

**Selectieleidraad
Europese Aanbesteding
Werken Herontwikkeling
Cluster Zuid
Universiteit Leiden**



Versie 1
Status: definitief
Datum: 9 juni 2020

Alle opdrachten worden aanvaard en uitgevoerd overeenkomstig De Nieuwe Regeling 2011 Rechtsverhouding opdrachtgever - architect, ingenieur en adviseur (DNR 2011) met daarin onder meer opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen en een arbitraal beding. Dit laatste voor zover tussen partijen overeengekomen. De DNR 2011 is gedeponeerd ter griffie van de Rechtbank te Amsterdam onder nummer 56/2013.
Rienks Bouwmanagement B.V. Handelsregister Amersfoort 31030190



INHOUD

1	INLEIDING	4
2	OMSCHRIJVING VAN HET PROJECT	5
2.1	Projectgegevens	5
2.2	Omschrijving van de opdracht	9
3	AANBESTEDINGSPROCEDURE	12
3.1	Algemeen	12
3.2	De selectiefase	12
3.3	Inschrijvingsfase	13
3.4	Aanvullende voorwaarden en relevante aspecten voor gegadigden	14
4	SELECTIE OFWEL PRÉKWALIFICATIE	18
4.1	Inleiding	18
4.2	In te dienen documenten	18
4.3	Selectie in eerste termijn	19
4.4	Selectie in tweede termijn	22
4.5	Wijze van beoordelen	25
4.6	Vaststellen rangorde	26
4.7	Uitslag selectiefase	26
5	PLANNING	27
5.1	Planning op hoofdlijn	27
6	BIJLAGEN	28

1 Inleiding

De aanbestedende dienst, de Universiteit Leiden, te dezer zake vertegenwoordigd door Vastgoedbedrijf Universiteit Leiden, is voornemens om, onder het regime van de Europese Richtlijn 2014/24/EU, conform de vigerende Aanbestedingswet 2012, de realisatie van het project 'herontwikkeling Cluster Zuid', gelegen in Leiden, aan te besteden.

Voorafgaand aan deze selectiefase heeft de Universiteit Leiden eind 2019/begin 2020 een gesloten marktconsultatie gehouden, waarvoor de universiteit een aantal partijen heeft benaderd. Deze marktconsultatie was met name gericht op procedurele aspecten van het aanbestedingsproces en op administratieve voorwaarden. Gedurende deze marktconsultatie is door de universiteit geen informatie verstrekt aan de deelnemende partijen, die tot een voordeel zou kunnen leiden voor deze partijen in deze aanbestedingsprocedure. Uitkomsten van de marktconsultatie zijn verwerkt in deze selectieleidraad dan wel zullen worden verwerkt in de inschrijvingsleidraad.

De opdracht bestaat uit 1 perceel, omvattende de bouwkundige en installatietechnische werken.

Gevolgd wordt het AW2016 hoofdstuk 3, de niet-openbare procedure, welke nader wordt toegelicht in deze Selectieleidraad.

De aanbesteding vindt plaats via Tendered. Meer informatie over digitaal aanbesteden via Tendered is te vinden op www.tendered.nl/e-gids.

De aanbestedende dienst wordt bij het gehele proces procedureel begeleid door Rienks Bouwmanagement te Amersfoort.

2 Omschrijving van het project

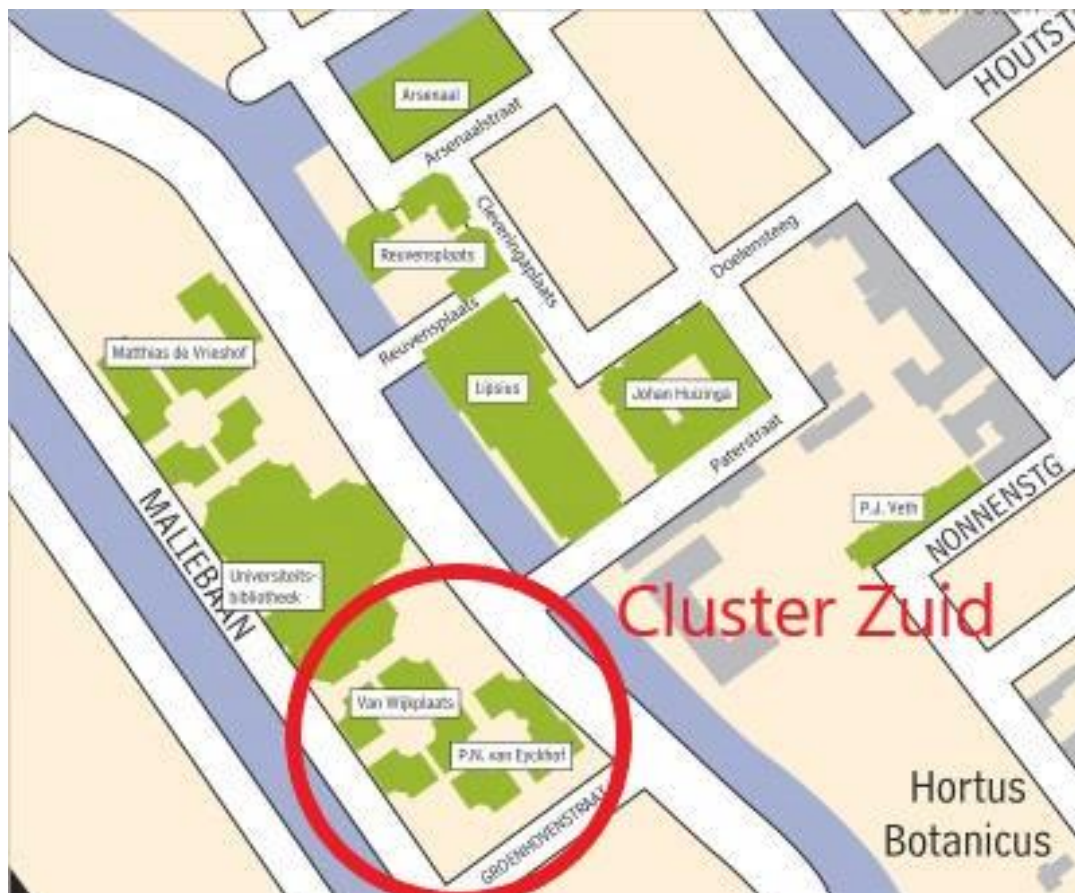
2.1 Projectgegevens

2.1.1 Aanleiding

De Universiteit Leiden is overgegaan tot kwaliteitsverbetering en concentratie van de huisvesting van de Faculteit der Geesteswetenschappen (FGW) en aangrenzende instituten, met als doel het onderwijs en onderzoek en de gewenste onderwijskundige en wetenschappelijke interactie optimaal te ondersteunen.

De oorspronkelijke bouwkundige en functionele kwaliteit, opzet en verspreide ligging van gebouwen waren niet optimaal voor het functioneren van de faculteit. Enerzijds door de leeftijd van de gebouwen (min. 30 jr.), anderzijds door de verandering van het onderwijs en de manier van werken. Tevens kent de faculteit een flinke groei sinds 2011.

Onderdeel van het plan, welke de naam 'Humanities Campus' heeft meegekregen, is de verbouwing van het Cluster Zuid bestaande uit de gebouwen Van Eyckhof 1, 2, 3 en 4 en Van Wijkplaats 2, 3 en 4 te Leiden.



