



## **Aanbestedingsleidraad ('variant tunnels')**

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31149727 voor het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat West Nederland Noord, Midden Nederland, West Nederland Zuid en Zee en Delta.

Datum 1 september 2020

*Concurrentiegerichtte dialoog light*

## Colofon

1.2

Uitgegeven door Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat  
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud

Datum 1 september 2020  
Status Definitief  
Versienummer 2.0

versie	Datum	Paragraaf	Wijziging
2.0	1-9-2020	Bijlage G  Bijlage J, K & L	Stroomverbruik gewijzigd in energieverbruik. Toelichting beoordeling kwaliteitscriterium 3a Energiebesparing toegevoegd. Eis toegevoegd bijlage J, K en L dienen hetzelfde AK / W en R percentage te hebben. Bijlage J is vervangen door een excel bestand. Bijlage K is vervangen door een excel bestand.

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Algemene uitgangspunten</b>	<b>4</b>
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	4
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	5
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	5
<b>2</b>	<b>Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning</b>	<b>6</b>
2.1	Opdrachtomschrijving	6
2.1.1	Startsituatie	6
2.1.2	Werkzaamheden	7
2.2	Contractvorm	7
2.3	Planning	7
<b>3</b>	<b>Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen</b>	<b>10</b>
3.1	Uitsluitingsgronden	10
3.2	Geschiktheidseisen	10
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	11
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	12
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	12
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	12
<b>4</b>	<b>Inschrijvingsfase</b>	<b>14</b>
4.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	14
4.2	Nadere inlichtingen	14
4.2.1	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016	14
4.2.2	Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016	15
4.2.3	Nadere inlichtingen; bezoek van de locatie	16
4.3	Inschrijving per perceel	17
4.3.1	Indienen van een inschrijving per perceel	17
4.3.2	Varianten van de inschrijver	18
4.3.3	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	18
4.3.4	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	18
4.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten per perceel	19
4.4.1	Algemeen	19
4.4.2	Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument per perceel	20
4.4.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten per perceel	22
4.5	Opening van de inschrijvingen	24
4.6	Gestanddoening	25
<b>5</b>	<b>Beoordelingsfase en gunningsbeslissing</b>	<b>26</b>
5.1	Algemeen	26
5.2	Gunningscriteria	26
5.3	Abnormaal lage inschrijving	27
5.4	Gunningsbeslissing	27
<b>6</b>	<b>Opdrachtverlening</b>	<b>28</b>
6.1	Verstrekken bankgarantie	28
6.2	Verlenen opdracht	28

<b>7</b>	<b>Overige bepalingen</b>	<b>29</b>
7.1	Lotingsprocedure	29
7.2	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	29
7.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	29
7.4	Blijvend voldoen	30
7.5	Overgang personeel van Rijkswaterstaat naar de markt	30
7.6	Inzage en Toelichting Ultimo / Infor Database	30
7.7	Intrekking inschrijving	30
<b>Bijlage A</b>	<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument</b>	<b>33</b>
<b>Bijlage B</b>	<b>Aanvullende eigen verklaring</b>	<b>34</b>
<b>Bijlage C</b>	<b>Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend</b>	<b>38</b>
<b>Bijlage D</b>	<b>Gegevens omtrent technische bekwaamheid</b>	<b>40</b>
<b>Bijlage D</b>	<b>Gegevens omtrent technische bekwaamheid</b>	<b>41</b>
<b>Bijlage D</b>	<b>Gegevens omtrent technische bekwaamheid</b>	<b>42</b>
<b>Bijlage E</b>	<b>Inschrijvingsbiljet</b>	<b>43</b>
<b>Bijlage E</b>	<b>Inschrijvingsbiljet</b>	<b>46</b>
<b>Bijlage E</b>	<b>Inschrijvingsbiljet</b>	<b>49</b>
<b>Bijlage F</b>	<b>Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving</b>	<b>52</b>
<b>Bijlage G</b>	<b>Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding</b>	<b>53</b>
<b>Bijlage H</b>	<b>Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht</b>	<b>63</b>
<b>Bijlage I</b>	<b>Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom</b>	<b>64</b>
<b>Bijlage I</b>	<b>Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom</b>	<b>65</b>
<b>Bijlage I</b>	<b>Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom</b>	<b>66</b>
<b>Bijlage J</b>	<b>Staat van prijzen Voorgescreven Activiteiten</b>	<b>67</b>
<b>Bijlage K</b>	<b>Staat van prijzen Optionele Activiteiten</b>	<b>70</b>
<b>Bijlage L</b>	<b>Staat van prijzen per eenheid verrekenbare hoeveelheden</b>	<b>70</b>
<b>Bijlage M</b>	<b>Ambitieniveau CO2 reductie</b>	<b>74</b>
<b>Bijlage N</b>	<b>Inschrijfstaat BPKV prestatiecriteria 1b Procesbeheersing</b>	<b>80</b>

# 1 Algemene uitgangspunten

## 1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud te Utrecht vertegenwoordigd door directeur-generaal, Mevr. drs. M.C.A. (Michèle) Blom (hierna: aanbestede), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.
2. De aanbestedingsprocedure betreft een opdracht voor 31149727 voor de Landelijke Inkoop van Tunnelonderhoud 2021-2026.
3. Op **29 november 2020** is de aankondiging gepubliceerd middels [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl) en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.
4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de basisovereenkomst, de vraagspecificatie eisen en vraagspecificatie processen, de bijlagen bij de vraagspecificatie en de annexen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.
5. Door het doen van een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.
6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: [www.rws.nl/opdrachtgeverscode](http://www.rws.nl/opdrachtgeverscode).

## 1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen [www.tenderned.nl/egids](http://www.tenderned.nl/egids).

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van deinschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van deinschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

### 1.3 **Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure**

Ingevolge het advies 'Klachtenafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: [klachtenmeldpunt@rws.nl](mailto:klachtenmeldpunt@rws.nl).

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 7.3).

Zie voor meer informatie: [www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden](http://www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden).

### 1.4 **Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet**

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes.

De onderhavige aanbestedingsprocedure heeft betrekking op een opdracht waarin werksoorten en/of bouwfases zijn geïntegreerd. De motivering hiervoor is als volgt:

- De onderhoudscontracten voor tunnels zijn gericht op het functioneel beschikbaar en veilig houden van deze belangrijke schakels in het Rijkswaterstaat wegennetwerk;
- Door de perceelgrootte is er kostenreductie mogelijk en zijn er bij het kleinste perceel ook mogelijkheden voor het MKB;
- Door het contract te verlengen van 3 jaar naar 5 jaar zijn er mogelijkheden voor investeringen door continuïteit van het Werk. Daarnaast zijn de 2 contractverlengingen van elk 1 jaar verhoogd naar respectievelijk 3 jaar en 2 jaar;
- De Inschrijver is als gevolg van bovenstaande maatregelen in staat om kostenreducties en efficiency door te voeren.

## 2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

### 2.1 Opdrachtomschrijving

#### 2.1.1 Startsituatie

De PPO-tunnelteams hebben van het directieteam PPO de opdracht gekregen om, met ingang van de transitieperiode op 1 maart 2021, de instandhouding van de tunnels opnieuw te contracteren en ditmaal aan de hand van een nieuw model 'prestatiecontract variant tunnelsysteem', een model dat specifiek is ingericht voor onderhoud van tunnels.

Het contract heeft een initiële looptijd van 5 jaar, een optie tot verlenging van 3 jaar en een aanvullende optie tot verlenging van 2 jaar. Een verlenging is afhankelijk van het voldoen aan de voorwaarden in het contract door de ON en bij het uitblijven van specifieke ontwikkelingen die een verlenging niet mogelijk maken. Om na te gaan of een optie tot verlenging gelicht kan worden wordt na 3 jaar een ijkmoment gehouden. Om na te gaan of ook de 2<sup>e</sup> optie tot verlenging gelicht kan worden zal na 6 jaar ook een ijkmoment gehouden worden.

Dit prestatiecontract variant tunnels (TOPII) is opgesplitst in drie percelen met daarin de volgende tunnels:

Perceel	Tunnel	Aanvang Transitieperiode	Startdatum onderhoud	Einddatum initiële looptijd Overeenkomst
1 WNN/ MN	Leidsche Rijntunnel	1 mrt 2021	1 sept 2021	31 aug 2026
	Schipholtunnel	1 mrt 2021	1 sept 2021	31 aug 2026
	Velsertunnel	16 jul 2023	16 jan 2024	31 aug 2026
	Wijkertunnel	1 mrt 2021	1 sept 2021	31 aug 2026
	Zeeburgertunnel	1 mrt 2021	1 sept 2021	31 aug 2026
2 WNZ	Beneluxtunnel	1 mrt 2021	1 sept 2021	31 aug 2026
	Drechtunnel	1 mrt 2021	1 sept 2021	31 aug 2026
	2 <sup>e</sup> Heinenoordtunnel	1 mrt 2021	1 sept 2021	31 aug 2026
	Ketheltunnel	18 jun 2023	18 dec 2023	31 aug 2026
	Noordtunnel	1 mrt 2021	1 sept 2021	31 aug 2026
	Sytwendetunnels	1 mrt 2021	1 sept 2021	31 aug 2026
3 Z&D	Vlaketunnel	1 mrt 2021	1 sept 2021	31 aug 2026
	Dampoortaquaduct	1 mrt 2021	1 sept 2021	31 aug 2026

In deze overeenkomst worden op een later tijdstip dan aanvangsdatum, de Velsertunnel (16 jan 2024) en Ketheltunnel (18 dec 2023) toegevoegd aan de scope. Ook de 1<sup>e</sup> Heinenoordtunnel kan nadat de renovatie inclusief, twee jaar vast onderhoud gereed is, bij de verlenging van het TOPII-contract worden in gefaseerd.

Het is mogelijk dat gedurende de contractuele periode ten gevolge van het programma Vervanging en Renovatie (V&R) tunnels eerder uit de scope worden genomen en mogelijk na renovatie weer worden teruggeplaatst.

Na gunning is elk perceel een zelfstandig contract.

#### 2.1.2 *Werkzaamheden*

Werkzaamheden in alle percelen betreft het vast onderhoud van de in paragraaf 2.1.1. genoemde tunnels. De percelen 1 (WNN+MN) en Perceel 2 (WNZ) bevatten daarnaast ook Voorgeschreven en Optionele activiteiten. Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem. Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

#### 2.2 **Contractvorm**

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen in de vorm van een prestatiecontract, met als voorwaarden de UAV-GC 2005. De omvang en reikwijdte van de opdracht en de voorwaarden waaronder de opdracht wordt gerealiseerd worden opgenomen in de basisovereenkomst, de vraagspecificatie, de bijlagen bij de vraagspecificatie, de annexen en overige contractdocumenten.

#### 2.3 **Planning**

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	Datum	Weeknr.
<b>Inschrijvingsfase</b>		
Verzenden aankondiging door publicatie op <a href="http://www.tenderned.nl">www.tenderned.nl</a>	29 mei 2020	22
Uiterste datum voor het aanmelden voor de 1 <sup>e</sup> inlichtingen bijeenkomst via TenderNed-berichten	4 juni 2020	23
1e (algemene) inlichtingenbijeenkomst en toelichting op de contractdocumenten (via Skype voor bedrijven)	9 juni 2020 9.30 uur	24
Uiterste datum van publicatie op TenderNed van de nota van Inlichtingen 1 <sup>e</sup> algemene inlichtingenbijeenkomst uiterlijk	16 juni 2020	25
Uiterste datum voor het aanmelden voor aanwijzingen via TenderNed-berichten	11 juni 2020	24
Uiterste datum van ontvangst bevestiging voor het bijwonen van de aanwijzingen via email van TenderNed	15 juni 2020	25
Aanwijzing dienstgebouwen tunnels perceel 1	22, 23 en 24 juni 2020	26
Aanwijzing dienstgebouwen tunnels perceel 2	25, 29 en 30 juni 2020	26, 27
Aanwijzing dienstgebouwen tunnels perceel 3	1 juli 2020	27
Uiterste datum van publicatie van het Proces verbaal van aanwijzing perceel 1, 2 en 3.	8 juli 2020	28
Uiterste datum voor het indienen van de aanvraag voor het bijwonen van de toelichting op Ultimo en/of Infor via TenderNed-berichten	3 juli 2020	27
Uiterste datum van ontvangst bevestiging voor het bijwonen van de toelichting Ultimo/INfor via skype.	6 juli 2020	28
Toelichting op Ultimo (perceel 1 en 2) en Infor (perceel 3) door OG via skype	7 juli 2020	28
Uiterste datum voor het aanmelden en indienen vragen voor de 2 <sup>e</sup> (individuele) inlichtingen via TenderNed-berichten	8 juli 2020	28
Uiterste datum van ontvangst van de uitnodiging voor individuele inlichtingen via TenderNed berichten	10 juli 2020	28
2 <sup>e</sup> (individuele) Inlichtingen in geval van rechtmatig commercieel belang. (via Skype voor bedrijven)	13 – 17 juli 2020	29
Proces verbaal van individuele inlichtingen.	15 - 21 juli 2020	29-30
3 <sup>e</sup> (algemene) inlichtingen bijeenkomst (op Skype voor bedrijven)	25 augustus 2020	35
Publicatie op TenderNed van de nota van Inlichtingen 2 <sup>e</sup> algemene inlichtingenbijeenkomst uiterlijk	1 september 2020	36

