

C O N C E P T

Raamovereenkomst Servicepunt Duurzame Energie



en

Naam Opdrachtnemer

Logo Opdrachtnemer

Inhoud

1. <i>Begrippen</i>	4
2. <i>Voorwerp van de Raamovereenkomst</i>	4
3. <i>Contactpersonen en rapportage</i>	4
4. <i>Inwerkingtreding en duur van de Raamovereenkomst</i>	5
5. <i>Uitvraag</i>	5
6. <i>Prijzen en tarieven</i>	5
7. <i>Kwaliteit</i>	6
8. <i>Kwaliteitsmeting</i>	6
9. <i>Facturering en betaling</i>	7
10. <i>Overdracht rechten en plichten</i>	8
11. <i>Ontbinding en beëindiging</i>	8
13. <i>Nietige bepaling</i>	9
14. <i>Social Return</i>	9
15. <i>Slotbepalingen</i>	9
BIJLAGE Contactpersonen	11

De ondergetekenden:

1. De provincie Noord-Holland, gevestigd Dreef 3 te Haarlem en kantoorhoudende Houtplein 33, 2012 DE Haarlem (Postbus 3007, 2001 DA) te dezen krachtens het Besluit van de commissaris van de Koning van 5 december 2017, 1016369/1016379, tot wijziging van het Besluit mandaat, volmacht en machtiging commissaris van de Koning Noord-Holland, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw mr. R.M. Bergkamp, Algemeen Directeur

Hierna te noemen “**Opdrachtgever**”

en

2. <naam organisatie>, gevestigd te <plaats>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam en functie>,”.

Hierna te noemen “**Opdrachtnemer**”

Gezamenlijk aangeduid als “**Partijen**”

Overwegende dat:

- Opdrachtgever wenst over te gaan tot het sluiten van een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van het Servicepunt Duurzame Energie;
- Opdrachtgever hiervoor een Europese aanbesteding heeft uitgeschreven met kenmerk **xxxxxx**;
- Opdrachtnemer d.d. <datum> een offerte met kenmerk <kenmerk> heeft uitgebracht aan Opdrachtgever met betrekking tot voornoemde aanbesteding;
- Opdrachtnemer met zijn offerte de economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding, daarmee tegemoetkomend aan alle doelstellingen die Opdrachtgever met de opdracht wil realiseren, heeft gedaan met betrekking tot voornoemde aanbesteding;
- Opdrachtgever daarom met Opdrachtnemer een Raamovereenkomst wenst af te sluiten, om op basis van deze Raamovereenkomst concrete opdrachten te plaatsen voor het verrichten van werkzaamheden ten behoeve van het Servicepunt Duurzame Energie, zoals beschreven in de Inschrijvingsleidraad behorende bij voornoemde aanbesteding;
- Partijen in de onderhavige Raamovereenkomst, de bepalingen wensen vast te leggen, die van toepassing zullen zijn op nog te sluiten Nadere overeenkomsten.

Komen overeen:

1. Begrippen

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden. In aanvulling daarop wordt onder de navolgende begrippen indien met een beginhoofdletter gebruikt, verstaan:

- 1.1. Inkoopvoorwaarden: Algemene Inkoopvoorwaarden provincies 2018 voor leveringen en diensten.
- 1.2. Bijlagen: de Bijlagen van deze concept Raamovereenkomst.
- 1.3. Nadere overeenkomst: de afspraken onder de Raamovereenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer.
- 1.4. Raamovereenkomst: de afspraken op grond waarvan Opdrachtgever gerechtigd is om Opdrachtnemer op te roepen tot het doen van een aanbod (nadere offerteaanvraag) voor een Nadere overeenkomst en op basis van de nadere offerte, Nadere overeenkomsten met deze te sluiten.

2. Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1. Partijen sluiten hierbij een Raamovereenkomst op grond waarvan Opdrachtgever gerechtigd is Opdrachtnemer op te roepen tot het uitbrengen van een nadere offerte via een nadere offerteaanvraag. Op basis van de door Opdrachtnemer uitgebrachte nadere offerte kan Opdrachtgever met Opdrachtnemer Nadere overeenkomsten sluiten.
- 2.2. Nadere overeenkomsten worden afgesloten in de vorm van een opdrachtbrief of op een, tussen Partijen, nader overeen te komen wijze.
- 2.3. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
 - 1) Deze Raamovereenkomst;
 - 2) De nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente nota van inlichtingen prevaleert, voor zover niet al verwerkt in de aanbestedingsdocumenten;
 - 3) De Nadere overeenkomst
 - 4) De Inschrijvingsleidraad inclusief bijlagen met kenmerk <kenmerk>, d.d. <datum>;
 - 5) De Inkoopvoorwaarden;
 - 6) De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte offerte d.d. <datum>, met kenmerk <kenmerk>.

