

AANKONDIGING VAN EEN OPDRACHT VOOR OPDRACHTEN OP HET GEBIED VAN DEFENSIE EN VEILIGHEID

Richtlijn 2009/81/EG

I: AANBESTEDENDE DIENST

I.1) NAAM, ADRESSEN EN CONTACTPUNT(EN)

Officiële benaming:

Ministerie van Defensie

Nationale identificatie:

-

Postadres:

Rijks Zee- en Marinehaven 1

Plaats:

Den Helder

Postcode:

1781 ZZ

Land:

NL

Contactpunt(en):

Ministerie van Defensie Hoofdkantoor

Ter attentie van:

Alex van Duist

Telefoon:

+31 223650720

E-mail:

ABE.v.Duist@mindef.nl

Fax:

-

Internetadres(sen):

Adres van de aanbestedende dienst:

<http://www.defensie.nl>

Adres van het kopersprofiel:

<https://platform.negometrix.com/PublishedTenders.aspx?tenderid=150703>

Elektronische toegang tot informatie:

-

Elektronische indiening van inschrijvingen en verzoeken tot deelneming:

-

Nadere inlichtingen zijn te verkrijgen op het volgende adres

Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

Bestek en aanvullende documenten zijn te verkrijgen op het volgende adres

Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

Inschrijvingen of aanvragen tot deelneming moeten worden ingediend bij

Hetzelfde adres als voor het/de hierboven vermelde contactpunt(en)

I.2) SOORT AANBESTEDENDE DIENST

Ministerie of andere nationale of federale instantie, met regionale of plaatselijke onderverdelingen ervan

I.3) HOOFDACTIVITEIT

- Defensie

I.4) GUNNING VAN DE OPDRACHT NAMENS ANDERE AANBESTEDENDE DIENSTEN

De aanbestedende dienst koopt aan namens andere aanbestedende diensten: neen

II: VOORWERP VAN DE OPDRACHT

II.1) BESCHRIJVING

II.1.1) Door de aanbestedende dienst aan de opdracht gegeven benaming

Onderhoudsovereenkomst Waterdichte en gasdichte deuren en luiken van de Groot Grijs schepen van de Koninklijke Marine

II.1.2) Type opdracht en plaats van uitvoering van de werken, levering van de goederen of verlening van de diensten

Type: Diensten

Categorie: 1 Onderhouds- en reparatiediensten

Belangrijkste plaats van dienstverlening:
Den Helder

NUTS-code:

-

II.1.3) Inlichtingen over de raamovereenkomst

-

II.1.4) Inlichtingen over de raamovereenkomst

-

II.1.5) Korte beschrijving van de opdracht of de aankoop/aankopen

De aanbestedende dienst nodigt u hierbij uit voor het indienen van een inschrijving voor het onderhoud van de Waterdichte en gasdichte deuren en luiken van de Groot Grijs schepen van de Koninklijke Marine. Uw inschrijving zal worden beoordeeld op basis van de voorwaarden zoals gesteld in deze uitnodiging tot inschrijving, waarbij gebruik wordt gemaakt van de onderhandelingsprocedure conform de Aanbestedingswet op defensie- en veiligheidsgebied. Ondernemers die graag nadere informatie willen over het gebruik van Negometrix, kunnen diverse instructies raadplegen op:
<https://support.negometrix.com/nl/support/solutions/9000113099>

II.1.6) CPV-classificatie (Gemeenschappelijke woordenlijst overheidsopdrachten)

Hoofdopdracht:

Hoofdcategorieën:

50640000 - Reparatie- en onderhoudsdiensten voor oorlogsschepen

Subcategorieën:

-

Bijkomende opdrachten:

Hoofdcategorieën:

50240000 - Reparatie, onderhoud en aanverwante diensten in verband met scheepvaart en andere uitrusting

Subcategorieën:

