

MARKTVERKENNING ONDERWIJS LOGISTIEK

Onderstaand wordt informatie gegeven met betrekking tot de marktverkenning van het ROC Horizon College ten behoeve van de dienstverlening voor 'Onderwijs Logistiek' voor de verschillende onderwijslocaties.

Het ROC Horizon College wil voor de 4 onderwijslocaties, de onderwijs logistieke processen opnieuw vormgeven. De vraag over de herinrichting van de onderwijs logistieke processen, samen met enkele andere vragen, worden aan de leveranciersmarkt in een marktverkenning voorgelegd. Op basis van de verkregen informatie uit deze verkenning, zal er door het ROC Horizon College een richting worden bepaald op welke wijze de samenwerking met het onderwijs vorm zal krijgen. Het ROC Horizon College is op zoek naar een partner die samen met haar dit ontwikkelingstraject in wil gaan.

De bestaande processen zijn verdeeld en ingericht in verschillende applicaties. Gezocht wordt naar een systeem dat past binnen het huidige applicatie landschap en een of meerdere applicaties kan vervangen.

Centraal staat de behoefte van de student, waarbij het mogelijk is om op studentniveau de planning aan te passen. In het onderwijs logistieke proces zijn er koppelingen tussen het planningsproces en roostering, het personele informatiesysteem en het studenteninformatiesysteem. Met name met het studenteninformatiesysteem is er een realtime koppeling voor up-to-date informatie naar studenten. Tussen het planningsproces en roostering is een automatische koppeling die zorgt dat wijzigingen in de planning leiden tot aanpassingen in het rooster. Wijzigingen in het rooster zorgen voor aanpassingen bij de inzet van docenten en instructeurs.

Op dit moment gebruikt het ROC Horizon College een zelf ontwikkelt jaartaakmodel en een roosterprogramma van derden. Daarnaast wordt intensief gebruik gemaakt van verschillende 365 officeapplicaties, een studenten informatiesysteem en van digitale leermiddelen.

Daarnaast lopen er vraagstukken over keuze delen, individueel roosteren en een grotere keuzevrijheid van de student om zelf zijn /haar route door de opleiding vooraf te bepalen.

Graag nodigt het ROC Horizon College u uit om aan deze marktverkenning deel te nemen.

MISSIE/VISIE EN KERNWAARDEN VAN HET ROC HORIZON COLLEGE

Het ROC Horizon College is een ambitieus en ontwikkelingsgericht ROC dat mbo-onderwijs verzorgt voor ruim 11.000 studenten op vier locaties in Noord Holland, t.w. Alkmaar, Heerhugowaard, Hoorn en Purmerend. Op dit moment werken er 1.200 medewerkers bij het ROC Horizon College. Al deze medewerkers dragen bij aan een goede kwaliteit van het onderwijs.

Het ROC Horizon College, verspreid over de 4 locaties, biedt ca. 250 opleidingen aan, in zowel de BOL als BBL richting en heeft daarnaast nog een VAVO-afdeling van ca. 450 studenten.

KENMERKEN LOCATIES

Locatie Hoorn:

- Aantal medewerkers ca.: 300.
- Aantal studenten op locatie ca.: 2.800 BOL en 600 BBL.

Locatie Alkmaar:

- Aantal medewerkers ca.: 500.
- Aantal studenten op locatie ca.: 3.700 BOL, 500 BBL en 450 VAVO.

Locatie Heerhugowaard:

- Aantal medewerkers ca.: 300.
- Aantal studenten op locatie ca.: 1.800 BOL en 2.150 BBL.

Locatie Purmerend

- Aantal medewerkers ca.: 120.
- Aantal studenten op locatie ca.: 1.000.

Het ROC Horizon College zoekt een partner voor het planning- en roosterproces

Wij zoeken geen leverancier, maar een partner die de komende jaren samen met ons wil werken aan de verbetering van dit voor ons zo belangrijke proces. Doel is meer efficiëntie in de inzet van mensen en middelen en een betere en flexibelere inrichting van de ondersteunde werkprocessen. Goede operationele- en managementinformatie op elk niveau, van CvB via management en teamleiding tot leerling, ouder en docent, is daarbij vanzelfsprekend.

Benodigde input

1. De benodigde informatie voor plannen en roosteren wordt direct ingevoerd of geïmporteerd uit brondata in de roostersoftware met als doel Excel werkbladen en overbodig handwerk te voorkomen.
2. Brondata komen uit RAET, EduArte/Osiris, Planon/TopDesk.
3. Onderwijsactiviteiten worden ingepland zodat studenten de afgesproken hoeveelheid onderwijs krijgen aangeboden.
4. De CAO-afspraken, afspraken met de O.R. en individuele afspraken vormen de basis voor de inzet van docenten.
5. Er wordt optimaal gebruik gemaakt van de deskundigheid (zoals specifieke vakkennis) van docenten binnen de opleidingsteams.
6. Kwaliteitseisen en -voorwaarden vormen de basis waarvan uit geroosterd wordt.
7. De informatie waarmee de roostermaker gaat roosteren is betrouwbaar.

