

# VRAAGSPECIFICATIE **ONDERHOUD**

Datum : 14 september 2020

## 1 ALGEMEEN

*Inleiding* Vanaf het moment van oplevering van een locatie dient de Opdrachtnemer Meerjarig Onderhoud uit te voeren.

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden er moeten worden verricht die nodig zijn om het Werk Meerjarig te Onderhouden. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever zodanig van belang voor het Meerjarig Onderhoud of voor eigen activiteiten, dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld.

Om onderhoud inzichtelijk te maken en het planmatig te kunnen uitvoeren dient de Opdrachtnemer een onderhoudsplan op te stellen waarin aangegeven wordt hoe maatregelen in het kader van onderhoud gepland zijn. Tenminste jaarlijks dient het onderhoudsplan te worden geactualiseerd, zodat inzichtelijk blijft welk onderhoud benodigd is.

*Scope* De Opdrachtnemer dient het Werk te onderhouden voor een periode van 20 jaar. Het Werk omvat in het kader van het Meerjarig Onderhoud hetgeen de Opdrachtnemer in totaal aan flexibele huisvesting heeft gerealiseerd. Hiertoe behoren, de constructie, alle bouwkundige elementen exterieur en interieur (exclusief losse inrichting) en alle elektrotechnische (inclusief BMI en OAI) en werktuigbouwkundige installaties.

*Buiten scope* De Opdrachtgever i.c. het schoolbestuur van de desbetreffende flexibele huisvesting zal het gebouwbeheer uitvoeren. Dit houdt onder meer in het toezicht op het Gebouw, het klein dagelijks onderhoud en schoonmaakwerkzaamheden.

*Op te stellen documenten* De Opdrachtnemer dient diverse documenten op te stellen. Deze documenten zijn in onderhavige Vraagspecificatie genoemd en beschreven in de eisen. Deze paragraaf geeft ter informatie kort de samenhang en het nut van de belangrijkste documenten weer die ten behoeve van het Meerjarig Onderhoud opgesteld dienen te worden.

### **Kwaliteitsplan**

Om inzichtelijk te maken hoe de kwaliteit van de Onderhoudswerkzaamheden wordt geborgd, dient de Opdrachtnemer een kwaliteitsplan op te stellen.

### **Onderhoudsplan**

Om onderhoud inzichtelijk te maken en het planmatig te kunnen uitvoeren dient de Opdrachtnemer een onderhoudsplan op te stellen waarin aangegeven wordt hoe maatregelen in het kader van onderhoud gepland zijn. Tenminste jaarlijks dient het onderhoudsplan te worden geactualiseerd, zodat inzichtelijk blijft welk onderhoud benodigd is.

### **Inspectieplan**

Om de staat van de flexibele huisvesting en uitgevoerde Onderhoudswerkzaamheden inzichtelijk te maken, moet de Opdrachtgever regelmatig monitoren en inspecteren. Hiertoe dient de Opdrachtnemer jaarlijks een inspectieplan op te stellen.

### **Inspectierapporten en inspectienota**

Van iedere uitgevoerde inspectie dient de Opdrachtnemer een inspectierapport op te stellen (c.q. aan te leveren, opgesteld door een gecertificeerde keuringsinstantie). In de inspectienota worden de resultaten gebundeld van de uitgevoerde inspecties.

### **Voortgangsrapportage**

Elk half jaar dient de Opdrachtnemer een voortgangsrapportage in waarin een objectieve beschrijving van de voortgang van het Meerjarig Onderhoud wordt gegeven.

## 2 EISEN ONDERHOUD

### *Instandhouden functies*

De Opdrachtnemer dient de functies van het Gebouw in stand te houden.

Onder onderhoud vallen alle activiteiten, diensten en middelen die gericht zijn op het reguliere beheer en onderhoud van Gebouw, bouwkundig, installaties en vaste voorzieningen, waardoor de technische staat is geoptimaliseerd en de gebruiksmogelijkheden en beschikbaarheid gedurende de gehele contractperiode zijn gewaarborgd.

Het betreft het beheren en onderhouden van binnenzijde en buitenzijde Gebouw en zorgdragen voor het voorkomen van storingen.

