

Selectieleidraad

***Europese niet-openbare aanbesteding
Levering en installatie zonnepanelen***

Dossier: 187 - 20doc094

Kenmerk:

CPV code: 09331000-8

Opdrachtgever/Aanbestedende dienst:
Gemeente Zaanstad

Procesbegeleiding aanbesteding:
Gemeente Zaanstad
Domein Bedrijfsvoering
Afdeling Inkoop & Subsidies
Postbus 2000
1500 GA Zaandam

Aanbestedingsplatform: <https://www.tenderned.nl/cms/>

Datum: 9 juni 2020

Status: definitief

Inhoudsopgave

1	INLEIDING	1
1.1	Aanbestedende dienst	1
1.2	Aan te besteden opdracht.....	2
1.3	Doelstelling van de opdracht.....	2
1.4	Omvang van de aan te besteden opdracht.....	2
1.5	Te sluiten overeenkomst.....	3
1.6	Toepasselijke Algemene Voorwaarden	3
2	PROCEDURE	4
2.1	Toepasselijke wetgeving en procedure.....	4
2.2	Selectie criterium.....	4
2.3	Planning	4
2.4	Contact.....	5
2.5	Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken	5
2.6	Geen rechten uit informatie.....	5
2.7	Vragen.....	5
2.8	Wijze van indienen verzoek tot deelname	6
2.10	Voorbehoud.....	9
2.11	Kostenvergoeding indienen verzoek tot deelname.....	10
2.12	Bescherming persoonsgegevens.....	10
2.13	Vertrouwelijkheid.....	10
2.14	Taal	10
2.15	Conformiteitsverklaring	11
2.16	Onduidelijkheid over verzoek tot deelname	11
2.17	Beoordeling van het verzoek tot deelname	11
3	EISEN TEN AANZIEN VAN GEGADIGDEN	12
3.1	Uitsluitingsgronden.....	12
3.2	Geschiktheidseisen	13
3.3	Ondertekening van het UEA	14
3.4	Bewijsmiddelen	14
4	SELECTIECRITERIA EN BEOORDELING DAARVAN	16
4.1	Selectiecriteria.....	16
4.2	Beoordeling van de selectiecriteria	18
5	VERVOLG	19
5.1	Bewijsbijeenkomst.....	19
5.2	Selectiebeslissing.....	19
5.3	Definitieve selectie	20

1 Inleiding

1.1 Aanbestedende dienst

De gemeente Zaanstad is één van de grotere gemeenten in Nederland met ongeveer 155.000 inwoners. Zaanstad ligt ten noordwesten van Amsterdam in de provincie Noord-Holland en is in 1974 ontstaan door samenvoeging van de gemeenten Assendelft, Krommenie, Wormerveer, Westzaan, Zandijk, Koog aan de Zaan en Zaandam.

De gemeente hanteert een toekomstvisie, 'Zaans Evenwicht' geheten. Deze visie is gebaseerd op de ambitie om een evenwichtige en toekomstbestendige stad te zijn. Een stad met voldoende diversiteit in werkgelegenheid, voorzieningen en inwonersgroepen. Daarnaast willen we in verbinding staan met onze burens en kansen creëren door een relevante positie in te nemen in de metropoolregio Amsterdam. Om de toekomstvisie waar te maken zetten we in op de kernkwaliteiten van de stad: onze unieke mix van wonen en werken, ons bijzondere natuurlandschap, ons historisch- en nieuw erfgoed, en het aantrekkelijke vestigingsklimaat voor inwoners en bedrijven. Het ondernemerschap en een sterke maatschappelijke betrokkenheid van de Zaankanters zijn belangrijke bronnen die mogelijk maken dat Zaanstad zich kan blijven ontwikkelen in de komende jaren.

De gemeente wil werken aan de maatschappelijke opgaven in de stad. Inkoop is hiervoor een steeds belangrijker en strategischer middel geworden. Sinds december 2016 neemt de gemeente Zaanstad deel aan het (landelijk) Manifest Maatschappelijk Verantwoord Inkopen. Het doel is dat er zo maatschappelijk verantwoord ingekocht wordt als mogelijk is. Dit is verwoord in de inkoopdoelstellingen van het Strategisch Inkoopbeleid 2017, "Samen naar buiten: met inkoop meer bereiken" voor de komende jaren:

- **Social Return on Investment (SROI)**
De ambitie van Zaanstad is het volledig potentieel uit SROI beleid benutten door 100% realisatie van de contractuele SROI afspraken met leveranciers.
- **Aandacht voor het MKB-ondernemerschap**
De ambitie van Zaanstad is het maximaliseren van inkoop-en aanbestedingskansen voor het MKB.
- **Duurzaam Inkopen**
De ambitie van Zaanstad is dat Zaanstad Klimaatneutraal inkoopt (hetgeen wat Zaanstad inkoopt draagt niet bij aan klimaatverandering), inzet op hergebruik van grondstoffen (voorkomen van afvalstromen) en let op de effecten van inkoop op sociale aspecten.
- **Rechtmatig en doelmatig Inkoop**
Als overheidsdienst met publieke gelden gaan we zakelijk en transparant om met publieke gelden en zijn we een betrouwbare partner voor alle partijen. Geld wordt rechtmatig en kostenbewust besteed. Inkoop richt zich op het vervullen van de maatschappelijke opgave en de ambitie om met inkoop meer te bereiken.

De wijze waarop gemeente Zaanstad de beleidsdoelstellingen in de aanbesteding verwerkt, is weergegeven in het Programma van Eisen dat aan de geselecteerde gegadigden in de offertefase wordt toegestuurd.

1.2 Aan te besteden opdracht

De gemeente Zaanstad wenst een overeenkomst af te sluiten voor de levering en installatie van zonnepanelen en toebehoren voor een selectie van de vastgoedportefeuille van de gemeente Zaanstad, waarin de flexibiliteit is geborgd ten aanzien van het aan- en afstoten van panden en schaalbaarheid is geborgd ten aanzien van de verschillende locaties.

De definitieve opdrachtformulering, het Programma van Eisen en uitgebreide informatie over de opdracht wordt toegestuurd aan de gegadigden die worden uitgenodigd om offerte uit te brengen. Gemeente Zaanstad is voornemens om vijf (5) gegadigden uit te nodigen die offerte mogen uitbrengen. Indien het aantal gegadigden dat niet wordt uitgesloten en dat aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria voldoet lager is dan vijf maar groter of gelijk aan twee, kan gemeente Zaanstad de procedure voort zetten door die gegadigde(n) uit te nodigen die aan de geschiktheidseisen voldoen.

1.3 Doelstelling van de opdracht

De doelstellingen van de opdracht zijn:

- De verdere verduurzaming van de vastgoedportefeuille van de gemeente Zaanstad door middel van kwalitatief goede en duurzame zonnepanelen.
- Het contracteren van een opdrachtnemer voor de levering en installatie van zonnepanelen voor een selectie van de vastgoedportefeuille van de gemeente Zaanstad.
- Het vinden van een opdrachtnemer die flexibel kan omgaan met de combinatie tussen de uitvoering van de eigen opdracht en de vervanging van de dakbedekking door de bestaande contractant.

1.4 Omvang van de aan te besteden opdracht

De gemeente Zaanstad is voornemens door middel van een Europese niet-openbare aanbesteding een Opdracht voor de levering en installatie van zonnepanelen in de markt te zetten. De installatie van de zonnepanelen zal op natuurlijke momenten gebeuren in combinatie met de vervanging van de dakbedekking van de objecten door de bestaande contractant.

