

# Aanbestedingsleidraad nationale aanbesteding volgens de openbare procedure



## “Vrachtwagen BOR gemeente Landgraaf 2020”

11 juni 2020

© 2020 Inkoop & Aanbestedingen gemeente Landgraaf. Refnr. 2015

Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Dienst Backoffice / Facilitaire ondersteuning van de gemeente Landgraaf . Gegevens uit dit document zijn uitsluitend bedoeld voor deze opdracht.

<b>INLEIDING/LEESWIJZER .....</b>	<b>4</b>
<b>A. UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT.....</b>	<b>5</b>
<b>A.1 DEEL I: GEGEVENS OVER DE AANBESTEDINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT .....</b>	<b>5</b>
<b>A.1.1 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER(S) .....</b>	<b>5</b>
<b>A.1.2 OM WELKE AANBESTEDING GAAT HET? .....</b>	<b>5</b>
<b>A.2 MOTIVERING CLUSTERING EN NIET OPDELEN IN (MEER) PERCELEN.....</b>	<b>7</b>
<b>A.3 DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER.....</b>	<b>7</b>
<b>A.3.1 A. GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER .....</b>	<b>8</b>
<b>A.3.1.1 CONTACTPERSOON .....</b>	<b>8</b>
<b>A.3.1.2 VOORBEHOUDEN OPDRACHT.....</b>	<b>8</b>
<b>A.3.1.3 OFFICIËLE LIJST VAN ERKENDE ONDERNEMINGEN VOOR VOORBEHOUDEN OPDRACHTEN .....</b>	<b>8</b>
<b>A.3.1.4 WIJZE VAN DEELNEMING (COMBINATIES) .....</b>	<b>8</b>
<b>A.3.2 B. VERTEGENWOORDIGERS VAN DE ONDERNEMER.....</b>	<b>9</b>
<b>A.3.3 C. BEROEP OP DRAAGKRACHT (FINANCIËEL OF ERVARING) VAN ANDERE ENTITEITEN.....</b>	<b>9</b>
<b>A.3.4 D. ONDERAANNEMERS MET DRAAGKRACHT WAAROP DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET..</b>	<b>10</b>
<b>A.4 DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN .....</b>	<b>10</b>
<b>A.4.2 GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN .....</b>	<b>10</b>
<b>A.4.2 GRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET DE BETALING VAN BELASTINGEN OF SOCIALE PREMIES ..</b>	<b>10</b>
<b>A.4.3 GRONDEN MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN OF BEROEPSFOUTEN... </b>	<b>11</b>
<b>A.4.4 ANDERE UITSLUITINGSGRONDEN WAARIN DE NATIONALE WETGEVING VAN DE LIDSTAAT VAN DE AANBESTEDENDE DIENST OF AANBESTEDENDE ENTITEIT KAN VOORZIEN .....</b>	<b>11</b>
<b>A.5 DEEL IV: SELECTIE/GESCHIKTHEIDSCRITERIA .....</b>	<b>12</b>
<b>A.5.1 FINANCIËLE EN ECONOMISCHE DRAAGKRACHT .....</b>	<b>12</b>
<b>A.5.2 TECHNISCHE EN BEROEPSBEKWAAMHEID .....</b>	<b>12</b>
<b>A.5.3 MET BETREKKING TOT BEROEPSBEVOEGDHEID .....</b>	<b>13</b>
<b>A.6 DEEL V: BEPERKING VAN HET AANTAL GEKWALIFICEERDE GEGADIGDEN.....</b>	<b>14</b>
<b>A.7 DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN .....</b>	<b>14</b>
<b>A.8 ADDITIONELE PASSAGES DIE VAN TOEPASSING WORDEN VERKLAARD ECHTER NIET IN HET UEA ZIJN OPGENOMEN.....</b>	<b>14</b>
<b>A.8.1. PASSAGE SROI .....</b>	<b>14</b>
<b>A.8.2 PASSAGE 'TEGEGAAN UITBUITING WERKNEMERS' .....</b>	<b>15</b>
<b>A.8.3 WET BEVORDERING INTEGRITEITSBEOORDELINGEN DOOR HET OPENBAAR BESTUUR (WET BIBOB) .....</b>	<b>15</b>
<b>B. DE OVEREENKOMST EN HET PROGRAMMA VAN EISEN .....</b>	<b>16</b>
<b>C. DE AANBESTEDINGSPROCEDURE .....</b>	<b>19</b>
<b>C.1 ALGEMEEN .....</b>	<b>19</b>
<b>C.2 PLANNING .....</b>	<b>19</b>
<b>C.3 SPELREGELS .....</b>	<b>19</b>
<b>C.4 RANGORDE DOCUMENTEN.....</b>	<b>20</b>
<b>C.5 VARIANTEN/ALTERNATIEVE INSCHRIJVING .....</b>	<b>20</b>
<b>C.6 INLICHTINGEN.....</b>	<b>20</b>
<b>C.7 INFORMATIE OVER VERPLICHTINGEN INSCHRIJVERS .....</b>	<b>21</b>

<b>C.8</b>	<b>INDIENING VAN DE INSCHRIJVING .....</b>	<b>21</b>
<b>C.9</b>	<b>GUNNINGSCRITEIA .....</b>	<b>22</b>
<b>C.10</b>	<b>BEOORDELING .....</b>	<b>25</b>
<b>C.11</b>	<b>MEDEDELING VAN DE GUNNINGSBESLISSING (VOORNEMEN TOT GUNNEN) .....</b>	<b>26</b>
<b>C.12</b>	<b>GESTANDDOENINGSTERMIJN.....</b>	<b>27</b>
<b>C.13</b>	<b>VOORBEHOUD GUNNING / NIET GUNNEN .....</b>	<b>27</b>
<b>BIJLAGE 1</b>	<b>UNIFORM EUROP. AANBESTEDINGSDOCUMENT .....</b>	<b>29</b>
<b>BIJLAGE 2</b>	<b>INSCHRIJVINGSBIJLET RAAMOVEREENKOMST BRANDSTOFFEN .....</b>	<b>30</b>
<b>BIJLAGE 3</b>	<b>VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE.....</b>	<b>31</b>
<b>BIJLAGE 4</b>	<b>VERKLARING BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT DERDE.....</b>	<b>33</b>
<b>BIJLAGE 5</b>	<b>REFERENTIEOPDRACHT .....</b>	<b>35</b>
<b>BIJLAGE 6</b>	<b>SOCIAL RETURN .....</b>	<b>37</b>
<b>BIJLAGE 7</b>	<b>CONCEPT (RAAM)OVEREENKOMST.....</b>	<b>41</b>

# Inleiding/Leeswijzer

De overeenkomst die wordt aanbesteed is bedoeld voor de aanschaf van een vrachtwagen incl. laadkraan, een containerhaakarmsysteem en het uitvoeren van bijkomende dienstverlening, service en onderhoud voor de gemeente Landgraaf.

Middels EU-verordening 2016/7 heeft de Europese Commissie een standaardformulier voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: "UEA") vastgesteld. Het UEA vervangt de Eigen verklaring. Aangezien in het UEA de (belangrijke) eisen die gelden voor deze aanbesteding terugkomen, volgt deze aanbestedingsleidraad de structuur van het UEA.

- Deze leidraad geeft in **hoofdstuk A** een toelichting op eisen, geldend voor deze aanbesteding, welke ook genoemd zijn in het UEA, zoals het UEA, specifiek voor deze aanbesteding, door inschrijvers ingevuld moet worden.

Aan het einde van hoofdstuk A zijn verschillende passages opgenomen die door de gemeente Landgraaf van toepassing zijn verklaard voor aanbestedingen;

- **Hoofdstuk B** gaat over de inhoud van de overeenkomst die (eventueel) met de winnaar(s) gesloten zal worden;
- **Hoofdstuk C** geeft inschrijvers informatie over het verloop van de procedure;
- **Hoofdstuk D** bestaat uit diverse bijlagen.

## Elektronisch aanbestedingsproces

Deze aanbesteding vindt volledig digitaal plaats via TenderNed. Dit betekent dat alle communicatie via TenderNed verloopt en dat inschrijvingen uitsluitend via TenderNed kunnen worden ingediend. In afwijking hierop wordt het voornemen tot gunning/afwijzing en de definitieve gunning/afwijzing per post verstuurd.

Voor meer informatie wordt verwezen naar de bijlagen de brochure "Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed" en de brochure "In zes stappen digitaal volledig digitaal aanbesteden via TenderNed"

Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de inschrijving niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen wordt geadviseerd om direct telefonisch contact op te nemen met de in de colofon en/of TenderNed vermelde contactpersonen van deze aanbesteding. Daarnaast dienen ondernemingen contact op te nemen met de servicedesk van TenderNed.

Diegene die de aanmelding of inschrijving in TenderNed indient en daarmee ook ondertekent, dient daartoe bevoegd te zijn.

# A. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

## A.1 Deel I: Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit

De basisinformatie over deze aanbesteding is door de aanbesteder verwerkt in het UEA dat inschrijvers dienen in te vullen. Hieronder vindt u de weergave, waar nodig met een toelichting, van de informatie die u in het UEA vindt.