### *Conditie, minimale conditiescore*

De Opdrachtnemer dient te waarborgen dat ieder afzonderlijk element, conform de NEN 2767, van het Werk gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten minste te voldoet aan de conditiescore 3 conform NEN 2767. De beoordeling van de elementen dient plaats te vinden per afzonderlijke ruimte waaronder ook een verdieping wordt verstaan.

Het handhaven van de vereiste conditie ontslaat de Opdrachtnemer niet van zijn verplichting tot het voldoen aan de vereiste betrouwbaarheid en beschikbaarheid van de flexibele huisvesting.

### *Herstellen gebreken*

De Opdrachtnemer dient gebreken die geconstateerd worden gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode te herstellen conform paragraaf 29 UAV-GC.

In aanvulling op de UAV-GC 2005 dient de Opdrachtnemer gebreken, die betrekking hebben op de fysieke scope van het Meerjarig Onderhoud, onverwijld functioneel te herstellen ongeacht de oorzaak van de gebreken. Indien de Opdrachtnemer niet aansprakelijk is voor de gebreken, zijn de kosten voor het functioneel herstel voor rekening van de Opdrachtgever. De verrekening vindt plaats conform een door de Opdrachtgever goedgekeurde onderbouwing van toegepaste materialen en overige kosten in de vorm van een open begroting. Definitief herstel vindt alleen plaats na opdrachtverlening van de Opdrachtgever.

### *Herstellen schades*

De Opdrachtnemer dient schades die geconstateerd worden gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode te herstellen conform paragraaf 41 UAV-GC. In aanvulling op de UAV-GC dient de Opdrachtnemer schades, die betrekking hebben op de fysieke scope van het Meerjarig Onderhoud, onverwijld functioneel te herstellen ongeacht de oorzaak van de schades. Indien de Opdrachtnemer niet aansprakelijk is voor de schades, zijn de kosten voor het functioneel herstel voor rekening van de Opdrachtgever. De verrekening vindt plaats conform een door de Opdrachtgever goedgekeurde onderbouwing van toegepaste materialen en overige kosten in de vorm van een open begroting. Definitief herstel vindt alleen plaats na opdrachtverlening van de Opdrachtgever.

### *Hersteltijden*

Voor (ver)storingen aan de flexibele huisvesting, mede als gevolg van gebreken en/of schades, wordt onderscheid gemaakt in:

- urgente storingen;
- niet-urgente storingen.

Daarnaast wordt onderscheid gemaakt in de oplosbaarheid van storingen:

- direct oplosbare storing (zonder vooronderzoek);
- oplosbare storing (beperkt vooronderzoek noodzakelijk);
- niet direct oplosbare storing (specialistisch vooronderzoek noodzakelijk).

De storingscategorieën zijn opgenomen onder tabel 3.1.

Afhankelijk van de categorie (urgentie en oplosbaarheid) van de storing dient de Opdrachtnemer te voldoen aan de maximale hersteltijden zoals aangegeven in tabel 3.1. De hersteltijden gelden vanaf het moment waarop een storing door de Opdrachtgever of een systeem aan de Opdrachtnemer wordt gemeld of vanaf het moment waarop een storing door de Opdrachtnemer wordt geconstateerd.

Ook (ver)storingen waarvoor de Opdrachtnemer niet aansprakelijk is (zoals veroorzaakt door derden en/ of calamiteiten) dienen door de Opdrachtnemer binnen de hersteltijden conform tabel 3.1. functioneel te worden opgelost. De hersteltijden voor het definitief herstel gaan in dat geval in vanaf het moment van opdrachtverlening voor het definitief herstel door de Opdrachtgever.

Indien de Opdrachtnemer constateert dat hij de (ver)storing (waarschijnlijk) niet binnen de maximaal aangegeven hersteltijd kan verhelpen, dient hij direct met de Opdrachtgever af te stemmen wanneer de storing verholpen is en hoe hij dit gaat realiseren.

#### *Definities*

##### **(Ver)storing**

Een onregelmatigheid waarbij het Gebouw of onderdeel hiervan niet functioneert conform de gestelde eisen.