Naar schatting zullen 30 locaties behandeld worden waar tezamen meer dan 8.000 zonnepanelen geplaatst kunnen worden. De duur van de overeenkomst is van het moment van gunning tot de oplevering van de werkzaamheden. Naar schatting zal de looptijd van de overeenkomst vier jaar bedragen en de piek van de werkzaamheden in 2021 en 2022 zijn.

De uit te voeren werkzaamheden bestaan uit:

- Levering zonnepanelen;
- Levering van omvormers, bekabeling en verdeelkast(en) (DC en AC);
- Levering van plaatsings- en bevestigingsmaterialen voor de zonnepanelen en omvormers;
- Ontwerpen, plaatsing en installatie van de zonnepanelen;
- Plaatsing en installatie van de omvormers;
- Uitvoeren van aanpassingen aan de bestaande bliksembeveiliging;
- Voorbereidingen voor de plaatsing van brutoproductiemeters;
- Levering, plaatsing en installatie van een monitoringsdisplay;
- Inrichten van online monitoring inclusief een display op locatie;
- Elektronische aansluiting conform IEC 60364-7-712:2002 (elektrische installaties van gebouwen Deel 7-712-bepalingen voor bijzondere installaties of locaties – fotovoltaïsche voedingsystemen) alsmede aan de NEN 3140 in overeenstemming met de huisinstallateur;
- Installatie naar en koppeling op de door de huisinstallateur aan te leggen AC bekabeling;
- Alle overige werkzaamheden die voortvloeien uit de bovenstaande onderdelen, zodanig dat het project "Turn-key" kan worden opgeleverd.

Deze opdracht is niet in percelen verdeeld. Conform de Aanbestedingswet 2012 wordt opdeling in percelen niet passend geacht. De werkzaamheden zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Alle werkzaamheden dienen daarom door één leverancier te worden uitgevoerd. Daarnaast is het niet toepassen van percelen van positieve invloed op de coördinatie en administratieve lastendruk van zowel inschrijvers als gemeente Zaanstad.

1.5 Te sluiten overeenkomst

Na aanbesteding, dat wil zeggen na afronding van de offertefase, zal een overeenkomst worden gesloten. Bij de offerteaanvraag zal de conceptovereenkomst als bijlage worden opgenomen.

1.6 Toepasselijke Algemene Voorwaarden

Op de aan te besteden opdracht zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen, gemeente Zaanstad 2018 van toepassing. Alle voorwaarden van de zijde van de inschrijver (zoals leverings- of betalingsvoorwaarden) worden van de hand gewezen. Indien de inschrijver zijn eigen voorwaarden of branche-voorwaarden van toepassing verklaart, wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding en leidt dit automatisch tot het niet gunnen van de opdracht.

2 Procedure

In dit hoofdstuk wordt de te volgen aanbestedingsprocedure beschreven.

2.1 Toepasselijke wetgeving en procedure

Op de aanbesteding is Nederlands Recht van toepassing. De aanbesteding geschiedt op basis van de Europese Richtlijn 2014/24/EU die in de Nederlandse wetgeving is geïmplementeerd door middel van de Aanbestedingswet 2012 (zoals gewijzigd per 1 juli 2016). Daarnaast zijn het Aanbestedingsbesluit (zoals gewijzigd op 24 juni 2016) en de Gids Proportionaliteit (zoals gewijzigd op 16 juni 2016) van toepassing op deze aanbestedingsprocedure. De aanbestedingsprocedure is een Europese niet-openbare procedure die uit twee fasen bestaat: de selectiefase en de offertefase. In de selectiefase worden aan de hand van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen (voor zover van toepassing) en selectiecriteria gegadigden geselecteerd die offerte uit mogen brengen in de offertefase. In de offertefase wordt de inhoudelijke inschrijving aan de hand van gunningcriteria beoordeeld om te komen tot de winnende inschrijving(en).

2.2 Selectie criterium

Selectie van gegadigden die offerte mogen uitbrengen vindt plaats door het beoordelen van de uitsluitingsgronden, de geschiktheidseisen (voor zover van toepassing) en de selectiecriteria. Die (vijf) gegadigden, die aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen voldoen én die de hoogste totaalscores op de selectiecriteria hebben behaald, zullen worden uitgenodigd om offerte uit te brengen in de offertefase.

2.3 Planning

De aanbesteding zal verlopen volgens de planning in onderstaande tabel:

Selectie fase	(Eind-) datum + tijd
Publicatie opdracht en selectieleidraad	9 juni 2020
Indienen vragen	19 juni 2020 om 14:00
Verzenden Nota van Inlichtingen	30 juni 2020
Sluitingsdatum indiening verzoek tot deelname	15 juli 2020 om 14:00
(indien van toepassing) Loting	23 juli 2020
Verzenden voorlopige selectiebeslissing	24 juli 2020
Inleveren bewijsstukken (zie paragraaf 3.3.1)	Binnen 14 dagen na het verzoek daartoe
Afloop stand still periode	20 dagen na verzending selectiebeslissing

Concept offerte fase	(Eind-) datum + tijd
Publicatie offerteleidraad	31 augustus 2020
Indienen vragen	18 september 2020 om 14:00
Verzenden Nota van Inlichtingen	2 oktober 2020
Sluitingsdatum indiening Inschrijving	19 oktober 2020 om 14:00

Het is aanbestedende dienst toegestaan wijzigingen aan te brengen in de planning. Wijzigingen zullen met gegadigden worden gecommuniceerd.

2.4 Contact

Tijdens de aanbesteding, zowel in de selectie- als in de offertefase, zal uitsluitend correspondentie via het digitale aanbestedingsplatform TenderNed plaatsvinden. Het uitvoeren van de aanbesteding is volledig gedigitaliseerd. U dient bij het indienen van het verzoek tot deelname /de inschrijving gebruik te maken van de voorgeschreven invulformulieren.

Op straffe van uitsluiting mag een gegadigde, vanaf datum van publicatie, over deze aanbesteding met geen enkele medewerker of betrokken partner van de aanbestedende dienst contact hebben, behalve op de hierboven vermelde wijze.

2.5 Onvolkomenheden in de aanbestedingsstukken

Dit document is met zorg opgesteld. Het is echter mogelijk dat, in de ogen van gegadigden, fouten en onvolkomenheden in het document zijn gesloten. Een geconstateerde fout of onvolkomenheid kan direct na constatering worden gemeld. Er zal zo snel mogelijk op de melding worden gereageerd, tot uiterlijk 10 dagen vóór sluitingsdatum indienen verzoeken tot deelname. Als blijkt dat naderhand dit document onvolkomenheden bevat en deze niet door de gegadigde zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de gegadigde en heeft de gegadigde zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.6 Geen rechten uit informatie

Aan de informatie zoals weergegeven in deze selectieleidraad kunnen gegadigden geen rechten ontleen voor de offertefase. In de Offerteaanvraag zal de definitieve informatie worden verstrekt op basis waarvan geselecteerde gegadigden offerte kunnen uitbrengen.

2.7 Vragen

De aanbestedende dienst verwacht van de gegadigde een pro actieve houding met betrekking tot (het lezen van) deze selectieleidraad en het stellen van vragen. Verder dient de gegadigde behoorlijk geïnformeerd en normaal oplettend te zijn.