3. Contactpersonen en rapportage

- 3.1. De contactpersonen betreffende de uitvoering van deze Overeenkomst staan voor Partijen beschreven in bijlage x.
- 3.2. Opdrachtnemer rapporteert aan Opdrachtgever conform het gestelde in het Programma van Eisen onder 'Communicatie en rapportage' over de wijze van uitvoering van de Raamovereenkomst.

4. Inwerkingtreding en duur van de Raamovereenkomst

- 4.1. De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2021.
- 4.2. De Raamovereenkomst heeft een looptijd van één (1) jaar en eindigt op 31 december 2021. Daarna kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst maximaal drie (3) maal verlengen met een periode van één (1) jaar. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk drie maanden voor het einde van de in artikel 4.2 bedoelde looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer.
- 4.3. Indien de Raamovereenkomst expireert door enkel tijdsverloop dan wel doordat Partijen gezamenlijk besluiten de Raamovereenkomst te beëindigen, blijven de bepalingen van doorlopende Nadere overeenkomsten onverkort van toepassing.
- 4.4. Na afloop van de laatste in artikel 4.2 genoemde verlengingsperiode kan Opdrachtgever de Raamovereenkomst nog éénmaal verlengen met de periode die noodzakelijk is om een nieuwe aanbesteding, succesvol af te ronden en een nieuwe overeenkomst te sluiten. Opdrachtgever is verplicht om tijdig met de nieuwe aanbestedingsprocedure te starten en deze voortvarend te doorlopen.

5. Uitvraag

- 5.1. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer een offerte indienen voor een Nadere overeenkomst.
- 5.2. Bij Nadere opdrachten wordt een enkelvoudige nadere offerteaanvraag verstuurd naar Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient vervolgens een nadere offerte voor te leggen aan Opdrachtgever. De Nadere overeenkomst komt niet eerder tot stand dan na Schriftelijke acceptatie van de nadere offerte van Opdrachtnemer door Opdrachtgever.
- 5.3. In aanvulling op de Raamovereenkomst beschrijft Opdrachtgever in de nadere offerteaanvraag en de tot stand te komen Nadere overeenkomst, de eventuele aanvullende procedurele en inhoudelijke eisen die verband houden met de specifieke kenmerken van de opdracht.
- 5.3. Opdrachtnemer brengt bij een nadere offerteaanvraag binnen de daarin vermelde termijn een nadere offerte uit aan Opdrachtgever op het in de Bijlage Contactpersonen aangegeven emailadres.
- 5.5. Opdrachtgever beoordeelt de nadere offerte op basis van de in de nadere offerteaanvraag vastgestelde criteria en informeert Opdrachtnemer met bekwame spoed over de uitkomst daarvan. Een afwijzing van de nadere offerte wordt gedaan onder vermelding van de relevante redenen.

6. Prijzen en tarieven

- 6.1. De inschrijfprijzen en tarieven die Opdrachtnemer heeft vermeld op het prijzenblad bij zijn inschrijving, gelden als maximale prijs die Opdrachtnemer aan Opdrachtgever mag offeren naar aanleiding van een nadere offerteaanvraag als bedoeld in artikel 5.

- 6.2. De overeengekomen maximum prijzen en tarieven staan vast tot 31 december 2022 en kunnen, voor het eerst per 1 januari 2023 op verzoek van Opdrachtnemer – éénmaal per jaar worden bijgesteld met een percentage tot maximaal de wijziging van het laatst gepubliceerde prijsindexcijfer voor ‘Ingenieurs: energieprojecten’ (CPA2008, code 711213) zoals opgenomen in de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde tabel ‘Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, index (2015=100)’, althans de opvolger daarvan.
- 6.3. Een voornemen tot indexering dient Opdrachtnemer minimaal zes (6) weken voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan Opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde berekening. Aangepaste prijzen en/of tarieven gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

