd te worden.

II.1.6 CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)

Hoofdpdracht

Hoofdcategorieën: 79342310-9 (Diensten voor klantenonderzoek)

II.1.7 Opdracht valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

ja

II.1.8 Verdeling in percelen

neen

II.1.9 Varianten worden geaccepteerd

neen

II.2 HOEVEELHEDEN OF OMVANG VAN DE OPDRACHT

II.2.1 Totale hoeveelheid of omvang

Zie het reeds ingevulde veld m.b.t. de korte omschrijving

II.2.2 Opties

ja

beschrijving van deze opties: geen.

II.3 LOOPTIJD OF UITVOERINGSTERMIJN VAN DE OPDRACHT

Aanvang: 11/10/2013

Voltooiing: 17/10/2017

AFDELING III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1 VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.1.1 Verlangde borgsommen en waarborgen

Eis: bankgarantie

Beschrijving: -

Toelichting op Bewijsstuk: Vóór opdrachtverlening een bankgarantie stellen ter waarde van 5% van de opdrachtsom

III.1.2 Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande

Eis: Betaling

Beschrijving: zie de aanbestedingsdocumenten.

Toelichting op Bewijsstuk: .

III.1.3 De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund

-

III.1.4 Ander bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht

ja

Eis: Bijzondere voorwaarden

Beschrijving: -

Toelichting op Bewijsstuk: .

III.2 VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.2.1 Persoonlijke situatie van ondernemers, waaronder de vereisten in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister

Eis: Persoonlijke situatie

Beschrijving: In het inschrijvings- en beoordelingsdocument zijn de toepasselijke uitsluitingsgronden opgenomen en voorwaarden m.b.t. voorkennis en belangenverstrengeling en combinatievorming. Het document is bij deze aankondiging gevoegd, dan wel is gratis te downloaden op www.TenderNed.nl.

Toelichting op Bewijsstuk: De bij inschrijving te verstrekken bescheiden zijn vermeld in het Inschrijvings- en beoordelingsdocument. Hierna volgt een beknopt overzicht van bescheiden die bij inschrijving moeten worden verstrekt. Bij afwijking prevaleert het inschrijvings- en beoordelingsdocument.

Bij inschrijving moeten worden verstrekt:

-een ingevulde Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten en een Aanvullende eigen verklaring, overeenkomstig de modellen gevoegd bij het Inschrijvings- en beoordelingsdocument;

-een verklaring m.b.t. rechtmatige inschrijving [model K], overeenkomstig het model gevoegd bij het ARW 2012;

-indien men zich beroept op de draagkracht of de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen: een door de derde ingevulde Derden verklaring uitsluitingsgronden en Aanvullende eigen verklaring, overeenkomstig de modellen als gevoegd bij het Inschrijvings- en beoordelingsdocument, alsmede overige verklaringen m.b.t. de inzet van de derde.

Na inschrijving op verzoek, binnen 2 werkdagen, verstrekken:

-Uittreksel Handelsregister of volmacht;

-Gedragsverklaring Aanbesteden;

-Verklaring van de belastingdienst.

III.2.2 Economische en financiële draagkracht: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Eis: Draagkracht

Beschrijving: -

Toelichting op Bewijsstuk: -

III.2.3 Vakbekwaamheid: Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Eis: Vakbekwaamheid

Beschrijving: De geschiktheidseisen zijn vermeld in het inschrijvings- en beoordelingsdocument. Dit document is bij deze aankondiging gevoegd, dan wel is gratis te downloaden op www.TenderNed.nl.

Hierna volgt een overzicht van de gestelde eisen. Bij afwijking prevaleert het inschrijvings- en beoordelingsdocument.

a. De inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van indiening van de inschrijvingen ten minste twee referentieopdrachtenuitgevoerd op het gebied van pannelonderzoek op basis van internet als bedoeld in bijlage A met een overeengekomen bedrag (opdrachtsom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 25.000,00, exclusief omzetbelasting, per referentieopdracht. De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

Toelichting op Bewijsstuk: De bij inschrijving te verstrekken bescheiden zijn vermeld in het Inschrijvings- en beoordelingsdocument. Hierna volgt een beknopt overzicht van bescheiden die bij inschrijving moeten worden verstrekt. Bij afwijking prevaleert het inschrijvings- en beoordelingsdocument.