Vragen over de aanbesteding kunnen voor de in de planning genoemde datum via TenderNed worden ingediend. Vragen dienen voorzien te zijn van een verwijzing naar de bron van de vraag. Na sluiting van de vragentermijn worden vragen geanonimiseerd beantwoord in de Nota van Inlichtingen.

Te laat ingediende vragen worden in beginsel niet beantwoord. Dit is enkel anders indien de gemeente Zaanstad oordeelt dat de vraag dermate noodzakelijk is dat beantwoording hiervan onmisbaar is voor alle gegadigden.

Uitgangspunt is dat de Nota van Inlichtingen ter inzage aan iedereen op TenderNed bekend gemaakt wordt. Er kan echter een gerechtvaardigd commercieel belang zijn om dit niet te willen (vertrouwelijke vragen) Indien een gegadigde/inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan moeten deze vragen apart ingediend worden via TenderNed onder vermelding in de onderwerpregel "vertrouwelijke vragen". Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

2.8 Wijze van indienen verzoek tot deelname

Het indienen van het verzoek tot deelname vindt plaats via TenderNed. U dient dit te doen vóór de uiterste sluitingsdatum¹ van paragraaf 2.3 van deze offerteaanvraag.

In geval van storing of andere problemen met dit digitaal en beveiligd digitaal aanbestedingsplatform dient u, naast het inlichten van de servicedesk van TenderNed 0800-8363376 (vanuit het buitenland +31 70 379 88 99) of servicedesk@TenderNed.nl. U dient er rekening mee te houden dat de wachttijden van de servicedesk van TenderNed langer zijn dan normaal omdat de medewerkers nu ook vragen beantwoorden over Corona. U dient ook de aanbestedende dienst tijdig te informeren via (inkoop.contracten@zaanstad.nl) of tel: 14 075 (vanuit het buitenland +31 75 681 6969), zodat eventueel passende maatregelen genomen kunnen worden.

N.B 1.: een onderneming mag zich niet aanmelden/niet inschrijven als onderdeel van een combinatie én als onderdeel van een hoofd-/onderaannemer constructie. Er kan slechts één keer worden aangemeld/ingeschreven: of via een enkelvoudige aanmelding/ inschrijving of door het vormen van een combinatie of door het aangaan van een hoofd-/onderaannemerconstructie.

N.B. 2: Gegadigden dienen goed na te denken over de wijze van aanmelding. Uitgangspunt is dat de wijze van aanmelding in de selectiefase niet gewijzigd kan worden in de offertefase en de uitvoering van de opdracht, tenzij sprake is van een zgn. niet-wezenlijke wijziging op grond van artikel 2.163 sub f Aw 2012. Uitzondering hierop vormt de inzet van onderaannemers (zie hieronder).

Er zijn drie manieren waarop ingeschreven kan worden, namelijk:

1. Enkelvoudige aanmelding/inschrijving (alleen/zelfstandig aanmelden/inschrijven);
2. Door het vormen van een combinatie; of
3. Door het aangaan van een hoofd-/onderaannemer constructie.

Ad 1: Enkelvoudige aanmelding

Voor de enkelvoudige aanmelding gelden alle eisen uit deze selectieleidraad. Enkelvoudige aanmelding in de selectiefase houdt in enkelvoudige inschrijving in de offertefase (indien u wordt toegelaten tot de offertefase). U kunt in de offertefase/de uitvoering van de opdracht dan geen onderaannemers meer inzetten!

Ad 2: Combinatie

De voorwaarden die de aanbestedende dienst stelt aan combinaties zijn:

- Een combinatie meldt zich aan als één gegadigde/inschrijver. In dat geval is het tevens afzonderlijk indienen van een verzoek tot deelname en/of een inschrijving (offerte) door één van de combinanten, alleen of in combinatie met andere inschrijvers, niet toegestaan.
- Aanmelding als combinatie in de selectiefase houdt in dat bij toelating tot de offertefase, dezelfde combinatie zal inschrijven.
- Elke combinant aan het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst.
- De combinatie dient één penvoerder aan te wijzen. De penvoerder is het aanspreekpunt voor de opdrachtgever.

¹ In artikel 2.109a Aanbestedingswet 2012 staat opgenomen wat onder tijdige indiening verstaan wordt in geval van storingen.

- De aanbestedende dienst zal uitsluitend met de penvoerder over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- Ingeval van gunning wordt door de aanbestedende dienst één overeenkomst afgesloten met alle combinanten.
- De betaling van de facturen van de combinanten geschiedt aan de penvoerder.

Ad 3: Hoofd-/onderaannemer constructie

De voorwaarden die de aanbestedende dienst stelt aan een hoofd-/onderaannemer constructie zijn:

- De hoofdaannemer is de opdrachtnemer en daarmee het wederpartij voor de gemeente.
- De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de nakoming van de overeenkomst. De hoofdaannemer is derhalve ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door haar ingeschakelde onderaannemer(s). De onderaannemer(s) zijn voor de aanbestedende dienst geen contractpartij.
- De aanbestedende dienst zal uitsluitend met de hoofdaannemer over de aanbestedingsprocedure correspondentie voeren.
- De hoofdaannemer dient duidelijk aan te geven welk bedrijf voor welk onderdeel als onderaannemer wordt ingeschakeld.
- De aanbestedende dienst wil uitsluitend de opdracht gunnen aan een hoofdaannemer die voornemens is bij de uitvoering van de overheidsopdracht integere onderaannemers te betrekken, dat wil zeggen onderaannemers op wie geen grond voor uitsluiting als bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 van toepassing is (onder andere dat onderaannemers niet veroordeeld zijn wegens deelname aan een criminele organisatie, omkoping, fraude, witwassen van geld, terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten; of kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel).
- De hoofdaannemer meldt in de selectiefase dat hij voornemens is om met onderaannemers te werken. Indien de hoofdaannemer geselecteerd wordt voor de offertefase, en de opdracht gegund krijgt, levert hij op eerste verzoek van de aanbestedende dienst, na gunning maar voordat daadwerkelijke inzet van de onderaannemer plaats vindt, een door de betreffende onderaannemer ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in (alleen deel IIA, IIB en III moeten dan ingevuld te zijn).
- De aanbestedende dienst heeft het recht te eisen dat de hoofdaannemer tot vervanging van de onderaannemer overgaat over wie een grond voor uitsluiting bekend is geworden.
- De hoofdaannemer stelt de aanbestedende dienst in kennis van:
 - a. alle wijzigingen tijdens de uitvoering van de opdracht van de gegevens van zijn onderaannemers, zoals hierboven bedoeld, en
 - b. de gegevens, zoals hierboven bedoeld, van nieuwe onderaannemers die de hoofdaannemer bij de uitvoering van de opdracht zal betrekken.

2.8.1 Verbonden ondernemingen

Verschillende ondernemingen die tot hetzelfde concern / dezelfde holding behoren, kunnen in beginsel separaat een offerte in te dienen. Zij dienen dan wel te kunnen aantonen dat zij geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar een offerte hebben ingediend waarbij geen sprake is van vervalsing van de mededinging. (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven bij het indienen van de aanvraag tot deelname aan welke banden er tussen hun bestaan.

(Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te kunnen overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is ingeschreven (indien de verbonden ondernemingen geselecteerd worden voor de offertefase om offerte uit te brengen). Indien het

bewijs dan niet geleverd kan worden, worden alle verbonden ondernemingen uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

2.8.2 Aangeven van wijze van aanmelding in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument

In het UEA geeft u in deel II aan hoe u zich aanmeldt.

In **deel IIA** geeft gegadigde aan of hij zich enkelvoudig aanmeldt of dat hij dat doet in combinatie met andere ondernemers. Indien in combinatie wordt aangemeld, dienen alle betrokken ondernemers afzonderlijk het UEA in te vullen en ondertekend in te dienen. Bij het invullen van deel A verzoekt de aanbestedende dienst u het KvK-nummer in te vullen in plaats van het BTW-nummer.

De aanbestedende dienst wil bij aanmelding tevens opmerken dat er alleen kan worden aangemeld als de opdracht valt binnen het statutaire doel van de onderneming. Zo dient bij een aanbesteding voor de inhuur van personeel de gegadigde/inschrijver in het Handelsregister geregistreerd te staan als partij die arbeidskrachten ter beschikking stelt. Een aanmelding buiten het statutaire doel is feitelijk een aanmelding onder voorwaarde (te weten de voorwaarde dat andere bestuurders niet de nietigheid inroepen). Een dergelijke aanmelding moet op grond van het aanbestedingsrecht worden uitgesloten.

Deel IIB wordt alleen ingevuld als de vertegenwoordiger(s) niet dezelfde persoon is/personen zijn als die die in het uittreksel van de Kamer van Koophandel is/zijn genoemd om de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

Indien gegadigde een beroep doet op de draagkracht van andere ondernemingen om te voldoen aan de geschiktheidseisen en selectiecriteria van financieel-economische draagkracht en/of technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid en/of het bezit van certificaten, dan vult hij **deel IIC** in. Gegadigde dient duidelijk in het UEA aan te geven om welke draagkracht het gaat. Indien hiervan sprake is, dient iedere onderneming waarvan de draagkracht wordt gebruikt afzonderlijk het UEA in te vullen (alleen deel IIA, IIB, III) en te ondertekenen. Deze UEA's dienen bij het verzoek tot deelname te worden ingediend. Door het indienen van de UEA's van de ondernemingen op wiens draagkracht inschrijver een beroep doet, toont gegadigde/inschrijver aan dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die ondernemingen.

Indien daarbij een beroep wordt gedaan op de financieel-economische draagkracht van het concern, de holding of moedermaatschappij, dient deze zich schriftelijk garant te stellen door op eerste verzoek daartoe (binnen 14 dagen na de selectiebeslissing) een verklaring af te geven waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt voor de nakoming van de verplichtingen uit de eventueel af te sluiten overeenkomst. Een verklaring conform artikel 2:403 lid 1 sub f BW voldoet niet omdat deze door de moedermaatschappij kan worden ingetrokken door een daartoe verstrekkende verklaring bij het handelsregister KvK te deponeren (zgn. 404-verklaring). Wordt er een beroep gedaan op een andere onderneming, niet zijnde het concern, de holding of de moedermaatschappij, dan eist de aanbestedende dienst dat zowel de inschrijver zelf als de ondernemer op wiens financieel-economische draagkracht een beroep wordt gedaan hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht. Door het indienen van het verzoek tot deelname stemt u hiermee in.

Indien gegadigde van plan is om een gedeelte van de opdracht in onderaanneming te laten uitvoeren, is hij verplicht **deel IID** in te vullen. De hoofdaannemer levert bij zijn aanvraag tot deelname een ingevuld en ondertekend UEA in. Op eerste verzoek van de aanbestedende dienst levert de hoofdaannemer, na gunning maar voor daadwerkelijke inzet van de onderaannemers, een door de betreffende onderaannemer ingevuld en ondertekend UEA in (alleen deel IIA, IIB en III hoeven dan ingevuld te zijn).

2.9 BIBOB

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB). De Wet BIBOB beoogt onder meer te voorkomen dat door aanbesteding van overheidsopdrachten als bedoeld in de Wet BIBOB, de overheid onbedoeld mogelijk bepaalde “criminele” activiteiten faciliteert.

Om een integriteitsbeoordeling te kunnen doen, kan de gemeente Zaanstad via het Bibob-vragenformulier – indien noodzakelijk- extra inlichtingen opvragen. Op verzoek van de gemeente Zaanstad dient inschrijver dit Bibob-vragenformulier in te vullen en de gevraagde gegevens voor gunning van de opdracht te overleggen. Bij het niet, niet juist of niet tijdig invullen van dit vragenformulier en/of het niet, niet juist of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens kan inschrijver worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

De gemeente Zaanstad kan als aanbestedende dienst als bedoeld in de Wet BIBOB, aan het landelijke Bureau BIBOB inzake deze overheidsopdracht(en), die zie(t)(n) op een bij Besluit BIBOB aangewezen sector om advies vragen:

- i. voordat een beslissing wordt genomen inzake de gunning van een overheidsopdracht;
- ii. tijdens de uitvoering van de overeenkomst, alvorens al dan niet tot ontbinding over te gaan;
- iii. ten aanzien van een ‘onderaannemer’, alvorens al dan niet toestemming te geven tot contractering.

Het advies dat het landelijk Bureau BIBOB op basis van de uitkomst van haar onderzoek zal uitbrengen geeft een aanbestedende dienst ondersteuning bij zijn eigen inhoudelijke afweging om een overheidsopdracht wel of niet aan een betrokkene te gunnen danwel een overeenkomst inzake een overheidsopdracht te ontbinden, danwel wel of niet toestemming te verlenen dat een bepaalde ‘onderaannemer’ zal worden ingeschakeld. De aanbestedende dienst zal op verzoek nadere informatie omtrent de toepassing van de Wet BIBOB verschaffen.

Indien toepassing van de Wet Bibob gemeente Zaanstad aanleiding geeft om advies in te winnen bij het Bureau Bibob, kan de gestanddoeningstermijn worden verlengd met 12 weken bij een adviesaanvraag bij het Landelijk Bureau Bibob, maar minimaal 10 kalenderdagen na ontvangst van het advies van het Bureau.

De gemeente Zaanstad behoudt zich het recht voor ontbinding van de overeenkomst te vorderen indien haar na gunning feiten of omstandigheden, die in relatie staan tot de onderneming of persoon van de wederpartij, bekend worden die, waren deze bekend geweest voor het tijdstip van opdrachtverlening aanleiding hadden gegeven de overheidsopdracht niet te gunnen.

2.10 Voorbehoud

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om:

- de opdracht of gedeelten van de opdracht geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van verkorting van wettelijk vastgelegde minimumtermijnen);
- de gegadigde uit te sluiten van verdere deelname, of reeds gemaakte afspraken te annuleren, indien blijkt dat door gegadigde onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt;
- de gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure, mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat de gegadigde de voor deze

aanbestedingsprocedure relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt. De gegadigde dient de aanbestedende dienst hierover direct informeren.

Gegadigden hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

2.11 Kostenvergoeding indienen verzoek tot deelname

Aan het opstellen en uitbrengen van een verzoek tot deelname, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen, zijn voor de aanbestedende dienst geen kosten verbonden. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet selecteren van gegadigde voor de offertefase zijn voor risico van gegadigde.

2.12 Bescherming persoonsgegevens

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing.