Uiterste datum voor het stellen van vragen door Gegadigden via TenderNed "vragen en antwoorden"	1 oktober 2020 15.00 uur	40
Uiterste datum van ontvangst van de laatste Nota van inlichtingen	8 oktober 2020	41
Radiostilte	9 – 29 oktober 2020	40-44
Uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.	30 oktober 2020 15.00 uur	44
<b>Beoordelingsfase</b>		
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	2 november 2020	45
Publicatie Proces Verbaal van opening inschrijvingen op TenderNed	4 november 2020	45
Publicatie voorgenomen gunningsbeslissing op TenderNed	11 december 2020	49
Verstrekken bankgarantie	18 januari 2021	3
Verzenden van de opdrachtverlening	22 januari 2021	3

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

## 3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

### 3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12 van het ARW 2016. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen en/of de selectiecriteria, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9 van het ARW 2016. Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)). De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, "Berichten".  
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

### 3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6, 4.3.3 en 4.3.4 komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. Met betrekking tot technische bekwaamheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
  - a. De ondernemer heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de inschrijving ten minste één opdracht in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek)

uitgevoerd met een overeengekomen bedrag (aannemingsom) of gefactureerd bedrag gelijk aan of groter dan  
4 mio exclusief btw voor perceel 1  
5 mio exclusief btw voor perceel 2  
1 mio exclusief btw voor perceel 3  
waarbij de ondernemer was belast met de dagelijkse organisatie en leiding van de opdracht (het projectmanagement) en de ondernemer jegens de opdrachtgever eindverantwoordelijk was voor de uitvoering van de opdracht. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en het werk is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

- b. De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één opdracht (project) in de bouwsector (installatietechniek) uitgevoerd waarbij de opdracht was het vast onderhoud van de tunnel technische installaties en industriële automatisering (PLC's, DSC's, en SCADA omgeving) in (een) weg- of treintunnel(s) langer als 500 meter, niet zijnde "langzaam verkeerstunnel(s)".
- c. De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één opdracht (project) in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd met minimaal één nevenopdrachtgever en één onderaannemer waarbij de coördinatieverantwoordelijkheid bij de gegadigde lag.
- d. De gegadigde heeft in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één opdracht (project) in de bouwsector (GWW, B&U, installatietechniek) uitgevoerd waarbij het opzetten en uitvoeren van storingswachtdiensten voor technische installaties 24 uur per dag, 7 dagen per week, onderdeel van de opdracht was.
- e. Voor het perceel West Nederland Zuid heeft de gegadigde in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming, ten minste één opdracht (project) in de bouwsector (installatietechniek) uitgevoerd waarbij de gegadigde was belast – al dan niet in onder aanneming, met het onderhouden en verhelpen van storingsen aan liften en roltrappen

### 3.3 **Toerekenen technische bekwaamheid**

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

### 3.4 **Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen**

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

### 3.5 **Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon**

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
  - a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
  - b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

### 3.6 **Voorkennis en belangenverstrengeling**

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie [www.rws.nl/scheidingvanbelang](http://www.rws.nl/scheidingvanbelang)), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage B "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

## 4 Inschrijvingsfase

### 4.1 **Procedurebeschrijving inschrijvingsfase**

De inschrijvingsfase verloopt als volgt. De fase vangt aan met een twee algemene, voor alle ondernemers toegankelijke inlichtingenbijeenkomsten. Ondernemers hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen.

Vervolgens dienen de ondernemers een inschrijving in.

### 4.2 **Nadere inlichtingen**

#### 4.2.1 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016*

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen tot uiterlijk 1 oktober 2020 15.00 uur. worden aangevraagd door middel van TenderNed, "vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door de aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt uiterlijk 8 oktober 2020 gepubliceerd op TenderNed.

Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden aangevraagd tijdens een tweetal inlichtingenbijeenkomsten.

De 1<sup>e</sup> inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op 9 juni 2020 om 09.30 uur door middel van een videoconferentie. <Vul plaats in>

Tijdens deze 1<sup>e</sup> algemene inlichtingen bijeenkomst presenteert de aanbesteder de aard en de omvang van de opdracht en de contractdocumenten.

De gegadigden dienen voor de 1<sup>e</sup> algemene inlichtingen zich uiterlijk op 4 juni 2020 aan te melden via TenderNed-berichten. De gegadigden dienen bij de aanmelding in TenderNed berichten van elk persoon die aanwezig zal zijn bij de 1<sup>e</sup> algemene inlichtingen de naam en bedrijfsgegevens te verstrekken. Degene die niet vermeld staan worden niet toegelaten voor de videoconferentie.

De gegadigden ontvangen op 5 juni 2020 via TenderNed een uitnodiging met een link en een handleiding voor het inloggen en kunnen deze 1<sup>e</sup> algemene inlichtingen bijwonen door op tijd met de link in te loggen voor de videoconferentie.

Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 16 juni 2020 zal de Nota van Inlichtingen van deze 1<sup>e</sup> algemene inlichtingen worden gepubliceerd op TenderNed.

De 3<sup>e</sup> algemene inlichtingenbijeenkomst vindt plaats op 25 augustus 2020 om 09.30 uur door middel van een videoconferentie.

Tijdens deze 3<sup>e</sup> algemene inlichtingen bijeenkomst presenteert de aanbesteder de wijzigingen c.q. aanvullingen van de opdracht en de contractdocumenten.

De gegadigden dienen voor de 3<sup>e</sup> algemene inlichtingen zich uiterlijk op 20 augustus 2020 aan te melden via TenderNed-berichten. De gegadigden dienen bij de aanmelding in TenderNed berichten van elk persoon die aanwezig zal zijn bij de 3<sup>e</sup> algemene inlichtingen de naam en bedrijfsgegevens te verstrekken.

De gegadigden ontvangen op 21 augustus 2020 via TenderNed een uitnodiging met een link en een handleiding voor het inloggen en kunnen deze Inlichtingen bijwonen door op tijd met de link in te loggen voor de videoconferentie.

Zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 1 september 2020 zal de Nota van Inlichtingen van deze 3<sup>e</sup> algemene inlichtingen worden gepubliceerd op TenderNed.

#### 4.2.2 *Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016*

Een ondernemer die voornemens is in te schrijven kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend verstrekt in de periode van 29 mei tot en met 1 oktober 2020

Daarnaast kan een ondernemer die voornemens is in te schrijven eenmalig verzoeken om een bijeenkomst inzake bedoelde nadere inlichtingen. Een dergelijk verzoek dient uiterlijk op 8 juli 2020 te zijn ingediend door middel van TenderNed, "Berichten". Bij het verzoek dient te worden aangegeven:

- de vragen die de gegadigde wil stellen;
- waarom, ten aanzien van die vragen, sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.
- Welke personen bij deze 2<sup>e</sup> (individuele) inlichtingen bijwonen.

Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden in overleg met de betreffende ondernemer een datum en een tijdstip voor een videoconferentie vastgesteld, binnen de periode van 13 tot en met 17 juli 2020. Hij ontvangt via TenderNed een uitnodiging met een link en een handleiding voor het inloggen voor de videoconferentie.

Indien de aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de gegadigde in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016.

Van de tijdens de 2e (individuele) inlichtingen door de gegadigde gestelde vragen en de daarop door de aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgesteld. De gegadigde ontvangt dat proces-verbaal uiterlijk 2 werkdagen na het gehouden overleg via TenderNed, "Berichten".

#### 4.2.3

*Nadere inlichtingen; bezoek van de locatie*

**Onder voorbehoud** organiseert de aanbesteder op 22 juni tot en met 1 juli 2020, **indien de Corona maatregelen dit toelaten**, een bezoek van de locaties op de plaats waar de opdracht dient te worden gerealiseerd.

Voor het bezoek aan de locaties is slechts één deelnemer per gegadigde mogelijk. De deelnemers hebben een geldige legitimatie en tonen aan dat zij van het opgegeven bedrijf komen. Ze hebben de beschikking over deugdelijke persoonlijke beschermingsmiddelen en dragen deze in de tunnelgebouwen en -kanalen.

De deelnemers voorzien in hun eigen lunch en vervoer.

Tijdens de aanwijzing dienen de deelnemers de coronamaatregelen in acht te nemen zoals:

- geen handen schudden/fysiek contact
- 1,5 meter afstand houden tot andere personen
- niezen in je elleboog

De locaties die bezocht worden:

#### **Perceel 1: West Nederland Noord en Midden Nederland**

Wijkertunnel	22 juni 2020	11u00
Velsertunnel	22 juni 2020	13u00
Leidsche Rijntunnel	23 juni 2020	11u00
Schipholtunnel	24 juni 2020	11u00
Zeeburgertunnel	24 juni 2020	13u00

#### **Perceel 2: West Nederland Zuid**

Ketheltunnel	25 juni 2020	11u00
Beneluxtunnel	25 juni 2020	13u00
Sytwende Tracé	29 juni 2020	11u00
2 <sup>e</sup> Heinenoord tunnel	29 juni 2020	13u00
Tunnel onder de Noord	30 juni 2020	11u00
Drechtunnel	30 juni 2020	13u00

#### **Perceel 3: Zee en Delta**

Dampoort Aquaduct	01 juli 2020	11u00
Vlaketunnel	01 juli 2020	13u00

De gegadigden die dit bezoek van de locatie willen bijwonen dienen uiterlijk op 11 juni 2020 een aanvraag in te dienen bij de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".

In deze aanvraag dient u het volgende aan te geven:

- De naam, adres en woonplaats en mobiele telefoonnummer van de deelnemende persoon en van zijn bedrijf;
- De percelen die u wilt bezichtigen.

De genodigden krijgen uiterlijk 15 juni 2020 een uitnodiging inclusief een uitleg waar ze zich moeten melden en instructies voor de aanwijzing via TenderNed-berichten

Zo spoedig mogelijk na een bezoek van de locatie doch uiterlijk 8 juli 2020 wordt een proces-verbaal van bezoek van de locatie inschrijvingsfase opgesteld. Dit proces-verbaal wordt gepubliceerd op TenderNed.

#### 4.3 **Inschrijving per perceel**

##### 4.3.1 *Indienen van een inschrijving per perceel*

0. Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als gegadigde aanmelden. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als gegadigde, kan niet door andere gegadigden een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid. Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
  - d. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
  - e. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
  - f. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.
1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op 30 oktober om 15.00 uur te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014<sup>2</sup>. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.

7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014<sup>3</sup> ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage C "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:  
Rijkswaterstaat PPO  
T.a.v. afdeling Inkoop: Mevrouw Marilyn Inge  
Kantooradres: Griffioenlaan 2 Utrecht  
Postadres: Postbus 2233 Utrecht

#### 4.3.2 *Varianten van de inschrijver*

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

#### 4.3.3 *Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving*

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.  
Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

#### 4.3.4 *Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)*

<sup>3</sup> Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan.  
Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.26.2 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

#### 4.4 **Bij inschrijving te verstrekken documenten per perceel**

##### 4.4.1 *Algemeen*

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage E "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 4.3.1, dan is de inschrijving ongeldig.
  2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving twee eigen verklaringen te voegen:
    - a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
    - b. een Aanvullende eigen verklaring,overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage A en bijlage B bij zijn gevoegd. De inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden.  
De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 van het ARW 2016.  
Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een volledig ingevulde opgave conform bijlage D "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" bij te voegen met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en). Per geschiktheidseis mag slechts 1 referentieopdracht worden aangedragen. Een referentieopdracht mag voor meerdere geschiktheidseisen worden gebruikt.
4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3 van het ARW 2016 die als bijlage F "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de

- inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 4.3.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
5. Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.2, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijving de volgende documenten te voegen:
    - a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument die als bijlage A is bijgevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage B is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer en vestigingsnummer te vermelden; en
    - b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
    - c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
  6. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage H "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
  7. Met uitzondering van het inschrijvingsbiljet, kan de aanbesteder voor gebreken bij het indienen van de documenten als bedoeld in deze paragraaf 4.4.1 gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

#### 4.4.2 *Bij de inschrijving te verstrekken prijsdocument per perceel*

##### Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom per perceel

De inschrijver dient, ter informatie van de aanbesteder, bij zijn inschrijving een specificatie van het bedrag van de inschrijving (inschrijvingssom) te verstrekken conform het format dat als **bijlage I** "Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingssom" is bijgevoegd.

De in de Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom op te nemen bedragen, dienen realistisch te zijn en in redelijke verhouding te staan tot de aard en omvang van de te verrichten werkzaamheden.

