

VRAAGSPECIFICATIE **ALGEMEEN EN PROCESSEISEN**

Datum : 14 september 2020

1 ALGEMEEN

<i>Aanleiding</i>	Gezien de enorme opgave nieuwbouw en vervangende huisvesting van basisscholen in Amsterdam is jaarlijks veel tijdelijke huisvesting nodig. In ontwikkel- en transformatiegebieden is tijdelijke huisvesting voor langere periode vaak onvermijdelijk en ook zinvol voor piekopvang. Schoolbesturen willen hun kinderen niet dergelijke lange periodes huisvesten in tijdelijke units van minimale kwaliteit. Bovendien heeft de praktijk geleerd dat de uiteindelijke kosten van dergelijke voorzieningen over de middellange termijn vergelijkbaar zijn met de ontwikkelkosten van permanente bouw. Kijkend over de laatste 10 jaar is er jaarlijks nooit minder dan 10.000 m2 bvo tijdelijke huisvesting voor het primair onderwijs in gebruik geweest, variërend van tijdelijke units tot semipermanente huisvesting. Om deze redenen willen schoolbesturen en gemeente tijdelijke huisvesting inkopen en op verschillende locaties hergebruiken met als belangrijkste doelstelling kwaliteit vergelijkbaar met de kwaliteit zoals geëist wordt bij permanente huisvesting tegen lagere kosten en meer service dan nu in veel gevallen geleverd wordt bij de huur van tijdelijke huisvesting. Vier schoolbesturen willen in de komende twee jaar tenminste een drietal flexibele schoolgebouwen inkopen die voor een langere periode nodig voor het kindercampus Zuidas, de Elout en de St. Rosa samen met de Klimop.
<i>Projectdoelstellingen</i>	Doelstellingen: 1. Basisbestand flexibele huisvesting van permanente kwaliteit binnen gemeente Amsterdam - Het betreft het ontwikkelen van waarde vaste, toekomstbestendige, flexibele, repeteerbare, recyclebare, duurzame en snel verplaatsbare tijdelijke huisvesting, waarbij de elementen in een periode van 20 jaar meerdere keren kunnen worden ingezet op verschillende locaties in verschillende configuraties. - Schoolspecifieke identiteit komt niet tot uiting in de architectuur van de gevel, maar in de specifieke indeling horende bij het onderwijsconcept van de betreffende school. - De huisvesting dient te voldoen aan dezelfde duurzaamheidseisen als permanente onderwijshuisvesting, te weten Frisse Scholen klasse B en BENG. 2. Kostenoptimalisatie van tijdelijke huisvesting: maximale kwaliteit tegen redelijke kosten 3. Het realiseren, uitbreiden, verplaatsen en configureren in verschillende samenstellingen van het casco van de tijdelijke huisvesting
<i>Resultaat</i>	Een succesvolle aanbesteding van een raamovereenkomst voor een periode van 8 jaar voor de inkoop van het basisvolume flexibele huisvesting van permanente kwaliteit van in totaal 7.500 m2 bvo, bij één leverancier inclusief - naast een fabrieksgarantie voor 2 jaar - een servicecontract voor beheer en onderhoud, verplaatsing en configureren in verschillende samenstellingen, uitbreiding, opslag, sloop en eventuele terugkoop van het geleverde voor een periode van 20 jaar, waarbij de tarieven voor uitbreiding, verplaatsing, opslag en terugkoop vooraf zijn vastgelegd. Op korte termijn zijn in ieder geval tijdelijke gebouwen voor een langere periode nodig voor: - het kindercampus Zuidas (OOadA, 780 m2 bvo, periode 4 jaar) - de Elout (KBA Nw West, 1.590 m2 bvo, periode 5 jaar) - de Sint Rosa en De Klimop (ASKO en InNoord, € 2.700 m2 bvo periode ca. 5 jaar) Totaal 5.070 m2 bvo Optioneel nog een aanvullend volume tijdelijke huisvesting van 2.430 m2 bvo, waaronder de mogelijk benodigde uitbreiding van de Elout.

<i>Projectcontext</i>	Meerdere schoolbesturen kunnen van deze tijdelijke voorzieningen gebruik maken. Jaarlijks regisseren de schoolbesturen in samenwerking met de gemeente welk schoolbestuur op welk moment gebruik maakt van flexibele huisvesting. De schoolbesturen hebben kredieten toegekend gekregen of aangevraagd voor het Onderwijshuisvestingsprogramma 2021.
<i>Definities en interpretaties</i>	De met een hoofdletter aangeduide begrippen in deze Vraagspecificatie hebben de volgende betekenis: Element : Prefab onderdeel als wand, vloer, gevel, sanitaire groep, kasten e.d., zie verder het Elementenboek Eenheid: Uit verschillende Elementen geassembleerde configuratie, waarbij de verbindingen van de elementen onderling droog en demontabel zijn. Gebouw: De onderwijsvoorziening opgebouwd uit de verschillende Elementen en Eenheden, waarbij de verbindingen van de Elementen en Eenheden onderling droog en demontabel zijn, de eventueel project specifieke bouwkundige onderdelen, en de werktuigbouwkundige en elektrotechnische voorzieningen.
<i>Binnen scope</i>	Tot de scope van het werk, leveringen en diensten behoort (niet uitputtend): Ontwerpen/engineering - het verzorgen van de uitvoeringsvoorbereiding - het leveren van de constructieberekeningen - en details - het leveren van de benodigde basisinformatie en certificaten ten behoeve van bouwbesluittoetsing en aantonen brandveilig gebruik - het leveren van werk- en productietekeningen Uitvoeren - de levering en plaatsing Elementen en Eenheden. - het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden speellokaal, aula en/of entree - de realisatie fundering (bouwput, evt. grondverbetering, funderen op staal, aanvullen en verdichten fundering Gebouw) - werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden (inclusief PV-panelen) - invoeren nuts voorbereiden en ringleiding riolering hemelwater en vuilwater bedrijfsklaar aangesloten rondom Gebouw (zodat kan worden aangeboden conform voorschriften Waternet) - inrichten en opruimen bouwplaats Opleveren - het verzorgen van de schoonmaak bij oplevering gebruiksklaar - het leveren van het opleverdossier en revisiegegevens - het leveren van een logboek brandveilig gebruik inclusief rapport brandwerende doorvoeringen - het leveren van een onderhoudsplan per locatie Onderhouden - het borgen van rechte en vlakke stand van het Gebouw en de Elementen onderling - het onderhoud (functioneel houden bouwkundig en installaties) incl BMI/OAI Verplaatsen - het verplaatsen van de Elementen en Eenheden - het verwijderen van de fundering Uitbreiden - het leveren en plaatsen van aanvullende Elementen en Eenheden op een eerder opgeleverde locatie, inclusief de eventuele bijbehorende uitbreiding fundering etc. Aanpassen - het herindelen interieur - het verplaatsen van Elementen en Eenheden - het tijdelijk opslaan van Elementen en Eenheden - het terugkopen van Elementen en Eenheden

	Vergunningen - het voldoen aan de eisen BLVC (Bereikbaarheid, Leefbaarheid, Veiligheid en Communicatie) het aanvragen WIOR-vergunning en objectvergunning inclusief betaling bijbehorende leges
<i>Buiten scope</i>	Tot het project behoort niet: Ontwerpen/engineering - het ontwerpen van de Elementen en Eenheden, configuratie en interne indeling Vergunningen - het verzorgen van de bouwbesluittoetsing - het verzorgen van afstemming met welstand en de gemeente aangaande de locatie en het bestemmingsplan - leveren tekeningen omgevingsvergunning - het aanvragen omgevingsvergunning bouwen en brandveilig gebruik - het aanvragen omgevingsvergunning afwijken bestemmingsplan en het daartoe uitvoeren van de benodigde onderzoeken en het opstellen van een Ruimtelijke Onderbouwing - het aanvragen sloopmelding bij verplaatsing of verwijderen - het betalen van leges omgevingsvergunning bouwen, brandveilig gebruik slopen - evt. benodigd BLVC-plan Opleveren - het leveren van ontruimingsplattegronden en het ontruimingsplan Uitvoeren - het bouwrijp leveren - het beschikbaar stellen bouwplaats - evt. huurkosten bouwterrein - herstellen terrein na verwijderen units - het realiseren van de terreininrichting Nutsvoorzieningen - het aanvragen nutsaansluitingen en coördinatie - het leggen en verleggen kabels & leidingen buiten de units Onderhouden - de schoonmaak en dagelijks beheer - toiletrolhouders, zeepdispensers en handdoekautomaten Optionele directieleveringen - het leveren PV-panelen (optioneel door directie) - het leveren installatie: luchtbehandelingskast, warmtepomp (optioneel door directie) - het leveren kasten interieur (optioneel door directie)
<i>Opbouw Vraagspecificatie</i>	De Vraagspecificatie bestaat uit de volgende documenten 1. Vraagspecificatie Algemeen en Proces 2. Vraagspecificatie Onderhoud 3. Vraagspecificatie Bouwkundig 4. Vraagspecificatie Werktuigbouwkundig 5. Vraagspecificatie Elektrotechnisch 6. Vraagspecificatie Elementen

2 VISIE

Algemene visie

In lijn met de projectdoelstellingen wordt voor de inkoop van de realisatie van tijdelijke huisvesting met behulp van systeembouw uitgegaan van verkrijging in eigendom van de gerealiseerde huisvesting met daarbij een servicecontract voor beheer en onderhoud, verplaatsing, configureren in verschillende samenstellingen, uitbreiding, sloop, opslag en eventuele terugkoop van het geleverde.

