

Europese aanbesteding Touringcarvervoer

Beschrijvend document

Versie	Definitief
Datum	24 februari 2020
Inkoper	Anouk Lorist
Copyright	Deltion College ©2020

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begrippenlijst aanbesteding	4
Hoofdstuk 1 Inleiding	6
1.1 Algemeen.....	6
1.2 Korte beschrijving van Deltion College.....	6
1.3 Contactgegevens.....	7
1.4 Doel van de aanbesteding	7
1.5 Aard van de Opdracht.....	8
1.5.1 Expliciet niet behorende tot de Opdracht	8
1.6 Omvang van de Opdracht	8
1.7 Aanbestedingsprocedure en gunning.....	8
Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure	9
2.1 Planning	9
2.2 Het stellen van vragen of klachten indienen over het Beschrijvend document... 9	
2.2.1 Het stellen van vragen.....	9
2.2.2 Een klacht indienen.....	10
2.3 Wijze van aanbieden Inschrijvingen	10
2.4 Voorwaarden Inschrijver en Inschrijving.....	11
2.5 Overige voorwaarden	12
Hoofdstuk 3 Beoordelingssystematiek	15
3.1 Methodiek	15
3.2 Uitsluiting	15
3.3 Gunningscriterium en wijze van beoordelen en beoordelingsteam.....	15
3.3.1 Prijs.....	16
3.3.2 Kwaliteit.....	16
3.4 Verificatie	17
3.5 Gunningsbeslissing.....	17
Hoofdstuk 4 Vaststellen geschiktheid Inschrijver	18
4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	18
4.1.1 Indien Inschrijver onderdeel is van een holding.....	18
4.1.2 Indien Inschrijver als Combinatie wil inschrijven	18
4.1.3 Indien Inschrijver als hoofdaannemer met Onderaanneming wil inschrijven	19
4.1.4 Uitsluitingsgronden.....	19
4.2 Geschiktheidseisen.....	20
4.2.1 Financiële en economische draagkracht	20
4.2.2 Technische bekwaamheid: kerncompetenties	20
4.2.3 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen	20
4.2.4 Technische bekwaamheid: normen inzake milieubeheer.....	21
Hoofdstuk 5 Programma van Eisen & gunningscriteria/	22

5.1	Programma van Eisen	22
5.2	Gunningscriteria.....	22
	G.1 Prijs22	
5.2.1	Kwaliteit.....	24
Bijlage 1.	Checklist in te leveren documenten	26
Bijlage 2.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	27
Bijlage 3.	Derden verklaring (optioneel).....	28
Bijlage 4.	Verklaring referenties.....	29
Bijlage 5.	Programma van Eisen.....	30
Bijlage 6.	Concept Raamovereenkomst	30
Bijlage 7.	Algemene Inkoopvoorwaarden van Deltion College.....	30
Bijlage 8.	DNA Deltion College.....	30
Bijlage 9.	Prijsformulier	30
Bijlage 10.	Overzicht gereden ritten	30
Bijlage 11.	Plattegrond Campus.....	30

Begrippenlijst aanbesteding

In dit Beschrijvend document worden begrippen gebruikt die hieronder worden gedefinieerd. Begrippen worden in het Beschrijvend document met een hoofdletter geschreven.

Daar waar in dit Beschrijvend document en/of de bijlagen product- of merknamen, typen, octrooien, abonnementsvormen, bepaalde productiemethoden of een bepaalde oorsprong of productie zijn genoemd, dient telkens als toevoeging te worden gelezen “of gelijkwaardig”.

Algemene Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden van Deltion College zoals opgenomen in de bijlage van dit Beschrijvend document.
Aanbestedingswet	Wet van 1 april 2012, zoals laatstelijk gewijzigd per 1 juli 2016, houdende regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2016).
Beschrijvend document	Het document “Beschrijvend document Europese aanbesteding Touringcarvervoer” waarin Deltion College zijn eisen, wensen en voorwaarden heeft verwoord en waarop de Inschrijver zijn Inschrijving dient te baseren.
Combinatie	Een samenwerkingsverband tussen twee of meer rechtspersonen waarbij de leden zich zowel gezamenlijk als hoofdelijk aansprakelijk stellen.
GVA	Gedragsverklaring aanbesteden, als bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet.
Gegadigde	De natuurlijke of rechtspersoon die zich interesseert voor deelneming aan de Openbare procedure.
Gunningsbeslissing	Het beoordelingsresultaat van de Inschrijvingen die aan alle Inschrijvers bekend wordt gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van een afwijzing.
Inschrijver	De natuurlijke of rechtspersoon die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het geheel van de aanbieding en alle gevraagde informatie zoals door Deltion College in dit Beschrijvend document is gevraagd.
Meerdaagse reizen	Meerdaagse reizen kunnen worden gegund aan de gegunde partij maar maken op voor hand geen onderdeel uit van de aanbesteding. Opdrachtgever bepaalt per meerdaagse reis op welke wijze deze wordt ingekocht.

Nota van inlichtingen	Document waarin antwoorden op de geanonimiseerde vragen van Inschrijvers worden gegeven zoals beschreven in het Beschrijvend document.
Onderaanneming	De Inschrijver (hoofdaannemer) maakt gebruik van een onderaannemer voor bepaalde delen van de Opdracht.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van de Deltion College zoals omschreven in dit Beschrijvend document en alle wijzigingen daarop ten gevolge van de Nota van inlichtingen en de Raamovereenkomst.
Opdrachtgever	Deltion College tijdens deze aanbesteding vertegenwoordigd door mevrouw Lorst.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Openbare procedure	De aanbestedingsprocedure waarbij alle belangstellende leveranciers, aannemers of dienstverleners mogen inschrijven.
Programma van Eisen	De functionele omschrijving voor Touringcarvervoer waarin eisen zijn gesteld.
Raamovereenkomst	Een Raamovereenkomst tussen Deltion College en een Opdrachtnemer met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen Opdrachten vast te leggen.
Touringcarvervoer	Eendaagse reizen in binnenland.

Hoofdstuk 1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit Beschrijvend document is geschreven voor een Europese aanbesteding aangaande Touringcarvervoer voor Deltion College.

Deltion College heeft zich, voorafgaand aan deze aanbesteding, op de hoogte gebracht van de gebruikelijke standaarden, de meest voor de hand liggende perceelindeling, de meest geschikte aanbestedingsprocedure, en de toegankelijkheid van het MKB, etc. Door deze marktverkenning is Deltion College in staat om dit Beschrijvend document te schrijven dat op de markt aansluit, waardoor de administratieve lasten van de Inschrijvers worden beperkt.