Het ingevulde UEA dient u toe te voegen onder tab 1 van de inschrijving.

### A.1.1 Identiteit van de aanbesteder(s)

De aanbestedende dienst, tevens toekomstig opdrachtgever is de gemeente Landgraaf hieronder in beginsel aangeduid als "aanbesteder".

Inschrijvers kunnen zich over enige kwestie terzake deze aanbesteding wenden tot onderstaande contactpersoon.

Gemeente Landgraaf			
Contactpersoon	G.J.J. Gigase	Functie	Medewerker Inkoop- en Aanbesteding
E-mail	<a href="mailto:guy.gigase@landgraaf.nl">guy.gigase@landgraaf.nl</a>	Bezoek/ correspondentie adres	P/a Gemeente Landgraaf Sweelinckplein 1 6371 LB Landgraaf

### A.1.2 Om welke aanbesteding gaat het?

#### Aard, omvang en duur van de overeenkomst

Deze leidraad betreft de aanbesteding voor de levering van een vrachtwagen incl. laadkraan, een containerhaakarmsysteem en het uitvoeren van bijkomende dienstverlening, service en onderhoud. Referentienummer: 2015.

Voor wat betreft technische eisen, deze zijn opgenomen in hoofdstuk B.

De gebruikte aanbestedingsprocedure is een nationale volgens de openbare procedure. Deze paragraaf geeft globale informatie over de inhoud van de raamovereenkomst.

De opdracht bestaat uit één overeenkomst. Deze overeenkomst is in concept aan deze leidraad toegevoegd onder bijlage 7. Hierop mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

De beschrijving van de overeenkomst in deze leidraad heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van voornoemde concept-overeenkomst, daaronder begrepen eventuele nota's van

inlichtingen of nota's van wijzigingen waarmee de concept-overeenkomst gedurende deze aanbesteding wordt aangepast, is bindend.

Gedurende de overeenkomst zullen tussentijdse evaluaties/toetsing op de kwaliteit van de inzet plaatsvinden.

#### Programma van eisen

In hoofdstuk B staat het Programma van Eisen weergegeven, oftewel de eisen aan de levering van vrachtwagen incl. laadkraan, containerhaakarmsysteem en het uitvoeren van bijkomende dienstverlening, service en onderhoud.

Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter. Het niet (kunnen) voldoen aan één van deze eisen, leidt automatisch tot uitsluiting van de inschrijving!

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan dient u dit aan te geven in de inlichtingenronde, zoals elders in dit document beschreven. Aan de hand daarvan beslist de aanbesteder of zij de betreffende eis handhaaft, dan wel aanpast. Middels het indienen van een inschrijving, gaat inschrijver automatisch expliciet akkoord met alle (al dan niet in de inlichtingenronde aangepaste) eisen van het Programma van Eisen.

Gegadigden kunnen hierop inschrijven, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden.

De aantallen en volumes genoemd in de leidraad zijn indicatief. De aanbesteder garandeert niet de juistheid van de aantallen en volumes.

#### **Opdrachtomschrijving:**

Het eerder genoemde voertuig moet in overleg met opdrachtgever zo spoedig mogelijk franco aan huis geleverd worden.

De overeenkomst wordt met één leverancier afgesloten.

Inschrijver dient in bijlage 2 de totaalprijs van de vrachtwagen incl. laadkraan en containerhaakarmsysteem op te geven inclusief en exclusief BTW.

Er is geen afnameverplichting voor opdrachtgever.

#### Soortgelijke leveringen en/of dienstverlening:

Het staat de opdrachtgever vrij om (delen van) projecten, incl. soortgelijke leveringen en / of dienstverlening, als in deze raamovereenkomst door derden uit te laten voeren. Tevens staat het de opdrachtgever vrij om leveranties, ook binnen deze raamovereenkomst zelf in te kopen.

#### Aanvullende leveringen en diensten:

Indien de opdrachtgever gedurende de duur van raamovereenkomst besluit om aanvullende of gelijke leveringen en/of diensten aan te schaffen dan kunnen deze onderdeel gaan uitmaken van de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten overeenkomst.

De opdrachtgever behoudt zich echter het recht voor om deze eventuele aanvullende of gelijke leveringen en/of diensten buiten deze raamovereenkomst te laten en derhalve door een derde te laten uitvoeren.

Aanvullende werken, leveringen en diensten zijn werkzaamheden en/of leveringen en/of diensten die niet in de opdrachtbeschrijving zijn vermeld, maar die qua aard overeenkomen met de werkzaamheden en/of leveringen en/of diensten die wel in de opdrachtbeschrijving zijn vermeld.

#### Programma van eisen.

In hoofdstuk B staat het Programma van Eisen weergegeven.

Het Programma van Eisen bestaat uit een pakket van eisen met een knock-out karakter. Het niet (kunnen) voldoen aan één van deze eisen, leidt automatisch tot uitsluiting van de inschrijving!

Mocht u zich niet kunnen vinden in één of meerdere eisen, dan dient u dit aan te geven in de inlichtingenronde, zoals elders in dit document beschreven. Aan de hand daarvan beslist de aanbesteder of zij de betreffende eis handhaaft, dan wel aanpast. Middels het indienen van een inschrijving, gaat inschrijver automatisch expliciet akkoord met alle (al dan niet in de inlichtingenronde aangepaste) eisen van het Programma van Eisen.

Op de te verstrekken opdracht zijn deze overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden van de gemeente Landgraaf 2019 onverkort van toepassing. Deze zijn te vinden op de website van de gemeente Landgraaf.

De algemene voorwaarden van inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Bij tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden prevaleren de bepalingen zoals gesteld in dit "bestek" boven de algemene inkoopvoorwaarden.

## **A.2 Motivering clustering en niet opdelen in (meer) percelen**

De opdracht wordt niet verdeeld in percelen. De reden daarvoor is dat het niet efficiënt is om, gezien het ontzorgende karakter dat de opdrachtgever wenst, de overeenkomst met meerdere partijen aan te gaan. Verder betreft het hier uitvoering van een levering. Het is ook vanuit dat oogpunt organisatorisch niet efficiënt, logisch en duurzaam om deze opdracht in meerdere percelen in te delen.

## **A.3 Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer**

De ondernemer dient deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. De ondernemer dient alle vragen van het UEA in te vullen tenzij in deze paragraaf anders is vermeld.

In deze paragraaf zal de aanbesteder, voor zover nodig, deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al

onderaannemer is van een inschrijver op een perceel, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie op dat perceel inschrijven. In voorkomend geval zijn de inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande alinea wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op de opdracht ingeschreven hebben.

### **A.3.1 A. Gegevens over de ondernemer**

#### **A.3.1.1 Contactpersoon**

De aanbesteder wenst het contact met de ondernemer te laten verlopen via één contactpersoon van de ondernemer.

De naam, het adres, e-mail en telefoonnummer van de contactpersoon dient de ondernemer op zijn laatst te vermelden in UEA, maar bij voorkeur al bij vragen die door de ondernemer gesteld worden.

#### **A.3.1.2 Voorbehouden opdracht**

De aanbesteder heeft de raamovereenkomsten niet voorbehouden, waardoor de ondernemer de vraag in het UEA omtrent de voorbehouden opdracht niet hoeft te beantwoorden.

#### **A.3.1.3 Officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten**

De vraag of de ondernemer ingeschreven staat op een officiële lijst van erkende ondernemingen voor voorbehouden opdrachten of in het bezit is van een gelijkwaardig certificaat, is niet van toepassing. Hierdoor hoeft de ondernemer deze informatie met betrekking tot de gegevens van de ondernemer, niet in te vullen in zijn UEA.

#### **A.3.1.4 Wijze van deelneming (combinaties)**

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. zijn rol binnen de combinatie;
- b. de identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie.

Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA:

- c. de naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

### **A.3.2 B. vertegenwoordigers van de ondernemer**

De ondernemer dient deel B van deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te ondertekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft/behoeven niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van deel II van het UEA ingevuld is.

De aanbesteder verlangt specifiek bewijs terzake de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon of personen, welke namens de ondernemer de inschrijving tekenen en verrichten. Bewijs bestaat uit een uittreksel van het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, althans statuten of machtigingen, waaruit blijkt dat de in onderdeel B van deel II van het UEA opgevoerde persoon of personen bevoegd zijn de inschrijver te binden voor de verplichtingen waarvoor hij inschrijft. Dit bewijsstuk dient u toe te voegen onder tab 2 van de inschrijving.

### **A.3.3 C. Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten**

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA in dienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van deel II en deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsstukken en het tijdstip van aanreiken daarvan.

Indien een beroep wordt gedaan op de ervaring van een derde, dan moet deze derde jegens de opdrachtgever(s) en jegens de partij die zich op die ervaring beroept, verklaren, conform

bijlage 3, dat de betreffende ervaring effectief ter beschikking wordt gesteld bij de uitvoering van de overeenkomst (Hoofdstuk B van deze aanbestedingsleidraad).

Bijlage 4 dient te worden ingediend indien de ondernemer gebruik maakt van een derde op financieel vlak.

Bijlage 3 en 4 dient u in te dienen onder tab 6 van de inschrijving.