##### **Urgente storing**

Een urgente storing is een onregelmatigheid waarbij er één of meerdere van de onderstaande zaken zich voordoet:

- functieherstel van het Gebouw of aanpak van de onregelmatigheid direct nodig is om:
  - verdere schade aan het Gebouw te voorkomen, en/of;
  - schade aan het milieu te voorkomen, en/of
  - persoonlijk letsel te voorkomen, en/of
  - de veiligheid van gebruikers en/of personeel en/of omgeving te waarborgen.

##### **Niet-urgent storing**

Een niet-urgente storing is een onregelmatigheid waarbij zich geen van de situaties zoals omschreven bij urgente storing voordoet.

##### **Direct oplosbare storing**

Dit zijn relatief eenvoudig en snel te verhelpen storingen. Vooronderzoek is niet noodzakelijk.

##### **Oplosbare storing**

Dit zijn storingen die niet eenvoudig te verhelpen zijn, omdat de oorzaak niet direct aanwijsbaar is. Er is nader (beperkt) onderzoek vereist op basis van daarvoor relevante metingen, testen of inspecties. De testen zijn uitvoerbaar door een technicus, maar vereisen geen specialistische kennis. Indien de oorzaak is geconstateerd, wordt de storing verholpen.

##### **Niet-direct oplosbare storing**

Indien na uitvoering van testen de oorzaak nog steeds onbekend is, zal in overleg met opdrachtgever een apart onderzoek (b.v. onderzoek naar de luchtkwaliteit) worden uitgevoerd binnen de afgesproken hersteltijd.

#### *Functioneel herstel*

De Opdrachtnemer dient in geval van een gebrek, (ver)storing of schade, waarbij niet direct tot definitief herstel gekomen kan worden – vooruitlopend op de definitieve herstelmaatregel – een tijdelijke herstelmaatregel te nemen, zodanig dat het betreffende object/installatie/systeem weer functioneert. Hierbij zijn de eisen aan de genoemde hersteltijden leidend.

#### *Borgen beschikbaarheid*

De Opdrachtnemer dient te borgen dat het Gebouw, de gebruiksmogelijkheden en alles installaties tijdens schooldagen en schooltijden beschikbaar zijn en naar behoren functioneren.

#### *Borgen kwaliteit, vervangen onderdelen*

Bij vervanging van onderdelen dienen deze onderdelen van aantoonbaar gelijkwaardige kwaliteit, functionaliteit en levensduur te zijn als het originele onderdeel in nieuwstaat.

#### *Borgen beschikbaarheid, reservedelen*

De Opdrachtnemer dient voorafgaand aan de onderhoudsfase te inventariseren welke reservedelen noodzakelijk zijn om het Meerjarig Onderhoud uit te voeren conform de Overeenkomst, rekening houdend met levertijden en hersteltijden. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het aanschaffen, financieren en op voorraad hebben van de reservedelen.

#### *Borgen betrouwbaarheid*

Indien een element 3 keer of vaker in (ver)storing raakt gedurende een periode van een half jaar, dient de Opdrachtnemer een actieplan op te stellen waarin wordt aangetoond dat de oorza(a)k(en) van de repeterende (ver)storingen definitief wordt weg genomen.

Eventuele kosten om de oorzaak van de verstoring te verhelpen zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Er is sprake van een repeterende storing indien een element, conform de decompositie van de NEN 2767, vaker in storing is ongeacht of er sprake is van dezelfde of verschillende oorzaken van de storing.

#### *Borgen vlakke stand*

De Opdrachtnemer dient ervoor zorg te dragen dat de geplaatste Elementen en Eenheden dat bij een de totale scheefstand van het Gebouw en/of onderlinge scheefstanden tussen de Elementen en Eenheden van 1 op 200 deze scheefstand tot waterpas gecorrigeerd wordt voordat scheefstanden van 1 op 100 wordt bereikt.

Deze corrigerende werkzaamheden dienen zonder overlast voor het functioneren van de school en buitenschoolse opvang tijdens de schoolvakanties uitgevoerd te worden.