#### Staat van voorgeschreven activiteiten per perceel

1. De inschrijver dient bij zijn inschrijving met een staat van bedragen per voorgeschreven activiteit op te geven als bedoeld in paragraaf 4.2.3 van de Vraagspecificatie Algemeen. De bedragen per voorgeschreven activiteit dienen te worden vermeld op het format dat als **bijlage J** "Staat van voorgeschreven activiteiten" is bijgevoegd.
2. Het totaalbedrag van de Staat van voorgeschreven activiteiten maakt onderdeel uit van de inschrijvingsom.
3. Bedragen per voorgeschreven activiteit dienen te worden opgegeven voor elk van de in de Staat van voorgeschreven activiteiten opgenomen voorgeschreven activiteiten. In de bedragen per voorgeschreven activiteit worden geacht te zijn begrepen alle directe en indirecte kosten, inclusief algemene kosten, winst en risico (AKWR).
4. De in de Staat van voorgeschreven activiteiten op te geven bedragen zijn gebonden aan de contractvoorwaarden zoals vermeld in hoofdstuk 3 van de VSP en in Annex VII.

Voor gebreken bij het indienen van de Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

#### Staat van prijzen verrekenbare hoeveelheden per perceel

2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een staat van prijzen per eenheid op te geven voor het verrichten van werkzaamheden met betrekking tot de staat van verrekenbare hoeveelheden. De prijzen per eenheid dienen te worden vermeld op het format dat als **bijlage L** "Format Staat van prijzen verrekenbare hoeveelheden" is bijgevoegd.
3. Het totaalbedrag van de Staat van prijzen verrekenbare hoeveelheden maakt geen onderdeel uit van de inschrijvingsom.
4. Prijzen per eenheid dienen te worden opgegeven voor elk van de in de Staat van prijzen per eenheid verrekenbare hoeveelheden genoemde werkzaamheden, leveringen, diensten e.d. In de prijzen per eenheid worden geacht te zijn begrepen alle directe en indirecte kosten, inclusief algemene kosten, winst en risico (AKWR).
5. De in de Staat van prijzen per eenheid verrekenbare hoeveelheden opgenomen hoeveelheden strekken mede ter bepaling van de inschrijving met de BPKV en verder uitsluitend ter inlichtingen van de inschrijvers. Afwijkingen van die hoeveelheden geven geen aanleiding tot bijbetaling, schadevergoeding of aanpassing van de prijzen.
6. De in de Staat van prijzen per eenheid verrekenbare hoeveelheden op te geven prijzen per eenheid zijn gebonden aan de contractvoorwaarden zoals vermeld in hoofdstuk 3 van de VSP en in Annex VII.

#### Staat van optionele activiteiten per perceel



- 2 Publieksgerichtheid maximaal 4 pagina's A4 formaat.
- 3a Energiebesparing maximaal 4 pagina's A4 formaat

Voor alle kwaliteitscriteria is dit inclusief bijlagen maar exclusief voorblad en inhoudsopgave. De teksten staan in lettertype Arial 10pt. De marges boven en onder bedragen minimaal 2,5 cm, de marges links en rechts bedragen minimaal 3 cm. Voor de efficiency en kwaliteit van het beoordelingsproces dient de structuur van de kwalitatieve documenten overeen te komen met de Tabel BPKV-criteria uit bijlage G "Uitwerking BPKV criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding".

#### Prestatiecriterium 1b Procesbeheersing

Voor het bepalen van de totale fictieve korting dient het formulier in **bijlage N** te worden ingevuld. Het ingevulde formulier dient te worden toegevoegd aan de inschrijfbescheiden.

De door de Inschrijver met "ja" aangegeven installatiedelen van **bijlage N** strekken mede ter bepaling van de inschrijving met de BPKV.

De voorwaarden en het aantonen van de hoeveelheid aantal storingen per jaar tijdens de uitvoeringsfase staan o.a. vermeld in de VSP paragraaf 3.9.

#### Milieukostenwaardering (MKW)

De MKW wordt uitgedrukt in Euro, door de MKI-waarde (MKI) te vermenigvuldigen met een wegingsfactor in Euro. De MKW wordt opgeteld bij de inschrijvingssom. De wegingsfactor staat vermeld in het rekenblad BPKV in bijlage G.

De MKI-waarde geeft inzicht in de milieukosten, uitgedrukt in de MKI-waarde. In de Vraagspecificatie Proces zijn de eisen opgenomen waaraan de berekening van de MKI-waarde dient te voldoen.

Voor het berekenen van de fictieve inschrijvingssom wordt de MKI waarde met een wegingsfactor opgeteld bij de inschrijvingssom en wordt de kwaliteitswaarde van de kwaliteitscriteria (Totale kwaliteitswaarde) in mindering gebracht. Voor de berekening van de fictieve inschrijvingssom per perceel wordt verwezen naar **Bijlage G**.

De voorwaarden voor het aantonen van de MKI tijdens de uitvoeringsfase staan o.a. vermeld in de VSP paragraaf 3.8.

#### CO<sub>2</sub>-ambitie

Het CO<sub>2</sub>-ambitieniveau van de inschrijver dient te worden aangegeven op het inschrijvingsbiljet. De aanbesteder heeft als ambitie CO<sub>2</sub>-emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken. Dat kan alleen door en met actieve inzet van marktpartijen. De aanbesteder heeft gekozen een kader te hanteren waarbij de marktpartijen die invulling geven aan deze CO<sub>2</sub>-ambitie tijdens de uitvoering, een voordeel verkrijgen bij verlening van de opdracht.

De inschrijver kan kiezen uit de CO<sub>2</sub>-ambitieniveaus die nader zijn beschreven in **bijlage M** "Ambitieniveau CO<sub>2</sub> reductie". Hoe hoger het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau van de inschrijver is, hoe hoger de fictieve vermindering van de inschrijvingssom.

Aan het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau hoeft pas invulling te worden gegeven na verlening van de opdracht. De opdrachtnemer dient, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ten minste jaarlijks, aan te tonen dat tijdens de verdere uitvoering aan ten minste het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau is voldaan. Dit kan volgens twee methoden:

1. door een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, dient iedere deelnemer in dat samenwerkingsverband een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat ten minste past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, of
2. door projectspecifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd conform het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het BPKV criterium CO<sub>2</sub>-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen). De criteria zijn tevens opgenomen in bijlage L "Ambitieniveau CO<sub>2</sub> reductie". Bij de tweede methode (projectspecifiek bewijsstukken leveren) dient de inschrijver bij inschrijving op het inschrijvingsbiljet aan te geven welke certificerende instelling (CI) de toetsing gaat uitvoeren en gelden tijdens de realisatie de volgende voorwaarden:
  - a. bewijsstukken bestaan uit een projectdossier en een verklaring van genoemde CI of voldaan wordt aan het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, inclusief alle onderliggende niveaus, en
  - b. het voldoen aan het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau dient te worden geborgd in het door de opdrachtnemer te gebruiken projectmanagementsysteem, en
  - c. op basis van het projectdossier en borging in het projectmanagementsysteem laat de opdrachtnemer de aangewezen CI toetsen of er voldaan wordt aan het aangeboden ambitieniveau, en
  - d. de opdrachtnemer toont aan dat de CI geaccrediteerd is voor certificering op het niveau van het CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau en dat de persoon die de toetsing uitvoert namens de CI aantoonbaar ervaring heeft met certificeringen van bedrijven op het niveau van het CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat dat correspondeert met het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, en
  - e. de toetsing door de CI vindt plaats binnen één jaar na opdrachtverlening en vervolgens jaarlijks gedurende de realisatie van de opdracht, en
  - f. indien de opdrachtnemer beschikt over een CO<sub>2</sub>-bewust certificaat op een lager ambitieniveau kan de opdrachtnemer weliswaar de bewijslast deels baseren op informatie uit het managementsysteem behorende bij het CO<sub>2</sub>-bewust certificaat, maar dient het bewijs echter nadrukkelijk geheel projectspecifiek te worden geleverd voor het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau inclusief alle onderliggende CO<sub>2</sub>-ambitieniveaus (een gemengde bewijsvoering wordt niet toegestaan).
  - g. De voorwaarden voor het aantonen van het CO<sub>2</sub> ambitieniveau tijdens de uitvoeringsfase staan o.a. vermeld in de VSP paragraaf 3.7.

#### 4.5 **Opening van de inschrijvingen**

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op **2 november 2020** omstreeks 9.00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
  - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
  - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

#### 4.6 **Gestanddoening**

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 120 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

## 5 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

### 5.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van het gunningscriterium 'Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding' (BPKV), overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 5.2.

### 5.2 Gunningscriteria

De opdracht wordt verleend aan de inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling welke inschrijver de inschrijving met de BPKV heeft gedaan worden de criteria gehanteerd als vermeld in **bijlage G** "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding". De uitwerking van deze criteria is weergegeven in de "Tabel BPKV-criteria" in die **bijlage G**.

In het in die **bijlage G** "Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs-kwaliteitverhouding" opgenomen "Rekenblad BPKV" staat per subcriterium de maximaal toe te kennen kwaliteitswaarde vermeld. Het berekeningsresultaat van het rekenblad is de 'Fictieve inschrijvingssom'. Deze wordt verkregen door de inschrijvingssom te vermeerderen met de opgegeven MKI waarde maal de wegingsfactor, te vermeerderen met het totaalbedrag van de Staat van prijzen per eenheid verrekenbare hoeveelheden, te vermeerderen met het totaalbedrag van de Staat van de voorgeschreven activiteiten, te vermeerderen met het totaalbedrag van de Staat van de optionele activiteiten en te verminderen met de 'Totale kwaliteitswaarde'. De inschrijving die op grond van dit rekenblad de laagste fictieve inschrijvingssom heeft, is de inschrijving met de BPKV.

Indien twee of meer inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijvingssom hebben, dan is daarvan de inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de inschrijving met de BPKV. Indien in dat geval ook de totale kwaliteitswaarde gelijk is, bepaalt het lot. De lotingsprocedure conform paragraaf 7.1 wordt gevolgd voor de gelijk scorende inschrijvers.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot de in paragraaf 4.4.3 vermelde kwaliteitsdocumenten geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

Aan één inschrijver wordt niet meer dan één perceel gegund.

De volgorde voor de bepaling van de BPKV aanbidding per perceel is:

1. Perceel 2 WNZ
2. Perceel 1 WNN+MN'
3. Perceel 3 Z&D

### 5.3 **Abnormaal lage inschrijving**

In verband met het bepaalde in artikel 2.34 van het ARW 2016 geldt in elk geval dat wordt vermoed dat een inschrijving abnormaal laag is indien:

1. er ten minste vijf inschrijvingen zijn ontvangen, en
2. de inschrijvingssom meer dan 50% lager is dan het gemiddelde van alle overige inschrijvingssommen, en
3. de inschrijvingssom meer dan 20% lager is dan de opvolgende inschrijvingssom.

### 5.4 **Gunningsbeslissing**

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijver die de inschrijving met de BPKV heeft gedaan en die overigens niet behoeft te worden uitgesloten voor de opdracht, wordt daarbij aangewezen als de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt.

## 6 Opdrachtverlening

### 6.1 **Verstrekken bankgarantie**

Voordat de opdracht daadwerkelijk wordt verleend dient de inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt de bankgarantie te verstrekken als genoemd in artikel 17 van de Basisovereenkomst. .

Het verzoek tot het verstrekken van de bankgarantie wordt aan de inschrijver gedaan bij de schriftelijke mededeling van de gunningsbeslissing van de aanbesteder.

De opdracht wordt in ieder geval niet verleend voordat de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden. De betreffende inschrijver doet zijn inschrijving gestand totdat de opdracht daadwerkelijk is verleend.

### 6.2 **Verlenen opdracht**

Indien de bankgarantie door de aanbesteder is ontvangen en akkoord bevonden en de inschrijver voor het overige niet hoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening, kan de aanbesteder de opdracht verlenen.

## 7 Overige bepalingen

### 7.1 Lotingsprocedure

De loting verloopt volgens de volgende procedure:

1. alle betrokkenen worden door middel van TenderNed "Berichten" uitgenodigd in persoon of bij vertegenwoordiger bij de loting aanwezig te zijn;
2. een lot bevat de naam van een betrokkene die voor de loting in aanmerking komt;
3. loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerst getrokken de winnaar van de loting is.

### 7.2 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
- b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlenen.

### 7.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Indien overeenkomstig paragraaf 7.1 een loting plaats vindt en een deelnemer aan de loting bezwaren heeft tegen een beslissing die op basis van de loting wordt genomen, dient hij binnen een termijn van 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing de bezwaren via TenderNed "Berichten" aan de aanbesteder kenbaar te maken. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien niet binnen 3 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing bezwaar is gemaakt, de aanbesteder vrij is om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.
3. Overeenkomstig artikel 2.36 van het ARW 2016 deelt de aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan de inschrijvers mede via TenderNed, "Berichten".

Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een

inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

#### 7.4 **Blijvend voldoen**

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstremgeling kan de aanbesteder die geselecteerde inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

#### 7.5 **Overgang personeel van Rijkswaterstaat naar de markt**

Door middel van deze opdracht worden door Rijkswaterstaat taken die eerder door eigen personeel werden verricht overgedragen aan de opdrachtnemer. In verband daarmee heeft Rijkswaterstaat de intentie, onder meer voor de overdracht van kennis en expertise, personeel te laten overgaan naar de opdrachtnemer. In een annex bij de overeenkomst worden de voorwaarden nader toegelicht.

