

HOOGHEEMRAADSCHAP
**DE STICHTSE
RIJNLANDEN**

Selectieleidraad

Voor de Europees niet-openbare aanbestedingsprocedure
ten behoeve van

Herinrichting Meijekade

Kenmerk TenderNed: 267882
Referentienummer: DM-1656878
Datum: 3-6-2020
Versie 1.0

Inhoudsopgave

Begrippenlijst.....	3
1. Algemeen.....	5
1.1. Inleiding.....	5
1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam	6
1.3. Doel selectieleidraad	6
1.4. De opdracht.....	6
1.5. Looptijd van de overeenkomst	7
1.6. Motivering percelen en integrale opdracht.....	8
2. Aanbestedingsprocedure	8
2.1. Communicatie	8
2.2. Contactgegevens	8
2.3. Planning.....	8
2.4. Uitgangspunten bij procedure	9
2.5. Onjuistheden of onduidelijkheden	10
2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden	11
2.7. Nota van inlichtingen	12
2.8. Klachtenregeling.....	12
2.9. Indiening Aanmelding	13
2.10. Beschrijving beoordelingsprocedure	13
2.11. Selectiebeslissing	14
3. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen	15
3.1. Algemeen.....	15
3.2. Uitsluitingsgronden	15
3.2.1. <i>Verplichte uitsluitingsgronden</i>	15
3.2.2. <i>Facultatieve uitsluitingsgronden</i>	15
3.3. Geschiktheidseisen	15
3.3.1. <i>Beroepsbevoegdheid</i>	15
3.3.2. <i>Financieel economische draagkracht</i>	15
3.3.3. <i>Technische bekwaamheid</i>	16
3.3.4. <i>Aanmeldingsvereisten</i>	17
3.3.5. <i>Overige minimumeisen</i>	18
3.4. Bewijsvoering	18
4. Selectiecriteria.....	19
4.1. Inleiding.....	19
4.2. Referenties.....	19
4.3. Selectie criterium SC1 – Ontwerpsystematiek.....	20
4.4. Selectie criterium SC 2 - Omgevingsmanagement, hinderbeperking en bereikbaarheid.....	20
4.5. Beoordeling Referentieprojecten/ Selectiecriteria en Puntentoekenning	21
5. Doorkijk gunningcriteria	22
5.1. Algemeen	22
5.2. Kwalitatieve gunningscriteria	22
BIJLAGEN.....	24

Begrippenlijst

De onderstaande begrippen zullen in dit Aanbestedingsdocument en de bijbehorende Bijlagen verder met een hoofdletter weergegeven worden.

Algemene begripsbepalingen

Aanbestedende dienst

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (HDSR).

Aanbestedingsstukken

Alle documenten die door de Aanbestedende dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht.

Aanmelding

Een Gegadigde geeft met een Aanmelding aan in aanmerking te willen komen voor een uitnodiging tot indienen van een inschrijving.

Bijlage(n)

Voorgescreven formats voor het opmaken en indienen van de gevraagde informatie in het kader van een Inschrijving en/of aanvullende informatie voor het maken van een Inschrijving.

Gegadigde

Geïnteresseerde marktpartij (zelfstandig of in een samenwerkingsverband) welke een Aanmelding indient.

Geschiktheidseis(en)

De eis(en) ten aanzien van financiële en -economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid, waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Ondernemer aan wie hij voornemens is de opdracht te gunnen als resultaat van de gevolgde procedure.

Gunningscriterium / Gunningscriteria

Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke Inschrijving het meest voor gunning in aanmerking komt.

Inschrijver

Geïnteresseerde marktpartij (zelfstandig of in een samenwerkingsverband) welke een Inschrijving indient op deze aanbesteding.

Inschrijving

De offerte/aanbieding van de Inschrijver.

Minimumeisen

De eisen die de Aanbestedende dienst ten aanzien van de opdrachttuitvoering stelt.

Niet-openbare procedure

De niet-openbare procedure is een aanbestedingsprocedure in 2 rondes. In de eerste ronde kan iedere geïnteresseerde aanbieder zich als gegadigde aanmelden. In de tweede ronde dienen de geselecteerde gegadigden hun inschrijving in.

Nota van inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Gegadigden zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Aanbestedingsdocument. De Nota van inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van deze aanbestedingsprocedure en prevaleert boven alle andere

Aanbestedingsstukken. In geval van strijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, prevaleert het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst, zijnde Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden

Opdrachtnemer

Inschrijver aan wie de opdracht uit onderhavige aanbestedingsprocedure wordt gegund.

Opdrachtverstrekking

Bij definitieve gunning wordt de opdracht aan de Opdrachtnemer definitief gegund middels het versturen van een bevestiging per brief.

(Raam)Overeenkomst

De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin afspraken en voorwaarden worden vastgelegd.

Selectiecriteria

Selectiecriteria zijn criteria op basis waarvan de Aanbestedende dienst de omvang van het aantal tot inschrijving uit te nodigen gegadigden kan beperken.

Selectieleidraad

Onderhavig document waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Aanmelding.

Standstill-termijn

Termijn welke Aanbestedende dienst in acht neemt voordat hij de definitieve opdracht verstrekt. Wettelijk verplicht is 20 dagen. In deze periode kunnen de afgewezen Inschrijvers bezwaar aantekenen tegen de Gunningsbeslissing.

Subgunningscriterium/criteria

De subcriteria die ten grondslag liggen aan het gunningscriterium.

Uitsluitingsgronden

Gronden die zien op persoonlijke omstandigheden van Inschrijvers die voor de Aanbestedende dienst reden zijn om hen van deelneming uit te sluiten.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Verklaring waarmee Inschrijver aangeeft te voldoen aan de opgenomen voorwaarden uit de Selectieleidraad. De wet stelt het gebruik van de Uniform Europees Aanbestedingsdocument verplicht.

Project specifieke begripsbepalingen

nvt

1. Algemeen

1.1. Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument is opgesteld ten behoeve van het contracteren van één Opdrachtnemer voor het project Herinrichting Meije Kade te Woerden. De opdracht betreft een eenmalige opdracht, zie verder paragraaf 1.5.

HDSR houdt, gelet op de aard en de omvang van de opdracht, een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure (procedure met voorafgaande selectie) conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement 2016 (ARW 2016) en de Gids Proportionaliteit 2016. Het Gunningscriterium is beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In geval van strijdigheid tussen deze Aanbestedingsleidraad (of andere aanbestedingsdocumentatie) en het ARW 2016, dient de Aanbestedingsleidraad (resp. de betreffende andere aanbestedingsdocumentatie) te worden gezien als afwijking van het ARW 2016, aldus dat de Aanbestedingsleidraad (resp. de betreffende andere aanbestedingsdocumentatie) prevaleert. Daar waar het ARW 2016 regelingen bevat die ook in de Aw 2012 zijn opgenomen, verwijst de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsdocumenten in principe naar de artikelen uit het ARW 2016, zonder tevens de parallele artikelen uit de Aw 2012 te noemen. Deze aanbesteding zal in digitale vorm plaatsvinden middels een speciaal daartoe ingericht Digitaal Aanbestedingsplatform (TenderNed).

De niet-openbare procedure bestaat uit twee fasen. In de eerste fase – de selectiefase – worden alle geïnteresseerde partijen (verder aangeduid als; “Gegadigden”) in de gelegenheid gesteld een aanvraag tot deelneming (hierna; “Aanmelding”) in te dienen. Op basis van de door de Gegadigden ingediende Aanmeldingen wordt door de selectiecommissie bepaald welke Gegadigden tot de tweede fase – de inschrijvingsfase – worden toegelaten en een inschrijving (in het hiernavolgende; “Inschrijving”) mogen doen.