Planning en roosterproces

Het roosterproces beslaat het plannen, roosteren en publiceren van onderwijsactiviteiten en docenttaken.

We onderscheiden vier onderdelen in de procesketen:

Plannen:

- Onderwijs meerjarenplan - Geeft inzicht in:
 - de geprognoseerde onderwijsactiviteiten, deskundigheid en ruimtes per opleiding, per team en per sector voor de komende 3 jaar.
- Onderwijs jaarplan - Geeft inzicht in:
 - Geplande onderwijstijd per sector, opleiding, studentgroep en student
 - Geplande en beschikbare ruimtes
 - Geplande jaartaak per docent en per team
 - Onderwijsactiviteiten (per studentgroep)
 - Vraag naar en beschikbaarheid van docenten gedurende het jaar
 - Planningsvoorwaarden (per vak).

Roosteren:

- Perioderooster
 - Heeft een tijdshorizon die variabel kan worden ingesteld
 - Omvat de basisroosters per student(groep), per docent en per faciliteit
 - Geeft inzicht in de geplande onderwijstijd per sector, opleiding, studentgroep, student en docent.
 - Gebouwbezetting per periode.
- Dagrooster (=actueel rooster)
 - Biedt de mogelijkheid tot dagelijkse mutaties
 - Omvat aangepaste roosters per dag per student(groep), docent en faciliteit.

Publiceren:

- Studenten en docenten kunnen hun rooster twee weken vooruit bekijken in EduArte/Osiris en/of in de ELO Cum Laude en mogelijk in Office 365.

Rooster technisch

- Keuzedelen kunnen indien gewenst college overstijgend worden gepland en geroosterd.
- Gemaakte afspraken zijn herkenbaar in het rooster, zoals onder andere:
 - Verdeling van de lessen over de dag
 - Verdeling van de lessen over de week
 - Clusterwensen
 - Lokaalwensen
- Het rooster wordt geoptimaliseerd voor de beroepsvorming van de student.
- Het moet mogelijk zijn om een vast jaarrooster voor studenten te maken.
- Het dagrooster wordt met één druk op de knop zowel in EduArte/Osiris als in Cum Laude als in Office 365 gepubliceerd.

Basis Rapportages

Om sturing te kunnen geven aan het proces van plannen en roosteren ROC-breed en op Sector- en teamniveau, is sturingsinformatie nodig. Deze wordt geleverd middels diverse rapportages.

- Begrote ruimtes per OP per jaar
- Begrote formatie per OP per jaar
- Benodigde deskundigheden per OP per jaar
- Vergelijking tussen geplande curricula en urennorm volgens focus op vakmanschap
- Benodigde BPV-plekken per OP per jaar
- Geplande onderwijstijd per mbo-college, opleiding, studentgroep en student
- Verhouding tussen geplande en beschikbare ruimtes
- Verhouding tussen geplande en beschikbare deskundigheden
- Vraag naar en beschikbaarheid van docenten per OP en per jaar
- Onderwijsactiviteiten per studentgroep/per student
- Plan van inzet per docent en per team
- Student(groep)roosters
- Docentroosters
- Lokaalroosters
- Verschil tussen gepland en geroosterd onderwijs per student(groep)
- Verschil tussen gepland en geroosterd onderwijs per docent
- Verschil tussen gepland en geroosterd onderwijs per opleiding

VRAGEN AAN MARKTPARTIJEN

De vragen die aan de verschillende marktpartijen gesteld worden, zijn de volgende:

