



Rijkswaterstaat
Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018

Producten projectbeheersing voor de programma's IAK en V&R

Rijkswaterstaat GPO, Instandhouding constructies en onderhoud.

Datum

Zaaknummer: 31157964

Colofon

Model 903 v1.0

Uitgegeven door: Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, Rijkswater-
staat GPO
Datum: 9 juni 2020
Status: Definitief
Versienummer: 1.0

Inhoud

1.	Voorwerp van de Overeenkomst	6
2.	Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst	6
3.	Producten	7
4.	Verificatie en Validatie	7
5.	Periodieke Voortgangsrapportage (VGR)	7
6.	Prijs en overige financiële bepalingen	8
7.	Wijzigingen	8
8.	E-Facturering	8
9.	Prestatie Opdrachtnemer	9
10.	Overleg en monitoring	9
11.	Contactpersonen / Projectleiders	9
12.	Medewerkers Opdrachtnemer	9
13.	Tijden en plaats Diensten	10
14.	Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen	10
15.	Wet arbeid vreemdelingen (Wav)	11
16.	Gebruiksrecht	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
17.	Exclusiviteitsbepaling	12
18.	Integriteitsverklaring	12
19.	Slotbepaling	12

Dienstverleningsovereenkomst ARVODI-2018 Projectbeheersing

Ondergetekenden:

DE STAAT DER NEDERLANDEN, gevestigd te 's-Gravenhage,
vertegenwoordigd door de minister van Infrastructuur en Waterstaat,
namens deze,
de heer H. Hooimeijer
Directeur Techniek en Technisch management.
hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

<vul naam rechtspersoon in>, gevestigd te <vul plaats in>, vertegenwoordigd door
<vul functie in>
<vul naam in>
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

Hierna gezamenlijk te noemen: partijen

OVERWEGENDE DAT:

-
-
- Opdrachtgever behoefte heeft aan Projectbeheersingsproducten voor de programma's IAK en VenR;
- Opdrachtgever daartoe de Vraagspecificatie met kenmerk 31157964, <vul kenmerk, datum van de Vraagspecificatie in>; hierna te noemen Vraagspecificatie heeft opgesteld. De Vraagspecificatie is als Bijlage L bij deze overeenkomst gevoegd;
- Opdrachtgever een Europese aanbesteding volgens de niet openbare procedure heeft gevolgd op basis van het ARW 2016, waarbij 6 ondernemers zijn uitgenodigd een inschrijving te doen;
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> op <vul dag/maand/jaar in> in het kader van de aanbesteding een Inschrijving heeft ingediend;
- Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- <vul naam en vestigingsplaats contractant in> zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de opdracht wil bereiken;
- Partijen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk wensen vast te leggen in een overeenkomst;
-
-
-

KOMEN OVEREEN:

In deze Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

In afwijking daarvan of aanvulling daarop wordt hierna aangegeven wat onder de begrippen in deze Overeenkomst wordt verstaan.

Bijlage: aanhangsel bij deze Overeenkomst die deel uitmaakt van deze Overeenkomst.

Dienst(en): de door Opdrachtnemer, krachtens de Overeenkomst, te verrichten werkzaamheden en/of te leveren producten

Inschrijving: de inschrijving waarmee Opdrachtnemer zijn aanbod aan Opdrachtgever tot het verrichten van de Diensten betreffende de Overeenkomst heeft kenbaar gemaakt.

Inschrijver(s): bedrijf of combinatie van bedrijven die een Inschrijving Overeenkomst indient.

Opdrachtgever: de Staat der Nederlanden, zoals omschreven in de aanhef van deze Overeenkomst. Opdrachtgever laat zich ten aanzien van Nadere Overeenkomsten vertegenwoordigen door geman-deerde functionarissen conform het vigerende Rijkswaterstaat-mandaatbesluit.

Opdrachtnemer: bedrijf of combinatie van bedrijven, zoals omschreven in de aanhef van deze Overeenkomst.

Overeenkomst: deze Overeenkomst, bestaande uit de hierna, in artikel 1.4, genoemde documenten.