Dit document beschrijft de eerste fase van de aanbestedingsprocedure met als doel maximaal vijf (5) partijen te selecteren die een inschrijving mogen doen voor de opdracht. Dit document bevat informatie over de selectieprocedure en een globale omschrijving van de inschrijffase. Indien u zich als Gegadigde voor dit project wenst aan te melden, dan dient u deze selectieleidraad nauwkeurig te volgen. Met het indienen van een Aanmelding stemt u in met de (inhoud van dit) aanbestedingsdocument en de (inhoud van de) daarbij behorende bijlagen.

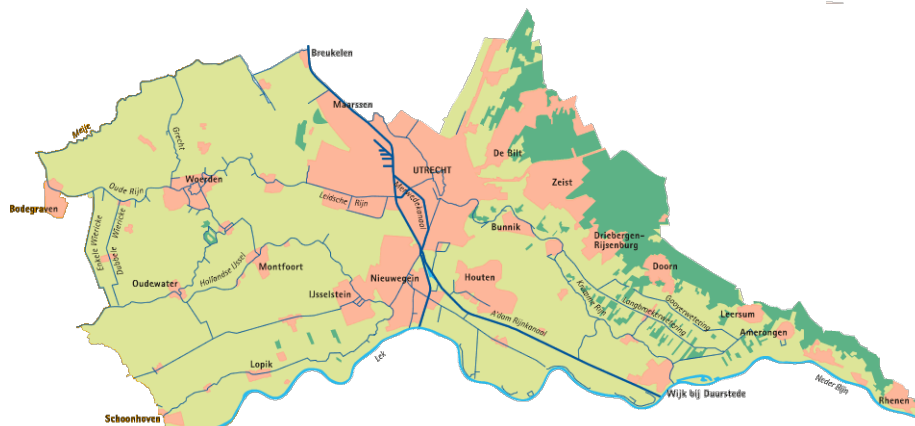
De selectiefase wordt afgesloten met het verzenden van de uitnodigingen aan de vijf geselecteerde Gegadigden om mee te doen aan de inschrijvingsfase. De Gegadigden die niet zijn geselecteerd ontvangen een afwijzingsbrief.

Hoofdstuk 1	Geeft een algemene inleiding op deze Selectieleidraad inclusief een korte toelichting op de opdracht en het gewenste resultaat.
Hoofdstuk 2	Beschrijft procedurele aspecten die gelden voor de niet-openbare aanbestedingsprocedure en de vormvoorschriften voor het indienen van een Aanmelding.
Hoofdstuk 3	Beschrijft de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen waaraan de Inschrijvers moeten voldoen en de informatie die zij in dat verband dienen op te leveren.
Hoofdstuk 4	Beschrijft de Minimumeisen die aan de gevraagde dienstverlening worden gesteld en de informatie die Inschrijvers in dit verband in de Inschrijving dienen aan te leveren.
Hoofdstuk 5	Beschrijft ter informatie de criteria op basis waarvan de gunning plaatsvindt. Deze worden in de gunningleidraad, na afronding van de selectiefase, in detail uitgewerkt.

1.2. De Stichtse Rijnlanden, aangenaam

Samenwerken aan water voor een veilige, droge en gezonde leefomgeving. Vanuit die achtergrond werkt Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden (verder tevens te noemen 'HDSR') in Midden-Nederland aan bescherming tegen overstromingen, een gezond grond- en oppervlaktewatersysteem en het zuiveren van afvalwater. Dat is kort samengevat wat we bij Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden doen. Wij doen dit samen met organisaties, mede overheden en inwoners. Kernwaarden bij onze aanpak zijn duurzaamheid, kwaliteit, resultaatgerichtheid, innovativiteit en efficiency.

We werken in een beheergebied dat grote afwisseling kent en dus een eigen dynamiek heeft: van het polderlandschap en het veenweidegebied in het westen, via de stad Utrecht met veel bebouwing in het midden, tot hoge zandgronden op de Heuvelrug waar het water diep in de grond zit.



Figuur 1: Werkgebied HDSR

In totaal liggen er 21 gemeenten in ons beheergebied. Bij het waterschap werken ongeveer 500 mensen. Ons hoofdkantoor staat in Houten.

1.3. Doel selectieleidraad

Het doel van deze selectieleidraad is het verstrekken van informatie over:

- hoe Gedagigde zich kan aanmelden, welke aanmeldingsvereisten van toepassing zijn en welke fasering geldt voor het indienen van gegevens;
- de aanbestedingsprocedure en de opdracht;
- de wijze waarop de selectie wordt uitgevoerd.

Deze selectieleidraad moet worden gezien in samenhang met de aankondiging van de Aanbestedingsprocedure als gepubliceerd op de website www.tenderned.nl. De inhoud van deze leidraad is leidend boven de informatie in de aankondiging. Deze selectieleidraad maakt integraal onderdeel uit van de met de gegunde inschrijver af te sluiten overeenkomst.

1.4. De opdracht

In opdracht van het Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden (HDSR) is in 2018 de kade langs de Meije opnieuw getoetst conform de wettelijke leidraad van de provincie Utrecht. De toetsing is in 2019 aangescherpt door toepassing van grondsterkteparameters die representatiever zijn voor de lokale ondergrond.

De uitkomst is dat de Meijekade over een lengte van 3150 m. te laag ligt en over een lengte van 1250 m. onvoldoende stabiel is aan de polderzijde. Op basis van deze aangescherpte toetsing is de definitieve kadeverbeteropgave bepaald.

De kadeverbetering richt zich op het deel van de Meijekade dat binnen de gemeentegrens van de gemeente Woerden ligt, zie figuur 1.1.

Dit is het deel van de Meijekade tussen de Hazekade (dorpskern Meije) en de Hollandse Kade (werkschuur De Kievit), op de grens van de polders Nieuwkoop en Zegveldbroek, pal ten zuiden van het Natura 2000-gebied Nieuwkoopse Plassen en De Haeck, totaal circa 4,8 km lang.



Figuur 1.1: overzicht projectgebied

Activiteiten op hoofdlijnen:

- Kadeverbetering middels ophoging, aanleg tuimelkade (circa 500 m) en aanleg vervangende waterkering in de vorm van een stalen damwand over een lengte van circa 2 km;
- Landschappelijke inpassing van kadeverbeteringsmaatregelen door lokale versterking van natuurvriendelijke oevers en benutting bestaande plas-drasoevers; Vernieuwing weg Meije;
- Verbetering verkeersveiligheid door aanleg stabiele nieuwe wegbermen, verbetering zicht weggebruikers en uitbreiding passeerplaatsen;
- Vernieuwing van bestaande openbare verlichting.
- Versterking landschapswaarden door vergroting polderuitzichten, plaatsen enkele nieuwe zitplaatsen en behoud van cultuurhistorische elementen.
- Respecteren van alle bestaande fraaie sferen en elementen.

Het betreft een ontwerp en- uitvoeringscontract op basis van de UAV-GC 2005.
Zie bijgevoegde concept basisovereenkomst, ter informatie.

In het kader van het Projectplan Waterwet is een inrichtingsplan opgesteld. Het Projectplan Waterwet wordt naar verwachting vanaf 24 juni ter inzage gelegd. Vanuit het inrichtingsplan en vraagspecificatie dient een definitief ontwerp en uitvoeringsontwerp opgesteld te worden. De opdrachtgever vraagt de omgevingsvergunning aan.

Er zijn reeds diverse onderzoeken uitgevoerd waaronder (water)bodemonderzoek, vleermuisonderzoek, onderzoek naar conventionele explosieven, verhardingsopbouw en archeologie. Ook is de voortoets in het kader van de wet Natuurbescherming uitgevoerd. Alle beschikbare onderzoeken zullen worden verstrekt bij de uitnodiging tot inschrijving.

1.5. Looptijd van de overeenkomst

Het betreft een éénmalige opdracht. De overeenkomst wordt afgesloten tussen HDSR en opdrachtnemer en geldt voor de duur van de opdracht.
Verwachte oplevering 1 april 2022.