Afbeelding 1: situatie Cluster Zuid

2.1.2 Cluster Zuid: de huidige gebouwen

Architect Joop van Stigt ontwierp de gebouwen aan weerszijden van de universiteitsbibliotheek van architect Bart van Kasteel. Cluster Zuid is het meest zuidelijke van de twee gebouwen. De totale lengtemaat van het terrein langs de Maliebaan (ca. 260 meter lang) vroeg volgens Van Stigt om een aantal 'intervallen' in de vorm van pleinen. Zo ontstond op een reeks constructies (met een stramienmaat van 7,20 meter) die in wezen als één geheel beschouwd kon worden. De gebouwen hebben gemiddeld drie verdiepingen boven een kelder met parkeervoorzieningen. De gebouwen worden gedragen door een constructie van paddenstoelkolommen op de stramienmaat van 7.20 meter. De expressieve kolommen zijn gedeeltelijk wel en gedeeltelijk niet in de gevel zichtbaar gemaakt en zorgen voor de ritmiek in het gevelbeeld. Met de rode bakstenen gevels (geïnspireerd door de baksteenarchitectuur van de Amsterdamse School) en de gevelindeling zocht Van Stigt aansluiting op de woonhuizen langs de Witte Singel. De opvallende houten dak overstekken en de balkons op de paddenstoelkolommen begeleiden de overgang van binnen naar buiten en verbinden tevens de werkplekken met de straten, pleinen en het water van de singel en de weer open gegraven trekvaart langs de Maliebaan.



Afbeelding 2: impressie Cluster Zuid huidige situatie

2.1.3 Nieuwe situatie

In het ontwerp van de herontwikkeling is het bestaande middelste huisje (zie afbeelding 1) gesloopt. Hierdoor worden de huidige patio's aan elkaar verbonden.

Onderstaande afbeeldingen geven een impressie van het nieuwe bouwvolume.



Impressie vanaf Paterbrug



Impressie vanaf Nieuwe Entree

Afbeelding 3: impressie nieuwe situatie



Impressie vanaf Maliebaan



Impressie vanaf Atrium

Het gebouw dient casco gesloopt te worden. Alle niet-constructieve sloopwerkzaamheden met uitzondering van de parkeerkelder worden in beginsel door derden uitgevoerd (binnenwanden, plafonds, afwerkingen, installaties, e.d.). Constructieve sloopwerkzaamheden behoren tot de werkzaamheden van de aannemer.

Een groot deel van de buitengevel blijft gehandhaafd en wordt geïsoleerd en schoongemaakt. Alle overige geveldelen worden gesloopt.

De gehele 2^e verdieping wordt gesloopt. Hiervoor in de plaats komt een nieuwe verdieping bestaande uit een staalskelet, lichte binnenspouwbladen, een buitenblad van aluminiumbeplating. In de gevel worden aluminium kozijnen opgenomen.

De petjes die kenmerkend zijn voor het ontwerp van Joop van Stigt komen terug in het nieuwe ontwerp. Over de patio's is een verdiepingshoog dak gelegd die de verbonden patio's maakt tot een atrium (binnenruimte).

Aan de achterzijde van het gebouw wordt een deel van de open ruimte aan de Maliebaan bebouwd. Deze uitbreiding wordt gebouwd op een reeds aanwezige bestaande fundering. Ook hier is sprake van een staalskelet. De gevel bestaat deels uit glas in aluminium profielen en deels uit aluminium beplating.

De bestaande installaties worden in zijn geheel verwijderd. De nieuwe luchtbehandelingsinstallatie bestaat uit klimaatplafonds en inductie-units.

2.1.4 Projectdoelen

Doelen van het project zijn:

- De gebouwen geschikt maken voor het huidige en toekomstige onderwijs door:
 - o Herindelen van het bestaande gebouw
 - o Vergroten van de bestaande m²'s bvo (circa 7.850 m² bvo) met circa 3.500 m² bvo door:
 - het realiseren van een uitbreiding;
 - het dichtzetten van de patio's en de stegen;

- Verduurzamen van het gebouw, onder andere door:
 - o Terugdringen van het huidige energieverbruik, onder ander door:
 - Verbeteren van de thermische schil, met behoud van de huidige uitstraling van het gebouw
 - Vernieuwen installaties
 - Toepassing van warmtekoudeopslag (WKO)

In het behalen van de doelstellingen spelen onder andere de volgende aspecten een rol.

Breeam

De Universiteit Leiden heeft voor dit project als doel minimaal de BREAAAM-NL score Excellent (4 sterren) te behalen.

Kennis en kunde ten aanzien van BREAAAM zal dan ook een wezenlijke rol spelen in deze selectieprocedure.

Warmtekoudeopslag (WKO)

Cluster Zuid zal worden aangesloten op een door derden te realiseren WKO.

BIM

De universiteit heeft het ontwerp van het project in een BIM-omgeving laten uitwerken tot Technisch Ontwerp (TO). De verdere uitwerking van het ontwerp zal eveneens plaatsvinden in een BIM-omgeving.

Omschrijving BIM-model/proces:

- Werken met Revit Server (of gelijkwaardig)
- Ontwerpfase vanaf start van het project in BIM
- Uitvoeringsfase in BIM
- Werken volgens een BIM-protocol onder leiding van een BIM-regisseur
- Werken met interne BIM-coördinatoren
- Werken volgens een gezamenlijke (dat wil zeggen samen met alle betrokken partijen) modelleerplanning
- Werken met clashcontroles, in het bijzonder ten aanzien van de verschillende disciplines onderling
- Continue controle tijdens modelleerproces door opdrachtgever en overige bij het project betrokken partijen
- Deelnemen door de betrokken partijen aan Collaborative Design Sessions (CDS)
- Gebruik van het model in de gebruiksfase van het gebouw ten behoeve van beheer en onderhoud

- Werken conform de BIM Basis Informatieleveringsspecificatie (Basis ILS), gebaseerd op
 - o Werken met een eenduidige naamgeving, waarbij de naamgeving van alle elementen gebaseerd op de NI-SfB-codering en een elementomschrijving.
 - o Werken volgens de RVB-norm voor benaming van ruimten, verdiepingen en het toepassen van juiste (ifc)objecten.

Projectbeheersing

De opdrachtgever hecht aan een strakke beheersing van het project binnen de te stellen kaders van tijd, geld, kwaliteit, organisatie en communicatie.

In een collegejaar zijn er twee momenten waarop een gebouw in gebruik genomen kan worden, te weten aan het begin van het collegejaar (na de zomervakantie) en aan het begin van een nieuw kalenderjaar (na de kerstvakantie). Een (relatief) kleine overschrijding van de overeengekomen opleverdatum kan organisatorisch grote gevolgen hebben. Een goede beheersing van het aspect 'tijd' en de raakvlakken met de overige beheersaspecten zijn dan ook een vereiste. Hierbij valt ook te denken aan communicatie en afstemming met verschillende gebruikersgroepen (bijvoorbeeld in geval van wijzigingen of nog definitief te maken keuzes in materialisering), facilitaire dienst (bijvoorbeeld als het gaat om oplever- en ingebruikstellingsprocessen), omwonenden en gemeente. De wijze waarop een gegadigde hier in zijn algemeenheid mee omgaat, zal in de selectieprocedure een belangrijke rol spelen.