Gegadigden worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een Inschrijving in te dienen met inachtneming van de eisen en wensen die in dit Beschrijvend document, inclusief de bijlagen, zijn geformuleerd.

1.2 Korte beschrijving van Deltion College

Goed onderwijs verzorgen is de primaire Opdracht van Deltion College. We willen onze studenten opleiden in kennis en vaardigheden die bij een beroep horen, waarbij het internationale aspect en ondernemerschap belangrijke elementen zijn. Deltion College kent vijf strategische lijnen die de richting bepalen voor ons dagelijks handelen:

1. Groots in kwaliteit;
2. De student staat centraal;
3. Studenten en docenten worden herkend aan meesterlijk vakmanschap;
4. Onze deuren staan wijd open; onze blik is gericht naar buiten en iedereen is welkom;
5. Wij zijn een uitstekende plek om te werken, waar mensen zich ontwikkelen.

Bij al ons denken en handelen staat de student centraal. Daarbij zijn onze medewerkers het belangrijkste kapitaal. Tevredenheid van onze klanten én medewerkers is een belangrijke doelstelling en graadmeter. Wij bieden de beste opleidingstrajecten aan om studenten te prikkelen het beste uit zichzelf te halen.

Dit willen we bereiken door:

- Het leren zo effectief en efficiënt mogelijk te organiseren;
- Het leren te laten sturen door de praktijk;
- Het aanbieden van aantrekkelijke en betekenisvolle leersituaties;
- De inzet van betrokken en professionele medewerkers;
- Te werken met ondernemende en resultaatgerichte teams;
- Servicegericht te werken en maatschappelijk betrokken te zijn.

Ons onderwijs wordt verzorgd door kleine, herkenbare onderwijsteams die marktgericht opereren. Dit garandeert een grote betrokkenheid van deze teams bij de studenten, deze voelen zich bij ons thuis. Daarnaast hebben de leraren een grote kennis van de specifieke branche waarvoor zij opleiden. Zij zijn er zelf vaak uit afkomstig en houden constant voeling met die markt.

De Campus Deltion College bestaat uit de volgende gebouwen:

- Blauw

- Grijs
- Bordeaux
- Zwart
- Zilver
- Groen
- Oranje
- Geel
- Wit
- Olijf
- Bruin
- Rood
- Gebouw Hooglaer (tot 21 sept 2021).

Bij de Campus Deltion College staan op dit moment 17.000 MBO studenten ingeschreven en werken ongeveer 1570 medewerkers.

Midden in de stad Zwolle biedt Deltion College (aanvullend op hierboven genoemde aantallen) Voortgezet Algemeen Volwassen Onderwijs (VaVo)/Sprintlyceum aan op de locatie Bagijnensingel. Op deze locatie staan 870 studenten ingeschreven en zijn 100 medewerkers werkzaam.

Op de Campus en de locatie Bagijnensingel wordt zowel overdag als ook in de avond onderwijs gegeven tussen 08.00 en 22.15 uur.

In bijlage 11 is een plattegrond te vinden van de Campus.

Voor nadere informatie over Deltion College verwijzen wij u naar de website: www.deltion.nl.
Zie tevens bijlage 8 DNA Deltion.

Duurzaamheidsdoelen

Deltion College wil zich committeren aan de 17 Sustainable Development Goals (SDGs) of ook wel; Duurzame Ontwikkelingsdoelen, de opvolgers van de millenniumdoelen, deze doelen moeten een eind maken aan armoede, ongelijkheid en klimaatverandering in 2030.

De SDGs bestaan uit 17 “Global Goals” met 169 doelstellingen hierin.

1.3 Contactgegevens

De aanbesteding wordt begeleid door Anouk Lorist namens Deltion College. Communicatie met betrekking tot deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden via het platform Tendered: www.tendered.nl. Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtskracht.

Het is niet toegestaan tijdens de aanbestedingsprocedure op een andere wijze contact op te nemen, anders dan de hiervoor omschreven wijze, op straffe van uitsluiting.

1.4 Doel van de aanbesteding

Deltion College wenst een Raamovereenkomst af te sluiten voor Touringcarvervoer (eendaagse reizen).

Er wordt een Raamovereenkomst afgesloten met één Opdrachtnemer.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op deze aanbesteding inschrijven.

Inschrijver dient zijn Inschrijving volledig te baseren op het gevraagde in dit Beschrijvend document inclusief het Programma van Eisen. Het indienen van varianten/alternatieve oplossingen is niet toegestaan.

Deze Raamovereenkomst wordt onder de Algemene Rijksvoorwaarden voor diensten 2018 (ARVODI-2018), hierna: Algemene Inkoopvoorwaarden afgesloten, met een looptijd van twee (2) jaar, met een aan Deltion College toekomende optie tot verlenging van maximaal twee (2) maal één (1) jaar.

De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en vastgelegd.

Wanneer de procedure volgens planning verloopt, heeft Deltion College de intentie de Raamovereenkomst op 18 mei 2020 in te laten gaan.

1.5 Aard van de Opdracht

Binnen Deltion College wordt regelmatig een reis georganiseerd waarbij de inzet van touringcars is gewenst. Om een partij te selecteren die hierbij als dienstverlener deze inzet verzorgd is deze aanbesteding georganiseerd.

De inhoud van de opdracht betreft nadrukkelijk slechts de inzet van touringcarvervoer voor eendaagse reizen.

1.5.1 Expliciet niet behorende tot de Opdracht

Meerdaagse reizen maken geen onderdeel uit van deze opdracht. Meerdaagse reizen kunnen wel worden gegund aan de gegunde partij maar maken op voor hand geen onderdeel uit van de aanbesteding. Opdrachtgever bepaalt per meerdaagse reis op welke wijze deze wordt ingekocht. Het gaat hierbij vaak om combi-pakketten waarbij het efficiënter is om de reis- en verblijfkosten te boeken bij dezelfde partij. De prijs van het verblijf is dan in waarde hoger dan de prijs van de reis.

1.6 Omvang van de Opdracht

De maximale omzetwaarde gedurende deze Raamovereenkomst is geraamd op € 400.000. Aan deze geraamde Opdrachtwaarde kunnen geen toekomstige rechten worden ontleend.

De Opdracht is niet onderverdeeld in percelen, omdat het één (1) opdracht betreft die logisch, samenhangend en onlosmakelijk met elkaar verbonden is.

1.7 Aanbestedingsprocedure en gunning

Onderhavige aanbesteding valt onder de werking van de Aanbestedingswet. Er is gekozen voor de openbare procedure.

De aanbesteding is gepubliceerd op www.tenderned.nl.

Het gunningscriterium voor deze aanbesteding is de economisch meest voordelige inschrijving, waarbij gekozen is voor het subgunningscriterium: .