Met het indienen tot een verzoek tot deelname voor deze aanbesteding verstrekt u persoonsgegevens, zoals de naam en contactgegevens van de vertegenwoordigers van uw bedrijf en van uw onderaannemers. De verwerking door de gemeente Zaanstad van deze persoonsgegevens is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (art. 6 lid 1 sub e AVG) op grond van artikel 1.19 lid 1 AW 2012. Daarbij is de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst voor Europese aanbestedingen verplicht om een model eigenverklaring te gebruiken (het UEA- formulier).

Voor de verwerking van andere persoonsgegevens dan die in het UEA formulier zijn ingevuld (bv. voor geschiktheidseisen of voor gunningcriteria) zijn deze noodzakelijk voor de vervulling van een taak in het algemeen belang, nu aanbestedingswet- en regelgeving bepaalt dat de gemeente Zaanstad als aanbestedende dienst overheidsopdrachten voor mededinging dient open te stellen, opdat overheidsmiddelen zo efficiënt mogelijk worden besteed. Verwerking van deze persoonsgegevens is daarbij nodig zijn om de rechtsgeldigheid van de verzoeken tot deelname en de mate van gebondenheid van uw bedrijf aan het verzoek tot deelname te kunnen bepalen.

2.13 Vertrouwelijkheid

Aanbestedende dienst behandelt alle in het kader van deze aanbesteding informatie vertrouwelijk, waarbij in ieder geval rekening zal worden gehouden met de gerechtvaardigde (zakelijke) belangen van partijen. De vertrouwelijkheid zal ook worden bewaard wanneer het verzoek tot deelname niet tot toelating tot de offertefase leidt. De gemeente is niet verplicht (interne) documenten als beoordelingsmatrices en/of -resultaten, evaluaties en adviezen betreffende de selectie naar de offertefase beschikbaar te stellen.

De gegadigde wordt geacht de aan hem, in het kader van deze aanbesteding verstrekte gegevens/informatie, vertrouwelijk te behandelen en slechts aan diegenen te tonen die voor het uitbrengen van het verzoek tot deelname van de inhoud daarvan kennis moeten nemen. De gegadigde dient de vertrouwelijkheid ook te bewaren wanneer het verzoek tot deelname niet tot toelating tot de offertefase leidt. De gegadigde is er ook voor verantwoordelijk dat eventuele onderaannemer(s) vertrouwelijk met de gegevens/informatie omgaan. Een geconstateerde overtreding van deze eis kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.14 Taal

De voorgeschreven taal in deze aanbestedingsprocedure is Nederlands. Contracteren geschiedt uitsluitend in de Nederlandse taal.

Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de aanbestedende dienst voor rekening en risico van de gegadigde om een officiële vertaling verzoeken door een beëdigd vertaler. De Nederlandstalige versie zal leidend zijn.

2.15 Conformiteitenverklaring

Door indiening van een verzoek tot deelname stemt de gegadigde in met alle beschreven voorwaarden en eisen in de aanbestedingsdocumenten en verklaart te voldoen aan alle gestelde eisen. Gedurende de opdracht kan de gegadigde/inschrijver geen afstand doen van deze conformiteitenverklaring.

2.16 Onduidelijkheid over verzoek tot deelname

De aanbestedende dienst kan de gegadigde te allen tijde om verduidelijking, toelichting en onderbouwing vragen. De aangeleverde stukken bij het verzoek tot deelname kunnen zonder kennisgeving daartoe nader gecontroleerd worden. De gegadigde verleent zo nodig de volledige medewerking aan een eventueel nader onderzoek.

Gegadigde is zelf volledig verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en juist aanleveren van de gevraagde informatie. Niet tijdig, niet juiste of onvolledige ingeleverde informatie leidt tot uitsluiting van deze aanbesteding.

Het onjuist verstrekken van informatie kan worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en/of kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbesteding. Tevens kan overwogen worden aangifte te doen van valsheid in geschrifte.

2.17 Beoordeling van het verzoek tot deelname

Het verzoek tot beoordeling wordt fasegewijs beoordeeld door het beoordelingsteam dat bestaat uit medewerkers van de afdeling Grondzaken en een adviseur Inkoop. De adviseur inkoop beoordeelt als procesbegeleider de vormvereisten en de eisen ten aanzien van de gegadigden (met uitzondering van de referenties). Het overige deel van het beoordelingsteam beoordeelt de referenties en de selectiecriteria.

Verzoeken tot deelname worden eerst aan de vormvereisten getoetst. Voldoen de verzoeken tot deelname niet aan de vormvereisten dan worden ze uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Een aanbestedende dienst mag een gegadigde verzoeken zijn verzoek tot deelname te verbeteren of aan te vullen, als het slechts een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. Het mag niet zo zijn dat hierdoor in werkelijkheid een nieuw verzoek tot deelname wordt ingediend.

Voldoen verzoeken tot deelname aan de vormvereisten dan worden ze getoetst op de eisen ten aanzien van de gegadigden aan de hand van de in te leveren documenten uit paragraaf 3.4.

Wordt ook hieraan voldaan, dan worden de selectiecriteria beoordeeld op de aangegeven wijze. Daarna wordt bekend wat de rangorde is van de gegadigden.

3 Eisen ten aanzien van gegadigden

Ten aanzien van gegadigden gelden uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn, wordt u in principe uitgesloten van inschrijving op deze aanbesteding. Dat gebeurt ook als u niet kunt voldoen aan één of meer van de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen.

3.1 Uitsluitingsgronden

In deel IIIA,B en C van het UEA heeft de aanbestedende dienst aangegeven welke uitsluitingsgronden hij op grond van de artikelen 2.86 en 2.87 Aw van toepassing verklaart. Gegadigde geeft aan of hij wel/niet voldoet en beantwoordt de gestelde vragen/verstrek de gevraagde informatie.

De aanbestedende dienst verstaat in deel IIIC onder ernstige beroepsfout als bedoeld in artikel 2.87 lid 1 sub c Aw 2012 in ieder geval het in de uitoefening van het beroep of bedrijf:

- handelen of nalaten waardoor lichamelijke integriteit van werknemers of andere personen ernstig in gevaar wordt gebracht;
- het begaan van overtredingen op het gebied van milieuwetgeving;
- als gevolg van grove nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid onrechtmatig handelen waardoor ernstige schade is of kan ontstaan;
- het begaan van gedragingen in strijd met voor het beroep of bedrijf relevante wet- en regelgeving, mededingingsrecht, tuchtregels, toezichtregels, gedragsregels of gedragscode;
- het verichten van werkzaamheden die in strijd zijn met de openbare orde;
- alle andere delicten gedragingen en omstandigheden die naar hun aard zijn aan te merken als ernstige fout in de uitoefening van het beroep;
- indien er, blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een overheidsopdracht door gegadigde/inschrijver / opdrachtnemer zal worden gebruikt om:
 - o uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten;
 - o strafbare feiten te plegen, of
 - o dat teneinde een overheidsopdracht te sluiten een strafbaar feit is gepleegd.

In het kader van de uitsluitingsgronden dient gegadigde bij het verzoek tot deelname een verklaring in te leveren dat zijn verzoek tot deelname(en daarmee ook zijn potentiële inschrijving) niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging die in strijd is met de Nederlandse en Europese mededingingsregels (collusie). Het gaat om Bijlage 1: Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving. **N.B.: Deze verklaring kan niet in volmacht worden getekend, maar enkel door de statutair bestuurder!**

In het kader van de uitsluitingsgronden dient de gegadigde bij het verzoek tot deelname een uittreksel handelsregister KvK toe te voegen dat op de datum van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden.