#### 7.6 **Inzage en Toelichting Ultimo / Infor Database**

1. Voor inzage in Ultimo voor perceel 1 (WNN /MN) en perceel 2 (WNZ) en INFOR voor perceel 3 (Z&D) kunnen gegadigden een gebruikersaccount aanvragen via [http://corporate.intranet.rws.nl/Organisatie/Organisatieonderdelen/Centrale\\_Informatievoorziening/Dienstverlening/PDC\\_CIV/Omgevings\\_en\\_Assetmanagement/Ultimo\\_RWS/](http://corporate.intranet.rws.nl/Organisatie/Organisatieonderdelen/Centrale_Informatievoorziening/Dienstverlening/PDC_CIV/Omgevings_en_Assetmanagement/Ultimo_RWS/)
2. Tijdens de inschrijvingsfase kunnen de gegadigden een toelichting krijgen op Ultimo Database en een toelichting op Infor. Deze toelichting wordt op **7 juli 2020** via skype gehouden Gegadigden kunnen hiervoor uiterlijk **3 juli 2020** een aanvraag indienen via TenderNed-berichten.

In deze aanvraag dient het volgende vermeld te worden:

- a. naam van de gebruikers met telefoonnummers en e-mail adres
- b. Voor welke percelen u de toelichting wilt krijgen.

Op 6 juli ontvangt u dan de uitnodiging van de Aanbesteder inclusief instructie voor skype.

#### 7.7 **Intrekking inschrijving**

1. De inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan de aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken, zulks tegen betaling van een afkoopsom aan de aanbesteder.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.  
In het verzoek dient de inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking.  
Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Bij het verzoek voegt de inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel Handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
3. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending van de gunningsbeslissing in het bezit te zijn van de aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
4. Bij intrekking van zijn inschrijving betaalt de inschrijver aan de aanbesteder een afkoopsom, zijnde de helft van het verschil tussen zijn fictieve inschrijvingsom en de fictieve inschrijvingsom van de inschrijver die opvolgend na hem voor de opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.  
Indien een fictieve inschrijvingsom, in het kader van de aanbestedingsprocedure, niet wordt vastgesteld, betaalt de inschrijver aan de aanbesteder de helft van het verschil tussen zijn inschrijvingsom en de inschrijvingsom van de inschrijver die opvolgend na hem voor opdracht in aanmerking komt; een en ander met inachtneming van het bepaalde in lid 5.
5. Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden gematigd. De inschrijver kan evenwel geen rechten ontlenen aan deze matigingsbevoegdheid. Indien sprake is van een kennelijke vergissing in de inschrijving wordt, indien de jurisprudentie dit indiceert, geen afkoopsom in rekening gebracht.  
Het bedrag van de afkoopsom kan door de aanbesteder worden verhoogd, tot maximaal het volle verschil bedoeld in lid 4, in uitzonderlijke gevallen, onder meer afhankelijk van de redenen voor intrekking en/of motiveringsgebreken en/of de mate van verwijtbaarheid van tekortkomingen of gebreken in de inschrijving.
6. Op verzoek van de inschrijver en/of de aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van de inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
7. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
8. Indien de aanbesteder het verzoek tot intrekking toekent stelt hij tevens het bedrag van de afkoopsom vast. Hij stelt de inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. Daarbij vermeldt de aanbesteder op welke wijze de afkoopsom aan de aanbesteder moet worden betaald.  
De inschrijver dient vervolgens uiterlijk binnen twee werkdagen na ontvangst per email van de kennisgeving van de aanbesteder, schriftelijk jegens de aanbesteder te verklaren of hij het bedrag van de afkoopsom aanvaardt.  
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom niet aanvaardt, dan wel indien zijn schriftelijke mededeling niet binnen genoemde twee werkdagen is ontvangen, dan is de inschrijving niet ingetrokken.  
Indien de inschrijver het bedrag van de afkoopsom aanvaardt en dit binnen genoemde termijn van twee werkdagen schriftelijk aan de aanbesteder kenbaar maakt, dan is de inschrijving ingetrokken op het moment van ontvangst door de aanbesteder van de kennisgeving van de inschrijver. De inschrijving wordt alsdan geacht niet te zijn gedaan.

9. De aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren. Indien de inschrijving is ingetrokken ontvangt de betreffende inschrijver géén ontwerpvergoeding.
10. Het bedrag van de afkoopsom dient door de inschrijver te worden voldaan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van de schriftelijke kennisgeving van de aanbesteder bedoeld in lid 8. Bij niet tijdige betaling is, zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling, rente verschuldigd tegen het percentage van de wettelijke handelsrente.

## Bijlage A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

	<p>Verwijzing naar de <b>relevante aankondiging</b><sup>1</sup> die bekend is gemaakt in het Publicatieblad van de Europese Unie:</p> <p>Nummer aankondiging in PB EU S (alleen indien u beschikt over dit nummer):</p> <p><u>1234567890 /S 123 - 1234567890</u></p> <p>Vermeld, wanneer bekendmaking van een aankondiging in het Publicatieblad van de Europese Unie niet is vereist, andere gegevens op basis waarvan ondubbelzinnig kan worden vastgesteld om welke aanbestedingsprocedure het gaat (bijvoorbeeld verwijzing naar een bekendmaking op nationaal niveau):</p> <p><u>TenderNed-kenmerk: 1234567890</u></p> <p>Deze aanbesteding betreft:</p> <p><input type="radio"/> Een procedure boven de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel</p> <p><input type="radio"/> Een procedure onder de van toepassing zijnde Europese aanbestedingsdrempel</p> <p><input type="radio"/> Een procedure van een speciale-sectorbedrijf</p>
<h3>Deel I Gegevens over de aanbestedingsprocedure en de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (inclusief speciale-sectorbedrijven)</h3> <p><i>De aanbestedende dienst of entiteit kruist aan wat van toepassing is op deze pagina én in deel III. Alle overige gegevens in alle delen van het UEA moeten door de ondernemer worden ingevuld.</i></p> <p><b>Identiteit van de aanbestede</b><sup>2</sup> Naam:</p> <p><u>Rijkswaterstaat [ GPO / PPO / CIV / CD / WV L ]</u></p> <p><b>Om welke aanbesteding gaat het?</b> Titel of beknopte beschrijving van de aanbesteding<sup>3</sup>:</p> <p>Beschrijving</p> <p>Referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit (indien van toepassing)<sup>4</sup>:</p> <p><u>Zaaknummer: 1234567890</u></p> <div style="border: 1px solid #0070c0; padding: 5px; margin-top: 10px;"><p><b>BEVEILIGING</b></p><p>Met het activeren van deze button beveiligd de Aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit de ingevulde gegevens.</p></div> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Voor aanbestedende diensten: ofwel een vooraankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt of een aankondiging van een opdracht. Voor aanbestedende entiteiten: een periodieke indicatieve aankondiging die als oproep tot mededinging wordt gebruikt, een aankondiging van een opdracht of een aankondiging inzake het bestaan van een erkenningsregeling.</li><li>2 Uit deel I, punt I.1, van de betreffende aankondiging over te nemen gegevens. Vermeld in geval van gezamenlijke aanbesteding de namen van alle betrokken aanbesteders.</li><li>3 Zie de punten II.1.1 en II.1.3 van de betreffende aankondiging.</li><li>4 Zie punten II.1.1 van de betreffende aankondiging.</li></ol> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">versie 1   December 2016</p>	

## Bijlage B Aanvullende eigen verklaring

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer: .....

Vestigingsnummer: .....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

### 1. VRAGEN TEN AANZIEN VAN VOORKENNIS EN BELANGENVERSTRENGELING

- 1.1. Heeft de onderneming, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel is de onderneming op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel die betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

- 1.2. Zijn er binnen de onderneming personen werkzaam die, voorafgaand aan deze aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn er personen werkzaam binnen de onderneming die op andere wijze direct of indirect betrokken zijn (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke persoon:

- a. de naam en de functie binnen de onderneming;
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....

- .....
- 1.3. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, onderaannemers ingeschakeld, die, voorafgaande aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die onderaannemers op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke onderaannemer:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
  - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
- .....  
.....  
.....

- 1.4. Zijn of worden door de onderneming, in het kader van deze aanbestedingsprocedure, adviseurs (zowel natuurlijke personen als rechtspersonen) ingeschakeld die, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten hebben verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn die adviseurs op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld van elke adviseur:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
  - b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.
- .....  
.....  
.....

- 1.5. Is de onderneming gelieerd aan één of meerdere andere ondernemingen en/of maakt de onderneming onderdeel uit van een groep, e.e.a. in de zin van de artikelen 2:24a, 2:24b en 2:24c van het Burgerlijk Wetboek, of vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, hebben één of meerdere van die gelieerde ondernemingen of ondernemingen binnen de groep, voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, werkzaamheden of diensten verricht ter voorbereiding van de opdracht, dan wel zijn één of meer van die ondernemingen op andere wijze direct of indirect betrokken (geweest) bij de voorbereiding van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

Zo ja, vermeld voor elke onderneming:

- a. de naam en het adres, de rechtsvorm en het nummer van inschrijving in het handelsregister (of een overeenkomstig register in het land van vestiging);
- b. de aard van de betreffende werkzaamheden of diensten, dan wel de betrokkenheid.

.....  
.....  
.....

**2. VRAGEN TEN AANZIEN VAN DE COMBINATIEVORMING BIJ INSCHRIJVING OF AANMELDING DOOR EEN SAMENWERKINGSVERBAND VAN ONDERNEMERS \*)**

*\*) Deze vragen hoeven uitsluitend te worden beantwoord indien inschrijving of aanmelding geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (een combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dan wel als Special Purpose Vehicle (SPV).*

- 2.1. Geef aan welke factoren ervoor zorgen dat de onderneming niet in staat is om individueel op de opdracht in te schrijven.

.....  
.....  
.....

- 2.2. Geef aan waarom de aard en de omvang van het samenwerkingsverband (combinatie) dat is gevormd noodzakelijk is in relatie tot de omvang en de aard van de uit te voeren opdracht, gelet op de betekenis en de capaciteit van elk van de ondernemers in het verband.

.....  
.....  
.....

- 2.3. Geef aan welk onderdeel of welke onderdelen van de opdracht door de onderneming zelf zullen worden uitgevoerd.

.....  
.....  
.....

**3. VRAAG TEN AANZIEN VAN CONFLICTERENDE BELANGEN**

- 3.1. Heeft de onderneming conflicterende belangen<sup>[1]</sup> die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht?

Ja / nee (doorhalen wat niet van toepassing is)

<sup>[1]</sup> Artikel 2.92a lid 3 Aanbestedingswet

Zo ja, vermeld de aard van de betreffende conflicterende belangen.

.....  
.....  
.....

**VERKLARING**

Ondergetekende verklaart dat:

- de in deze vragenlijst opgenomen vragen volledig en naar waarheid zijn beantwoord;
- hij deze ingevulde vragenlijst onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud heeft ondertekend; hij zich ervan bewust is dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie door de aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring en dat dit kan leiden tot een onvoorwaardelijke uitsluiting voor de resterende duur van deze aanbestedingsprocedure;
- er in de tekst van deze vragenlijst geen wijzigingen zijn aangebracht;
- deze vragenlijst is ondertekend door een daartoe, blijkens het handelsregister, dan wel een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming, vertegenwoordigingsbevoegde,

**Ondertekening**

De aanvullende eigen verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

## Bijlage C Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Naam en adres van de onderneming (de gegadigde/inschrijver):

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

KvK-nummer: .....

Vestigingsnummer: .....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

dient hierbij voor de zaak met zaaknummer [31149727] - in plaats van een met een gekwalificeerde elektronische handtekening ondertekende versie - een gescande pdf-versie in van een of meerdere met een handgeschreven handtekening ondertekend(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept:

Naam andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept\*:

.....

Documenten:

- ..... (naam document)
- ..... (naam document)

\* In het geval van meerdere andere natuurlijke of rechtspersoon op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept, deze opsomming herhalen.

en verklaart dat:

1. Bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept daadwerkelijk door de in het document vermelde (rechts)persoon is/zijn ondertekend en in het bezit is/zijn van ondergetekende;
2. Ondergetekende er zorg voor draagt dat het origineel (de originelen) van bijgevoegd(e) gescand(e) document(en) van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept gelijktijdig (per

post, koerier, of op andere spoedige wijze) naar de aanbesteder wordt (worden) verzonden.

### **Ondertekening**

Deze verklaring dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

## Bijlage D Gegevens omtrent technische bekwaamheid

**Perceel 1 WNN+MN met zaaknummer 31149727**

1. De ondernemer(s) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

<b>Verwijzing naar de geschiktheidseis</b>	<b>Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen</b>
<b>Geschiktheidseis</b>	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...
Paragraaf 3.2 lid 3.c	
Paragraaf 3.2 lid 3.d	

2. De ondernemer(s) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

<b>REFERENTIEOPDRACHT NR: ...</b>	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

## Bijlage D Gegevens omtrent technische bekwaamheid

**Perceel 2 WNZ met zaaknummer 31149727**

3. De ondernemer(s) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

<b>Verwijzing naar de geschiktheidseis</b>	<b>Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen</b>
<b>Geschiktheidseis</b>	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...
Paragraaf 3.2 lid 3.c	
Paragraaf 3.2 lid 3.d	
Paragraaf 3.2 lid 3.e	

4. De ondernemer(s) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

<b>REFERENTIEOPDRACHT NR: ...</b>	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

## Bijlage D Gegevens omtrent technische bekwaamheid

**Perceel 3 Z&D met zaaknummer 31149727**

5. De ondernemer(s) geeft(geven) in onderstaande tabel aan met welke referentieopdracht(en) wordt voldaan aan de geschiktheidseisen.