-

II.1.7) Inlichtingen over uitbesteding

De inschrijver moet in de inschrijving aangeven of hij eventueel van plan is een deel van de opdracht uit te besteden aan derde partijen, welke onderaannemers hij voorstelt en op welke taken de opdrachten in onderaanneming betrekking hebben waarvoor deze worden voorgesteld

De inschrijver moet melding maken van elke wijziging met betrekking tot de onderaannemers tijdens de uitvoering van de opdracht

II.1.8) Percelen

Verdeling in percelen: neen

II.1.9) Inlichtingen over varianten

Varianten worden geaccepteerd: neen

II.2) HOEVEELHEID OF OMVANG VAN DE OPDRACHT

II.2.1) Totale hoeveelheid of omvang

Het betreft de huidige en mogelijke toekomstige Groot Grijs schepen de:

- Zr.Ms. Rotterdam
- Zr.Ms. Johan de Witt
- Zr.Ms. Karel Doorman

In 2023 wordt hier ook de Zr.Ms Den Helder aan toegevoegd.

Het betreft het onderhoud van circa 1050 deuren en luiken.

II.2.2) Inlichtingen over opties

Opties: ja

Beschrijving van deze opties:

Het gaat om een overeenkomst van 5 jaar met daarna diverse opties tot verlenging met een max van 15 jaar.

II.2.3) Inlichtingen over verlengingen

Deze opdracht kan worden verlengd: neen

II.3) DUUR VAN OF UITERSTE TERMIJN VOOR DE VOLTOOIING VAN DE OPDRACHT

-

III: JURIDISCHE, ECONOMISCHE, FINANCIËLE EN TECHNISCHE INLICHTINGEN

III.1) VOORWAARDEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

III.1.1) Verlangde borgsommen en waarborgen

Geen.

III.1.2) Belangrijkste financierings- en betalingsvoorwaarden en/of verwijzing naar de voorschriften dienaangaande

-

III.1.3) De vereiste rechtsvorm van de combinatie van ondernemers waaraan de opdracht wordt gegund

-

III.1.4) Andere bijzondere voorwaarden voor de uitvoering van de opdracht, met name met betrekking tot de zekerheid van voorziening en de beveiliging van inlichtingen

Klasseregelgeving en ABDO 2019.

III.1.5) Inlichtingen over veiligheidsmachtiging

-

III.2) VOORWAARDEN VOOR DEELNEMING

III.2.1) Persoonlijke situatie

Criteria betreffende de persoonlijke situatie van ondernemers (die tot hun uitsluiting kunnen leiden) waaronder eisen in verband met de inschrijving in het beroeps- of handelsregister:

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Ondernemer dient aan te tonen dat zij is ingeschreven in het handelsregister of een vergelijkbaar register in één van de lidstaten.

verkeert in een staat van faillissement, geldt een surseance van betaling;

een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens overtreding;

bij het verstrekken van inlichtingen in ernstige mate schuldig maken aan valse verklaringen of het niet verstrekken van inlichtingen;

jegens de gegadigde of inschrijver is vastgesteld dat hij niet over de betrouwbaarheid beschikt die nodig is om risico's voor de nationale veiligheid uit te sluiten;

III.2.2) Economische en financiële draagkracht

Criteria betreffende de economische en financiële draagkracht van ondernemers (die tot hun uitsluiting kunnen leiden)

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:
niet voldaan aan verplichtingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen

Eventuele minimumeisen:

-

Criteria betreffende de economische en financiële draagkracht van subcontractanten (die tot hun afwijzing kunnen leiden)

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:
niet voldaan aan verplichtingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen

Eventuele minimumeisen:

-

III.2.3) Technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid

Criteria betreffende de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van ondernemers (die tot hun uitsluiting kunnen leiden)

Inlichtingen en formaliteiten om na te gaan of aan de vereisten is voldaan:

Kerncompetenties;

VCA

ISO 9001

ISO 14001

Eventuele minimumeisen:

Minimale ervaring om de opdracht op een juiste wijze in te vullen.

