

Leidraad openbare aanbesteding

‘Landelijk – Levering en instandhouding van Frequentieomvormers 3kV-75 Hz’

TN253286

Versie	1.81
Datum	30 november 2018
Status	Definitief
Eigenaar	Procurement

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	Achtergrond	4
1.2	Wet publiekrechtelijke omvorming ProRail	4
1.3	Doel aanbestedingsleidraad	5
2	Aanbestedingsprocedure	6
2.1	Voorwaarden	6
2.2	Procedure	7
2.2.1	Inlichtingen	7
2.2.2	Inschrijving	8
2.2.3	Na de aanbesteding	10
2.3	Wachtkamervereenkomst	13
2.4	Uitsluiting van de procedure	14
2.5	Algemene vragen of opmerkingen	14
2.6	Klachtenmeldpunt ProRail	14
3	Eisen	15
3.1	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	15
4	Gunningscriteria	18
4.1	Prijs	18
4.1.1	Toelichting	18
4.1.2	In te dienen documenten	18
4.1.3	Beoordeling	18
4.2	Energieverliezen	20
4.2.1	Toelichting (zie bijlage 10, tab Energieverliezen voor de specifieke details)	20
4.2.2	In te dienen documenten	21
4.2.3	Beoordeling	21
4.3	Geluid	22
4.3.1	Toelichting	22
4.3.2	In te dienen documenten	22
4.3.3	Beoordeling	22
4.4	Gebruik maken van ProRail hulpvoeding aansluiting	22
4.4.1	Toelichting	22
4.4.2	In te dienen documenten	22
4.4.3	Beoordeling	22
4.5	Stabiliteit synchronisatie	23
4.5.1	Toelichting	23
4.5.2	In te dienen documenten	23

4.5.3	Beoordeling	23
4.6	Aansluiten extra autonomie.....	23
4.6.1	Toelichting	23
4.6.2	In te dienen documenten.....	23
4.6.3	Beoordeling	23
5	Bijlagen aanbestedingsleidraad.....	24

1 Inleiding

1.1 Achtergrond

ProRail B.V. (hierna: ProRail) is verantwoordelijk voor het spoorweganet van Nederland: aanleg, onderhoud, beheer en veiligheid. Medewerkers zorgen ervoor dat elke dag, 24/7, 1.200.000 reizigers en 100.000 ton goederen op hun plaats van bestemming komen, met 6550 treinen over ruim 7.000 kilometer spoor. Het spoorweganet is met recht het kloppend hart van mobiel Nederland. ProRail werkt aan de bereikbaarheid van Nederland door te zorgen voor een optimaal spoornetwerk. We verdelen de capaciteit op het spoor, regelen alle treinverkeer, bouwen en beheren stations en leggen nieuw spoor aan. Tevens onderhoudt ProRail bestaande infrastructuur zoals spoor, wissels, seinen en overwegen.

ProRail levert een belangrijke bijdrage aan het toegankelijk houden van Nederland. Daarvoor wordt samen gewerkt met personen- en goederenvervoerders, waarbij we de belangen van hun klanten niet uit het oog verliezen. Samen met gemeenten en provincies wordt gekeken op welke wijze het beste aan hun vraag naar treinvervoer en stationsvoorzieningen kan worden voldaan. Dit vertaalt zich in de vier strategische doelstellingen van ProRail: Veilig Spoor, Betrouwbaar Spoor, Punctueel Spoor en Duurzaam Spoor.

ProRail besteedt werkzaamheden uit die marktpartijen kunnen uitvoeren. De aandacht van ProRail is gericht op het specificeren, het in concurrentie brengen en het in onderling verband managen van contracten. ProRail heeft daartoe contracteringsbeleid vastgesteld. Het contracteringsbeleid is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridischevoorwaarden>.