Verwijzing naar de geschiktheidseis	Referentieopdracht nr: Door de ondernemer(s) (gegadigde(n)) in te vullen
<b>Geschiktheidseis</b>	Per geschiktheidseis maximaal 1 referentieopdracht
Paragraaf 3.2 lid 3.a	...
Paragraaf 3.2 lid 3.b	...
Paragraaf 3.2 lid 3.c	
Paragraaf 3.2 lid 3.d	

6. De ondernemer(s) vult (vullen) per referentieopdracht de volgende gegevens in. Onderstaande tabel dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden.

<b>REFERENTIEOPDRACHT NR: ...</b>	
Naam van de ondernemer die de referentieopdracht heeft uitgevoerd	...
Naam van de referentieopdracht	...
Naam en adres van de opdrachtgever	...
Overeengekomen bedrag (aannemingssom) (excl. omzetbelasting)	€ ...
Gefactureerd bedrag (excl. omzetbelasting)	€ ...
Datum van de opdrachtverlening	...
Overeengekomen uitvoeringsduur	...
Datum van oplevering	...
Indien de referentieopdracht is uitgevoerd door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	
De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
De juridische participatieverhouding	...
Percentage aandeel van iedere participant in het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)	...
Toelichting op de gevraagde technische bekwaamheid opgedaan in deze referentieopdracht (maximaal 250 woorden)	
...	

## Bijlage E Inschrijvingsbiljet

### **Perceel 1 (WNN+MN) met zaaknummer 31149727**

De hierna te noemen inschrijver(s):  
(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- |                       |    |
|-----------------------|----|
| A) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31149727, voor het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat West Nederland Noord, Midden Nederland, West Nederland Zuid en Zee en Delta.,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:  
EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:  
EUR ... 7)

(... euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van

de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 10)  
... 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht te realiseren met de volgende Milieukostenwaardering (MKW):

(... 11)

Zegge: ..... 12)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO<sub>2</sub>-reductie op:

- CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 1 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 1 %)
- CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 2 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 2 %)
- CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 3 %)
- CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 4 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 4 %)
- CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 5 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 5 %)
- geen van de bovenstaande CO<sub>2</sub>-ambitieniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO<sub>2</sub>-ambitieniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

- een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, overlegt iedere ondernemer in dat samenwerkingsverband een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, of
- project specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het BPKV criterium CO<sub>2</sub>-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting

Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen), welke criteria tevens zijn opgenomen in bijlage K "Ambitieniveau CO<sub>2</sub> reductie". De toetsing wordt, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, uitgevoerd door de volgende certificerende instelling:

naam certificerende instelling: .....

adres certificerende instelling: .....

### **Ondertekening**

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

### **Toelichting:**

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingssom (vast onderhoud + voorgeschreven activiteiten) exclusief btw in cijfers.
- 6) Inschrijvingssom (vast onderhoud + voorgeschreven activiteiten) exclusief btw in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting van de inschrijvingssom in cijfers.
- 8) Bedrag van de omzetbelasting van de inschrijvingssom in letters.
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.
- 11) De MKI dient met nul decimalen te worden uitgedrukt.
- 12) De MKI waarde in letters.

## Bijlage E Inschrijvingsbiljet

### **Perceel 2 (WNZ) met zaaknummer 31149727**

De hierna te noemen inschrijver(s):  
(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- |                       |    |
|-----------------------|----|
| A) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31149727, voor het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat West Nederland Noord, Midden Nederland, West Nederland Zuid en Zee en Delta.,

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:  
EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:  
EUR ... 7)

(... euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van

de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 10)  
... 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht te realiseren met de volgende MKI-waarde:

(... 11)

Zegge: ..... 12)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO<sub>2</sub>-reductie op:

- CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 1 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 1 %)
- CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 2 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 2 %)
- CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 3 %)
- CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 4 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 4 %)
- CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 5 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 5 %)
- geen van de bovenstaande CO<sub>2</sub>-ambitieniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO<sub>2</sub>-ambitieniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

- een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, overlegt iedere ondernemer in dat samenwerkingsverband een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, of
- project specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het BPKV criterium CO<sub>2</sub>-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting

Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen), welke criteria tevens zijn opgenomen in bijlage K "Ambitieniveau CO<sub>2</sub> reductie". De toetsing wordt, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, uitgevoerd door de volgende certificerende instelling:

naam certificerende instelling: .....

adres certificerende instelling: .....

### **Ondertekening**

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

### **Toelichting:**

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingssom (vast onderhoud + voorgeschreven activiteiten) exclusief btw in cijfers.
- 6) Inschrijvingssom (vast onderhoud + voorgeschreven activiteiten) exclusief btw in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting van de inschrijvingssom in cijfers.
- 8) Bedrag van de omzetbelasting van de inschrijvingssom in letters.
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.
- 11) De MKI dient met nul decimalen te worden uitgedrukt.
- 12) De MKI waarde in letters.

## Bijlage E Inschrijvingsbiljet

### Perceel 3 (Z&D) met zaaknummer 31149727

De hierna te noemen inschrijver(s):  
(indien de inschrijving wordt gedaan door een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet als vennootschap onder firma, dienen alle inschrijvers in het samenwerkingsverband ingevuld te worden. Onderstaande dient zo vaak als nodig herhaald en ingevuld te worden)

- |                       |    |
|-----------------------|----|
| A) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| B) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| C) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |
| D) ...                | 1) |
| gevestigd te ...      | 2) |
| KvK-nummer: ...       | 3) |
| Vestigingsnummer: ... | 4) |

verklaart (verklaren) zich door ondertekening dezes bereid de uitvoering van de opdracht met zaaknummer 31149727, voor het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat West Nederland Noord, Midden Nederland, West Nederland Zuid en Zee en Delta.

aan te nemen voor een bedrag, de omzetbelasting daarin niet begrepen, van:  
EUR ... 5)

(... euro) 6)

Het bedrag van de ter zake verschuldigde omzetbelasting bedraagt:  
EUR ... 7)

(... euro) 8)

De inschrijvers wijzen als gemachtigde om hen voor alle zaken te vertegenwoordigen aan, de hierboven onder A) genoemde inschrijver. 9)

De inschrijvers verklaren dat onderstaande ondernemer(s) in het samenwerkingsverband van ondernemers voor minder dan 10% van het bedrag van

de inschrijving deelneemt (deelnemen) in het uitvoeren van de opdracht. De inschrijvers vermelden daarbij tevens het deelnemingspercentage.

... 10)  
... 10)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) deze inschrijving te doen overeenkomstig de bepalingen van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 en met inachtneming van de bepalingen en de gegevens zoals deze zijn omschreven in de aanbestedingsstukken.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij) kennis heeft (hebben) genomen van alle documenten die bij de inschrijving in TenderNed zijn ingediend en dat de in te dienen documenten tezamen met het inschrijvingsbiljet de inschrijving vormen en naar waarheid zijn ingevuld.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) dat hij (zij), indien hij (zij) in aanmerking komt (komen) voor de opdracht, te zijner tijd, alvorens de opdracht wordt verleend, na een daartoe strekkend verzoek van de aanbestedende dienst, een bankgarantie kan (kunnen) overleggen, ter grootte van het in de aanbestedingsstukken aangegeven bedrag en overeenkomstig de aangegeven eisen.

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht te realiseren met de volgende MKI-waarde:

(... 11)

Zegge: ..... 12)

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) zich bereid de uitvoering van de opdracht op een duurzame wijze ter hand te nemen en daarbij adequaat invulling te geven aan een CO<sub>2</sub>-reductie op:

- CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 1 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 1 %)
- CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 2 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 2 %)
- CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 3 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 3 %)
- CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 4 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 4 %)
- CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 5 (fictieve vermindering inschrijvingsom van 5 %)
- geen van de bovenstaande CO<sub>2</sub>-ambitieniveau's

De inschrijver(s) verklaart (verklaren) de opdracht op het hierboven aangegeven CO<sub>2</sub>-ambitieniveau te realiseren en dit aan te tonen door:

- een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat te overleggen dat past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau. Indien de inschrijver bestaat uit een samenwerkingsverband van ondernemers, overlegt iedere ondernemer in dat samenwerkingsverband een CO<sub>2</sub>-Bewust certificaat dat ten minste past bij het aangeboden CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, of
- project specifiek bewijsstukken te leveren dat de opdracht wordt uitgevoerd met toepassing van de criteria zoals vermeld in de tabellen opgenomen in het document 'Handreiking Aanbesteden Versie 3.0, Het BPKV criterium CO<sub>2</sub>-Prestatieladder voor aanbestedende diensten' (05-02-2016, Stichting

Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen), welke criteria tevens zijn opgenomen in bijlage K "Ambitieniveau CO<sub>2</sub> reductie". De toetsing wordt, met inachtneming van de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsleidraad, uitgevoerd door de volgende certificerende instelling:

naam certificerende instelling: .....

adres certificerende instelling: .....

### **Ondertekening**

Dit inschrijvingsbiljet dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

### **Toelichting:**

- 1) Bij een natuurlijke persoon naam en voornamen voluit, bij een rechtspersoon de statutaire naam.
- 2) Bij een natuurlijke persoon de woonplaats, bij een rechtspersoon de vestigingsplaats, met volledig adres en zo nodig vermelding van de provincie en het land.
- 3) Inschrijvingsnummer van het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 4) Vestigingsnummer in het handelsregister (Kamer van Koophandel) of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming.
- 5) Inschrijvingssom (vast onderhoud + voorgeschreven activiteiten) exclusief btw in cijfers.
- 6) Inschrijvingssom (vast onderhoud + voorgeschreven activiteiten) exclusief btw in letters.
- 7) Bedrag van de omzetbelasting van de inschrijvingssom in cijfers.
- 8) Bedrag van de omzetbelasting van de inschrijvingssom in letters.
- 9) Deze aanwijzing is alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt.
- 10) Alleen van toepassing, indien de inschrijving door twee of meer inschrijvers gezamenlijk geschiedt. Vermeld, indien van toepassing, de naam en het deelnemingspercentage.
- 11) De MKI dient met nul decimalen te worden uitgedrukt.
- 12) De MKI waarde in letters.

## Bijlage F Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

Ondergetekende verklaart (verklaren) dat de onderhavige inschrijving ten behoeve van de opdracht met zaaknummer 31149727, voor het meerjarig in stand houden van, monitoren van en informeren over de toestand van het Areaal, met upgradewerkzaamheden, in het beheergebied van Rijkswaterstaat West Nederland Noord, Midden Nederland, West Nederland Zuid en Zee en Delta., niet tot stand is gekomen onder invloed van een overeenkomst, besluit of gedraging in strijd met het Nederlandse of Europese mededingingsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt.

op...	(datum)
te...	(plaats)
door...	(naam en voorletter(s))
als bestuurder van...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)
die...	(naam en vestigingsplaats bedrijf)

ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

### **Ondertekening**

De Model K verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

## Bijlage G   Uitwerking BPKV-criteria voor de beste prijs- kwaliteitverhouding

De uitwerking van de BPKV-criteria is opgenomen in de Tabel BPKV-criteria.