In het kader van de uitsluitingsgronden wordt gegadigde op eerste verzoek (binnen 14 dagen na verzending van de selectiebeslissing) gevraagd om de volgende bewijsmiddelen te overleggen:

- Gedragsverklaring aanbesteden die op de datum van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 2 jaren;
- Verklaring belastingdienst die op datum van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden.

3.2 Geschiktheidseisen

In deel IV van het UEA geeft gegadigde aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen die hieronder zijn genoemd en de selectiecriteria uit hoofdstuk 4 (in het UEA uitsluitend selectiecriteria genoemd).

Geschiktheidseisen hebben betrekking op de financiële en economische draagkracht, op de technische of beroepsbekwaamheid. Het zijn knock-out criteria waarvoor geldt: u voldoet wel of u voldoet niet. Indien u niet voldoet, wordt u zonder vergoeding van kosten uitgesloten van deze aanbesteding.

Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht

Gegadigde dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht uit te voeren.

Op eerste verzoek (binnen 14 dagen na verzending van de selectiebeslissing) dient gegadigde dit aan te tonen door bewijzen te overleggen dat hij over een afdoende en geldige verzekering ter dekking van beroeps- en bedrijfsrisico's beschikt:

- In ieder geval dient de verzekering de beroepsaansprakelijkheid behorende bij deze opdracht te dekken, alsmede de in uw branche gebruikelijke dekking van overige aansprakelijkheden, zoals wettelijke aansprakelijkheden of claims van onderaannemers.
- De contractuele aansprakelijkheid van de aan de gemeente Zaanstad te vergoeden schade is maximaal 2,5 miljoen euro per gebeurtenis en maximaal 5 miljoen euro per jaar.
- In geval van de volgende situaties treedt de aansprakelijkheidsbepaling uit het Burgerlijk Wetboek in de plaats van de hier beschreven beroepsaansprakelijkheidsregeling:
 - indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden;
 - in geval van schending van de beveiligingsbepalingen op grond van artikel 22 en 23 Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten en Leveringen Gemeente Zaanstad.

Gegadigde zet de verzekering voort onder dezelfde voorwaarden en met minimaal de verzekerde bedragen gedurende de hele contractperiode.

Eisen met betrekking tot technische- en beroepsbekwaamheid

Gegadigde dient te beschikken over voldoende technische- en beroepsbekwaamheid om de opdracht veilig uit te voeren.

Gegadigde dient in het bezit te zijn van een geldig VCA-certificaat (een of twee sterren).

Eisen aan en beoordeling van verplichtingen uit arbeid

Bij bepaalde opdrachten loopt de aanbestedende dienst het risico dat de opdrachtnemer niet alle sociale premies afdraagt en dat de gemeente achteraf met een belastingnaheffing geconfronteerd wordt. Dit risico kan zich voordoen bij inhuur van personeel of wanneer gebruik gemaakt wordt van (onder)aannemers van werk.

Gegadigde dient te voldoen aan de eisen aan en beoordeling van (fiscale) verplichtingen uit arbeid, zoals vastgelegd in de NEN-4400 norm. Het NEN-4400 is het keurmerk voor alle uitzendondernemingen en (onder)aannemers van werk. Het keurmerk is gebaseerd op NEN 4400-1 (binnenlandse ondernemingen) en NEN 4400-2 (buitenlandse ondernemingen).

Gegadigde kan bewijzen te voldoen aan de NEN-4400 norm als hij:

- voorkomt op de lijst van gecertificeerde ondernemingen op de website van de Stichting Normering Arbeid (SNA). of
- een recente en originele “schone” Verklaring Betalingsgedrag indient. Een “schone” verklaring van betalingsgedrag is een schriftelijke verklaring van de Belastingdienst, waarin staat dat de onderaannemer zijn loonheffingen die op het moment van de afgifte bekend zijn, heeft betaald, of
- originele, schriftelijke mededeling van de Belastingdienst inlevert waarin positieve informatie inzake betalingsgedrag wordt verstrekt.

3.3 Ondertekening van het UEA

Het UEA wordt in deel VI ondertekend door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van gegadigde.

Vertegenwoordigingsbevoegd houdt in dat de persoon of de personen die het verzoek tot deelname ondertekenen in het handelsregister KvK moeten zijn ingeschreven als vertegenwoordigingsbevoegde van die onderneming. Indien de tekenbevoegdheid blijkt uit een volmacht, dan dient de volmacht als bijlage bij het UEA te worden bijgevoegd bij indiening van het verzoek tot deelname.

Indien sprake is van meerdere personen die moeten ondertekenen (bijvoorbeeld vanwege een gedeelde bestuursbevoegdheid), dan dienen alle handtekeningen op het UEA aanwezig te zijn.

Het ontbreken van de juiste handtekeningen en/of de volmacht kan aanleiding zijn voor uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure zonder vergoeding van kosten.

Het UEA moet worden geprint, met een “natte handtekening” worden ondertekend, ingescand en dan geupload in TenderNed.

3.4 Bewijsmiddelen

In TenderNed vindt u de door de aanbestedende dienst voorgeschreven formats, voor zover van toepassing. Bij ondertekening moet gebruik worden gemaakt van de “natte” handtekening. Dat betekent dat gegadigde de documenten print, de bevoegde persoon laat ondertekenen en vervolgens worden ze gescand en weer in TenderNed ge-upload. Andere vormen van elektronische handtekening worden niet geaccepteerd.

Indien u te laat, niet volledig of geen van de gevraagde bewijsmiddelen indient, wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4.1 In te leveren bewijsmiddelen bij indienen verzoek tot deelname

Bij het verzoek tot deelname leveren alle gegadigden de volgende stukken in:

- Het ingevulde en ondertekende “Uniform Europees Aanbestedingsdocument”, van of de enkelvoudige inschrijver, of de combinanten of de hoofdaannemer (zie paragrafen 2.8 en 2.8.2) en indien van toepassing volmacht(en).
- (indien van toepassing) (Vennootschapsrechtelijk) verbonden inschrijvers geven aan welke banden er tussen hun bestaan.
- de ingevulde en ondertekende Bijlage 1: Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving (zie paragraaf 3.1)
- Uittreksel uit het handelsregister KvK dat op de dag van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 3.1).

3.4.2 In te leveren bewijsmiddelen op eerste verzoek (binnen 14 dagen na verzending van de selectiebeslissing)

Op eerste verzoek (binnen 14 dagen na verzending van de selectiebeslissing) leveren de geselecteerde gegadigden voor de offertefase de volgende stukken in:

- (indien van toepassing) verklaring waaruit volledige en onvoorwaardelijke garantstelling blijkt indien inschrijver een beroep doet op de financieel-economische draagkracht van het concern, de holding of de moedermaatschappij (zie paragraaf 2.8)
- Gedragsverklaring Aanbesteden die op de datum van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 2 jaren (zie paragraaf 3.1);
- Verklaring van de belastingdienst die op datum van indienen van het verzoek tot deelname niet ouder is dan 6 maanden (zie paragraaf 3.1);
- Een geldig bewijs van afdoende verzekering tegen beroeps- en bedrijfsrisico's: een kopie van een relevante afgesloten verzekering of een verzekeringscertificaat of daarmee gelijkwaardig (zie paragraaf 3.2);
- Een kopie van een geldig VCA-certificaat met een of twee sterren ((zie paragraaf 3.2).
- bewijs te voldoen aan de NEN-4400 norm (zie paragraaf 3.2).