#### **A.3.4 D. Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet**

De aanbesteder vereist van de ondernemer gegevens betreffende de Onderaannemer(s) aan wie een gedeelte van de opdracht in onderaanneming wordt gegeven. Let op : het betreft hier geen draagkracht als genoemd in de vorige paragraaf, echter onderaannemer(s) die worden ingeschakeld ten behoeve van het daadwerkelijk uitvoeren van werkzaamheden.

### **A.4 Deel III: Uitsluitingsgronden**

Door ondertekening van het UEA aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn.

Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting, naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat de ondernemer voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de onderliggende bewijsmiddelen bij de ondernemer opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunnen geen rechten worden ontleend.

#### **A.4.2 Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen**

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een **Gedragsverklaring Aanbesteden** te overleggen.

#### **A.4.2 Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies**

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van

toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j), te overleggen.

#### **A.4.3 Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten**

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaard formulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist en zijn als volgt:

- Schending verplichtingen op basis van milieu, sociaal of arbeidsrecht
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig
- Vervalsing van de mededinging
- Belangenconflict
- Betrokken bij de voorbereiding
- Prestaties uit het verleden
- Valse verklaring
- Onrechtmatige beïnvloeding

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, is verkregen na 1 juli 2016 [uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d 2.87, onderdelen b en c, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft].
- een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden (uitsluitingsgrond artikel 2.86, vierde lid en artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j).

#### **A.4.4 Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien**

De aanbestedder heeft geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

## **A.5 Deel IV: Selectie/geschiktheidscriteria**

Ondernemers dienen te voldoen aan de navolgende selectie-eisen (bedoeld worden geschiktheidseisen), waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen.

### **A.5.1 Financiële en economische draagkracht**

De onderneming beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende financiële en economische draagkracht. Dit verklaart de ondernemer in eerste instantie door het invullen en ondertekenen van het UEA.

Verder zijn de volgende bewijsstukken v.w.b. financiële en economische draagkracht conform art. 2.91 Aanbestedingswet 2016 van toepassing:

De ondernemer dient een **geldige en relevante aansprakelijkheidsverzekering** afgesloten te hebben (conform art. 2.91 lid 1 sub a Aanbestedingswet 2016). Door het ondertekenen van het UEA geeft de ondernemer aan dat hij aan deze eis voldoet.

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het uniform Europees Aanbestedingsdocument, een kopie van een geldige polis van de bedrijfs- en/of beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid over te leggen en de polis(sen) mag/mogen niet ouder zijn dan 12 maanden te rekenen vanaf sluitingsdatum van de inschrijvingen. Indien de ondernemer niet beschikt over bovengenoemde aansprakelijkheidsverzekering, dient hij bereid te zijn bij opdrachtverlening deze alsnog af te sluiten. Deze bereidheidverklaring dient hij binnen de gestelde termijn schriftelijk te bevestigen.

Voor de opdracht komt uitsluitend in aanmerking de inschrijver die, naar het oordeel van de opdrachtgever, heeft aangetoond op de dag van aanbesteding en de dag van gunning te voldoen aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen met betrekking tot economische en financiële draagkracht en vakbekwaamheid.

### **A.5.2 Technische en beroepsbekwaamheid**

De ondernemer beschikt voor de uitvoering van de overeenkomst over voldoende technische- en beroepsbekwaamheid. Dit verklaart u in eerste instantie door het invullen en ondertekenen van het UEA.

Daarnaast toont ondernemer zijn technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid aan op onderstaande wijze conform art. 2.93 lid 3 Aanbestedingswet.

- 1) De inschrijver dient aangesloten te zijn bij de **BOVAG – of een gelijkwaardige- brancheorganisatie** die zich met mobiliteit bezighoudt en tevens een kwaliteitskeurmerk

is. Door het ondertekenen van het UEA geeft de ondernemer aan dat hij aan deze eis voldoet.

Indien de ondernemer in aanmerking komt voor gunning dient hij, ter onderbouwing van het uniform Europees Aanbestedingsdocument, een document te kunnen aanreiken waaruit blijkt dat de inschrijver daadwerkelijk BOVAG-lid is.

- 2) Inschrijver wordt verzocht bekwaamheid en ervaring op het gebied van vergelijkbare opdrachten aan te tonen. Dit door opgave van maximaal 1 referentie per kerncompetentie van opdrachten die de afgelopen 3 jaar door u en naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever zijn verricht.

Met vergelijkbare opdrachten wordt bedoeld, opdrachten waaruit de volgende kerncompetenties van inschrijver blijken:

**Kerncompetentie 1:**

De referentieopdracht dient betrekking te hebben op het leveren van vrachtwagen met soortgelijke installatie en opbouw.

**Kerncompetentie 2:**

De referentieopdracht dient betrekking te hebben op het op regulier en/of op afroep plegen van onderhoud en service verlenen.

Voor de referenties geldt verder het volgende:

- Met één opdrachtgever wordt tevens bedoeld een samenwerkingsverband tussen verschillende organisaties vergelijkbaar met onderhavige aanbesteding.
- Indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- De ingediende referentie mag niet ouder zijn dan drie (3) jaar op inschrijfdatum.
- Indien meer dan 1 referentieopdracht wordt opgegeven, wordt slechts de eerste opgegeven referentieopdracht beoordeeld.

Als bewijs voor het beschikken over de geëiste ervaring dient inschrijver bij inschrijving bijlage 5 in te vullen, te (laten) ondertekenen en bij inschrijving bij te voegen onder tab 5.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van inschrijver contact op te nemen met de betreffende referent.

### **A.5.3 Met betrekking tot beroepsbevoegdheid**

Wanneer uw onderneming wettelijk verplicht is ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van het land waar uw onderneming is gevestigd, vult u op de eigen verklaring het nummer in van de inschrijving in het handelsregister/beroepsregister.

Ter onderbouwing van de rechtsgeldige inschrijving van de onderneming dient u een bewijs van inschrijving in het nationaal beroeps-/handelsregister (artikel 2.98 Aanbestedingswet 2016), onder tab 2, toe te voegen. Deze dient de actuele situatie van uw bedrijf weer te geven.

## **A.6 Deel V: Beperking van het aantal gekwalificeerde gegadigden**

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

## **A.7 Deel VI: Slotopmerkingen**

Eenieder die het UEA invult dient deel VI rechtsgeldig te ondertekenen. Hiermee verklaart de ondertekenaar dat zijn verklaring juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving, ook al heeft de inschrijver zelf niet valselijk verklaard, leidt tot uitsluiting van de inschrijver. Het UEA dient door de persoon die de ondernemer vertegenwoordigt en die door de ondernemer in onderdeel B van deel II van het UEA is opgegeven, te worden ondertekend.

## **A.8 Additionele passages die van toepassing worden verklaard echter niet in het UEA zijn opgenomen.**

### **A.8.1. Passage SROI**

#### **Social Return- Beleid**

De Parkstad gemeenten hebben als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

#### **WSP Parkstad**

De coördinatie van de SROI verplichting van alle parkstad gemeenten is belegd bij WSP Parkstad en zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie van het Social Return beleid. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot de Social Return kunt u contact opnemen met WSP Parkstad via [sroiparkstad@wspparkstad.nl](mailto:sroiparkstad@wspparkstad.nl) of rechtstreeks met Daniëlle Slangen, Coördinator SROI op 06-11374774.

#### **De Social Return-verplichting in dit bestek**

In deze aanbesteding wordt de Inschrijver verplicht om als Social Return tenminste [2 of 5%] van de inschrijfsom realisatie excl. btw en excl. latere wijzigingen van dat bedrag door meer-/minderwerk', aan te wenden voor een sociaal rendement. Deze waarde dient te worden ingezet om de afstand die mensen uit de Social Return Doelgroep (zie verklaring gebruikte begrippen) hebben tot de arbeidsmarkt weg te nemen of te reduceren.

Zie verder bijlage 6.

### **A.8.2 Passage ‘tegengaan uitbuiting werknemers’**

Door het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver ( inclusief eventuele combinanten/onderaannemers) dat deze bij de inschrijving rekening heeft(hebben) gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd en dat hij(zij) deze verplichtingen ook zal(zullen) nakomen. Een en ander conform artikel 2.80 en 2.81 van de Aanbestedingswet 2016.

Houdt de contractant (inclusief eventuele combinanten/onderaannemers) tijdens het uitvoeren van de opdracht zich niet aan het verklaarde, dan kan de gemeente Landgraaf het contract ontbinden. In dat geval vergoedt de contractant de meerkosten. De meerkosten zijn het verschil tussen de oorspronkelijke, door de contractant ingediende inschrijving, en de kosten die de gemeente uiteindelijk moet betalen om de opdracht af te maken.

### **A.8.3 Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob)**

Overeenkomstig het bepaalde in de Beleidslijn voor de toepassing van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur gemeente Landgraaf 2015 vindt er een volledige Bibobtoets plaats indien sprake is van ambtelijke informatie en/of informatie afkomstig van een van de partners uit het samenwerkingsverband RIEC Limburg en/of vanuit het OM als bedoeld in artikel 26 van de Wet Bibob en/of informatie als bedoeld in artikel 11a van de Wet Bibob van het Bureau bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur, die aanleiding vormt om te vermoeden dat sprake is van een ernstige mate van gevaar als bedoeld in artikel 3 van de Wet Bibob.