De contractering dient gericht te zijn op het behalen van kosteneffectieve resultaten. Voor nieuwbouw, instandhouding, bij levering van producten en diensten streeft ProRail naar kwaliteit en functionaliteit tegen een reële prijs, een zo hoog mogelijk rendement op het vlak van beschikbaarheid, betrouwbaarheid en veiligheid van het spoor. ProRail streeft tegelijkertijd naar zo min mogelijk overlast voor vervoerder en omgeving. Tot slot beoogt ProRail optimaal gebruik te maken van het innovatieve vermogen van de markt waarbij ProRail een continue ontwikkeling nastreeft waarin wordt gezocht naar betere samenwerkingsvormen met marktpartijen.

1.2 Wet publiekrechtelijke omvorming ProRail

Vanwege de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (kortweg "zbo"), zal ProRail in de te sluiten overeenkomst de volgende bepaling opnemen.

Overwegende dat:

- in het regeerakkoord 'Vertrouwen in de toekomst' (2017-2021) is opgenomen dat ProRail wordt omgevormd tot een publiekrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan met eigen rechtspersoonlijkheid (hierna: zbo);
- deze omvorming wordt gerealiseerd door inwerkingtreding van de 'Wet tot wijziging van de Spoorwegwet en enige andere wetten in verband met de omvorming van ProRail tot een publiekrechtelijke zelfstandig bestuursorgaan' (hierna: Wet publiekrechtelijke omvorming ProRail);

- Partijen beogen de Overeenkomst na de omvorming ongewijzigd van kracht te laten blijven;
- indien de Wet publiekrechtelijke omvorming ProRail in werking treedt, de Overeenkomst onder algemene titel overgaat op het zbo ProRail.

Artikel X. Wet publiekrechtelijke omvorming ProRail

1. Zodra de Wet publiekrechtelijke omvorming ProRail in werking treedt gaan de rechten en verplichtingen aan de zijde van ProRail B.V. uit hoofde van de Overeenkomst onder algemene titel over op het zbo ProRail en blijft de Overeenkomst ongewijzigd van kracht;
2. Mocht de overgang onder algemene titel zoals bedoeld in lid 1 leiden tot een kostenverhoging van één der Partijen in het kader van deze Overeenkomst, dan draagt iedere partij haar eigen kosten.

1.3 Doel aanbestedingsleidraad

Deze aanbestedingsleidraad bevat de beschrijving van het verloop van de aanbestedingsprocedure om tot gunning te komen.

Landelijk staan er 315 3kV frequentieomvormers opgesteld welke het 3kV-distributienetwerk van ProRail voeden. Vanaf 2022 bereiken de eerste 3kV frequentieomvormers de theoretische levensduur. Om te kunnen blijven voldoen aan de huidige functionaliteit van het huidige 3kV-systeem (met gelijkwaardige betrouwbaarheid en beschikbaarheid) zal er voor vervanging een beschikbare oplossing moeten zijn.

Het betreft het verwerven van 3kV frequentieomvormers (inclusief ontwikkeling, testen, acceptatie en vrijgave) met een daarbij een passend onderhoudscontract voor de gehele Gebruiksduur (onderhoud zelfstandig uitgevoerd door aanbieder).

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Voorwaarden

Op de aanbestedingsprocedure is het Aanbestedingsreglement Nutssectoren 2016 (ARN²⁰¹⁶) van toepassing. Het ARN²⁰¹⁶ is vindbaar op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-eninkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>.

TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. Om te kunnen deelnemen aan de aanbesteding dient u te zijn geregistreerd in TenderNed. Per 20 december 2014 heeft u een eHerkenningmiddel nodig om een onderneming in TenderNed te registreren. Deze kunt u aanschaffen bij een eHerkenningsleverancier. Voor het inloggen en registreren in TenderNed heeft u een eHerkenningmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig. Voor meer informatie zie www.tenderned.nl.

- Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure dient te verlopen via de module "Berichten" in TenderNed (gebruik hiervoor de optie "Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar ProRail B.V.").
- In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem TenderNed en deze leidraad, prevaleert de tekst in TenderNed. Aan partijen wordt verzocht verschillen per ommekeer te melden aan ProRail via de module "Berichten" van TenderNed.
- Het aanbestedingsdossier is digitaal verstrekt via TenderNed. Indien van een bestand zowel een pdf-versie als een oorspronkelijke ('native')-versie is geleverd, prevaleert de pdf-versie boven de oorspronkelijke versie.
- De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip onder het kopje "Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen" geldt als een fatale termijn. De overig genoemde termijnen in de planning in TenderNed zijn indicatief.
- De kluis op TenderNed sluit automatisch op het in TenderNed genoemde tijdstip; uploaden van inschrijvingen is dan niet meer mogelijk.
- Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig uploaden van alle documenten en tijdig ter beschikkingstelling van alle documenten aan ProRail.
- Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende inschrijvingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd.
- ProRail is niet verantwoordelijk voor het niet kunnen inschrijven vanwege automatiserings- of telefoonproblemen van de inschrijver.
- In geval TenderNed op het uiterste tijdstip van ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing in TenderNed kan ProRail, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, besluiten om het

uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving uit te stellen. ProRail zal alsdan, zodra dat mogelijk is, het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving bekendmaken via TenderNed onder "Rectificatie".

Uniform Europees Aanbestedingsformulier (UEA)

Met inachtneming van het gestelde in het ARN2016 zijn voor elke aanbesteding de te hanteren voorschriften en criteria aangegeven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere inschrijvers op te kunnen leveren. Eventuele eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de inschrijver wordt niet in de beoordeling betrokken.

Aanbestedingskosten

Door ProRail wordt aan de inschrijvers geen tegemoetkoming in de aanbestedingskosten verstrekt.

2.2 Procedure

Deze aanbesteding verloopt conform de openbare procedure. Dit hoofdstuk beschrijft het verloop deze aanbestedingsprocedure.

De volgende fasen worden onderscheiden

- a) inlichtingen (paragraaf 2.2.1)
- b) inschrijving (paragraaf 2.2.2) en
- c) na de aanbesteding (paragraaf 2.2.3).

In de navolgende paragrafen wordt elke fase nader beschreven.

2.2.1 Inlichtingen

2.2.1.1 Startbijeenkomst of aanwijzing

Woensdag 4 maart 2020 wordt van 9.30 tot 11.00 uur bij RailCenter (Soesterweg 244, 3812 BH) in Amersfoort een startbijeenkomst georganiseerd. Uw aanwezigheid wordt op prijs gesteld. Daarnaast bieden wij de mogelijkheid tot een individuele informatiebijeenkomst. Deze worden na de startbijeenkomst (woensdag 4 maart 2020) en op donderdag 5 maart 2020 georganiseerd. Iedere deelnemer die deelneemt aan de startbijeenkomst heeft de mogelijkheid om een half uur nader op het aanbestedingsdossier in te gaan.

In het geval dat de startbijeenkomst en/of de individuele informatiebijeenkomst op een ProRail locatie worden gehouden dienen de bezoekers een geldig legitimatiebewijs mee te nemen.

Graag verzoeken wij u, uiterlijk maandag 2 maart 2020 voor 15.00 uur, door te geven met hoeveel personen u aanwezig zult zijn (maximaal 2 personen) via de module "Berichten" van TenderNed.

2.2.1.2 Nota van inlichtingen

Gegadigden kunnen schriftelijk vragen stellen over het project, het aanbestedingsdossier en de aanbestedingsprocedure. Vragen dienen helder en eenduidig geformuleerd te worden met een verwijzing naar het onderdeel van het aanbestedingsdossier waarop de vraag betrekking heeft. De gestelde vragen worden door ProRail samengevoegd tot één algemene vragenlijst. Deze lijst wordt inclusief de beantwoording verstrekt als bijlage bij de nota van inlichtingen. Deze nota van inlichtingen wordt op TenderNed gepubliceerd.

Vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in bijgevoegd format (bijlage 1, één vraag per cel, indienen in Excel format). De uiterste datum voor het stellen van vragen is vermeld op TenderNed. Indien er meerdere vragenrondes zijn ingepland, wordt dit in bijlage 1 vermeld.

2.2.1.3 Individuele inlichtingen

Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.50 jo 2.53 Aanbestedingswet 2012 kan een gegadigde verzoeken om inlichtingen individueel te verstrekken, indien openbaarmaking van de informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van desbetreffende gegadigde.

Het verstrekken van individuele inlichtingen mag niet leiden tot een ongeoorloofde kennisvoorsprong, waarmee strijdigheid kan ontstaan met het gelijkheidsbeginsel. In dat geval zal ProRail de gegadigde de keuze bieden om de vraag in te trekken, dan wel algemeen te laten beantwoorden.

Vragen dienen te worden gesteld via de module “Berichten” van TenderNed (hier kunt u uw vragenlijst als bijlage toevoegen). Vragen dienen gesteld te zijn in het bijgevoegde format (bijlage 2).

2.2.2 Inschrijving

Uw aanbieding dient volledig en rechtsgeldig ondertekend vóór de in TenderNed genoemde datum en tijdstip te zijn ingediend via TenderNed. De in TenderNed genoemde uiterste datum en tijdstip geldt als een fatale termijn. Te late of op andere wijze dan voorgeschreven in deze leidraad ingediende aanmeldingen worden niet beoordeeld en zullen als niet gedaan worden beschouwd. De overig genoemde termijnen in TenderNed zijn indicatief. Het is niet toegestaan om uw aanbieding op een andere wijze in te dienen.

Voor het indienen van uw aanbieding gaat u in TenderNed naar “Mijn inschrijving”.

- Bij het onderdeel “Eisen beantwoorden” kunnen de gevraagde stukken met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen worden ingediend (UEA en bewijsstukken indien van toepassing).
- Bij het onderdeel “Gunningscriteria beantwoorden” kunnen onder het tabblad “Criteria” de stukken ten behoeve van de aanbieding worden ingevuld. U dient bij *alle* criteria het hokje aan te vinken bij “Dit criterium is beantwoord”.
- Na het beantwoorden van alle gunningscriteria dient de stap “Inschrijving op de aanbesteding” te worden doorlopen om uw aanbieding in te dienen.

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (conform bijlage 9) en het inschrijvingsformulier (conform bijlage 4) dienen direct bij de aanbidding te worden ingediend. Indien andere documenten reeds direct bij de aanbidding moeten worden ingediend, zal dat in deze leidraad in hoofdstuk 3 en 4 worden vermeld.

Alle overige in TenderNed onder 'Eisen' en 'Gunningscriteria' genoemde documenten dienen op grond van het bepaalde in artikel 14, lid 3 ARN²⁰¹⁶ **binnen 48 uur** (op werkdagen) **na het verzoek daartoe van ProRail** via "Berichten" in TenderNed te worden ingediend.

Alle documenten dienen te voldoen aan de eisen zoals gesteld in hoofdstuk 3 en 4 van deze leidraad. Het is niet toegestaan om alternatieve aanbiddingen te doen. Alle documenten dienen in algemeen toegankelijk format (bijvoorbeeld PDF of MS-office) te worden ingediend, tenzij anders aangegeven in de toelichting bij de gunningscriteria. Bestanden dienen op verzoek van ProRail digitaal nagezonden te worden als bewerkbaar bestand.

Inschrijving met Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

a. UEA bij zelfstandige inschrijving

Bij de inschrijving in TenderNed dient het UEA (conform bijlage 9) door de inschrijver te worden geüpload bij de eis "Uniform Europees Aanbestedingsdocument".

Het ontbreken van het UEA of het Inschrijvingsformulier bij inschrijving leidt tot een ongeldige inschrijving. Een inschrijving, die anders dan via TenderNed wordt ingediend is eveneens ongeldig.

De in TenderNed genoemde uiterste datum met tijdstip geldt als een fatale termijn.

