

**Inschrijvings- en beoordelingsdocument  
Openbare Procedure**

voor de aanbesteding van het contract met zaaknummer  
31083033 voor Digitaal Klantenpanel Rijkswaterstaat.

Datum 16 juli 2013

## Colofon

2.0

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Milieu Rijkswaterstaat West-Nederland Zuid
	Postbus 556 3000 AN Rotterdam
Datum	17 juni 2013
Status	Definitief
Versienummer	02

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding 4</b>
1.1	Algemeen 4
1.2	Leeswijzer 4
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure 5
<b>2</b>	<b>Inlichtingen en inschrijving 6</b>
2.1	Overzicht inlichtingen, inschrijvingsfase en beoordelingsfase 6
2.2	De inlichtingenfase 6
2.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.13 van het ARW 2012 6
2.3	Inschrijvingsfase 7
2.3.1	Bij de inschrijving te verstrekken documenten 7
2.3.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten 9
2.3.4	Overige eisen aan de inschrijving 9
2.4	Inschrijving 10
2.4.1	Indienen van inschrijvingen 10
2.4.2	Aanbesteding 10
2.4.3	Gestandoening 11
2.4.4	Varianten van de inschrijver (alternatieve aanbiedingen) 11
2.4.5	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving 11
<b>3</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 12</b>
3.2	Voorkennis en belangenverstrengeling 12
3.3	Geschiktheidseisen 13
<b>4</b>	<b>Beoordeling en gunning 15</b>
4.1	Algemeen 15
4.2	Gunningscriteria 15
<b>5</b>	<b>Overige voorwaarden en regelingen 16</b>
5.1	Forumkeuze, rechtsbescherming 16
<b>6</b>	<b>Bijlagen 17</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Algemeen

Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Milieu, wordt door Rijkswaterstaat West Nederland Zuid te Rotterdam vertegenwoordigd door de directeur bedrijfsvoering, R. de Vos (hierna: aanbestede) een Europese aanbesteding gehouden volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2012 (ARW 2012) gehouden.

De aanbesteding betreft het contract met zaaknummer 31083033 voor Digitaal Klantenpanel Rijkswaterstaat.

Dit inschrijvings- en beoordelingsdocument geeft nadere informatie over het verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving dient te voldoen en de gunningscriteria en tevens wordt de beoordelingsprocedure beschreven.

Rijkswaterstaat wenst één opdrachtnemer te contracteren voor een periode van 4 jaar.

De opdracht komt tot stand door het tweezijdig ondertekenen van een overeenkomst, welke in concept bij dit aanbestedingsdocument is gevoegd (zie bijlage J). Op deze overeenkomst is de ARVODI-2011 van toepassing (zie bijlage K). Door het doen van een inschrijving verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit inschrijvings- en beoordelingsdocument beschreven aanbestedingsprocedure en conformeert de inschrijver zich volledig aan de inhoud van deze overeenkomst.

Inschrijvingen waarin afwijkingen op de overeenkomst zijn opgenomen zijn ongeldig, conform het bepaalde in de artikelen 2.25.1 en 2.25.2 van het ARW 2012.

Inlichtingen omtrent de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingewonnen bij: Rijkswaterstaat West Nederland Zuid afdeling Inkoop t.a.v. Frederik den Boer  
e-mail: [frederik.denboer@rws.nl](mailto:frederik.denboer@rws.nl)

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding dient uitsluitend schriftelijk te verlopen via bovenstaande contactpersoon, bij voorkeur per e-mail. Het is niet toegestaan buiten de contactpersoon om te communiceren met RWS over deze aanbesteding. Indien blijkt dat een inschrijver tijdens de aanbestedingsprocedure, door contact buiten de contactpersoon om, een informatievoorsprong heeft opgebouwd ten opzichte van de andere inschrijvers dan kan deze aanleiding zijn tot uitsluiting van deelname van desbetreffende inschrijver.

## 1.2 Leeswijzer

Dit inschrijvings- en beoordelingsdocument geeft informatie over de inschrijving. In hoofdstuk 2 is de procedure omtrent inlichtingen en inschrijving beschreven. In hoofdstuk 3 zijn de uitsluitingsgronden en de minimumeisen beschreven. In hoofdstuk 4 is de procedure inzake de beoordeling van de inschrijvingen en de daaropvolgende gunning beschreven. In hoofdstuk 5 volgen de overige van toepassing zijnde voorwaarden, zoals de geschillenregeling.