2.2 Omschrijving van de opdracht

2.2.1 De opdracht

De opdracht betreft in hoofdzaak het uitvoeringsgereed maken en realiseren van de bouwkundige en installatietechnische werken van het project 'Herontwikkeling Cluster Zuid' voor de Universiteit Leiden.

De opdracht bestaat uit twee fasen, te weten:

Fase 1: verificatiefase

Fase 2: uitvoeringsvoorbereiding, realisatiefase

Fase 1: verificatiefase

De opdracht in deze fase betreft het in samenspraak en overleg met de opdrachtgever en diens adviseurs:

- inventariseren, bespreken en elimineren van in de inschrijvingsdocumenten (bestek en bijbehorende documenten) aanwezige omissies;
- inventariseren van mogelijke bezuinigingen en optimalisaties;
- doorvoeren van daarvoor in aanmerking komende bezuinigingen en optimalisaties;
- vervolmaken van het bij inschrijving ingediende voorstel Plan van Aanpak.

Doel van de verificatiefase is de feitelijke realisatie zo voorspoedig mogelijk, zonder vertraging te laten verlopen en eventuele discussies over meer- en minderwerken zo veel als mogelijk naar voren halen.

De verificatiefase is in principe ‘inschrijving omvattend’. Dat wil zeggen dat wijzigingen op alle aspecten uit de inschrijvingsdocumenten in beginsel mogelijk zijn. Wijzigingen die voortvloeien uit de verificatiefase zullen dan ook in geen geval aangemerkt worden als ‘wezenlijke wijziging’, als bedoeld in de aanbestedingswetgeving.

Fase 2: Bouwvoorbereiding en realisatiefase

Deze fase betreft de bouwvoorbereiding en realisatie van de bouwkundige, constructieve en installatietechnische werken.

Daarbij dient rekening te worden gehouden met de eisen en voorwaarden ten aanzien van de beoogde BREEAM-NL-certificatie en dient de uitvoerende partij de nodige voor certificering vereiste bewijslast aan te leveren aan de opdrachtgever.

Daarnaast maakt het bij oplevering aanleveren van een BIM-as-built-model deel uit van de opdracht.

2.2.2 Percelen

De opdracht bestaat uit één perceel, omvattende de volgende disciplines:

- Bouwkundige werken;
- Werktuigbouwkundige werken;
- Elektrotechnische werken.

De opdrachtgever zoekt een partij die het werk kan realiseren, hetzij zelfstandig (voor zover deze partij in staat is de genoemde disciplines zelfstandig te kunnen realiseren) , hetzij in combinatie, hetzij in een hoofdaannemer-onderaannemersconstructie.

Bij aanmelding als gegadigde dient een opgave gedaan te worden wie gegadigde inschakelt voor het realiseren van de afzonderlijke disciplines.

De strekking hierbij is dat een bouwkundig aannemer de bouwkundige werken realiseert, een werktuigbouwkundig aannemer de werktuigbouwkundige werken en een elektrotechnisch aannemer de elektrotechnische werken.

Het is daarom niet toegestaan dat bijvoorbeeld een bouwkundig aannemer aangeeft ook de werktuigbouwkundige en elektrotechnische werken te zullen realiseren, wetende dat deze bouwkundig aannemer in de praktijk hiervoor onderaannemers zal moeten inschakelen. De bouwkundig aannemer zal in dat geval reeds bij aanmelding moeten aangeven wie deze onderaannemers zijn. Dezelfde strekking geldt ook voor een installateur die aangeeft ook de bouwkundige werken te zullen uitvoeren.

Het voorbij gaan aan de genoemde strekking kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname.

De bij aanmelding gedane opgave voor uitvoerende partijen is bindend en kan niet zonder toestemming van de aanbestedende dienst worden aangepast.

De aanbestedende dienst verwacht met deze opzet de kwaliteit van de inschrijvingen te verhogen en de samenwerking tussen de verschillende disciplines al in de aanbestedingsfase te bevorderen.

2.2.3 Directieleveringen

Er dient rekening gehouden te worden met diverse directieleveringen. Het betreft voornamelijk materialen welke zijn 'geogst' uit het bestaande gebouw.

2.2.4 Overeenkomst

Uitgangspunt is dat met de winnende inschrijver een aannemingsovereenkomst wordt gesloten, welke gebaseerd zal zijn op de UAV 2012. Eventuele afwijkingen en/of aanvullingen op de UAV zullen, voor zover al niet in deze selectieleidraad bekend gemaakt, bij de uitnodiging tot inschrijving bekend worden gemaakt.

2.2.5 Zekerheidsstelling

Tot zekerheid van de nakoming van al zijn verplichtingen voortvloeiende uit de te sluiten aannemingsovereenkomst, wordt van de gegadigde aan wie de opdrachtgever voornemens is opdracht te verstrekken, een zekerheidsstelling gevraagd van 5% van de aanneemsom. Vanaf de start van de opdracht tot aan de oplevering zal deze zekerheid bestaan uit een on-demand bankgarantie van 5% van de aanneemsom. Na oplevering bestaat de zekerheidsstelling uit een on-demand bankgarantie van 2,5% van de aanneemsom en een inhouding op de aanneemsom van 2,5% van de aanneemsom. De bankgarantie van 2,5% eindigt na afhandeling van de bij oplevering vastgestelde restpunten. De inhouding van 2,5% op de aanneemsom eindigt bij einde onderhoudstermijn, mits de aannemer op dat moment aan al zijn verplichtingen jegens de opdrachtgever heeft voldaan.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Algemeen

Op deze aanbesteding is de vigerende Aanbestedingswet 2012 van toepassing, waarbij de Europese niet-openbare procedure conform hoofdstuk 3 van het ARW 2016 wordt gevolgd.

In dit hoofdstuk wordt het verloop van de procedure omschreven, toegespitst op de selectiefase. Daarnaast worden diverse voorwaarden en aspecten benoemd, welke van toepassing zijn op deze aanbesteding.

3.2 De selectiefase

3.2.1 Doel

Doel van de selectiefase is om vijf gegadigden te selecteren, welke worden uitgenodigd tot inschrijving.

De wijze waarop de selectie plaatsvindt, wordt beschreven in hoofdstuk 4 van deze Selectieleidraad.

3.2.2 Inlichtingen

Vragen naar aanleiding van de publicatie c.q. selectieleidraad kunnen uitsluitend via Tendermed worden gesteld tot **uiterlijk 3 juli 2020, 10.30 uur**.

Van de ontvangen vragen zal, indien daartoe aanleiding bestaat, ten behoeve van de gegadigden een Nota van Inlichtingen worden gemaakt. Het gestelde in de Nota van Inlichtingen is voor elke gegadigde bindend.

De Nota van Inlichtingen zal naar verwachting **uiterlijk 10 juli 2020** beschikbaar worden gesteld.

Indien daartoe aanleiding is, zullen meer Nota's van Inlichtingen worden opgesteld.

Nota's van Inlichtingen vormen onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

3.2.3 Aanmeldingsprocedure

Aanmelding als gegadigde geschiedt door tijdige indiening van de in de aankondiging c.q. de Selectieleidraad gevraagde bescheiden. De gegadigde dient de aanmelding (de aanvraag tot deelneming) **uiterlijk op 25 augustus 2020 om 10.30 uur** in de digitale kluis op Tendermed te hebben ingediend.

De gegadigde dient de aanmelding rechtsgeldig te ondertekenen.