Uitgangspunten huisvesting

De flexibele huisvesting dient tenminste aan de volgende kwaliteitsnormen te voldoen:

- In iedere configuratie zijn verschillende indelingen in 1 of 2 bouwlagen mogelijk voor verschillende onderwijsconcepten
- Eisen Frisse scholen klasse B
- BENG door maximaal passief te bouwen uitgaande van extra isolatie en optimale luchtdichtheid
- Gasloos en onafhankelijk van WKO
- Natuurinclusief en blauw-groen dak
- Minimaliseren milieubelasting door duurzaamheidsprestatie gebouw te maken
- Gedurende 20 jaar op conditie op NEN2767 niveau 3 (redelijk) ondanks meerdere verplaatsingen
- Ontwerp inzichtelijk en te gebruiken, geen exclusiviteit

Uitgangspunten organisatie

De schoolbesturen werken samen om de flexibele huisvesting optimaal in te zetten met als doel kosten te besparen.

Welke besturen gebruikmaken van de flexibele huisvesting zal in de tijd variëren. Per te realiseren flexibele huisvesting is een schoolbestuur bouwheer en juridisch eigenaar. Zodra het desbetreffende bestuur het tijdelijke gebouw niet meer nodig heeft wordt dit weer 'ingeleverd' en kan het worden overgedragen aan een ander bestuur, die vervolgens weer bouwheer is voor de eventueel verplaatsing e.d. en juridisch eigenaar wordt. De gezamenlijke besturen treden vanuit een gezamenlijke stuurgroep op als opdrachtgever voor de raamovereenkomst en zijn verantwoordelijk voor het contractmanagement. Vanuit de raamovereenkomst worden specifieke overeenkomsten afgesloten per locatie / project.

In dit geval zijn meerdere besturen betrokken, onder meer Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel OoAdA (Kindercampus Zuidas), Stichting KBA Nw West (Elout), Stichting InNoord (De Klimop) en Stichting Asko (Sint Rosa). De raamovereenkomst wordt met deze besturen aangegaan. Stichting OoAdA treedt namens deze schoolbesturen op als bestuurlijk opdrachtgever. Na de realisatie van de eerste twee scholen kan het opdrachtgeverschap worden overgedragen.

Voor de schoolbesturen is het van belang dat de directie en het team van de school in een gezamenlijk proces worden meegenomen in de invulling van de flexibele huisvesting. De opdrachtgever i.c. het schoolbestuur is dan ook verantwoordelijk voor het proces met de gebruiker/omgeving, de uiteindelijke indeling van het Gebouw en het inrichten van het terrein/schoolplein.

Per flexibele huisvesting is er een projectteam dat locatie- en schoolspecifiek het project voorbereid in overleg met de locatiespecifieke stakeholders en de schooldirectie. Door dit team wordt de locatie- en schoolspecifieke configuratie en indeling ontwikkeld en de raakvlakken afgestemd in samenwerking met de adviseurs. Dit team functioneert tot en met de realisatie. Deze werkzaamheden worden per project door het desbetreffende schoolbestuur in opdracht gegeven.

Een projectteam wordt ingesteld per nieuwe levering flexibele huisvesting, bij uitbreiding en verplaatsing. De Opdrachtnemer werkt nauw samen met dit projectteam.

Per flexibele huisvesting worden door het projectteam de volgende taken uitgevoerd:

- coördinatie ontwerp (configuratie en indeling) passend binnen vraagspecificatie
- zorgt voor vertaling programma en onderwijsconcept
- verzorgt locatiespecifieke ontwerp interieur en exterieur
- coördineert van de inbreng van en afstemming adviseurs
- overlegt in een vroeg stadium met verschillende instanties
- verzorgt sessies met het team van de school
- verzorgt presentaties voor de buurt en direct betrokkenen
- verzorgt de aanvraag omgevingsvergunning afwijken RO, bouwen en brandveilig gebruik
- coördinatie vergunningen omgevingsvergunning afwijken RO, bouwen en brandveilig gebruik
- voert overleg met bevoegde instanties
- verzorgt afstemming en overleg met de gemeente Amsterdam
- begeleiding onderzoeken
- coördinatie nutsvoorzieningen

Ontwerpeisen

Als gevolg van de doelstellingen van de Opdrachtgever zijn de ontwerpeisen vastgesteld. Kenmerkend voor de uitwerking zijn:

Locatie

- Passend op verschillende locaties, zowel in architectuur als in mogelijke footprint en volume.
- Eenvoudig te verwijderen

Functioneel

- Indeling per project/locatie aan te passen aan het specifieke onderwijsconcept van de school

Kwaliteit

- Permanente kwaliteit zowel in de eisen gesteld aan permanente bouw, als in de eisen gesteld aan alle gebruikte materialen en de toepassing en uitvoering hiervan.
- Eenvoudig en goedkoop op te knappen, zodat bij hergebruik nooit het beeld ontstaat van een tweedehandsje

Elementenbeheer

- Overzichtelijk voorraadbeheer met minimaal verlies per verplaatsing
- Generieke, droge en demontabele aansluitingen zodat meerdere leveranciers mogelijk zijn

Ontwerpkeuzes

Als gevolg van de ontwerpeisen heeft de Opdrachtgever voor een aantal onderdelen van het Werk heeft de Opdrachtgever ontwerpkeuzes gemaakt die mogelijk op onderdelen de oplossingsruimte van de Opdrachtnemer beperken. Welke ontwerpkeuzes dit betreft en welke overwegingen daarbij hebben meegespeeld worden hierna op hoofdlijnen toegelicht:

Locatie

- De smalle beukmaat van 2.400mm is gekozen om, -afhankelijk van de locatie, zowel een stevig, wat grover en abstracter volume op te bouwen, als volumes met een kleinere en fijnere korrel.
- De gevelelementen zijn 2.400mm breed en 3.800mm hoog. Afhankelijk van de sortering van de verschillende type elementen wordt bijvoorbeeld een wat losser of strenger gevelbeeld mogelijk.
- De relatief beperkte afmetingen van de skelet-elementen vereenvoudigd het prefab funderen op staal.

Functioneel

- De combinatie van onder andere de smalle beukmaat, de mogelijkheid om de kolommen aan de binnenzijde van de skelet-elementen eenvoudig van positie te kunnen wisselen, de mogelijke posities van de sanitaire elementen, en de mogelijkheid om de kastenwanden in te zetten als ruimte scheidende elementen, wordt een veelvoud van verschillende onderwijsconcepten ruimtelijk mogelijk.
- Door de relatief terughoudende kleurkeuzes van middel grijzen voor het plafond en vloer, en blank gecoat hout zorgen voor een warme achtergrond, die per locatie gecombineerd kan worden met een deel van de kastdeuren in kleuren passend bij het onderwijsconcept en de eigen inrichting.

Kwaliteit

- De gekozen materialisering is robuust (zoals een gevlinderde betonnenvloer), eenvoudig op te knappen (grotendeels van hout) met een afwerking die vervuiling en beschadigingen enigszins opvangen (blanke coating op houten afwerking binnenwanden en rompen van de kasten).
- Met de keuze van de gevelafwerking en de sprong in het kozijn, wordt op eenvoudige wijze de platheid en daarmee de afstandelijkheid van de gevel verminderd, zonder een bepaalde mate van neutraliteit te verliezen.

Elementenbeheer

- De relatief kleine maatvoering van de verschillende elementen verkleint het aantal varianten, maar vergroot tegelijkertijd het aantal mogelijke combinaties en vermindert het verlies per verplaatsing.
- Het leidingwerk water, elektra, data en bmi/oai wordt zoveel mogelijk, minimaal bevestigd, op de daken van de Eenheden neergelegd. Bij verwijderen van het Gebouw wordt zoveel mogelijk hiervan hergebruikt.
- In het Elementenboek is aangegeven wat ten bate van de droge, demontabele verbindingen de minimale montage vlakken en bevestigingseisen tussen de verschillende Elementen met de skelet-elementen zijn.

Transport

- De grootte van 2.400mm breed, 9.600mm lang en 3.800mm hoog is zonder extra voorzieningen, ontheffingen en afwijkende routes relatief eenvoudig te transporteren binnen Amsterdam.

3 DOORLOOPTIJDEN

Faseringen

De volgende faseringen zijn van toepassing:

1. Nieuw of uitbreiden Gebouw met nieuwe Elementen en Eenheden:
 - Voorbereiding : 6 weken
 - Productie : 12 weken
 - Realisatie Gebouw : 12 weken
2. Verplaatsen bestaand Gebouw naar nieuwe locatie of ten bate van uitbreiding:
 - Voorbereiding : 6 weken
 - Opknappen, herconfigureren Eenheden en realisatie Gebouw : 12 weken
3. Volledige of gedeeltelijke opslag bestaand Gebouw
 - Voorbereiding : 6 weken
 - Opknappen, herconfigureren Eenheden en opslag : 12 weken
4. Gebruik opgeslagen Elementen en Eenheden ten bate nieuwe locatie of uitbreiding:
 - Voorbereiding : 6 weken
 - Opknappen, herconfigureren Eenheden en opslag : 12 weken

Maatgevend

In het geval van een gecombineerde vraag is de langste doorlooptijd maatgevend.