7. *Kwaliteit*

- 7.1. Opdrachtnemer staat ervoor in en garandeert dat de uitvoering van de Raamovereenkomst op bekwame wijze zal geschieden en ten minste zal voldoen aan wettelijke, en in de branche gebruikelijke eisen van vakmanschap, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, integriteit en deugdelijkheid.
- 7.2. Indien de kwaliteit van de dienstverlening door Opdrachtnemer niet voldoet aan de door Opdrachtgever gestelde eisen, heeft Opdrachtgever het recht de Nadere overeenkomst kosteloos te ontbinden en de opdracht aan een andere partij te gunnen. Een en ander nadat Opdrachtgever Opdrachtnemer schriftelijk in gebreke heeft gesteld, zij Opdrachtnemer een redelijke termijn heeft gegeven om de Nadere Overeenkomst alsnog behoorlijk na te komen, en Opdrachtnemer dit niet heeft gedaan.
- 7.3. Opdrachtnemer zal in een geval als bedoeld in het vorige lid alle medewerking aan Opdrachtgever verlenen om de werkzaamheden over te dragen.

8. *Kwaliteitsmeting*

- 8.1. Opdrachtgever streeft ernaar om haar projecten en programma's met de hoogst mogelijke kwaliteit uit te voeren. Om dit te realiseren kan Opdrachtgever de kwaliteit van de geleverde diensten onder deze Raamovereenkomst gaan monitoren aan de hand van kwaliteitsmetingen: bij elke Nadere overeenkomst kan een meting verricht worden op de kwaliteit van de geleverde diensten.
- 8.2. De resultaten van de in het eerste lid bedoelde kwaliteitsmetingen dienen als basis voor de projectevaluaties en/of algemene evaluatiegesprekken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 8.3. Indien tijdens de uitvoering van de Nadere overeenkomst blijkt dat onvoorziene omstandigheden een behoorlijke uitvoering belemmeren, dan wel bij één van de partijen gereede twijfel rijst aan het in redelijkheid te verwachten kwalitatieve of kwantitatieve resultaat binnen de in deze Nadere overeenkomst gestelde voorwaarden, stelt deze partij de wederpartij hiervan onverwijld schriftelijk in kennis. Partijen zullen hierover met elkaar overleggen. Indien het resultaat van het overleg wijzigingen in de Nadere overeenkomst inhoudt, dienen deze door Partijen schriftelijk te worden overeengekomen.
- 8.4. Opdrachtnemer zal voorts te allen tijde op verzoek van Opdrachtgever tussentijds informatie verstrekken inzake de voortgang van de Nadere overeenkomst.

- 8.5. Onverminderd haar verantwoordelijkheid voor de tijdige uitvoering van de werkzaamheden zoals vastgelegd in de Nadere overeenkomst, zal Opdrachtnemer, indien achterstand dreigt te ontstaan, Opdrachtgever hiervan terstond op de hoogte stellen. Opdrachtnemer is in geval van (dreigende) achterstand verplicht op haar kosten, in overleg met Opdrachtgever, alle versnellingsmaatregelen te nemen, die nodig zijn om te voorkomen dat de werkzaamheden niet tijdig worden verricht, tenzij Opdrachtnemer kan aantonen dat zij niet verantwoordelijk is voor een (dreigende) achterstand.

9. Facturering en betaling

- 9.1. Betaling van de factuur, inclusief BTW zal plaatsvinden binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur die voldoet aan de wettelijke eisen en voldoende is gespecificeerd.
- 9.2. Facturen kunnen uitsluitend worden ingediend na levering en acceptatie van de prestatie (dienst/product) door Opdrachtgever.
- 9.3. Facturen dienen te worden ingediend per e-mail, via crediteuren@noord-holland.nl, in het format PDF, ms excel of ms word. Facturen worden na ontvangst binnen de in lid 1 genoemde termijn betaald, tenzij sprake is van een betwiste factuur.
- 9.4. De factuur dient minimaal de volgende gegevens te vermelden:
- Centraal factuuradres: Provincie Noord-Holland
Sector CSC (FIA)
Postbus 3007
2001 DA Haarlem
 - Opdrachtnummer uit de opdrachtbrief
 - Factuurnummer Opdrachtnemer en factuurdatum
 - BTW-nummer van Opdrachtnemer
 - BTW bedrag.
 - IBAN nummer
 - KvK nummer

Dit zijn de zogenoemde 'standaard factuureisen'. Elke factuur die niet voldoet aan deze standaard factuureisen zal aan Opdrachtnemer worden geretourneerd en dus niet door Opdrachtgever worden verwerkt en uitbetaald. Er is dan eveneens sprake van een betwiste factuur. ¹

