

Inschrijvingsleidraad

Flexibele huisvesting van permanente kwaliteit

Aanbestedende dienst: Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel



Inschrijvingsleidraad behorend bij Europese openbare procedure voor de aanbesteding van de raamovereenkomst met één partij voor de levering, beheer en onderhoud, verplaatsing en aanpassing van flexibele huisvesting van permanente kwaliteit

173-00-001

DeStock / De Loodsen

14 september 2020

INHOUDSOPGAVE

1	DE OPDRACHT.....	4
1.1	HET PROJECT	4
1.2	DE OPDRACHTGEVER	6
1.3	DOEL VAN DEZE AANBESTEDING.....	6
1.4	CONTRACTVORM	6
1.5	RANDVOORWAARDEN VAN DE GEMEENTE AMSTERDAM BIJ AANBESTEDING	7
1.5.1	<i>Verplichtingen bij het uitvoeren van werkzaamheden.....</i>	<i>7</i>
1.5.2	<i>Social Return.....</i>	<i>7</i>
1.5.3	<i>Integriteit.....</i>	<i>7</i>
1.5.4	<i>Mededingingswet.....</i>	<i>8</i>
2	AANBESTEDINGSPROCEDURE	9
2.1	REGELGEVING	9
2.2	OPENBARE PROCEDURE	9
2.3	INFORMATIEBIJENKOMST EN INDIVIDUELE INLICHTINGENRONDE	9
2.4	PLANNING AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	10
2.5	INSCHRIJVING EN BEOORDELING	10
2.6	FORMELE EISEN AAN DE INSCHRIJVING	11
2.6.1	<i>Geldigheidsduur.....</i>	<i>11</i>
2.6.2	<i>Ondertekening.....</i>	<i>11</i>
2.6.3	<i>Blijvend voldoen.....</i>	<i>11</i>
2.7	CORRESPONDENTIE	12
2.8	SAMENWERKING TUSSEN ONDERNEMINGEN	12
2.8.1	<i>Beroep op middelen van een andere onderneming</i>	<i>12</i>
2.8.2	<i>Combinatie van ondernemingen.....</i>	<i>12</i>
2.8.3	<i>Onderaanneming</i>	<i>13</i>
2.9	OVERIGE VOORWAARDEN.....	14
3	BEOORDELING EN GUNNING.....	15
3.1	GUNNINGSCRITERIUM	15
3.2	MOCK-UP ALS VOORWAARDE VOOR DEFINITIEVE GUNNING	15
3.3	BEOORDELING EN WEGING	16
3.2.1	<i>Toelichting op het criterium "prijs".....</i>	<i>17</i>
3.2.2	<i>Toelichting op het criterium "kwaliteit".....</i>	<i>19</i>
4	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	21
4.1	UITSLUITINGSGRONDEN.....	21
4.2	GESCHIKTHEIDSEISEN	22
4.2.1	<i>Inschrijving handelsregister.....</i>	<i>22</i>
4.2.2	<i>Verzekering.....</i>	<i>22</i>
4.2.3	<i>Verklaring moedermaatschappij of holding / bankgarantie.....</i>	<i>22</i>
4.2.4	<i>Technische bekwaamheid</i>	<i>22</i>
5	DOOR DE INSCHRIJVERS IN TE DIENEN DOCUMENTEN	24

BIJLAGE(N).....	26
BIJLAGE 1 - VERKLARING BEROEP OP MIDDELEN ANDERE ONDERNEMING	27
BIJLAGE 2 - VERKLARING SAMENWERKINGSVERBAND.....	28
BIJLAGE 3 - VERKLARING ONDERAANNEMING	30
BIJLAGE 4 - VERKLARING BESTUURDER OMTRENT RECHTMATIGHEID INSCHRIJVING	31
BIJLAGE 5 - CONCERNGARANTIE.....	32
BIJLAGE 6 - BEREIDSTELLINGSVERKLARING.....	33
BIJLAGE 7 - HANDLEIDING BEPALEN MPG-SCORE.....	35
BIJLAGE 8 - INSCHRIJVINGSBILJET	39

1 De opdracht

1.1 Het project

Gezien de enorme opgave nieuwbouw en vervangende huisvesting van basisscholen in Amsterdam is jaarlijks veel tijdelijke huisvesting nodig. Soms kan gebruik gemaakt worden van bestaande gebouwen (strategische huisvesting), maar vaak moet de tijdelijke huisvesting gerealiseerd worden. Als het gaat om een korte periode van 1 tot 2 jaar wordt er meestal tijdelijke huisvesting gehuurd. In nieuwbouw gebieden is vaak langer tijdelijke huisvesting nodig. Soms wordt een tijdelijk gebouw dan gekocht of als een werk gerealiseerd, zoals bijvoorbeeld 't IJ49, Kleine Kapitein, Kindercampus Zuidas en Klein Amsterdam.

Vanaf uiterlijk zomer 2021 heeft stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel (OOadA) extra tijdelijke huisvesting van 780 m² bvo nodig op de Zuidas voor een periode van circa 4 jaar. Bij voorkeur in 2021 wil KBA Nw West (KBA) een tijdelijke huisvesting van 1.590 m² bvo realiseren voor de Elout in Riekerhaven voor een periode van circa 5 jaar.

Verder is er behoefte aan tijdelijke huisvesting in Noord, dit betreft de Sint Rosa (ASKO) en De Klimop (Innoord) van 2.700 m² bvo. Deze beide scholen moeten verplaatst worden, omdat ze te dicht bij een drukke stadsweg staan en gaan een bijdrage leveren aan de groei van leerlingen in Buiksloterham en NDSM. De beide scholen krijgen eerst een gezamenlijke tijdelijke huisvesting als opmaat naar nieuwbouw. In totaal gaat het voor deze scholen om 5.070 m² bvo.

Daarnaast zal optioneel nog de levering van een aanvullend volume van 2.430 m² bvo kunnen worden opgedragen onder de raamovereenkomst. Het totale aan te besteden volume aan leveringen komt hiermee op 7.500 m² bvo.

Schoolbesturen willen hun kinderen en teams niet dergelijke lange periodes huisvesten in tijdelijke units van minimale kwaliteit. Bovendien heeft de praktijk geleerd dat dergelijke voorzieningen verhoudingsgewijs duur zijn. Schoolbesturen en gemeente willen zo min mogelijk budget laten wegstromen naar tijdelijke huisvesting, zodat jaarlijks meer middelen beschikbaar zijn om te investeren in nieuwbouw en vervangende huisvesting van scholen.

De gezamenlijke schoolbesturen hebben daarom de volgende doelstellingen met betrekking tot tijdelijke huisvesting geformuleerd:

1. Het jaarlijks minimaal benodigde basisbestand tijdelijke onderwijshuisvesting binnen de gemeente Amsterdam is van permanente kwaliteit.
Het gaat hierbij om het ontwikkelen van waardevolle, toekomstbestendige, flexibele, repeteerbare, recyclebare, duurzame en snel verplaatsbare tijdelijke huisvesting, waarbij modules in een periode van 20 jaar meerdere keren kunnen worden ingezet op verschillende locaties in verschillende indelingen.

Minimaal moet worden voldaan aan de eisen die we qua duurzaamheid stellen aan onderwijshuisvesting. Het modulaire concept maakt een flexibele indeling mogelijk, waardoor het gebouw geschikt is voor meerdere onderwijsconcepten en voldoet aan de eisen frisse scholen (klasse B) en BENG.

Het gaat om de kwaliteit van het casco van de tijdelijke huisvesting. Schoolspecifieke identiteit komt tot uiting in de inrichting en niet in de architectuur

2. Kostenoptimalisatie van tijdelijke huisvesting: maximale kwaliteit tegen redelijke kosten
3. Het realiseren, uitbreiden, verplaatsen en configureren in verschillende samenstellingen van het casco van de tijdelijke huisvesting

De insteek is dat deze tijdelijke huisvesting van permanente kwaliteit wordt aangekocht en de tarieven voor uitbreiding, verplaatsing, opslag en terugkoop vooraf zijn vastgelegd. Meerdere schoolbesturen kunnen van deze tijdelijke voorzieningen gebruik maken. Uitgangspunt is dat ze uitbreidbaar en opsplitsbaar zijn en in verschillende configuraties kunnen worden opgebouwd.