De gevraagde bescheiden dienen naar waarheid en volledig te zijn beantwoord en compleet te zijn. Onvolledige of (deels) onjuiste aanmeldingen (kunnen) leiden tot het niet selecteren van de betreffende gegadigde. Het staat de aanbestedende dienst vrij aanmeldingsdocumenten die niet volledig zijn en/of niet aan de voorgeschreven opbouw voldoen, niet in behandeling te nemen.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om, zonder de gegadigde daarover te informeren, de opgegeven referenties te benaderen.

Voor een overzicht van de in te dienen bescheiden wordt verwezen naar hoofdstuk 4.

3.2.4 Beoordeling aanmeldingen

Aanmeldingen worden beoordeeld door de selectiecommissie, overeenkomstig het gestelde in hoofdstuk 4. De selectiecommissie zal bestaan uit een aantal medewerkers van de Universiteit Leiden, welke betrokken zijn bij het onderhavige project, en (een) externe adviseur(s).

3.2.5 Uitslag van selectiefase

De uitslag van de selectiefase zal digitaal gelijktijdig aan alle gegadigden bekend worden gemaakt met opgave van redenen van de eventuele afwijzing.

Na afloop van de onder paragraaf 3.5.8 genoemde termijn, zullen de geselecteerde partijen digitaal worden uitgenodigd tot het doen van inschrijving op basis van de nader vast te stellen Inschrijvingsvoorwaarden.

3.2.6 Vakanties

De aanbestedende dienst wijst u erop dat in verband met de vakantieperiode er van 20 juli t/m 16 augustus geen communicatie met de aanbestedende dienst mogelijk is.

3.3 Inschrijvingsfase

3.3.1 Doel

Doel van de inschrijvingsfase is het selecteren van één partij aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen.

De inrichting van de inschrijving alsmede de daarbij te overleggen bescheiden zullen bij de uitnodiging tot het doen van de inschrijving aan de inschrijvers worden bekend gemaakt middels de Inschrijvingsvoorwaarden.

3.3.2 Gunningscriterium

Gunning zal plaatsvinden op basis van het criterium “de economisch meest voordelige inschrijving”, gebaseerd op “de beste prijs-kwaliteitverhouding”.

Als subcriteria zullen daarbij de volgende criteria gelden:

- Kwaliteit
- Prijs

In de nadere uitwerking van het kwaliteitscriterium zullen naar verwachting met name de aspecten ‘plan van aanpak’, ‘planning’ en ‘risico’s’ en beheersing daarvan’ een belangrijke rol spelen.

De beste prijs-kwaliteitverhouding zal naar verwachting worden vastgesteld door middel van ‘gunnen op waarde’ dan wel een afgeleide daarvan.

Hierbij wordt aan de kwaliteitscriteria een waardering in euro’s (fictieve bonus of malus) gekoppeld en de inschrijfsom hiermee te verminderen dan wel te vermeerderen. Resultaat is dan een fictieve aanneemsom. De inschrijver met de laagste fictieve aanneemsom is de inschrijver met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De universiteit overweegt als uitgangspunt te hanteren dat een inschrijver met een inschrijfsom welke maximaal 20% hoger is dan de laagste inschrijfsom en 90% van de maximale score op kwaliteit haalt, nog eindigt boven de inschrijver met de laagste inschrijfsom en een score van 60% van de maximaal haalbare score op kwaliteit.

De definitieve invulling van de gunningscriteria, de exacte verhouding tussen prijs en kwaliteit en de wijze van beoordelen zullen worden uitgewerkt in de Inschrijvingsvoorwaarden, welke bij de start van de inschrijvingsfase aan de voor inschrijving uitgenodigde gegadigden zal worden toegezonden.

De aanbestedende dienst is daarbij voornemens om ook een (mondelinge) presentatie door desbetreffende gegadigden deel uit te laten maken van de gunningsfase.

3.4 Aanvullende voorwaarden en relevante aspecten voor gegadigden

3.4.1 Akkoordverklaring

Door zich aan te melden als gegadigde verklaart gegadigde zich akkoord met de voorwaarden en bepalingen zoals in deze selectieleidraad en bijbehorende bijlagen bepaald, zowel ten aanzien van (de uitvoering van) de opdracht zelf als ten aanzien van de aanbestedingsprocedure op zich. Eigen voorwaarden van gegadigden worden niet geaccepteerd. Aanmeldingen die (een) eigen voorwaarde(n) bevatten kunnen door de aanbestedende dienst worden uitgesloten van verdere beoordeling.

3.4.2 Eenmaal aanmelden als gegadigde

Een onderneming mag zich slechts éénmaal als gegadigde, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie aanmelden. Indien de onderneming zich, hetzij zelfstandig, hetzij in combinatie aanmeldt als gegadigde, zijn andere tot het concern behorende ondernemingen uitgesloten van deelneming als gegadigde, tenzij de betrokken ondernemingen bij aanmelding aantonen dat deze verhouding de mededinging in het kader van deze aanbesteding niet schaadt. Combinaties tussen ondernemingen behorende tot hetzelfde concern zijn wel toegestaan.

Ondernemingen behoren in ieder geval tot een concern indien zij:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek;
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

3.4.3 Aanmelding als combinatie

- a. In geval van aanmelding als combinatie dienen de deelnemers in de combinatie één van de in de combinatie deelnemende partijen aan te wijzen, welke gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en de eventuele contractperiode als penvoerder zal optreden.
- b. Alle in de combinatie deelnemende partijen dienen te voldoen aan de in deze leidraad gestelde criteria, tenzij anders is aangegeven.
- c. De bij aanmelding in te dienen documenten dienen door elke in de combinatie deelnemende partij te worden ingediend, tenzij anders is aangegeven.
- d. Indien de opdracht wordt gegund aan een combinatie, dient de rechtsvorm (bij gunning) bij voorkeur te zijn: Vennootschap onder Firma.
- e. De vennootschap dient bij gunning te zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel of een gelijkwaardige instantie in het land van vestiging.
- f. Alle in de combinatie deelnemende partijen zijn voor de volle omvang van de opdracht zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk.

3.4.4 Waarschuwingsplicht

Indien enig door de aanbestedende dienst aan de gegadigden verstrekt document volgens hen tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat dan dienen zij dit schriftelijk zo spoedig mogelijk aan de aanbestedende dienst kenbaar te maken, doch uiterlijk op het onder paragraaf 3.2.2 genoemde uiterste moment voor het stellen van vragen, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. Na aanmelding als gegadigde kan de gegadigde geen beroep meer doen op eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden en heeft hij afstand gedaan van zijn recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans heeft hij dat recht verwerkt, en prevaleert de uitleg van de aanbestedende dienst.

3.4.5 Hiërarchie

In de selectiefase geldt in geval van tegenstrijdigheden onderstaande hiërarchie van documenten:

- Een Nota van Inlichtingen van recentere datum gaat boven een Nota van Inlichtingen van oudere datum.
- Een Nota van Inlichtingen gaat boven de Selectieleidraad.
- De Selectieleidraad gaat boven de Publicatie.

Voor wat betreft de inschrijvingsfase zal de hiërarchie in de Inschrijvingsvoorwaarden aangegeven worden.

3.4.6 Geheimhouding en vertrouwelijkheid

De gegadigden zijn gehouden de door de aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen op straffe van ongeldigverklaring van hun aanmelding c.q. inschrijving bij schendingen hiervan.