1.6. Motivering percelen en integrale opdracht

HDSR heeft ervoor gekozen de opgave in één perceel op de markt te zetten. Het betreft een integrale opdracht voor ontwerp, aanpak en uitvoering. HDSR acht het voor het resultaat niet wenselijk als daar een knip in wordt aangebracht. Dit zou onnodige risico's introduceren op het gebied van het technisch resultaat en zeker ook de beheersing van veiligheid en overlast voor de omgeving gedurende de uitvoering.

De minimumvereisten zijn dermate proportioneel opgenomen dat ook MKB infra-bedrijven met relevante ervaring voor deelname aan de inschrijvingsfase in aanmerking komen.

2. Aanbestedingsprocedure

2.1. Communicatie

De aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. De Aanbestedingsstukken via TenderNed ter beschikking worden gesteld.
2. De Ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen.
3. De Ondernemers via TenderNed de Inschrijving moeten indienen.
4. De correspondentie ten aanzien van de Gunningsbeslissing via TenderNed zal plaatsvinden.

2.2. Contactgegevens

correspondentieadres	bezoekadres
HDSR	
T.a.v. afdeling Inkoop	
Postbus 550	Poldermolen 2
3990 GJ Houten	3994 DD Houten
inkoop@hdsr.nl	

Het is niet toegestaan om andere medewerkers van de Aanbestedende dienst direct te benaderen om informatie te verkrijgen over deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst heeft het recht Ondernemers en Inschrijvers die contact zoeken met andere medewerkers en/of anders dan middels TenderNed uit te sluiten van deelname. Uitzondering hierop is als de Aanbestedende dienst tijdens het proces in bijvoorbeeld een Nota van inlichtingen aangeeft, dat een ander contactpersoon is benoemd of indien een potentiële Inschrijver gebruik wenst te maken van de klachtenregeling zoals genoemd in paragraaf 2.8.

2.3. Planning

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven, aan deze planning kunnen geen rechten ontleend worden. In TenderNed is de actuele planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven, deze planning is leidend. Het HDSR is gerechtigd tussentijds de tijdsplanning aan te passen. Indien wijziging van de tijdsplanning hiertoe aanleiding geeft, kan mogelijk de ingangsdatum van de overeenkomst worden aangepast.

1.0	Selectiefase	Datum
	Publiceren selectieleidraad op TenderNed	Woensdag 3 juni 2020
	Indienen vragen Nota van Inlichtingen selectiefase	Maandag 15 juni (12:00 uur)
	Publiceren Nota van Inlichtingen selectiefase	Dinsdag 23 juni

	Indienen aanmeldingen	Vrijdag 3 juli (12:00 uur)
	Beoordeling aanmeldingen	Maandag 6 juli t/m donderdag 23 juli
	Versturen voornemen tot uitnodigen/afwijzen	Vrijdag 24 juli
2.0	Inschrijffase	
	Uitnodigingen tot inschrijven versturen	Maandag 3 augustus
	Indienen vragen <1^e> Nota van Inlichtingen inschrijffase	Woensdag 26 augustus (12:00 uur)
	Publiceren <1 ^e > Nota van Inlichtingen inschrijffase	Woensdag 2 september
	<Indienen vragen 2^e Nota van Inlichtingen>	Dinsdag 8 september (12:00 uur)
	<Publiceren 2 ^e Nota van Inlichtingen>	Dinsdag 15 september
	Indienen inschrijving	Vrijdag 25 september (12:00 uur)
	Beoordeling van de inschrijvingen	Maandag 28 september t/m maandag 19 oktober
3.0	Gunningsfase	
	Voornemen tot gunning/afwijzing bekend maken	Dinsdag 20 oktober
	Bezwaarperiode (Standstill-termijn)	20 dagen
	Definitieve gunning na verstrijken bezwaarperiode	dinsdag 10 november
	Tekenen overeenkomst met opdrachtnemers	Dinsdag 17 november

2.4. Uitgangspunten bij procedure

Algemeen

- Door zich aan te melden gaat de Gegadigde akkoord met de gehele inhoud van alle Aanbestedingsstukken.
- Door zich aan te melden, verklaart de Gegadigde tevens bekend te zijn met de in de Aanbestedingsstukken gehanteerde begrippen en vaktermen.
- De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor:
 - (zover binnen juridische grenzen mogelijk) om de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
 - (delen van) de opdracht niet te gunnen bij veranderende omstandigheden (bijvoorbeeld van budgettaire of politieke aard).
 - alle gevraagde gegevens op hun juistheid te controleren en zo nodig referenties op te vragen.
 - een Inschrijving uit te sluiten in geval van ongeldigheid, manipulatief of abnormaal laag inschrijven.
- Er wordt met nadruk op gewezen dat het verstrekken van onjuiste gegevens tot uitsluiting kan leiden.
- Leverings-, betalings- en/of andere (algemene) voorwaarden van de Gegadigde/Inschrijver worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- Deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst worden uitsluitend beheerst door Nederlands recht.
- Geschillen naar aanleiding van deze aanbesteding worden in eerste instantie voorgelegd aan de Rechtbank Midden-Nederland te Utrecht, tenzij partijen arbitrage overeenkomen.

Vertrouwelijkheid

- De Aanbestedende dienst zal de Aanmeldingen met vertrouwelijkheid behandelen en niet openbaar maken aan derden, tenzij de Aanbestedende dienst daartoe in rechte wordt gedwongen en voor zover de Aanbestedende dienst die gegevens niet in het kader van de motivering van haar (Gunnings)beslissing(en) en voornemen tot uitnodigen/gunning nodig heeft. Dit laatste uitsluitend ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.
- De Aanmeldingen zullen uitsluitend worden getoond aan degenen die direct bij de aanbestedingsprocedure zijn betrokken. Correspondentie en ontvangen Aanmeldingen zullen na afloop niet worden geretourneerd.
- De gegevens die de Aanbestedende dienst in de Aanbestedingsstukken ter beschikking stelt, mogen alleen gebruikt worden voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

Communicatie

Communicatie vindt plaats in de Nederlandse taal; zowel de Aanmelding en in de volgende fase de Inschrijving, als alle overige correspondentie. Uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld. Voorbeelden hiervan zijn de technische omschrijving van materieel en getuigschriften van buitenlandse instanties. De Aanbestedende dienst kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken, die door en op kosten van de Inschrijver binnen een daarvoor door de Aanbestedende dienst gegeven termijn dient te worden verstrekt.

Gestanddoeningstermijn

De Aanmelding moet minimaal 60 kalenderdagen geldig zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening. In verband met de mogelijkheid dat tegen de (Gunnings)beslissing(en) een civiel kort geding wordt ingesteld, dienen Inschrijvers de Inschrijving tenminste gestand te doen tot 20 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep. Dit kan inhouden dat de reguliere gestanddoeningstermijn van 60 kalenderdagen overschreden wordt. Tijdens deze periode heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Vergoeding

Gegadigden hebben geen recht op vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze selectiefase, inschrijvers hebben wel recht op een kostenvergoeding in de inschrijffase. Er zal een vergoeding van € 10.000,- per geldige inschrijving worden uitgekeerd, aan wie de opdracht niet wordt gegund. De inschrijververgoeding wordt uitbetaald nadat het Werk definitief is gegund.

Door het indienen van de Aanmelding tot deelneming verklaart de Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

Social Return

Hoogheemraadschap de Stichtse Rijnlanden vindt het belangrijk om samen met haar opdrachtnemers te investeren in de sociale infrastructuur van het beheersgebied van het HDSR. In onze rol als Opdrachtgever richten wij ons hierop door Social Return on Investment (SROI) bij onze aanbestedingen groter dan 100.000 euro excl. btw toe te passen. De bedoeling daarbij is om de kansen op werk te vergroten voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. De inschrijver verplicht zich om aan de specifiek gevraagde eis met betrekking tot Social Return te voldoen. De exacte omvang en invulling van deze eis wordt in de inschrijvingsfase nader bekendgemaakt.