Kijkend over de laatste 10 jaar is er jaarlijks tenminste 10.000 m² bvo aan tijdelijke huisvesting in gebruik geweest, variërend van tijdelijke units tot semipermanente huisvesting. De komende jaren is de verwachting dat veel tijdelijke huisvesting voor langere periodes nodig zal zijn. De verwachte toename in leerlingen bedraagt de komende 15 jaar zo'n 80.000 tot 120.000 woningen (bron: Basisbestand / OIS). Belangrijke transformatiegebieden zijn Zuidas / VU / Vivaldi (ca 5.000 woningen), Schinkel / IJsbaanpad / Slotervaartziekenhuis (ca 5.000), Buiksloterham / NDSM (ca 6.000), Hamerkwartier (ca 4.000), Amstel III (ca 4.000), Sloterdijk (ca 5.000).

Flexibele gebouwen met units van permanente kwaliteit zijn vooral goed inzetbaar in transformatie-gebieden. In deze gebieden heeft de gemeente vanwege beperkte grondposities ook beperkt sturingsmogelijkheden. De beleidsdoelstelling 'eerste woning = eerste school' is vaak niet haalbaar. Het (door derden) te leveren kavel is sterk afhankelijk van de grillen van de ontwikkelaar, saneringen en andere invloeden. De snelheid waarmee een gebied tot transformatie komt (en dus de capaciteitsvraag) kent met meerdere eigenaren en ontwikkelaars bovendien veel pieken en dalen. Dergelijke flexibele gebouwen kunnen ook dienstdoen als locatie voor piekopvang.

In deze aanbesteding gaat het om het gedurende een periode van 8 jaar inkopen van het (maximaal 7.500 m²) basisvolume aan tijdelijke huisvesting onder een raamovereenkomst met één leverancier, inclusief - naast een fabrieksgarantie voor 2 jaar - een servicecontract voor beheer en onderhoud, verplaatsing en configureren in verschillende samenstellingen, uitbreiding, opslag, sloop en eventuele terugkoop van het geleverde voor een periode van 20 jaar.

De periode waarin de leverancier zich verbindt tot beheer en onderhoud, verplaatsing, sloop, opslag en eventuele terugkoop van het geleverde bedraagt 20 jaar na de oplevering van iedere nieuwe aanschaf. Na het verstrijken van de looptijd of het tussentijds beëindigen van de beheer- en onderhoudsovereenkomst blijft het geleverde eigendom van de opdrachtgever en kan de opdrachtgever daarover vanzelfsprekend nog steeds beschikken en desgewenst opdrachten aan derden geven voor verder beheer en onderhoud, verplaatsing en configureren in verschillende samenstellingen, uitbreiding, opslag en sloop.

1.2 De opdrachtgever

De gezamenlijke schoolbesturen zijn opdrachtgever voor de aanbesteding en de raamovereenkomst; OOadA treedt op als aanbestedende dienst en aanspreekpunt gedurende het aanbestedingsproces.

Voor de flexibele huisvesting worden de middelen ter beschikking gesteld door de gemeente Amsterdam. OOadA past daarom de regelgeving voor inkoop en aanbesteding toe die geldt voor de gemeente als overheidsonderdeel.

1.3 Doel van deze aanbesteding

De gemeente Amsterdam streeft naar innovatief opdrachtgeverschap waarbij het doel is om op basis van generieke functionele specificaties een flexibel systeem in te kopen, waarbij het systeem qua uitstraling en indeling kan worden aangepast aan de context, de omgeving en de wensen van het betrokken schoolbestuur. Belangrijk is ook dat de verplaatsbaarheid en het hergebruik tegen redelijke kosten worden geborgd.

Gemeente en BBO onderzoeken of tijdelijke huisvesting op slimme wijze kan worden ingekocht en hergebruikt met als doelstellingen meer kwaliteit, lagere kosten en meer service als alternatief voor noodlokalen van minimale kwaliteit.

De benodigde tijdelijke huisvesting voor het Kindercampus Zuidas, De Elout en Innoord is het vertrekpunt om een slim programma en aanpak voor deze inkoopdoelstellingen uit te werken en in de praktijk te zien functioneren.

Het is de bedoeling om de opdrachtnemer uit te dagen om met een optimale inzet van creativiteit en innovatieve kracht, een optimale partner te zijn in deze langdurige samenwerking.

1.4 Contractvorm

De opdracht wordt gegeven als raamovereenkomst met één partij. Op de werkzaamheden zijn de UAVgc-2005 van toepassing. De realisatie van de verschillende locaties wordt per locatie opgedragen als geïntegreerd contract.

De opdrachtnemer dient naar aanleiding van iedere uitvraag voor realisatie, beheer en onderhoud, verplaatsing, configureren in verschillende samenstellingen, uitbreiding, opslag, sloop en terugkoop een aanbieding te doen, waarbij de in de inschrijving op deze aanbesteding aangeboden tarieven het uitgangspunt zijn.

De leverings-, betalings- en andere algemene voorwaarden van de opdrachtnemer worden in deze raamovereenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.5 Randvoorwaarden van de gemeente Amsterdam bij aanbesteding

1.5.1 Verplichtingen bij het uitvoeren van werkzaamheden

Inschrijvers kunnen informatie verkrijgen over verplichtingen omtrent de bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de uitvoering van de overheidsopdracht op de werkzaamheden van toepassing zullen zijn, bij:

- het Ministerie van Financiën, www.rijksoverheid.nl/ministeries/fin
- het Ministerie van Infrastructuur & Waterstaat, www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienm
- het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw

Bij hun inschrijving tijdens de gunningsfase dienen inschrijvers te verklaren dat met bovenbedoelde voorschriften in de inschrijving rekening gehouden is.

1.5.2 Social Return

Social return is het koppelen van sociale doelstellingen aan het besteden van middelen voor allerlei diensten, werken en producten met als doel opleidingsmogelijkheden, werk- of stageplekken te creëren voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De gemeente vervult samen met haar ketenpartners een belangrijke taak bij het integreren en re-integreren van deze personen naar de arbeidsmarkt.

In deze aanbesteding wordt de opdrachtnemer verplicht om 1% van de component 'arbeidskosten' binnen het budget van de deelopdrachten aan te wenden om werkzoekenden in te zetten. Inschrijvers geven door hun inschrijving aan akkoord te gaan met de regeling.

1.5.3 Integriteit

Aan deelnemende ondernemingen kan gevraagd worden de informatie uit het ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) met bewijsstukken te onderbouwen. Deze onderbouwing is een voorwaarde om voor gunning in aanmerking te komen. Het UEA of de aangeleverde bewijsstukken kunnen voor de gemeente aanleiding vormen om een nader onderzoek uit te voeren. Een toetsing op basis van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob) kan deel uitmaken van het onderzoek.

In de te sluiten raamovereenkomst kunnen naar aanleiding van het onderzoek zogenaamde bewakingsmaatregelen worden opgenomen. Voorbeelden van bewakingsmaatregelen zijn:

- verplichte toestemming voor het inschakelen van onderaannemers
- het melden van wijzigingen in de zeggenschap omtrent de opdrachtnemer
- het verstrekken van vrijwaringsverklaringen, garantieverklaringen of verklaringen omtrent de naleving van het mededingingsrecht

Door deel te nemen aan de aanbesteding aanvaarden inschrijvers de mogelijkheid dat dergelijke bewakingsmaatregelen kunnen worden opgenomen en dat zonder deze bewakingsmaatregelen OOadA geen overeenkomst aan zal gaan.

1.5.4 Mededingingswet

OOadA maakt inschrijvers erop attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst. OOadA behoudt zich het recht voor om inschrijvers, waarvan wordt vermoed dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingings-regelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze inschrijvers uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Regelgeving

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- de (gewijzigde) Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012)
- Besluit van 11 februari 2013, inhoudende de regeling van enkele onderwerpen van de Aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingsbesluit)
- het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW2016)
- Gids Proportionaliteit, januari 2013

2.2 Openbare procedure

In deze aanbestedingsprocedure is gekozen voor de Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), d.w.z. dat de aanbesteding in één ronde plaatsvindt. Eerst worden de ontvangen geldige inschrijvingen beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium (beste prijs/kwaliteit verhouding) en vervolgens wordt vastgesteld of het bedrijf van de inschrijver die voor gunning van de raamovereenkomst in aanmerking komt aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet en of op het bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

In deze leidraad zijn zowel het gunningscriterium als de eisen weergegeven die de opdrachtgever stelt aan bedrijven om voor de opdracht in aanmerking te kunnen komen.