#### *Borgen veiligheid*

Het Gebouw dient gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode in zodanige staat te verkeren dat de veiligheid van gebruikers en de omgeving niet in gevaar komt.

#### *Installatieverantwoordelijkheid*

De Opdrachtnemer dient te waarborgen dat de installaties van het gebouw voldoen aan de relevante regelgeving in het kader van installatieverantwoordelijkheid.

#### *NEN 3140*

De Opdrachtnemer dient iedere drie jaar een NEN 3140 uit te laten voeren door een onafhankelijke, gecertificeerde partij. Tekortkomingen volgend uit het inspectierapport dient de Opdrachtnemer te herstellen.

### **3 PROCEDUREN**

#### *Meerjarig onderhoudsmanagement*

De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Meerjarig Onderhoud wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen met inachtneming van het gebruik waartoe het Werk bestemd is.

#### *Kwaliteitsplan*

De Opdrachtnemer dient voor uitvoering van het Meerjarig Onderhoud een kwaliteitsplan op te stellen, welke betrekking heeft op de gehele periode van het Meerjarig Onderhoud.

Het kwaliteitsplan dient te beschrijven op welke wijze de Opdrachtnemer de kwaliteit van de Onderhoudswerkzaamheden gaat borgen.

#### *Opstellen voortgangsrapportage*

De Opdrachtnemer dient elk half jaar een voortgangsrapportage Meerjarig Onderhoud op te stellen en deze ten minste 14 dagen voorafgaand aan het voortgangsoverleg ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

De voortgangsrapportage dient een objectieve beschrijving van de voortgang van de Onderhoudswerkzaamheden te geven.

#### *Vergunningen*

De Opdrachtnemer dient Werkzaamheden met betrekking tot het verkrijgen van vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen ten behoeve van het Meerjarig Onderhoud te verrichten, zodanig dat de voortgang van het Meerjarig Onderhoud niet wordt belemmerd.

De Opdrachtnemer draagt het risico en de rekening voor alle kosten samenhangende met de verkregen vergunningen, ontheffingen, beschikkingen en/of toestemmingen komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer.

#### *Betalingsregeling*

In de Meerjarige Onderhoudsperiode wordt het bedrag zoals genoemd in de basisovereenkomst onder 'Meerjarig Onderhoud' in termijnen uitbetaald.

Een termijn betreft een periode van een half jaar (6 maanden).

De financiële waarde van elke termijn per 5 jaar is gelijk en worden bepaald door het in artikel 2 lid 5 Basisovereenkomst genoemde bedragen per 5 jaar voor Meerjarig Onderhoud te delen door het aantal van 10 termijnen per 5 jaar.

Het totaalbedrag voor Meerjarig Onderhoud is als volgt over de jaren verdeeld:

- In de jaren 1 tot en met 5 na oplevering per jaar 1/5 van 15% van het totaalbedrag
- In de jaren 6 tot en met 10 na oplevering per jaar 1/5 van 20% van het totaalbedrag
- In de jaren 11 tot en met 15 na oplevering per jaar 1/5 van 25% van het totaalbedrag
- In de jaren 16 tot en met 20 na oplevering per jaar 1/5 van 40% van het totaalbedrag

De Opdrachtgever kan een termijn betaalbaar stellen indien:

1. de Opdrachtnemer middels de inspectienota aannemelijk heeft gemaakt dat de Onderhoudswerkzaamheden zoals verwoord in het Onderhoudsplan in de betreffende termijnen zijn uitgevoerd;
2. het resultaat is vastgelegd in een voortgangsrapportage;
3. het resultaat is gekeurd conform het kwaliteitssysteem van de Opdrachtnemer;

- KPI's*
1. Borgen Conditie score 3 conform NEN 2767
  2. Borgen Beschikbaarheid van gebouw tijdens schooldagen en schooltijden
  3. Voldoen aan de hersteltijden
  4. Borgen vlakke stand gebouw

*Malus* De verrekening van malusbedragen voortvloeiende uit de KPI's, zoals hiervoor genoemd, zal plaatsvinden door deze in te houden op het eerstvolgende te betalen termijnbedrag.