4 LOCATIE

<i>Algemeen</i>	Uitgangspunt is dat de locaties met diepladers bereikbaar zijn.
<i>Plaatsen</i>	De bouwlocaties zijn bouwrijp gemaakt wat betekent dat deze vrij van verharding en obstakels worden opgeleverd. Inrichting van de bouwplaats komt voor rekening van de Opdrachtnemer. Bodemonderzoek wordt door de Opdrachtgever beschikbaar gesteld. De grond is tenmiste op locatie herbruikbaar. Indien grond moet wordt afgevoerd al dan niet vervuild, zijn de kosten voor de Opdrachtgever. Uitgangspunt is een werkruimte van minimaal 2,5m rondom de gebouwcontour en eenzijdig aansluitend 150m² voor de plaatsing van een kraan, keten, containers en ruimte voor laden en lossen, en parkeren van enkele voertuigen. De aanvragen nutsaansluitingen (elektra, water, riolering en data) wordt verzorgd door de Opdrachtgever. Uitgangspunt is dat de definitieve aansluitingen 4 weken voor oplevering beschikbaar zijn. De Opdrachtgever zorgt voor de benodigde (bouw)aansluitingen en dat deze bij aanvang van de start plaatsing van het Gebouw beschikbaar zijn.
<i>Verwijderen</i>	De locatie wordt minimaal 2,5m rondom de contour van het Gebouw vrij van verharding en obstakels door de Opdrachtgever opgeleverd. Uitgangspunt is een werkruimte van minimaal 2,5m rondom de gebouwcontour en eenzijdig aansluitend 100m² voor de plaatsing van een kraan, ruimte voor laden en lossen, en parkeren van enkele voertuigen. Het tijdig afkoppelen van de nutsaansluitingen wordt verzorgd door de Opdrachtgever.

5 HUISVESTING

<i>Regulier onderhoud</i>	De Opdrachtnemer is vanaf de oplevering per locatie verantwoordelijk voor het uitvoeren van het Meerjarig Onderhoud. De Opdrachtnemer bepaalt welke werkzaamheden nodig zijn, om te kunnen voldoen aan de eisen. De Opdrachtnemer stelt een onderhoudsplan op en actualiseert deze jaarlijks. De Opdrachtnemer onderhoud de flexibele huisvesting voor een periode van 20 jaar. In de vraagsspecificatie Onderhoud worden de onderhoudseisen en daarbij behorende proceseisen beschreven.
<i>Borgen vlakke stand</i>	De Eenheden worden in maximaal 2 bouwlagen geplaatst en gefundeerd op staal. De sonderingen worden uitgevoerd oor de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer dient ervoor zorgt te dragen dat de geplaatste Elementen en Eenheden bij oplevering waterpas gemonteerd zijn en dient er op toe te zien dat bij een de totale scheefstand van het Gebouw en/of onderlinge scheefstanden tussen de Elementen en Eenheden van 1 op 200 deze scheefstand tot waterpas gecorrigeerd wordt voordat scheefstanden van 1 op 100 wordt bereikt. Deze corrigerende werkzaamheden dienen zonder overlast voor het functioneren van de school en buitenschoolse opvang tijdens de schoolvakanties uitgevoerd te worden.

6 PROCESSEISEN

Communicatie met Opdrachtgever

Uitwisseling van informatie over de voortgang en de geplande werkzaamheden om risico's tijdig te signaleren opdat, indien noodzakelijk, passende maatregelen getroffen kunnen worden.

Processeisen

- De voortgang van de werkzaamheden per deelopdracht op basis van de voortgangsrapportage wordt besproken tijdens het projectoverleg.
- Elk kwartaal is er een overkoepelend voortgangsoverleg raamovereenkomst en per deelproject (deelopdracht) is er gedurende de voorbereiding en realisatie iedere 3 weken een projectoverleg.
- Opdrachtnemer initieert overleggen en nodigt Opdrachtgever uit.
- Opdrachtnemer is bij overleggen vertegenwoordigd door (een) functionaris(sen) met de juiste bevoegdheden voor het overleg.
- Opdrachtgever verzorgt de verslaglegging van het voortgangsoverleg en het gebruikersoverleg. Opdrachtnemer verzorgt de verslaglegging van de overige overleggen.
- Verslagen moeten binnen vijf werkdagen na het betreffende overleg worden verstrekt aan de aanwezigen van het overleg.
- Opmerkingen op verslagen moeten worden verwerkt. Aangepaste verslagen moeten binnen vijf werkdagen worden verstrekt aan de aanwezigen van het overleg.
- Opdrachtnemer initieert in ieder geval de volgende overleggen:
 - Startoverleg direct na ondertekening van de overeenkomst
 - Overleg over geïdentificeerde en actuele risico's en voorstel voor beheersmaatregelen, binnen 28 dagen na ondertekenen van de overeenkomst
 - Minimaal eenmaal per kwartaal een voortgangsoverleg raamovereenkomst
 - Minimaal eenmaal per twee weken een projectoverleg tijdens de fase uitvoeringsvoorbereiding
 - Minimaal eenmaal per twee weken een projectoverleg tijdens uitvoeringsfase.
 - In principe een maandelijks een gebruikersoverleg met de beoogde gebruikers tijdens de ontwerpfase.
 - Eens per 6 weken een gebruikersoverleg met de beoogde gebruikers tijdens uitvoeringsfase.
 - Gedurende de meerjarige onderhoudsfase minimaal 2 maal per jaar overleg rond mei en november.

Voortgangsrapportage per deelopdracht

Voortgangsrapporten moeten minimaal de volgende gegevens bevatten:

- Voortgang van de werkzaamheden gerelateerd aan de planning (met doorkijk van minimaal twee maanden)
- Actuele risicodossier met bijbehorende maatregelen en status ervan
- Overzicht van alle afwijkingen en verzoeken tot wijzigingen
- Verbeteracties geconstateerde tekortkomingen en afwijkingen
- Overzicht en status van documenten die ter toetsing en acceptatie zijn voorgelegd
- Overzicht van knelpunten in ontwerp, uitvoering en onderhoud
- Overzicht van geplaatste en opgeslagen elementen en eenheden met locatie, hoeveelheid in stuks en m2, type, kwaliteit, conditie en bijzonderheden.
- Actueel vergunningenregister
- Voortgang en knelpunten met betrekking tot BLVC
- Klachten (en genomen maatregelen) tijdens de voorgaande periode
- V&G incidenten en bijna ongevallen van de voorafgaande periode

Vergunningen

Het leveren van de benodigde basisinformatie en certificaten ten behoeve van bouwbesluittoetsing en het aantonen brandveilig gebruik ten behoeve van de door de Opdrachtgever aan te vragen omgevingsvergunningen afwijken bestemmingsplan, bouwen en/of brandveilig gebruik. De Opdrachtgever verzorgt de ontruimingsplattegronden en ontruimingsplannen.

Het waarborgen dat alle activiteiten die gepaard gaan met de overige benodigde publiek- en private toestemmingen, zoals vergunningen, meldingen, ontheffingen, toestemmingen en dergelijke (hierna vergunningen) op beheerste wijze worden uitgevoerd, zodanig dat de voortgang van de werkzaamheden niet wordt belemmerd.

Activiteiten

- Het leveren van de benodigde basisinformatie en certificaten ten behoeve van bouwbesluittoetsing en het aantonen brandveilig gebruik
- Aanvragen en verkrijgen van alle noodzakelijke vergunningen
- Naleven van vergunningvoorschriften
- Informatie verstrekken in verband met door Opdrachtgever aan te vragen vergunningen

Proceseisen

- Uitvoerings- of onderhoudswerkzaamheden mogen niet eerder wordt uitgevoerd dan dat alle noodzakelijke vergunningen zijn verkregen.
- De Opdrachtnemer dient zich te houden aan alle aan de vergunningen verbonden voorschriften, voorwaarden, eisen e.d. inclusief specifiek door De Amsterdamse Brandweer gehanteerde richtlijnen
- Leges omgevingsvergunning zijn voor rekeningen van de Opdrachtgever en alle overige kosten samenhangend met aanvragen en verkrijgen van vergunningen en heffingen en belastingen als gevolg van deze vergunningen zijn voor rekening van Opdrachtnemer

Communicatie met derden

Het waarborgen van beheerste communicatie met derden.

Activiteiten

- Leveren bijdrage aan door Opdrachtgever op te stellen overall communicatieplan
- Naleven communicatieplan
- Onderhouden van contacten met omwonenden en andere geïnteresseerden
- Onderhouden van contacten met belanghebbenden
- Registratie en afhandelen van klachten
- Plaatsen van bouwboarden

Proceseisen

- Opdrachtnemer werkt mee aan een door de Opdrachtgever op te stellen communicatieplan
- Opdrachtnemer moet zich gedurende het gehele Werk houden aan het door Opdrachtgever geaccepteerde communicatieplan
- Alle contacten met media moeten verlopen via de Opdrachtgever. Eventuele vragen van media die de Opdrachtnemer bereiken, moeten direct doorspeeld worden naar de Opdrachtgever
- Opdrachtnemer mag zelf niet zonder toestemming van de Opdrachtgever communicatiemiddelen verspreiden
- Opdrachtgever is verantwoordelijke voor de communicatie met omwonenden, geïnteresseerden en overige belanghebbenden
- Opdrachtnemer levert 2 weken voorafgaande aan de uitvoering de benodigde plannings- en uitvoeringsinformatie om omwonenden en aangrenzende bedrijven te informeren over de voorgenomen werkzaamheden, planning en mogelijke hinder
- Opdrachtnemer levert de opdrachtgever 2 weken voorafgaande aan werkzaamheden die de bereikbaarheid en functionaliteit van bestemmingen (kunnen) beïnvloeden, informatie om omwonenden, gemeente, bedrijven, instellingen en overigen tijdig en juist te kunnen informeren
- Opdrachtgever organiseert 1 à 2 bewonersavonden / informatiebijeenkomsten. Opdrachtnemer moet Opdrachtgever hierbij assisteren, onder andere door informatiemateriaal beschikbaar te stellen
- Opdrachtnemer moet gedurende kantoor tijden bereikbaar zijn voor vragen, opmerkingen en klachten van omwonenden en overige belanghebbenden per telefoon en e-mail
- Opdrachtnemer moet een telefoonnummer beschikbaar stellen voor vragen en klachten

- Opdrachtnemer moet contacten onderhouden met belanghebbenden zoals hulpdiensten, afvalophaaldienst en de politie
- Opdrachtnemer moet een spoednummer instellen dat 24 uur per dag bereikbaar is voor noodgevallen / calamiteiten. Dit nummer moet voor aanvang van de uitvoering kenbaar worden gemaakt bij de
- Opdrachtgever en wordt door de Opdrachtgever naar de benodigde instanties kenbaar gemaakt.
- Opdrachtnemer moet noodgevallen / calamiteiten registreren
- Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om reclame-uitingen op het werkterrein te plaatsen, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijke toestemming verleend.
- De Opdrachtgever zal een bouwbord plaatsen. Binnen het werkterrein dient de Opdrachtnemer hiertoe ruimte beschikbaar stellen.
- Het is de Opdrachtnemer toegestaan een bouwbord te plaatsen een ontwerp van de bouwboarden vervaardigen en ter acceptatie voorleggen aan Opdrachtgever
- Opdrachtnemer zorgt voor het plaatsen van de bouwboarden op nader (in overleg) te bepalen locaties.
- Opdrachtnemer moet tevens zorgen voor in stand houden van de bouwboarden
- Binnen twee weken na oplevering van het Werk moet Opdrachtnemer de bouwboarden verwijderen en afvoeren.