2.3 Informatiebijeenkomst en individuele inlichtingenronde

Op 24 juni 2020 heeft een bijeenkomst plaatsgevonden in het kader van marktconsultatie. Belangstellenden konden zich hiervoor na publicatie op TenderNed aanmelden. Inzichten en suggesties uit deze marktconsultatie zijn in de aanbestedingsstukken verwerkt.

Op 24 september 2020 van 12.30 – 14.00 uur (inloop vanaf 12.00 uur) wordt een plenaire informatiebijeenkomst gehouden op de locatie Poeldijkstraat 391 te Amsterdam. Belangstellenden dienen zich vooraf aan te melden via duyst@destock.nl. De richtlijnen RIVM worden in acht genomen.

Naast de mogelijkheid om vragen te stellen via TenderNed vindt in week 40 van 2020 een individuele inlichtingenronde plaats, in de vorm van bijeenkomsten waarin gegadigden mondeling vragen aan de opdrachtgever kunnen stellen. Belangstellenden dienen uiterlijk op 25 september 2020 via TenderNed een verzoek in te dienen voor een dergelijk individueel vraaggelbesprek. Het is niet verplicht om aan deze individuele inlichtingenronde deel te nemen om een geldige inschrijving te kunnen doen.

In het verzoek dient globaal te worden aangegeven over welke onderwerpen de gegadigde nadere inlichtingen wenst te verkrijgen. Verzoekers dienen de door hen aangevraagde inlichtingenronde voor te bereiden en daarvoor een agenda op te stellen.

De tijdens deze individuele inlichtingenronde uitgewisselde informatie komt – behoudens commercieel vertrouwelijke informatie – voor alle gegadigden beschikbaar in de vorm van een 2^e nota van inlichtingen.

2.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data zijn indicatief en kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

Onderdeel procedure	(Uiterlijk op) datum / tijdstip
Publicatie aankondiging	15 september 2020
Plenaire informatiebijeenkomst	24 september 2020 (12.30 – 14.00 uur)
Indienen vragen via TenderNed (1 ^e ronde)	25 september 2020
Indienen verzoek om individuele inlichtingenronde	25 september 2020
1 ^e nota van inlichtingen	30 september 2020
Individuele inlichtingenronde	week 40 (1 en 2 oktober 2020)
2 ^e nota van inlichtingen	5 oktober 2020
Indienen vragen via TenderNed (3 ^e ronde)	12 oktober 2020
3 ^e nota van inlichtingen	14 oktober 2020
Uiterste datum indienen inschrijving	26 oktober 2020 om 15:00 uur
Bekendmaking voornemen gunning	6 november 2020
Mock-up beschikbaar	4 december 2020
Mock-up beoordeeld	18 december 2020
Gunning definitief	18 december 2020
Start uitvoering opdracht	18 december 2020

2.5 Inschrijving en beoordeling

Inschrijvingen dienen uiterlijk op 26 oktober 2020 om 15.00 uur te zijn ontvangen via TenderNed. Op genoemd tijdstip sluit de kluis. Genoemde datum en tijdstip gelden als uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.

Alle bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen digitaal te worden ingediend. Documenten dienen te zijn voorzien van een elektronisch gecertificeerde handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-certificaat), dan wel een scan te zijn van een ondertekend origineel document.

Vervolgens worden de aanvragen door een beoordelingsteam getoetst aan de gestelde eisen. De beoordeling van de aanvragen vindt als volgt plaats:

- controle van de inschrijvingen op de vormvereisten, waaronder de compleetheid van de inschrijving. De aanbestedende dienst kan besluiten om een inschrijver, gelet op de aard van het geconstateerde gebrek, gelegenheid te bieden een tekortkoming in de inschrijving te herstellen of toe te lichten
- beoordeling van de inschrijvingen aan de hand van het gunningscriterium
- toetsing van de geschiktheid van de voor gunning in aanmerking komende inschrijver aan de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
- indien de als eerste geëindigde inschrijver niet blijkt te voldoen, toetsing van de volgende voor gunning in aanmerking komende partij

2.6 Formele eisen aan de inschrijving

Aanvragen die niet voldoen aan de in deze paragraaf weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van de beoordeling.

2.6.1 Geldigheidsduur

De inschrijving is tenminste geldig tot 4 maanden na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. De inschrijving zal, behoudens waar dat is gevraagd, geen voorwaarden of voorbehouden ter zake van toekomstige ontwikkelingen aan de zijde van de inschrijver bevatten.

2.6.2 Ondertekening

De inschrijving dient te worden ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de onderneming of combinatie van ondernemingen te binden. Die bevoegdheid dient aan de hand van (het) ingediende uittreksel(s) uit het Handelsregister en eventueel bijgevoegde volmachten, te kunnen worden vastgesteld.

2.6.3 Blijvend voldoen

Voor gunning van de opdracht komen alleen inschrijvers in aanmerking die zowel op het tijdstip van inschrijving als op de dag van de gunning voldoen aan de eisen die in de aanbestedingsdocumenten zijn vermeld.

2.7 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient plaats te vinden via TenderNed. De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet expliciet anders is bepaald moeten alle in te dienen documenten in het Nederlands zijn opgesteld.

Het is inschrijvers niet toegestaan om op andere dan de in deze leidraad beschreven wijze met medewerkers en andere betrokkenen van de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Inschrijvers die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van deelname aan de aanbesteding.

2.8 Samenwerking tussen ondernemingen

2.8.1 Beroep op middelen van een andere onderneming

Inschrijvers kunnen zich ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid beroepen op middelen van een andere onderneming, bijvoorbeeld een moedermaatschappij. Ongeacht de juridische aard van de met de onderneming bestaande banden, dient de andere onderneming in dat geval te verklaren dat de inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over die middelen. De andere onderneming dient voorts voor wat betreft financiële en economische draagkracht te verklaren aansprakelijkheid te aanvaarden voor de uit de opdracht voortvloeiende financiële verplichtingen. Voor die verklaring is een model opgenomen als bijlage 1.

De bescheiden die inschrijvers moeten overleggen ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid dienen voor zowel de inschrijver als de andere onderneming te worden ingediend indien en voor zover voor het voldoen aan de eisen op de andere onderneming een beroep wordt gedaan. Ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en de technische bekwaamheid worden de gegevens van de ondernemingen bij elkaar opgeteld.

Voor zowel de inschrijver als de andere onderneming dienen een bewijs van inschrijving in het handelsregister en een bewijs van een passende verzekering te worden ingediend. Daarnaast dient ook de andere onderneming te bewijzen niet in een van de omstandigheden te verkeren die als uitsluitingsgronden zijn geformuleerd. Net als de inschrijver dient ook de andere onderneming – in eerste instantie – het UEA in te dienen.

2.8.2 Combinatie van ondernemingen

Inschrijvers kunnen zich ten bewijze van voldoende financiële en economische draagkracht en technische bekwaamheid beroepen op middelen van verschillende ondernemingen indien een inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemingen. Het samenwerkingsverband dient een penvoerder aan te wijzen die namens de samenwerkende partijen als contactpersoon tijdens de aanbesteding fungeert.

De gezamenlijke inschrijvers dienen een verklaring in te dienen, waarin alle betrokkenen hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen in het kader van deze aanbesteding en de eventuele overeenkomst. Voor die verklaring is een model opgenomen als bijlage 2.

Voorts dient in bedoelde verklaring te worden weergegeven welke partij voor bepaalde werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en hoe de besluitvorming binnen de combinatie tot stand komt. Zowel na aanmelding als na inschrijving is het niet toegestaan een combinatie aan te gaan of te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Deze toestemming zal slechts onder zeer bijzondere omstandigheden worden gegeven (bijvoorbeeld fusies of overnames van leden van een combinatie). De opdrachtgever kan alsdan ter zake voorwaarden stellen. Een combinatie dient in ieder geval te blijven voldoen aan de gestelde eisen.

In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.26.2 ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving. E.e.a. geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven in de verklaring samenwerkingsverband en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

De bescheiden die inschrijvers moeten overleggen ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid dienen voor alle individuele deelnemers in het samenwerkingsverband te worden ingediend indien en voor zover voor het voldoen aan de eisen op die deelnemers een beroep wordt gedaan. Ten behoeve van de beoordeling van de financiële en economische draagkracht en de technische bekwaamheid worden de gegevens van alle deelnemende ondernemingen bij elkaar opgeteld.