Er wordt met klem op gewezen dat verklaringen, die achteraf (al dan niet na verificatie) onjuistheden blijken te bevatten, of toezeggingen die niet (kunnen) worden waargemaakt, door ProRail kunnen worden opgevat als valse verklaringen. Dit kan uitsluiting van verdere aanbestedingsprocedures van ProRail tot gevolg hebben.

b. UEA bij inschrijving door een combinatie¹ - artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶

Een ondernemer die in combinatie met (een) andere ondernemer(s) - waaronder tijdelijke samenwerkingsverbanden - deelneemt aan een aanbestedingsprocedure, moet zowel **zijn eigen UEA, alsook het afzonderlijke UEA van de combinant** indienen met daarin ingevuld de gevraagde gegevens in de delen II tot en met VI. Als er meerdere combinanten zijn, moet voor elke combinant een afzonderlijke UEA worden ingediend.

- Alle UEA's (conform bijlage 9) dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geüpload.
- In elk UEA dient onder deel IIA, op pagina 3 van het UEA onder "wijze van deelneming" de optie "ja" aangevinkt te worden.
- Tevens dient op elk UEA de rol van de ondernemer binnen de combinatie alsmede de identiteit van de andere combinant (bedrijfsnaam) te worden vermeld.

¹ Combinaties of consortiums, joint ventures etc.

- Indien de identiteit niet is vermeld en het UEA van de andere combinant(en) is niet ingediend, leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.

c. UEA bij inschrijving met beroep op draagkracht van andere entiteiten (natuurlijke personen of rechtspersonen)

Een ondernemer die zelfstandig (of in combinatie) deelneemt en zich **beroept op de draagkracht** van één of meer andere entiteiten (voor technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht), **moet zijn eigen UEA samen met het UEA van de derde** op wiens draagkracht hij een beroep doet, samen met de relevante informatie, indienen. Als er meerdere derden zijn moet voor elke derde een afzonderlijk UEA worden ingediend.

- Alle UEA's (conform bijlage 9) dienen naar behoren te worden ingevuld en ondertekend en in TenderNed te worden geupload.
- In elk UEA dient onder deel IIC, op pagina 5 van het UEA onder '*informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten*' de optie "ja" aangevinkt te worden.
- Tevens dient op de UEA van gegadigde de identiteit van de derde (bedrijfsnaam) op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan te worden vermeld.
- **Indien de identiteit niet is vermeld op het UEA van de gegadigde en het UEA van de derde(n) is niet ingediend leidt dit tot ongeldigheid van de aanmelding.**

- Facultatief: direct uploaden overige bewijsstukken

Desgewenst (niet verplicht) kan de gegadigde gelijktijdig met de inschrijving in TenderNed ook de overige bewijsstukken indienen via TenderNed bij de stap "*Eisen en selectiecriteria beantwoorden*". Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module "Berichten" in TenderNed.

2.2.3 Na de aanbesteding

Nadat de inschrijvingen zijn ontvangen en de kluis in TenderNed is geopend worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verstrekken Proces Verbaal van Aanbesteding
- Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier
- Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria (indien van toepassing)
- Stap 4: Bepalen rangorde
- Stap 5: Indienen bewijsstukken
- Stap 6: Beoordelen bewijsstukken
- Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

2.2.3.1 Stap 1: Proces-verbaal van Aanbesteding

In afwijking van artikel 16 lid 1 van het ARN²⁰¹⁶ wordt geen Proces-verbaal van aanbesteding wordt verstrekt.

2.2.3.2 Stap 2: Beoordelen UEA en inschrijvingsformulier

Nadat de inschrijvingen ontvangen zijn, zal ProRail deze beoordelen. De beoordeling vindt plaats op basis van de ingediende UEA en ingediend inschrijvingsformulier.

Het door de inschrijver ingediende UEA wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening. Tevens vindt een inhoudelijke toets plaats van de UEA aan de hand van de gestelde voorschriften en criteria die zijn opgenomen in TenderNed.