### 1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, e-mailadres:

[klachtenmeldpunt@rws.nl](mailto:klachtenmeldpunt@rws.nl)

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

## 2 Inlichtingen en inschrijving

### 2.1 Overzicht inlichtingen, inschrijvingsfase en beoordelingsfase

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Fase	Activiteit	Datum
	Publicatie op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	16-07-2013
Inschrijvingsfase	Uiterste datum stellen van schriftelijke vragen	12-08-2013, <b>vóór 13.00 uur.</b>
	Nota van Inlichtingen	19-08-2013
	Indienen inschrijvingen	02-09-2013 <b>vóór 16.00 uur.</b>
Gunningfase	Aanbesteding	03-09-2013
	Voornemen tot gunning	18-09-2013
	Definitieve gunning	08-10-2013
	Ingang contract	11-10-2013

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de datum van aanbesteding aan te houden.

### 2.2 De inlichtingenfase

In de inlichtingenfase wordt geen inlichtingenbijeenkomst gehouden.

#### 2.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.13 van het ARW 2012*

Nadere inlichtingen over dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk 12 augustus 2013 vóór 13.00 uur schriftelijk worden aangevraagd bij de contactpersoon genoemd in paragraaf 1.1 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een afkorting van de naam van de ondernemer, een uniek opvolgingsnummer en een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. Bij vragen via e-mail dienen afkorting en opvolgingsnummer reeds in het onderwerpveld te worden opgenomen. In bijlage I is een format opgenomen voor het indienen van vragen

## 2.3 Inschrijvingsfase

### 2.3.1 *Bij de inschrijving te verstrekken documenten*

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
3. De inschrijving dient te geschieden op het bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage D bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving twee volledig ingevulde, gedateerde en ondertekende eigen verklaringen te voegen:
  - a. een Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten, en
  - b. een Aanvullende eigen verklaring, overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage E en bijlage F bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument zijn gevoegd.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.12 van het ARW 2012. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer afzonderlijk opgesteld, gedateerd en ondertekend, te worden bijgevoegd.

De inschrijving is ongeldig indien de eigen verklaringen niet naar waarheid zijn ingevuld, tenzij de inschrijver handelde te goeder trouw en de feiten als zodanig, naar oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van opdrachtverlening.
5. De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.22.3 van het ARW 2012 (model K).

Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een rechtsgeldige vertegenwoordiger als beschreven in voornoemd artikel.
6. Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.3 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in de Eigen verklaring voor aanbestedingsprocedures van aanbestedende diensten. Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijvingsbiljet de volgende bescheiden te voegen:
  - a. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon afzonderlijk ingevulde en ondertekende Derden verklaring uitsluitingsgronden, overeenkomstig het model dat als bijlage G bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument is gevoegd, alsmede de Aanvullende eigen verklaring; en
  - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
  - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.

7. De inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring conform bijlage H bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij de voorbereiding van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd.

2.3.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocumenten*

Bij de inschrijving moet een specificatie van de inschrijvingsprijs worden verstrekt op de bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument gevoegde specificatie (bijlage G), dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgestelde specificatie.

2.3.3 *Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten*

Bij de inschrijving moet worden verstrekt een plan van aanpak waarin is aangegeven:

- De te leveren diensten (zoals beschreven in par. 4.1 van Bijlage A)
- Toelichting op de internetapplicatie die de leverancier wil inzetten (zie bijlage A par. 4.2)

Het plan van aanpak dient als volgt opgebouwd te zijn en *minimaal* te bevatten:

A. Visie vraagstelling

B. Projectorganisatie

- werkwijze
- voorstel taakverdeling
- overlegstructuur
- projectteam
- kwaliteitscontrole

C. Tijdplanning

- beschrijving van de te nemen stappen per onderzoek
- doorlooptijden, kritieke paden en belangrijke data

D. Risico's en beheersmaatregelen

X. Bijlagen toe te voegen bij het PvA:

- Relevante CV's projectteam (De eerste 3 CV's zullen worden gebruikt in de beoordeling)
- Relevante ervaring mbt panelonderzoek via internet conform bijlage F
- Overige relevante ervaring

2.3.4 *Overige eisen aan de inschrijving*

De inschrijving dient te bestaan uit één origineel exemplaar van alle in te dienen bescheiden. Van al deze originele bescheiden dient afzonderlijk een digitale kopie in pdf-format te worden verstrekt. Tevens dient een elektronische versie van de inschrijving en eventuele bijlage(n), als Microsoft Word- en/of Excelbestand of PDF-bestand, digitaal bij de inschrijving gevoegd te worden, bij voorkeur op USB-stick.