Daarnaast dienen alle deelnemers aan het samenwerkingsverband te bewijzen niet in een van de omstandigheden te verkeren die als uitsluitingsgronden zijn geformuleerd en derhalve – in eerste instantie - het daartoe strekkende UEA in te dienen. Voorts dient van iedere deelnemer in een samenwerkingsverband een bewijs van inschrijving in het handelsregister en een bewijs van een passende verzekering te worden ingediend.

2.8.3 Onderaanneming

Inschrijvers kunnen zich ten bewijze van voldoende technische bekwaamheid beroepen op middelen van in het kader van de opdracht in te schakelen onderaannemers. De beoogde onderaannemer dient een verklaring in te dienen, waarin hij verklaart dat de inschrijver daadwerkelijk kan beschikken over de kwaliteiten van de onderaannemer die voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn. Voor die verklaring is een model opgenomen als bijlage 3.

De bescheiden die inschrijvers moeten overleggen ten behoeve van de beoordeling van de technische bekwaamheid dienen voor onderaannemers te worden ingediend indien en voor zover op de gegevens van onderaannemers een beroep wordt gedaan. Ten behoeve van de beoordeling van de technische bekwaamheid worden de gegevens van de inschrijver en onderaannemers bij elkaar opgeteld.

2.9 Overige voorwaarden

Voorts gelden voor deze aanbesteding de overige voorwaarden:

- de aanbesteder zal geen kosten vergoeden die door inschrijvers worden gemaakt in verband met het deelnemen aan deze procedure
- onverminderd het bepaalde in artikel 2.37 ARW 2016 dient een inschrijver, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing, binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing van de aanbesteder een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de mogelijkheid om in rechte tegen het besluit op te komen is vervallen
- de opdrachtgever is niet verplicht de opdracht in het kader van deze aanbesteding te gunnen. Inschrijvers hebben alsdan geen recht op vergoeding van kosten gemaakt in het kader van of schade ontstaan ten gevolge van de onderhavige aanbesteding
- het aanbieden van varianten op het gevraagde is niet toegestaan

3 Beoordeling en gunning

3.1 Gunningscriterium

Het gunningscriterium is: de economisch meest voordelige inschrijving, te bepalen door de beste prijs-kwaliteitverhouding vast te stellen.

Het onderdeel "prijs" wordt weergegeven als inschrijvingssom op een fictieve, door de opdrachtgever samengestelde casus, waarin per scenario alle elementen en onderdelen, waarvoor de inschrijver tarieven dient af te geven, zijn opgenomen. De aangeboden tarieven maken deel uit van de raamovereenkomst en gelden gedurende de gehele duur van de raamovereenkomst.

In het kader van het onderdeel "kwaliteit" worden beoordeeld:

- de mate waarin de milieubelasting door de gebruikte materialen wordt geminimaliseerd in de door de inschrijver aangeboden oplossing. Inschrijvers dienen, om het minimaliseren van de milieubelasting door materialen in beeld te brengen, de MPG-score te bepalen en de schaduwprijs te berekenen
- de mate van flexibiliteit van de organisatie van de inschrijver. Met een plan van aanpak dient te worden aangetoond of ten minste aannemelijk te worden gemaakt dat tenminste aan de gestelde flexibiliteitseisen wordt voldaan en eventueel dat de inschrijver de door hemzelf aangeboden kortere termijnen kan halen
- de mate waarin de inschrijver aannemelijk maakt dat hij, indien hij voor gunning in aanmerking komt, met een "mock-up flexibele schoolgebouwen van permanente kwaliteit" kan aantonen dat aan alle gestelde eisen kan worden voldaan en de mock-up tijdig kan worden getoond. Inschrijvers dienen daartoe een plan van aanpak in te dienen

De beoordeling van de kwaliteitscriteria wordt uitgedrukt in fictieve kortingen op de (uit de fictieve casus voortvloeiende) inschrijvingssom, en leidt tot een evaluatieprijs per inschrijver. De inschrijving met de laagste evaluatieprijs komt voor gunning van de raamovereenkomst in aanmerking.

3.2 Mock-up als voorwaarde voor definitieve gunning

De inschrijver die na beoordeling voor gunning in aanmerking komt dient (op een locatie naar keuze in Nederland) binnen 4 weken na het bekend maken van het voornemen tot gunning, voorafgaand aan de definitieve opdrachtverlening, een 'Mock-up flexibele schoolgebouwen van permanente kwaliteit' (proefopstelling) te leveren, die aantoont dat de opdrachtnemer in alle opzichten kan voldoen aan de gestelde eisen. Binnen 2 weken na gereed melding van de Mock-up zal de opdrachtgever aan de beoogde opdrachtnemer laten weten of de Mock-up al dan niet is goedgekeurd.

De volgende elementen dienen in de Mock-up tenminste te worden getoond:

- A-1 Basisbeuk
- A-2 Servicebeuk
- B-1 Facilitair toiletgroep
- C-1 Gevel dicht
- C-3 Gevel open 30%
- C-8 Gevel service
- C-9 Gevel entree
- E-1 Kasten pantry
- E-7 Kasten garderobe

Daarbij dienen tenminste de volgende afwerkingen specifiek te worden getoond:

- Gevel
- Binnenwanden
- Vloeren
- Plafond

Met de Mock-up wordt beoordeeld of de beoogde opdrachtnemer in staat kan worden geacht de elementen, eenheden en gebouwen te produceren, leveren en plaatsen conform het gestelde in de vraagspecificatie. Een goedgekeurde Mock-up is een voorwaarde voor definitieve gunning van de raamovereenkomst.

Met de Mock-up worden belangrijke onderdelen beoordeeld en zal specifiek worden gekeken naar materialisering, niveau en precisie van de afwerking en nauwkeurigheid en robuustheid van de uitvoering. Het is de verantwoordelijkheid van de beoogde opdrachtnemer om alle details duidelijk zichtbaar te maken.

De beoordeling van de Mock-up door de opdrachtgever ontslaat de beoogde opdrachtnemer niet van de verantwoordelijkheid dat het geleverde ook in de uitvoering aan de gestelde eisen blijft voldoen en dat tijdens de onderhoudsfase blijvend wordt gepresteerd.

Voor het tonen van de Mock-up, die aan de gestelde eisen voldoet, wordt een eenmalige vergoeding aan de beoogde opdrachtnemer betaald van € 25.000, exclusief btw. De Mock-up dient representatief te zijn voor alle te leveren elementen. Een Mock-up die niet representatief is, zal niet voor de genoemde vergoeding in aanmerking komen.

De opdrachtgever kan na het beoordelen van de Mock-up van de beoogde opdrachtnemer besluiten af te zien van de gunning van de raamovereenkomst.

3.3 Beoordeling en weging

Als meer dan één gegadigde met dezelfde evaluatieprijs op de eerste plaats eindigt, komt de gegadigde in aanmerking met de hoogste score op de kwaliteitscriteria. Als deze ook gelijk zijn, beslist het lot.

3.2.1 Toelichting op het criterium “prijs”

Definities

Element: prefab onderdeel als wand, vloer, gevel, sanitaire groep, kasten e.d.

Eenheid: uit verschillende elementen geassembleerde configuratie, waarbij de verbindingen van de elementen onderling droog en demontabel zijn.

Gebouw: de onderwijsvoorziening opgebouwd uit de verschillende elementen en eenheden, waarbij de verbindingen van de elementen en eenheden onderling droog en demontabel zijn, de eventueel projectspecifieke onderdelen, een de werktuigbouwkundige en elektrotechnische voorzieningen.

Rekeneenheid: de basiseenheid voor het bepalen van de tarieven.

Gebeurtenis: er zijn vier gebeurtenissen:

1. Produceren en plaatsen rekeneenheid
2. Opknappen, aanpassen en plaatsen gebruikte rekeneenheid
3. Opslaan gebruikte rekeneenheid
4. Terugkoop gebruikte rekeneenheid

Tarief: prijs per rekeneenheid horende bij een gebeurtenis.

Tariefgroep: de inschrijver dient de rekeneenheden te categoriseren in drie tariefgroepen, t.w. laag tarief, midden tarief en hoog tarief. De tariefgroep wordt bepaald door de mate van complexiteit opknappen, mate van complexiteit aanpassen en de mate van complexiteit om te produceren.