Het inschrijvingsformulier wordt getoetst op volledigheid en rechtsgeldige ondertekening.

2.2.3.3 Stap 3: Beoordelen kwaliteitscriteria

De ingediende stukken worden beoordeeld op basis van de gunningscriteria zoals vermeld in hoofdstuk 4.

Verzoek tot opheldering (VTO)

Indien ProRail onduidelijkheden aantreft in de aanbidding kan een verzoek tot opheldering (VTO) worden verstuurd aan de inschrijver. De inschrijver dient dit verzoek afdoende te beantwoorden.

2.2.3.4 Stap 4: Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4.

2.2.3.5 Stap 5: Indienen van bewijsstukken

De inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan ontvangt van ProRail het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ om de vereiste in TenderNed genoemde documenten (bewijsstukken van zowel de eisen als de (selectie- en) gunningscriteria) binnen 48 uur (weekend- en nationale feestdagen daarin niet meegerekend) in te dienen via de module “Berichten” in TenderNed. In aanvulling hierop geldt dat bij een raamovereenkomst het verzoek aan de beoogde contractanten wordt gericht.

Indien inschrijvers aan wie het verzoek is gericht alsnog afvallen, is ProRail gerechtigd het verzoek als bedoeld in artikel 14 lid 3 ARN²⁰¹⁶ aan één of meer opvolgende inschrijvers te richten.

Naast de bewijsstukken ten aanzien van de geschiktheidseisen, dienen in het geval van een combinatie² en/of in geval van een beroep op draagkracht van derden tevens de volgende bewijsstukken worden ingediend:

a) Bewijsstukken bij inschrijving door een combinatie - artikel 10 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving in een combinatie dienen, naast het UEA, alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Van de combinanten samen:

- Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn en;

² Of tijdelijk samenwerkingsverband

- een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).

en van iedere afzonderlijke combinant:

- de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed (artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶);
- Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶).

b) Bewijsstukken bij inschrijving met beroep op draagkracht derden (natuurlijke of rechtspersonen) - artikel 11 ARN²⁰¹⁶

Daar waar sprake is van inschrijving met een beroep op de draagkracht van derden (technische of beroepsbekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht) dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de inschrijver als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

- **Verklaring draagkracht derden** ex artikel 11 ARN²⁰¹⁶ (invullen/invoegen in bijlage 6):
 - ten aanzien van de *technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid* van een derde waarbij inschrijver en derde verklaren over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen te beschikken (art. 11.1 ARN²⁰¹⁶) en;
 - vergezeld van een organisatieschema, waaruit ten minste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶) en
 - een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (art. 11.2 ARN²⁰¹⁶)
 - Voor zover een inschrijver zich wenst te beroepen op de *financiële en economische draagkracht* van een derde dan dient uit de verklaring te blijken dat de derde hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaardt voor de uitvoering van de opdracht voor het geval de opdracht aan inschrijver wordt gegund (art. 11.3 ARN²⁰¹⁶)

Facultatief: direct uploaden vereiste documenten

Desgewenst (niet verplicht) kan de inschrijver gelijktijdig met het indienen van de aanbidding in TenderNed ook de overige vereiste documenten indienen via TenderNed bij de eisen, (selectie- en) gunningscriteria. Later indienen van de overige bewijsstukken dient binnen de daarvoor gestelde termijn te geschieden via de module "Berichten" in TenderNed.

2.2.3.6 Stap 6: Beoordelen bewijsstukken (van zowel selectie als aanbidding)

ProRail zal na ontvangst van alle vereiste documenten deze gaan beoordelen. In geval van tegenstrijdigheid tussen het in te dienen certificaat voor bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend, het Veilig Bewust Certificaat, prevaleert de daadwerkelijke score op de ladder ten tijde van aanbesteding boven het opgegeven niveau op het inschrijvingsformulier. Op grond van de uitkomst van de toetsing van de bewijsstukken wordt vastgesteld of de inschrijving geldig is of niet.