- Beste prijs / kwaliteitsverhouding (Beste PKV)

Hoofdstuk 2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Planning

De onderstaande planning geeft enig inzicht hoe Deltion College het tijdpad van deze aanbesteding heeft uitgezet en welke fasen daarvan deel uit maken. Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Activiteit	Data 2020
Publicatie Beschrijvend document (www.tenderned.nl)	Maandag 24 februari
Sluitingsdatum indienen vragen	Maandag 9 maart 11:00 uur
Publicatie Nota van inlichtingen (www.tenderned.nl)	Donderdag 19 maart
Sluitingsdatum indienen Inschrijving (www.tenderned.nl)	Maandag 6 april 11:00 uur
Opening Inschrijvingen	Maandag 6 april
Uitslag beoordeling Inschrijvingen en voorgenomen gunning	Dinsdag 21 april
Definitieve gunning (stand still 20 dagen)	Dinsdag 12 mei
Ingangsdatum Raamovereenkomst	Maandag 18 mei

2.2 Het stellen van vragen of klachten indienen over het Beschrijvend document

2.2.1 Het stellen van vragen

Gegadigden hebben de gelegenheid tot het stellen van vragen. Deze dienen altijd schriftelijk ingediend te worden via de Nota van Inlichtingen module in Tenderned.

De vragen en opmerkingen dienen uiterlijk op de datum in de planning genoemde datum in het bezit te zijn van Deltion College.

Van de beantwoording van de vragen en overige verstrekte informatie wordt door of namens Deltion College een geanonimiseerde Nota van inlichtingen opgemaakt die integraal deel uit zal gaan maken van dit aanbestedingsdocument. Deze Nota van inlichtingen zal volgens planning gepubliceerd worden op de website www.tenderned.nl. De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het downloaden en ter kennis nemen van deze Nota van inlichtingen.

Tijdens het stellen van vragen kunt u ook opmerkingen maken op de concept Raamovereenkomst (bijlage 6) en de Algemene Inkoopvoorwaarden (bijlage 7). Deze worden tevens verwerkt in de Nota van inlichtingen. Daarbij zal worden aangegeven of dit leidt tot een wijziging van de concept Raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden. Bij vaststelling van de Nota van inlichtingen wordt de concept Raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden definitief gemaakt.

Daarna zijn geen wijzigingen meer mogelijk. De definitieve Raamovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn bindend voor de Inschrijver.

Na afloop van deze informatieronde kunnen Inschrijvers geen vragen meer stellen en/of opmerkingen maken, tenzij deze betrekking hebben op de Nota van inlichtingen.

Middels de Nota van inlichtingen kan Deltion College tevens kleine punten in het Beschrijvend document of de overige stukken wijzingen. Indien er sprake is van een wezenlijke wijziging zal Deltion College conform jurisprudentie de onderhavige procedure rectificeren of afbreken. Door of namens Deltion College verstrekte inlichtingen na verzending van het Beschrijvend document zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota van inlichtingen.

Mondelinge toezeggingen hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Alle vragen en opmerkingen die later worden aangeleverd of die niet worden aangeleverd op de voorgeschreven manier, worden niet in behandeling genomen.

2.2.2 Een klacht indienen

Een aanbestedingsprocedure kan aanleiding geven tot inhoudelijke vragen of opmerkingen over de aanbestedingsprocedure of over de wijze van aanbesteden. Deze vragen en opmerkingen kan een Gegadigde stellen tijdens de aanbestedingsprocedure en deze worden beantwoord in de Nota van Inlichtingen. Blijft naar de mening van Gegadigde een reactie uit of is hij het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen.

Indien u een klacht heeft over deze aanbestedingsprocedure, kunt u dit alleen kenbaar maken aan onderstaand adres. Uw klacht wordt dan zo spoedig mogelijk in behandeling genomen, maar heeft geen opschortende werking. Uw klacht dient te gaan over deze aanbesteding en niet over algemene onderwerpen zoals beleid.

E-mail: klachtenaanbesteding@deltion.nl

De klacht dient betrekking te hebben op deze aanbesteding. Tevens dient u onderstaande punten mee te nemen in de motivering van uw klacht:

- een motivering waarom u vindt dat uw klacht gegrond is;
- een suggestie hoe volgens u de klacht zou kunnen worden verholpen;
- eventueel aanvullende documenten.

2.3 Wijze van aanbieden Inschrijvingen

1. Met nadruk wijzen wij de Inschrijvers erop dat de Inschrijving overzichtelijk dient te zijn. Inschrijver dient voor de beantwoording van de bijlagen de lay-out te gebruiken van de bijlagen zelf. De bijlagen zijn verstrekt tegelijk met dit Beschrijvend document.
2. De Inschrijving en alle eventuele bijbehorende documenten en bijlagen dienen rechtsgeldig ondertekend (waar gevraagd) te zijn en in PDF te worden ingezonden.
3. De Inschrijving dient digitaal te worden ingezonden via www.tenderned.nl
4. Inschrijvingen die na het uiterste moment van indienen worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.

5. Zo spoedig mogelijk na opening wordt het proces verbaal van opening gepubliceerd op de website www.tenderned.nl.

2.4 Voorwaarden Inschrijver en Inschrijving

1. Het indienen van een Inschrijving houdt in dat door Inschrijver onvoorwaardelijk met de bepalingen, eisen en voorwaarden van dit Beschrijvend document en de Nota van inlichtingen wordt ingestemd.
Van de Inschrijver wordt een pro-actieve houding verwacht. Hij dient Deltion College tijdig (d.w.z. uiterlijk op de laatste dag van de termijn voor het stellen van vragen) op de hoogte te stellen van onduidelijkheden, onvolkomenheden, tegenstrijdigheden of disproportionaliteit in de aanbestedingsdocumenten of de aanbestedingsprocedure. Indien de Inschrijver dit tijdens de vragenronde nalaat, verwerkt hij zijn rechten om daar later tegen op te komen. Na de Nota van inlichtingen wordt verondersteld dat alle documenten helder en eenduidig zijn.
2. De Inschrijver mag de gegevens die Deltion College hem in verband met dit Beschrijvend document ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Inschrijver dient vertrouwelijk om te gaan met de door Deltion College verstrekte informatie. Deltion College zal de door de Inschrijver verstrekte informatie eveneens vertrouwelijk behandelen.
3. De Inschrijver zal zich onthouden van gedragingen die de mededinging tussen de Inschrijvers beperken, zoals bedoeld in artikel 6 van de Mededingingswet. In het bijzonder zal de Inschrijver geen informatie over zijn Inschrijving uitwisselen met andere Inschrijvers of met derden.
4. De Inschrijving dient volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, dan wel afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver of van algemeen bekende marktinformatie, dan kan de Inschrijver worden uitgesloten van de procedure.
5. De persoon die de gevraagde bijlagen en eventuele andere documenten ondertekent, dient bevoegd te zijn de Inschrijver te vertegenwoordigen en rechtsgeldig te binden. Deze bevoegdheid dient te blijken uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, dan wel rechtsgeldig ondertekende machtiging.
6. Inschrijvingen die in strijd zijn met dit Beschrijvend document en bijbehorende documentatie, of gedaan worden onder afwijkende voorwaarden, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig. Het gevolg is dat Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.
7. Deltion College behoudt zich het recht voor een Inschrijving niet in behandeling te nemen als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn óf als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen gesteld in dit hoofdstuk.
8. Voor de Opdracht komen alleen Inschrijvers in aanmerking die zowel op de dag van de inschrijving als op de dag van voorgenomen gunning voldoen aan de gestelde eisen in de aanbestedingsdocumenten, tenzij anders vermeld.
9. De in de Inschrijving op te nemen prijzen dienen te worden uitgedrukt in Euro's en exclusief BTW.