Tariefgroep: de inschrijver dient de rekeneenheden te categoriseren in drie tariefgroepen, t.w. laag tarief, midden tarief en hoog tarief. Het toekennen van rekeneenheden aan tariefgroepen is aan de inschrijver, waarbij de mate van complexiteit van de af te prijzen gebeurtenis een rol kan spelen.

Project: het totaal van rekeneenheden binnen één deelopdracht onder de raamovereenkomst.

Aanneemsom: optelsom van de tarieven vermenigvuldigd met de hoeveelheden horende bij een Project.

Inschrijvingssom: optelsom van alle aanneemsommen.

De inschrijver dient voor vier scenario's een aanneemsom aan te bieden in het kader van de fictieve casus. De aanneemsommen worden weergegeven op het inschrijvingsbiljet. Daarnaast wordt het rekenblad behorend bij het inschrijvingsbiljet ingevuld, waarop de aangeboden aanneemsommen zijn gespecificeerd. Hieronder zijn de vier scenario's uitgaande van de principeontwerpen Vivaldi en Vetter bestaande uit verschillende gebeurtenissen weergegeven.

Scenario 1: Leveren en plaatsen Vivaldi (2021)

Leveren en plaatsen eenlaags schoolgebouw van circa 780 m² bvo conform principeontwerp uitgaande van de genoemde aantallen elementen en eenheden tot de volledige nieuwbouw op een locatie in de buurt van de Vivaldistraat te Amsterdam.

Scenario 2: Leveren en plaatsen Vetter (2021)

Leveren en plaatsen tweelaags schoolgebouw van circa 1.770 m² bvo conform principeontwerp uitgaande van de genoemde aantallen elementen en eenheden tot de volledige nieuwbouw op een locatie in de buurt van de Generaal Vetterstraat.

Scenario 3: Verplaatsen en ombouwen Vivaldi naar Vetter (2025)

Realisatie van een tweelaags schoolgebouw van circa 1.770 m² bvo conform het principeontwerp op een locatie in de buurt van de Vetterstraat te Amsterdam, waarbij de 780m² van de Vivaldi, nadat deze 4 jaar in gebruik is geweest, wordt hergebruikt, bestaande elementen en eenheden opknappen, en circa 990m² bvo uit nieuwe elementen wordt opgebouwd, herplaatsen conform principeontwerp uitgaande van de genoemde aantallen elementen en eenheden.

Scenario 4: Verplaatsen en ombouwen Vetter naar Vivaldi (2027)

Realisatie van een eenlaags schoolgebouw van circa 780 m² bvo conform het principeontwerp op een locatie in de buurt van de Vivaldistraat te Amsterdam, waarbij 780m² van de Vetter, nadat deze 6 jaar in gebruik is geweest, wordt hergebruikt, bestaande elementen en eenheden opknappen, en van de resterende 990 m² gaat 790m² bvo voor de duur van 2 jaar in opslag op een terrein van de opdrachtnemer, en 200 m² bvo wordt teruggenomen.

Om de inschrijvingssom te bepalen dient de inschrijver op het rekenblad de hoeveelheden per rekeneenheid toe te delen aan de tariefgroepen. Daarbij dient de inschrijver per scenario aan te geven welke rekeneenheden voor wat hem betreft in de categorie laag tarief, midden tarief of hoog tarief vallen.

Door deze hoeveelheden per tariefgroep te vermenigvuldigen met het desbetreffende door de inschrijver bepaalde tarief per tariefgroep en deze voor alle rekeneenheden per scenario op te tellen wordt de aanneemsom per scenario bepaald. Het totaal van de vier aanneemsommen per scenario is de inschrijvingssom van de fictieve casus, en wordt beoordeeld in het kader van het gunningscriterium.

De inschrijvingssom die bepalend is voor de beoordeling wordt gevormd door de tarieven die de inschrijver in het geval van de fictieve casus hanteert.

De door de uiteindelijke opdrachtnemer afgegeven tarieven in alle tariefgroepen dienen tijdens de looptijd van de raamovereenkomst als uitgangspunt voor de overeenkomsten ten aanzien van de deelopdrachten. De tarieven scenario Vivaldi zijn van toepassing voor alle gebouwen tot 1.000 m² bvo en alle tarieven scenario Vetter gelden voor alle gebouwen van 1.000 m² bvo tot 3.000 m². De deelopdrachten kunnen meer of minder complex zijn dan de fictieve casus.

De inschrijvingssom voor de fictieve casus wordt beschouwd in het kader van het gunningscriterium. In deze totaalprijs zijn de tarieven verwerkt voor alle mogelijke op te dragen activiteiten en te leveren elementen. In de aangeboden en overeengekomen Tarieven worden alle kosten die de opdrachtnemer moet maken in het kader van de uitvoering van deelopdrachten geacht begrepen te zijn.

De door de winnende inschrijver afgegeven tarieven op het inschrijvingsbiljet maken deel uit van én zijn bindend gedurende de looptijd van de raamovereenkomst en de deelopdrachten die daaruit voortvloeien. Alle tarieven worden jaarlijks per 1 januari met 2% geïndexeerd.

Onderhoud

De totaalprijs voor het onderhoud van het gerealiseerde gedurende een periode van 20 jaar dient tenminste 3% van de totale kosten voor realisatie van de locaties te bedragen.

3.2.2 Toelichting op het criterium "kwaliteit"

In het kader van het kwaliteitscriterium worden de volgende subcriteria gehanteerd:

Minimaliseren milieubelasting

Om het minimaliseren van de milieubelasting door gebruikte materialen in beeld te brengen, dient de inschrijver de MPG-score te bepalen en de schaduwprijs te berekenen. Voor het berekenen van de schaduwprijs dient gebruik te worden gemaakt van de rekenmethodiek GPR Gebouw 4.3. Om te komen tot een schaduwprijs dient de MPG-score bepaald te worden conform de handleiding in bijlage 6.

Voor het criterium Minimaliseren milieubelasting kan een maximale fictieve korting van € 400.000 behaald worden. Inschrijvers dienen een MPG-schaduwprijs aan te bieden tussen € 0,60 en € 0,80. Met een schaduwprijs van € 0,60 of lager wordt de maximale score van € 400.000 aan fictieve korting behaald. De MPG-schaduwprijs mag maximaal € 0,80 per m² bedragen, om op dit criterium een score te kunnen behalen.

Voor het criterium 'minimaliseren milieubelasting' wordt de fictieve korting als volgt berekend:

Fictieve korting = (0,8 - schaduwprijs) * € 2.000.000

Flexibiliteit van de organisatie van de inschrijver

De mate van flexibiliteit van de organisatie van de inschrijver wordt bepaald aan de hand van de:

- snelheid van productie van nieuwe elementen en eenheden, benodigd voor een nieuw gebouw, uiterlijk binnen 12 weken vanaf acceptatie uitvoeringsontwerp, of zoveel sneller als de inschrijver aanbiedt
- snelheid van realisatie nieuw of uit te breiden gebouw met nieuwe elementen en eenheden, uiterlijk binnen 12 weken na melding productie gereed, of zoveel sneller als de inschrijver aanbiedt
- snelheid van aanpassen (inclusief verplaatsen en opknappen) van een bestaand gebouw naar een nieuw te configureren gebouw, met eerder gebruikte elementen en eenheden, uiterlijk binnen 12 weken vanaf acceptatie uitvoeringsontwerp, of zoveel sneller als de inschrijver aanbiedt

Voor het criterium 'mate van flexibiliteit' kan een maximale fictieve korting van € 600.000 behaald worden. Voor ieder onderdeel kan € 200.000 aan fictieve korting behaald worden. Voor iedere 14 dagen dat de inschrijver eerder gereed meldt dan de voorgeschreven 12 weken, wordt een fictieve korting toegekend van € 100.000.

Om aannemelijk te maken dat kan worden voldaan aan vereiste en aangeboden doorlooptijden voor het produceren, leveren en plaatsen, verplaatsen inclusief opknappen van alle elementen, eenheden en gebouwen moeten de inschrijvers een plan van aanpak leveren waaruit dat hieraan voldaan kan worden. Uit de aanpak en de beschrijving moet blijken of de doorlooptijden realistisch zijn.

Indien door het plan van aanpak de aanbidding onvoldoende wordt onderbouwd, kan op het betreffende onderdeel geen score toegekend worden.