2.5. Onjuistheden of onduidelijkheden

De Aanbestedingsstukken zijn met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onrechtmatigheden en/of onvolkomenheden in voorkomen, dan vraagt de Aanbestedende dienst dit schriftelijk en per omgaande kenbaar te maken aan de genoemde contactpersoon, vóór publicatie van de laatste Nota van inlichtingen. Indien dit wordt nagelaten, vervalt daarmee het recht om bezwaar in te dienen over de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na het indienen van een Aanmelding kan de Gegadigde de inhoud van de Aanbestedingsstukken en eventuele Nota's van inlichtingen niet langer ter discussie stellen. Indien Gegadigde niet tijdig op de voorgeschreven wijze de Aanbestedende dienst heeft geattendeerd, is de Gegadigde niet-ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid van de aanbestedingsprocedure.

In geval van tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende rangorde tussen de verschillende Aanbestedingsstukken:

1. Nota's van inlichtingen;
2. Selectieleidraad met Bijlagen;
3. Aanmelding van de Gegadigde.

Indien er meer Nota 's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van inlichtingen.

2.6. Samenwerkingsverband en beroep op derden

Het is mogelijk om als samenwerkingsverband (waaronder een combinatie, consortium en joint venture) of met beroep op derden in te schrijven voor deze aanbesteding.

Ten aanzien van **samenwerkingsverbanden** worden de volgende eisen gesteld:

- Indien de wens bestaat met betrekking tot deze aanbesteding een samenwerkingsverband te vormen met anderen verwacht de Aanbestedende dienst dat dit gedaan wordt conform de beleidsregels van het ministerie van EZ, die 31 maart 2013 in werking zijn getreden (zie voor meer informatie de volgende [link](#)).
- Iedere deelnemer in het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.
- Geef in deel II A (wijze van deelneming) van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (verder genoemd UEA, Bijlage A) aan met welke partijen het samenwerkingsverband wordt gevormd en de taakverdeling tussen de deelnemers.
- Geef in deel II B van het UEA aan wie als aanspreekpunt zal fungeren voor de Opdrachtgever. Hiervoor geldt dat de Opdrachtgever slechts één aanspreekpunt wenst. Deze is penvoerder en zal gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de gehele uitvoering van de opdracht alle leden van het samenwerkingsverband rechtsgeldig vertegenwoordigen.
- Indien een Inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband, moeten de deelnemer(s) **ieder afzonderlijk het UEA indienen**.
- Een samenwerkingsverband dient als één Inschrijver één Inschrijving in.
- Geef in deel II C van de UEA aan voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de betreffende deelnemer wordt gedaan.

Ten aanzien van **beroep op derden** worden de volgende eisen gesteld:

- Indien met betrekking tot deze aanbesteding het voornemen bestaat voor delen van de gevraagde diensten een beroep op een derde te doen, omschrijf in dat geval duidelijk in deel II C en/of deel II D van het UEA op welk deel van de diensten dit betrekking heeft en waarbij de taakverdeling en de betreffende werkzaamheden worden omschreven. De Inschrijver dient desgevraagd na het voornemen tot gunning aan te tonen dat hij over de bekwaamheden van de derde(n) kan beschikken. De betreffende derde dient daadwerkelijk dienovereenkomstig te worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht.
- Deel II C betreft de situaties waarin de hoofdaannemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om te voldoen aan de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria. In dit geval moet van deze derden **ieder afzonderlijk het UEA ingediend worden**.
- Deel II D betreft de situaties waarin de hoofdaannemer een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden geeft. In dit geval **hoeft de derde het UEA niet apart in te leveren**. De Aanbestedende dienst kan er wel vooraf aan de gunning om vragen.
- De Aanbestedende dienst gaat er van uit, dat de derde waar een beroep op wordt gedaan ook niet bij een onherroepelijke rechterlijke uitspraak is veroordeeld wegens het gestelde in het UEA.
- Een hoofdaannemer dient als één Inschrijver één Inschrijving in.

- Een hoofdaannemer is jegens de Opdrachtgever volledig aansprakelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst, dat wil zeggen ook voor de werkzaamheden die hij in onderaanneming laat verrichten.

Voor het UEA en een instructie voor het invullen wordt verwezen naar Bijlage A.

Eenmaal inschrijven

Partijen kunnen zich slechts eenmaal zelfstandig (c.q. als hoofdaannemer) of als deelnemer in een samenwerkingsverband aanmelden.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor Gegadigden uit te sluiten, indien de Gegadigden niet aannemelijk kunnen maken dat de mededinging niet wordt vervalst door hun deelname. Van vervalsing van de mededinging wordt bijvoorbeeld vermoed sprake te zijn bij verschillende Gegadigden die onderdeel uitmaken van dezelfde groep in de zin van artikel 2:24b BW. Ook wordt vermoed van vervalsing van de mededinging sprake te zijn bij een organisatie of onderneming die zich zelfstandig of als lid van een samenwerkingsverband, heeft aangemeld en tevens als onderaannemer bij een andere Gegadigde heeft ingeschreven. Indien alleen als onderaannemer wordt aangemeld, mag dit wel meerdere malen.

2.7. Nota van inlichtingen

Het proces van inlichtingen is er op gericht om vragen te beantwoorden en daarmee in elk geval onduidelijkheden in de Aanbestedingsstukken weg te nemen en onjuiste interpretaties van de documenten te voorkomen.

Vragen en/of opmerkingen kunnen alleen middels TenderNed ingediend worden. Wanneer de Gegadigde gebruik maakt van de mogelijkheden tot het stellen van vragen, dient aangegeven te worden op welk document, paragraafnummer, paginanummer dan wel Bijlage de betreffende vraag betrekking heeft. Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn.

Ten aanzien van vragen die na de gestelde uiterste datum (laatste mogelijkheid) worden ontvangen, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze niet meer in behandeling te nemen.

Het is mogelijk de Aanbestedende dienst te verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming (art. 3.26 ARW 2016). Dit dient bij de betreffende vraag duidelijk aangegeven te worden.

Het HDSR zal via TenderNed tijdig een Nota van Inlichtingen verstrekken, waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden worden opgenomen.

Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn vastgelegd. De Nota ('s) van Inlichtingen maakt / maken integraal deel uit van deze selectieleidraad en prevaleren boven de eerder gepubliceerde selectieleidraad met bijlagen. Indien Nota's van Inlichtingen onderlinge tegenstrijdigheden bevatten, prevaleert een later opgestelde Nota van Inlichtingen boven de eerder opgestelde Nota van Inlichtingen.

Het verdient aanbeveling de Aanmelding pas in te zenden nadat de laatste Nota van inlichtingen is gepubliceerd.

2.8. Klachtenregeling

HDSR heeft een klachtenmeldpunt ingesteld voor eventuele klachten over deze aanbesteding. Voor de afhandeling van klachten wordt aangesloten bij de standaard *Klachtenafhandeling bij aanbesteden*.

De klachtenprocedure wordt nader toegelicht in Bijlage D – *Klachtenregeling bij aanbesteden HDSR*.

De afhandeling van de klacht vindt plaats door personen die niet direct betrokken zijn (geweest) bij deze aanbesteding.

Wij willen u erop wijzen dat de procedure voor deze klachtenregeling niet is bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen over deze aanbestedingsdocumenten. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen zoals is aangegeven in paragraaf 2.7.

2.9. Indiening Aanmelding

De Aanmelding dient te bestaan uit de volgende onderdelen:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA - Bijlage A);
- indien van toepassing een volmacht (Bijlage B);
- bewijsvoering referenties (eigen format, zie beschrijving paragraaf 3.3.4.);
- beantwoording selectiecriteria (zie beschrijving paragraaf 4.2).
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister (KvK); het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. De ondertekenaar van de Inschrijving dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.