Bij inschrijving moeten worden verstrekt:

-een ingevulde Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten;

-indien men zich beroept op de bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen: verklaringen m.b.t. de inzet van de derde.

Na inschrijving op verzoek, binnen 2 werkdagen, verstrekken:

-een opgave van (uitgevoerd) opdrachten, met accountantsverklaringen en/of opdrachtgeversverklaringen.

III.2.4 Voorbehouden opdrachten

neen

III.3 VOORWAARDEN BETREFFENDE EEN OPDRACHT VOOR DIENSTVERLENING

III.3.1 Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden

neen

III.3.2 Rechtspersonen moeten de namen en beroepskwalificaties opgeven van het personeel dat met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht wordt belast

neen

AFDELING IV: PROCEDURE

IV.1 TYPE PROCEDURE

IV.1.1 TYPE PROCEDURE

Openbaar

IV.1.2 Bepkeringen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen

-

IV.1.3 Bepkering van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

-

IV.2 GUNNINGSCRITERIA

IV.2.1 Gunningscriteria

Economisch meest voordelige inschrijving, gelet op

de in het bestek, in de uitnodiging tot inschrijving of tot onderhandeling of de in het beschrijvende document vermelde criteria

IV.2.2 Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling

neen

IV.3 ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.3.1 Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst

31083033

IV.3.2 Eerdere aankondigingen betreffende dezelfde opdracht

neen

IV.3.3 Voorwaarden voor de verkrijging van bestekken en aanvullende documenten

Termijn voor ontvangst van aanvragen voor documenten of voor toegang tot documenten: 02/09/2013 12:00

Tegen betaling verkrijgbare documenten: neen

IV.3.4 Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

02/09/2013 16:00

IV.3.5 Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden

-

IV.3.6 Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming

NL

Andere: -

IV.3.7 Minimumtermijn gedurende welke de inschrijver zijn inschrijving gestand moet doen

dagen: 50

IV.3.8 Omstandigheden waarin de inschrijvingen worden geopend

Datum: 03/09/2013 11:00

Plaats: -

Personen die de opening van de inschrijvingen mogen bijwonen: neen

AFDELING VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1 PERIODIEKE OPDRACHT

neen

VI.2 OPDRACHT HOUDT VERBAND MET EEN PROJECT EN/OF EEN PROGRAMMA DAT MET MIDDELEN VAN DE GEMEENSCHAP WORDT GEFINANCIERD

neen

VI.3 NADERE INLICHTINGEN

Rijkswaterstaat hanteert de gedragscode "Publiek Opdrachtgeverschap". De gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: <http://www.rws.nl/opdrachtgeverscode>;

Klachten m.b.t. de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Ten behoeve van de aanbestedingsprocedure is een inschrijvings- en beoordelingsdocument opgesteld. Dit document en overige aanbestedingsdocumenten zijn bij deze aankondiging gevoegd, dan wel zijn te downloaden op www.TenderNed.nl.

Bij strijdigheid tussen deze aankondiging en het inschrijvings- en beoordelingsdocument, prevaleert het inschrijvings- en beoordelingsdocument.

Motiveringen die noodzakelijk zijn in het kader van de Aanbestedingswet 2012 zijn, opgenomen in het inschrijvings- en beoordelingsdocument.

De aanbestedingsprocedure vindt plaats onder toepassing van het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012).

VI.4 BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1.1 Voor beroepsprocedures bevoegde instantie

Burgelijke rechter te 's Gravenhage

(Nederland)

VI.4.1.2 Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.2 Instellen van beroep

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep: Zie het aanbestedingsreglement 2012

VI.4.3 Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5 DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING:

16/07/2013

BIJLAGE B: INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-