Voor meer informatie over de Wet Bibob wordt verwezen naar de websites:  
<https://www.pianoo.nl/regelgeving/regelgeving-integriteit/wet-bibob> of  
<https://www.justis.nl/producten/bibob/wet-bibob/>

## B. De overeenkomst en het Programma van eisen

In dit hoofdstuk zijn de eisen beschreven waaraan de vrachtwagen dient te voldoen. Indien aan 1 eis niet wordt voldaan wordt de inschrijving gediskwalificeerd.

Tevens dient de inschrijver één gebruikte vrachtwagen van de Gemeente Landgraaf in te ruilen. Hiervoor dient een inruilprijs opgegeven te worden op bijlage 2.

De in te ruilen vrachtwagen is een Iveco Daily met open laadbak en Palfinger laadkraan. Het kenteken van het voertuig is 59-BDK-8 met een eerste toelatingsdatum van 13-01-2014. De APK vervaldatum is 13-01-2021.

Dit voertuig kan op afspraak, tot 3 juli, bezichtigd worden. Gelieve hiervoor contact op te nemen met Ricardo Brentjes telnr. 06 28526145.

### B.1 Algemene eisen:

- De te leveren vrachtwagen incl. kraan en containersysteem moeten nieuw en ongebruikt zijn;
- De te leveren vrachtwagen incl. kraan en containersysteem moeten als een functionerend geheel worden aangeleverd;
- De leverende partij van dit functionerend geheel is het enige aanspreekpunt voor de gemeente Landgraaf aangaande service, onderhoud en garantie;
- Levering dient te geschieden inclusief RDW-keuring en weging;
- Levering franco aan huis (Voltastraat, Landgraaf);
- Opdrachtnemer dient de chauffeur(s) – op locatie bij de gemeente Landgraaf – een degelijke bedienings- en werkingsinstructie te geven voor alle te leveren voertuigen, waarbij de elementaire kennis van het voertuig overgedragen wordt, hiermee wordt o.a. bedoeld: werkwijze dashboard, vloeistof- en olie-controles, het uitvoeren van eerste echelonreparaties, banden verwisselen, etc. Ook dient er een schriftelijke Nederlandstalige bedieningsinstructie meegeleverd te worden;
- Facturatie na goedgekeurde levering door opdrachtgever, betaling binnen 30 dagen na facturatie.

### B.2 Service, onderhoud en garantie:

- Garantieperiode: Opdrachtnemer garandeert dat gedurende een periode van 24 maanden ná acceptatie door opdrachtgever de geleverde voertuigen ongestoord – zonder gebreken en/of andere (functionele) belemmeringen – kunnen worden gebruikt voor die doeleinden waarvoor de voertuigen bestemd zijn. Indien dit niet het geval zou zijn zal opdrachtnemer de voertuigen binnen de gestelde garantieperiode geheel op zijn kosten/herstellen/vervangen.
- Indien voertuigen uitvallen/storingen vertonen/gerepareerd dienen te worden en deze niet binnen 2 werkdagen door opdrachtnemer gerepareerd kunnen worden, zal

opdrachtnemer na 2 werkdagen deze voertuigen kosteloos vervangen door gelijkwaardige voertuigen, voor de duur dat het uitgevallen voertuig hersteld is.

- Bij een defect aan het voertuig dient de contractant binnen dertig minuten aanwezig te zijn op locatie.
- Regulier onderhoud, kleine defecten en jaarlijkse keuring voor zowel vrachtwagen, laadkraan en containersysteem dient op een rijafstand van maximaal 30 minuten te zijn vanaf Voltastraat 22, 6372 CK te Landgraaf.

## B.2 Eisen vrachtwagen:

<b>Algemeen:</b>
- C-Categorie
- Brandstof: (bio)diesel
- Voertuig voldoet aan de nieuwste eisen voor dieselmotoren 2020.
- 280 liter brandstoftank
- Zwaailampen op dak
- Cabine achterwand met ruiten
- Getinte ruiten rondom
- Zonneklep buiten boven de voorruit
- Bluetooth stereo radio/CD speler
- Armsteun op chauffeursstoel
- Tweezits bijrijdersbank met skai bekleding
- Afwasbare interieurbekleding
- Geveerde chauffeursstoel skai, 3-voudig verstelbaar met armsteun
<b>Technische punten:</b>
- GVW 15,990 ( 6.100- 11.000)
- Stuurbevoegdheid
- Adaptive cruise control
- Airconditioning
- LED flitsbalk op het dak
- Startblokkering + 3 sleutels
- ABS,EBD, ASR, ESP-9 en Hillholder
- LDWS lane departure warning system
- DPF roetfilter
- Versnellingsbak: handgeschakeld
- Elektrisch bedienbare deurvergrendeling
- Elektrisch bedienbare buitenspiegels
- Omvormer 24/12V 10,5 Amp
- Reservewiel
- Motortunnel console voorzien van luchtaansluiting
- Achteras met sperdifferentieel
- Expansiemodule
- Max breedte van cabine 2.35 voor toegang dorpskernen
<b>Veiligheid:</b>
- 2x3- punts rolgordel voor de alle zitplaatsen
- Brandblusser 2kg met houder
- EHBO-doos
- Gevarendriehoek

- 2-tonig achteruitrij alarm, niet uit schakelbaar
- Grote buitenspiegels met dodehoekspiegels
Dashbord met minimaal de volgende informatie/mogelijkheden: Totaal gereden kilometers, dagteller, hoogte afstelling koplampen, klokje, alarm bij overschrijding ingestelde snelheid, te rijden afstand met actuele tankinhoud, gemiddeld brandstof verbruik, actueel brandstof verbruik, gemiddelde snelheid, reistijd, datum, buiten temperatuur, ijzel gevaar waarschuwingsicoon, gekozen versnelling, automatische vergrendeling boven ingestelde snelheid, vertraagd uitschakelen v/d koplampen (follow me home), indicatie van kapotte verlichting, waarschuwing veiligheidsgordels, weergave ingeschakelde functies, bedieningsinstructie dashboard.

<b>Eisen laadkraan:</b>
- Kraangroep : B3
- Lastmoment : 10,7 Tm
- Zwenkmoment :1,3Tm
- Zwenkbereik : 400°
- Minimaal voldoen aan de volgende lastvluchttabel
Kg:     2.850   1.860   1.380
Meter:  3,8     5,7     7,6

<b>Eisen containeropbouw:</b>
- Mechanische haakbeveiliging
- Hydraulische buitenvergrendeling achter (van buiten naar binnen)
- Elektr. Proportionele bediening vanuit cabine
- Pro Active Drive bediening
- Softstop
- Hef- en kipcapaciteit minimaal 11 ton
- 3-weg keuzeventiel + drukpatroon
- Haakarm en rollen gespoten in geel RAL1003
- Hydraulisch afslagventiel, die de oliestroom naar de schuifcilinder onderbreekt wanneer het haakarmsysteem in gekipte stand staat.
- Hard verchromde zuigerstangen.
- Gietstalen achter rollen met hoge zoekkant

## C. De aanbestedingsprocedure

### C.1 Algemeen

De voor deze aanbesteding gebruikte aanbestedingsprocedure is de nationale aanbesteding volgens de openbare procedure, conform de herziene aanbestedingswet 2012. Bij deze procedure kan in principe iedere geïnteresseerde marktpartij deelnemen, mits voldaan wordt aan een aantal eisen. Naar aanleiding van een publicatie van de betreffende opdracht op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) kunnen belangstellenden een inschrijving doen.

De motivatie van de keuze voor deze aanbestedingsprocedure is terug te vinden in paragraaf 3.4.2. van de gids proportionaliteit 1e herziening 2016.

Daarnaast wordt in de gemeente Landgraaf het uitgangspunt gehanteerd om bij aanbestedingen te kijken naar voldoende concurrentie én met de publieke gelden verantwoord in te kopen.

### C.2 Planning

12 juni 2020	Publicatie op <a href="http://www.TenderNed.nl">www.TenderNed.nl</a>
<i>26 juni 2020, tot uiterlijk 14.00 uur</i>	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers via <a href="http://www.Tenderned.nl">www.Tenderned.nl</a>.</i>
1 juli 2020	Verzenden Nota van Inlichtingen via <a href="http://www.Tenderned.nl">www.Tenderned.nl</a> .
<i>11 augustus 2020, 14:00 uur</i>	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen. Via <a href="http://www.Tenderned.nl">www.Tenderned.nl</a>.</i>
18 augustus 2020	Verzending voornemen tot gunning incl. verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA. Per post.
8 september 2020	Verzending definitieve gunning. Per post.
In overleg maar uiterlijk in 2020	Levering

De *cursief* weergegeven data zijn fatale data, mits de gemeente Landgraaf niet voorafgaand schriftelijk anders bericht. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

De verschillende stadia van de aanbesteding worden hier nader toegelicht:

### C.3 Spelregels

- Het doen van een inschrijving houdt in dat de inschrijver onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en), de aanbestedingsleidraad met bijlagen en de concept-overeenkomst met bijlagen;
- de inschrijver dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlage(n), bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Bij deze aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst is Nederlands, in woord en geschrift, voertaal;

- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in de bedrijfsvoering van de inschrijver die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de aanbesteder;
- De aanbesteder gaat ervan uit dat de inschrijver zijn inschrijving, en alle onderdelen (bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de aanbesteder informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de inschrijver;
- Door de inschrijver gemaakte kosten worden niet vergoed. Aanbesteder kan door een inschrijver niet aansprakelijk worden gesteld voor kosten en/of andere uitgaven, gemaakt of te maken met betrekking tot de aanbesteding;

#### C.4 Rangorde documenten

Voor zover ondergenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De raamovereenkomst, inclusief alle bijlagen;
2. (Eventuele) Nota(s) van inlichtingen (\*);
3. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen;
4. De inschrijving.