De documenten worden in een algemeen toegankelijke format (bij voorkeur een open standaard) ingediend. **De documenten worden, daar waar dit wordt gevraagd, ondertekend door een daartoe rechtsgeldig bevoegd persoon.**

Het indienen van de Aanmelding vindt volledig digitaal plaats door het uploaden van de gevraagde documenten op TenderNed uiterlijk op de in de planning vermelde datum en tijd. De Aanmelding zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt na de deadline voor het indienen van de Aanmelding vrijgegeven aan de Aanbestedende dienst. Aanbestedende dienst raadt Gegadigden aan om de Inschrijving ruim op tijd in te dienen. In geval van technische problemen bestaat er dan voldoende tijd om te zoeken naar een oplossing. Het risico van systeem en/of internetstoring ligt geheel bij de Gegadigde.

Aanmeldingen kunnen na het aanbestedingstijdstip niet meer via TenderNed worden aangeboden. Aanmeldingen die op een andere wijze, dan digitaal via TenderNed, worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Graag wijst de Aanbestedende dienst Gegadigden in dit kader op de mogelijkheid die de Aanbestedingswet biedt in het geval van een storing van het elektronische systeem door middel waarvan de Inschrijving ingediend moet worden (TenderNed). De versleutelde waarde inclusief een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, dient in dit geval voor het verstrijken van het aanbestedingstijdstip naar het mailadres, genoemd onder paragraaf 2.2, verstuurd te worden. Indien in geval van storing van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, geldt bovengenoemde ongeldigheid van Inschrijving niet.

Gegadigden hebben de mogelijkheid om de Aanmelding in te trekken tot het moment van sluiting van de digitale kluis. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden is als Bijlage C van dit Aanbestedingsdocument toegevoegd. In geval van technische vragen omtrent de werking van het TenderNed platform kan gedurende werkdagen van 08:30-18:00 uur contact opgenomen worden met de servicedesk. Website: www.tenderned.nl/contact, telefoon 0800-TenderNed (0800-8363376).

Een Aanmelding die niet voldoet aan hetgeen is gesteld in het Aanbestedingsdocument en bijlagen is ongeldig. Eveneens ongeldig is een Aanmelding waaraan één of meer voorwaarden of voorbehouden zijn verbonden.

2.10. Beschrijving beoordelingsprocedure

De beoordelingsprocedure omvat een aantal fasen, welke hieronder beschreven staan.

Fase 1: controle ontvankelijkheid en beoordelen Uitsluitingsgronden / Geschiktheidseisen

Als eerste wordt beoordeeld of de Aanmelding tijdig is ingeleverd en of alle gegevens die de Gegadigden moeten overleggen, aanwezig en geldig zijn. Verder worden de Aanmeldingen beoordeeld op de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Wanneer de Aanmelding niet voldoet aan de eisen van ontvankelijkheid, de voorgeschreven norm, niet compleet, ongeldig, onvolledig is, (on)juiste gegevens bevat of niet voldoet aan de gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen kan dit aanleiding zijn de Aanmelding uit te sluiten van verdere beoordeling en deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Om bovenstaande aan te tonen, dienen Gegadigden de UEA (Bijlage A) rechtsgeldig en volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en in te leveren bij de Aanmelding. Met behulp van Bijlage B kan er indien noodzakelijk een volmacht ten behoeve van een rechtsgeldige ondertekening worden afgegeven.

Fase 2: beoordeling Selectiecriteria

Van de Gegadigden die fase 1 goed doorgekomen zijn, worden de Selectiecriteria beoordeeld. De eisen welke gelden voor de Selectiecriteria staan in hoofdstuk 5.

2.11. Selectiebeslissing

De Aanbestedende dienst zal de Gegadigden gelijktijdig schriftelijk informeren over de Selectiebeslissing. De Gegadigde waaraan de Aanbestedende dienst het voornemen heeft uit te nodigen tot inschrijven, ontvangt een bericht van voornemen tot uitnodiging tot inschrijven. Aan dit voornemen tot uitnodiging tot inschrijven kan de betreffende Gegadigde geen enkel recht ontlenen. Het voornemen tot uitnodiging tot inschrijven houdt géén aanvaarding in als bedoeld in art. 6:217 lid 1 BW van een aanbod van een Gegadigde.

De afgewezen Gegadigden ontvangen een deugdelijke motivering van de reden van afwijzing. De Gegadigden kunnen nadere informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst. Een belanghebbende die het niet met de Selectiebeslissing eens is, kan, conform ARW 2016 art. 3.23.3. binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van de Selectiebeslissing bezwaar aantekenen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende dringend verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van het bezwaar, bij voorkeur door het mailen van een kopie van het bezwaar aan de contactpersoon uit paragraaf 2.2. Een Gegadigde verklaart zich door indiening van een Aanmelding akkoord met deze voorwaarde.

De termijn van 7 kalenderdagen na verzending van de Selectiebeslissing is eveneens een vervaltermijn. Is door de afgewezen Inschrijver binnen deze termijn geen bezwaar aan de Aanbestedende dienst bekend gemaakt, dan verliest de Gegadigde het recht om rechtsmaatregelen te nemen. De Aanbestedende dienst zal er dan gerechtvaardigd op mogen vertrouwen dat ter zake van de Selectiebeslissing geen kort geding meer aanhangig wordt gemaakt en kan zij tot vervolg van de procedure overgaan.

3. Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen

3.1. Algemeen

In de volgende paragrafen wordt aangegeven welke Uitsluitingsgronden Geschiktheidseisen van toepassing zijn. De eventueel benodigde bewijsstukken staan in paragraaf 3.4 benoemd.

De Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen dienen ertoe de Aanbestedende dienst te overtuigen dat de Gegadigde geschikt kan worden geacht de uiteindelijk te gunnen opdracht correct en tijdig uit te voeren. De Gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

3.2. Uitsluitingsgronden

3.2.1. Verplichte uitsluitingsgronden

Iedere Inschrijver dient in het UEA (deel III, A/B) te verklaren dat de aangevinkte verplichte Uitsluitingsgronden op hen niet van toepassing zijn. Dit betreft:

- Deelneming aan een **criminele organisatie**
- **Corruptie**
- **Fraude**
- **Terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten**
- Witwassen van geld of financiering **van terrorisme**
- **Kinderarbeid** en andere vormen van **mensenhandel**
- Betaling van **belastingen** of **sociale premies**

3.2.2. Facultatieve uitsluitingsgronden

Iedere Inschrijver dient in het UEA (deel III, C) te verklaren dat de aangevinkte facultatieve Uitsluitingsgronden niet op hen van toepassing zijn. Dit betreft:

- schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal of arbeidsrecht;
- faillissement, insolventie of gelijksoortig;
- ernstige beroepsfout;
- vervalsing van de mededinging;
- betrokken bij de voorbereiding;
- valse verklaring;
- onrechtmatige beïnvloeding.

3.3. Geschiktheidseisen

3.3.1. Beroepsbevoegdheid

De Inschrijver verklaart in het UEA (deel IV), dat zijn onderneming of ieder afzonderlijk onderneming van een samenwerkingsverband en de derden waar beroep op wordt gedaan, volgens de eisen die gelden in het land waarin zijn onderneming is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister.

3.3.2. Financieel economische draagkracht

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat de inschrijver in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar, dan wel moet inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

De Inschrijver beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor beroepsaansprakelijkheid. Deze dient gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop de opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de opdracht heeft voldaan. Met adequaat wordt bedoeld dat de inschrijver in het bezit is van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 1.000.000,- per schadegeval en minimaal € 2.500.000,- per jaar, dan wel moet inschrijver onvoorwaardelijk bereid zijn bij gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

Jaarrekening

De Inschrijver dient een stabiele onderneming te zijn, welke haar continuïteit kan garanderen. Indien de Inschrijver controleplichtig is, verklaart deze door ondertekening van de UEA, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien de Inschrijver niet controleplichtig is, verklaart deze door ondertekening van het UEA dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de overeenkomst, inclusief een mogelijke verlenging, niet in gevaar komt.