10. Deltion College onderhandelt niet over prijzen. De Inschrijver krijgt slechts éénmaal de gelegenheid een Inschrijving uit te brengen, tot uiterlijk datum en tijdstip zoals genoemd in de planning.
11. De door Inschrijver aangeboden prijzen en/of tarieven dienen marktconforme prijzen en tarieven te zijn, zodanig dat er geen sprake lijkt te zijn van een abnormaal laag lijkende Inschrijving in de zin van artikel 2.116 Aanbestedingswet. Wanneer een Inschrijving is gedaan die in verhouding tot de te verrichten Opdracht abnormaal laag lijkt, heeft Deltion College het recht schriftelijk te verzoeken om de door hem nodig geachte verduidelijkingen. Hierna kan Deltion College eventueel overgaan tot afwijzing van de Inschrijving. Artikel 2.116 leden 2 tot en met 5 Aanbestedingswet zijn overeenkomstig van toepassing.
12. Het is niet toegestaan om strategisch en/of manipulatief in te schrijven.
13. De Inschrijving dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 dagen na sluitingsdatum. Gedurende deze periode is de Inschrijving onvoorwaardelijk en bindend. De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 van het Burgerlijk Wetboek; prijzen en condities kunnen gedurende deze periode niet worden gewijzigd. Indien in het kader van de onderhavige aanbesteding een kort geding aanhangig is, eindigt de termijn van gestanddoening twintig (20) kalenderdagen na de dag waarop in eerste aanleg is beslist. Deltion College zal de Inschrijver hiervan per omgaande berichte.
14. De Inschrijving en alle overige correspondentie dienen in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
15. Dit Beschrijvend document met alle bijbehorende bijlagen is met zorg samengesteld. Mocht u desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, gelieve dan Deltion College hier zo spoedig mogelijk per e-mail van op de hoogte te stellen op eerder vermeld e-mailadres. U kunt zich in uw Inschrijving of na het indienen van de Inschrijving, noch na het verstrijken van de sluitingsdatum, niet beroepen op niet gemelde tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden.

2.5 Overige voorwaarden

1. Tijdens de periode van beoordeling zal Deltion College geen enkele informatie geven aan Inschrijvers over de stand van zaken.
2. Indien er 2 of meer Inschrijvers exact dezelfde hoogst gewogen PKV hebben, zal de Inschrijver die de hoogst gewogen score heeft op het Gunningscriterium Kwaliteit als beste PKV worden aangemerkt. Mocht ook hierin geen onderscheid zijn, dan zal er worden geloot tussen deze Inschrijvers.
3. Deltion College behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan Deltion College verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Het verstrekken van onjuiste gegevens kan tot uitsluiting leiden. Inschrijvers dienen onder meer de door hen in het kader van de gunning overlegde getuigschriften en documenten op verzoek van Deltion College toe te lichten.
4. De Gunningsbeslissing zal schriftelijk en gelijktijdig aan alle Inschrijvers bekend worden gemaakt met een inhoudelijk gemotiveerde reden indien sprake is van afwijzing. De Gunningsbeslissing is geen aanvaarding van het aanbod als bedoeld in artikel 6:217, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek.

5. Deltion College is niet verplicht interne (aanbestedings-) documenten, zoals resultaten van evaluaties, adviezen aangaande kwalificatie en gunning, aan de Inschrijvers bekend te maken.
6. Indien om enige reden met de beoogde Opdrachtnemer geen Raamovereenkomst wordt gesloten, zal herberekening van de ontvangen, en geschikt bevonden Inschrijvingen plaatsvinden.
7. Er zal na bekendmaking van de Gunningsbeslissing een stand-still periode van twintig (20) kalenderdagen in acht worden genomen om afgewezen Inschrijvers de gelegenheid te geven nadere informatie te verkrijgen dan wel om kenbaar te maken dat zij rechtsmiddelen willen inzetten tegen de Gunningsbeslissing. Deze stand-still periode gaat in op de dag na datum van verzending van de Gunningsbeslissing.
8. Iedere Inschrijver die het niet met de voorgenomen Gunningsbeslissing eens is, dient binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de voorzieningenrechter van het arrondissement Overijssel. Deltion College dient hiervan gelijktijdig in kennis te worden gesteld door toezending van een kopie van de dagvaarding. Indien niet binnen twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de mededeling van de Gunningsbeslissing een kort geding dan wel een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van de beslissing en hebben zij hun rechten ter zake verwerkt. Deltion College is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing. De gepasseerde Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen. Indien een kortgeding aanhangig is gemaakt, zal niet worden overgegaan tot gunning, tenzij onverwijlde spoed dit noodzakelijk maakt.
9. Deltion College behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten zonder opgaaft van reden.
10. Deltion College behoudt zich het recht voor niet tot gunning over te gaan.
11. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen geschikte Inschrijvingen zijn ingediend, is Deltion College gerechtigd om de procedure te beëindigen en eventueel over te schakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen, afhankelijk van de omstandigheden, al dan niet met voorafgaande bekendmaking van een aankondiging van de Opdracht.
12. Deltion College is gerechtigd de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te beëindigen, indien uit een uitspraak van een rechter volgt dat de Gunningsbeslissing onrechtmatig is, of dat de Raamovereenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook opnieuw moeten worden aanbesteed. Aan dergelijke besluiten, alsmede aan een verzoek tot aanvulling van de Inschrijving of aan andere mededelingen of gedragingen van de Deltion College voorafgaand aan de gunningsbeslissing, kunnen door Inschrijvers geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijfkosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens Deltion College worden ontleend.
13. Door Deltion College worden geen kosten vergoed inzake het uitbrengen van de Inschrijving.

14. Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijver worden geretourneerd en worden eigendom van Deltion College.
15. Leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
16. Op deze aanbesteding is het Nederlandse recht van toepassing.

Hoofdstuk 3 Beoordelingssystematiek

3.1 Methodiek

De beoordelingsprocedure start na opening van de Inschrijvingen. Een beoordelingsteam verricht de beoordelingen van de Inschrijvingen als volgt:

Stap 1: volledigheid Inschrijving

Er wordt bekeken of de Inschrijving volgens de procedure is aangeleverd en of alle gevraagde informatie is bijgevoegd.

Stap 2: vaststellen geschiktheid Inschrijver

Aan de hand van de gevraagde bijlagen wordt beoordeeld of de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn en of de Inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen. Een Inschrijver die niet aan alle gestelde criteria voldoet, wordt uitgesloten. Ook wanneer de in de bijlagen genoemde bij te voegen documenten niet kunnen worden overlegd, kan de Inschrijving terzijde worden gelegd.

Stap 3: beoordeling van het Programma van Eisen

In deze fase wordt aan de hand van het Programma van Eisen beoordeeld of de Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle eisen voldoet. Een Inschrijver die niet (onvoorwaardelijk) aan alle gestelde eisen voldoet, wordt uitgesloten.

Stap 4: beoordeling van de gunningscriteria

Vervolgens worden de onderdelen prijs en de antwoorden op de kwalitatieve gunningscriteria van de verschillende Inschrijvers ten opzichte van elkaar beoordeeld.

3.2 Uitsluiting

Inschrijvers, die niet voldoen aan alle gestelde eisen (genoemd in stap 1 tot en met 3), worden uitgesloten voor de verdere beoordeling van de Inschrijving op de gunningscriteria.

3.3 Gunningscriterium en wijze van beoordelen en beoordelingsteam

Beoordeling zal plaatsvinden op basis van de vanuit het oogpunt van Deltion College Beste PKV, gelet op onderstaande subgunningscriteria:

- Prijs 30%
- Kwaliteit 70%

Het beoordelingsteam voor de gunningscriteria kwaliteit bestaat uit de volgende functies:

1. Manager inkoop
2. Operationele inkoper
3. Besteller
4. Besteller

3.3.1 Prijs

Voor het onderdeel 'prijs' geldt dat de Inschrijver met de laagste totaalprijs, exclusief BTW, per onderdeel de maximale score krijgt voor dat onderdeel.

De andere Inschrijvers worden aan de Inschrijver met de laagste prijs gerelateerd met behulp van onderstaande formule:

$$\frac{\text{laagste prijs}}{\text{te beoordelen prijs}} \times \text{maximaal aantal punten} = \text{gewogen score}$$

3.3.2 Kwaliteit

De kwalitatieve gunningscriteria worden door het beoordelingsteam beoordeeld middels een rapportcijfer:

- De beoordeling vindt afzonderlijk en op basis van onderling vergelijk van de Inschrijvingen plaats.
- Het beoordelingsteam kent per subgunningscriterium een waardering toe in de vorm van een rapportcijfer tussen 0 en 10.
- In de beoordeling worden de onderstaande cijfers gebruikt om het verschil in de Inschrijving, naar het oordeel van het beoordelingsteam, tot uiting te laten komen.
- Het beoordelingsteam komt in gezamenlijk overleg unaniem tot één definitief cijfer voor elk van de gehanteerde subgunningscriteria.
- Het beoordelingsteam baseert haar rapportcijfers op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot de desbetreffende subgunningscriteria.
- Indien Inschrijver meer pagina's informatie aan zijn Inschrijving toevoegt dan gevraagd, zullen uitsluitend het aantal gevraagde pagina's worden beoordeeld.

Cijfer	Het antwoord	Motivatie	Gewogen score
0	Ontbreekt	Er is geen antwoord gegeven op de vraag	0 % van de maximale score
2	Is slecht	Het gegeven antwoord is inhoudelijk niet relevant, voldoet geheel niet aan het criterium. De toelichting geeft onvoldoende informatie. Het gegeven antwoord onderscheidt zich in sterke mate in negatieve zin ten opzichte van de overige Inschrijvers	20 % van de maximale score
4	Is matig	Het gegeven antwoord geeft de aanbestedende dienst een onvolledig beeld. Met het gegeven antwoord onderscheidt de Inschrijver zich in negatieve zin ten opzichte van de overige Inschrijvers.	40 % van de maximale score
6	Is gemiddeld	Het gegeven antwoord is duidelijk en relevant voor de Opdracht. Met het gegeven antwoord onderscheidt de Inschrijver zich niet in positieve zin ten opzichte van de overige Inschrijvers of is gelijkwaardig.	60 % van de maximale score
8	Is goed	Het gegeven antwoord is duidelijk en relevant voor de Opdracht. Met het gegeven antwoord onderscheidt de Inschrijver zich in positieve zin ten opzichte van de overige Inschrijvers	80 % van de maximale score

10	Is uitstekend	Het antwoord is innovierend, heeft toegevoegde waarde. Het antwoord geeft aan dat de Inschrijver een hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening heeft. Het gegeven antwoord onderscheidt zich in sterke mate in positieve zin t.o.v. de overige Inschrijvers.	100 % van de maximale score
-----------	---------------	---	-----------------------------

Rekenvoorbeeld

Per subgunningscriterium zal een score worden toegekend door het maximaal aantal punten te vermenigvuldigen met het percentage behorende bij het behaalde rapportcijfer. Fictief rekenvoorbeeld:

Gunningscriterium G.1.1 (Maximale score 40 punten)			
Inschrijver	Rapportcijfer	Weging	Behaalde score G.1.1
Inschrijver A	10	100%	40
Inschrijver B	6	60 %	24

3.4 Verificatie

Deltion College behoudt zich het recht voor om een verificatiebezoek/verificatiegesprek (hierna: verificatie) af te leggen. Dit houdt in dat Deltion College in de praktijk kan gaan verifiëren of de Inschrijving(en) aan het gestelde in het Programma van Eisen en/of Wensen voldoen. Dit kan op locatie van Inschrijver zijn of op locatie bij een van de klanten van Inschrijver, waar de (functionele) eisen uit het Programma van Eisen en/of Wensen in de praktijk zullen worden geverifieerd. Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver akkoord met de verificatie en dient ook volledig hieraan mee te werken.