3.4.7 Correspondentie

Gegadigden zijn gehouden de contacten met de aanbestedende dienst gedurende de gehele aanbestedingsprocedure uitsluitend digitaal te laten verlopen via de door de gegadigde aangegeven contactpersoon via Tendemed.

Alle correspondentie (woord en geschrift) voor en na de gunning vindt uitsluitend plaats in de Nederlandse taal.

3.4.8 Bezwaren

De gegadigde dient bezwaren tegen de uitslag van de selectiefase binnen zeven kalenderdagen na dagtekening van de brief met de desbetreffende beslissing kenbaar te maken door middel van het aanhangig maken van een kort geding ten overstaan van de bevoegde rechter als genoemd in de Publicatie. Genoemde termijn is een vervaltermijn. Na de periode van zeven dagen is het bezwaar tegen de uitslag niet-ontvankelijk en zal de gegadigde ter zake zijn recht hebben verwerkt. De aanbestedende dienst zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de selectie geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en hij tot uitnodiging van de geselecteerde gegadigden kan overgaan.

Informatie over het maken van eventuele bezwaren betreffende de gunningsbeslissing zal worden opgenomen in de Inschrijvingsvoorwaarden.

3.4.9 Vergoeding

De aanbestedende dienst vergoedt geen kosten, schade of gederfde winst ter zake het uitbrengen van een aanmelding en/of inschrijving.

3.4.10 Schade

Indien schade ontstaat (in tijd, geld of anderszins) doordat een gegadigde de vragen uit deze Selectieleidraad niet naar waarheid heeft beantwoord, zal deze schade worden verhaald op deze gegadigde.

3.4.11 Blijvend voldoen aan eisen

Indien een gegadigde, op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure, niet meer aan de in deze selectieleidraad genoemde eisen voldoet, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure. De aanbestedende dienst is in die situatie gerechtigd, in overeenstemming met de op de aanbestedingsprocedure toepasselijke regelgeving, een andere opeenvolgende geschikte gegadigde tot de aanbestedingsprocedure toe te laten.

3.4.12 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich, zonder tot enige schadevergoeding te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te staken c.q. te beëindigen;
- de tijdsplanning te wijzigen (met inachtneming van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen;
- de procedure te beëindigen.

3.4.13 Klachten

Klachten omtrent de procedure kunnen worden ingediend bij de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor de voorwaarden voor het indienen van eventuele klachten en de te volgen procedure wordt verwezen naar de website van genoemde commissie:

www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

De aanbestedende dienst wijst erop dat de Commissie geen klachten in behandeling neemt die niet eerst aan de aanbestedende dienst zijn voorgelegd. De aanbestedende dienst wijst u met het oog hierop op de mogelijkheid tot het stellen van vragen als omschreven in paragraaf 3.2.2 van deze Leidraad.

3.4.14 Overige inlichtingen

De Nederlandse wet- en regelgeving is van toepassing.

4 Selectie ofwel prékwalificatie

4.1 Inleiding

De aanbestedende dienst heeft het voornemen om op basis van de aanmeldingen vijf gegadigden uit te nodigen voor inschrijving. Na de in dit hoofdstuk omschreven 'selectie in 1^e termijn', zal aan de hand van een cijfermatige waardering en wegingsfactoren worden bezien welke van de niet uitgesloten gegadigden naar het oordeel van de selectiecommissie, het beste aan de verder gestelde criteria voldoen (selectie in 2^e termijn). Besluitvorming berust bij de aanbestedende dienst, op grond van advies van de selectiecommissie.

4.2 In te dienen documenten

4.2.1 Bij aanmelding in te dienen documenten

Bij de aanmelding dienen onderstaande documenten te worden ingediend.

1. Aanmeldingsformulier uit bijlage 1;
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) uit bijlage 2; een handtekening onder het aanmeldingsformulier geldt ook als een ondertekening van het UEA;
3. Bewijsmiddelen inzake geschiktheidseisen als gevraagd in paragraaf 4.3.2 sub e, (betreffende vereiste kerncompetenties) overeenkomstig het model uit bijlage 3;
4. Opgaven ten behoeve van selectie in 2^e termijn als gevraagd in paragraaf 4.4.

Aanmeldingen dienen te worden ingediend overeenkomstig het gestelde in paragraaf 3.2.3.

4.2.2 Overige bewijsmiddelen

Behoudens de bewijsmiddelen als gevraagd in paragraaf 4.3.2 sub e betreffende de vereiste kerncompetenties, behoeven bewijsmiddelen niet bij de aanmelding te worden ingediend, maar enkel als de aanbestedende dienst een gegadigde daartoe specifiek verzoekt.

Indien de aanbestedende dienst overige bewijsmiddelen opvraagt, doet zij dit enkel bij voor inschrijving uitgenodigde gegadigden en niet eerder dan bij uitnodiging tot inschrijving.

Bewijsstukken dienen dan binnen 7 dagen na het verzoek van de aanbestedende dienst hiertoe, te worden overlegd.

4.3 Selectie in eerste termijn

4.3.1 Uitsluitingscriteria

- a) Uitsluitingsgronden als aangegeven in het UEA Deel IIIA en IIIB;
Een gegadigde op wie een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van (verdere) deelneming;
- b) Uitsluitingsgronden als aangegeven in het UEA Deel IIIC;
Een gegadigde op wie een of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan worden uitgesloten van (verdere) deelneming;

Op de uitsluitingsgronden is het gestelde in het ARW 2016 paragraaf 3.13 onverkort van toepassing.

In geval van een combinatie is het gestelde in deze paragraaf van toepassing op alle deelnemers in de combinatie afzonderlijk.

Onderaanneming

Onder verwijzing naar het gestelde in het ARW 2016 paragraaf 3.9.3 geldt dat, indien een gegadigde bij de uitvoering van de opdracht gebruik wenst te maken van onderaannemers, de opdracht alleen gegund wordt aan een gegadigde die voornemens is onderaannemers bij de uitvoering van de opdracht te betrekken op wie geen grond voor uitsluiting als genoemd in deze paragraaf van toepassing is.

4.3.2 Geschiktheidseisen

De gegadigde dient te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Mocht hieraan niet worden voldaan, dan wordt de gegadigde uitgesloten van (verdere) deelneming. Van toepassing zijn onderstaande eisen.

In geval van een combinatie is het gestelde in deze paragraaf van toepassing op alle deelnemers in de combinatie afzonderlijk, tenzij anders wordt aangegeven.

Financiële en economische eisen

- a) Gegadigde dient voor de uitvoering van de opdracht adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsrisico's. Gegadigde dient hiervoor te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 5.000.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 10.000.000,- per jaar.

Bewijsmiddel: geldig bewijs van verzekering.

Technische bekwaamheidseisen en beroepsbekwaamheidseisen

- b) Gegadigde dient te zijn ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar de onderneming van gegadigde is gevestigd.

Bewijsmiddel: geldig bewijs van inschrijving.

- c) Gegadigde dient te beschikken over een systeem van kwaliteitsborging dat is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO:9000 serie of gelijkwaardig en welke qua scope is gericht op de aard van de werkzaamheden van de opdracht.

Bewijsmiddel: geldig certificaat dan wel een alternatief bewijs dat de gegadigde werkt volgens een vastgesteld systeem van kwaliteitsborging.