Indien het malusbedrag hoger is dan het eerstvolgende termijnbedrag, zal het resterende bedrag worden ingehouden op het (de) daaropvolgende te betalen termijnbedrag(en).

*Onderhoudsplan* De Opdrachtnemer dient een onderhoudsplan op te stellen waarin is aangegeven welke werkzaamheden de Opdrachtnemer in het kader van het Meerjarig Onderhoud voornemens is uit te voeren, om het gebouw in stand te houden conform de eisen uit de Overeenkomst. Het onderhoudsplan is een nadere uitwerking van de wijze waarop de Opdrachtnemer het Meerjarig Onderhoud uitvoert.

Het onderhoudsplan dient een onderhoudsplanning voor de Meerjarig Onderhoudsperiode en detailplanning voor het komende jaar te bevatten, waarin de verschillende Onderhoudswerkzaamheden aan de tijd worden gerelateerd.

De Opdrachtnemer dient het onderhoudsplan minimaal jaarlijks te actualiseren op basis van As-built gegevens, inspectieresultaten en gepleegd onderhoud.

*Uitvoeringseisen* De Opdrachtnemer dient zijn Uitvoeringswerkzaamheden te verrichten, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen en door de Opdrachtnemer actueel te houden onderhoudsplan.

De Opdrachtnemer dient gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode al het benodigde onderhoud uit te voeren, opdat een object, element of bouwdeel daarvan voldoet en blijft voldoen aan de gestelde conditiescore.

Om aan de vereiste conditiescore te kunnen voldoen, dient de Opdrachtnemer onderdelen tijdig te vervangen.

Alle kosten die gemoeid zijn met de vervanging van onderdelen, binnen de scope van de Overeenkomst, zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

*Communicatie* Indien de Opdrachtnemer tijdens haar werkzaamheden gebreken constateert dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover te informeren en tegelijkertijd een voorstel te doen ter oplossing van het betreffende gebrek.

De Opdrachtnemer dient haar werkzaamheden te laten verrichten door vakbekwaam personeel. Bij de werkzaamheden zullen door de Opdrachtnemer de relevante normen en voorschriften in acht worden genomen.

Indien de Opdrachtnemer constateert of vermoedt dat een object, element, bouwdeel of onderdeel daarvan in gevaar zijn of komen ten gevolge van schades of gebreken, moet hij dit per ommegaande telefonisch melden aan de Opdrachtgever en zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 24 uur, schriftelijk aan de Opdrachtgever melden.

Indien de toestand van een bepaald beheerobject het inroepen van de garantie vereist, dient de Opdrachtnemer tijdig passende onderhoudsmaatregelen te nemen dan wel dient hij de Opdrachtgever te adviseren over te ondernemen maatregelen.

De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever beschikken beiden over een complete set documentatie en tekeningen. Bij wijzigingen aan het gebouw dient de Opdrachtnemer binnen 2 maanden na die wijziging alle relevante revisiebescheiden aan de Opdrachtgever ter beschikking te stellen.

De Opdrachtnemer dient het schoolbestuur en de school te instrueren over het juist gebruik van beheervorschriften en onderhoudsinstructies.

#### *Monitoren en inspecteren*

De Opdrachtnemer dient gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode alle in onderhoud zijnde elementen en/of bouwdelen te inspecteren, te monitoren en te testen om aan te tonen dat de veiligheid te allen tijde is geborgd en dat de objecten voldoen aan eisen uit de Vraagspecificatie op het gebied van beschikbaarheid, betrouwbaarheid en onderhoud (conditie).