Haalbaarheid Mock-up

Om aannemelijk te maken dat de inschrijver in geval van voorlopige gunning een 'Mock-up flexibele schoolgebouwen van permanente kwaliteit' kan leveren, die aantoont dat de flexibele huisvesting zal voldoen aan de gestelde voorwaarden en tijdig kan worden geleverd, moet een plan van aanpak worden ingediend waaruit dit blijkt.

Indien door het plan van aanpak de haalbaarheid van de Mock-up onvoldoende wordt onderbouwd, kan op dit criterium geen score toegekend worden.

Voor het criterium 'Haalbaarheid Mock-up' kan een maximale fictieve korting van € 600.000 behaald worden. De totale score wordt vermenigvuldigd met € 150.000.

Het aangeboden plan van aanpak wordt beoordeeld op een schaal van 0 tot 4. De betekenis van de score is als volgt:

Betekenis	Punten
Uitstekend	4
Goed	3
Voldoende	2
Matig	1
Slecht / niet beoordeelbaar	0

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk is aangegeven aan welke eisen het bedrijf van de inschrijvers dient te voldoen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

4.1 Uitsluitingsgronden

De aanbestedder sluit inschrijvers uit van deelname aan deze aanbesteding:

- a. die zich bevinden in een van de omstandigheden, genoemd in artikel 2.86 Aanbestedingswet 2012
- b. die verkeren in staat van faillissement of liquidatie, wiens werkzaamheden zijn gestaakt, jegens wie surseance van betaling of een (faillissements-)akkoord geldt, of verkeert in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op hem van toepassing zijnde wet- of regelgeving
- c. jegens wie een onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak is gedaan op grond van de op hem van toepassing zijnde wet- en regelgeving wegens overtreding van een voor hem relevante beroepsgedragsregel
- d. die in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan die door de gemeente aannemelijk kan worden gemaakt
- e. die niet heeft voldaan aan verplichtingen op grond van op hem van toepassing zijnde wettelijke bepalingen met betrekking tot betaling van sociale zekerheidspremies of belastingen
- f. die zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die door een aanbestedende dienst van hem waren verlangd of hij heeft die inlichtingen niet verstrekt
- g. die zich schuldig heeft gemaakt, of nog zal maken aan het hebben van contact van welke aard ook, direct en/of indirect via bijvoorbeeld derden, met (potentiële) inschrijvers over het aan te besteden werk en de inhoud van de inschrijving, in het bijzonder ook de aan te bieden prijs of de verdeling van werk(en), een en ander behoudens noodzakelijk overleg over het vormen van een combinatie

In geval van een combinatie gelden deze eisen voor iedere deelnemer in de combinatie.

Om te bewijzen dat van bovengenoemde omstandigheden geen sprake is dienen de volgende bewijsstukken op verzoek van de aanbestedder te worden overlegd:

- voor wat betreft de situaties genoemd onder a., c., d. en f.: een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) als bedoeld in artikel 30 van de Wet Justitiële en Strafvorderlijke gegevens. Meer informatie over de GVA is te vinden op <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaringaanbesteden/>
- voor wat betreft de situatie genoemd onder b.: een verklaring van de griffier van de rechtbank die op grond van de Faillissementswet bevoegd is tot het uitspreken van de faillietverklaring van de inschrijver
- voor wat betreft de situatie genoemd onder e.: een verklaring van de ontvanger onder wie de inschrijver ressorteert voor de inning van belastingen
- voor wat betreft de situatie genoemd onder g.: een ondertekend Model K

Totdat de opdrachtgever een dergelijk verzoek doet, kan de aanvrager volstaan met het overleggen van het UEA ten aanzien van het afwezig zijn van bovengenoemde uitsluitingsgronden.

4.2 Geschiktheidseisen

4.2.1 Inschrijving handelsregister

Inschrijvers dienen te zijn ingeschreven in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging.

4.2.2 Verzekering

Inschrijvers dienen over voldoende financiële draagkracht te beschikken om de opdracht zonder financiële risico's voor de opdrachtgever tot een goed einde te kunnen brengen, en afdoende verzekerd te zijn tegen beroeps- en bedrijfsrisico's met een maximale dekking van € 5.000.000 per gebeurtenis.

4.2.3 Verklaring moedermaatschappij of holding / bankgarantie

Ter meerdere zekerheid van de nakoming van de verplichtingen uit de deelopdrachten onder de raamovereenkomst dienen inschrijvers:

- of (indien de onderneming deel uitmaakt van een groep (concern, holding, beheermaatschappij) een verklaring van de moedermaatschappij of holding in te dienen, waaruit blijkt dat de desbetreffende moedermaatschappij of holding zich bij gunning van het werk aan gegadigde onvoorwaardelijk tot borg stelt voor de nakoming van de verplichtingen van de dochter-, werk- of groepsmaatschappij aan wie is gegund, conform het model opgenomen als bijlage 5
- of een bereidheidverklaring in te dienen voor het overleggen van een bankgarantie van 5% per deelopdracht conform het model opgenomen als bijlage 6

4.2.4 Technische bekwaamheid

4.2.4.1 Kerncompetenties

De inschrijvers dienen in staat te zijn opdracht uit te voeren binnen de door de aanbesteder te stellen randvoorwaarden ten aanzien van tijd en kwaliteit. In verband daarmee gelden de eisen dat inschrijver:

- In de afgelopen 3 boekjaren (2017, 2018 en 2019) tenminste drie opdrachten heeft uitgevoerd voor het realiseren van bouwwerken in de utiliteitsbouw met een bouwsom van minimaal 2,5 miljoen EUR per werk

- Ervaring heeft met het uitvoeren van contracten waarin zowel de realisatie als het meerjarig beheer en onderhoud van bouwwerken is geïntegreerd
- Beschikt over een 24/7 operationele onderhouds- en storingsdienst

4.2.4.2 Certificering

Inschrijvers dienen in het bezit te zijn van:

- een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie)
- een VCA**- certificaat aansluitend op de activiteiten van het werk. Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat ISO-9001 en het VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

5 Door de inschrijvers in te dienen documenten

Bij de inschrijving dienen de volgende bescheiden te worden ingediend:

In verband met de in paragraaf 4.1 en 4.2.1 tot en met 4.2.3 genoemde eisen:

1. een bewijs van inschrijving in het handels- of beroepenregister van het land van vestiging dat de actuele situatie met betrekking tot functies en bevoegdheden binnen het bedrijf van de inschrijver weergeeft. Dit mag niet ouder zijn dan een jaar, gerekend vanaf de datum van aanmelding voor deze aanbesteding. Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie te worden ingediend
2. een kopie van een polis van een bij de uitvoering van de opdracht passende verzekering. Dit bewijs dient door iedere deelnemer in een combinatie te worden ingediend
3. indien de onderneming deel uitmaakt van een groep (concern, holding, beheermaatschappij) de verklaring van de moedermaatschappij waaruit blijkt dat de desbetreffende moedermaatschappij of holding zich bij gunning van het werk aan gegadigde onvoorwaardelijk tot borg stelt voor de nakoming van de verplichtingen van de dochter-, werk- of groepsmaatschappij, conform het model opgenomen als bijlage 5,
of
4. een verklaring van de inschrijver dat hij bereid en in staat is om in geval van gunning per deelopdracht onder de raamovereenkomst een bankgarantie van een in één der lidstaten van de Europese Unie gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande financiële instelling of bank in te dienen, conform het model opgenomen als bijlage 6
5. de ingevulde UEA. Deze UEA dient door iedere deelnemer in een combinatie te worden ingediend
6. een ingevuld Model K, zoals opgenomen als bijlage 4

In verband met de in 4.2.4.1 gestelde eisen aan technische bekwaamheid:

7. beschrijvingen van drie referentieopdrachten waaruit blijkt dat de inschrijver aan de gestelde eisen voldoet. De referentieopdrachten dienen in of na 2017 te zijn opgeleverd en afgerond. Ingediende referentiewerken dienen voorzien te zijn van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever en een toelichting waaruit eenduidig blijkt dat aan de gestelde eisen wordt voldaan
8. een beschrijving van de 24/7 operationele onderhouds- en storingsdienst waarover de inschrijver beschikt

In verband met de in 4.2.4.2 gestelde eisen aan certificering:

9. een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificerende instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie)

10. een VCA**- certificaat aansluitend op de activiteiten van het werk

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en het VCA**- certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

In verband met het in Hoofdstuk 3 weergegeven gunningscriterium:

