

OVEREENKOMST STOFFERING HISTORISCHE VERTREKKEN PALEIS HET LOO

[CONCEPTOVEREENKOMST BIJ AANBESTEDING]

De ondergetekenden:

1. Stichting Paleis Het Loo, nationaal museum, gevestigd te Apeldoorn, te dezer zake vertegenwoordigd door de heer drs. M.P. van Maarseveen, algemeen directeur, hierna te noemen: "Paleis Het Loo";

en
2. **[naam]**, gevestigd te **[vestigingsplaats]**, hierna te noemen: "de Opdrachtnemer", welke ondergetekende(n) hierna ook wel worden aangeduid als "Partij(en)",

Overwegende dat:

- a. Paleis Het Loo een grootscheepse renovatie en uitbreiding laat realiseren aan het paleis;
- b. ten behoeve van de herinrichting vóór de heropening van het museum medio 2021, werkzaamheden dienen te worden verricht die betrekking hebben op het leveren, vervaardigen, confectioneren en aanbrengen van verschillende onderdelen van het bestaande en nieuw te maken interieurtextiel van Paleis Het Loo;
- c. Paleis Het Loo op **[datum]** een Europese openbare aanbesteding in de markt heeft gezet voor de opdracht "Stoffering historische vertrekken Paleis Het Loo" (hierna: "de Opdracht"), onderverdeeld in drie percelen (A, B en C);
- d. Opdrachtnemer in het kader van deze aanbestedingsprocedure op **[datum]** een inschrijving heeft ingediend voor **[perceel A/B/C]** (hierna: "de Inschrijving");
- e. Paleis Het Loo de Inschrijving van Opdrachtnemer als de economisch meest voordelige inschrijving heeft aangemerkt (op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding) en om die reden met deze overeenkomst (hierna: "de Overeenkomst") de Opdracht voor **[perceel A/B/C]** aan Opdrachtnemer opdraagt;

verklaren het volgende te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Opdracht

1. Paleis Het Loo draagt hierbij op aan Opdrachtnemer, die verklaart deze opdracht te aanvaarden, het verrichten van alle benodigde werkzaamheden met betrekking tot de opdracht "Stoffering historische vertrekken Paleis Het Loo", **[perceel A/B/C]**).
2. De Opdrachtnemer is verplicht de werkzaamheden uit te voeren conform het Programma van eisen 'Stoffering historische vertrekken Paleis Het Loo', d.d. **[datum]** en de door Opdrachtnemer ingediende Inschrijving d.d. **[datum]** met kenmerk **[kenmerk]**.
3. **[perceel A/C]** ¹ De (voorbereidings)werkzaamheden vangen aan na ondertekening van de Overeenkomst. De uitvoeringswerkzaamheden op locatie dienen te worden verricht in de periode tussen 16 november 2020 en 31 mei 2021. De werkzaamheden dienen uiterlijk te zijn afgerond en opgeleverd op 31 mei 2021.

[perceel B] ² De (voorbereidings)werkzaamheden vangen aan na ondertekening van de Overeenkomst. De uitvoeringswerkzaamheden geschieden in het eigen atelier van Opdrachtnemer. Terugplaatsing van de objecten op locatie dient te geschieden vóór 31 maart 2021. De werkzaamheden dienen uiterlijk te zijn afgerond en opgeleverd op 31 maart 2021.

Artikel 2 Opdrachtsom en betaling

1. De opdrachtsom is bepaald op een vast bedrag ter grootte van € **[inschrijfsom Opdrachtnemer]** exclusief BTW. In de opdrachtsom zijn alle bijkomende kosten inbegrepen. De Opdrachtnemer heeft jegens Paleis Het Loo naast de opdrachtsom geen aanspraak op betaling van andere kosten hoe ook genaamd.
2. De opdrachtsom betreft een vaste prijs en wordt niet geïndexeerd gedurende de uitvoering van de Overeenkomst.
3. Opdrachtnemer zal de opdrachtsom naar rato van verrichte werkzaamheden factureren in maandelijkse termijnen, volgens een door Partijen gezamenlijk te bepalen betalingsschema.
4. Voor zover Partijen in het betaalschema vooruitbetaling overeenkomen voor door Opdrachtnemer te bestellen stoffen en/of materialen, vindt de eigendomsoverdracht van deze stoffen en/of materialen aan Paleis Het Loo plaats zodra Opdrachtnemer het bezit van deze stoffen en/of materialen heeft verkregen. De stoffen en/of materialen blijven na de eigendomsoverdracht voor risico van Opdrachtnemer tot aan de oplevering van de betreffende werkzaamheden. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de stoffen en/of materialen die conform dit artikel in eigendom van Paleis Het Loo zijn overgedragen ook voor derden uiterlijk herkenbaar zijn als eigendom van Paleis Het Loo.

¹ In de te sluiten overeenkomst wordt alleen de tekst m.b.t. het betreffende perceel gehandhaafd.

² In de te sluiten overeenkomst wordt alleen de tekst m.b.t. het betreffende perceel gehandhaafd.