3.3.3. Technische bekwaamheid

Referentie

De Aanbestedende dienst zoekt een Ondernemer die over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt om de beoogde werkzaamheden (ontwerp en realisatie) onder UAV-GC succesvol te realiseren.

Binnen deze opdracht onderkent de Aanbestedende dienst de volgende kerncompetentie(s):

- KC 1) Ervaring als zelfstandig hoofdaannemer voor een project onder kwaliteitsborging (UAV-gc)
- KC 2) Ervaring als ontwerpende partij met een vergelijkbaar project (weg- waterbouw)
- KC 3) Ervaring met het uitvoeren van een technisch inhoudelijk vergelijkbaar project (weg- en waterbouw)

Om te bepalen of de Inschrijver bekwaam is de opdracht naar behoren uit te voeren, stelt de Aanbestedende dienst als Geschiktheidseis dat de Inschrijver over minimaal één referentie beschikt ten aanzien van bovenstaande kerncompetentie(s). Daarbij geldt dat de referentie niet ouder is dan 5 jaar (gerekend vanaf het moment van publicatie van onderhavige aanbesteding).

Daarbij moet(en) de referentie(s) voldoen aan de volgende voorwaarden:

KC 1) Ervaring als zelfstandig hoofdaannemer voor een project onder kwaliteitsborging (UAV-gc)

HDSR vindt het voor onderhavig project van belang dat de hoofdaannemer in staat is gebleken om alle aspecten van een Design & Construct infrastructureel werk, onder zijn eigen verantwoordelijkheid, te hebben aangestuurd.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels een referentieproject waaruit blijkt dat de Gegadigde in de afgelopen vijf jaar voldoende bekwaam en kundig is gebleken om de verantwoordelijkheid te dragen voor het realiseren en opleveren van een vergelijkbaar werk onder UAV-GC. Aan de volgende aspecten dient te zijn voldaan:

- Hoofdelijke aansprakelijkheid (als hoofdaannemer c.q. Opdrachtnemer onder UAV-GC, al dan niet middels deelname in een combinatie)
- Integrale aansturing van Infrastructurele werkzaamheden;
- Met een minimale omvang van 2,5 miljoen euro (excl. BTW) opdrachtsom;
- Het Werk dient te zijn opgeleverd.

N.B. 1) Ten aanzien van de hoofdelijke aansprakelijkheid volstaat het niet dat de gegadigde de coördinatieplicht had over nevenopdrachtnemers.

N.B. 2) Het volstaat niet als het werk vrijwel volledig is uitbesteed aan 1 onderaannemer.

KC 2) Ervaring als ontwerpende partij met een vergelijkbaar project

HDSR vindt het voor onderhavig project van belang dat Opdrachtnemer in staat is gebleken om een functionele vraagspecificatie van een infrastructureel werk in detail uit te werken en uit te engineeren tot een uitvoeringsgereed ontwerp.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels een referentieproject waaruit blijkt dat de Gegadigde in de afgelopen **drie jaar** voldoende bekwaam en kundig is gebleken om de verantwoordelijkheid te dragen voor het realiseren en opleveren van een uitvoeringsgereed ontwerp vergelijkbaar onder UAV-GC. Aan de volgende aspecten dient te zijn voldaan

- Ontwerpverantwoordelijkheid onder UAV-GC;
- Ontwerp van een infrastructureel werk van in ieder geval vanaf Definitief Ontwerp tot uitvoeringsgereed ontwerp;
- Omvang ontwerpwerkzaamheden minimaal 75.000,- euro ex BTW.
- Het Ontwerpdeel moet aantoonbaar zijn afgerond.

KC 3) Ervaring met het uitvoeren van een technisch inhoudelijk vergelijkbaar project (weg- en waterbouw)

HDSR vindt het voor onderhavig project van belang dat Opdrachtnemer in staat is gebleken om een integraal weg- en waterbouwkundig werk inclusief kabels en leidingen te realiseren.

Geschiktheidseis

Het bezit van de kerncompetentie dient te worden aangetoond middels een referentieproject waaruit blijkt dat de Gegadigde in de afgelopen vijf jaar voldoende bekwaam en kundig is gebleken om een integraal weg- en waterbouwkundig werk te realiseren en op te leveren. Aan de volgende aspecten dient te zijn voldaan:

- Tot de uitgevoerde werkzaamheden behoorden in ieder geval, oeverwerkzaamheden waaronder damwanden en natuurvriendelijke oevers;
- Ophogingswerkzaamheden van waterkerende grondlichamen;
- Werkzaamheden aan kabels en leidingen in de nabijheid van waterkerende grondlichamen;
- Wegwerkzaamheden;
- Met een minimale omvang van 2,5 miljoen euro (excl. BTW) opdrachtsom;
- Het Werk dient te zijn opgeleverd.

3.3.4. Aanmeldingsvereisten

Bij de Aanmelding dient de Gegadigde van de gevraagde referentie minimaal de volgende informatie aan te leveren. Dit mag in een eigen format.

- NAW- en contactgegevens Opdrachtgever;
- jaar of jaren van uitvoering en oplevering;
- plaats van uitvoering;
- korte omschrijving van de opdracht;
- totale waarde van de opdracht en onderdeelwaarde t.a.v. betreffende kerncompetentie;
- opdracht uitgevoerd als hoofdaannemer, als deelnemer van samenwerkingsverband of als onderaannemer.

De totale hoeveelheid informatie bedraagt maximaal 2 enkelzijdige A4 per referentie (inclusief bijlagen, afbeeldingen, beeldmateriaal etc).

Indien één referentie aan de voorwaarden van meerdere kerncompetenties voldoet, is het toegestaan eenzelfde referentie voor meerdere kerncompetenties aan te leveren. Het minimaal aantal aan te leveren referenties betreft één.

De Aanbestedende dienst kan actief de opgegeven referentie verifiëren bij de opgegeven Opdrachtgever. Hierbij wordt gecontroleerd of het uitgevoerde werk daadwerkelijk door de betreffende Gegadigde is uitgevoerd conform de gestelde referentie-eisen en of de werkzaamheden naar tevredenheid zijn uitgevoerd. Blijkt bij controle dat de opgegeven referentie niet correct is, dan kan de Aanmelding alsnog ongeldig verklaard worden.

Door ondertekening van het UEA verklaart de Gegadigde aan alle bovenstaande Geschiktheidseisen te voldoen.

3.3.5. Overige minimumeisen

ISO 9001:2015

Inschrijver dient over een ISO 9001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging te beschikken. Minimumeis is het hebben van een geldig ISO 9001:2015 of gelijkwaardig certificaat. Indien inschrijver een gelijkwaardig alternatief voor ISO 9001:2015 gebruikt, kan hij de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin inschrijver aantoont dat de organisatie van inschrijver maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. De inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

ISO 14001:2015

Inschrijver dient over een ISO 14001:2015 of gelijkwaardig systeem voor kwaliteitsborging te beschikken. Minimumeis is het hebben van een geldig ISO 14001:2015 of gelijkwaardig certificaat. Indien inschrijver een gelijkwaardig alternatief voor ISO 14001:2015 gebruikt, kan hij de gelijkwaardigheid aantonen door middel van het indienen van een beschrijving van het kwaliteitsmanagementsysteem waarin inschrijver aantoont dat de organisatie van inschrijver maatregelen neemt om de kwaliteit van de aangeboden dienstverlening te waarborgen. De inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

VCA**

De inschrijver dient VCA* (Veiligheid Checklist Aannemers) gecertificeerd te zijn, of daarmee gelijkwaardig. Dit certificaat bevestigt het handelen van de inschrijver in de VGM-gebieden: Veiligheid, Gezondheid en Milieu. De inschrijver verklaart door ondertekening van het UEA dat aan deze eis is voldaan. Het certificaat moet op de datum van de aanbesteding geldig zijn en gedurende de uitvoering van de dienstverlening geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.4. Bewijsvoering

Voorafgaand aan een definitieve uitnodiging tot inschrijving kan de Aanbestedende dienst overgaan tot het opvragen van bewijsstukken voor de in voorgaande paragrafen gestelde Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Door Aanmelding geeft de Gegadigde aan dat hij bereid en in staat is om onderstaande bewijsstukken na eventuele ontvangst van een voornemen tot gunning te leveren. Indien de Aanbestedende dienst bewijsvoering vraagt, dient dit binnen een termijn van vijf (5) werkdagen aan de Aanbestedende dienst te worden verstrekt.