**Tabel BPKV-kwaliteitscriteria**

Criterium	Subcriterium	Aandachtspunten	Doelstelling aanbesteder
1a Procesbeheersing	<p>Aanpak voor het verbeteren van de voorspelbaarheid van de storingen en storingsduur.</p> <p>Aanpak voor het preventief voorkomen van storingen.</p>	<p>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten bijdragen aan het bereiken van de doelstelling</p> <p>De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is</p> <p>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten onderbouwd zijn</p>	<p>Het areaal is aantoonbaar beter betrouwbaar en beschikbaar en de levensduur van installaties wordt gehaald danwel verlengd.</p>
2 Publieksgerichtheid	<p>Het gedurende de gehele contractuele periode op een proactieve, volwaardige netwerkvaardige, en verbindende wijze invulling geven aan het omgevings- en raakvlakmanagement.</p>	<p>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten bijdragen aan het bereiken van de doelstelling</p> <p>De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is</p> <p>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten onderbouwd zijn</p>	<p>Het raakvlakmanagement en het omgevingsmanagement zijn beheerste en gestroomlijnde processen.</p> <p>De interne en externe stakeholders van RWS zijn vóór en tijdens de werkzaamheden goed geïnformeerd.</p> <p>Het omgevingsmanagementteam van de Opdrachtgever wordt ontzorgd en is tevreden.</p>
3a Energiebesparing	<p>Aanpak voor het verder reduceren dan de gestelde eis (VSP CO040t) van het energieverbruik van de tunnels</p>	<p>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten bijdragen aan het bereiken van de doelstelling</p> <p>De mate waarin het aanbod SMART gemaakt is</p> <p>De mate waarin de aangeboden maatregelen en resultaten onderbouwd zijn</p>	<p>Het aantoonbaar minimaliseren van het energieverbruik van de tunnels</p>

**Tabel BPKV prestatiecriteria**

Criterium	Subcriterium	Aandachtspunten	Doelstelling aanbesteder
1b Procesbeheersing	De installaties worden zodanig onderhouden waardoor de verwachte levensduur minimaal gedurende de initiële contractperiode (5 jaar) wordt gehaald en het toegestane aantal storingen niet wordt overschreden.	<p>De inschrijver bepaalt zelf welke installaties zij selecteert uit de lijst vermeld in <b>bijlage N</b> van deze aanbestedingsleidraad. De eisen en randvoorwaarden staan o.a. vermeld in de VSP paragraaf 3.9.</p> <p>Met de gekozen installaties geeft de inschrijver aan dat zij de verantwoordelijkheid voor het functioneren en presteren voor de geselecteerde installaties zal dragen en de kostenrisico's te accepteren zonder de financiële limieten zoals genoemd in de VSP inzake storingen, arbeid, materiaal en vervangingen.</p>	Het areaal is aantoonbaar beter betrouwbaar en beschikbaar en de levensduur van installaties wordt gehaald dan wel verlengd.
3b Milieukostenwaardering (MKW)	Het vast onderhoud wordt goed en duurzaam uitgevoerd tegen zo laag mogelijke Milieukosten.	<p>Voor nadere spelregels voor het bepalen van de MKI waarde zie <b>bijlage AH</b> (Protocol berekenen en aantonen MKI-waarde) in de bijlagen bij de Vraagspecificatie, en in de VSP paragraaf 3.8.</p> <p>De MKW wordt bij de inschrijvingsom opgeteld.</p>	De aanbesteder heeft als doelstelling om de milieueffecten te minimaliseren bij de uitvoering van infrastructurele werken
3c CO <sub>2</sub> -ambitieniveau	Het aantoonbaar reduceren van de CO <sub>2</sub> emissie van de bedrijfsvoering gedurende de uitvoering van het prestatiecontract.	<p>Voor nadere beschrijving van de CO<sub>2</sub>-ambitieniveaus zie <b>bijlage M</b> van deze Aanbestedingsleidraad.</p> <p>CO<sub>2</sub>-ambitieniveau 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 leidt tot een fictieve vermindering van de inschrijvingsom van 1 respectievelijk 2, 3, 4, 5 %</p>	De aanbesteder heeft als doelstelling de CO <sub>2</sub> -emissie te reduceren bij de uitvoering van infrastructurele werken.

**Rekenblad BPKV Perceel 1 WNN + MN**

criterium	subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelingscijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1a Procesbeheersing	Aanpak voor het verbeteren van de voorspelbaarheid van de storingen en storingsduur. Aanpak voor het preventief voorkomen van storingen.	5.000.000			
2 Publieksgerichtheid	Het gedurende de gehele contractuele periode op een proactieve, volwaardige netwerkvaardige, en verbindende wijze invulling geven aan het omgevings- en raakvlakmanagement.	2.000.000			
3a Energiebesparing	Aanpak voor het verder reduceren dan de gestelde eis (VSP CO040t) van het energieverbruik van de tunnels	5.000.000			
Kwaliteitswaarde prestatiecriteria 1b Onderhouden installaties conform lijst <b>bijlage N</b> perceel 1					
Kwaliteitswaarde prestatiecriteria 3b CO <sub>2</sub> -ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van de inschrijvingsom conform lijst <b>bijlage M</b>					
Totale kwaliteitswaarde:					
Milieukostenwaardering (MKI waarde x wegingsfactor 8)					
Totaalsom staat van prijzen Voorgeschreven Activiteiten conform lijst <b>bijlage J</b> perceel 1					
Totaalsom staat van prijzen Optionele Activiteiten conform lijst <b>bijlage K</b> perceel 1					
Totaalsom staat van prijzen verrekenbare hoeveelheden conform lijst <b>bijlage L</b> perceel 1					
Inschrijvingsom					
<b>Fictieve inschrijvingsom</b> (Inschrijvingsom + totaalstaat van prijzen Voorgeschreven Activiteiten + totaalstaat van prijzen Optionele Activiteiten + totaalstaat van prijzen verrekenbare hoeveelheden + Milieukostenwaardering (MKW) - Totale kwaliteitswaarde)					

**Rekenblad BPKV Perceel 2 WNZ**

criterium	subcriterium	Maximale kwaliteitswaarde (€)	Beoordelingscijfer	Behaalde kwaliteitswaarde (€)	Totalen (€)
1a Procesbeheersing	Aanpak voor het verbeteren van de voorspelbaarheid van de storingen en storingsduur. Aanpak voor het preventief voorkomen van storingen.	8.000.000			
2 Publieksgerichtheid	Het gedurende de gehele contractuele periode op een proactieve, volwaardige netwerkvaardige, en verbindende wijze invulling geven aan het omgevings- en raakvlakmanagement.	2.500.000			
3a Energiebesparing	Aanpak voor het verder reduceren dan de gestelde eis (VSP CO040t) van het energieverbruik van de tunnels	8.000.000			
Kwaliteitswaarde prestatiecriteria 1b Onderhouden installaties conform lijst <b>bijlage N</b>					
Kwaliteitswaarde prestatiecriteria 3b CO <sub>2</sub> -ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van de inschrijvingsom conform lijst <b>bijlage M</b>					
Totale kwaliteitswaarde:					
Milieukostenwaardering (MKI waarde x wegingsfactor 8)					
Totaalsom staat van prijzen Voorgeschreven Activiteiten conform lijst <b>bijlage J</b>					
Totaalsom staat van prijzen Optionele Activiteiten conform lijst <b>bijlage K</b>					
Totaalsom staat van prijzen verrekenbare hoeveelheden conform lijst <b>bijlage L</b>					
Inschrijvingsom					
<b>Fictieve inschrijvingsom</b> (Inschrijvingsom + totaalstaat van prijzen Voorgeschreven Activiteiten + totaalstaat van prijzen Optionele Activiteiten + totaalstaat van prijzen verrekenbare hoeveelheden + Milieukostenwaardering (MKW) - Totale kwaliteitswaarde)					

**Rekenblad BPKV Perceel 3 Z&D**

<b>Criterium</b>	<b>Subcriterium</b>	<b>Maximale kwaliteitswaarde (€)</b>	<b>Beoordelingscijfer</b>	<b>Behaalde kwaliteitswaarde (€)</b>	<b>Totalen (€)</b>
1a Procesbeheersing	Aanpak voor het verbeteren van de voorspelbaarheid van de storingen en storingsduur. Aanpak voor het preventief voorkomen van storingen.	1.000.000			
2 Publieksgerichtheid	Het gedurende de gehele contractuele periode op een proactieve, volwaardige netwerkvaardige, en verbindende wijze invulling geven aan het omgevings- en raakvlakmanagement.	500.000			
3a Energiebesparing	Aanpak voor het verder reduceren dan de gestelde eis (VSP CO040t) van het energieverbruik van de tunnels	1.000.000			
Kwaliteitswaarde prestatiecriteria 1b Onderhouden installaties conform lijst <b>bijlage N</b>					
Kwaliteitswaarde prestatiecriteria 3b CO <sub>2</sub> -ambitie (1, 2, 3, 4 of 5 %) van de inschrijvingsom conform lijst <b>bijlage M</b>					
Totale kwaliteitswaarde:					
Milieukostenwaardering (MKI waarde x wegingsfactor 8)					
Totaalsom staat van prijzen Voorgeschreven Activiteiten conform lijst <b>bijlage J</b>					
Totaalsom staat van prijzen verrekenbare hoeveelheden conform lijst <b>bijlage L</b>					
Inschrijvingsom					
<b>Fictieve inschrijvingsom</b> (Inschrijvingsom + totaalstaat van prijzen Voorgeschreven Activiteiten + totaalstaat van prijzen verrekenbare hoeveelheden + Milieukostenwaardering (MKW) - Totale kwaliteitswaarde)					

**Toelichting op het rekenblad BPKV**

Kwaliteitscriteria, prestatiecriteria en maximale kwaliteitswaarde

In het rekenblad BPKV wordt onderscheid gemaakt tussen kwaliteitscriteria en prestatiecriteria. Bij een prestatie criterium wordt direct, dus zonder kwaliteitsbeoordeling, de behaalde kwaliteitswaarde berekend via vermenigvuldiging van het in de inschrijving opgenomen aantal prestatie-eenheden met de waarde per prestatie-eenheid. Bij kwaliteitscriteria is dat niet mogelijk en wordt de behaalde kwaliteitswaarde verkregen via een beoordelingscijfer. In het rekenblad BPKV is vermeld wat de maximaal te behalen kwaliteitswaarden zijn. Deze zijn zichtbaar gemaakt op het niveau subcriterium.

Behaalde kwaliteitswaarde

Voor elk (sub) criterium waarop de maximale kwaliteitswaarde zichtbaar gemaakt is, wordt een beoordelingscijfer gegeven. Bij het beoordelingscijfer 10 wordt de maximale kwaliteitswaarde toegekend. De relatie tussen 'Beoordelingscijfer' en 'Behaalde kwaliteitswaarde' is verder lineair. Onderstaande tabel bevat het overzicht van de beoordelingscijfers met bijbehorende kwaliteitswaarden. In de onderstaande tabel is bij de "waardering" omschreven welke mate van "meerwaarde" hoort bij een bepaald cijfer.

Tabel kwaliteitswaarde

De relatie tussen beoordelingscijfer, waardering en kwaliteitswaarde is voor alle kwaliteitscriteria als volgt:

Beoordelingscijfer	Waardering	% van maximale kwaliteitswaarde
10	Uitstekend (heel veel meerwaarde)	100
8	Goed (ruim voldoende tot aanzienlijke meerwaarde)	50
6	Neutraal (niet of nauwelijks meerwaarde)	0
4	Ruim onvoldoende (ruim ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 50
2	Zeer slecht (uiterst ontoereikend/nadelig/risicovol)	- 100

De lineaire relatie: 'Behaalde kwaliteitswaarde' = ('Beoordelingscijfer' - 6) / 4 \* 'Maximale kwaliteitswaarde'.

Beoordelingscijfer beneden 6

Een beoordelingscijfer lager dan 6 is mogelijk indien een inschrijving wel voldoet aan de (functionele) vraagspecificatie c.q. het programma van eisen, maar toch een ontoereikend, nadelig of risicovol effect heeft. Voorbeelden hiervan kunnen zijn:

- niet voldoet aan de huidige stand van technologie of kennis en de inschrijver dus een verouderd product of verouderde werkwijze aanbiedt terwijl betere alternatieven voorhanden zijn, of
- moeilijk te beheersen risico's met zich meebrengt.

Daarnaast kan een beoordelingscijfer lager dan 6 worden gegeven als niet of onvoldoende wordt ingegaan op hetgeen gevraagd wordt in het kader van de BPKV-beoordeling.

Indien een "knock-out" van toepassing is bij een te laag cijfer, vermeldt de aanbesteder expliciet op welk subcriterium dit van toepassing is en vanaf welk cijfer afwijzing plaatsvindt (bijvoorbeeld bij een 4 of lager). Uiteraard kan dit voor meer dan één subcriterium gelden.

N.B.: Bij een criterium dat dient ter stimulans tot het leveren van een betere prestatie ten opzichte van een expliciete eis uit de vraagspecificatie c.q. het programma van eisen en waarbij de inschrijving niet aan die eis voldoet, is geen sprake van een "knock-out" maar van een ongeldige inschrijving. Op grond daarvan dient afwijzing plaats te vinden. Het geven van een beoordelingscijfer is dan niet meer aan de orde. Ook als een criterium betrekking heeft op een set van samenhangende eisen, leidt het niet voldoen aan één van de (basis-)eisen uit de vraagspecificatie c.q. het programma van eisen reeds tot een afwijzing (zonder dat een BPKV-beoordeling wordt toegekend).

### Beoordeling 3a Energiebesparing

Energieopwekking is niet toegestaan als methode binnen de BPKV energiebesparing en eis CO040t.

De eis CO040t van 5% geldt voor de energievormen stroom, diesel en gas van de tunnels. Een overzicht van diesel en gasverbruik is toegevoegd aan bijlage A3.4. historisch overzicht transacties diesel en propaan RWS 2018. 2019 2020 S1.xls. Het energieverbruik wordt uitgerekend in megajoule. Verschuiving van diesel en gas naar stroom wordt niet extra gewaardeerd in de BPKV.