Voor de indeling van de inschrijving wordt verwezen naar bijlage B bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument.

2.3.5 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan.  
Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm van het samenwerkingsverband.
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Nederlandse Mededingingsautoriteit.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.16.2 van het ARW 2012 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

## 2.4 Inschrijving

### 2.4.1 *Indienen van inschrijvingen*

1. Inschrijvingen dienen te worden ingediend op het volgende adres:

Rijkswaterstaat WNZ  
Boompjes 200  
3011 XD ROTTERDAM  
t.a.v. M.M. Inge

2. Inschrijvingen dienen uiterlijk op **02-09-2013 om 16:00 uur** te zijn ingediend bij de in lid 1 genoemde dienst.
3. Inschrijvingen dienen te worden aangeboden in een gesloten en geadresseerd(e) envelop of pakket, waarop duidelijk is aangegeven: "VERTROUWELIJK", "Inschrijving voor contract met zaaknummer: 31083033" en naam en adresgegevens van de inschrijver.
4. Indien de inschrijving wordt afgegeven op het in lid 1 genoemde adres, ontvangt de inschrijver een ontvangstbewijs.  
Inschrijvingen kunnen worden afgegeven op werkdagen tussen **9:00** en **16:00** uur.
5. Indien de inschrijving per post wordt verzonden aan het in lid 1 genoemde adres draagt de inschrijver het risico voor voldoende frankering en de tijdige aanwezigheid van de inschrijving.

### 2.4.2 *Aanbesteding*

1. De aanbesteding vindt plaats op 03-09-2013 in het gebouw van Rijkswaterstaat West Nederland Zuid in Rotterdam.
2. De aanbesteding geschiedt door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie bestaande uit 3 personen.
3. Behalve de leden van de in lid 2 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de aanbesteding aanwezig zijn.
4. De aanbestedingscommissie opent de inschrijvingen.  
De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:

- het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
  - door wie een inschrijving is gedaan;
  - uitsluitend ingeval het gunningscriterium van de laagste prijs is gesteld: de inschrijvingsbedragen.
5. De aanbestedingscommissie gaat na of vereiste documenten bij de inschrijving zijn gevoegd.
  6. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
  7. Van de aanbesteding wordt door de aanbestedingscommissie proces-verbaal opgemaakt. Het proces-verbaal wordt ondertekend door de leden van de commissie.

#### 2.4.3 *Gestanddoening*

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 50 dagen na de dag waarop de aanbesteding heeft plaatsgevonden.

#### 2.4.4 *Varianten van de inschrijver (alternatieve aanbiedingen)*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

#### 2.4.5 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. De inschrijver dient bij inschrijving een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

## 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.5.1 of 2.5.4 van het ARW 2012 wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.5.7 van het ARW 2012. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, met wie de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.3 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.5.1 of 2.5.4 van het ARW 2012, zal deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet worden geaccepteerd en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.5.3 resp. 2.5.5 van het ARW 2012.  
De bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder.  
In plaats van de in de artikelen 2.5.3 resp. 2.5.5 van het ARW 2012 genoemde gedragsverklaring aanbesteden kan, tot uiterlijk 1 april 2014, een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) worden verstrekt, mits deze VOG nog een geldigheidsduur heeft van ten minste 1 jaar na de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving.
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.5.1 of 2.5.4 van het ARW 2012, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van die inschrijver te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)).  
De inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.  
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

### 3.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. Indien een inschrijver zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis.
2. Indien binnen de onderneming van de inschrijver personen werkzaam zijn die dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.

3. Indien de inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) en/of adviseurs (zowel natuurlijke als rechtspersonen) inschakelt en een of meerdere van die zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs hebben dergelijke, in lid 1 bedoelde voorbereidende werkzaamheden of diensten verricht, wordt er eveneens vermoed sprake te zijn van voorkennis.
4. Indien een inschrijver is gelieerd aan een of meerdere andere ondernemingen, dan wel indien de inschrijver onderdeel uitmaakt van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht, waarvan één of meerdere ondernemingen dergelijke, in lid 1 bedoelde, voorbereidende werkzaamheden of diensten hebben verricht, wordt er vermoed sprake te zijn van belangenverstrengeling.
5. Een inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht in de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4.
6. Een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) kan worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht indien de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4 betrekking hebben op één of meerdere van de ondernemers in het verband.
7. Indien de gevallen bedoeld in de leden 1 t/m 4 betrekking hebben op een andere natuurlijke of rechtspersoon, waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de eisen genoemd in paragraaf 3.4 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, kan de aanbesteder besluiten deze natuurlijke of rechtspersoon niet te accepteren en kan de inschrijver worden uitgesloten van deelneming aan de opdracht.
8. De aanbesteder stelt de inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in de leden 1 t/m 4 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de inschrijver of de in lid 2 bedoelde bij hem werkzame personen of de in lid 3 bedoelde door hem in te schakelen zelfstandige hulppersonen (onderaannemers) of adviseurs, dan wel de in lid 4 bedoelde andere ondernemingen.

