

Programma van Eisen Touringcarvervoer

Openbare Europese aanbesteding

Opgesteld door: Anouk Lorist
Datum: 24 februari 2020

Programma van Eisen

Dit hoofdstuk geeft voor de verschillende onderdelen de eisen weer. Voor de beantwoording geldt: - Eisen dienen beantwoord te worden met JA.

Opdrachtgever kan bij u verifiëren of u aan de eisen voldoet door u bijvoorbeeld om bewijsstukken te vragen. U dient hieraan mee te werken. Bij het niet voldoen aan een Eis wordt een aanbidding verworpen.

Het formulier dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld. Indien een eis of vraag met "nee" wordt beantwoord zal de Inschrijving voor verdere beoordeling worden uitgesloten.

Conformiteitenlijst			
1.	Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.	Ja ☐	Nee ☐
2.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de procedurevoorschriften zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en gaat met deze voorschriften onverkort akkoord.	Ja ☐	Nee ☐
3.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van de beoordelingsmethodiek zoals opgenomen in dit Beschrijvend document en gaat met deze procedure onverkort akkoord.	Ja ☐	Nee ☐
4.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van een onderwerp inzake de Raamovereenkomst, zal voor de beantwoording van het betreffende vraagstuk gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: • De Raamovereenkomst • De Nota van inlichtingen • Het Beschrijvend document • De Algemene inkoopvoorwaarden van het Deltion College • De Inschrijving.	Ja ☐	Nee ☐
5.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Raamovereenkomst van het Deltion College.	Ja ☐	Nee ☐
6.	Inschrijver verklaart zich onvoorwaardelijk akkoord met de Algemene Inkoopvoorwaarden van het Deltion College.	Ja ☐	Nee ☐

Algemeen Offerte			
7.	Inschrijver is hoofdaannemer en alle verantwoordelijkheid bij inzet van onderaannemers is te allen tijde voor rekening en risico van Inschrijver.	Ja ☐	Nee ☐
8.	Onderaannemer dient net als hoofdaannemer te voldoen aan de gestelde eisen. Indien hier een uitzondering op wordt gemaakt kan dit alleen na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Deze toestemming dient altijd vooraf te worden gevraagd en verkregen te worden.	Ja ☐	Nee ☐
9.	De aanbidding is op basis van de door Opdrachtgever aangeleverde aanbestedingsdocumenten.	Ja ☐	Nee ☐
10.	Inschrijver draagt naar eigen inzicht zorg voor de inzet van voertuigen passend bij de grootte van de groep die moet worden vervoerd. Onder passend wordt verstaan een voertuig in overeenstemming met de groepsgrootte.	Ja ☐	Nee ☐
11.	Inschrijver baseert de kilometers op basis van Google maps https://www.google.nl/maps of een in overleg vast te stellen (door Opdrachtgever schriftelijk te bevestigen) alternatief. Uitgangspunt hierbij is dat altijd gekozen wordt voor de snelste route.	Ja ☐	Nee ☐

Inzet voertuigen			
12.	Alle voertuigen dienen door de Rijksdienst voor het Wegverkeer te zijn goedgekeurd voor taxi- c.q. busvervoer. De voertuigen dienen daarnaast te voldoen aan de Regeling permanente eisen taxi's of Regeling permanente eisen bussen (Wet personenvervoer).	Ja ☐	Nee ☐

13.	Indien de overheid aanvullende eisen stelt aan touringcarvervoer dan dient Inschrijver hieraan te voldoen en dient Inschrijver hieraan te blijven voldoen gedurende de contractperiode.	Ja ☐	Nee ☐
14.	Alle voertuigen zijn bij inzet schoon, vrij van gebreken (interieur en exterieur) en veilig voor de inzittenden.	Ja ☐	Nee ☐
15.	In de maanden november t/m maart dient het voertuig voorzien te zijn van winterbanden. Of het voertuig moet vierseizoenenbanden hebben.	Ja ☐	Nee ☐
16.	Alle zitplaatsen zijn voorzien van een goedgekeurde veiligheidsgordel.	Ja ☐	Nee ☐
17.	Alle voertuigen zijn voorzien van goedgekeurd blusmateriaal en goedgekeurd EHBO-materiaal passend bij de groepsgrootte.	Ja ☐	Nee ☐
18.	Een voertuig dient bij ritten langer dan een uur (planning) altijd te zijn voorzien van een werkend toilet en airco. Het gebruik en de werking moet ook altijd mogelijk zijn.	Ja ☐	Nee ☐
19.	Voor kleine voertuigen (tot 25 personen) is de aanwezigheid van een toilet geen verplichting.	Ja ☐	Nee ☐
20.	Een ingezet voertuig mag nooit ouder zijn dan 7 jaar (uitzondering alleen na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever).	Ja ☐	Nee ☐
21.	Een voertuig dient minimaal 15 minuten voor vertrektijd aanwezig te zijn (voorstaan tijd).	Ja ☐	Nee ☐
22.	Indien gewenst verzorgt Inschrijver een voertuig dat geschikt is voor mindervalide leerlingen.	Ja ☐	Nee ☐
23.	Deltion College vergoed alleen schade aan voertuigen indien deze schade aantoonbaar en onomstotelijk door medewerkers of studenten van het Deltion College zijn veroorzaakt en bevestigd door de reisbegeleiding. Er dient terplekke een schadeformulier te worden ingevuld en ondertekend.	Ja ☐	Nee ☐