Rapportage

- het communicatieplan wordt opgesteld door de Opdrachtgever met input van de opdrachtnemer
- de informatiebrieven worden opgesteld door de Opdrachtgever met input van de opdrachtnemer
- In het klachtenregister neemt Opdrachtnemer minimaal het volgende op:
 - Datum en tijd klacht
 - Inhoud klacht
 - Naam, telefoonnummer en/of email adres indiener klacht
 - Datum
 - Geplande datum waarop de vergunning wordt verleend
 - Uiterlijke datum waarop de vergunning benodigd is
 - Status van de aanvraag
 - Einddatum (verloopdatum) van de vergunning
 - Mogelijkheid tot verlenging (indien van toepassing)
 - Bescheiden verleende vergunning (zodra van toepassing)

Ontwerpen / engineering

Het maken van een Uitvoeringsontwerp dat aantoonbaar voldoet aan alle eisen uit voorliggende Vraagspecificatie en uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.

Activiteiten

- Opstellen uitvoeringsontwerp
- Verzorgen van de uitvoeringsvoorbereiding
- Leveren van constructieberekeningen en - details
- Leveren van een funderingsadvies op basis van de door de Opdrachtgever verzorgde sonderingen
- Het leveren van de benodigde basisinformatie en certificaten ten behoeve van bouwbesluittoetsing en aantonen brandveilig gebruik
- Het leveren van werk- en productietekeningen
- Verifiëren / opstellen van verificatierapporten

Proceseisen

- De Opdrachtnemer moet in overleg met de architect van de Opdrachtgever een uitvoeringsontwerp op te stellen op basis van het voorgeschreven ontwerp van de Elementen en Eenheden, en het ontwerp per locatie (configuratie en interne indeling) van de Opdrachtgever
- Leveren van een uitvoeringsontwerp van de complete flexibele huisvesting per locatie (bestaande uit werktekeningen en productietekeningen) van de eindsituatie o.a. beschreven in definitieve tekeningen, (constructieve) berekeningen waarin de hoofdafmetingen en maatgevende details zijn uitgewerkt, gecontroleerd en vastgesteld, op basis van de voorgeschreven indeling, materiaalkeuze en afwerkingen
- Het leveren van een funderingsadvies op basis van de sonderingen en het uitgangspunt dat op staal wordt gefundeerd, waarbij vastgesteld wordt in hoeverre grondverbetering en/of het toepassen van vijzels nodig is
- Een uitwerking van de installaties waarin ten minste is opgenomen:
 - a. Een berekening voor de benodigde capaciteit en een beschrijving van het toegepaste type installatie;
 - b. Tekeningen met locaties en afmetingen van de installaties en de trace's van de kabels en leidingen;
 - c. Tekeningen van plaats en grootte van de springen door de constructie en vloer doorvoeringen leidingen nuts
- Opdrachtnemer levert de benodigde basisinformatie en certificaten ten behoeve van bouwbesluittoetsing en aantonen brandveilig gebruik
- Opdrachtnemer moet verifiëren of het uitvoeringsontwerp voldoet aan alle vergunningsvoorwaarden
- Het uitvoeringsontwerp moet door Opdrachtnemer ter toetsing worden voorgelegd aan Opdrachtgever

Rapportage

- De verificatierapporten worden opgesteld in excel en opgesteld volgens dezelfde structuur als het functioneel en technisch deel van voorliggende Vraagspecificatie. In verificatierapporten moet minimaal worden vastgelegd:
- Of is voldaan aan de gestelde eis(en) en op welke wijze de eis(en) is / zijn geverifieerd en wat de beoordelingscriteria waren
- Een beschrijving van het resultaat van de verificatie, inclusief (een verwijzing naar) de bewijsvoering

Uitvoeren

Het waarborgen dat het ontwerp op beheerste, expliciete en transparante wijze wordt gerealiseerd, zodanig dat het Werk en de Werkzaamheden voldoen aan de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.

Activiteiten

- Uitvoeren van alle noodzakelijke werkzaamheden zoals:
 - de levering en plaatsing, verplaatsen, uitbreiden en koppelen Elementen en Eenheden
 - opnieuw configureren in geval van verplaatsing
 - het uitvoeren van bouwkundige werkzaamheden speellokaal, aula en/of entree
 - de realisatie fundering (funderen op staal incl. evt. grondverbetering, aanvullen en verdichten fundering Gebouw)
 - werktuigbouwkundige en elektrotechnische werkzaamheden (inclusief PV-panelen)
 - invoeren nuts voorbereiden en ringleiding riolering hemelwater en vuilwater bedrijfsklaar aangesloten rondom Gebouw (zodat kan worden aangeboden conform voorschriften Waternet)
 - inrichten en opruimen bouwplaats (schoon: vrij van keten, tijdelijke verhardingen, hekwerken, meterieel en overige eigendommen Opdrachtnemer)

- Het gehele werk bij oplevering schoon en gereinigd (droog en na) opleveren gereed voor ingebruik name
- Opstellen van een keur- en testplan (bouwkundig en installaties)
- Keuren / testen
- Opstellen van keur- en testrapporten
- Controleren van de luchtdoorlatendheid en waterdichtheid
- Herstellen van schades tijdens de realisatiefase

Processeisen

- Opdrachtnemer mag pas starten met de realisatie van het Werk (per deelopdracht) na acceptatie van Uitvoeringsontwerp door Opdrachtgever
- Opdrachtnemer moet expliciet verifiëren of het gerealiseerde voldoet aan de gestelde eisen
- Keuring in dit kader voert hij uit op basis van een op te stellen keuringsplan dat Opdrachtnemer ter acceptatie moet voorleggen aan Opdrachtgever
- De resultaten van keuringen moet Opdrachtnemer vastleggen in keuringsrapporten
- Opdrachtnemer moet door de uitvoering ontstane schade direct en voor eigen rekening herstellen
- Op het Werk moet te allen tijde een dossier aanwezig zijn waarin (overzichtelijk) zijn opgenomen:
 - Keuringsrapporten van gekeurde onderdelen, bouwstoffen, installaties of onderdelen daarvan
 - Keuringsrapporten van op het Werk aanwezige bouwstoffen, installaties of onderdelen daarvan die buiten de bouwplaats zijn
 - Kwaliteitscertificaten en -verklaringen van op het Werk aanwezige onder certificaat geleverde bouwstoffen
 - Materiaalcertificaten van op het Werk aanwezige bouwstoffen Keuringsrapporten en kwaliteitsverklaringen moeten gelijktijdig met bouwstoffen / installaties worden aangeleverd
- De voertaal op de bouwplaats tussen Opdrachtgever, Opdrachtnemer en in te zetten onderaannemers moet de Nederlandse zijn
- Beproeving luchtdoorlatendheid en waterdichtheid:
 - Ter controle van de luchtdoorlatendheid en waterdichtheid op een aantal plaatsen de gebouwschil laten beproeven op lucht- en waterdichtheid.
 - Ten behoeve van deze metingen dient de aannemer tevens luchtdichte kasten en beregeningsinstallaties op aanwijzing van de directie op diverse plaatsen te laten aanbrengen. Indien blijkt dat de gevel niet aan de gestelde eisen voldoet zullen vervolgbeproevingen op kosten van de aannemer worden uitgevoerd. Hierbij de kozijnen apart beproeven om te kijken of het aan het kozijn of de bouwkundige aansluiting ligt.
 - Aanvullend op het luchtdoorlatendheidsonderzoek dient op kosten van de aannemer ook een infrarood onderzoek volgens NEN-EN 3187 uitgevoerd te worden na oplevering. Hiermee zijn op gebouwniveau luchtlekken op te sporen alsmede relevante koudebruggen.
- Te hanteren normen bij de beproeving:
 - beproevingsmethode ramen en deuren op luchtdoorlatendheid volgens NEN-EN 1026-00 (Ramen en deuren - Luchtdoorlatendheid - Beproevingsmethode)
 - beproevingsmethode ramen en deuren op waterdichtheid volgens NEN-EN 1027-00 (Ramen en deuren - Waterdichtheid - Beproevingsmethode)
 - beproevingsmethode vliesgevel op luchtdoorlatendheid volgens NEN-EN 12153-00 (Vliesgevels - Luchtdoorlatendheid - Beproevingsmethode)
 - beproevingsmethode vliesgevel op waterdichtheid volgens NEN-EN 12155-00 (Vliesgevels Waterdichtheid - Laboratoriumbeproeving onder statische druk)

Rapportage

- In het keuringsplan moet Opdrachtnemer minimaal uitwerken:
- Welke onderdelen ter keuring worden voorgelegd.
 - Beschrijving van de keur- en testmethode inclusief beoordelingscriteria
 - Van toepassing zijnde documenten, normen en / of richtlijnen
 - Welke waarde moet worden waargenomen
 - Validatie van de keur- of testmethode
- In het keuringsrapport moet Opdrachtnemer minimaal vastleggen:
 - Object waarop het keuringsrapport betrekking heeft
 - Van toepassing zijnde eis(en)
 - Beschrijving van de keuringsmethode inclusief beoordelingscriteria
 - Feitelijke registratie van het resultaat
 - Of is voldaan aan de gestelde eis(en)
 - Validatie van de keuringsmethode
 - Indien niet aan de eis(en) wordt voldaan: de risico's en noodzakelijke maatregelen
 - Keuringsrapporten moeten vergezeld worden van bewijsstukken

Opleveren

Het waarborgen dat documentatie betreffende het gerealiseerde Werk en Onderhoud op beheerste, expliciete en transparante wijze wordt vastgelegd in een opleverdossier.