¹ Per 17 april 2019 zijn overheden, alle andere aanbestedende diensten en speciale-sector bedrijven verplicht bij inkoopovereenkomsten e-facturen te kunnen ontvangen en verwerken conform de EU-richtlijn 2014/55/EU en op basis van een wijziging in de Aanbestedingswetgeving. Provincie Noord-Holland is op dit moment bezig met de technische voorbereidingen. Naar verwachting kan de provincie in 2019 e-facturen ontvangen, zowel per e-mail met als bijlage de e-factuur (niet zijnde een pdf) alsook via het Simplerinvoicing netwerk. Dat betekent dat de provincie van Opdrachtnemer in de loop van de contractperiode verwacht dat deze daaraan mee werkt. Opdrachtnemer ontvangt te zijner tijd bericht als de technische voorbereidingen zijn afgerond.

10. Overdracht rechten en plichten

- 10.1. In aanvulling op artikel 14 van de AIV geldt dat Opdrachtnemer de rechten en (uitvoering van haar) verplichtingen die voor haar uit de Raamovereenkomst voortvloeien, noch geheel, noch gedeeltelijk aan haar gelieerde bedrijven of derden zal overdragen, tot zekerheid verbinden, dan wel op andere wijze bezwaren, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- 10.2. Opdrachtgever heeft het recht aan de toestemming voorwaarden te verbinden. Toestemming van Opdrachtgever ontslaat Opdrachtnemer niet van haar verplichtingen uit de Raamovereenkomst.
- 10.3. Opdrachtnemer zal slechts met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever een onderaannemer kunnen contracteren. Opdrachtgever is gerechtigd geen toestemming terzake te verlenen, onder meer indien – met inachtneming van het in de wet Bibob bepaalde – volgens Opdrachtgever een advies van de Eenheid Screening- en Bewakings Aanpak van Opdrachtgever en/of Bureau Bibob daartoe aanleiding geeft.

11. Ontbinding en beëindiging

- 11.1. In aanvulling op de Voorwaarden en artikel 10 van de AIV geldt dat in geval van een niet-toerekenbare tekortkoming (overmacht) de verplichtingen van beide partijen kunnen worden opgeschort. De tijdsduur van de opschorting wordt in onderling overleg bepaald.
- 11.2. Partijen kunnen zich jegens elkaar alleen op niet-toerekenbare tekortkomingen beroepen, indien de desbetreffende partij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf (5) werkdagen na de ontdekking van de niet-toerekenbare tekortkoming, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, de wederpartij schriftelijk van een dergelijk beroep in kennis stelt.
- 11.3. Indien Opdrachtnemer stelt dat één of meer van haar tekortkomingen haar niet zijn toe te rekenen en Opdrachtgever deze stelling aanvaardt, heeft Opdrachtgever niettemin het recht de Raamovereenkomst en/of de nadere overeenkomst te ontbinden. In een dergelijke situatie zullen Partijen geen schade bij elkaar in rekening brengen.
- 11.4. Ontbinding geschiedt door middel van een aangetekende brief of deurwaardersexploit.
- 11.5. In het geval dat de Raamovereenkomst en/of de Nadere overeenkomst geheel of gedeeltelijk is ontbonden op grond van het eerste of het derde lid van dit artikel, kan Opdrachtgever het nog niet uitgevoerde deel van de Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomst aan derden opdragen. Opdrachtnemer zal alles doen wat redelijkerwijs van haar kan worden verlangd om de overdracht aan deze derden goed te doen verlopen.
- 11.6. Buiten hetgeen is geregeld in de voorgaande leden van dit artikel heeft Opdrachtgever het recht de Raamovereenkomst en/of de Nadere overeenkomst tussentijds geheel of gedeeltelijk te beëindigen en/of de uitvoering met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk op te schorten. In dat geval heeft Opdrachtnemer aanspraak op vergoeding van de tot dan toe verrichte werkzaamheden plus een in redelijkheid, in overleg tussen Partijen, vast te stellen vergoeding van kosten in verband met reeds gemaakte en schriftelijk vastgelegde afspraken met derden. Verrekening vindt in dit geval plaats op basis van de werkelijk gemaakte en betaalde kosten tot maximaal de in deze Raamovereenkomst genoemde prijs.