(\*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

#### C.5 Varianten/alternatieve inschrijving

Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan. Indien op grond van deze aanbestedingsleidraad door één inschrijver verschillende inschrijvingen voor hetzelfde perceel worden ingediend, wordt geen van deze inschrijvingen in behandeling genomen.

#### C.6 Inlichtingen

Er wordt een inlichtingenronde georganiseerd. Vragen ten behoeve van deze inlichtingenronde kunnen enkel via **www.tenderned.nl**, worden gesteld aan de contactpersoon van de aanbesteder. Mondelinge informatie bindt de aanbesteder niet.

De uiterste datum voor het indienen van vragen voor de inlichtingenronde is 26 juni 2020 uiterlijk 14.00 uur. De antwoorden op deze vragen zullen naar verwachting op 1 juli 2020 middels een geanonimiseerde nota van inlichtingen beschikbaar worden gesteld via **www.tenderned.nl**.

Uiterlijk tegelijk met de Nota van Inlichtingen, laat de aanbesteder de inschrijvers weten of de gestelde vragen aanleiding hebben gegeven tot aanpassing van de concept-overeenkomst en zo ja, hoe de overeenkomst wordt aangepast.

Mocht een inschrijver in de Nota van inlichtingen, de Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen en in de concept-overeenkomst inclusief alle bijlagen, los of in samenhang met elkaar, onduidelijkheden en/of onvolkomenheden en/of tegenstrijdigheden aantreffen, dan wel redelijkerwijs kunnen aantreffen, dan wel anderszins bezwaren hebben tegen de opdracht, de procedure, de bepalingen en/of de gestelde eisen, dan dient de inschrijver de aanbestede daarvan op de hoogte stellen. Dit dient te gebeuren op de omschreven wijze voor vragen en uiterlijk op de bovengenoemde uiterste datum voor het indienen van de vragen.

Maakt de inschrijver van de geboden mogelijkheid geen gebruik, dan komt dit voor risico van de inschrijver. In dat geval mogen zowel de aanbestede als de overige inschrijvers er van uitgaan dat de inschrijver tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten, geen bezwaar heeft. Door inschrijving doet de inschrijver nadrukkelijk en zonder voorbehoud afstand van een eventueel recht nog na inschrijving bezwaren te uiten tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedings- en contractdocumenten.

### **C.7 Informatie over verplichtingen inschrijvers**

Inschrijvers zijn verplicht om de wet na te leven. Informatie over de verplichtingen ten aanzien van de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de overeenkomst op de verrichtingen van de inschrijver van toepassing zijn, zijn onder meer verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl);
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: het ministerie van Infrastructuur en Milieu [www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm);
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid [www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw](http://www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw).

### **C.8 Indiening van de inschrijving**

De inschrijving dient uiterlijk **11 augustus 2020, 14:00 uur** digitaal te zijn ingediend via **[www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)**.

1. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig;
2. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail zijn ingediend of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig;
3. Indien gebruik wordt gemaakt door de aanbestede van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

### **Indeling van de inschrijving**

De inschrijving dient de volgende stukken en onderdelen te bevatten. Wij verzoeken onderstaande indeling/benaming aan te houden.

		Omschrijving
Tab 1	UEA	Bijlage 1
Tab 2	Inschrijving KvK	
Tab 3	Inschrijvingsbiljet	Bijlage 2
Tab 4	Referentieproject(en)	Bijlage 5
Tab 5	Optioneel : Verklaring beroep op technische en financiële bekwaamheid van derde	Bijlage 3 en 4

### **Invullen / ondertekening documenten**

Een deel van de bijlagen bij deze aanbestedingsleidraad zijn documenten die bij inschrijving moeten worden ondertekend. U dient deze documenten te printen met het oog op de ondertekening, waarna deze in gescande vorm aan de aanbesteder ter beschikking kunnen worden gesteld.

Op (eventueel) verzoek van de aanbesteder zal de winnende inschrijver voor de gunning de originele documenten aan de aanbesteder verstrekken.

LET OP:

Het risico van het niet tijdig uploaden van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de gebruikersvoorwaarden van [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)

### **Proces Verbaal**

De aanbesteder maakt een proces-verbaal op van de opening van de tijdig binnengekomen inschrijvingen.

## **C.9 Gunningscriteria**

### **Gunningsmethodiek**

#### **Gunningsmethodiek: het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving**

De raamovereenkomst wordt gegund op grond van de naar het oordeel van aanbesteder economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding.

#### Beoordelingscommissie en wijze van beoordelen

Nadat er uit de inschrijving is gebleken dat er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen en hetgeen is opgenomen in dit aanbestedingsdocument, wordt de inschrijving verder beoordeeld. Hiervoor is een beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft te beoordelen welke inschrijving op grond van de hierna beschreven gunningcriteria als economisch meest voordelige inschrijving moet worden aangemerkt. In de beoordelingscommissie wordt voldoende deskundigheid geborgd.

Deze bestaat uit vakinhoudelijke deskundigen en een inkoopadviseur. De rol van de inkoopadviseur bestaat uit het zorgen voor een goede begeleiding van de procedures en processen. Hiertoe is deze onder meer bij iedere bijeenkomst van de beoordelingscommissie aanwezig. Op basis van het door de beoordelingscommissie opgesteld gunningsadvies neemt de aanbesteder een gunningsbesluit. Het gunningsbesluit zal aan alle inschrijvers schriftelijk bekend gemaakt worden.

Beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende verdeling:

	Gunningcriteria	weging
1.	Kwaliteit – Plan van aanpak	50 punten
2.	Aanschafprijs minus restwaarde	70 punten
	TOTAAL	120 punten

Indien van toepassing zullen toegekende scores worden afgerond op 2 decimalen.

De gunningcriteria kwaliteit en prijs worden in de komende 2 paragrafen C.9.1 en C.9.2 beschreven.

### C.9.1 Kwaliteit

De beoordeling van de kwaliteit verloopt als volgt. Er wordt gestart met beoordeling van de ingediende stukken die betrekking hebben op het gunningcriterium kwaliteit – het plan van aanpak.

De inschrijving dient een plan van aanpak (kwaliteit) te bevatten, toe te voegen onder tab 5 van de inschrijving, waarin de volgende 3 criteria (letterkorsgrootte 10) worden opgenomen.

<b>Plan van aanpak</b>	<b>max 50 punten</b>
1) Beheer en onderhoud voertuig (inclusief reponstijd bij storingen/reparaties). maximaal 2 A4 ;	20
2) Service. Maximaal 2 A4 ;	20
3) Onderscheidende criteria. Maximaal 1 A4.	10

Punt 3 kan de inschrijver naar eigen idee, creativiteit, invullen.

De inschrijver dient de criteria concreet en volledig, maar ook zo kort en krachtig mogelijk, te beschrijven. Het antwoord mag het aantal maximaal aantal aangeven A4's niet overschrijden.

De leden van de beoordelingscommissie geven aan elk criterium individueel een rapportcijfer op basis van de volgende beoordeling:

Per sub gunningcriterium wordt een punt toegekend van 0 tot en met 10 met een interval van 2 (dus 0, 2, 4, 6, 8, 10). De verstrekte gegevens worden beoordeeld op de mate waarin c.q. de wijze waarop zij ten opzichte van de gevraagde dienstverlening voldoen.

Bij de waarderingen wordt gebruik gemaakt van onderstaande waarden:

0 = niet of niet te beoordelen.

2 = Onvoldoende; (onvoldoende meerwaarde).

4 = Matig; (geen meerwaarde).

6 = Voldoende; (geringe meerwaarde).

8 = Goed; (veel meerwaarde).

10 = Uitstekend; (heel veel meerwaarde).

Vervolgens worden de individuele rapportcijfers plenair besproken en wordt een gezamenlijk waarderingcijfer per criterium bepaald.

Voor criterium 1 en 2 wordt dit cijfer vermenigvuldigd met 2, zodat voor deze criteria maximaal 20 punten kan worden verkregen.

Punten worden afgerond op 1 decimaal achter de komma.

### **C.9.2 Prijs**

De beoordeling van het gunningcriterium prijs vindt als volgt plaats. Voor dit gunningscriterium zijn maximaal 70 punten te verkrijgen.