- d) Gegadigde dient te beschikken over ten minste een medewerker met kennis van BREEAM-NL Nieuwbouw en Renovatie.

In geval van een combinatie dient ten minste een van de deelnemers in de combinatie aan een gestelde eis te voldoen.

Bewijsmiddel: C.V. van de in dienst zijnde medewerker waaruit ervaring met ten minste twee soortgelijke BREEAM-NL-certificeringstrajecten blijkt alsmede een geldig diploma/certificaat van desbetreffende medewerker als BREEAM-NL Expert of Assessor op het gebied van nieuwbouw en renovatie.

- e) Gegadigde dient te beschikken over de volgende kerncompetenties (ervaring).

Bouwkundig:

1. Het kunnen realiseren van de bouwkundige werken voor een renovatieproject met een omvang van het te renoveren deel van ten minste 6.000 m² BVO, waarbij het oorspronkelijke gebouw tot aan het casco wordt gesloopt. De sloopwerkzaamheden behoeven niet noodzakelijkerwijs door gegadigde te zijn uitgevoerd;
2. Het wezenlijk kunnen aanpassen van een bestaande hoofddraagconstructie voor een project met een omvang van ten minste 2.000 m² BVO. Hieronder wordt verstaan het deels slopen van een bestaande hoofddraagconstructie en het opbouwen van een nieuwe hoofddraagconstructie op de na sloop resterende bestaande hoofddraagconstructie inclusief het realiseren van nieuwe aansluitingen op omliggende bestaande hoofddraagconstructies.
3. Het kunnen werken volgens BREEAM-systematiek met het oog op BREEAM-NL-Nieuwbouw en Renovatie-certificatie in de realisatiefase van een bouwproject;
4. Het bouwkundig kunnen uitwerken en modelleren van een project in een BIM-omgeving;
5. Het kunnen realiseren van een project in een binnenstedelijke omgeving met beperkte bouwplaats, beperkingen in logistieke bewegingen t.a.v. aan- en afvoer van materiaal en materieel, beperken hinder aan directe omgeving

Werktuigbouwkundig:

6. Het kunnen realiseren van nieuwe werktuigbouwkundige installaties in een bestaand gebouw met een omvang van ten minste 6.000 m² BVO, waarbij de oorspronkelijke installaties volledig zijn gesloopt. De sloopwerkzaamheden behoeven niet noodzakelijkerwijs door gegadigde te zijn uitgevoerd;
7. Het kunnen werken volgens BREEAM-systematiek met het oog op BREEAM-NL-Nieuwbouw en Renovatie-certificatie in de realisatiefase van een bouwproject;
8. Het werktuigbouwkundig kunnen uitwerken en modelleren van een project in een BIM-omgeving;

9. Het kunnen realiseren van een project in een binnenstedelijke omgeving met beperkte bouwplaats, beperkingen in logistieke bewegingen t.a.v. aan- en afvoer van materiaal en materieel, beperken hinder aan directe omgeving

Elektrotechnisch:

10. Het kunnen realiseren van nieuwe elektrotechnische installaties in een bestaand gebouw met een omvang van ten minste 6.000 m2 BVO, waarbij de oorspronkelijke installaties volledig zijn gesloopt. De sloopwerkzaamheden behoeven niet noodzakelijkerwijs door gegadigde te zijn uitgevoerd;
11. Het kunnen werken volgens BREEAM-systematiek met het oog op BREEAM-NL-Nieuwbouw en Renovatie-certificatie in de realisatiefase van een bouwproject;
12. Het elektrotechnisch kunnen uitwerken en modelleren van een project in een BIM-omgeving.
13. Het kunnen realiseren van een project in een binnenstedelijke omgeving met beperkte bouwplaats, beperkingen in logistieke bewegingen t.a.v. aan- en afvoer van materiaal en materieel, beperken hinder aan directe omgeving

Ten aanzien van de gestelde kerncompetenties geldt dat de bouwkundig gestelde kerncompetenties van toepassing zijn op de op het aanmeldingsformulier opgegeven partij voor de bouwkundige werken, de werktuigbouwkundige kerncompetenties voor de op het aanmeldingsformulier opgegeven partij voor de werktuigbouwkundige werken en de elektrotechnische kerncompetenties voor de op het aanmeldingsformulier opgegeven partij voor de elektrotechnische installaties.

Bewijsmiddel: per kerncompetentie een referentieproject conform het model van bijlage 3 waaruit de bekwaamheid betreffende de gevraagde kerncompetentie voldoende blijkt.

Hierbij is het volgende van toepassing:

- De referentieprojecten dienen een omvang te hebben van ten minste 6.000 m2 bvo, tenzij anders vermeld;
- De referentieprojecten dienen in de afgelopen vijf jaren te zijn uitgevoerd;
 - Onder ‘de afgelopen vijf jaren’ wordt verstaan de periode vanaf 2015 tot aan het uiterste moment van aanmelden;
 - Onder ‘uitgevoerde opdrachten’ wordt verstaan dat de opdracht is afgerond en, naar tevredenheid van de opdrachtgever, daadwerkelijk is gerealiseerd en opgeleverd; in geval van een referentie welke in onderaanneming is uitgevoerd, wordt hier onder ‘opdrachtgever’ niet verstaan de hoofdaannemer, maar de opdrachtgever van de hoofdaannemer.
- De referentieprojecten dienen betrekking te hebben op vergelijkbare utiliteitsbouw;
 - Woningbouw, appartementengebouwen, fabriekshallen en dergelijke worden niet als ‘vergelijkbare utiliteitsbouw’ aangemerkt.

Uit de opgave dient te blijken dat de partij die wordt ingeschakeld voor de realisatie van de bouwkundige, dan wel werktuigbouwkundige, dan wel de elektrotechnische werken, beschikt over kerncompetentie waarop het referentieproject betrekking heeft.

4.4 Selectie in tweede termijn

4.4.1 Algemeen

Uit de gegadigden welke voldoen aan het gestelde in 'selectie in eerste termijn', vindt een nadere selectie plaats in tweede termijn op basis van de selectiecriteria zoals beschreven in deze paragraaf.

Om voor toetsing aan de selectiecriteria in aanmerking te komen, dient u uw visie ten aanzien van de onder paragraaf 4.4.3 gestelde criteria bij uw aanmelding in te dienen. Het ontbreken van gevraagde visies kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname, mede afhankelijk van aard en omvang van de omissies en zulks uitsluitend ter beoordeling van de aanbestedende dienst.

Bij aanmelding in combinatie dient gegadigde de gestelde criteria als combinatie te beantwoorden en dus niet als iedere deelnemer in de combinatie afzonderlijk.

4.4.2 Selectiecriteria

a) Procesbeheersing: de mate van bekwaamheid om bij een bouwproject zoals het onderhavige het proces te beheersen in zowel de uitvoeringsvoorbereiding als in de realisatie- en nazorgfase en de belangen van de opdrachtgever hierin te dienen.

Hiervoor wordt gegadigde gevraagd om zijn bekwaamheid ten aanzien van procesbeheersing inzichtelijk te maken. Zowel ten aanzien van het bouwkundige werk als het werktuigbouwkundige en elektrotechnische werk. Te behandelen onderwerpen zijn:

- Wat zijn voor u de belangrijkste aspecten in het beheersen van bouwprocessen zoals het onderhavige (gericht op grootschalige renovatie) en het samenwerken met verschillende disciplines en waarom?
- Waarin onderscheidt u zich in bovenstaande naar uw mening van anderen en waaruit blijkt dat?