Partijen: zowel Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

Prijs: de financiële vergoeding voor de geleverde Diensten.

Projectbegeleider Opdrachtgever: de door Opdrachtgever ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst aangestelde contactpersoon.

Tekortkoming(en): een door Opdrachtgever geconstateerde afwijking ten opzichte van een proces of product, die naar het oordeel van de Opdrachtgever als zwaarwegend wordt aangemerkt.

1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het leveren van Diensten in de vorm van Producten overeenkomstig de op basis van de aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. <vul datum in>, kenmerk <vul kenmerk in> (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>), door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. <vul datum in>, kenmerk <vul kenmerk in> (Bijlage <vul kenmerk bijlage in>), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Overeenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 Deze Overeenkomst is een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW, maar betreft geen inhuur, inlening of detachering.
- 1.3 Op deze overeenkomst zijn de [ARVODI-2018](#) van toepassing. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is nadrukkelijk uitgesloten.
- 1.4 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 1. dit document inclusief bijbehorende vraagspecificatie en overige Bijlagen;
 2. de aanbestedingsleidraad;
 3. de ARVODI-2018;
 4. de door Opdrachtnemer ingediende inschrijving van <vul datum in>, met kenmerk <vul kenmerk in>.
- 1.5 Op deze overeenkomst is geen verwerkersovereenkomst van toepassing./ Als bijlage bij deze overeenkomst is een verwerkersovereenkomst toegevoegd. Deze verwerkersovereenkomst is, hoewel deze onderdeel is van deze overeenkomst, een op zichzelf staande overeenkomst./ In casu is er geen sprake van een primaire opdracht voor het verwerken van persoonsgegevens, derhalve wordt bij de overeenkomst (projectvoorwaarden) geen aparte verwerkersovereenkomst opgesteld. De normale geheimhoudingsbepaling van de ARVODI 2014 zijn derhalve van toepassing op de geheimhouding van de persoonsgegevens. Opdrachtnemer mag in geen enkele omstandigheid persoonsgegevens verwerken die in verband met deze overeenkomst zijn verkregen.

Met opmerkingen [GRvd(1)]: Aanbesteder zal voor de uitnodiging tot inschrijving deze clausule aanpassen. Zij informeren u middels een algemene mededeling in TenderNed of er al dan geen verwerkersovereenkomst gesloten dient te worden.

2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Overeenkomst

- 2.1 Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door **beide/alle** partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 1-12-2020 tot 31-12-2026. De initiële looptijd is tot 31-12-2022. De verlengingsopties zijn 2 maal 2 jaar. De verlenging moet drie maanden voor het einde van de Looptijd worden ingeroepen. Opdrachtnemer is gehouden de werkzaamheden uit te voeren.
- 2.3 Tot de Looptijd van de Overeenkomst behoort ook een transitiefase, waarin een zgn. "warme overdracht" plaatsvindt van de uit te voeren werkzaamheden door de opdrachtnemer wiens werkzaamheden eindigen, aan de startende opdrachtnemer. In de Vraagspecificatie (Bijlage A) is hierover nadere informatie opgenomen.
- 2.4 Indien de Opdrachtnemer op (onderdelen van) kwaliteit- of prestatiecriteria die zijn gesteld in het kader van de aanbesteding van deze opdracht (EMVI-BPKV-beoordeling), minder realiseert dan wel naar vermoeden minder zal realiseren, dan hij bij inschrijving heeft aangeboden, zal hij schriftelijk in gebreke worden gesteld. Indien de Opdrachtnemer ten aanzien van die criteria desondanks uiteindelijk minder realiseert dan hij heeft aangeboden, zal een EMVI-BPKV-sanctie worden opgelegd. Deze EMVI-BPKV-sanctie is een inhouding op het totaalbedrag als genoemd in artikel 3 van deze Dienstverleningsovereenkomst ter grootte van anderhalf (1,5) maal het verschil tussen de bij de EMVI-BPKV-beoordeling behaalde kwaliteitswaarde en de gerealiseerde kwaliteitswaarde, berekend conform de EMVI-BPKV-beoordelingsmethodiek.