Activiteiten

- Opstellen en aanleveren van een opleverdossier

Proceseisen

- Opdrachtnemer moet een opleverdossier samenstellen en ter acceptatie aanbieden aan Opdrachtgever
- Het opleverdossier moet worden aangeleverd bij het verzoek tot aanvaarding van het Werk
- Opdrachtnemer moet het opleverdossier zowel analoog als digitaal aanleveren
- Opstellen dossier brandveiligheid en logboek brandwerende doorvoeringen

Rapportage

Het opleverdossier moet voldoen aan:

- revisietekeningen bouwkundig en constructief
- revisietekeningen installaties
- overige revisiebescheiden
- documenten installaties: data, verdeelkosten, intercom, water, ventilatie, koeling en alle berekeningen
- bedienings- en onderhoudsvoorschriften, gebruiksaanwijzingen
- inspectie- en testrapporten
- inregelrapporten luchtzijdig en waterzijdig
- opleverdocumenten en certificaten BMI, OAI, inbraak
- certificaten
- garantieverklaringen
- sluitplan
- onderhoudsplan

De Opdrachtnemer dient een logboek met layout tekeningen op te stellen van alle aangebrachte brandwerende doorvoeringen en voorzieningen.

Het logboek dient minimaal te bevatten:

- ruimtenummer - ruimtebenaming
- tekeningnummer
- de doorvoer / voorziening, zoals vermeld op tekening.
- foto's van de doorvoeringen met positienummer.
- soort voorziening, type en afmetingen van de voorziening en afmetingen van de sparing.
- materiaal van vloer of wand.
- gebruikt materiaal voor de afdichting.
- de certificaten en/of keuringrapporten van de gebruikte materialen.
- de certificaten van het gespecialiseerde bedrijf welke de brandwerende afwerkingen heeft aangebracht.

De bijbehorende layout tekeningset dient de bouwkundige situatie met de brandscheidingen weer te geven en de positienummers van de doorvoer/voorziening. Schaal minimaal 1:50.

Het logboek met bijbehorende layout tekeningen dient aanwezig te zijn bij oplevering.

De afronding hiervan is voorwaarde voor oplevering van het werk.

Omgevingsmanagement

De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat het Werk wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.

Onder hinder wordt verstaan: een negatieve beïnvloeding van de bereikbaarheid, leefbaarheid en/of veiligheid voor de omgeving.

Activiteiten

- Het leveren van informatie ten behoeve van het BLVC-uitvoeringsplan
- Het voldoen aan de eisen aan de BLVC-eisen.

BLVC-eisen Bereikbaarheid

- De omgeving dient bereikbaar te blijven.
- Het verkeer op omliggende straten mag niet worden gestremd.
- Voor nood- en hulpdiensten is in alle fases de bereikbaarheid gegarandeerd.
- Route aan- en afvoer via hoofdwegen
- Uitgangspunt zijn just-in-time leveranties.
- Transporten van en naar de bouwplaats zoveel mogelijk buiten de spits.
- Het is niet toegestaan de openbare weg als bufferlocatie te benutten.
- Transporten mogen pas aanrijden als op de bouwplaats opstelruimte voor het lossen beschikbaar is.
- Leveranciers en transporteurs vooraf op de hoogte stellen van de bouwroute om verkeerd rijden te voorkomen.
- Maatregelen nemen om schade aan het wegdek, groen, bomen te voorkomen.
- De Opdrachtnemer plaatst borden om de bouwroute aan te geven.
- De Opdrachtnemer plaatst borden in- en uitrit bouwplaats.
- De Opdrachtnemer zorgt voor de vereiste afzettingen.
- Parkeren op het de projectlocatie (schoolplein)
- Parkeren in de buurtstraatjes minimaliseren.
- Fietsverkeer en voetgangers zo min hinderen (trottoirs blijven tijdens bouw toegankelijk)
- Gecertificeerde verkeersregelaars inzetten in geval van intensieve (meer dan 8 bewegingen per dag) en/of grote transporten (zwaarder dan 7,5 ton, zoals bijvoorbeeld opleggers, kranen of betonmixers).
- Achteruitrijden vanaf de bouwplaats is niet toegestaan.
- Voor tijdelijke verkeersmaatregelen is van toepassing CROW-publicatie 96b.
- Handboek Zo Werken wij in Amsterdam ZWIA versie 2 en WIOR van toepassing.
- De opdrachtgever voert een 0-meting omgeving uit met de wegbeheerder
- Toetsen toegankelijkheid mindervaliden tijdens werkzaamheden

BLVC-eisen Leefbaarheid

- Een verzorgd bouwterrein levert minder ergernis op.
- Fiets- en voetpaden schoonhouden.
- Hinder voor de omgeving beperken.
- De reguliere werktijden zijn van maandag tot en met vrijdag van 7.00 tot 19.00 uur.
- Werkzaamheden die geluidshinder veroorzaken, uitvoeren na 7.30 uur en bij voorkeur pas vanaf 8.00 uur.
- Voor werken buiten deze werktijden is toestemming van de directie nodig.
- Werken op zaterdag is toegestaan van 8.00 uur tot 17.00 uur, mits geen hinder.
- De maximale grootte van het werkterrein wordt door de opdrachtgever tijdig kenbaar gemaakt.
- De Opdrachtnemer voorziet de bouwplaats van bouwhekken.
- De Opdrachtnemer verzorgt de tijdelijke fundering van de bouwplaats of voorziet de bouwplaats indien het openbaar gebied betreft tijdelijk van rijplaten ter bescherming van de verharding
- De toegang tot het werkterrein is voorzien van een deugdelijke tijdelijke poort, naar binnen draaiend.
- De aannemer plaatst tijdens de bouwfase een keet voor de directievoerder en opzichter binnen het bouwterrein.
- Keten en toiletvoorzieningen aannemer plaatsen binnen het werkterrein.
- Keten zo plaatsen dat de bouwplaats overzichtelijk blijft.
- Voor het gebruik maken van de openbare ruimte is een WIO-vergunning nodig.
- Het werkterrein is voorzien van twee meter hoge moeilijk overklimbare bouwhekken.
- Geen reclame-uitingen op hekwerken.
- Geen bouwdoeken op de hekken binnen 10 meter van een hoek.
- Buiten werktijden is de poort gesloten en vergrendeld.
- Tijdens de werkzaamheden dienen de poorten gesloten te zijn en alleen geopend te worden voor het verlenen van toegang voor bouwverkeer.
- De opdrachtgever voorziet de hekken van borden verboden toegang.
- Bouwhekken (vierkant van minimaal 1.80 x 1.80 meter) rond bomen binnen de bouwplaats.
- Binnen een afstand van 3 meter vanaf de stamvoet van bomen mag niet worden gegraven.
- Werkzaamheden die hinderlijk geluid veroorzaken bij voorkeur uitvoeren buiten schooltijden.
- Geluid van bronnen op de bouwplaats mag ter plaatse van de gevels van woningen en andere geluidgevoelige bestemmingen mag niet meer bedragen dan de eis zoals gesteld in de Circulaire Bouwlawaai zijnde 60 dB(A) in de dagperiode (07.00 en 19.00 uur).
- Terughoudend gebruik van radio's en andere geluidsapparaten is toegestaan, mits tijdens de bouw- en sloopwerkzaamheden de radio's en andere geluidsapparaten buiten niet op hinderlijke wijze hoorbaar zijn. Dit is ter beoordeling aan de directie.
- Werkzaamheden geluids- en trillingsarm uitvoeren.
- Voorafgaand aan het werk bepaalt de aannemer of schadelijke / hinderlijke trillingen kunnen ontstaan.
- Het werkterrein en de omgeving aan het einde van de dag opgeruimd achterlaten.
- De omliggende wegen, fietspaden en voetpaden schoonhouden van bouwpuin, zand en/of stof.
- Openbare wegen niet beschadigen en vervuilen.
- Bouwverkeer dient het werkterrein voldoende schoon te verlaten.
- Zorgen voor tijdige afvoer van eigen afval.
- Tijdelijke opslag is alleen toegestaan in afgesloten containers.
- Geen stofhinder gedurende het werk, indien nodig vernevelen met water om stofhinder te voorkomen.
- Bouwverlichting op de bouwplaats is minimaal.
- Bouwverlichting mag niet storend zijn voor omliggende bebouwing en verkeer.