Wanneer hieruit blijkt dat de Inschrijving niet voldoet aan het Programma van Eisen en/of Wensen, dan wordt de Inschrijving van desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde gelegd en uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Ook bestaat de mogelijkheid om de scores van de Wensen aan te passen als de bevindingen uit de verificatie daartoe aanleiding geven.

Indien een verificatie plaatsvindt, zal niet eerder dan na afronding hiervan de Gunningsbeslissing bekend worden gemaakt.

3.5 Gunningsbeslissing

De Inschrijver met de vanuit het oogpunt van Deltion College beste PKV, zal in aanmerking komen voor de uiteindelijke gunning van de Opdracht.

Uitvoering van de aanbesteding, voorgenomen en definitieve gunning en contractering vindt plaats binnen de kaders, die zijn vermeld in het hoofdstuk Aanbestedingsprocedure.

Hoofdstuk 4 Vaststellen geschiktheid Inschrijver

Aan de hand van de onderstaande gegevens wordt de geschiktheid van de Inschrijver vastgesteld. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet aan de gevraagde criteria, behoudt Deltion College zich het recht voor de Inschrijving ter zijde te leggen en niet inhoudelijk te beoordelen.

4.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijver dient middels het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 2) zijn bedrijfsgegevens aan te leveren en aan te geven of hij in samenwerking met andere ondernemingen inschrijft. Het document dient rechtsgeldig te zijn ondertekend door een persoon die blijkens het handelsregister, of een volmacht van degene die blijkens het handelsregister, bevoegd is om Inschrijver te vertegenwoordigen om namens Inschrijver dit formulier te ondertekenen. Dit moet blijken uit het door u bijgevoegde KVK uittreksel. Door ondertekening van het UEA gaat inschrijver akkoord met alle documenten in deze aanbesteding en de gehele door hem ingediende Inschrijving.

4.1.1 Indien Inschrijver onderdeel is van een holding

- Indien de Inschrijver een dochter- of werkmaatschappij is en gebruik maakt van de middelen van haar holding of moedermaatschappij, voegt de Inschrijver bij zijn Inschrijving de Holdingverklaring en / of Derdenverklaring bij (bijlage 3).
- Middels deze verklaring(en) stelt de holding of moedermaatschappij zich bij gunning volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten contract(en) voortvloeien. De verklaring dient door een daartoe bevoegd persoon te zijn ondertekend.

4.1.2 Indien Inschrijver als Combinatie wil inschrijven

- Indien als Combinatie wordt ingeschreven, wordt dit in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vermeld.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient tevens bekend te worden gemaakt door het afzonderlijk invullen van de UEA. Iedere combinant dient afzonderlijk te voldoen aan alle gestelde criteria in de UEA.
- Elke deelnemer van de Combinatie dient afzonderlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de Economische draagkracht.
- De combinatie dient gezamenlijk te voldoen aan de gestelde eisen ten behoeve van de Financiële draagkracht.
- Alle combinanten aanvaarden zowel gezamenlijke als hoofdelijke aansprakelijkheid voor de Inschrijving als voor de nakoming en uitvoering van alle uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.
- Er dient één aanspreekpunt (penvoerder) te zijn, dit dient ingevuld te worden in de UEA.
- Indien op één van de combinanten een uitsluitingsgrond van toepassing is, volgt uitsluiting van alle combinanten en is het niet toegestaan een andere Combinatie aan te gaan.
- Indien de Combinatie wordt ontbonden dient de Opdrachtnemer dit onverwijld aan Deltion College te melden. Partijen gaan vervolgens in gesprek of de Raamovereenkomst kan worden voortgezet. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening is hierbij uitgangspunt.
- Indien de Opdracht aan een combinatie wordt gegund, kan van de combinatie worden verlangd een bepaalde rechtsvorm aan te nemen, indien dit voor de goede uitvoering van de Opdracht noodzakelijk is.

4.1.3 Indien Inschrijver als hoofdaannemer met Onderaanneming wil inschrijven

- In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien de hoofdaannemer gebruik maakt van Onderaanneming, dient de hoofdaannemer dit bekend te maken onder aangeving van de door de onderaannemer uit te voeren werkzaamheden. Inschrijver vult de UEA en de Derdenverklaring in.
- Hoofdaannemer stelt zich middels het ondertekenen van de volledige Inschrijving hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de gehele Opdracht.
- Aan Inschrijving dient de ondertekende Derdenverklaring te worden toegevoegd, waarin wordt verklaard dat onderaannemer haar middelen volledig ter beschikking zal stellen aan Inschrijver, zodat Inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de aan te besteden Opdracht noodzakelijke middelen van de onderaannemer.
- De Inschrijver geeft in zijn Inschrijving aan welk deel van de Opdracht bij gunning door onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.
- Het is voor Deltion College belangrijk dat de kwaliteit van het geleverde product en de bijbehorende dienstverlening gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst constant blijft. De Opdrachtnemer mag tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst niet zonder toestemming van Deltion College van onderaannemer wisselen.

4.1.4 Uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Inschrijvers kunnen verklaren dat de onderstaande uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Voor deze aanbesteding worden alle uitsluitingsgronden opgenomen in art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet gehanteerd. De uitsluitingsgronden zijn in het UEA opgenomen in Deel III, onderdeel A en B. Inschrijvers kunnen verklaren dat de uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn door het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA.

Naast bovenstaande uitsluitingsgronden wordt de volgende facultatieve uitsluitingsgrond (onderdeel C van het UEA) gehanteerd:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging

Hieronder zijn de facultatieve uitsluitingsgronden en het bijbehorende Nederlandse bewijsstuk kort samengevat weergegeven en worden dus alleen opgevraagd bij de beoogde winnaar na voorlopige gunning.

Facultatieve uitsluitingsgronden	Bewijsstuk
Faillissement, insolventie of gelijksoortig	Uittreksel handelsregister (niet ouder dan 1 maand op het moment van Inschrijving)
Vervalsing van de mededinging	GVA (mededingingsrechtelijke overtredingen)

4.2 Geschiktheidseisen

Er wordt getoetst of de Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Dit gebeurt aan de hand van de volgende eisen:

4.2.1 Financiële en economische draagkracht

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over voldoende financiële en economische draagkracht.

Aansprakelijkheid

De Inschrijver dient adequaat verzekerd te zijn voor aansprakelijkheid.

U beschikt op moment van inschrijven en gedurende de contractperiode over een adequate verzekering voor bedrijfsaansprakelijkheid. Onder adequaat wordt verstaan een dekking van tenminste: € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is.

Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.

Accountantsverklaring

Deltion College verwacht dat u beschikt over een goedgekeurde accountantsverklaring betreffende de meest recente jaarrekening zonder zogenaamde continuïteitsparagraaf. Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring.