3. Producten

- 3.1 De door Opdrachtnemer te leveren Producten zijn opgenomen in de Vraagspecificatie met bijlagen die als Bijlage L bij deze Overeenkomst is gevoegd.
- 3.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de inhoud van de Producten gedurende de Looptijd van de Overeenkomst inhoudelijk te wijzigen. In geval van een dergelijke wijziging zullen Partijen de consequenties hiervan bespreken en schriftelijk vastleggen.
- 3.3 Hoewel Opdrachtgever de intentie heeft om alle in de Vraagspecificatie (Bijlage L) uitgevraagde Producten af te nemen, behoudt zij zich het recht voor om niet al deze Producten af te nemen. De uitgevraagde hoeveelheden Producten zijn indicatief.
- 3.4 Het Product dient uiterlijk op de datum te zijn geleverd conform de afspraken zoals in de Vraagspecificatie zijn opgenomen.

Het Product is geleverd nadat het door Opdrachtnemer afgeronde Product bij Opdrachtgever is ingediend en het Product door Opdrachtgever is geaccepteerd. Door acceptatie bevestigt Opdrachtgever de levering van het Product.

Betaling van een Product kan – met inachtneming van het in deze Overeenkomst bepaalde – pas plaatsvinden nadat de Prestatieverklaring (PV) waarin het Product is opgenomen, door Opdrachtgever is goedgekeurd.

- 3.5 De Producten dienen te worden geleverd in het format zoals tussen Partijen is overeengekomen.
- 3.6 Indien het Product wordt geleverd in de vorm van een eindrapport, bevat dit eindrapport in elk geval een opgave van de bereikte resultaten, de daarbij gebruikte methoden en technieken, alsmede de daarop gebaseerde conclusies. In het eindrapport wordt vermeld dat Opdrachtgever de auteursrechthebbende is.

4. Verificatie en Validatie

- 4.1 Opdrachtnemer dient de werkzaamheden met betrekking tot de Verificatie en Validatie (V&V) zodanig te verrichten dat (de resultaten van) de Producten expliciet en objectief aantoonbaar in overeenstemming zijn met de gestelde eisen en geschikt zijn voor het beoogde gebruik.
- 4.2 Opdrachtnemer dient een V&V-dossier op te stellen dat actueel is. Het V&V-dossier dient ten minste de tot dan toe verrichte verificaties en validaties te bevatten waarvan in ieder geval de volgende zaken zijn vastgelegd:
 - het onderwerp waar de V&V betrekking op heeft;
 - de betreffende eisen;
 - een beschrijving van de V&V-methode en afwijkingen ten aanzien van de geplande methode;
 - de bewijsvoering methode;
 - het beoordelingscriterium;
 - de eventuele voorwaarden die invloed kunnen hebben op de verificatie;
 - de functionaris die de V&V-activiteit heeft verricht (naam en functie);
 - het objectieve resultaat van de V&V-activiteit;
 - de beoordelaar (naam en functie);
 - het resultaat van de beoordeling.
- 4.3 Opdrachtnemer dient zijn medewerking te verlenen aan de door Opdrachtgever te (laten) verrichten audit op het in lid 2 van dit artikel genoemde V&V dossier en dient desgevraagd de hiervoor benodigde gegevens aan te leveren. Opdrachtnemer rapporteert in de Voortgangsrapportage omtrent de eventuele bevindingen die uit de audits en/of toetsen voortvloeien en omtrent de door hem te nemen maatregelen.

5. Periodieke Voortgangsrapportage (VGR)

- 5.1 Tenzij Partijen anders overeenkomsten, rapporteert Opdrachtnemer maandelijks aan Opdrachtgever en dient Opdrachtnemer een aanvraag Prestatieverklaring (PV) in.
- 5.2 Uiterlijk vijftien werkdagen na het verstrijken van de kalendermaand dient Opdrachtnemer deze Voortgangsrapportage (VGR) in bij Opdrachtgever.