Artikel 3 Contractdocumenten

1. De Overeenkomst tussen Paleis Het Loo en Opdrachtnemer bestaat uit de volgende contractdocumenten:
 - a. de door Partijen ingevulde en ondertekende Overeenkomst inclusief bijbehorende bijlage(n);
 - b. het Programma van eisen 'Stoffering historische vertrekken Paleis Het Loo' d.d. **[datum]** inclusief bijbehorende bijlagen;
 - c. de ARVODI-2018, voor zover daarvan niet is afgeweken in de Overeenkomst;
 - d. de Inschrijving met kenmerk **[kenmerk Inschrijving]**.

Voor zover genoemde contractdocumenten zijn gewijzigd en/of aangevuld in de nota('s) van inlichtingen, zijn de contractdocumenten van toepassing met inachtneming van die wijzigingen en aanvullingen.

2. De Opdrachtnemer verklaart dat hij van Paleis Het Loo een exemplaar heeft ontvangen van de onder sub c) bedoelde ARVODI-2018.
3. Indien contractdocumenten onderling tegenstrijdig zijn, geldt de onder lid 1 weergegeven volgorde van documenten als rangorde, tenzij een andere bedoeling uit de Overeenkomst voortvloeit.

Artikel 4 Bewaarneming eigendommen

1. Voor zover Opdrachtnemer voor de uitvoering van zijn werkzaamheden eigendommen van Paleis Het Loo in bewaring krijgt, geeft Paleis Het Loo bij afgifte een afgiftebewijs af die ondertekend wordt door Opdrachtnemer (ontvanger) en Opdrachtgever (verzender), eventueel vergezeld van een conditierapport. Opdrachtnemer neemt bij de bewaring van deze eigendommen de zorg in acht van een goed bewaarder conform de bepalingen en verplichtingen voortvloeiende uit titel 9 Burgerlijk Wetboek 7 (Bewaarneming).
2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat eigendommen van Paleis Het Loo die bij hem in bewaring zijn ook voor derden uiterlijk herkenbaar zijn als eigendom van Paleis Het Loo.
3. Opdrachtnemer maakt aan derden (anders dan zijn zelfstandige hulppersonen bij uitvoering van de Opdracht, zoals onderaannemers en/of leveranciers, etc.) niet kenbaar dat hij eigendommen van Paleis Het Loo in bewaring heeft.

Artikel 5 Publicaties

1. Het is Paleis Het Loo toegestaan het sluiten van de Overeenkomst en de (resultaten van de) werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst te vermelden in publicaties (onder meer persberichten en sociale media).
2. Het is Opdrachtnemer uitsluitend na schriftelijke toestemming van Paleis Het Loo toegestaan het sluiten van de Overeenkomst en de (resultaten van de)

werkzaamheden in het kader van de Overeenkomst te vermelden in publicaties (onder meer reclame-uitingen, persberichten en sociale media).

3. Indien Opdrachtnemer zonder de in lid 2 bedoelde toestemming overgaat tot publicatie(s), behoudt Paleis Het Loo zich het recht voor een boeteregeling toe te passen op grond waarvan Opdrachtnemer een boete verschuldigd is aan Paleis Het Loo van € 1500,= per onrechtmatige publicatie en van € 500,= per dag voor iedere dag dat de onrechtmatigheid voortduurt.

Artikel 6 Aansprakelijkheid en aansprakelijkheidsverzekering

1. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor de schade die Paleis Het Loo lijdt of zal lijden doordat Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen onder deze Overeenkomst.
2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade is beperkt conform het bepaalde in artikel 21 ARVODI 2018.
3. De aansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer moet minimaal dekking bieden voor de onder lid 1 en lid 2 bedoelde aansprakelijkheid. Opdrachtnemer legt uiterlijk bij ondertekening van de Overeenkomst schriftelijk bewijs over van zijn aansprakelijkheidsverzekering(en) in de vorm van een kopie van de polis alsmede van betaling van de verschuldigde premie.

Artikel 7 Vertegenwoordiging

Partijen delen elkaar binnen één week na ondertekening van de Overeenkomst schriftelijk mee welke natuurlijke persoon of personen bevoegd zijn om hen te vertegenwoordigen, onder vermelding van eventuele beperkingen van zijn of hun bevoegdheid.

Artikel 8 Wet arbeid vreemdelingen en Wet op de identificatieplicht

Opdrachtnemer is gehouden te voldoen aan alle verplichtingen die hij heeft op grond van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht conform de regeling zoals neergelegd in bijlage 5.

Artikel 9 Arbeidsvoorwaarden (Wet aanpak schijnconstructies)

1. Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van het Werk aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbeidsvoorwaarden en aan de CAO die voor zijn medewerkers van toepassing is.
2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt mee aan controles, audits of loonvalidatie.

4. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan Paleis Het Loo toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid in het kader van de overeenkomst.