De inschrijver dient aan te tonen dat hij over de volgende (kern-)competenties beschikt om de onderhavige opdracht uit te kunnen voeren:

- Tenminste drie jaar ervaring met het onderhouden van maritieme scheepsdeuren;
- Ervaring met het plaatsen van nieuwe deuren op maritieme schepen;
- Tenminste twee jaar ervaring met de IMO, SOLAS en klasse regelgeving bij één of meerdere klasse bureaus als bijvoorbeeld Lloyds of DNV-GL.

Om ervoor te zorgen dat wij bijdragen aan de duurzaamheidsstrategie van Defensie in dit lange partnerschap eisen wij ISO14001 of gelijkwaardig. Dit stimuleert partijen om duurzame materialen te gebruiken en zo te handelen.

Milieuzorgsysteem (ISO14001)

Wij verlangen van u dat milieubeheer in uw organisatie is verankerd en toegepast. U past een milieumanagementsysteem toe op basis van ISO 14001 of vergelijkbaar, bijvoorbeeld door:

- het bijvoegen van een actuele, door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring; en
- een milieuprogramma of actieplan waarin is aangegeven welke stappen de organisatie neemt of gaat nemen om de milieubelasting te verminderen; en
- een milieuverslag of andere (management-)rapportage waarin gerapporteerd wordt over de genomen
- milieumaatregelen en de behaalde resultaten; en
- de naam en de functie-inhoud van een functionaris die is aangesteld om de milieumaatregelen van de organisatie te coördineren.

Veilig en gezond werken en handelen vragen wij een VGM-beheersysteem of gelijkwaardig.

VCA certificaat (geschiktheidseis)

U bent verplicht om altijd volgens de branchenormen op het gebied van veiligheid en gezondheid te handelen bij de uitvoering van opdrachten. U heeft hiertoe een veiligheid en gezondheid managementsysteem (VGM). Om aan te tonen dat u aan de gestelde eis kunt voldoen, moet u in het bezit zijn van minimaal een VCA* of

VCA** systeemcertificaat of gelijkwaardig. Als alternatief kunt u een beschrijving van de genomen maatregelen waaruit de gelijkwaardigheid van voormelde VCA * (één ster) of VCA ** (VCA twee sterren) certificaat genoegzaam blijkt, bijvoorbeeld door:

- Beschikken over een VGM Risico Inventarisatie en Evaluatie.
- proces keuring van middelen en materieel.
- Beschrijving wordt omgegaan met ongevallen, werkplekinspecties, etc.;
- Melding, registratie en onderzoek van ongevallen en VGM-incidenten;
- VGM-beleid en -organisatie, waarbij de directie betrokken is;
- Proces / acties om VGM bewustzijn bij medewerkers te creëren;
- Tonen van een VGM projectplan.

Kwaliteit en kwaliteitsmanagement aangaande de interne processen qua planning, onderdelen en dergelijke:

Kwaliteitsmanagementsysteem (ISO9001)

Wij verlangen van u dat kwaliteitsbewaking in uw organisatie is verankerd en toegepast. U past een

kwaliteitsmanagementsysteem toe op basis van ISO 9001:2015 of vergelijkbaar bijvoorbeeld door:

- een beschrijving van gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsbewaking
- het overleggen van een eigen kwaliteitshandboek waarin de protocollen en werkwijzen zijn vastgelegd op een zodanige wijze dat naar het oordeel van de beoordelingscommissie het kwaliteitsniveau van de aangeboden diensten gedurende de contractperiode voldoende geborgd is. Het dient een actueel en geldig kwaliteitshandboek te zijn, waarin maatregelen zijn opgenomen die zijn organisatie treft om de kwaliteit te waarborgen en te controleren.