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende verklaringen, documenten of andere bewijsstukken op te vragen. Indien de geselecteerde gegadigde om gegronde redenen niet in staat is de gevraagde bewijsstukken over te leggen, kan hij zijn geschiktheid aantonen met andere bescheiden die de aanbestedende dienst geschikt acht; zo worden andere gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat die een gelijkwaardig doel dienen, aanvaard.

3.4.3 In te leveren bewijsmiddelen op eerste verzoek (na gunning, maar voor daadwerkelijke inzet onderaannemer)

De hoofdaannemer dient op eerste verzoek van de aanbestedende dienst het ingevulde en ondertekende UEA (alleen deel IIA, IIB en III hoeven te zijn ingevuld) van de betreffende in te zetten onderaannemer, te kunnen overleggen. Dit zal plaatsvinden na gunning, maar voor daadwerkelijke inzet van de betreffende onderaannemer.

4 Selectiecriteria en beoordeling daarvan

Om te bepalen welke gegadigden worden geselecteerd om in de offertefase offerte uit te brengen, worden de hieronder genoemde selectiecriteria inhoudelijk beoordeeld op punten.

Selectiecriteria	Maximaal te behalen punten
S-1 Referenties	70
S-2 Solvabiliteit	30
Totaal	100

4.1 Selectiecriteria

4.1.1 Selectie criterium 1: Referentie overheidsinstelling (maximaal 70 punten)

De gegadigde dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid om de opdracht uit te voeren.

Gegadigde dient aan de gemeente Zaanstad aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetenties beschikt door het indienen van referenties ten aanzien van:

- Kerncompetentie 1 – Overheidsinstelling. Overheidsinstellingen, met name gemeenten, zijn uitzonderlijk wat betreft de samenstelling en wijzigingen van de vastgoedportefeuille en de besluitvormingsprocessen. Daarom zoekt de gemeente Zaanstad gegadigden die al ervaring hebben met deze dynamiek.
 - Gegadigde dient minimaal één referentie aan te leveren van een uitgevoerde opdracht voor een overheidsinstelling voor het leveren en installeren van zonnepanelen voor minimaal 10 locaties of objecten.
- Kerncompetentie 2 – Omvang. Opdrachtnemer zal gedurende de opdracht een selectie van de grote vastgoedportefeuille van de gemeente Zaanstad voorzien van zonnepanelen. De locaties liggen verspreid over het gebied van de gemeente Zaanstad, gegadigde dient hier flexibel en goed op te kunnen inspelen. Deze kerncompetentie ziet met name toe op de gevraagde ervaring met de uitvoering van een grote hoeveelheid locaties waarop zonnepanelen geïnstalleerd dienen te worden.
 - Gegadigde dient minimaal één referentie aan te leveren van een uitgevoerde opdracht voor een opdrachtgever voor de levering en installatie van zonnepanelen voor minimaal 15 locaties of objecten.

Bij het verzoek tot deelname voegt de gegadigde per kerncompetentie één (1) referentie toe met hierin minimaal opgenomen:

- een beschrijving van de werkzaamheden;
- de jaarlijkse opbrengst van de zonnepanelen;
- (indien van toepassing) de bijzondere omstandigheden;
- vermelding van het bedrag exclusief BTW en de datum;
- de naam en de contactgegevens van de opdrachtgever.

Gegadigden mogen maximaal twee (2) pagina's A4 gebruiken per referentie. Indien dit maximum overschreden wordt dan zal de overige informatie van de referentie niet beoordeeld worden.

Met de referenties toont de gegadigde aan voldoende ervaring te hebben met de kerncompetenties. De referenties zijn in de afgelopen drie jaren voor sluitingsdatum van het verzoek tot deelname uitgevoerd. Het is gegadigde toegestaan om met één (1) referentie aan beide kerncompetenties te voldoen, mits dit duidelijk en ondubbelzinnig uit de opgave blijkt. Het is niet mogelijk om middels het combineren of bundelen van meerdere referenties te voldoen aan één (1) kerncompetentie.

Gegadigde dient de opdracht zelf als hoofdaannemer te hebben uitgevoerd. De referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht exact gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar, waardoor aangetoond wordt dat de gegadigde voldoende kennis en ervaring heeft op dit gebied. De (ex)opdrachtgever, waar de referentie betrekking op heeft, dient tevreden te zijn over de uitvoering van de opdracht.

De gemeente Zaanstad heeft het recht om, zonder tussenkomst van gegadigde, bij betreffende (ex)opdrachtgevers nadere informatie in te winnen over de juistheid van de referentie en de tevredenheid. Indien een eventueel referentie daartoe aanleiding geeft, eventuele ontevredenheid daaronder inbegrepen, kan de gemeente Zaanstad besluiten een referentie ter zijde schuiven en als niet ingediend beschouwen.

4.1.2 Selectie criterium 2: financieel-economische draagkracht (maximaal 30 punten)

Omdat de plaatsing van de zonnepanelen op natuurlijke momenten gecombineerd worden met de vervanging van de dakbedekking zal de doorlooptijd van de opdracht een paar jaren in beslag nemen. De gegadigde dient te beschikken over voldoende financieel-economische draagkracht om de opdracht uit te voeren.

Gegadigde dient aan de gemeente Zaanstad aan te tonen dat hij over voldoende financieel-economische draagkracht beschikt door het indienen van zijn solvabiliteit:

- Gegadigde dient een verklaring van haar solvabiliteitspercentage in te dienen.

De formule voor het solvabiliteitspercentage is:
(Eigen vermogen / Totaal vermogen) x 100 = solvabiliteitspercentage

Bijvoorbeeld:
(Eigen vermogen (€ 1.500.000) / Totaal vermogen (€ 3.000.000)) x 100 = 50%

De berekening van het solvabiliteitspercentage dient actueel en rechtmatig te zijn. De berekening dient uitgevoerd te zijn met behulp van de cijfers geldend tussen de datum van publicatie van deze selectieleidraad en de sluitingsdatum van het verzoek tot deelname. Deze verklaring is vormvrij maar dient ondertekent te zijn door een hiertoe gemachtigde persoon conform een actueel uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Op eerste verzoek (binnen 14 dagen na verzending van de selectiebeslissing) leveren de geselecteerde gegadigden voor de offertefase de volgende stukken in:

- ondertekende verklaring van de accountant waaruit blijkt dat de ingediende verklaring van het solvabiliteitspercentage juist is.
- Ondertekende balans waaruit blijkt dat de ingediende verklaring van het solvabiliteitspercentage juist is.

4.2 Beoordeling van de selectiecriteria

De leden van het beoordelingsteam beoordelen onafhankelijk van elkaar de selectiecriteria op de voorgeschreven wijze. De berekende scores van de gegadigde voor elk selectie criterium zal het rekenkundig gemiddelde zijn van de individuele scores van de leden van het beoordelingsteam, waarbij (tussen)scores niet worden afgerond. Eindcijfers worden met maximaal twee decimalen achter de komma weergegeven.

Hieronder wordt per selectie criterium aangegeven hoe de beoordeling plaatsvindt.