11. een volledig ingevuld inschrijvingsbiljet, opgenomen als bijlage 7
12. het volledig ingevulde rekenblad. Een rekenblad in Excel wordt later tijdens de aanbestedingsprocedure ter beschikking gesteld
13. een met behulp van GPR Gebouw 4.3 gemaakte MPG-berekening (onderdelen milieuprestatie gebouw) in .pdf
14. een plan van aanpak (van maximaal 4 A4) waarmee wordt aangetoond of ten minste aannemelijk wordt gemaakt dat aan de gestelde flexibiliteitseisen wordt voldaan (en/of dat de door de inschrijver aangeboden kortere termijnen zullen worden waargemaakt)
15. een plan van aanpak (van maximaal 6 A4) waarmee wordt aangetoond of ten minste aannemelijk wordt gemaakt dat aan de gestelde flexibiliteitseisen wordt voldaan

In verband met mogelijke samenwerking tussen ondernemingen:

16. eventueel een verklaring beroep op middelen andere onderneming, zoals opgenomen als bijlage 1
17. eventueel een verklaring samenwerkingsverband, zoals opgenomen als bijlage 2
18. eventueel een verklaring onderaanneming, zoals opgenomen als bijlage 3

Documenten dienen te zijn voorzien van een elektronisch gecertificeerde handtekening met beveiligingsniveau IV (PKI-certificaat), dan wel een scan te zijn van een ondertekend origineel document.

Indien de door inschrijvers ingediende stukken achteraf onjuistheden of toezeggingen die niet kunnen worden waargemaakt blijken te bevatten, zullen deze door de opdrachtgever worden opgevat als een "valse verklaring". Dit kan uitsluiting van de aanbestedingsprocedure tot gevolg hebben.

Bijlagen

Bijlage 1 - Verklaring Beroep op middelen andere onderneming

Ondergetekenden verklaren hierbij ten behoeve van de aanbesteding Flexibele huisvesting van permanente kwaliteit:

door (naam inschrijver) daadwerkelijk een beroep kan worden gedaan op de kwaliteiten van de hieronder vermelde onderneming. Deze verklaring houdt verband met de volgende geschiktheidseis(-en):

-

-

Voor zover het gaat om een beroep op financiële gegoedheid stelt ondergetekende zich namens die onderneming bij gunning van onderhavige opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

Namens de onderneming waarop een beroep wordt gedaan:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens inschrijver:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 2 - Verklaring Samenwerkingsverband

Ondergetekenden verklaren hierbij ten behoeve van de aanbesteding Flexibele huisvesting van permanente kwaliteit:

- hoofdelijke aansprakelijkheid te aanvaarden voor de nakoming van de verplichtingen die aan de kant van de opdrachtnemer uit de overeenkomst voortvloeien
- aan te wijzen als penvoerder namens het samenwerkingsverband die namens de samenwerkende partijen als contactpersoon tijdens de aanbesteding en de uitvoering van de overeenkomst fungeert

De besluitvorming binnen het samenwerkingsverband komt als volgt tot stand:

.....
.....

De werkzaamheden zijn als volgt over de samenwerkende ondernemingen verdeeld:

.....
.....

Namens onderneming 1

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens onderneming 2

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens onderneming 3

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens onderneming 4

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 3 - Verklaring onderaanneming

Ondergetekenden verklaren hierbij ten behoeve van de aanbesteding Flexibele huisvesting van permanente kwaliteit:

- als onderaannemer zal worden ingezet ten behoeve van de volgende werkzaamheden:
- op (onderaannemer) een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de volgende eis(en) op het gebied van technische bekwaamheid:
- (onderaannemer) verklaart dat (de inschrijver) in het kader van de ontwikkeling daadwerkelijk kan beschikken over de kwaliteiten die voor de uitvoering van de ontwikkeling noodzakelijk zijn

Namens de onderaannemer:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens inschrijver:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 4 - Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Model K

ten behoeve van aanbesteding Flexibele huisvesting van permanente kwaliteit

Ondergetekende verklaart dat de onderhavige inschrijving niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 5 - Concerngarantie

Ondergetekenden verklaren hierbij ten behoeve van de aanbesteding Flexibele huisvesting van permanente kwaliteit, dat:

- de hieronder vermelde moedermaatschappij / holding zich in geval van gunning van de opdracht aan inschrijver volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst(en) tussen de opdrachtgever en de inschrijver voortvloeien, zolang als de overeenkomst tussen partijen van kracht zal zijn
- ondergetekenden hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de uit de rechtshandelingen van de inschrijver voortvloeiende schulden, conform het bepaalde in artikel 2:403 sub f BW

Namens de moedermaatschappij/holding:

Naam moedermaatschappij / holding	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Namens de dochteronderneming / inschrijver:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 6 - Bereidstellingsverklaring

Ondergetekende verklaart, indien de raamovereenkomst inzake Flexibele huisvesting van permanente kwaliteit aan zijn onderneming gegund wordt, bereid en in staat te zijn om aan de opdrachtgever ter meerdere zekerheid van de nakoming van zijn verplichtingen, voor iedere deelopdracht onder de raamovereenkomst een bankgarantie te zullen laten stellen door een in één der lidstaten van de Europese Unie gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande financiële instelling of bank conform onderstaand model.

Model Bankgarantie

De ondergetekende1) gevestigd te 2)
hierna te noemen 'de borg', stelt zich hierbij, onder afstanddoening van alle bij de wet aan borgen toegekende
verweermiddelen, tegenover3) gevestigd te.....4) hierna te noemen 'de
opdrachtgever', tot borg voor de richtige nakoming door.....5) gevestigd te6)
hierna te noemen 'de aannemer', van diens verplichtingen, voortvloeiend uit bestek/overeenkomst nr
.....7) betreffende het navolgende door de opdrachtgever opgedragen en door de aannemer
aangenomen werk, te weten het8) zulks tot een bedrag van €
zegge.....9)

Op grond van deze bankgarantie verbindt de borg zich op eerste schriftelijk verzoek van de opdrachtgever, onder mededeling dat de aannemer in gebreke is gebleven met de richtige nakoming van de in voormeld bestek/voormelde overeenkomst omschreven verplichtingen, ten hoogste bovengenoemd bedrag aan de opdrachtgever te voldoen, indien de borg van de opdrachtgever een afschrift heeft ontvangen van een door de opdrachtgever aan de aannemer gerichte aangetekende brief waarin de opdrachtgever de aannemer kennis geeft van zijn voornemen de bankgarantie in te roepen en waarvan de verzenddatum ten minste tien werkdagen is verstreken, en indien door de aannemer voorafgaand aan het verstrijken van de hiervoor genoemde termijn van tien werkdagen geen bewijs, bijvoorbeeld in de vorm van een ontvangstbevestiging van de Raad van Arbitrage voor de Bouw, aan de borg is overgelegd dat door hem een spoedgeschil bij de Raad van Arbitrage voor de Bouw aanhangig is gemaakt.

Indien de aannemer voorafgaand aan het verstrijken van de meergenoemde termijn een bewijs aan de borg heeft overgelegd dat hij een spoedgeschil als eerder bedoeld aanhangig heeft gemaakt, is de opdrachtgever slechts gerechtigd de bankgarantie in te roepen nadat de Raad van Arbitrage voor de Bouw in eerste aanleg dienovereenkomstig heeft beslist. Deze zekerheidstelling blijft overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 43a van de UAV 2012 van kracht totdat de aannemer aan zijn verplichtingen voortvloeiend uit voormeld bestek/voormelde overeenkomst heeft voldaan. Indien de opdrachtgever nalaat de ten behoeve van deze zekerheidstelling overgelegde bescheiden aan de aannemer te retourneren, is de aannemer gerechtigd de borg schriftelijk te verzoeken deze zekerheidstelling te beëindigen. De borg is gerechtigd deze zekerheidstelling te beëindigen, indien de aannemer een afschrift van dit verzoek per aangetekende brief heeft gezonden aan de opdrachtgever en laatstgenoemde niet binnen een maand na dagtekening van de aangetekende brief aan de borg schriftelijk heeft meegedeeld daarmee niet in te stemmen.

Plaats 10)
Datum 11)
Borg 12)
Handtekening13)

1) Naam van de borg. 8) Korte omschrijving van het werk. 2) Volledig adres van de borg. 9) Waarde van de zekerheidstelling (zie paragraaf 43a lid 3 van de UAV 2012). 3) Naam van de opdrachtgever. 10) Plaats van ondertekening. 4) Volledig adres van de opdrachtgever. 11) Datum van ondertekening. 5) Naam van de aannemer. 12) Naam van de borg. 6) Volledig adres van de aannemer. 13) Handtekening van de borg. 7) Nummer van het bestek of de overeenkomst.