Gebreken

Gebreken ten aanzien van de in te dienen documenten mogen in conform artikel 14 lid 1 ARN²⁰¹⁶ op verzoek van ProRail worden hersteld, mits dit herstel er niet toe leidt dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt voorgesteld. In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt ProRail de betreffende ondernemer in de gelegenheid om het gebrek te herstellen. De volgende gebreken terzake het UEA komen in ieder geval niet voor herstel in aanmerking:

- Bij inschrijving ontbreekt UEA van inschrijver;
- Het te laat indienen van het UEA van inschrijver;
- Het toevoegen of schrappen van een genomineerd onderaannemer;
- Het toevoegen of schrappen van de partijen in het kader van combinatievorming.

Herstel van gebreken dient binnen 48 uur (op werkdagen) na het verzoek van ProRail daartoe plaats te vinden. Indien herstel van gebreken niet plaatsvindt binnen deze termijn van 48 uur (op werkdagen) of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld kan ProRail de inschrijving afwijzen.

In het geval van ongeldigheid wordt de inschrijver hierover geïnformeerd met de gemotiveerde reden van deze afwijzing. Tegen deze beslissing is bezwaar mogelijk op grond van het ARN²⁰¹⁶ en de Klachtenregeling Aanbesteden.

2.2.3.7 Stap 7: Mededeling gunningsbeslissing

Na beoordeling van de aanbiedingen zal ProRail de resultaten daarvan kenbaar maken door middel van het versturen van een gunningsbeslissing. Tegen deze gunningsbeslissing staat conform ARN²⁰¹⁶ bezwaar en beroep open.

Indien binnen de vastgestelde termijn geen bezwaar wordt gemaakt, kan ProRail over gaan tot het gunnen van het contract.

2.3 Wachtkamerovereenkomst

ProRail zal met de aanbieder die als nummer twee in rang eindigt een 'wachtkamerovereenkomst' sluiten welke in werking zal treden op het moment dat ProRail dat aan die aanbieder meldt.. Kern van deze wachtkamerovereenkomst is dat de "nummer twee" zijn aanbieding tot en met **30 juni 2022** gestand doet. In het geval dat de overeenkomst met de winnende inschrijver om enige reden ontbonden wordt zal het prijspeil van de aanbieding van nummer twee conform de van toepassing zijnde indexeringsregeling aangepast worden.

Het bepaalde in artikel 18, lid 3 ARN²⁰¹⁶ is van overeenkomstige toepassing op de inschrijver die een aanbieding heeft gedaan die in aanmerking komt voor gunning van de wachtkamerovereenkomst. Indien op grond van dit artikel geen gunning van de wachtkamerovereenkomst plaatsvindt, maar wel gunning aan de inschrijver die de emvi heeft ingediend, is de aanbesteding niet mislukt.

ProRail gaat ook over tot ontbinding van de overeenkomst met de winnende inschrijver, indien na max. 16 maanden na ingangsdatum overeenkomst de winnende inschrijver geen toestemming heeft om te starten met de verificatietesten op de infra van ProRail. In dat geval treedt de wachtkamerovereenkomst in werking.

2.4 Uitsluiting van de procedure

Indien de gegadigde zich niet conformeert aan de in deze aanbestedingsleidraad beschreven werkwijze, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

Uitsluiting kan ook volgen wanneer een gegadigde contacten onderhoudt met ProRail over onderhavige aanbesteding buiten het aanbestedingsteam om, of ingeval geconstateerd wordt dat gegadigden onderling contacten onderhouden over deze aanbesteding.

Het is voor gegadigden gedurende de procedure niet toegestaan met derden over het object van de aanbesteding te communiceren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ProRail. Uitzondering hierop vormt het overleg met potentiële onderaannemers, voor zover dat in verband met de uitvoering van hun deel relevant is. Ook publicaties worden in dit verband beschouwd als communicatie met derden.