Chauffeurs / Opdrachtnemer			
24.	Chauffeurs hebben minimaal 3 jaar ervaring in het vervoer van studenten in de leeftijd van 16 t/m 21 jaar.	Ja ☐	Nee ☐
25.	Chauffeurs hebben een geldig certificaat voor de cursus levensreddend handelen en reanimatie.	Ja ☐	Nee ☐
26.	Hebben een VOG (op eerste verzoek van Opdrachtgever te verstrekken) hiertoe dient het <u>formulier</u> "Akkoordverklaring ten aanzien van het overleggen van "verklaringen omtrent het gedrag" te worden ingediend.	Ja ☐	Nee ☐
27.	Chauffeurs zijn representatief en beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift.	Ja ☐	Nee ☐
28.	Chauffeur (en daarmee de passagiers) wordt tijdens een uit te voeren reis niet gehinderd door verplichte pauzes ten gevolge van eerder uitgevoerde werkzaamheden (i.v.m. rij- en rusttijden wegvervoer).	Ja ☐	Nee ☐
29.	De chauffeur en eventuele begeleider roken niet tijdens de uitvoering van de rit. Indien er gerookt wordt, dan in ieder geval buiten het zicht van studenten.	Ja ☐	Nee ☐
30.	De Opdrachtnemer verplicht zich erop toe te zien dat er in de door hem gebruikte vervoermiddelen te allen tijde niet wordt gerookt en/of alcoholhoudende dranken worden gebruikt.	Ja ☐	Nee ☐
31.	Verder geldt er een verbod ten aanzien van andere verslavende middelen/ (soft)drugs en medicijnen die de rijvaardigheid negatief kunnen beïnvloeden.	Ja ☐	Nee ☐
32.	De chauffeurs dienen in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs en in het bezit van een geldig EHBO diploma.	Ja ☐	Nee ☐

Overige eisen werkzaamheden			
33.	Vervoer kan worden uitgevoerd van maandag tot en met zondag, 24 uur per dag, inclusief feestdagen.	Ja ☐	Nee ☐
34.	Het bestelproces verloopt als volgt: - De betreffende besteller vraagt een Offerte op bij de Busmaatschappij via de mail - De Busmaatschappij stuurt binnen 2 dagen de offerte via de mail - Besteller zet de aanvraag in Proquro samen met de Offerte		

	- Inkoopopdracht gaat ná akkoord van de budgethouder naar de Busmaatschappij - Bevestiging van de reis wordt gestuurd aan de besteller via de mail, met in het onderwerp de plaats en ons proquo ordernummer - De Busmaatschappij stuurt een factuur		
35.	Facturatie vindt plaats per reis, dan wel per evenement op een wijze zoals door Opdrachtgever wordt vastgesteld.	Ja ☐	Nee ☐
36.	Bijkomende kosten kunnen achteraf nooit worden verrekend. Genoemde prijzen dienen altijd inclusief te zijn. Voorbeelden hiervan zijn verblijfskosten, parkeerkosten, et cetera.	Ja ☐	Nee ☐
37.	Aanvullende kosten dienen altijd vooraf te worden overeengekomen en kunnen ook alleen dan na goedkeuring Opdrachtgever worden doorbelast.	Ja ☐	Nee ☐
38.	Oponthouden onderweg door onder meer files, opstoppen en et cetera kunnen nimmer tot extra kosten achteraf leiden.	Ja ☐	Nee ☐

Kwaliteitsnormen, metingen en vervolgacties			
39.	Inschrijver bewaakt proactief de kwaliteit van de dienstverlening.	Ja ☐	Nee ☐
40.	In ieder geval iedere eerste week van januari, en indien Opdrachtgever daarom vraagt vaker, dient Opdrachtnemer aan Opdrachtgever een rapportage aan te leveren met daarin in ieder geval de gereden ritten, het aantal personen per rit en de duur en prijs van de ritten.	Ja ☐	Nee ☐