#### **Waardering BPKV energiebesparing perceel WNN+MN: (max. fictieve waarde € 5.000.000)**

<b>Gegadigde biedt reductie aan bovenop de reductie-eis van 5% (CO040t) aan:</b>	<b>Kwalitatieve onderbouwing van aangeboden percentage naar oordeel van beoordelingsteam</b>	<b>Behaalde kwaliteitswaarde</b>
>10% of meer	Uitstekend (10) Goed (8) Neutraal (6) Onvoldoende/slecht (4, 2)	€ 5.000.000 € 2.500.000 € 1.250.000 € 0,00
>5% tot en met 10%	Uitstekend (10) Goed (8) Neutraal (6) Onvoldoende/slecht (4, 2)	€ 2.500.000 € 1.250.000 € 625.000 € 0,00
1% tot en met 5%	Uitstekend (10) Goed (8) Neutraal (6) Onvoldoende/slecht (4, 2)	€ 1.250.000 € 625.000 € 312.500 € 0,00

**Waardering BPKV energiebesparing perceel WNZ: (max. fictieve waarde € 8.000.000)**

Gegadigde biedt reductie aan bovenop de reductie-eis van 5% (CO040t) aan:	Kwalitatieve onderbouwing aangeboden percentage naar oordeel van beoordelingsteam	Behaalde kwaliteitswaarde
>10% of meer	Uitstekend (10) Goed (8) Neutraal (6) Onvoldoende/slecht (4, 2)	€ 8.000.000 € 4.000.000 € 2.000.000 € 0,00
>5% tot en met 10%	Uitstekend (10) Goed (8) Neutraal (6) Onvoldoende/slecht (4, 2)	€ 4.000.000 € 2.000.000 € 1.000.000 € 0,00
1% tot en met 5%	Uitstekend (10) Goed (8) Neutraal (6) Onvoldoende/slecht (4, 2)	€ 2.000.000 € 1.000.000 € 500.000 € 0,00

**Waardering BPKV energiebesparing perceel Z&D: (max. fictieve waarde € 1.000.000)**

Gegadigde biedt reductie aan bovenop de reductie-eis van 5% (CO040t) aan:	Kwalitatieve onderbouwing van aangeboden percentage naar oordeel van beoordelingsteam	Behaalde kwaliteitswaarde
>10% of meer	Uitstekend (10) Goed (8) Neutraal (6) Onvoldoende/slecht (4, 2)	€ 1.000.000 € 500.000 € 250.000 € 0,00
>5% tot en met 10%	Uitstekend (10) Goed (8) Neutraal (6) Onvoldoende/slecht (4, 2)	€ 500.000 € 250.000 € 125.000 € 0,00
1% tot en met 5%	Uitstekend (10) Goed (8) Neutraal (6) Onvoldoende/slecht (4, 2)	€ 250.000 € 125.000 € 62.500 € 0,00

Stel gegadigde geeft bij inschrijving 13% besparing op voor perceel Z&D en zijn onderbouwing scoort een 10. Dan ontvangt hij een fictieve korting van € 1.000.000. Als in praktijk blijkt dat deze gegadigde uiteindelijk 11% besparing heeft gerealiseerd dan krijgt de gegadigde hiervoor geen BPKV boete omdat het opgegeven besparingspercentage van de gegadigde binnen de staffel blijft.

Stel gegadigde geeft bij inschrijving 12% besparing op voor perceel Z&D en zijn onderbouwing scoort een 8. Dan ontvangt hij een fictieve korting van € 500.000. Als in de praktijk blijkt dat deze gegadigde uiteindelijk 8% besparing heeft gerealiseerd dan krijgt de gegadigde een BPKV boete omdat hij het minimum percentage in de betreffende staffel niet gerealiseerd heeft. De boete voor dit onderdeel wordt dan als volgt berekend:  
 $1,5 \times \text{het verschil} (\text{€ } 500.000 - \text{€ } 250.000) = \text{€ } 375.000.$

## Bijlage H Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Naam en adres van de onderneming:

.....

Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel (inschrijvingsnummer van het handelsregister of een overeenkomstig register van het land van vestiging van de onderneming):

.....

Contactpersoon van de onderneming (naam, email, telefoon):

.....

Ondergetekende verklaart bij het opstellen van zijn inschrijving rekening gehouden te hebben met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal- en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van Richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

### **Ondertekening**

Deze verklaring dient door de inschrijver en in geval van een samenwerkingsverband van ondernemers, al dan niet een vennootschap onder firma, alle inschrijvers, digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

## Bijlage I    Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom

**Perceel 1 WNN+MN met zaaknummer 31149727**

Het format concept staat van ontleding van de inschrijvingsom voor perceel 1 WNN+MN is tijdens de inlichtingen toegevoegd aan het contract als document:

'Bijlage I Aanbestedingsleidraad Staat van ontleding perceel 1 v2.0 (Excel 2007, 31 KB)'

## Bijlage I    Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom

**Perceel 2 WNZ met zaaknummer 31149727**

Het format concept staat van ontleding van de inschrijvingsom voor perceel 2 WNZ is tijdens de inlichtingen toegevoegd aan het contract als document:

'Bijlage I Aanbestedingsleidraad Staat van ontleding perceel 2 v2.0 (Excel 2007, 29 KB)'.

## Bijlage I    Format Concept staat van ontleding van de inschrijvingsom

**Perceel 3 Z&D met zaaknummer 31149727**

Het format concept staat van ontleding van de inschrijvingsom voor perceel 3 Z&D is tijdens de inlichtingen toegevoegd aan het contract als document:

'Bijlage I Aanbestedingsleidraad Staat van ontleding perceel 3 v2.0 (Excel 2007, 26 KB)'.

## Bijlage J Staat van prijzen Voorgeschreven Activiteiten

### Perceel 1 WNN+MN

Het format staat van ontleding Voorgeschreven Activiteiten voor perceel 1 WNN + MN is tijdens de inlichtingen toegevoegd aan het contract als document: 'Bijlage J Aanbestedingsleidraad Staat van Prijzen perceel 1 Voorgeschreven Activiteiten v2.0 (Excel 2007, 29 KB)'

**Perceel 2 WNZ**

Het format staat van ontleding Voorgeschreven Activiteiten voor perceel 2 WNZ is tijdens de inlichtingen toegevoegd aan het contract als document: 'Bijlage J Aanbestedingsleidraad Staat van Prijzen perceel 2 Voorgeschreven Activiteiten v2.0 (Excel 2007, 30 KB)'

**Perceel 3 Z&D**

Het format staat van ontleding Voorgeschreven Activiteiten voor perceel 3 Z&D is tijdens de inlichtingen toegevoegd aan het contract als document: 'Bijlage J Aanbestedingsleidraad Staat van Prijzen perceel 3 Voorgeschreven Activiteiten v2.0 (Excel 2007, 23 KB)'

## Bijlage K Staat van prijzen Optionele Activiteiten

### Perceel 1 WNN+MN

Het format staat van ontleding Optionele Activiteiten voor perceel 1 WNN + MN is tijdens de inlichtingen toegevoegd aan het contract als document: 'Bijlage K Aanbestedingsleidraad Staat van Prijzen perceel 1 Optionele Activiteiten v3.0 (Excel 2007, 23 KB)'



### Perceel 2 WNZ

Het format staat van ontleding Optionele Activiteiten voor perceel 2 WNZ is tijdens de inlichtingen toegevoegd aan het contract als document: 'Bijlage K Aanbestedingsleidraad Staat van Prijzen perceel 2 Optionele Activiteiten v2.0 (Excel 2007, 25 KB)'



### Perceel 3 Z&D

Het format staat van ontleding Optionele Activiteiten voor perceel 3 Z&D is tijdens de inlichtingen toegevoegd aan het contract als document: 'Bijlage K Aanbestedingsleidraad Staat van Prijzen perceel 3 Optionele Activiteiten v3.0 (Excel 2007, 22 KB)'

## Bijlage L Staat van prijzen per eenheid verrekenbare hoeveelheden

### **Perceel 1 WNN+MN met zaaknummer 31149727**

Bijlage L staat van prijzen per eenheid verrekenbare hoeveelheden perceel 1 WNN+MN is tijdens de inlichtingen toegevoegd aan het contract als document:  
'Bijlage L Aanbestedingsleidraad Staat van prijzen per ehd perceel 1 Verr. hoeveelheden v2.0 (Excel 2007, 27 KB)'.

### **Perceel 2 WNZ met zaaknummer 31149727**

Bijlage L staat van prijzen per eenheid verrekenbare hoeveelheden perceel 2 WNZ is tijdens de inlichtingen toegevoegd aan het contract als document:  
'Bijlage L Aanbestedingsleidraad Staat van prijzen per ehd perceel 2 Verr. hoeveelheden v2.0 (Excel 2007, 29 KB)'.

### **Perceel 3 Z&D met zaaknummer 31149727**

Bijlage L staat van prijzen per eenheid verrekenbare hoeveelheden perceel 3 Z&D is tijdens de inlichtingen toegevoegd aan het contract als document:  
'Bijlage L Aanbestedingsleidraad Staat van prijzen per ehd perceel 3 Verr. hoeveelheden v2.0 (Excel 2007, 24 KB)'.





## Bijlage M Ambitieniveau CO2 reductie

In onderstaande tabellen staat het standaard BPKV-criterium CO2-Prestatieladder. De begrippen die gehanteerd worden in dit BPKV-criterium, worden uitgelegd in Handboek CO2-Prestatieladder 3.0. Voor de toepassing van het BPKV-criterium is het Handboek maatgevend met betrekking tot de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen.

Een bedrijf dat zich op een bepaald niveau wil laten certificeren, moet uiteraard aan alle eisen van het Handboek voldoen. Maar een bedrijf dat alleen voor een specifiek project wil aantonen dat het bij de uitvoering van het project aan een bepaald niveau heeft voldaan, heeft het Handboek alleen nodig voor de uitleg van de in onderstaande tabellen gehanteerde begrippen en normen. In de formuleringen van het standaard BPKV-criterium is daarmee al rekening gehouden, omdat deze formuleringen uitgaan van het project (met project wordt hier de opdracht bedoeld), en niet van het hele bedrijf.

De vijf volgende CO2-ambitieniveaus in het kader van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV) worden onderkend:

### Ambitieniveau 1

<b>CO<sub>2</sub>-AMBITIENIVEAU 1</b>						
	<b>Aspect</b>	<b>Subcriteria</b>		<b>Aspect</b>	<b>Subcriteria</b>	
<b>1A</b>	<b>Energie verbruik</b>	<b>1.</b> Identificatie en analyse van te verwachten en werkelijke energiestromen van het project heeft plaats gevonden.	<b>1B</b>	<b>Energie-reductie</b>	<b>1.</b> De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden het energieverbruik te reduceren van het project.	
		<b>2.</b> Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project zijn aantoonbaar in kaart gebracht.				<b>2.</b> De opdrachtnemer maakt een verslag van een onafhankelijke interne controle voor het project.
		<b>3.</b> Deze lijst wordt gedurende de looptijd van het project regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.				
<b>1C</b>	<b>Communicatie</b>	<b>1.</b> De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar intern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.	<b>1D</b>	<b>CO<sub>2</sub>-reductie initiatieven</b>	<b>1.</b> De opdrachtnemer toont aan op de hoogte te zijn van sector en of keteninitiatieven op het gebied van CO <sub>2</sub> -reductie die relevant zijn voor het project.	
		<b>2.</b> De opdrachtnemer Communiqueert aantoonbaar extern op ad hoc basis over het energiereductie beleid van het project.				<b>2.</b> De opdrachtnemer kent de sector- en keteninitiatieven en hun relevantie voor het project en bespreekt deze in het managementoverleg.

### Ambitieniveau 2

<b>CO<sub>2</sub>-AMBITIENIVEAU 2</b>					
	<b>Subcriterium</b>	<b>Subcriteria</b>		<b>Aspect</b>	<b>Subcriteria</b>

<b>2A</b>	<b>Energie verbruik</b>	1. Alle te verwachten en werkelijke energiestromen van het project worden kwantitatief in kaart gebracht.	<b>2B</b>	<b>Energie-reductie</b>	1. De opdrachtnemer formuleert een kwalitatief omschreven doelstelling om energie te reduceren en heeft maatregelen benoemd voor het project.
		2. De lijst is volledig en wordt gedurende de looptijd van het project aantoonbaar regelmatig opgevolgd en actueel gehouden.			2. De opdrachtnemer formuleert een omschreven doelstelling voor gebruik van alternatieve brandstoffen en/of gebruik van groene stroom op het project.
		3. De opdrachtnemer maakt een energiebeoordeling voor het project.			3. De energie- en reductiedoelstelling en de bijbehorende maatregelen worden gedocumenteerd, geïmplementeerd en gecommuniceerd aan alle werknemers van de opdrachtnemer voor zover betrokken bij project.
<b>2C</b>	<b>Communicatie</b>	1. De opdrachtnemer communiceert structureel intern over het energiebeleid van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en reductiedoelstellingen van het project.	<b>2D</b>	<b>CO<sub>2</sub>-reductie initiatieven</b>	1. De opdrachtnemer onderzoekt aantoonbaar de mogelijkheden om project specifieke maatregelen voortkomend uit relevante initiatieven te implementeren in het project.
		2. De opdrachtnemer realiseert inzake CO <sub>2</sub> -reductie een effectieve stuurcyclus met toegewezen verantwoordelijkheden voor het project.			
		3. De opdrachtnemer identificeert de externe belanghebbenden voor het project.			