BLVC - eisen Veiligheid

- Het bouwterrein dient veilig te zijn en veilig gepasseerd te kunnen worden.
- V&G-plan uitvoeringsfase en bouwveiligheidsplan dient aanwezig te zijn.
- Bouwkranen mogen niet over het openbare gebied te draaien.
- De aannemer dient voor de start van het werk een Klic-melding te doen bij het Kadaster.
- De aannemer dient toezicht te houden op in-, - en uitrijdend bouwverkeer.
- Bij onveilige situaties en/of stremmingen dient de aannemer een verkeersregelaar in te zetten.
- Geen plekken creëren waar slecht zicht op is of mensen zich kunnen ophouden.
- Bouwplaats kan desgewenst worden voorzien van bouwplaatsbeveiliging.
- Tijdelijke verkeersmaatregelen regelmatig inspecteren en onderhouden.

Proceseisen

De Opdrachtgever stelt per project een BLVC-Uitvoeringsplan op en de Opdrachtnemer levert de benodigde informatie over de uitvoeringsmethode, planning en mate van hinder mbt BLVC.

Rapportage

BLVC-uitvoeringsplan heeft de volgende (niet uitputtende) indeling:

1. Inleiding (aanleiding, doel, leeswijzer)
2. Projectbeschrijving (Wat)
3. Omgevingsanalyse (Waar / Wie)
4. Toelichting fasering* (Hoe) Dit is de kern van het BLVC-uitvoeringsplan. De toelichting in woord in beeld.
 - a. Een beschrijving van de werkzaamheden die gaan plaatsvinden;
 - b. Toelichting per fase wat de impact is voor de omgeving en hoe invulling zal worden gegeven aan de gestelde eisen en voorwaarden met betrekking tot de aspecten Bereikbaarheid, Leefbaarheid en Veiligheid + tekeningen van evt. tijdelijke maatregelen en relevante dwarsprofielen. Tijdelijke maatregelen dienen afgestemd te worden met stakeholders in het (omliggende) gebied.
 - c. Een Bouwlogistiek plan met uitgangspunt van minimale overlast voor de directe omgeving en een veilige afwikkeling van het bouwverkeer. Het plan dient inzicht te geven hoe en waar vrachtwagens keren en hoe het aantal transportbewegingen zoveel mogelijk wordt beperkt
 - d. Faseringstekeningen: met daarop
 - i. de bouwrouting binnen het projectgebied;
 - ii. routes overige modaliteiten (fietsers, bestemmingsverkeer, nood- en hulpdiensten);
 - iii. het werkterrein;
 - iv. de bouwplaatsinrichting (bouwketen/opslag);
 - v. bouwhekken / bebording / bebakening / omleidingsroutes;
 - vi. gemaatvoerde dwarsprofielen van de beschikbare verkeersruimte;
 - e. De genoemde tekeningen dienen tenminste voorzien te zijn van een stempel van het bedrijf, een status van de tekening, datum, handtekening/paraaf, een schaalindeling en te zijn gerefereerd aan een vast en bekend punt in de bestaande situatie;
 - f. Bouwplanning.
 - g. Samenvattend; de te verwachten hinder (hinderkalender);
 - h. Werktijden.
5. Communicatie
 - a. Waar, wanneer, waarom wordt er gewerkt en wat merkt de omgeving ervan.
 - b. Contactnummer van iemand ter plekke
6. Contactpersonenoverzicht; naam – rol – email – telefoonnummer

Activiteiten

- Opstellen van een overall planning
- Opstellen van detailplanningen
- Opstellen 6-wekenplanning
- Registreren en bijsturen van de voortgang

Processeisen

- Opdrachtnemer moet de overall planning actualiseren als de voortgang op het kritieke pad meer dan 2 weken afwijkt van de geplande voortgang of sprake is van een Wijziging
- Opdrachtnemer moet detailplanningen actualiseren als sprake is van een Wijziging, dan wel als sprake is van afwijking(en) van meer dan 2 weken ten opzichte van de vastgestelde planning en deze afwijking(en) leidt / leiden tot een wijziging in de overall planning
- Opdrachtnemer moet een overall en detailplanningen opstellen en deze ter acceptatie voorleggen aan Opdrachtgever
- Opdrachtnemer moet per te onderscheiden fase een detailplanning opstellen
- Aangepaste planningen moeten binnen 5 dagen worden voorgelegd aan Opdrachtgever
- De Opdrachtnemer dient tijdens de realisatiefase vierwekelijks een actuele 6-weken planning op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever.

Rapportage

- In de overall planning moet Opdrachtnemer tevens de werkzaamheden van in te schakelen onderaannemers, nevenopdrachtnemers en derden verwerken
 - In de overall planning maakt Opdrachtnemer minimaal zichtbaar:
 1. Projectfasering
 2. Startdata en reële doorlooptijden van verschillende te onderscheiden fasen
 3. Werkzaamheden door onderaannemers en derden
 4. Alle mijlpalen en data voortkomend uit de Basisovereenkomst
 5. Acceptatie- en toetsmomenten
 6. Vergunningprocedures
 7. Betaalposten
 8. Het kritieke pad
 - In detailplanningen maakt Opdrachtnemer minimaal zichtbaar:
 1. De uit te voeren activiteiten / werkzaamheden
 2. Relatie met de overall planning
 3. Doorlooptijden per activiteit
 4. Het kritieke pad
 5. Voortgangsregistratie (minimaal een standlijn)
 - Planningen moeten volgens een balkenschema zijn opgezet en zowel analoog als digitaal ter beschikking worden gesteld aan Opdrachtgever
 - Opdrachtnemer moet achterlopen op het kritieke pad als een afwijking beschouwen en volgens de afwijkingenprocedure behandelen
- De 6-weken planning dient een nadere detaillering te zijn van de integrale planning en dient ten minste te bevatten:
1. de Werkzaamheden van de Opdrachtnemer en derden;
 2. mijlpalen en de data waarop Opdrachtnemer anticipeert op raakvlakken met Derden;
 3. de Werkzaamheden met betrekking tot omgevingsmanagement (communicatiemomenten);
 4. de Werkzaamheden die hinder voor de omgeving veroorzaken, met daarbij aangegeven het soort hinder;
 5. de doorlooptijden en data van ter Acceptatie en ter toetsing voor te leggen Documenten en de stop- en bijwoonpunten;
 6. het kritieke tijdspad.

Activiteiten

- Opstellen deelbegroting ter onderbouwing prijzen menukaart
- Opstellen van termijnstaat
- Indienen van facturen

Proceseisen

- De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot financieel management te verrichten, zodanig dat betalingen in verhouding staan tot de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden
- De Opdrachtnemer dient een detailbegroting ter kennis te brengen van de Opdrachtgever
- De detailbegroting dient te sluiten op het totaal van de inschrijfsom en de menukaart
- De in de detailbegroting op te nemen bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot aard en omvang van de te verrichten Werkzaamheden
- De Opdrachtgever gerechtigd te verlangen dat de bedragen, hoeveelheden, productienormen, prijzen e.d. vermeld in de detailbegroting worden aangepast, zonder dat de opdrachtsom wordt gewijzigd
- Het voor Wijzigingen aan te houden totaal aan opslagpercentages voor algemene kosten, winst en risico bedraagt niet meer dan 10%
- Voor Documenten, Ontwerpproducten, Ontwerpwerkzaamheden zijn de toe te passen opslagpercentages voor indirecte bouwkosten beperkt tot algemene kosten, winst en risico
- Opdrachtnemer stelt een concept termijnstaat op en legt ter acceptatie voor aan de Opdrachtgever
- Bij een verzoek tot wijziging van de planning die tevens een wijziging inhoudt van start- en einddatum van een betaalpost, dient tevens een wijziging van de termijnstaat ter acceptatie worden ingediend
- De termijnstaat dient eerst ter verificatie worden voorgelegd aan projectmanager van de Opdrachtgever

Betaling

- De financiële waarde van betaalposten wordt, in het kader van betaling, lineair verdeeld over de geplande doorlooptijd van de betaalpost
- Het termijnbedrag wordt bepaald door de som van de financiële stand van de betaalposten op moment van verschijnen van een termijnbedrag, te verminderen met de som van al verschenen termijnbedragen, voor wat betreft betaalposten die betrekking hebben op de realisatie van het Werk

Betaling opschorten

- Opschorten van betaling van het termijnbedrag geschiedt door het niet afgeven van een prestatieverklaring (§33 UAV-GC 2005)
- Een prestatieverklaring wordt niet afgegeven als naar het oordeel van Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd en aan de Opdrachtnemer is gemeld (§20 lid 4 en §21 lid 10 UAV-GC 2005) en die nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost
- Als tekortkoming wordt in ieder geval aangemerkt het niet hebben van een geaccepteerde bankgarantie
- Het opschorten van betaling van een deel van het termijnbedrag geschiedt indien naar het oordeel van Opdrachtgever een tekortkoming in de nakoming van Opdrachtnemers contractuele verplichtingen is geconstateerd, welke betrekking heeft op (uitsluitend) een betaalpost, welke aan de Opdrachtnemer is gemeld (§20 lid 4 en §21 lid 10 UAV-GC 2005) en die nog niet is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost. In dat geval wordt een prestatieverklaring afgegeven voor het termijnbedrag conform de termijnstaat verminderd met het termijnbedrag van de betreffende betaalpost

- Betaling van een opgeschort termijnbedrag zal bij een volgende termijn plaatsvinden nadat de tekortkoming is hersteld of op andere wijze afdoende is opgelost, voor zover het gaat om herstelbare tekortkomingen
- De Opdrachtnemer heeft in geval van betaling na opschorting van betaling van het gehele of gedeeltelijke termijnbedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering

Rapportage 1

- De opzet van de termijnstaat per deelopdracht moet zijn als volgt
 1. Betaalpost
 2. Financiële waarde van de betaalpost
 3. Geplande startdatum werkzaamheden betaalpost
 4. Geplande einddatum werkzaamheden betaalpost
 5. Totale hoeveelheid t.b.v. bepalen van de voortgang (zie ook eis)
- Op de termijnstaat benoemt Opdrachtnemer betaalposten uitgezet in de tijd op basis van de door Opdrachtgever geaccepteerde planning
- Een betaalpost staat voor een door Opdrachtnemer te benoemen activiteit of bundeling van activiteiten, waarbij tijdens de realisatie van het Werk geldt dat die leiden tot een blijvend product als onderdeel van het Werk.
- Opdrachtnemer is verplicht de volgende betaalposten (en financiële waarde) op te nemen:
 - Fase uitvoeringsvoorbereiding: 5 % van het bedrag vermeld bij Investeringskosten van het Werk
 - Opleverdossier: 3 % van het bedrag vermeld bij Investeringskosten van het Werk

Rapportage 2

- De Opdrachtgever is gerechtigd te verlangen dat de verdeling in betaalposten dan wel de financiële waarde ervan voor wat betreft betaalposten die betrekking hebben op de realisatie van het Werk wordt aangepast, zonder dat Opdrachtnemer recht heeft op bijbetaling
- De som van de financiële waarde van betaalposten moet gelijk zijn aan de opdrachtsom, voor wat betreft betaalposten die betrekking hebben op de realisatie van het Werk, zijnde het bedrag bij Investeringskosten van het Werk
- De financiële waarde van de door Opdrachtnemer te benoemen betaalposten moet in verhouding staan tot de directe kosten en gerelateerde eenmalige kosten gemoeid met de werkzaamheden die behoren bij de betreffende post, voor wat betreft betaalposten die betrekking hebben op de realisatie van het Werk
- Alle overige kosten die betrekking hebben op de realisatie van het Werk (waaronder eenmalige kosten, Algemene Kosten, Winst en Risico en bijdragen) moeten naar rato van de directe kosten worden verdeeld over de betaalposten
- Betaalposten voor wat betreft betaalposten die betrekking hebben op de realisatie van het Werk, moeten in een hoeveelheid worden uitgedrukt, zodanig dat gerealiseerde voortgang van de werkzaamheden op eenvoudige wijze in het Werk is te meten

Inkoopmanagement

Optionele directieleveringen

Voor één of meerdere van de volgende onderdelen staat het de Opdrachtnemer vrij om gebruik te maken van de volgende offertes voor levering van:

1. Kasten
2. Klimaatunit
3. PV-panelen

De leveringsvoorwaarden worden per optionele directielevering door de desbetreffende leverancier in een offerte inzichtelijk gemaakt. Bij de nota van inlichtingen worden deze bijlagen beschikbaar gesteld. Hierin staat op hoofdlijnen:

- wat wordt er geleverd
- wanneer wordt er geleverd
- waar wordt er geleverd
- benodigde voorbereiding
- termijn afroep tot levering
- kosten levering
- kosten eventuele montage
- ontbindende voorwaarden

Activiteiten

Indien de Opdrachtnemer gebruik wenst te maken van van één of meerdere optionele directieleveringen:

- Acceptatie van de leveringsvoorwaarden van de desbetreffende optionele directieleveringen
- Tijdige opdrachtverstrekking aan de desbetreffende leveranciers

Risicomanagement

Het identificeren en beheersen van risico's.

Activiteiten

- Inventariseren van risico's / ongewenste gebeurtenissen
- Analyseren van risico's (mogelijke oorzaken en gevolg)
- Kwalificeren van risico's
- Vaststellen, uitvoeren en evalueren van beheersmaatregelen
- Opstellen en actueel houden van een risicodossier

Proceseisen

- De Opdrachtnemer moet risicomanagement toepassen gedurende het gehele project en in alle fasen
- Opdrachtnemer moet risico's / ongewenste gebeurtenissen inventariseren en analyseren
- Opdrachtnemer moet voor de 20 risico's met de hoogste risicoscore beheersmaatregelen vaststellen (correctief en preventief) en moet hiervan tevens het restrisico bepalen
- Opdrachtnemer moet aantonen dat maatregelen genomen zijn of worden
- Opdrachtnemer moet de werking van beheersmaatregelen evalueren en, indien maatregelen niet of onvoldoende blijken te werken, maatregelen bijstellen of andere, passende maatregelen treffen De Opdrachtnemer moet een risicodossier opstellen, het beheer ervan verzorgen en er voor zorgen dat het risicodossier actueel blijft
- Opdrachtnemer moet de door Opdrachtgever geïdentificeerde / aanvullend doorgegeven risico's overnemen in de eigen risico-inventarisatie en aantoonbaar beheersen

Rapportage

- De risicoanalyse moet bestaan uit een beschrijving van de ongewenste gebeurtenis, oorzaak en gevolg, inschatting van de kans van optreden en gevolgen (voor geld, planning, omgeving, kwaliteit en veiligheid). Aan de hand van inschatting van kans van optreden en gevolgen moet Opdrachtnemer de risicoscore (product van kans en gevolg) bepalen
- Bij het schatten van kans en gevolg moet Opdrachtnemer uitgaan van een klassenindeling 0 tot 5. Hierbij staat het cijfer 0 voor geen risico / gevolg en 5 voor een groot risico / gevolg
- In het risicodossier moeten de risico's worden geregistreerd. Daarbij moet vermeld worden:
 1. Uniek identificatienummer per risico
 2. Beschrijving van het risico / de ongewenste gebeurtenis, mogelijke oorzaken en gevolgen
 3. Inschatting van kans en gevolg van het initiële risico inclusief risicoscore
 4. Inschatting van het restrisico voor de 20 risico's met de hoogste risicoscore

5. Activiteit / onderdeel waarop het risico van toepassing is
6. Risico-eigenaar
7. Risicoverantwoordelijke
8. Beschrijving van beheersmaatregelen met actiehouders
9. Status van de beheersmaatregelen

Kwaliteitsborging

Het waarborgen dat product- en proceskwaliteit op beheerste, expliciete en transparante wijze wordt geleverd.

Activiteiten

- Werken volgens kwaliteitssysteem
- Medewerking verlenen aan audits / toetsen door of namens Opdrachtgever
- Verbeteringen doorvoeren en bewaken

Proceseisen

- Opdrachtnemer moet het eigen kwaliteitssysteem en de werking ervan evalueren, eventuele verbetervoorstellen doen en deze, na instemming van Opdrachtgever, implementeren
- Opdrachtnemer moet de Opdrachtgever medewerking verlenen bij het (laten) verrichten van toetsen en audits. Hij moet hiervoor noodzakelijke documenten en informatie op eerste verzoek verstrekken

Afwijkingenmanagement

Het waarborgen dat afwijkingen worden geconstateerd en gemeld.

Activiteiten

- Identificeren en registreren van afwijkingen

Proceseisen

- Opdrachtnemer moet afwijkingen identificeren en vastleggen in een afwijkingenrapport
- Opdrachtnemer moet binnen 2 dagen na constatering van een afwijking alle relevante informatie betreffende de afwijking hebben verwerkt in een afwijkingenrapport. Binnen 5 dagen na constatering van de afwijking moet Opdrachtnemer alle te treffen maatregelen in het afwijkingenrapport hebben verwerkt
- Opdrachtnemer moet correcties naar aanleiding van een afwijking hebben uitgevoerd voor afronding van het betreffende onderdeel
- Negatieve bevindingen en tekortkomingen gemeld door Opdrachtgever moet Opdrachtnemer op gelijke manier behandelen als afwijkingen geconstateerd door Opdrachtnemer zelf
- Opdrachtnemer moet een afwijkingenregister opstellen en bijhouden
- Indien voor de afwikkeling van een afwijking een Wijziging nodig of gewenst is, dient de Opdrachtnemer binnen 2 weken na het constateren van de afwijking een verzoek tot Wijziging, zoals bedoeld in § 15 UAV GC 2005, in te dienen.

Rapportage

Een afwijkingenrapport moet minimaal de volgende informatie bevatten:

- Uniek volgnummer
- Constatering door Opdrachtgever / Opdrachtnemer
- Datum, beschrijving en oorzaak afwijking
- Afwijking op eis / onderdeel
- Beschrijving en datum corrigerende maatregel(en)
- Beschrijving en datum preventieve maatregel(en)
- Implementatiedatum maatregel(en)
- Status en datum sluiting (indien van toepassing) afwijking
- Eventuele consequenties
- Eventuele ontstane risico's en mogelijke beheersmaatregelen
- Status en datum sluiting (indien van toepassing) afwijking

Het afwijkingenregister moet minimaal weergeven:

- Uniek volgnummer
- Datum, beschrijving en oorzaak afwijking
- Verwijzing naar afwijkingenrapport
- Status afwijking

Wijzigingenmanagement

Het waarborgen dat wijzigingen worden vastgelegd.

Activiteiten

- Identificeren en registreren van wijzigingen

Proceseisen

Elk verzoek tot Wijziging bevat ten minste de volgende informatie:

- Datum van indiening
- initiator Wijziging (Opdrachtgever of Opdrachtnemer)
- Omschrijving van de Wijziging
- Indiening ter toetsing of ter Acceptatie
- Aanleiding of oorzaak en toelichting op de noodzaak van de Wijziging
- Volgnummer van de Afwijking waar de Wijziging uit volgt; (indien van toepassing)
- Te wijzigen document(en)
- Op welke eisen (vraagspecificatie) de Wijziging betrekking heeft
- Omschrijving nieuwe eis(en)
- Voorgestelde maatregel en afweging in mogelijke alternatieven
- Consequenties in geld, tijd, kwaliteit, risico en scope
- Relaties met de (rest)risico's conform risicodossier

De kostenopgave van de Wijziging dient te worden opgebouwd aan de hand van de eenheidsprijzen uit de detailbegroting of de eenheidsprijzen die na opdrachtverlening door Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn vastgesteld.