- 5.3 In de Voortgangsrapportage geeft Opdrachtnemer, mede ter ondersteuning van de af te geven periodieke Prestatieverklaring, een overzicht van de geleverde Producten, eventuele verstoringen die tijdige en of juiste oplevering in de weg stonden en de beheersmaatregelen die Opdrachtnemer neemt om eventuele gebreken te herstellen en in de toekomst te voorkomen. In dezelfde rapportage geeft Opdrachtnemer aan welke risico's op verstoringen in de komende maand worden voorzien en hoe deze risico's kunnen worden beheerst.
- Ook wordt er door Opdrachtnemer gerapporteerd omtrent eventuele tekortkomingen zoals ondermeer bedoeld in artikel 9 van de onderhavige Overeenkomst en omtrent de door Opdrachtnemer genomen maatregelen om tekortkomingen te voorkomen en/of op te heffen.
- 5.4 De Voortgangsrapportage wordt besproken in het Contractoverleg en wordt na acceptatie ervan door Opdrachtgever ondertekend.
- 5.5 Opdrachtgever geeft op basis van de ondertekende Voortgangsrapportage een Prestatieverklaring af, waarna de in de Prestatieverklaring genoemde en geaccepteerde Producten door Opdrachtnemer kunnen worden gefactureerd.

6. Prijs en overige financiële bepalingen

- 6.1 De prijzen kunnen na 01-01-2023 éénmaal per jaar per 01-01-2023 worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'. Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand gehanteerd, waarbij het indexcijfer van januari 2023 wordt gesteld op 100%.
- 6.2 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, zijn de overeengekomen prijzen inclusief reis-, verblijf-, opleidings- en alle eventuele overige kosten, zoals telefoonkosten, ict, opleidingen etc. Per geleverd Product ontvangt Opdrachtnemer het bedrag, zoals opgenomen in zijn Inschrijving. Alle bedragen zijn excl. BTW.
- 6.3 Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, vindt betaling plaats in maandelijkse termijnen. Het maandelijkse termijnbedrag is het resultaat van de inschrijfprijs per eenheid van het Product vermenigvuldigd met het aantal in voorafgaande periode door Opdrachtnemer geleverde en door Opdrachtgever in de PV opgenomen Producten.
- 6.4 Indien uit de periodieke Voortgangsrapportage, dan wel anderszins blijkt dat er sprake is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer bij het nakomen van diens verplichtingen uit deze Overeenkomst, is Opdrachtgever gerechtigd om de betaling van een termijnbedrag geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 6.5 De opschorting van de betaling blijft van kracht tot het moment dat deze tekortkoming, naar het oordeel van Opdrachtgever, is opgeheven.
- 6.6 De Opdrachtnemer heeft in geval van een gerechtvaardigde opschorting geen recht op vergoeding van rente.

7. Wijzigingen

- 7.1 Elke Wijziging van, dan wel nadere aanvulling op, deze Overeenkomst wordt in een zo vroeg mogelijk stadium, in elk geval voorafgaande aan de uitvoering van de betreffende werkzaamheden, overeengekomen. De wijzigingen zijn pas van kracht indien deze door Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 7.2 Bij gebrek aan schriftelijke vastlegging komen de eventuele kosten- en tijdconsequenties voor rekening van Opdrachtnemer.

8. E-Facturering

- 8.1 Voor verzending van facturen dient de Opdrachtnemer gebruik te maken van e-facturatie. De e-factuur dient op één van de drie volgende mogelijkheden te worden ingezonden:
- a. via diensten van Logius;
 - b. via Simplerinvoicing;
 - c. via diensten van derden.
- Voor meer informatie over e-facturatie wordt verwezen naar de website van Logius: www.logius.nl/diensten/e-factureren/.