Selectie criterium 1 wordt als volgt beoordeeld:

Kerncompetentie 1 – Overheidsinstelling (Maximaal 35 punten)

Gegadigde dient minimaal één referentie aan te leveren van een uitgevoerde opdracht voor een overheidsinstelling voor het leveren en installeren van zonnepanelen voor minimaal 10 locaties of objecten.

Oordeel	Score
Uitstekende bijdrage aan de gestelde wensen	35
Streeft de gestelde minimum wensen voorbij qua omvang van behandelde objecten van overheidsinstelling	25
Voldoet aan de gestelde minimum wensen	15
Voldoet niet aan de gestelde minimum wensen	0

Kerncompetentie 2 – Omvang (Maximaal 35 punten)

Gegadigde dient minimaal één referentie aan te leveren van een uitgevoerde opdracht voor een opdrachtgever voor de levering en installatie van zonnepanelen voor minimaal 15 locaties of objecten.

Oordeel	Score
Uitstekende bijdrage aan de gestelde wensen	35
Streeft de gestelde minimum wensen voorbij qua omvang van behandelde objecten.	25
Voldoet aan de gestelde minimum wensen	15
Voldoet niet aan de gestelde minimum wensen	0

Selectie criterium 2 wordt als volgt beoordeeld:

Punten voor solvabiliteitspercentage:

- tussen 0 en 25% = 0 punten
- tussen 25% en 30% = 10 punten
- tussen 30% en 40% = 20 punten
- meer dan 40% = 30 punten

Om te bepalen welke gegadigden worden geselecteerd om offerte uit te brengen voor de offertefase, wordt de verschillende eindscores van de leden van het beoordelingsteam bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal leden van het beoordelingsteam. Daarbij wordt afgerond op twee cijfers na de komma.

Indien gegadigden (exact) dezelfde eindscore behalen, zal een ranking worden gemaakt waarbij de volgorde wordt bepaald door het selectie criterium waarbij de meeste punten zijn te verdienen (in casu is dat Selectie criterium 1). Indien deze scores ook gelijk zijn, dan wordt/worden de gegadigden door middel van loting bepaald. Indien er een gedeelde vijfde plaats is met twee of meer gegadigden, geldt hetgeen hierboven staat eveneens.

5 Vervolg

5.1 Bewijsbijeekomst

De aanbestedende dienst heeft de mogelijkheid om hetgeen de geselecteerde gegadigden bij hun verzoek tot deelname hebben aangegeven te toetsen met behulp van een bewijsbijeekomst. Dit houdt in dat gevraagd kan worden om aan te tonen dat hetgeen is aangeboden ook inhoudelijk klopt. Daarbij kan gemeente Zaanstad officiële verklaringen/bewijsstukken opvragen en (laten) controleren/testen. Geselecteerde gegadigde dient hieraan mee te werken. Indien het aanbod niet voldoet, zal de geselecteerde gegadigde alsnog worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Indien dit aan de orde is, dan kan ook bij de geselecteerde gegadigde die daarvoor in de plaats komt, een bewijsbijeekomst plaatsvinden.

5.2 Selectiebeslissing

Nadat door het beoordelen van de selectiecriteria/door loting blijkt welke gegadigden uitgenodigd zullen worden voor de offertefase, zal de aanbestedende dienst een voorlopige selectiebeslissing verzenden. Tegelijkertijd ontvangen overige gegadigden (die niet geselecteerd zijn) een bericht van afwijzing.

Selectie

Selectie geschiedt onder opschortende voorwaarden:

- Na voorlopige selectie dient nog diverse informatie aangeleverd te worden, zie bijvoorbeeld de in te leveren bewijsstukken van paragraaf 3.4. Selectie geschiedt derhalve altijd onder de opschortende voorwaarde, dat de gevraagde informatie geleverd wordt.
- Hoewel de aanbestedende dienst staat voor de kwaliteit van de gevolgde procedure in de selectiefase, kan het gebeuren dat een afgewezen gegadigde een civiel of arbitraal kort geding aanspant tegen de voorlopige selectiebeslissing. Selectie geschiedt derhalve altijd onder de opschortende voorwaarde, dat de uitspraak in kort geding inhoudt dat de voorlopige selectiebeslissing niet onrechtmatig is of dat de selectiefase om welke reden dan ook niet opnieuw dient te gebeuren.

Om af te wachten of een civiel of arbitraal kort geding wordt aangespannen tegen de voorgenomen gunningbeslissing, wordt een opschortende termijn van 20 kalenderdagen gehanteerd.

Afwijzing

Afgewezen gegadigden ontvangen een brief met een motivering waarom de aanbestedende dienst niet voornemens is om hen te selecteren en de (eind)scores. Gegadigden die van mening zijn dat de voorlopige selectiebeslissing onvoldoende is gemotiveerd, dienen dit terstond kenbaar te maken aan de aanbestedende dienst.

Bezwaar

Belanghebbende die zich niet kunnen verenigen met de voorgenomen selectiebeslissing, kunnen binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen, eventuele aanvullende informatie verkrijgen en/of een kort geding aanspannen bij de rechtbank te Haarlem. De aanbestedende dienst dient hiervan gelijktijdig via TenderNed op de hoogte gesteld te worden middels een kopie van de dagvaarding. Deze 20 kalenderdagen hebben het karakter van een vervaltermijn.

Als een kort geding later wordt aangespannen of op andere wijze bekendgemaakt, is de eisende partij niet ontvankelijk in zijn vordering tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid, die eerst na verloop

van die termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de opschortende termijn van 20 kalenderdagen in op de dag dat de desbetreffende omstandigheid is gebleken.

Indien binnen de termijn van 20 kalenderdagen een kort geding wordt aangespannen dan zal de aanbestedende dienst niet overgaan tot definitieve selectie voor de offertefase, voordat in kort geding vonnis is gewezen. U wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat alleen indien de kortgeding dagvaarding is uitgebracht binnen de 20 dagen na dagtekening van de voorlopige selectiebeslissing en de gemeente Zaanstad daarvan gelijktijdig via TenderNed in kennis is gesteld, dit in beginsel tot uitstel van de selectie leidt.

Voeging en tussenkomst

Met het oog op een vlot verloop van de aanbesteding en het zoveel als mogelijk voorkomen van eventuele vertraging is het nodig dat er (indien van toepassing) snel en doeltreffend wordt geprocedeerd over de vraag of de voorlopige selectiebeslissing rechtsgeldig is. Dat brengt met zich dat indien binnen de daarvoor geldende termijn door één of meerdere gegadigde(n) een kort geding tegen de voorlopige selectiebeslissing aanhangig wordt gemaakt, andere gegadigden die bij de uitkomst van dat kort geding belang hebben gebruik zullen moeten maken van de mogelijkheid tot voeging en tussenkomst, zodat in één ronde, rekening houdend met de standpunten en belangen van alle betrokkenen die bij de voorlopige selectiebeslissing belang hebben, kan worden beslist.

5.3 Definitieve selectie

De definitieve selectie vindt plaats door het verzenden aan alle geselecteerde gegadigden van alle aanbestedingsstukken, inclusief bijlagen, ten behoeve van de offertefase.



gemeente Zaanstad

Stadhuisplein 100, 1506 MZ Zaandam
Postbus 2000, 1500 GA Zaandam

T14 075
antwoord@zaanstad.nl
www.zaanstad.nl