Het voor Wijzigingen aan te houden totaal aan opslagpercentages bedraagt niet meer dan 10%.

Rapportage

In het wijzigingenregister is per Wijziging ten minste de volgende informatie opgenomen:

- Uniek volgnummer
- initiator van de Wijziging (Opdrachtgever of Opdrachtnemer)
- Datum indiening Wijziging
- Status ter toetsing of ter Acceptatie
- Overeengekomen kostenvergoeding (indien van toepassing)
- Overeengekomen aanpassingen op de mijlpaaldata en opleverdatum
- Status van de Wijziging (in voorbereiding, in uitvoering, gerealiseerd)

Zelfstandige hulppersonen

Het waarborgen van een navolgbaar, beheerst en transparant inkoopproces.

Activiteiten

- Acceptatie inzet zelfstandige hulppersonen

Proceseisen

- Indien Opdrachtnemer werkzaamheden door zelfstandige hulppersonen laat uitvoeren en de inschakeling van deze partij is bij inschrijving niet gemeld, moet de inschakeling van deze partij tevoren zijn geaccepteerd door Opdrachtgever
- Opdrachtnemer meldt de inzet schriftelijk aan Opdrachtgever en voorziet deze van een ingevulde en getekende Eigen Verklaring zoals deze bij de selectieleidraad van de aanbesteding is bijgevoegd
- Acceptatie door Opdrachtgever beperkt zich uitsluitend tot omstandigheden genoemd in artikel 45 leden 1 en 2 van het Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO)

- Indien uit beoordeling door Opdrachtgever blijkt dat de zelfstandige hulppersoon verkeert in één van de omstandigheden bedoeld in artikel 45 leden 1 en 2 van het BAO, kan de Opdrachtgever besluiten de zelfstandige hulppersoon niet te accepteren en de Opdrachtnemer de gelegenheid geven alsnog een andere zelfstandige hulppersoon te vinden die de werkzaamheden kan uitvoeren
- Niet accepteren van een in te schakelen zelfstandige hulppersoon geeft Opdrachtnemer geen recht op bijbetaling of uitstel

Documentmanagement

Waarborgen van uniformiteit, traceerbaarheid en beschikbaarheid van documenten.

Activiteiten

- Opstellen en bijhouden van een documentregister

Rapportage

- Elk document omvat minimaal:
 - type document;
 - een uniek identificatienummer;
 - status (concept of definitief);
 - autorisatie (naam, functie, datum, paraaf)
 - inhoudsopgave;
 - paginanummering;
 - versienummer;
 - datum;
 - titel;
 - naam auteur/opsteller
- Eisen aan bestandsnaam:
 - Aan de bestandsnaam van een document is duidelijk af te lezen welk document het betreft, de datum en het versie nummer
- Tekeningen dienen voorzien te zijn van een tekeningshoofd met daarop minimaal:
 - Naam en nummer
 - Status
 - Versie
 - Schaal
 - De naam van het werk en desbetreffende deelopdracht flexibele huisvesting

Voldoen aan de Wet arbeid vreemdelingen (Wav)

Onder verwijzing naar § 11 UAV-GC 2005 wordt de Opdrachtnemer geacht bekend te zijn met hetgeen in de Wet arbeid vreemdelingen (Wav) bepaald is omtrent het verbod om vreemdelingen in Nederland arbeid te laten verrichten zonder tewerkstellingsvergunning, alsmede met de overige verplichtingen die uit de Wav voortvloeien.

De Opdrachtnemer zorgt dat zijn zelfstandige hulppersonen op de bepalingen van de Wav gewezen worden en dat zij deze bepalingen naleven.

De aan de naleving verbonden gevolgen en kosten zijn voor rekening van de Opdrachtnemer.

Mede namens de Opdrachtgever houdt de Opdrachtnemer een administratie bij van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. Deze administratie voldoet aan artikel 15 van de Wav.

Deze administratie bevat afschriften van de identiteitsbewijzen en zo nodig tewerkstellingsvergunningen van alle op het werkterrein aanwezige vreemdelingen. De Documenten dienen, indien nodig, te worden geactualiseerd en dienen mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden bewaard. De identiteit van de vreemdelingen dient mede namens de Opdrachtgever door de Opdrachtnemer te worden gecontroleerd. Dat deze controle heeft plaatsgevonden dient te blijken uit de administratie.

De Opdrachtnemer verleent de Opdrachtgever, dan wel door de Opdrachtgever aan te wijzen personen, op eerste verzoek toegang tot de bij de Opdrachtnemer aanwezige administratie.

Bij welke overtreding dan ook van de Wav bij uitvoering van de Overeenkomst, geconstateerd door de Inspectie SZW of enig ander orgaan, komen boetes, die daaruit voor de Opdrachtgever voortvloeien, voor rekening van de Opdrachtnemer en vrijwaart de Opdrachtnemer de Opdrachtgever ter zake. De Opdrachtgever zal deze boetes aan de Opdrachtnemer doorbelasten en de Opdrachtnemer zal deze op eerste verzoek aan de Opdrachtgever vergoeden dan wel zal de Opdrachtgever deze boetes verrekenen met de eerstvolgende (termijn)betaling(en) door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer te doen, zonder dat deswege een ingebrekestelling nodig is.

6 ALGEMENE EISEN

Naast voorliggende Vraagspecificatie en bijbehorende documenten, moet het Gebouw minimaal voldoen aan het Bouwbesluit tijdelijke bouw, op de vermelde onderdelen aan het Bouwbesluit nieuwbouw, de van toepassing zijnde eisen, voorwaarden en normen, de eventuele correctieblad(en) van de normbladen, normboeken en praktijkrichtlijnen van het Nederlandse Normalisatie Instituut, de geldende aansluitvoorwaarden van de nutsbedrijven en aanvullende eisen die worden voorgeschreven door lokale overheidsinstanties.

Betrokken partijen, als adviseurs en uitvoerenden, dienen zelf kennis te hebben van alle van toepassing zijde wet- en regelgeving.

Aanvullend zijn de volgende stukken van toepassing:

- Bouwbesluit 2012 versie 1-1-2017 (2012 (Staatscourant. 2011, 23914) van 01-04-2012, laatstelijk gewijzigd door Staatscourant. 2016, 71548 per 01-01-2017);
- Verordening Werken in de Openbare Ruimte, WIOR (oktober 2009);
- Nadere Regels behorende bij de Verordening WIOR. De Nadere Regels geven invulling aan de artikelen 3, 4, 5, 11 en 26 van de Verordening WIOR;
- Het Coördinatiestelsel Werken aan de Weg en hiermee verband houdende processen;
- Handboek Zo Werken Wij in Amsterdam, Op straat (versie 2);
- Richtlijnen WWU, Werkgroep Werk in Uitvoering (WWU, april 2010);
- De meet- en beoordelingsrichtlijnen A, B en C van Stichting Bouwresearch (SBR);
- De richtlijnen voor Werk in Uitvoering genoemd in publicatie 96b van het CROW;
- Richtlijn Bouwlawaai van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (8 november 2016);
- Publieksveiligheid en het Veiligheidsplan, Aboma.

Bijlage 1 Te leveren producten ter toetsing en acceptatie Uitvoeringsontwerp

In aanvulling op de gestelde eisen voor de Ontwerpdocumenten staat in onderstaande tabel weergegeven welke documenten bij het Uitvoeringsontwerp ingediend worden.

X = leveren

PRODUCTEN		PLANUITWERKING UITVOERINGS ONTWERP	
	- tekeningen	x	uitvoeringstekeningen
	- berekeningen	x	definitieve berekeningen en maatgevende details hoofdconstructie
	- materiaalkeuze en afwerking	x	materialen/kleuren/afwerkstaat
	- uitwerking installaties	x	capaciteitsberekeningen, beschrijving toegepaste type installaties
	situatie (1:200/1:500)	x	definitieve bouwblokgrenzen, ontsluiting en functie, plaats en afmeting van vaste inrichtingselementen
	plattegronden (1:100/1:200)	x	definitieve indeling en inrichting met ruimte- en bouwdeelspecificaties
	wanden en doorsneden (1:200/1:100)	x	kenmerkende wanden, plattegronden en doorsneden met plaats en afmeting van ruimten en bouwdelen
	principe detaillering (1:5 en/of 1:20)	x	voor zover van toepassing
	kenmerkende fragmenten (1:20/1:50)	x	met ruimte- en bouwdeelspecificaties
	details bouwkundig werk (1:5/1:1)	x	
	ruimtelijke integratie van de constructies	x	aangegeven in tekeningen
	ruimtelijke integratie van W-/E-installaties	x	aangegeven in tekeningen
	plattegronden en doorsneden (1:100/1:200)	x	
	plattegronden en doorsneden draagstructuur (1:100/1:50)	x	plaats- en maataanduidingen van voor de start van de bouw maatgevende constructiedelen, in relatie tot bouwkundige en installatietechnische elementen
	principe detaillering (1:20)	x	karakteristieke basisprincipes
	details constructieonderdelen (1:5/1:20)	x	
	plattegrond fragmenten (1:100/1:200)	x	essentiële fragmenten
	W-installaties (1:100/1:200)	x	opwekking, distributie en eindtoestellen
	E-installaties (1:100/1:200)	x	opwekking, distributie en eindtoestellen
	principedetails aansluitingen	x	aansluiting bouwkundig en installatietechnisch werk
	coördinatieprincipe W-/E-installaties	x	gedetailleerde omschrijving technische installaties
	coördinatie W-installaties (1:100/1:50)	x	opwekking, distributie en eindtoestellen
	principeoplossingen W-installaties (1:5)	x	
	coördinatie E-installaties (1:100/1:50)	x	opwekking, distributie en eindtoestellen
	principeoplossingen E-installaties (1:5)		