9. Prestatie Opdrachtnemer

- 9.1 Indien Opdrachtnemer niet goed of niet tijdig presteert en/of niet voldoet aan de bepalingen van de onderhavige Overeenkomst, krijgt Opdrachtnemer, indien tijdig herstel nog mogelijk is, van Opdrachtgever een redelijke termijn om dit gebrek te herstellen.
- 9.2 In geval de situatie zoals in bovenstaande lid 1 is opgenomen, zich voordoet, rapporteert Opdrachtnemer omtrent het gebrek en eventuele door hem genomen maatregelen in de periodieke Voortgangsrapportage.
- 9.3 Indien herstel uitblijft dan wel ondeugdelijk is, is sprake van een tekortkoming en kan dit leiden tot het (geheel of gedeeltelijk) opschorten van een volgende betaaltermijn.

10. Overleg en monitoring

- 10.1 Tenzij anders is overeengekomen vindt er, naast het reguliere leveranciersmanagementoverleg, tussen Partijen maandelijks overleg plaats. Deze overleggen zijn in ieder geval:
 - Operationeel overleg, waarin de voortgang van de Producten en de aanvraag tot PV wordt besproken;
 - Contractoverleg, waarin door de Projectbegeleiders van Partijen de voortgangsrapportage (VGR) wordt besproken en definitief wordt geaccordeerd. Tevens wordt in dit overleg gesproken over eventuele bijzonderheden in het kader van Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen in de zin van artikel 14 van de onderhavige overeenkomst.
- 10.2 De overleggen vinden plaats op het kantoor van Opdrachtgever. Opdrachtgever verzorgt de eventuele verslaglegging.
- 10.3 De werking van de Overeenkomst wordt gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst door Partijen gemonitord.
- 10.4 Tenzij Partijen anders zijn overeengekomen, wordt éénmaal per zes maanden de uitkomst van deze monitoring door de Projectbegeleiders van Partijen in het Contractoverleg besproken. Indien uit de monitoring acties voor Opdrachtnemer voortvloeien, worden deze acties – tenzij Partijen andere afspraken hebben gemaakt – in de eerstvolgende Voortgangsrapportage van Opdrachtnemer opgenomen en door Opdrachtnemer afgehandeld.

11. Contactpersonen / Projectleiders

- 11.1 Contactpersoon voor Opdrachtgever is de heer N. Prosé.
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is <vul contractpersoon Opdrachtnemer in>.
- 11.2 Projectbegeleider bij Opdrachtgever is de heer N. Prosé.
Projectbegeleider bij Opdrachtnemer is <vul projectleider Opdrachtnemer in>.
De Projectbegeleider Opdrachtgever vertegenwoordigt Opdrachtgever, behoudens wijzigingen op de Overeenkomst of andere aangelegenheden die voor Opdrachtgever financiële consequenties hebben.
- 11.3 In afwijking van het bepaalde in artikel 10.2 van de ARVODI-2018 binden de genoemde contactpersonen partijen niet.

12. Medewerkers Opdrachtnemer

- 12.1 Opdrachtgever kan - indien het te leveren Product dit rechtvaardigt - nadere (aanvullende) eisen stellen met betrekking tot de opleiding, deskundigheid en ervaring van de bij de realisatie van een Product in te zetten medewerkers van Opdrachtnemer.
- 12.2 Opdrachtnemer kan diens medewerkers c.q. vertgenwoordigers gedurende de Looptijd van de Overenkomst vervangen. De vervangende medewerker dient door Opdractnemer te worden ingewerkt, waarbij de vervanging voor Opdrachtgever en diens bedrijfsvoering geen negatieve en/of kostenconsequenties mag hebben.
Een eventuele vervanging moet vooraf door Opdrachtgever worden goedgekeurd.
Opdrachtgever zal deze goedkeuring niet op onredelijke gronden onthouden.
- 12.3 Vervanging van de Projectbegeleider Opdrachtnemer mag alleen in overleg met Opdrachtgever.

- 12.4 Eventuele negatieve gevolgen van een vervanging dienen door Opdrachtnemer afdoende te worden gecompenseerd.