Ter onderbouwing van uw omschrijving mogen maximaal 3 referentieprojecten worden bijgevoegd, op maximaal 1 A4-tje enkelzijdig per referentie.

Hoe meer relevante kennis en kunde aantoonbaar wordt gemaakt ten aanzien van het gevraagde en hoe meer de selectiecommissie verwacht dat gegadigde daarmee in staat geacht moet worden de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever te kunnen uitvoeren, hoe hoger de score.

De opdrachtgever is ten volle tevreden indien de opdracht op dit onderdeel soepel binnen de contractueel gestelde kaders wordt uitgevoerd.

b) BIM: de mate van bekwaamheid om bij een bouwproject zoals het onderhavige het project uit te werken in een 3D BIM-omgeving

Hiervoor wordt gegadigde gevraagd om zijn kennis en kunde ten aanzien van het werken in BIM inzichtelijk te maken, zowel ten aanzien van het bouwkundige werk als het werktuigbouwkundige en elektrotechnische werk. Te behandelen onderwerpen zijn:

- Welke concrete ervaring heeft u ten aanzien van de doelstellingen van de aanbestedende dienst betreffende het werken met BIM?
- Op welke wijze is BIM binnen uw organisatie vormgegeven en hoe uit zich dit in de samenstelling van uw personeelsbestand?
- Welke risico's ziet u bij het werken met BIM en hoe gaat u in zijn algemeenheid met deze risico's om?
- Waarin onderscheidt u zich in bovenstaande naar uw mening van anderen en waaruit blijkt dat?

Ter onderbouwing van uw omschrijving mogen maximaal 3 referentieprojecten worden bijgevoegd, op maximaal 1 A4-tje enkelzijdig per referentie.

Hoe meer relevante kennis en kunde aantoonbaar wordt gemaakt in relatie tot de door de aanbestedende dienst beoogde doelen ten aanzien van het werken met BIM en hoe meer de selectiecommissie verwacht dat gegadigde daarmee in staat geacht moet worden de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever te kunnen uitvoeren, hoe hoger de score.

De opdrachtgever is ten volle tevreden indien de opdracht op dit onderdeel soepel binnen de contractueel gestelde kaders wordt uitgevoerd.

c) BREEAM: de mate van bekwaamheid om een project BREEAM-gecertificeerd te krijgen.

Hiervoor wordt gegadigde gevraagd om zijn kennis en kunde ten aanzien van BREEAM-NL en het verkrijgen van een BREEAM-NL-Nieuwbouw en Renovatie certificaat voor een project inzichtelijk te maken, zowel voor het bouwkundige werk als het werktuigbouwkundige en elektrotechnische werk. Te behandelen onderwerpen zijn:

- Welke aanpak volgt uw organisatie in zijn algemeenheid bij dergelijke vraagstukken?
- Welke risico's ziet u bij dergelijke certificeringstrajecten en hoe gaat u daar in zijn algemeenheid mee om?
- Welke concrete ervaring heeft uw organisatie met BREEAM-trajecten en in het bijzonder met renovatieprojecten?

Ter onderbouwing van uw omschrijving mogen maximaal 3 referentieprojecten worden bijgevoegd, op maximaal 1 A4-tje enkelzijdig per referentie.

Hoe meer relevante kennis en kunde aantoonbaar wordt gemaakt in relatie tot de doelstelling van de aanbestedende dienst ten aanzien van BREEAM-NL Nieuwbouw en Renovatie en hoe meer de selectiecommissie verwacht dat gegadigde daarmee in staat geacht moet worden de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever te kunnen uitvoeren, hoe hoger de score.

De opdrachtgever is ten volle tevreden indien de opdracht op dit onderwerp soepel binnen de contractueel gestelde kaders wordt uitgevoerd, met het beoogde certificaat als resultaat.

d) Afstemming met meerdere stakeholders: de mate van bekwaamheid om een project waarbij afstemming met diverse stakeholders noodzakelijk is, te beheersen en te realiseren.

Gegadigde wordt gevraagd om zijn specifieke kennis inzichtelijk te maken ten aanzien van het beheersen en realiseren van bouwprojecten waarbij afstemming nodig is met verschillende stakeholders, zoals gebruikersgroepen, facilitaire diensten, omwonenden en gemeentes, in het bijzonder ten aanzien van projecten voor universiteiten of hogescholen.

Te behandelen onderwerpen zijn:

- Hoe gaat u in zijn algemeenheid om met projecten waar afstemming nodig is met verschillende stakeholders zoals in de vraagstelling genoemd?
- Welke risico's herkent u bij dergelijke processen en hoe gaat u in zijn algemeenheid met deze risico's om?
- Waarin onderscheidt u zich hiermee van anderen en waaruit blijkt dat?
- Welke concrete ervaring heeft u met dergelijke projecten en specifiek als het gaat om projecten met een omvang van minimaal 6.000 m2 BVO voor universiteiten of hogescholen?

Ter onderbouwing van uw omschrijving mogen maximaal 3 referentieprojecten worden bijgevoegd, op maximaal 1 A4-tje enkelzijdig per referentie.

Hoe meer kennis en kunde ten aanzien van het afstemmen met verschillende stakeholders aantoonbaar wordt gemaakt, in het bijzonder voor vergelijkbare projecten bij universiteiten, en hoe meer de selectiecommissie verwacht dat gegadigde hiermee in staat geacht moet worden de opdracht tot volle tevredenheid te kunnen uitvoeren, hoe hoger de score.

De opdrachtgever is ten volle tevreden indien de opdracht op dit onderdeel in goede samenwerking met de betrokken stakeholders binnen de contractueel gestelde kaders wordt uitgevoerd.

4.4.3 Indienings- en vormvereisten

Voor de onder paragraaf 4.4.2 gevraagde omschrijvingen gelden de volgende indienings- en vormvereisten:

- Er mogen in totaal **maximaal 4.000 woorden** worden gebruikt voor de gevraagde omschrijvingen tezamen, toelichtingen/aanduidingen bij eventuele afbeeldingen en dergelijke daarbij meegerekend.
- Een voorblad, achterblad en inhoudsopgave tellen niet mee bij het aantal woorden en worden niet beoordeeld.
- Eventuele bijgevoegde referentieprojecten (voor zover toegestaan) tellen niet mee bij het aantal woorden.
- Onderaan uw opgave dient u op te geven hoeveel woorden uw opgave omvat. Deze opgave telt mee bij het maximaal aantal toegestane woorden.

4.5 Wijze van beoordelen

4.5.1 Selectiecriteria en scoremethodiek

Beoordeeld worden onderstaande selectiecriteria, als gevraagd in paragraaf 4.4:

- a) Procesbeheersing: de mate van bekwaamheid om bij een bouwproject zoals het onderhavige het proces te beheersen in zowel de uitvoeringsvoorbereiding als in de realisatie- en nazorgfase en de belangen van de opdrachtgever hierin te dienen.
- b) BIM: de mate van bekwaamheid om een project in BIM uit te werken;
- c) Breeam: de mate van bekwaamheid om een project Breeam-gecertificeerd te krijgen;
- d) Afstemming met meerdere stakeholders: de mate van bekwaamheid om een project waarbij afstemming met diverse stakeholders noodzakelijk is, te beheersen en te realiseren.