1. Geef een korte presentatie over uw bedrijf en laat zien welke toegevoegde waarde u kunt bieden.
2. Wat is uw visie op onderwijslogistiek en op welke wijze ziet u de aansluiting met het ROC Horizon College?
3. Op welke wijze ziet u de samenwerking met het onderwijs. Welke samenwerkingsvormen ziet u, welke inspanningen dienen hiervoor verricht te worden, welke voordelen en welke nadelen ziet u?
4. Het ROC Horizon College wil de inrichting van de logistiek processen overzichtelijk en transparant zijn in haar processen naar studenten en docenten. Op welke wijze kunt u aan dit traject een bijdrage leveren?
5. Kunt u een korte schets geven van uw aanpak voor een implementatietraject. Geef daarbij aandacht aan de technische inrichting, de opleiding van de diverse gebruikersgroepen en beheerders en de fasering. Stelt u voor het systeem gelijk in alle vestigingen in te voeren of juist niet? Worden alle functionaliteiten gelijktijdig gestart of stelt u een overgangssituatie voor?
6. Hoeveel blijvend beheerwerk kost uw systeem? Denk hierbij aan controletaken, tabelbeheer en scholing van nieuwe medewerkers of een nieuwe versie. Hoe zijn versie-overgangen geregeld?
7. Het rooster is het meest zichtbare product. Wij willen inzicht krijgen in hoe de meest voorkomende zaken met uw systeem worden afgehandeld. We willen daarbij aandacht voor:
 - De constructie van een nieuw rooster voor het nieuwe jaar of periode.
 - Aanpassing in een bestaand rooster als gevolg van het uitvallen van een docent die wordt vervangen door iemand met een geheel andere beschikbaarheid.
 - Tijdelijke aanpassing bij langdurig ziekteverlof en terugkeer naar de oude situatie.
 - De meest voorkomende mutaties in het dagrooster.
8. In het mbo krijgt men in toenemende mate te maken met individuele roosters. Studiedifferentiatie en individuele studieroutes zullen binnen enkele jaren het planproces ingrijpend veranderen. De invloed van de deelnemer op zijn programma willen we zo direct mogelijk organiseren. Zonder tussenkomst van derden kunnen een studiebegeleider en een deelnemer wijzigingen aanbrengen. Andere belanghebbenden (docent, ouder, roostermaker, opleidingsmanager) krijgen hier geautomatiseerd signalen over en zullen alleen de voor hun aandachtsgebied noodzakelijke acties moeten uitvoeren. Is een dergelijke inrichting bereikbaar met uw systeem, of bent u daarvoor afhankelijk van andere systemen zoals het KRD of het Elo? Beschrijf uw visie hierop.
9. Veel dagelijkse verstoringen lopen nu via het roosterbureau, terwijl de oplossing vaak in de teamkamer al gevonden is. Heeft u ervaring met het verleggen van deze verantwoordelijkheid bij andere klanten? Onder welke voorwaarden is het mogelijk dat docenten onderlinge wisselingen in het dagrooster zonder tussenkomst van de roostermaker doorvoeren? Hoe worden de deelnemers, roostermaker en opleidingsmanager daarvan op de hoogte gesteld?

10. Behalve de werklast die volgt uit het onderwijsprogramma kent het onderwijzend personeel vele andere taken. Het ontbreekt ons nu aan een centrale administratie daarvan. Kent uw systeem een bronregistratie voor de elementen van de jaartaakkaart? Hoe helpt ons dat bij het verkrijgen van inzicht in de verdeling van de taken en de uniforme inzet van personeel in de vestigingen? Het ROC Horizon College organiseert ook trainingen en cursussen op commerciële basis en wil dit verder uitbreiden. Uren voortkomend uit deze activiteiten moeten apart worden gefactureerd. Welke mogelijkheden biedt uw systeem om deze activiteiten financieel af te handelen?
11. Door de invoering van keuzedelen in het MBO zal de planning van het onderwijs de komende jaren steeds vaker op de deelnemer plaats moeten gaan vinden, iets wat mogelijk tot een explosie aan werk voor de planners en roosteraars leidt. Deelt u deze mening en hoe gaat uw pakket hiermee om?
12. Lokalen en andere ruimtes of faciliteiten die in het roostersysteem zijn opgenomen worden niet alleen voor reguliere lessen gebruikt. Regelmatig worden ruimtes gebruikt voor interne bijeenkomsten of verhuurd aan derden. Deze vormen van ruimtegebruik wordt nu buiten het roostersysteem om in Excel bijgehouden. Biedt uw systeem mogelijkheden om deze reserveringen te beheren? Zijn er mogelijkheden dat personeel een reservering doet die dan door de roostermaker wordt toe- of afgewezen? Kan er een factuur voor externen worden geproduceerd?
13. Wat zou op basis van het hetgeen u tot nu toe gelezen hebt een reden kunnen zijn om af te zien van een mogelijke samenwerking met het ROC Horizon College?
14. Wat moet er vooral wel en wat vooral niet in het Programma van Eisen opgenomen worden om u op een goede manier uit te dagen.

JURIDISCHE EN PROCEDURELE ASPECTEN

- Deze marktverkenning wordt gepubliceerd op TenderNed.
- Wij verzoeken u, de schriftelijke beantwoording van de gestelde vragen, **uiterlijk 24 juni 2020**, digitaal beschikbaar te stellen aan het ROC Horizon College, via e-mail b.nootenboom@horizoncollege.nl. Deze beantwoording mag maximaal 10 enkelzijdige pagina's A4 bedragen in een goed leesbaar lettertype en -grootte en als PDF-document.
- De aanbestedingsprocedure is nog niet begonnen. Afhankelijk van de uitkomst van de marktverkenning, zal het ROC Horizon College met 1 of meerdere leveranciers de onderhandelingsprocedure zonder aankondiging gaan voeren.
- Er kunnen aan deze marktverkenning geen rechten worden ontleend of op enigerlei indicaties verkregen worden dat de geïnteresseerde partijen van de marktverkenning ook zullen deelnemen aan de aanbestedingsprocedure.