13. Tijden en plaats Diensten

- 13.1 De Diensten worden in beginsel verricht ten kantore van Rijkswaterstaat te Utrecht (Griffioenlaan 2)
- 13.2 Indien de werkzaamheden worden verricht ten kantore van Opdrachtgever verleent deze de medewerkers van Opdrachtnemer toegang tot de plaats waar de werkzaamheden worden verricht, en stelt hij de medewerkers in staat de werkzaamheden onder de bij die Partij gebruikelijke arbeidsomstandigheden te verrichten, dit gedurende de regulier geldende kantoortijden.
- 13.3 Opdrachtnemer dient de organisatie van de door hem te verrichten werkzaamheden zo in te richten dat de toegang tot de systemen SAP en Capplan beperkt blijft tot maximaal 2 personen. **Arbeidsvoorwaardelijke bepalingen**
- 14.1 In het kader van de Wet Aanpak Schijnconstructies (WAS), welke per 1 juli 2016 in werking is getreden, zijn de navolgende arbeidsvoorwaardelijke bepalingen van toepassing:
- 14.2 Informatieplicht
1. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.
 2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken met betrekking tot voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast (loonadministratie).
 3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken.
 4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang tot deze vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de onderhavige Overeenkomst.
- 14.3 Toetsen, controles, inwinnen van informatie
1. Opdrachtnemer verleent desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits, en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of Opdrachtgever dienstig achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige opdracht te verifiëren. Opdrachtnemer verschaft hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang tot de bewaarplaats van de informatie.
 2. Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst andere partijen wil betrekken, informeert Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken partijen. Opdrachtnemer legt zijn bevindingen hiervan vast als onderdeel van de in dit artikel genoemde informatieplicht en licht Opdrachtgever in over zijn bevindingen.
 3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan vakorganisaties toegang tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
- 14.4 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering
- Indien Opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijk Wetboek (BW). toegewezen loonvordering heeft voldaan en op Opdrachtnemer verhaalt, is Opdrachtnemer gehouden deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan Opdrachtgever gerechtigd is om deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.
- 14.5 Doorgeefverplichting ("kettingbeding")

1. Opdrachtnemer legt alle in de leden 1 tot en met 3 beschreven contractverplichtingen onverkort op aan alle Partijen waarmee hij afspraken maakt en/of contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
 2. Opdrachtnemer bedingt hierbij tevens dat al deze partijen alle in de leden 1 tot en met 3 beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst.
 3. Opdrachtnemer beheert deze centrale vastlegging van arbeidsvoorwaardelijke afspraken. Opdrachtnemer bedingt daartoe dat al deze Partijen de vast te leggen arbeidsvoorwaardelijke afspraken voegen bij de door Opdrachtnemer vastgelegde arbeidsvoorwaardelijke afspraken conform het hierin door Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de onderhavige Overeenkomst één centrale vastlegging ontstaat.
- 14.6 Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling
1. Indien de Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst, spreekt hij meteen de Opdrachtnemer hierop aan.
 2. De Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan de Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.
 3. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het treffen van passende maatregelen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen, en de omgang met vakorganisaties en/of bevoegde instanties.
 4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer bespreken op initiatief van de Opdrachtnemer de voldoening van verschuldigd loon bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst in algemene zin conform de periodieke overlegstructuur die in de onderhavige Overeenkomst is bepaald. Ingeval de Opdrachtnemer doende is met de afhandeling van gesignaleerde onderbetaling verhoogt hij deze frequentie naar beleving van zaken.

15. Wet arbeid vreemdelingen (Wav)

- 15.1 Opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.
- 15.2 Opdrachtnemer leeft de bepalingen van de Wav na. Opdrachtnemer zorgt er tevens voor dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven. De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
- 15.3 Mede namens Opdrachtgever houdt Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav. Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden bewaard. De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens Opdrachtgever door Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie. Ten behoeve van de administratie kan door Opdrachtnemer gebruik worden gemaakt van elektronische middelen.
- 15.4 Opdrachtnemer verleent Opdrachtgever, dan wel door Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie. Opdrachtnemer toont Opdrachtgever aan dat hij de bepalingen van de Wav naleeft. Tijdens de uitvoering van de Werkzaamheden zal Opdrachtgever toetsen op het aantoonbaar naleven door Opdrachtnemer van de Wav alsmede op het aantoonbaar naleven van de verplichtingen, die Opdrachtnemer namens Opdrachtgever nakomt.
- 15.5 Bij elk overleg waarin de voortgangsrapportage wordt besproken zorgt Opdrachtnemer ervoor dat 'de tewerkstelling van vreemdelingen' wordt geagendeerd.
- 15.6 Bij welke overtreding dan ook van de Wav, geconstateerd door de Inspectie ISZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal

deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

16. Exclusiviteitsbepaling

- 16.1 Het is de Opdrachtnemer van een Overeenkomst niet toegestaan om op enigerlei wijze aan marktzijde (bijvoorbeeld als gegadigde, inschrijver of (onder)opdrachtnemer) betrokken te zijn, dan wel werkzaamheden te verrichten voor een betrokken derde, bij het project waarop de betreffende Overeenkomst ziet.
- 16.2 Lid 1 is tevens van toepassing op een aan de Opdrachtnemer van een Overeenkomst verbonden (rechts)persoon, waarbij voor de toepassing van deze bepaling de volgende (rechts) personen als verbonden aan de Opdrachtnemer van de Overeenkomst worden beschouwd:
 - a. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
 - b. (rechts)personen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
 - c. (rechts)personen die aan elkaar zijn gelieerd op met sub a. of sub b. vergelijkbare wijze naar buitenlands recht.
- 16.3 In het geval de Opdrachtnemer bestaat uit een combinatie van partijen, wordt de combinatie beschouwd als één Opdrachtnemer. Het bepaalde in dit artikel is daarmee onverkort van toepassing op de combinatie als geheel én al haar afzonderlijke deelnemers.
- 16.4 Indien sprake is van een situatie zoals bedoeld in Lid 1, 2 en/of 3, dan dient Inschrijver voor het sluiten van deze Overeenkomst met Opdrachtgever afspraken te maken over de termijn waarbinnen de betrokkenheid beëindigd wordt. Indien geen overeenstemming wordt bereikt voor de geplande datum van het sluiten van deze Overeenkomst, is aanbesteder gerechtigd de opdracht te verstrekken aan de eerstvolgende Inschrijver in de rangorde.

17. Integriteitsverklaring

- 17.1 De vigerende [Gedragscode Integriteit Rijk](#) is naar analogie van toepassing op alle medewerkers van Opdrachtnemer die ten behoeve van de uitvoering van een Overeenkomst werkzaamheden verrichten ten kantore van Opdrachtgever en/of toegang krijgen tot vertrouwelijke informatie van Rijkswaterstaat en/of zijn opdrachtnemer(s);
- 17.2 Indien sprake is van een situatie als bedoeld in Lid 1 dient Opdrachtnemer voordat een medewerker van de Opdrachtnemer feitelijk kan worden ingezet voor werkzaamheden die betrekking hebben op de Overeenkomst:
 - a. een ondertekend Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen, conform Bijlage O, verstrekt te hebben aan Opdrachtgever;
 - b. een geldige Verklaring Omtrent Gedrag met het profiel 'algemeen screeningsprofiel', kenmerken minimaal 11, 12, 13 en 41 overlegd te hebben.

18. Slotbepaling

- 18.1 Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 18.2 Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus opgemaakt en ondertekend,

De opdrachtgever:

te <vul plaats in>

op <vul datum in>

<vul naam in>

<vul functie in>

De opdrachtnemer:

te <vul plaats in>

op <vul datum in>

<vul naam in>

<vul functie in>

Bijlagen:

- Aanbestedingsleidraad van Opdrachtgever d.d. <vul datum in>
- Bijlage L - Vraagspecificatie met bijlagen
- Bijlage O - Model Integriteitsverklaring Rijk voor externen
- **Bijlage P - Verwerkersovereenkomst**
- Door Opdrachtnemer ingediende inschrijving d.d. <vul datum in>

Met opmerkingen [GRvd(2)]: Zie ook de eerdere opmerking over de verwerkersovereenkomst.