### Ambitieniveau 3

<b>CO<sub>2</sub>-AMBITIENIVEAU 3</b>					
	<b>Aspect</b>	<b>Subcriteria</b>		<b>Aspect</b>	<b>Subcriteria</b>
<b>3A</b>	<b>CO<sub>2</sub>-uitstoot</b>	1. De opdrachtnemer maakt een rapportage van <b>a.</b> de te verwachten scope 1 & 2 emissies van het gehele project en <b>b.</b> de uitgewerkte actuele emissie-inventaris voor de werkelijke scope 1 & 2 emissies van het project, conform ISO 14064-1.	<b>3B</b>	<b>CO<sub>2</sub>-reductie</b>	1. De opdrachtnemer formuleert een kwantitatieve reductiedoelstelling voor scope 1 & 2 emissie van het project, uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een of meerdere relevante referentie(s) en binnen een bepaalde tijdstermijn en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.

		<p><b>2.</b> De emissie-inventaris uit 1B van het project wordt door een CI geverifieerd met tenminste een beperkte mate van zekerheid.</p>			<p><b>2.</b> De opdrachtnemer maakt in het project gebruik van een energiemangement actieplan/systeem (conform NEN-ISO 50001 of gelijkwaardig).</p>
<b>3C</b>	<b>Communicatie</b>	<p><b>1.</b> De opdrachtnemer communiceert structureel intern én extern over de CO<sub>2</sub> footprint (scope 1 &amp; 2 emissies), de kwantitatieve reductiedoelstelling(en) en de maatregelen in het project.</p> <p>De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.</p>	<b>3D</b>	<b>CO<sub>2</sub>-reductie initiatieven</b>	<p><b>1.</b> De opdrachtnemer toont aan dat er in het project specifieke maatregelen afgeleid van een (sector of keten) initiatief op het gebied van CO<sub>2</sub>-reductie worden doorgevoerd.</p>
		<p><b>2.</b> De opdrachtnemer maakt een gedocumenteerd intern én extern communicatieplan met vastgelegde taken, verantwoordelijkheden en wijzen van communicatie.</p>			

#### Ambitieniveau 4

<b>CO<sub>2</sub>-AMBITIENIVEAU 4</b>					
	<b>Aspect</b>	<b>Subcriteria</b>		<b>Aspect</b>	<b>Subcriteria</b>
<b>4A</b>	<b>CO<sub>2</sub>-uitstoot</b>	<p><b>1.</b> De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 voor het project, en toont voor één van de meest materiële (ketens van) activiteiten van het project de CO<sub>2</sub>-uitstoot per eenheid aan.</p>	<b>4B</b>	<b>CO<sub>2</sub>-reductie</b>	<p><b>1.</b> De opdrachtnemer formuleert, op basis van het inzicht in de te verwachten meest materiële emissies uit scope 3 van het project, daaraan gekoppeld, een CO<sub>2</sub>-reductiedoelstelling en heeft een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen maatregelen.</p> <p>Doelstelling wordt uitgedrukt in een absoluut getal of percentage ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s) en binnen een vastgelegde termijn.</p>

		<p><b>2.</b> De opdrachtnemer maakt een kwaliteitsmanagement plan voor de inventaris van het project.</p>			<p><b>2.</b> De opdrachtnemer rapporteert periodiek (intern én extern) de voortgang ten opzichte van de doelstellingen voor het project.</p>
<b>4C</b>	<b>Communicatie</b>	<p><b>1.</b> De opdrachtnemer toont aan dat zij een reguliere (tenminste 2x per jaar) dialoog onderhoudt met belanghebbenden binnen o.a. overheid en NGO 's (minimaal 2) over haar CO<sub>2</sub>-reductiedoelstelling en maatregelen in het project zal onderhouden.</p> <p><b>2.</b> De opdrachtnemer toont aan dat de door overheid en/of NGO geformuleerde punten van zorg over het project zijn geïdentificeerd en geadresseerd*.</p>	<b>4D</b>	<b>CO<sub>2</sub>-reductie initiatieven</b>	<p><b>1.</b> De opdrachtnemer toont aan dat zij initiatiefnemer is van de toepassing in het project van vernieuwende maatregelen die CO<sub>2</sub>-reductie beogen en tevens de sector faciliteren om CO<sub>2</sub>-reductie te bereiken, door het verbinden van de bedrijfsnaam aan het initiatief in het project, door publicaties en door bevestiging van belanghebbenden.</p>

## Ambitieniveau 5

<b>CO<sub>2</sub>-AMBITIENIVEAU 5</b>					
	<b>Aspect</b>	<b>Subcriteria</b>		<b>Aspect</b>	<b>Subcriteria</b>
<b>5A</b>	<b>CO<sub>2</sub>-uitstoot</b>	<p><b>1.</b> De opdrachtnemer toont aan actueel inzicht te hebben in de materiële scope 3 emissies van het project en de meest relevante partijen in de keten die daarbij betrokken zijn.</p> <p><b>2.1.</b> De opdrachtnemer beschikt voor het project over een onderbouwde en actuele analyse van mogelijke autonome acties die opdrachtnemer kan doorvoeren om de materiële scope 3 emissies (upstream en downstream) van het project te beïnvloeden.</p> <p><b>2.2.</b> De opdrachtnemer toont aan inzicht te hebben in mogelijke strategieën om deze</p>	<b>5B</b>	<b>CO<sub>2</sub>-reductie</b>	<p><b>1.</b> De opdrachtnemer heeft voor de materiele scope 3 emissies van het project, op basis van de analyses uit 5.A.2, een reductiestrategie en CO<sub>2</sub>-reductiedoelstellingen geformuleerd. Er is een bijbehorend plan van aanpak opgesteld inclusief de te nemen autonome acties. Doelstellingen zijn uitgedrukt in absolute getallen of percentages ten opzichte van een (of meerdere) relevante referentie(s).</p> <p><b>2.</b> De opdrachtnemer verstrekt minimaal twee keer per jaar zijn emissie-inventaris scope 1, 2 &amp; 3 gerelateerde CO<sub>2</sub>-emissies (intern en extern) van het project, alsmede de voortgang in reductiedoelstellingen en genomen maatregelen.</p> <p><b>3.</b> De opdrachtnemer slaagt erin de reductiedoelstellingen te realiseren.</p>

		scope 3 emissies van het project (zowel upstream als downstream) te reduceren.			
		<b>3.</b> De opdrachtnemer dient te beschikken over actuele, specifieke emissiegegevens, afkomstig van directe (en potentiële) ketenpartners, die relevant zijn voor de uitvoering van de scope 3 strategie voor het project (zie 5.B.1).			
<b>5C</b>	<b>Communicatie</b>	<b>1.</b> De opdrachtnemer communiceert structureel extern over de manier waarop het project functioneert als open proeftuin voor innovaties of vernieuwende maatregelen en over de wijze waarop hij ketenpartners actief heeft betrokken.	<b>5D</b>	<b>CO<sub>2</sub>-reductie initiatieven</b>	<b>1.</b> De opdrachtnemer gebruikt het project als open proeftuin om innovaties of vernieuwende maatregelen door te voeren en betreft daarbij actief ketenpartners . De opdrachtnemer zal een beschrijving voorleggen van beoogde CO <sub>2</sub> -emissie reductie als gevolg van de maatregel binnen het project.
		<b>2.</b> De opdrachtnemer communiceert structureel (minimaal 2x per jaar) intern én extern over de CO <sub>2</sub> footprint (scope 1, 2 & 3) en Kwantitatieve reductiedoelstellingen van het project. De communicatie omvat minimaal het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het project, een omschrijving van de gehanteerde referentie(s), mogelijkheden voor individuele bijdrage, informatie betreffende het huidig energiegebruik en trends binnen het project.			<b>2.</b> De innovaties of vernieuwende maatregelen worden professioneel becommentarieerd door een ter zake als bekwaam erkend en onafhankelijk kennisinstituut.



## Bijlage N      Inschrijfstaat BPKV prestatie criterium 1b Procesbeheersing

**Perceel 1 WNN en MN**

Selectie [Ja/Nee]	installatie/systeem	kwaliteitswaarde (euro) 5 jaar	Huidig aantal storingen per jaar	Toegestaan aantal storingen per jaar
<b>Zeeburgertunnel (ZT)</b>				
[Ja/Nee]	14 Noodstroomvoorziening	€ 181.000,00	21	16
[Ja/Nee]	42 Snelheidsonderschreidingssysteem SOS/SDS	€ 158.000,00	21	17
[Ja/Nee]	21 Tunnelverlichting	€ 67.000,00	8	6
[Ja/Nee]	36 Tunnelventilatie	€ 172.000,00	22	17
[Ja/Nee]	31 Hoofdpompkelder	€ 90.000,00	16	12
<b>Leidse Rijntunnel (LRT)</b>				
[Ja/Nee]	51 Brandblusinstallatie in de tunnel	€ 57.000,00	8	6
<b>Schipholtunnel (ST)</b>				
[Ja/Nee]	14 Noodstroomvoorziening	€ 531.000,00	33	26
[Ja/Nee]	42 Snelheidsonderschreidingssysteem SOS/SDS	€ 152.000,00	21	17
[Ja/Nee]	21 Tunnelverlichting	€ 515.000,00	29	22
[Ja/Nee]	36 Tunnelventilatie	€ 122.000,00	16	13
[Ja/Nee]	31 Hoofdpompkelder	€ 78.000,00	13	11
[Ja/Nee]	51 Brandblusinstallatie in de tunnel	€ 57.000,00	8	6
<b>Wijkertunnel (WT)</b>				
[Ja/Nee]	geen			0
<b>Velsertunnel (VT)</b>				
[Ja/Nee]	geen			0
<b>Alle tunnels WNN en MN</b>				
[Ja/Nee]	geen			0
	<b>Maximale kwaliteitswaarde</b>	<b>€ 2.180.000,00</b>		

**Perceel 2 WNZ**

Selectie [Ja/Nee]	installatie/systeem	Kwaliteitswaarde (euro) 5 jaar	Huidig aantal storingen per jaar	Toegestaan aantal storingen per jaar
<b>Tunnel de Noord</b>				
[Ja/Nee]	31 Hoofdpompinstallaties (5st)	€ 20.000,00	6	6
[Ja/Nee]	32 Middenpompinstallaties (3 st)	€ 12.000,00	11	11
[Ja/Nee]	pompen gemalen (6st)	€ 24.000,00	4	4
<b>Tweede Heinenoordtunnel</b>				
[Ja/Nee]	geen			
<b>Drechtunnel</b>				
[Ja/Nee]	31 Hoofdpompinstallaties (8 stuks)	€ 32.000,00	5	5
[Ja/Nee]	32 Middenpompinstallaties (2 stuks)	€ 8.000,00	13	13
[Ja/Nee]	Bronpompeninstallaties (26 stuks) (=drainagepompen)	€ 104.000,00	8	8
<b>Sijtwende tunnels</b>				
[Ja/Nee] Parktunnel	36 Tunnelventilatie (Ventilatoren in tunnelbuis 17 st)	€ 170.000,00	1	2
[Ja/Nee] Spoortunnel	36 Tunnelventilatie (Ventilatoren in tunnelbuis 18 st)	€ 180.000,00	2	3
[Ja/Nee] Vliettunnel	36 Tunnelventilatie (Ventilatoren in tunnelbuis 29 st)	€ 290.000,00	2	3
<b>Beneluxtunnel</b>				
[Ja/Nee]	geen			
<b>Alle tunnels WNZ</b>				
[Ja/Nee]	14 Noodstroomvoorziening (inclusief 10 st NSA)	€ 500.000,00	26	26
[Ja/Nee]	51 Brandblusinstallatie (inclusief ca. 14 compensatoren + leidingwerk + ca. 10 pompen)	€ 268.000,00	32	32
	<b>Maximale kwaliteitswaarde</b>	<b>€ 1.608.000,00</b>		

**Perceel 3 Z&D**

Selectie [Ja/Nee]	installatie/systeem	Kwaliteitswaarde (euro) 5 jaar	Huidig aantal storingen per jaar	Toegestaan aantal storingen per jaar
<b>Vlaketunnel</b>				
[Ja/Nee]	D141 Rijstrooksignalering	€ 92.350,00	6	6
[Ja/Nee]	D142 Snelheidsonderschrijding System (SOS)	€ 68.200,00	2	2
[Ja/Nee]	D163 Luidsprekerinstallatie, omroepinstallatie	€ 25.000,00	1	1
[Ja/Nee]	D164 Intercominstallatie	€ 24.500,00	2	2
[ja/nee]	D161 CCTV installatie	€ 136.500,00	22	22
<b>Dampoortaquaduct</b>				
[Ja/Nee]	D141 Rijstrooksignalering	€ 38.650,00	3	3
[Ja/Nee]	D142 Snelheidsonderschrijding System (SOS)	€ 33.200,00	5	5
[Ja/Nee]	D163 Luidsprekerinstallatie, omroepinstallatie	€ 12.500,00	1	1
[Ja/Nee]	D164 Intercominstallatie	€ 14.500,00	2	1
[ja/nee]	D161 CCTV installatie	€ 75.500,00	43	10
	<b>Maximale kwaliteitswaarde</b>	<b>€ 520.900,00</b>		