Aldus verklaart:

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	

Bijlage 7 - Handleiding bepalen MPG-score

In verband met het gunningscriterium “minimaliseren van de milieubelasting”, dient de inschrijver de zgn. schaduwprijs voor materialen voor het project Flexibele huisvesting van permanente kwaliteit in beeld te brengen.

Voor het berekenen van de schaduwprijs dient gebruik te worden gemaakt van de rekenmethodiek GPR Gebouw 4.3. Deze rekenmethodiek kan worden aangevraagd via <https://www.gprsoftware.nl/>. Desgewenst kunnen inschrijvers gebruik maken van de software die BuroLoo tot zijn beschikking heeft. Om uitgenodigd te worden om van de software gebruik te maken dienen inschrijvers een email te sturen aan karels@buroloo.nl

Het berekenen van de schaduw prijzen gaat als volgt in zijn werk:
dient u het GPR-programma te openen en dient u de volgende stappen te doorlopen:

- open het GPR-programma
- maak in de GPR-software een nieuw project aan
- maak binnen het project een nieuw gebouw aan
- geef voor het gebouw als gebruiksfunctie aan: onderwijsfunctie
- het referentietype betreft: school 1000 m2
- sla de gebouwgegevens op
- druk op de knop onderin: “nieuwe berekening”
- voer de naam van de berekening in en welke gegevens u wilt overnemen (in dit geval: voorbeeldberekening)
- in eerste instantie komt op het invoerscherm 1: Energie. Sla deze over en ga rechtstreeks naar thema 2: Milieu (het groene tabblad)
- druk op de knop: MPG bewerken



U krijgt nu een scherm te zien met de standaard gebouwkenmerken die zijn ingevoerd voor de voorbeeldberekening.

U dient deze standaardwaarden aan te passen naar de volgende projectspecifieke waarden:

Hoofdkenmerken

- Totaal bvo: 800 m²
- Totaal GO: 750 m²

Gebouwafmetingen

- Begane grond: 800 m²
- Verdiepingsvloer: 0 m²
- Plat dak: 800 m²
- Hellend dak: 0 m²
- Gevel open: 146,4 m²
- Gevel dicht: 183,6 m²
- Dragende wanden: 0 m²
- Bouwlagen: 1

Gebouwlevensloop

- 50 jaar

Zie ook het scherm hieronder:

The screenshot displays the 'GPR Gebouw' software interface. On the left is a sidebar menu with categories: GEBOUW, BOUWDELEN, and INBOUW. Under GEBOUW, 'Algemene gegevens' and 'Gebouwenkenmerken' are visible. Under BOUWDELEN, 'Fundering', 'Vloeren', 'Draagconstructie', 'Gevels', 'Daken', 'Installaties', and 'Inbouw' are listed. The main content area is titled 'Gebouwenkenmerken' and contains three sections: 'Hoofdenkenmerken', 'Gebouwafmetingen', and 'Gebouwlevensloop'. The 'Hoofdenkenmerken' section includes fields for 'Gebruiksfunctie' (Onderwijsgebouw), 'Type' (School, 1000m2), 'Totaal BVO*' (800 m²), and 'Totaal GO*' (750). The 'Gebouwafmetingen' section lists various measurements: 'Begane grondvloer' (800 m²), 'Verdiepingsvloer' (0 m²), 'Plat dak' (800 m²), 'Hellend dak' (0 m²), 'Gevel open' (146.4 m²), 'Gevel dicht' (183.6 m²), 'Dragende wanden' (0 m²), and 'Bouwlagen*' (1 aantal). The 'Gebouwlevensloop' section shows 'Levensduur*' (50 jaar). The interface is running in a web browser with the URL 'software.gprgebouw.nl/start/Versie43/materiaal/Nieuwbouw/Gebouw/Gebouwenkenmerken'. The Windows taskbar at the bottom shows the time as 19:18 on 10-9-2020.

Hoofdenkenmerken	
Gebruiksfunctie	Onderwijsgebouw
Type	School, 1000m2
Totaal BVO*	800 m²
Totaal GO*	750

Gebouwafmetingen	
Begane grondvloer	800 m²
Verdiepingsvloer	0 m²
Plat dak	800 m²
Hellend dak	0 m²
Gevel open	146.4 m²
Gevel dicht	183.6 m²
Dragende wanden	0 m²
Bouwlagen*	1 aantal

Gebouwlevensloop	
Levensduur*	50 jaar

Klik dan op de knop: "bevestigen".

Daarna gaat u naar het onderdeel installaties en voert u de volgende gegevens in:

Installaties		
Warmtelevering		
Warmteopwekkingsinstallaties U- Warmtepomp Brine-water, 65 w/m2 bouw		750 m2gbo
Warmtedistributiesystemen	Polyetheen/polybuteen; cv-leidingen; incl. koppelingen + verdeling	750 m2gbo
Warmtapwaterinstallaties	Elektrische boiler; CW:4-6, 120 liter	0,7 p
Elektrische installatie		
Aarding	aarding kantoorgebouw	750 m2gbo
Energie, laagspanning u-bouw	energie laagspanningsinstallatie inclusief verdeling	750 m2gbo
Verlichting	Armatuur & lampen, LED-120 cm	750 m2gbo
Koudelevering		
Koudeopwekkingsinstallaties	Compressiekoelmachine	750 m2GBO
Koudeopwekkingsinstallaties	Koelbatterij licht; 25 W/ m2	750 m2gbo
Luchtbehandeling		
Luchtbehandelingssystemen	VLA LBK; toevoer, 4.000-16.000m3/h, koeling + verwarming; U-bouw	1 p
Luchtdistributiesystemen	Mechanische aan- en afvoer; verzinkt staal, incl. roosters	750 m2gbo
Water- en gasdistributie		
Waterleidingen	Polyetheen; leiding+mantelbuis	750 m2gbo
Afvoeren		
Buitenrioleringen	Pvc; gerecycled; leiding	750 m2gbo
Binnenrioleringen	Pvc; gerecycled; leiding	750 m2gbo
Hemelwaterafvoeren	Pvc; gerecycled; diameter:80mm; d:1.8mm	13 m1

Hiermee zijn de vaste randvoorwaarden voor de GPR-berekening vastgelegd.

Hierna dient u uw eigen ontwerp in te voeren in de verschillende bouwdelen:

- Fundering
- Vloeren
- Draagconstructie
- Gevels
- Daken
- Inbouw

De resulterende MPG-score (schaduwprijs) in € / m2 bvo, dient u als eindresultaat in te vullen op het inschrijvingsbiljet.

Daarnaast dient u de volledige MPG-berekening met invoergegevens te printen in .pdf middels de knop "print". De MPG-berekening dient u ter controle als bijlage toe te voegen aan de inschrijving.

Bijlage 8 - Inschrijvingsbiljet

Ondergetekende verklaart hierbij ten behoeve van de aanbesteding Flexibele huisvesting van permanente kwaliteit, de fictieve casus, bestaande uit vier scenario's, aan te bieden voor de volgende bedragen in € (exclusief btw):

1. Realiseren Vivaldi	
2. Realiseren Vetter	
3. Verplaatsen en ombouwen Vivaldi naar Vetter	
4. Verplaatsen en ombouwen Vetter naar Vivaldi	

Op basis van de fictieve casus bedraagt het meerjarig onderhoud uitgaande van het gebouw scenario 2 (leveren en plaatsen Vetter) gedurende een periode van 20 jaar een totaalbedrag in € (exclusief btw) van:

Het totale bedrag voor het meerjarig onderhoud uitgaande van het gebouw scenario 2 over 20 jaar dient ten minste 3% van de totale realisatiekosten van scenario 2: leveren en plaatsen Vetter, te bedragen.

5. Onderhoud Vetter gedurende 20 jaar	
---------------------------------------	--

Uit te voeren met een MGP-schaduwprijs van:

De MPG-schaduwprijs mag maximaal € 0,80 per m² bedragen, om op dit criterium een score te kunnen behalen.

6. MPG-schaduwprijs	€	per m ²
---------------------	---	--------------------

Naam onderneming	
Naam tekenbevoegde	
Functie	
Datum	
Handtekening	