Artikel 10 Geschillen

1. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. De burgerlijke rechter van de rechtbank Gelderland, locatie Arnhem, is bevoegd tot berechting van de geschillen, daaronder begrepen die welke slechts door een van de Partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van deze Overeenkomst, en van de uitvoering daarvan, tussen Partijen mochten ontstaan.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend op **[datum]**,

Paleis Het Loo

[naam opdrachtnemer]

.....
De heer drs. M.P. van Maarseveen
Apeldoorn, **[datum]**

.....
Naam
[Plaatsnaam], [datum]

BIJLAGE

REGELING

VERPLICHTINGEN

WET ARBEID

VREEMDELINGEN EN

WET OP DE

IDENTIFICATIE- PLICHT

1. De Opdrachtnemer is gehouden te voldoen aan alle verplichtingen die hij heeft op grond van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht. Daaronder valt in het bijzonder, maar niet uitsluitend, het tijdig aanvragen van tewerkstellingsvergunningen. Voor zover vereist op grond van op grond van artikel 15 van de WAV verstrekt de Opdrachtnemer voor aanvang van de Overeenkomst - of tijdens de looptijd van de Overeenkomst indien en zodra zich wijzigingen voordoen in de bij de werkzaamheden ingezette personen - aan Paleis Het Loo kopieën van de juiste:
 - a. documenten op grond van de Wet arbeid vreemdelingen, met inbegrip van de tewerkstellingsvergunningen;
 - b. identificatie in de zin van de Wet op de identificatieplicht en de Wet arbeid vreemdelingen.

Zonder kopieën van de hiervoor bedoelde documenten te hebben verstrekt aan Paleis Het Loo is het tewerkstellen van vreemdelingen niet toegestaan.

2. De Opdrachtnemer dient er voor te zorgen dat zijn zelfstandige hulppersonen (onderaannemers en/of leveranciers, etc.) op de bepalingen van de Wet arbeid vreemdelingen en de Wet op de identificatieplicht gewezen worden -waaronder de verplichtingen genoemd in lid 1 sub a en lid 1 sub b.- en dat zij die bepalingen naleven.

3. De Opdrachtnemer vrijwaart Paleis Het Loo voor alle schade die Paleis Het Loo lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid vreemdelingen en/of de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer vrijwaart Paleis Het Loo voorts voor alle schade die Paleis Het Loo lijdt of zal lijden als gevolg van eventuele boetes die hij op grond van het overtreden van de Wet arbeid vreemdelingen en/of de Wet op de identificatieplicht opgelegd mocht krijgen als gevolg van het tewerkstellen van vreemdelingen door de door deze ingeschakelde zelfstandige hulppersonen (onderaannemer en/of leveranciers, etc.). De Opdrachtnemer ontvangt van Paleis Het Loo de boeteaanzegging (het voornemen een boete op te leggen) en het definitieve boetebesluit zo spoedig mogelijk na ontvangst ervan door Paleis Het Loo en in ieder geval tijdig voor het maken van bezwaar. De Opdrachtnemer draagt zorg voor tijdige betaling dan wel voldoening van de boetes aan Paleis Het Loo. Tijdig betekent het hebben voldaan van de boete binnen vijf weken na de dagtekening van het boetebesluit op het door Paleis Het Loo aangewezen bankrekeningnummer, bij gebreke waarvan de Opdrachtnemer een boete verbeurt van € 500,00 per dag dat de boete niet binnen voornoemde termijn wordt voldaan. Alle kosten die voortvloeien uit het niet tijdig voldoen van de boete zullen voorts voor rekening zijn van de Opdrachtnemer en op eerste verzoek aan Paleis Het Loo worden vergoed.
4. Indien de Opdrachtnemer van mening is dat de Paleis Het Loo met succes verweer kan voeren (zienswijze, bezwaar, beroep, voorlopige voorziening) tegen een boeteaanzegging of het uiteindelijke boetebesluit, dan treedt hij in overleg met Paleis Het Loo. Indien Paleis Het Loo eveneens van mening is dat verweer dient te worden gevoerd, zal Paleis Het Loo dit in overleg met de Opdrachtnemer doen. De kosten van de procedures komen voor rekening en risico van de Opdrachtnemer en worden op eerste verzoek (onderbouwd met facturen) aan Paleis Het Loo voldaan. Het verlopen van termijnen dan wel het anderszins niet tijdig opkomen tegen boeteaanzeggingen, boetebesluiten etc., komt geheel voor rekening en risico van de Opdrachtnemer. Het niet opkomen tegen een boetebesluit door de Paleis Het Loo kan hem niet worden tegengeworpen. In geval een boete geheel of gedeeltelijk wordt teruggedraaid en het daaraan ten grondslag liggende besluit formele rechtskracht heeft verkregen, zal de door de Opdrachtnemer op basis van het derde lid van deze annex te veel betaalde boete door Paleis Het Loo worden terugbetaald.
5. De Opdrachtnemer neemt tijdens de duur van de Overeenkomst op eerste verzoek van Paleis Het Loo steekproeven ten aanzien van het aanwezig zijn van de in het eerste lid van dit artikel onder sub a en b genoemde documenten, waaronder mede te verstaan voornoemde documenten bij de zelfstandige hulppersonen (onderaannemers c.q. leveranciers, etc.).