- 11.7. Indien deze overeenkomst als gevolg van een rechterlijke uitspraak vernietigd wordt, wordt door Opdrachtgever een eventuele kostenvergoeding aan Opdrachtnemer pas uitgekeerd, indien het vonnis in kracht van gewijsde is gegaan.
- 11.8. Indien Opdrachtgever de vernietiging, als bedoeld in het vorige lid, inroept, dient hij er zorg voor te dragen, dat de mededeling dat de ontbinding wordt ingeroepen uiterlijk binnen tien (10) werkdagen na de datum van ontvangst van de rechterlijke uitspraak door Opdrachtnemer is ontvangen. Deze mededeling dient, onder bijsluiting van bedoelde rechterlijke uitspraak, te geschieden bij aangetekende brief met bericht van handtekening retour. Alsdan zijn alle Partijen van deze Raamovereenkomst bevrijd.
- 11.9. Opdrachtgever heeft tevens met inachtneming van het daaromtrent in de wet bepaalde, het recht de Raamovereenkomst te ontbinden, indien volgens Opdrachtgever een advies van de eenheid SBA van de Opdrachtgever en/of het Bureau Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Bibob) daartoe aanleiding geeft.

13. Nietige bepaling

Indien één of meer bepalingen van de Raamovereenkomst en/of Nadere overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de betreffende overeenkomst(en) hun rechtskracht. Partijen zullen over eerstbedoelde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. Bij een vervangende regeling wordt de strekking van de betreffende overeenkomst(en) niet aangetast.

14. Social Return

Opdrachtnemer is verplicht tenminste 5% over de transitievergoeding plus de eventuele aanvullende advisering/dienstverlening van Opdrachtnemer aan te wenden voor social return^[1]. Deze fictieve social return waarde dient aantoonbaar te worden ingezet om kansen te creëren voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Nadere invulling door Opdrachtnemer vindt plaats zoals beschreven in bijlage 8 van de inschrijvingsleidraad.

15. Slotbepalingen

15. 1. Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Raamovereenkomst en de Nadere overeenkomsten voort te duren, behouden nadien hun werking. T.a.v. de Nadere overeenkomsten die doorlopen na het einde van de Raamovereenkomst, blijven de verplichtingen uit de Raamovereenkomst van kracht gedurende de looptijd van de Nadere overeenkomst. Tot deze verplichtingen behoren onder meer: vrijwaring van schending van intellectuele (eigendoms-)rechten, aansprakelijkheid, geheimhouding, geschillenbeslechting, domiciliekeuze en toepasselijk recht.

^[1] Onder opdrachtsom wordt verstaan het bedrag van de daadwerkelijk gerealiseerde opdrachtsom exclusief omzetbelasting op basis van nacalculatie, welke door opdrachtnemer periodiek wordt doorgegeven aan socialreturn@noord-holland.nl.

- 15.2. Alle geschillen die naar aanleiding van deze Overeenkomst of de Nadere overeenkomsten mochten ontstaan, zullen eerst getracht in der minne te worden opgelost. Indien dit niet tot beslechting van het geschil leidt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter te Haarlem. Partijen kunnen evenwel overeenkomen een andere wijze van geschillenbeslechting overeenkomen.
- 15.3. Op de Raamovereenkomst en de Nadere overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 15.4. Wijzigingen of veranderingen van deze Raamovereenkomst zullen Partijen slechts binden, indien deze wijzigingen of veranderingen schriftelijk worden overeengekomen.
- 15.5. Opdrachtnemer kan aan deze Raamovereenkomst geen enkel recht ontlene voor de verkrijging van een vervolgoopdracht.
- 15.6. Aanvullend op hetgeen gesteld is in artikel 5 van de AIV coördineert Opdrachtgever te allen tijde persberichten en andere openbare mededelingen over de opdracht. In geval van vragen van de pers, op social media etc. is Opdrachtnemer verplicht Opdrachtgever nog dezelfde dag hierover in te lichten; Opdrachtgever coördineert de reactie hierop.
- 15.7. Op de bepaling genoemd in lid 6 is lid 4 van artikel 5 AIV van overeenkomstige toepassing.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend.

Opdrachtgever:

<Opdrachtgever>

<naam>

.....

Datum:

Plaats: <plaats>

Opdrachtnemer:

< Opdrachtnemer>

<naam>

.....

Datum:

Plaats: <plaats>

BIJLAGE Contactpersonen

De opdrachtgever

De <functie>, thans <naam> is bevoegd de opdrachtgever te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Raamovereenkomst.

De opdrachtnemer

De <functie>, thans <naam> is bevoegd de opdrachtnemer te binden voor zover het betreft de uitvoering van de Raamovereenkomst.