### **3.3 Geschiktheidseisen**

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 2.3.5, 2.4.5 en 3.1 t/m 3.2 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument, komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
  - a. De inschrijver heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving, ten minste twee referentieopdrachten (projecten) uitgevoerd op het gebied van panelonderzoek op basis van internet als bedoeld in bijlage A met een overeengekomen bedrag (opdrachtsom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan € 25.000, exclusief omzetbelasting per referentieopdracht. De referentieopdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en

opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen).

4. De inschrijver verstrekt de aanbestedder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, een opgave, conform bijlage I bij dit Inschrijvings- en beoordelingsdocument, van de referentieopdrachten waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, alsmede bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdrachten juist zijn weergegeven. De inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.

De aanbestedder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten betreffende de referentieopdrachten.

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de in dit lid gestelde geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van referentieopdrachten of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband), door onderaannemers, leveranciers, etc. uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in lid 5.

5. Een inschrijver kan zich, om te voldoen aan de in deze paragraaf genoemde geschiktheidseisen beroepen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. Indien de inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en /of technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de inschrijver:
  - a. de aanbestedder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die andere natuurlijke of rechtspersonen; en
  - b. voor wat betreft de technische bekwaamheid, die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht.
6. De inschrijver verstrekt de aanbestedder, desgevraagd, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede, indien van toepassing, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbestedder.

## 4 Beoordeling en gunning

### 4.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving' (EMVI). Om te bepalen welke inschrijving de economisch meest voordelige is, worden de inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de beoordelingsprocedure opgenomen in paragraaf 4.2.

### 4.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, mits de inschrijver een geldige inschrijving heeft gedaan, heeft aangetoond te voldoen aan de in hoofdstuk 2 en 3 van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument gestelde eisen en overigens niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in bijlage C van dit inschrijvings- en beoordelingsdocument.

De inschrijving die de hoogste score heeft behaald, is de economisch meest voordelige inschrijving. Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en hoogste score hebben (afgerond op twee decimalen achter de komma), dan is daarvan de inschrijving met de hoogste score bij kwaliteit ( PVA plus referenties) de economisch meest voordelige inschrijving. Indien in dat geval ook deze score gelijk is, bepaalt het lot.

De beoordeling van de in het pakket (deel 2 van de inschrijving) ingediende informatie met betrekking tot het in paragraaf 2.3.3 vermelde, geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars op de te onderscheiden (deel)vakgebieden.

## 5 Overige voorwaarden en regelingen

### 5.1 Forumkeuze, rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.33 van het ARW 2012 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te 's-Gravenhage.  
Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 2.30 van het ARW 2012, zal de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mededelen.  
Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de gunningsbeslissing dient hij binnen de in het ARW 2012 genoemde termijn van 15 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 15 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot de beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

## 6 Bijlagen

<b>Bijlage A</b>	<b>Programma van Eisen</b>
<b>Bijlage B</b>	<b>Vereiste mapindeling bij inschrijving</b>
<b>Bijlage C</b>	<b>Uitwerking en uitleg EMVI-criteria</b>
<b>Bijlage D</b>	<b>Inschrijvingsbiljet</b>
<b>Bijlage E</b>	<b>Eigen Verklaring</b>
<b>Bijlage F</b>	<b>Gegevens omtrent technische bekwaamheid</b>
<b>Bijlage G</b>	<b>Format Staat van tarieven</b>
<b>Bijlage H</b>	<b>Verklaring rechtmatige inschrijving (model K)</b>
<b>Bijlage I</b>	<b>Format vragenformulier t.b.v. Nota van Inlichtingen</b>
<b>Bijlage J</b>	<b>Dienstverleningsovereenkomst</b>
<b>Bijlage K</b>	<b>Inkoopvoorwaarden Arvodi 2011</b>
<b>Bijlage L</b>	<b>Handreiking Digitaal Klantenpanel</b>