Het gunningscriterium prijs wordt berekend met behulp van de volgende formule:

**“Aanschafprijs vrachtwagen incl. laadkraan en containersysteem incl BTW** (beschreven in hoofdstuk B)” **minus** “Restwaarde in te ruilen voertuig incl BTW”.

Inzake prijzen betreft het verder all-in tarieven. Ze bevatten dus alle kosten die nodig zijn voor het leveren, dan wel uitvoeren van de werkzaamheden, inclusief overhead, uitvoeringskosten, reiskosten, administratieve kosten e.d.

Prijzen mogen jaarlijks geïndexeerd worden volgens een in de branche gebruikelijk indexcijfer.

De inschrijver dient in bijlage 2 alle prijzen op te geven.

De verklaring van de genoemde prijzen in bijlage 2 zijn als volgt :

Prijs 1 – Prijs vrachtwagen incl. laadkraan en containerhaakarmsysteem inclusief BTW.

Prijs 2 – Prijs vrachtwagen incl. laadkraan en containerhaakarmsysteem exclusief BTW.

Prijs 3 – Restwaarde in te ruilen voertuig incl BTW

Het gunningscriterium prijs is : Prijs 1 minus prijs 3. Afgekort P1 –P3.

#### Beoordeling gunningscriterium prijs

Beoordeling van het gunningscriterium prijs vindt plaats met de volgende formule.

$$\left(\frac{\text{prijs}_{\text{Laagst}}}{\text{prijs}_{\text{Geboden}}}\right) \times \text{Max.Score} = \text{Score}$$

waarbij wordt bedoeld met:  
Prijs Laagst = de laagst aangeboden prijs P1 – P3  
Prijs Geboden = de door Inschrijver aangeboden prijs P1 – P3  
MaxScore = het op dit onderdeel maximaal te behalen puntenaantal = 70 punten.

De partij met de laagste prijs krijgt het maximum aantal punten, te weten: 70 punten.  
Alle overige inschrijvers worden gerelateerd aan de inschrijvingen met de laagste prijs volgens de formule.

Negatieve scores worden niet toegekend, de laagst mogelijke score is 0 punten.

## **C.10 Beoordeling**

Het rangschikken van de inschrijvingen geschiedt als volgt:

### **Beoordeling van de inschrijving**

Tijdig ingediende inschrijvingen worden getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen als ongeldig ter zijde gelegd worden. De aanbesteder kan gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/ bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Daarna wordt op grond van artikel 2.101 van de Aanbestedingswet aan de hand van de UEA en – voor zover bij inschrijving vereist – de met behulp van verklaring bijlage 5 ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in paragraaf A.4 en A.5 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Tot slot worden de geldige inschrijvingen verder beoordeeld aan de hand van de werkwijze zoals omschreven in C.9 onder het kopje “bepalen economische meest voordelige inschrijving”.

### **Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing**

Indien de in hoofdstuk C.9 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting en/of afwijzing van één of meer inschrijvers, zal de aanbesteder hen dat volgens artikel 2.103 van de Aanbestedingswet schriftelijk mededelen. De aanbesteder kan die mededeling integreren in de gunningsbeslissing.

Inschrijvers die zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing of het gunningsvoornemen kunnen verenigen, kunnen tegen de uitsluiting, de afwijzing maar ook het gunningsvoornemen bezwaar aantekenen middels een kort geding, uiterlijk binnen de termijn aangegeven in de gunningsbeslissing.

### **Gelijke beoordeling**

Indien meerdere inschrijvers gelijk eindigen vindt er een loting plaats.

### **C.11 Mededeling van de gunningsbeslissing (Voornemen tot gunnen)**

Alvorens tot gunning over te gaan, uit de aanbesteder een gunningsvoornemen (de zogenoemde mededeling van de gunningsbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 van de Aanbestedingswet). Deze gunningsbeslissing, die geen gunning inhoudt doch slechts de mogelijkheid te gunnen, wordt aan de inschrijvers per e-mail en/of schriftelijk mede gedeeld.

Bij de gunningsbeslissing gelden de volgende regels:

- a. De inschrijver aan wie de aanbesteder voornemens is de opdracht te gunnen, ontvangt volgens artikel 2.102 van de Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen een redelijke termijn de bewijsmiddelen als bedoeld in *paragraaf A.4.3* aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de UEA bevestigen. Inschrijver stemt in met de voorwaarde dat de bewijsstukken van UEA schriftelijk opgevraagd zullen worden door de aanbesteder en deze vervolgens door inschrijver binnen een redelijke termijn zullen worden overhandigd aan de aanbesteder;
- b. Indien aanbesteder een verzoek doet als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver niet voldoet, zal aanbesteder de gunningsbeslissing herroepen;
- c. Ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., kan aanbesteder opnieuw aan de hand van het bepaalde in hoofdstuk C.10 bepalen welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan. De aanbesteder kan vervolgens een nieuwe gunningsbeslissing bekendmaken;
- d. Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing en/of uitsluiting dan wel afwijzing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen de termijn genoemd in de aan hen verzonden gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een vervaltermijn van 20 dagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 dagen, nog aanhangig zou worden gemaakt. De vervaltermijn waarborgt de voortvarendheid van de procedure en het beschermt de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver bij rechtszekerheid.

### **Verificatie**

Voor gunning van de opdracht bestaat de mogelijkheid dat de aanbesteder met een of meerdere inschrijvers een verificatiegesprek uitvoert. Indien hier sprake van is zal dit gesprek plaatsvinden op een nader te bepalen datum en locatie in de gemeente Landgraaf. De inschrijver in kwestie verbindt zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen en

agendatechnisch met deze datum rekening te houden. Inschrijvers die worden verzocht deel te nemen aan een verificatiegesprek zullen hier tijdig van op de hoogte worden gesteld.

Het doel van de verificatie is om eventuele onduidelijkheden of vragen bij de inschrijving weg te nemen en kan nimmer leiden tot een aanpassing van de inschrijving. Aan deelname aan een verificatie kunnen in het geheel geen rechten worden ontleend; het geeft dus geen enkel recht op het voorlopig gegund krijgen van de opdracht, noch geeft het een indicatie van de ranking van de inschrijving in de beoordeling. De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De aanbesteder behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de verificatie stop te zetten en af te breken.

#### **C.12 Gestanddoeningstermijn**

De inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden na de inschrijvingsdatum.

#### **C.13 Voorbehoud gunning / niet gunnen**

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, zonder opgaaf van reden. De aanbesteder heeft dus geen verplichting tot gunning. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

Door het uitbrengen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden.

# Bijlagen:

Alle bijlagen zijn apart mee gepubliceerd!

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
2. Inschrijvingsbiljet vrachtwagen
3. Verklaring beroep technische bekwaamheid derde
4. Verklaring beroep financiële draagkracht derde
5. Format Referentieopdracht
6. Bijlage SROI
7. Concept (raam)overeenkomst

# BIJLAGE 1 UNIFORM EUROP. AANBESTEDINGSDOCUMENT

Gepubliceerd met deze aanbestedingsleidraad.

## BIJLAGE 2 INSCHRIJVINGSBIJLET VRACHTWAGEN

Ondergetekende, statutaire naam van de rechtspersoon gevestigd te plaats, verklaart zich door ondertekening dezes bereid de gevraagde levering overeenkomstig alle bepalingen in deze leidraad:

Nationale aanbesteding volgens de openbare procedure "Vrachtwagen BOR gemeente Landgraaf 2020" en de bijbehorende nota(s) van inlichtingen aan te nemen voor onderstaande bedragen.

De inschrijver : .....

Gevestigd te : .....

Adres : .....

### Prijs vrachtwagen incl. laadkraan en containerhaakarmsysteem

Prijs 1 Prijs vrachtwagen incl. laadkraan en containerhaakarmsysteem inclusief BTW.	Prijs 2 Prijs vrachtwagen incl. laadkraan en containerhaakarmsysteem exclusief BTW.	Prijs 3 Restwaarde in te ruilen voertuig incl BTW	Gunningscriterium Prijs 1 – Prijs 3
Euro .....	Euro .....	Euro ....	Euro .....

Prijzen zijn inclusief alle kosten (all-in), voor zover van toepassing, zoals, maar niet uitputtend: voorbereiding, visievorming, bewustwording, ontwikkeling, verankering, uitvoering, vernieuwing, overhead, reiskosten, verblijfskosten, naslagwerken, technische hulpmiddelen, etc. Er mogen dus geen additionele kosten in rekening worden gebracht.

Kortingen blijven van toepassing gedurende de gehele duur van de raamovereenkomst.

## BIJLAGE 3 VERKLARING BEROEP OP TECHNISCHE BEKWAAMHEID DERDE

Indien de Inschrijver zich voor zijn technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid beroept op een of meer derden als bedoeld in artikel 2.94 Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks op straffe van uitsluiting aan te geven in het UEA. Voorts dienen de Inschrijver alsmede de derde(n) als bedoeld in artikel 2.94 van de Aanbestedingswet deze verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Deze verklaring dient eerst na een verzoek daartoe als bedoeld in paragraaf A3.3 en C10 aan de Opdrachtgever te worden overhandigd.