Er kunnen per criterium 1, 2, 3, 4 of 5 punten gescoord worden.

Er wordt als volgt gescoord:

- 1 punt = bekwaamheid is niet of nauwelijks mate aantoonbaar gemaakt, de selectiecommissie verwacht dat gegadigde niet of nauwelijks in staat zal zijn de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever uit te voeren;
- 2 punten = bekwaamheid is in beperkte mate aantoonbaar gemaakt, de selectiecommissie verwacht dat gegadigde in beperkte mate in staat zal zijn de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever uit te voeren;
- 3 punten = bekwaamheid is in voldoende mate aantoonbaar gemaakt, de selectiecommissie verwacht dat gegadigde in voldoende mate in staat zal zijn de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever uit te voeren;
- 4 punten = bekwaamheid is in hoge mate aantoonbaar gemaakt, de selectiecommissie verwacht dat gegadigde in hoge mate in staat zal zijn de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever uit te voeren;
- 5 punten = bekwaamheid is in zeer hoge mate aantoonbaar gemaakt, de selectiecommissie verwacht dat gegadigde in zeer hoge mate in staat zal zijn de opdracht tot volle tevredenheid van de opdrachtgever uit te voeren.

De selectiecommissie bespreekt de aanmeldingen plenair. Na bespreking van de aanmeldingen kent ieder lid van de selectiecommissie per gegadigde per aspect een individuele score toe. De gemiddelde score, afgerond op één decimale, vormt de 'score voor weging' op desbetreffend aspect. De score voor weging wordt vervolgens per criterium vermenigvuldigd met de weegfactoren conform het schema 'score en weging'.

Beoordeling van gegadigden vindt mede in relatie tot elkaar plaats.

4.5.2 Schema score en weging

Onderstaand schema voor score en weging wordt gehanteerd.

Schema score en weging:

<i> criterium:</i>	<i> Gemiddelde score</i>	<i> Weefactor</i>	<i> Score na weging</i>	<i> Max score</i>
a) Procesbeheersing	40	200
b) Breeam	30	150
c) BIM	25	125
d) Afstemming met stakeholders	35	175
Eindscore na weging (saldo a t/m d)			650

4.5.3 Minimaal vereiste score

Er dient minimaal een score na weging van 325 punten behaald te worden om voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking te komen. Een gegadigde die deze minimaal vereiste score niet behaald, wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Na het bepalen van de eindscore conform paragraaf 4.5 zal de rangorde van de gegadigden worden vastgesteld. De hoogste eindscore eindigt op de hoogste plaats, de laagste score op de laagste plaats.

Indien gegadigden gelijk eindigen en daardoor niet tot een selectie van vijf voor inschrijving uit te nodigen partijen kan worden gekomen, zal worden overgegaan tot loting onder notarieel toezicht, om te bepalen welke van deze gelijk geëindigde gegadigden voor inschrijving wordt uitgenodigd.

4.6 Vaststellen rangorde

Na het bepalen van de eindscore conform paragraaf 4.5 zal de rangorde van de gegadigden worden vastgesteld. De hoogste eindscore eindigt op de hoogste plaats, de laagste score op de laagste plaats.

Indien gegadigden gelijk eindigen en daardoor niet tot een selectie van vijf voor inschrijving uit te nodigen partijen kan worden gekomen, is van deze gelijk geëindigde gegadigden de hoogste score op het criterium 'procesbeheersing' doorslaggevend. Indien ook dit geen uitsluitel geeft, zal worden overgegaan tot loting onder notarieel toezicht, om te bepalen welke van deze gelijk geëindigde gegadigden voor inschrijving wordt uitgenodigd.

4.7 Uitslag selectiefase

De uitslag van de selectiefase wordt schriftelijk meegedeeld aan de gegadigde. In de uitslag worden de gemiddelde scores voor weging, de scores na weging, de plaats in rangorde en een toelichting op de toegekende scores meegedeeld.

5 Planning

5.1 Planning op hoofdlijn

De aanbestedende dienst hanteert vooralsnog onderstaande planning op hoofdlijnen voor de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de opdracht.

1. Start selectieprocedure/publicatie	10 juni 2020
2. Uiterste termijn stellen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen	3 juli 2020 10.30 uur
3. Verstrekken Nota van Inlichtingen	10 juli 2020
4. Uiterste moment van indienen aanvragen tot deelneming	25 augustus 2020 10.30 uur
5. Verzenden uitslag selectiefase	15 september 2020
6. Start inschrijvingsfase	19 oktober 2020
7. Uiterste moment indienen inschrijving	8 januari 2021
8. Verzenden gunningsbeslissing	29 januari 2021
9. Aannemingsovereenkomst	26 februari 2021
10. Start verificatiefase	1 maart 2021
11. Start werkvoorbereiding en uitvoering	12 april 2021
13. Oplevering gebouw	5 december 2022
14. Nazorg/onderhoudstermijn	tot minimaal 12 maanden na oplevering

6 Bijlagen

BIJLAGE 1 AANMELDINGSFORMULIER

Europese aanbesteding werken herontwikkeling Cluster Zuid Universiteit Leiden

Aanmeldingsformulier*

<<...naam van de onderneming/natuurlijk persoon...>>,
hierna te noemen 'gegadigde', verklaart met het indienen van dit rechtsgeldig ondertekende formulier zich aan te melden als gegadigde inzake de Europese aanbestedingsprocedure werken 'herontwikkeling Cluster Zuid' van de Universiteit Leiden', zoals omschreven in de selectieleidraad d.d. 9 juni 2020.

Indien de opdracht aan gegadigde wordt gegund, worden de volgende partijen ingeschakeld voor de genoemde onderdelen:

- o Bouwkundige werken: <<...naam van de onderneming...>>
- o *Werktuigbouwkundige werken*: <<...naam van de onderneming...>>
- o Elektrotechnische werken: <<...naam van de onderneming...>>

Gegadigde verklaart dat met de inzet van bovengenoemde partijen voldaan wordt aan de gestelde vereiste kerncompetenties en verklaart dat dit blijkt uit de bij aanmelding ingediende bewijsmiddelen.

Door deze aanmelding verklaart gegadigde zich akkoord met de voorwaarden en bepalingen zoals in de selectieleidraad bepaald, zowel ten aanzien van (de uitvoering van) de opdracht zelf als ten aanzien van de aanbestedingsprocedure op zich.

Rechtsgeldige ondertekening van dit aanmeldingsformulier wordt tevens beschouwd als rechtsgeldige ondertekening van het door gegadigde bij deze aanmelding ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Als contactpersoon gedurende de aanbestedingsprocedure treedt namens gegadigde, en, in geval van een aanmelding in combinatie, tevens namens de combinatie, op:

Naam contactpersoon: <<...>>

Emailadres: <<...>>

Telefoonnummer: <<...>>

Aldus opgemaakt en rechtsgeldig ondertekent,

<<..plaats en datum..>>

<<... naam en functie rechtsgeldige vertegenwoordiger...>>

* In geval van aanmelding in combinatie dienen alle in de combinatie deelnemende partijen afzonderlijk een rechtsgeldig ondertekend aanmeldingsformulier te hebben ingediend.

BIJLAGE 2: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

- Separaat bijgevoegd -

BIJLAGE 3: FORMAT KERNCOMPETENTIES EN REFERENTIEPROJECTEN