De Opdrachtnemer dient deze inspecties op diverse niveaus vast te leggen, uit te voeren en te rapporteren:

- iedere drie jaar dient de Opdrachtnemer de conditiescore te laten bepalen door een onafhankelijk, gecertificeerde partij conform de NEN 2767;
- iedere drie jaar dient de Opdrachtnemer een NEN3140 inspectie te uitvoeren door een onafhankelijk, gecertificeerde partij conform de NEN 3140;

Het VLA bestek: onderhoudsbestek met checklist is van toepassing voor de van toepassing zijnde componenten. <https://kennisbank.isso.nl/publicatie/vla-bestek-onderhoudsbestek-met-checklist/2019>. Te downloaden via o.a.: [https://www.econox.nl/files/onderhoudsbestek%20scholen\\_15676262576287.pdf](https://www.econox.nl/files/onderhoudsbestek%20scholen_15676262576287.pdf)

#### *Uitvoeren verbeteringen*

De Opdrachtnemer dient te monitoren dat de functies het beheerobject gedurende de looptijd van het Meerjarig Onderhoud voldoen aan het beoogde gebruik.

#### *Storingen, beschadigingen en makementen*

De Opdrachtnemer dient gedurende de Meerjarige Onderhoudsperiode 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar zijn voor storingsmeldingen. De Opdrachtnemer dient bij wijziging van het storingsnummer dit zo spoedig mogelijk, doch voorafgaand aan de ingang van de wijziging, kenbaar te maken bij de daarvoor noodzakelijk instanties/afdelingen, zodat 24/7 bereikbaarheid gegarandeerd is.

De Opdrachtnemer dient storingen, beschadigingen en mankementen zo spoedig als mogelijk is, te melden aan de Opdrachtgever via het beheersysteem, onder vermelding van de datum en tijdstip van de storingsmelding. Tevens dient hierbij te worden vermeld of het een urgente of niet-urgente storing betreft.

Storingen kunnen namens de Opdrachtgever alleen door daartoe door de Opdrachtgever benoemde personen worden gemeld. De Opdrachtgever dient bij aanvang van deze Overeenkomst een opgave van de desbetreffende personen aan de Opdrachtnemer te verstrekken.

De door de Opdrachtgever genoemde personen zijn bevoegd om bij werkzaamheden die geen uitstel dulden de Opdrachtnemer mondeling opdracht te verlenen de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren, gevolgd door een schriftelijke bevestiging van de Opdrachtgever. Bij het uitblijven van een schriftelijke bevestiging van de Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer zelf een schriftelijke bevestiging te sturen van de mondeling gegeven opdracht door de Opdrachtgever.

*Registratie en verantwoording  
onderhoudsfase*

Het monitoren, rapporteren en vastleggen van de prestaties die de Opdrachtnemer in het kader van het onderhoud en de overige dienstverlening in verband met het werk levert. Daaronder wordt mede verstaan de afhandeling van storingen.

De opdrachtnemer ontwikkelt een registratiesysteem waarmee werkzaamheden en prestaties worden vastgelegd en legt deze ter goedkeuring voor aan de Opdrachtgever.

De Opdrachtnemer dient de registratie van activiteiten uit te voeren conform het door de Opdrachtgever goedgekeurde registratiesysteem.

De registratie van storingen dient in ieder geval de volgende gegevens te omvatten:

- een omschrijving van de storing
- de wijze van identificatie van de storing door vastlegging van de desbetreffende meting of door vastlegging van de naam en organisatie van degene die de melding van de storing heeft gedaan
- de datum en het tijdstip van de storing
- het onderdeel van het Werk waarop de storing betrekking heeft en voor zover mogelijk de oorzaak van de storing (op het moment van registratie gaat de toegestane hersteltijd in)
- eventuele bijzonderheden en
- een registratienummer

De opdrachtnemer dient de afhandeling van een storing onmiddellijk nadat deze heeft plaatsgevonden in het registratiesysteem te registreren in aanvulling op de geregistreerde storing. Bij de registratie dient de Opdrachtnemer in ieder geval de volgende gegevens op te nemen:

- voor zover van toepassing de oorzaak van een storing met eventueel bij onderzoek gegenereerde rapportages
- tijdstip van herstel
- of herstel binnen de vastgestelde maximale hersteltijd is uitgevoerd
- eventuele belemmeringen bij de afhandeling
- eventuele bijzonderheden

*Voldoen aan de Wet arbeid  
vreemdelingen (Wav)*

Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.

De Opdrachtnemer zorgt dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven.

De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav.

Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard. De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.

De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.

Bij welke overtreding dan ook van de Wav bij uitvoering van de Overeenkomst, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.