Inschrijver verklaart door ondertekening dat:

- hij zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.94 Aanbestedingswet beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van een of meerdere derden als bedoeld in artikel 2:94 Aanbestedingswet, meer in het bijzonder ten behoeve van de eis(en) ten aanzien van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid uit paragraaf A5.2 van de aanbestedingsleidraad,;
- hij gezien het voorgaande een beroep doet op de draagkracht van (naam derde):  
\_\_\_\_\_, gevestigd te (vestigingsadres derde)  
\_\_\_\_\_ die - indien van toepassing- is  
ingeschreven in het handelsregister onder nummer : \_\_\_\_\_ (KvK-nummer derde), hierna te noemen 'de Derde';
- hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;

De Derde verklaart door ondertekening dat:

- Inschrijver kan beschikken over haar, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke, middelen, waarop ten bewijze van voldoende technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid door de Inschrijver een beroep wordt gedaan;
- de hierboven gegeven verklaringen ook voortduren, ongeacht of sprake is van (kapitaal)deelneming van de Derde in de Inschrijver;
- de hier boven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn.

Aldus naar waarheid ingevuld en door **inschrijver** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

Aldus naar waarheid ingevuld en door **derde** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde]
Van		[naam Derde]
		[handtekening]

## BIJLAGE 4 VERKLARING BEROEP OP FINANCIËLE DRAAGKRACHT DERDE

In geval Inschrijver zich voor zijn financiële en economische draagkracht beroept op de wijze bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet, dan dient inschrijver zulks op straffe van uitsluiting aan te geven in het UEA. Voorts dienen de Inschrijver alsmede de derde(n) als bedoeld in artikel 2.92 van de Aanbestedingswet deze verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Deze verklaring dient eerst na een verzoek daartoe als bedoeld in paragraaf A.3.3 en C.10, aan de Opdrachtgever te worden overhandigd.

Inschrijver verklaart door ondertekening dat:

- hij zich voor de uitvoering van de aan te besteden opdracht op grond van artikel 2.92 van de Aanbestedingswet beroept op de financiële en economische draagkracht van een of meerdere derden, als bedoeld in artikel 2:92 van de Aanbestedingswet, meer in het bijzonder ten behoeve van de eis(en) ten aanzien van de financiële en economische draagkracht uit paragraaf A.5.1 van de aanbestedingsleidraad;
- hij gezien het voorgaande een beroep doet op de draagkracht van (naam derde):  
\_\_\_\_\_, gevestigd te (vestigingsadres derde)  
\_\_\_\_\_ die – indien van toepassing- is ingeschreven in het handelsregister onder nummer : \_\_\_\_\_ (KvK-nummer derde), hierna te noemen 'de Derde';
- hij kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de Derde;

De Derde verklaart door ondertekening dat:

- de Inschrijver kan beschikken over haar, voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke, middelen, waarop ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht door de Inschrijver een beroep wordt gedaan;
- hij/zij hoofdelijk verbonden is in de zin van artikel 6 lid 2 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, voor de nakoming van alle verplichtingen die voor de Inschrijver voortvloeien en nog zullen voortvloeien uit de te gunnen opdracht tussen gemeente Landgraaf, hierna te noemen: de Opdrachtgever, en de Inschrijver te sluiten overeenkomst, hierna te noemen: de 'Overeenkomst';
- de hierboven gegeven verklaringen mede omvatten het geval dat de Inschrijver in surséance van betaling raakt of faillieert;
- de hierboven gegeven verklaringen voortduren ongeacht of er sprake is van (kapitaal)deelneming van de Derde in de Inschrijver;
- de hierboven gegeven verklaringen onherroepelijk en onvoorwaardelijk zijn.

Aldus naar waarheid ingevuld en door **Inschrijver** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

Aldus naar waarheid ingevuld en door **Derde** ondertekend.

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger derde]
Van		[naam Derde]
		[handtekening]

## BIJLAGE 5 REFERENTIEOPDRACHT

Indien voor een kerncompetentie gebruik wordt gemaakt van een andere referent, dan dient dit formulier apart voor elke kerncompetentie te worden ingevuld.

<b>Contactgegevens Referent</b>	
Naam en adres Referent alsmede KvK nummer indien van toepassing:	
Naam, telefoonnummer en e-mail adres van de contactpersoon bij Referent:	
Naam en korte beschrijving referentieopdracht:	
Aanneemsom of opdrachtsom van de referentieopdracht:	
<b>Kerncompetenties</b>	
<p><b>Kerncompetentie 1:</b></p> <p>De referentieopdracht dient betrekking te hebben op het leveren van vrachtwagen met soortgelijke installatie en opbouw.</p> <p><b>Kerncompetentie 2:</b></p> <p>De referentieopdracht dient betrekking te hebben op het op regulier en/of op afroep plegen van onderhoud en service verlenen.</p> <p>Inschrijver toont middels het overleggen van een referentie aan dat zij over deze kerncompetentie beschikt.</p>	<p>Voldoet de referentieopdracht aan kerncompetentie 1?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p>De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren.</p> <p>Voldoet de referentieopdracht aan kerncompetentie 2?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p>De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren</p>
<b>Tevredenheidsverklaring Kerncompetentie 1</b>	<p>Is de referentieopdracht door de opdrachtnemer naar behoren uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van de uitvoering als met betrekking tot het resultaat?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p>

<p><b>Tevredenheidsverklaring</b> <b>Kerncompetentie 2</b></p>	<p>De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren.</p> <p>Is de referentieopdracht door de opdrachtnemer naar behoren uitgevoerd, zowel met betrekking tot de wijze van de uitvoering als met betrekking tot het resultaat?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nee</p> <p>De aanbesteder behoudt zich het recht voor dit bij de Referent te verifiëren.</p>
--	---

Naar waarheid ingevuld en ondertekend:

Door de Inschrijver:

Op		[datum]
Te		[plaats]
Door		[naam rechtsgeldige vertegenwoordiger. Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> (combinatie) dienen alle deelnemers in het samenwerkingsverband de verklaring rechtsgeldig te ondertekenen ]
Van		[onderneming]
		[handtekening]

## **BIJLAGE 6 SOCIAL RETURN**

Onderstaande tekst/passages beschrijft het vervolg op de reeds opgenomen tekst in paragraaf A.8.1.

### **Verantwoordelijkheid**

De Opdrachtnemer blijft te allen tijde eindverantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Return verplichtingen, zoals het werven, selecteren, opleiden, plaatsen en begeleiden van de Doelgroep. Dit geldt ook wanneer Opdrachtnemer de Social Return verplichting (deels) overdraagt aan bijvoorbeeld onderaannemers. De Opdrachtnemer kan bij de invulling gebruik maken van de faciliteiten van het Projectbureau Social Return op gebied van arbeidstoeleiding. Het Projectbureau Social return werkt hierbij nauw samen met onder meer het Werkgeversservicepunt Parkstad.

### **Invulling van de verplichting**

Creëren van werkgelegenheid kan onder meer door plaatsing van Kandidaten op reguliere werkplekken, werkervaringsplaatsen, maar ook in vorm van arrangementen gericht op arbeidstoeleiding (de zogenaamde 'route naar werk') zoals competentieverhoging in de vorm van erkende certificering/ training/opleiding en/of combinatievormen met bijvoorbeeld reguliere werkplekken. Zie de bijlage voor nadere toelichting en kaders.

Door de sociale investering van de Opdrachtnemer wordt de Doelgroep voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return Kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij Opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerder genoemde vormen niet mogelijk zijn. De invulling gaat altijd in overleg met het Projectbureau Social Return.

De verplichting mag breder binnen de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer worden ingevuld dan alleen op onderliggende Opdracht en kan ook (deels) overdraagbaar zijn aan onderaannemers. De Social Return verplichting dient binnen de looptijd van de Opdracht (inclusief eventuele verlengingen en onderhoudstermijn) te worden gerealiseerd. Dit betekent dat plaatsing/inzet van kandidaten uit de Doelgroep niet pas na aanvang van de opdracht dient gerealiseerd te worden.

Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met het Projectbureau Social Return en met goedkeuring van Opdrachtgever.

### **Procedure na gunning**

Opdrachtnemer dient na de mededeling omtrent gunnen contact op te nemen met het Projectbureau Social Return via [sroiparkstad@heerlen.nl](mailto:sroiparkstad@heerlen.nl). of rechtstreeks met Daisy Smeets, coördinator Social Return Parkstad Limburg op 06-42345043. Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken binnen de kaders van onderliggende aanbesteding na de gunning en ondersteund door het Projectbureau Social Return, nadere prestatieafspraken over de concrete invulling van de Social-returnverplichting. Deze worden voorafgaand aan de definitieve gunningsbeslissing (althans na ommekomst van de vervaltermijn/standstill-termijn) vastgelegd. De prestatieafspraken (inclusief de wijze waarop de nakoming ervan

verantwoord zal worden) maken vervolgens onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Alle mondelinge en schriftelijke communicatie verloopt via het Projectbureau.