Duurzaamheid			
41.	Voertuigen voldoen minimaal aan de Euro 5 norm.	Ja ☐	Nee ☐
42.	Voertuigen dienen uitgeschakeld te worden bij het wachten op en in- en uitstappen van cliënten. Dit om chauffeur, cliënten en omstanders niet onnodig te belasten met voertuig emissies	Ja ☐	Nee ☐
43.	Alle in te zetten chauffeurs beschikken over het certificaat "Het nieuwe rijden".	Ja ☐	Nee ☐

Financiën			
44.	Alle prijzen staat vast tot 1 januari 2022. Vanaf dan mag u jaarlijks, eenmaal per jaar, per 1 januari 2022, de prijzen op basis van de door CBS vastgestelde en openbaar gemaakte indexcijfer 'Alle huishoudens' bestedingscategorie 073200 Personenvervoer over de weg indexeren, mits Opdrachtnemer Deltion College hiervan minimaal twee (2) maanden voorafgaand aan de wijzigingsdatum van zijn voornemen schriftelijk op de hoogte heeft gebracht en Deltion College hiermee schriftelijk akkoord geeft. Deltion College hanteert een indexering van maximaal 3.0 % per jaar ten opzichte van het voorgaande en voor het eerste jaar ten opzichte van de betreffende voorgaande prijs op dat onderdeel.	Ja ☐	Nee ☐
45.	De aangeboden prijzen mogen geen 0 prijzen zijn en prijzen moeten gebaseerd zijn op een reële kostprijs + onderbouwing van de kosten.	Ja ☐	Nee ☐
46.	Prijsverhogingen dienen te worden onderbouwd en mogen niet hoger zijn dan het N.E.A.-cijfer (Nederlands Centrum voor onderzoek en advisering op het gebied van verkeer en vervoer).	Ja ☐	Nee ☐
47.	De Inschrijver geeft Opdrachtgever een betalingstermijn van 30 dagen.	Ja ☐	Nee ☐
48.	Indien Opdrachtgever gerede twijfel heeft over de hoogte van de facturen of de boekhouding van Inschrijver dan is deze gerechtigd om een objectief accountantsonderzoek te laten uitvoeren. Indien de twijfel gegrond blijkt zal Inschrijver deze controle bekostigen. Bij weerlegging van deze twijfel zal de controle door Opdrachtgever worden bekostigd. Inschrijver verklaart bereid te zijn om te allen tijde mee te werken aan dit onderzoek.	Ja ☐	Nee ☐

Commercieel			
49.	Alle correspondentie tussen Inschrijver en Opdrachtgever (schriftelijk en mondeling) zal in de Nederlandse taal plaatsvinden.	Ja ☐	Nee ☐
50.	Inschrijver zal geen communicatie-uitingen doen over het contract of de relatie met de Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.	Ja ☐	Nee ☐
51.	De gestanddoeningstermijn van Inschrijving is 90 kalenderdagen.	Ja ☐	Nee ☐
52.	Inschrijver conformeert zich aan alle genoemde componenten in de Offerteaanvraag, de Overeenkomst en alle bijlagen.	Ja ☐	Nee ☐
53.	Inschrijver dient van alle (georganiseerde) overlegvormen een schriftelijk verslag te maken. Het verslag wordt binnen vijf werkdagen na plaatsvinden van het overleg via email bij de Opdrachtgever ter goedkeuring aangeboden.	Ja ☐	Nee ☐
54.	Inschrijver reageert altijd op iedere nadere Offerteaanvraag uiterlijk binnen twee (2) dagen of eerder.	Ja ☐	Nee ☐
55.	Indien gevraagde dienst niet door Inschrijver kan worden geleverd dient Inschrijver een naar goedkeuring van Opdrachtgever vast te stellen alternatief aan te bieden (door middel van onder aanneming tegen dezelfde kwaliteit).	Ja ☐	Nee ☐

Juridische eisen			
56.	Alle afspraken tussen Opdrachtgever en Inschrijver zullen schriftelijk middels een overeenkomst worden vastgelegd. Afspraken die niet worden vastgelegd hebben geen rechtskracht. Inschrijver gaat akkoord met deze eis.	Ja ☐	Nee ☐
57.	Geschillen zullen worden beslecht bij de arrondissementsrechtbank te Zwolle.	Ja ☐	Nee ☐
58.	Inschrijver mandateert contactpersoon rechtsgeldig voor het nemen van de benodigde beslissingen voor de uitvoering van de Overeenkomst.	Ja ☐	Nee ☐
59.	Op de Overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden (ARVODI 2018) van de Opdrachtgever van toepassing. Eventuele leveringsvoorwaarden of bijzondere voorwaarden van Inschrijver zijn nadrukkelijk niet van toepassing.	Ja ☐	Nee ☐