III.2.4) Informatie over voorbehouden opdrachten

-

III.3) VOORWAARDEN BETREFFENDE EEN OPDRACHT VOOR DIENSTVERLENING

III.3.1) Inlichtingen over een bepaalde beroepsgroep

Het verrichten van de dienst is aan een bepaalde beroepsgroep voorbehouden: neen

III.3.2) Met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht belast personeel

Rechtspersonen moeten de namen en beroepskwalificaties opgeven van het personeel dat met de uitvoering van de dienstverleningsopdracht wordt belast: neen

IV: PROCEDURE

IV.1) TYPE PROCEDURE

IV.1.1) Type procedure

Onderhandeling

Sommige gegadigden zijn reeds geselecteerd (indien van toepassing in het kader van bepaalde soorten onderhandelingsprocedures): neen

IV.1.2) Beperkingen op het aantal ondernemingen dat verzocht wordt in te schrijven of deel te nemen

-

Objectieve criteria voor de selectie van het beperkt aantal gegadigden:

-

IV.1.3) Beperking van het aantal ondernemingen tijdens de onderhandeling of de dialoog

Gebruikmaking van een procedure in achtereenvolgende fasen waarbij geleidelijk het aantal te bespreken oplossingen of ter onderhandeling openstaande inschrijvingen wordt beperkt: neen

IV.2) GUNNINGSCRITERIA

IV.2.1) Gunningscriteria

Economisch meest voordelige inschrijving, gelet op de onderstaande criteria

Criteria: 1

Plan van aanpak opdracht en samenwerking WEGING N.T.B.

Weging: 1

Criteria: 2

Kwaliteitsboring (o.a. KPI's)

Weging: 1

Criteria: 3

Risico's

Weging: 1

Criteria: 4

Kostenbesparingen

Weging: 1

Criteria: 5

Duurzaamheid

Weging: 1

IV.2.2) Inlichtingen over de elektronische veiling

Er wordt gebruik gemaakt van een elektronische veiling: neen

IV.3) ADMINISTRATIEVE INLICHTINGEN

IV.3.1) Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst

Z18.16133554

IV.3.2) Eerdere bekendmaking(en) betreffende dezelfde opdracht

neen

IV.3.3) Voorwaarden voor de verkrijging van het bestek en aanvullende stukken of het beschrijvende document

-

IV.3.4) Termijn voor ontvangst van inschrijvingen of deelnemingsaanvragen

Datum: 28/06/2020 Tijdstip: 17:00

IV.3.5) Datum van verzending van uitnodigingen tot inschrijving of deelneming aan geselecteerde gegadigden

Datum: 21/08/2020

IV.3.6) Taal of talen die mogen worden gebruikt bij inschrijvingen of verzoeken tot deelneming

Officiële EU-taal (talen):

- NL

VI: AANVULLENDE INLICHTINGEN

VI.1) INLICHTINGEN OVER PERIODICITEIT

Periodieke opdracht: neen

VI.2) INLICHTINGEN OVER MIDDELEN VAN DE EUROPESE UNIE

De opdracht houdt verband met een project en/of een programma dat met middelen van de Europese Unie wordt gefinancierd: neen

VI.3) NADERE INLICHTINGEN

Deze aanbesteding verloopt volledig via het platform Negometrix3, dat te bereiken is via www.negometrix.com. Na kosteloze registratie op Negometrix3 kunt u toegang krijgen tot de relevante informatie van deze aanbesteding.

VI.4) BEROEPSPROCEDURES

VI.4.1) Voor beroepsprocedures bevoegde instantie

Officiële benaming:

Rechtbank Den Haag

Postadres:

Prins Clauslaan 60 Den Haag

Plaats:

Den Haag

Postcode:

2595 AJ

Land:

NL

Telefoon:

-

E-mail:

-

Fax:

-

Internetadres:

<http://www.rechtspraak.nl>

Voor bemiddelingsprocedures bevoegde instantie

-

VI.4.2) Instellen van beroep

Precieze aanduiding van de termijn(en) voor het instellen van een beroep:
Zie www.rechtspraak.nl

VI.4.3) Dienst waar inlichtingen over de beroepsprocedures kunnen worden verkregen

-

VI.5) DATUM VAN VERZENDING VAN DEZE AANKONDIGING

03/06/2020

B: INLICHTINGEN OVER PERCELEN

-