4.2.2 Technische bekwaamheid: kerncompetenties

Door Deltion College zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

- Ervaring met het vervoer van minimaal 50 studenten in de leeftijdscategorie van 16 t/m 21 jaar.
- Ervaring met het vervoer van groepen met een omvang van minimaal 250 personen.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar heeft plaatsgevonden.

Indien meerdere kerncompetenties in 1 referentie Opdracht aangetoond kunnen worden, dan is dit tevens toegestaan.

Referenties dienen te worden ingediend middels het formulier zoals opgenomen in Bijlage 4 Verklaring referenties. Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

Eventuele extra referenties zullen terzijde worden gelegd.

4.2.3 Technische bekwaamheid: kwaliteitsnormen

Deltion College verlangt van de Inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. kopieën van certificaten volgens de internationale normenreeks ISO 9001:2015 (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving en gedurende de contractperiode);
of
- b. kopieën van gelijkwaardige certificaten op het gebied van kwaliteitsbewaking (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving en gedurende de contractperiode);
of
- c. een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van het UEA. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

4.2.4 Technische bekwaamheid: normen inzake milieubeheer

Deltion College verlangt van de Inschrijver dat hij milieubeheer in zijn organisatie heeft verankerd en toepast. Dit kan op een van de volgende manieren worden aangetoond:

- a. een ISO 14001 certificaat (het bewijs moet geldig zijn op de datum van Inschrijving en gedurende de contractperiode) of indien de Inschrijver hier niet over beschikt, door het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring *en*
- b. een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen *en*;
- c. een milieuverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen milieumaatregelen en de behaalde resultaten *en*;
- d. de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Indien Inschrijver hieraan voldoet, dient hij dit aan te geven door ondertekening van de Eigen Verklaring. De gevraagde bewijsstukken hoeven **niet** bij uw Inschrijving al ingeleverd te worden. Slechts van de Inschrijver die naar verwachting voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt, kan dit achteraf worden gevraagd.

Hoofdstuk 5 Programma van Eisen & gunningscriteria/

Alleen Inschrijvers die voldoen aan alle gestelde geschiktheidscriteria zijn gekwalificeerd voor de verdere beoordeling van de navolgende criteria.

5.1 Programma van Eisen

De uit te voeren werkzaamheden, als ook het eisenpakket voor Touringcarvervoer, is als bijlage 5 opgenomen. Het niet voldoen aan de gestelde eisen betekent uitsluiting van verdere beoordeling.

5.2 Gunningscriteria

In de onderstaande scoretabel staan de gunningscriteria met de bijbehorende puntenscores per subcriterium.

G.1 Prijs		Max. punten
G.1.1 Prijs per rit		30
Totaal maximale puntenscore Prijs		30
G.2 Kwaliteit		Max. punten
G.2.1 Veiligheid bij calamiteiten		20
G.2.2 Hospitality		20
G.2.3 Duurzaamheid		15
G.2.4 Toegevoegde waarde voor het onderwijs		15
Totaal maximale puntenscore Kwaliteit		70
Totaal maximale puntenscore		100

G.1 Prijs

Er zijn maximaal 30 punten te behalen voor het onderdeel Prijs. Opgave dient te geschieden volgens bijlage 9 Prijsvormulier. Aanvullend op bijlage 9 dient u een eigengemaakte kostenonderbouwing aan te leveren zodat Opdrachtnemer kan zien hoe de kosten zijn opgebouwd. Negatieve prijzen of 0 prijzen zijn niet toegestaan. Prijzen dienen te gebaseerd te zijn op reële kostprijzen.

G.1.1. Prijs per rit

Om de prijs te kunnen bepalen zijn de volgende vier (4) ritten (casussen) van toepassing waarop de door u opgegeven prijzen berekend worden.

Casus rit 1 (19 pers.): 09:00 uur vertrekken en om 18:00 uur terug (300 kilometers)

Casus rit 2 (37 pers.): 09:00 uur vertrekken en om 18:00 uur terug (225 kilometers)

Casus rit 3 (59 pers.): 08:00 uur vertrekken en om 19:00 uur terug (420 kilometers)

Casus rit 4 (80 pers.): 09:00 uur vertrekken en 16:00 uur terug (260 kilometers)

Deze casussen zijn gebaseerd op de meest voorkomende ritten uit 2019 (zie bijlage 10 overzicht gereden ritten 2019). U dient voor iedere casus een prijs op te geven voor de volgende 3 onderdelen:

1. Starttarief

Inschrijver dient een vast starttarief op te geven om van Locatie Inschrijver naar de locaties van het Deltion College te komen. Alle (initiële) kosten voor aanvang van de rit zijn hier in verwerkt.

2. Prijs per KM

3. Prijs per uur

Deze prijzen van de vier (4) casussen worden bij elkaar opgeteld en dit is de totaalprijs (beoordelingsprijs). Op basis van deze totaalprijs wordt bepaald welke Inschrijver de laagste prijs aanbiedt.

- Tarieven zijn all-in kosten, exclusief BTW.

5.2.1 Kwaliteit

Er zijn maximaal 70 punten te behalen voor het onderdeel Kwaliteit. Opgave dient te geschieden volgens de bijlage.

De beoordeling op Kwaliteit is onderverdeeld in een 4-tal onderdelen:

G.2.1 Veiligheid

Inschrijver werkt uit op welke wijze iedere medewerker aantoonbare kennis verkrijgt en behoudt van de protocollen met betrekking tot veiligheid en communicatie bij calamiteiten.

Het standaardprotocol dient als bijlage te worden bijgevoegd.

Kernwoorden zijn: Opleiding, actualisatie kennis en communicatie bij calamiteiten.

Maximaal 2 A4 (enkelzijdig) aan informatie toevoegen in Arial lettertype 10, achter bijlage Gunningscriterium Kwaliteit.

G.2.3 Hospitality

Deltion College ziet de ervaring en beleving van studenten bij de busreis ook als belangrijke graadmeter voor de kwaliteit van dienstverlening van de Inschrijver. Inschrijver werkt uit op welke wijze hij doelgroepgerichte hostmanship toepast en uitdraagt in het aan Deltion College aangeboden concept.

Kernwoorden zijn: hospitality, beleving student, kennis van de doelgroep, comfort en flexibiliteit.

Maximaal 3 A4 (enkelzijdig) aan informatie toevoegen in Arial lettertype 10, achter bijlage Gunningscriterium Kwaliteit.

G.2.4 Duurzaamheid



Deltion College heeft zich gecommitteerd aan de 17 Sustainable Development Goals (SDG's) zie <https://www.sdgnerland.nl/sdgs/> voor meer informatie.