### **Verantwoording en rapportage Social Return**

De Opdrachtnemer dient op aanvraag van het Projectbureau Social Return en met behulp van rapportageformats (met als richtlijn ieder kwartaal) van het Projectbureau de voortgang van haar Social Return-verplichting te rapporteren en onderbouwen. Opdrachtnemer dient hiertoe gegevens aan te leveren bijvoorbeeld:

- een kopie van de leer-/werkstage-overeenkomst met daarin informatie over de looptijd en het aantal te werken uren
- doelgroepenverklaring (inschrijving uit doelgroepenregister)
- kopie detacheringsovereenkomst SW-bedrijf
- een overzicht van de aan de werknemer(s) betaalde loonkosten of vergoedingen.

Om de controle van persoonlijke gegevens van werknemers mogelijk te maken dient de opdrachtnemer de door het Projectbureau Social return verstrekte toestemmingsformulieren, ingevuld en ondertekent te retourneren of het mogelijk te maken dat het Projectbureau Social Return gegevens kan komen inzien. Wanneer er sprake is van uitleenconstructies dienen op aanvraag facturen inzichtelijk te worden gemaakt. Kosten in het kader van scholing dienen onderbouwd te worden met gedetailleerde nota's van de scholing. In geval van interne scholing dienen de gemaakte kosten schriftelijk te worden onderbouwd. Er kunnen nadere afspraken gemaakt over de verantwoording.

Om de gerealiseerde resultaten ten aanzien van Social Return te kunnen bepalen, gelden in ieder geval de volgende uitgangspunten:

- Inschaling van kandidaten uit de genoemde Doelgroep geschiedt conform de geldende CAO, bij het bedrijf zelf of - indien de kandidaat elders wordt geplaatst- bij een andere werkgever;
- Indien Opdrachtnemer bij het plaatsen van de doelgroep gebruik maakt van subsidies of overige premies dan worden deze afgetrokken van - of in mindering gebracht op - het bedrag te voldoen onder de Social Return verplichting;
- Scholing en opleiding vinden plaats bij een erkend opleidingsinstituut. Kosten gemaakt in het kader van scholing: onderbouwing kosten bij extern of intern opleidingsinstituut;
- Begeleidingskosten, mits noodzakelijk, aannemelijk en deugdelijk onderbouwt. Begeleidingskosten zijn kosten die noodzakelijkerwijs gemaakt worden bij de te werkstelling of inzet van een kandidaat uit de Doelgroep, en bedragen niet meer dan gemiddeld 20% van de totale verplichting;
- Opdrachtnemer rapporteert elk kwartaal zijn voortgang in het kader van Social Return aan het Projectbureau Social Return, tenminste na afloop van het contract. Het Projectbureau controleert deze gegevens, waarna zij deze doorgeeft aan Opdrachtgever.

### **Tekortkoming**

Indien de Opdrachtnemer zijn Social Return-verplichting niet geheel nakomt wordt het resterende bedrag verdubbeld en bij de Opdrachtnemer in mindering gebracht op de laatste betalingstermijn.

## Nadere toelichting en begrippenlijst

### Nadere toelichting en begrippenlijst

#### Stappenplan Social Return voor Opdrachtnemer

Stappen	Inspanning	Resultaat
1.	7 dagen na gunning contact opnemen met Projectbureau Social Return	Opname en verificatie verplichting
2.	Afstemmen met Projectbureau over invulling verplichting	Prestatieafspraken
3.	Ieder kwartaal rapporteren aan Projectbureau over vorderingen invulling verplichting / toestemmingsverklaring overleggen	Kwartaalrapportage



#### Nadere toelichting mogelijkheden voor invulling Social Return-verplichting

Er zijn verschillende mogelijkheden om de afstand tot de arbeidsmarkt voor de Social Return doelgroep weg te nemen of te verkleinen met betrekking tot arbeidstoeleiding van deze doelgroep. U kunt bieden:

- een duurzame reguliere arbeidsplaats;
- een praktijkplaats op een leer/werktraject Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) bij of middels een erkend Opleidingsbedrijf;
- een beroepsspecifieke opleiding met behoud van uitkering. Kandidaat wordt opgeleid voor een specifiek beroep (bijv. op MBO 1 en 2 niveau) richting startkwalificatie. In het kader van deze verplichting dient Opdrachtnemer te zijn geregistreerd als "Erkend Opleidingbedrijf" voor de aangeboden arbeidsplaatsen. De opleiding is waar mogelijk gekoppeld aan een vacature;
- een werkstageplaats: de Kandidaat is nog niet productief en wordt geplaatst met behoud van uitkering. De aangeboden plaats dient boven formatie zijn.
- een participatieplaats. de Kandidaat is nog niet productief en wordt geplaatst met behoud van uitkering. De aangeboden plaats dient boven formatie zijn;
- een arrangement: met opdrachtnemers wordt een 'arrangement' op maat afgesproken in de vorm van combinatie van bovenstaande elementen.

#### Verklaring gebruikte termen Social Return

**Arrangement:** Een arrangement is een samenwerkingsverband op maat, met specifieke afspraken binnen vastomlijnde kaders voortvloeiend uit de aanbesteding over de manier waarop het bedrag wordt ingezet voor de beoogde doelgroep en doelstelling. Een arrangement kan worden afgesloten met één, maar ook met meerdere opdrachtnemers (tegelijk). Uitgangspunten:

- heeft een arrangement een of meerdere gekapitaliseerde SR verplichting als basis;
- gebruikt het een gemeentelijke portal voor de toelevering van potentiële kandidaten;
- is het gericht op het verkleinen van de afstand die de Doelgroep heeft tot de arbeidsmarkt (door middel van waarde toevoegen of belemmeringen wegnemen);
- creëert het werk(omgeving) voor de kandidaten.

**Beroeps begeleidende Leerweg (BBL):** Een BBL-opleiding is een beroepsopleiding in de vorm van werkend leren. De leerling/werknemer is in loondienst bij een (formele) werkgever en ontvangt loon volgens de CAO. De leerling/werknemer volgt naast zijn betaalde baan in het algemeen één dag (of twee avonden) lessen. Het Opleidingbedrijf moet erkend zijn door de brancheorganisatie. BBL-plekken kunnen alleen als SR-verplichting worden opgevoerd voor kandidaten uit de Social return doelgroep die starten met een BBL-leerwerkovereenkomst, tenzij hier van te voren specifieke afspraken over zijn gemaakt met het Projectbureau Social Return.

**Doelgroep Social Return:** Iemand behoort tot de Social Return Doelgroep wanneer deze minimaal drie maanden werkloos is en staat ingeschreven bij het UWV Werkbedrijf. De doelgroep heeft een uitkering vanuit de gemeente of UWV (dit betreft meestal een PW- of WW-uitkering), is voortijdig schoolverlater, of valt onder de WSW-, WGA/WIA-/WAO- of Wajong-regeling. Voor mensen met een arbeidsbeperking of SW-indicatie geldt de eis 'minimaal drie maanden werkzoekend' niet.

**Duurzame reguliere arbeidsplaats:** een duurzame reguliere arbeidsplaats heeft een omvang van tenminste 0,5 fte en wordt ingevuld met minimaal een contract van zes (6) maanden. Elke duurzame reguliere arbeidsplaats dient voor de gehele duur van de Opdracht ingevuld te worden voor Social Return.

**Kandidaat:** Personen die vallen binnen de Social Return Doelgroep noemen we 'kandidaten'. Het Projectbureau Social Return controleert middels toestemmingsverklaring en/of aangeleverde stukken door de opdrachtnemer of een persoon tot de doelgroep van Social Return valt.

**Werkgeversservicepunt:** Samenwerkingsverband tussen UWV, de Parkstadgemeenten en SW-bedrijf WOZL. Het Werkgeversservicepunt kan een rol spelen in het kader van het leveren van kandidaten ter invulling van Social Return.

**Vroegtijdig schoolverlater:** jongeren tot 23 jaar die het onderwijs verlaten zonder startkwalificatie (een diploma op minimaal havo, vwo of mbo 2 niveau). Dat betekent dat een jongere na het vmbo nog minimaal twee jaar een beroepsopleiding moet volgen en afronden. Leerlingen die na het behalen van een vmbo-diploma geen onderwijs meer volgen, zijn daarom als voortijdig schoolverlater gedefinieerd. Dat geldt eveneens voor jongeren die met een MBO-niveau 1 diploma het onderwijs verlaten en een vaste baan vinden. Ook leerlingen tot 23 jaar, die langer dan een maand zonder reden van school wegblijven, vallen onder de voortijdig schoolverlaters.

## Afkortingen

<b>PW:</b>	Participatiewet (voorheen WWB, bijstand)
<b>WW:</b>	Werkloosheidswet
<b>WSW:</b>	Wet Sociale Werkvoorziening
<b>WIA:</b>	Wet werk en Inkomen naar Arbeidsvermogen
<b>WGA:</b>	Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten (valt onder WIA)
<b>WAO:</b>	Wet op de Arbeidsongeschiktheidsverzekering
<b>Wet WAJONG:</b>	Wet werk en Arbeidsondersteuning Jonggehandicapten

–

## **BIJLAGE 7 CONCEPT (RAAM)OVEREENKOMST**