- Gedragsverklaring aanbesteden; het bewijs mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van indienen van de Inschrijving.
- Bewijs van inschrijving in het handelsregister; het bewijs mag niet ouder zijn dan zes maanden op het moment van indienen van de Inschrijving. De ondertekenaar van de Inschrijving dient blijkens het uittreksel van het handelsregister tekeningsbevoegd te zijn of

schriftelijk gevolmachtigd te zijn door degene die volgens het handelsregister tekeningsbevoegd is.

- Verklaring van de belastingdienst; de verklaring mag op het moment van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden.
- Bewijsvoering inzake verzekeringen (beroeps- en bedrijfs aansprakelijkheid;
- Bewijs van ISO-9001 2015 certificering of gelijkwaardig. Indien u geen ISO heeft, maar wel een gelijkwaardige vorm van kwaliteitsborging, verzoeken wij u de inhoudsopgave van uw kwaliteitshandboek als bewijsvoering aan te leveren.
- Bewijs van ISO-14001 2015 certificering of gelijkwaardig.
- Bewijs van VCA**-certificering.

De als dan te overleggen bewijsstukken moeten overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de Gegadigde zich op dat moment bevindt. Indien de bewijsstukken niet tijdig worden overlegd, kan (alsnog) uitsluiting van de betreffende Gegadigde volgen.

Indien Gegadigde dat niet disproportioneel belastend vindt, dan mag hij de in deze paragraaf gevraagde bewijsmiddelen ook direct bij het Verzoek tot Deelneming indienen. Mochten die bewijsmiddelen vervolgens incompleet blijken te zijn of gebreken blijken te bevatten, dan krijgt de Gegadigde alsnog het reguliere verzoek om de bewijsmiddelen zoals bedoeld in deze paragraaf in te dienen binnen de gestelde termijn (mits hij voor selectie in aanmerking komt).

4. Selectiecriteria

4.1. Inleiding

De overgebleven Gegadigden worden, als dit er meer dan 5 zijn, in rangorde van geschiktheid geplaatst op basis van onderstaande Selectiecriteria. De eerste 5 Gegadigden op deze rangorde komen voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking. Per criterium worden punten toegekend. Het aantal punten dat per criterium maximaal behaald kan worden, staat hieronder opgenomen:

SC 1) Ontwerpsystematiek (max. 5 punten)

SC 2) Omgevingsmanagement, hinderbeperking en bereikbaarheid (max. 5 punten)

De criteria zijn onderstaand nader uitgewerkt, gevolgd door de beoordelingsmethode en een voorbeelduitslag.

4.2. Referenties

Ten behoeve van de beoordeling van Selectiecriteria SC 1 en SC 2 dient de Aanmelding voorzien te zijn van één referentie per Selectiecriterium. **Deze referenties moeten zijn opgeleverd in de afgelopen vijf jaar voor datum aanmelding.**

De beschrijving van de referenties dient, naast de informatie met betrekking tot de Selectiecriteria, minimaal onderstaande informatie te bevatten. Dit mag in een eigen format.

- NAW- en contactgegevens Opdrachtgever;
- jaar of jaren van uitvoering en oplevering;
- plaats van uitvoering;
- korte omschrijving van de opdracht;
- totale waarde van de opdracht en onderdeelwaarde t.a.v. betreffende kerncompetentie;
- opdracht uitgevoerd als hoofdaannemer, als deelnemer van samenwerkingsverband of als onderaannemer.

De totale hoeveelheid informatie bedraagt maximaal 2 enkelzijdige A4 (tekst min. 9 pnts) per referentie (inclusief bijlagen, afbeeldingen, beeldmateriaal etc). Bovenstaande referenties mogen

(deels) dezelfde zijn, in dat geval dient duidelijk aangegeven te worden op welk Selectie criterium de betreffende referentie betrekking heeft.

De ingediende referenties dienen afkomstig te zijn van de aannemer of combinant die zich aangemeld heeft. De betreffende onderneming moet de betreffende werkzaamheden dus zelf uitgevoerd hebben.

De ingediende referenties ten behoeve van de minimumeisen technische vakbekwaamheid mogen tevens gebruikt worden als referentie bij de Selectiecriteria.

De Aanbestedende dienst kan actief de opgegeven referentie verifiëren bij de opgegeven Opdrachtgever. Hierbij wordt gecontroleerd of het uitgevoerde werk daadwerkelijk door de betreffende Gegadigde is uitgevoerd conform de gestelde referentie-eisen en of de werkzaamheden naar tevredenheid zijn uitgevoerd. Blijkt bij controle dat de opgegeven referentie niet correct zijn, dan kan de Aanmelding alsnog ongeldig verklaard worden.

4.3. Selectie criterium SC1 – Ontwerpsystematiek

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring van Systems Engineering en Verificatie & Validatie gedurende het ontwerpproces van weg- en waterbouwkundig constructies. Dit wordt beoordeeld aan de hand van het volgende criterium: De mate waarin een Gegadigde aan de hand van de referentie aantoont te beschikken over passende kennis en ervaring van Systems Engineering en Verificatie & Validatie gedurende het ontwerpproces van weg- en waterbouwkundig constructies.

Daartoe dient bij de betreffende referentie aangegeven te worden in welke mate de referentie met betrekking tot Systems Engineering en Verificatie & Validatie gedurende het ontwerpproces van weg- en waterbouwkundige constructies, vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten: (onderstaande aspecten zijn nadrukkelijk geen minimumeisen):

- Toepassing van System Engineering om toepisen te ontleden tot werkpakketten en ontwerp oplossingen;
- Verificatie & Validatie om aantoonbaar aan de eisen en de klantvraag te voldoen, onder UAV-GC;
- Afwijkingen registratie in het ontwerpproces conform ISO9001-2015;
- Risicobeheersing gedurende ontwerp fase;
- Integraal Weg- en waterbouwkundig ontwerp;

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de onderhavige opdracht, zoals is geformuleerd in de Aanbestedingsstukken. De beoordeling van de beantwoording vindt integraal plaats, zoals hierna verder onder paragraaf 4.5 is beschreven.

4.4. Selectie criterium SC 2 - Omgevingsmanagement, hinderbeperking en bereikbaarheid

Het is van belang dat de opdrachtnemer beschikt over passende kennis en ervaring met het toepassen van omgevingsmanagement, hinder beperkende maatregelen en bereikbaarheidsvoorzieningen. Dit wordt beoordeeld aan de hand van het volgende criterium: De mate waarin een Gegadigde aan de hand van de referentie aantoont te beschikken over passende kennis en ervaring met het toepassen van omgevingsmanagement, hinder beperkende maatregelen en bereikbaarheidsvoorzieningen.

Daartoe dient bij de betreffende referentie aangegeven te worden in welke mate de referentie met betrekking tot het toepassen van omgevingsmanagement, hinder beperkende maatregelen en bereikbaarheidsvoorzieningen vergelijkbaar is met de onderhavige opdracht. Hierbij wordt gelet op de volgende aspecten (onderstaande aspecten zijn nadrukkelijk geen minimumeisen):

- Het betrekken van bewoners en overige stakeholders in het ontwerpproces en realisatieproces;
- het inzetten van overlast beperkende maatregelen;
- het organiseren van efficiënte bouwlogistiek op moeilijk toegankelijk en beperkt werkterrein;
- het bereikbaar houden voor de omgeving van woon- en werklocaties;
- communicatie met de omgeving.

