

## Bijlage 5 Facturatie

Leverancier factureert de dienstverlening, conform de prijzen en tarieven zoals overeengekomen per **opdracht / periode, b.v. maandelijks, per kwartaal, (half-)jaarlijks** door middel van een gespecificeerde (verzamel) factuur (PDF én UBL) en verzendt deze aan:

Vermeld op uw factuur:

1. Naam, adres, telefoonnummer en e-mailadres van uw bedrijf.
2. Landstede Groep  
t.a.v. Crediteurenadministratie  
email adres: [crediteurenadministratie@landstedegroep.nl](mailto:crediteurenadministratie@landstedegroep.nl)  
Postbus 1  
8000 AA Zwolle
3. Kostenplaats: conform opdracht
4. Naam contactpersoon
5. Omschrijving van de geleverde goederen/diensten in overeenstemming met de bestelling.
6. Bankrekeningnummer en indien van toepassing BIC- en IBAN-code.
7. BTW-nummer en correcte vermelding van de BTW bedragen.

Zet deze gegevens altijd op het eerste blad van de factuur. Uiteraard moet uw factuur voldoen aan de wettelijke voorwaarden, die u kunt vinden op [www.belastingdienst.nl](http://www.belastingdienst.nl).

N.B. Zonder kostenplaats of ordernummer in combinatie met bedrijfsnummer kunnen wij uw factuur niet verwerken.