Deltion College is op zoek naar een ambitieuze partner die net als Deltion College ambities heeft op het gebied van duurzaamheid. U kunt hier aangeven wat u naast het gestelde in het Programma van Eisen doet op het gebied van duurzaamheid. Dit dient concreet en SMART geformuleerd te worden.

Maximaal 4 A4 (enkelzijdig) aan informatie toevoegen in Arial lettertype 10, achter bijlage Gunningscriterium Kwaliteit.

G.2.5 Toegevoegde waarde voor het onderwijs

Deltion College ziet graag innovatieve ideeën op het gebied van partnership terug van Inschrijvers, die tot doel hebben om een positieve bijdrage te leveren *aan het onderwijs en/of aan de ontwikkeling van studenten*. Dit kan in de breedste zin van het woord.

Inschrijver is vrij om een invulling te geven aan dit gunningscriterium, waarbij geldt hoe groter de toegevoegde waarde, hoe hoger de score op dit onderdeel. Hierbij wordt ook verwezen naar de beschrijving van de onderwijsdoelen in paragraaf 1.2. en het DNA van Deltion College in bijlage 8.

Maximaal 2 A4 (enkelzijdig) aan informatie toevoegen in Arial lettertype 10, achter bijlage Gunningscriterium Kwaliteit.

Bijlage 1. Checklist in te leveren documenten

Deze checklist dient volledig ingevuld te worden door de Inschrijver en te worden toegevoegd aan de Inschrijving. Er dient een vinkje gezet te worden indien de betreffende stukken zijn bijgevoegd.

Omschrijving gevraagde	Bijgevoegd
Checklist in te leveren documenten	☐
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)	☐
Bijlage 3 Derden verklaring (optioneel)	☐
Bijlage 4 Verklaring referenties	☐
Bijlage 5 Programma van Eisen (met vinkjes per eis)	☐
bijlage 9 Prijsformulier met een kostenonderbouwing	☐
De gevraagde documenten bij het gunningscriterium kwaliteit	☐
KVK uittreksel waaruit blijkt dat de persoon die de documenten ondertekend daarvoor vanuit de organisatie tekenbevoegd is.	☐
Kopie afschrift van aansprakelijkheidsverzekering waaruit blijkt dat u voor het volgende bent verzekerd: € 3.000.000,- per gebeurtenis en € 5.000.000,- per contractjaar of gedeelte van een jaar dat de Overeenkomst van kracht is. Samenhangende gebeurtenissen worden daarbij aangemerkt als één gebeurtenis.	☐

Bijlage 2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als los document toegevoegd.

Bijlage 3. Derden verklaring (optioneel)

Indien de Inschrijver een beroep doet op derden om te voldoen aan de geschiktheidseisen dan dient dit formulier te worden ingevuld en bijgesloten bij de Inschrijving.

<naam onderneming inschrijver>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen Inschrijver;

<naam holding/onderaannemer>, statutair gevestigd te <plaats>, kantoorhoudende te <straatnaam, postcode, plaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te <plaats> onder nummer <kvk-nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar <functie> <naam> in zijn/haar hoedanigheid van <hoedanigheid>, hierna te noemen <holding/onderaannemer>;

hierna gezamenlijk te noemen partijen, overwegende dat:

- Deltion College, een <leverancier/dienstverlener/aannemer> zoekt voor <korte omschrijving werkzaamheden> en deze door middel van een aanbesteding wenst te vinden;
- Inschrijver in dat kader voornemens is een aanbesteding te doen;
- Inschrijver <holding/onderaannemer> nodig heeft om te kunnen voldoen aan de door Deltion College ter zake van de aanbesteding gestelde geschiktheidseisen en/of selectiecriteria;
- Partijen in dat kader jegens Deltion College wensen te verklaren dat, indien Inschrijver de Opdracht gegund krijgt, Inschrijver de <holding/onderaannemer> als uitvoerende partij zal inzetten voor het uitvoeren van die onderdelen van het project waarvoor hij de <holding/onderaannemer> nodig heeft om aan de eisen en/of criteria te voldoen.

Partijen verklaren jegens Deltion College het navolgende te zijn overeengekomen: dat, indien <naam Inschrijver>, de opdracht <onderwerp> gegund krijgt, <naam holding/onderaannemer> het opdrachtonderdeel/de opdrachtonderdelen <opdrachtonderdeel(e)n> welke holding/onderaannemer de vereisten voor levert zal uitvoeren.

Namens Inschrijver:

Naam tekenbevoegde	
Datum	
Handtekening	

Namens de <holding/onderaannemer>:

Naam tekenbevoegde	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 4. Verklaring referenties

Het formulier dient door de Inschrijver naar waarheid te worden ingevuld.

Door Deltion College zijn de volgende kerncompetenties vastgesteld, benodigd voor het toetsen van technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, overeenkomend met essentiële punten van de Opdracht:

Gevraagde kerncompetentie(s):

- Ervaring met het vervoer van minimaal 50 studenten in de leeftijdscategorie van 16 t/m 21 jaar.
- Ervaring met het vervoer van groepen met een omvang van minimaal 250 personen.

Inschrijver dient zijn ervaring te onderbouwen door het geven van één referentieopdracht per genoemde kerncompetentie die in de afgelopen 3 jaar zijn uitgevoerd.

Deltion College behoudt zich het recht voor de opgave te controleren bij de opgegeven referenties. Indien uit deze controle wordt geconstateerd, dat de opgave in deze bijlage afwijkt van hetgeen de referentie-contactpersonen melden, kan Deltion College alsnog besluiten tot diskwalificatie van deelname aan deze aanbesteding.

Referentie 1			
Heeft betrekking op kerncompetentie			
Naam klant (referent)			
Plaatsnaam			
Naam contactpersoon			
Telefoonnummer			
Startdatum – einddatum opdracht		Omzetwaarde	
Opdracht zelfstandig uitgevoerd	☐ ja ☐ nee (aangeven wie wat heeft uitgevoerd)		
Beschrijving van referentieopdracht met de gevraagde kerncompetentie (max 1 A4):			

Het model als bovenstaand dient zo vaak als nodig te worden gekopieerd voor meerdere op te geven referenties.

Bijlage 5. Programma van Eisen

Als los document toegevoegd.

Bijlage 6. Concept Raamovereenkomst

Als los document toegevoegd.

Bijlage 7. Algemene Inkoopvoorwaarden van Deltion College

Als los document toegevoegd.

Bijlage 8. DNA Deltion College

Als los document toegevoegd.

Bijlage 9. Prijsformulier

Als los document toegevoegd.

Bijlage 10. Overzicht gereden ritten

Als los document toegevoegd.

Bijlage 11. Plattegrond Campus

Als los document toegevoegd.