De referentie wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten beter aansluit bij de onderhavige opdracht, zoals is geformuleerd in de Aanbestedingsstukken. De beoordeling van de beantwoording vindt integraal plaats, zoals hierna verder onder paragraaf 4.5 is beschreven.

4.5. Beoordeling Referentieprojecten/ Selectiecriteria en Puntentoekening

De beoordeling gebeurt door een beoordelingscommissie, die bestaat uit leden van het IPM-team van de Opdrachtgever.

Alle ingediende Referentieprojecten per Verzoek tot Deelneming worden – voor wat betreft de Selectiecriteria – door alle leden van de beoordelingscommissie eerst individueel onafhankelijk van elkaar gelezen en bestudeerd. Vervolgens zal er in overleg tussen de leden van de beoordelingscommissie per Selectie criterium een unanieme beoordeling en daarmee de behaalde score worden vastgesteld. Een inkoopadviseur verzorgt de procesbegeleiding van de beoordeling.

De beoordeling van de beantwoording per Selectie criterium vindt integraal plaats, conform onderstaande tabel, waarbij wordt gelet op:

- de hoeveelheid gevraagde aspecten waarmee ervaring is opgedaan;
- in hoeverre sprake is van meerwaarde op de gevraagde aspecten (van meerwaarde is sprake als u méér hebt gedaan dan wat contractueel van u werd verlangd, waarmee u van meerwaarde bent geweest voor de opdrachtgever).

Score:	Beoordeling
1 punt:	komt niet of nauwelijks overeen / sluit niet of nauwelijks aan;
2 punten:	Komt in beperkte mate overeen / sluit in beperkte mate aan;
3 punten:	komt in grote mate overeen / sluit in grote mate aan;
4 punten:	komt (nagenoeg) geheel overeen / sluit (nagenoeg) geheel aan.
5 punten:	overtreft de verwachtingen van de opdrachtgever/ biedt meerwaarde ten opzichte van de aspecten.

De vijf Gegadigden met de hoogste beoordelingsscores worden uitgenodigd tot de gunningsfase. Indien meerdere Gegadigden gelijk eindigen op de vijfde plaats, dan zal door loting tussen die gegadigden worden bepaald wie als nummer 5 wordt uitgenodigd voor deelname aan de gunningsfase. Het toegestaan bij deze loting aanwezig te zijn. *(ingeval de Covid-19 beheersmaatregelen nog van kracht zijn, zal de loting via een MS teams-meeting bij te wonen zijn)*

5. Doorkijk gunningcriteria

De 5 meest geschikte Gegadigden worden door de aanbestedder uitgenodigd tot het doen van een inschrijving. De Aanbestedingsstukken, op basis waarvan de Gegadigden een inschrijving moeten doen, worden te zijner tijd digitaal aangeboden via www.Tenderned.nl. In de Inschrijvingsleidraad, die onderdeel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken, zal het Gunningscriterium (Beste prijs kwaliteit verhouding) nader uitgewerkt zijn. De inschrijvers zullen gevraagd worden om een prijs (inschrijvingsom) en diverse kwalitatieve onderdelen in te leveren bij de aanbieding. Naar verwachting zullen tevens per Gegadigde de 2 sleutelfiguren worden uitgenodigd voor een toelichting op de inschrijving.

5.1. Algemeen

Het gunningscriterium is de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV). De gunningscriteria zijn onderverdeeld in criteria die betrekking hebben op kwalitatieve aspecten van de inschrijving en criteria die betrekking hebben op kwantitatieve aspecten van de inschrijving. De methode van 'gunnen op waarde' wordt toegepast.

Prijscriterium:	Aanneemsom
Kwalitatieve gunningscriteria:	Uitvoeringsplan Samenwerking Duurzaamheid

De Fictieve Aannemingsom wordt berekend door de totale kwaliteitswaarde (maximaal € 1.500.000,-) in mindering te brengen op de Aannemingsom. De totale kwaliteitswaarde wordt bepaald door de waardering van de meerwaarde op de kwalitatieve gunningscriteria.

5.2. Kwalitatieve gunningscriteria

Het onderdeel kwaliteit bestaat uit 3 gunningscriteria: G2 Uitvoeringsplan, G3 Samenwerking en G4 Duurzaamheid.

In het plan van aanpak dient de invulling van bovengenoemde aspecten G2 tot en met G4 bij uw werkwijze zo volledig en compleet mogelijk te worden beschreven.

G2 Uitvoeringsplan

Het projectgebied bevindt zich in een smal lint waarin de wegstrook grotendeels aan een kant wordt geflankeerd door particuliere erfterreinen. Aan beide zijde van het dijklichaam bevindt zich water. Deze situatie maakt dat het bouwterrein in feite ook aanvoerroute is, en tevens de toegangsweg voor lokale bewoners en ondernemers. HDSR wil dat de opdrachtnemer een helder beeld schetst hoe hij de uitvoeringsfasering en (bouw)logistiek veilig en efficiënt organiseert.

HDSR wil dat de bereikbaarheid van de omgeving en veiligheid in de omgeving zoveel mogelijk wordt geborgd. Waarbij het tevens van belang is dat afstemming van projecten met derden niet tot vertraging leidt. Daarnaast verwacht HDSR van de opdrachtnemer dat deze het risico op schade in het algemeen en aan kabels en leidingen in het bijzonder optimaal beheerst en vertraging al in de voorbereidingsfase voorkomt.

G3 Samenwerken

HDSR wil een opdrachtnemer contacteren die conform het gedachtegoed van ISO9001-2015 in staat is om zijn opdrachtgever mee te nemen in de wijze waarop een project (onder UAV-gc) wordt voorbereid, ontworpen en gerealiseerd. Die daarin tevens een goede samenwerking tot stand weet brengen die voor beide partijen tot een succesvol eindresultaat leidt.

HDSR wil zien hoe:

- de samenwerking wordt vormgegeven met de OG zodat alle producten in samenspraak tot stand komen en aantoonbaar voldoen aan de gestelde eisen;
- samenwerking op het vlak van omgevingsmanagement wordt geïnitieerd en uitgevoerd t.b.v. het creëren van draagvlak voor de uitwerking van het ontwerp en voor het mogelijk maken van de realisatie (hoe wordt de omgeving meegenomen in het ontwerpproces en het realisatieproces?)
- ON stuurt op klanttevredenheid en hoe wordt dit concreet meetbaar gemaakt?

Duurzaamheid

HDSR Opdrachtgever heeft zich aangesloten bij de Green Deal GD149 Aanpak Duurzaam GWW en heeft daarom de intentie om de Aanpak Duurzaam GWW toe te passen in de planvorming, aanbesteding, aanleg, beheer en onderhoud van alle projecten (groter dan 500k euro).

Voor dit project wil de Aanbestedende dienst de nadruk leggen op de doelen Klimaat&energie en Circulaire Economie. Als kans ziet HDSR diverse bouwelementen waarbij circulariteit kan worden geïmplementeerd.

Dit gunningscriterium bestaat uit twee delen

- a) CO₂ prestatieladder.
- b) Circulaire economie

Bijvoorbeeld: Hoe wordt omgegaan met vrijkomende materialen met als doel zoveel mogelijk hergebruik en hoe worden duurzame materialen ingebracht.

BIJLAGEN

- Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage B: Volmacht tekeningsbevoegdheid
- Bijlage C: Handleiding TenderNed
- Bijlage D: Klachtenregeling
- Bijlage E: Social Return
- Bijlage F: Concept basisovereenkomst

Bijlages zijn separaat toegevoegd