2.5 Algemene vragen of opmerkingen

Indien u algemene vragen, opmerkingen of klachten heeft over het aanbestedingsbeleid van ProRail, of voorstellen ter verbetering daarvan, kunt u deze richten aan procurement@prorail.nl.

2.6 Klachtenmeldpunt ProRail

Indien u in het kader van een specifieke aanbestedingsprocedure klachten of bezwaren heeft, kunt u deze richten aan het door ProRail ingestelde klachtenmeldpunt. De werkwijze is beschreven in de "Klachtenregeling aanbesteden van ProRail", deze is te vinden op <http://www.prorail.nl/leveranciers/aanbesteden-en-inkoop/documenten-en-juridische-voorwaarden>. Het klachtenmeldpunt is te bereiken via aanbestedingsklachten@prorail.nl.

3 Eisen

Met inachtneming van het gestelde in het ARN²⁰¹⁶ zijn in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en in TenderNed de bij de inschrijving te hanteren voorschriften en criteria aangegeven. De antwoorden in het UEA en de ingediende bewijzen dienen er enerzijds toe ProRail ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt is voor de uitvoering van de werkzaamheden, anderzijds om de nodige bewijzen van geschiktheid jegens andere gegadigden op te kunnen leveren. Eigen wetenschap van ProRail met betrekking tot de gegadigde wordt niet in de beoordeling betrokken.

3.1 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Eis 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Indien u zich wilt inschrijven voor deze aanbestedingsprocedure dient u dit digitaal te doen via TenderNed. Bij uw inschrijving dient u het UEA te koppelen aan deze eis.

Bewijsstukken:

Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (conform [bijlage 9](#)). Dit document dient [direct bij inschrijving](#) te worden ingediend.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument in het geval van aanmelding van een combinatie / beroep op natuurlijke personen of rechtspersonen, zie laatste subparagraaf in deze paragraaf.

Eis 2: Uitsluitingscriteria

Van deelneming aan de aanbesteding is eenieder uitgesloten, die verkeert in de omstandigheden zoals is verwoord in artikel 2.86 of 2.87, lid 1 Aanbestedingswet 2012, versie 2016.

Bewijsstukken:

- a. Gedragsverklaring aanbesteden die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan twee jaar;
- b. Uittreksel Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden;
- c. Verklaring Belastingdienst die op het tijdstip van indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden.

Eis 3: Maatschappelijke geschiktheid

De gegadigde is volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd in het beroepsregister of in het handelsregister ingeschreven als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU.

Bewijsstukken:

Uittreksel Handelsregister- of beroepsregister dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming niet ouder is dan 6 maanden. Dit document dient [direct bij inschrijving](#) te worden ingediend (om de rechtsgeldige ondertekening van het UEA te kunnen controleren).

Eis 4: Taal

Het door de gegadigde in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel beheerst de Nederlandse taal in woord en geschrift.

Bewijsstukken:

Door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) verklaart de gegadigde dat wordt voldaan aan deze eis (zie Deel IV UEA).

Eis 5: Kwaliteit

De gegadigde voldoet aan de normen inzake kwaliteitsbewaking (EN-ISO 9001:2015).

Bewijsstukken:

Gegadigde beschikt over een geldig EN-ISO 9001:2008-certificaat of EN-ISO 9001:2015-certificaat of gelijkwaardig.

Eis 6: Ervaringseis 1

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het ontwikkelen van soortgelijke systemen zoals beschreven in de vraagspecificatie systeem 3kV Frequentieomvormer of bv. UPS-en of gelijkrichter) van deze leidraad en de overige contractdocumenten.

Gegadigde toont dit aan d.m.v. een referentieproject

Inschrijver geeft door in te schrijven op deze aanbesteding ProRail toestemming om de opgegeven referenties te verifiëren bij de primaire opdrachtgever.

Bewijsstukken:

Verifieerbare referenties (opgave van voltooide opdrachten) conform bijlage 3, en per referentie voorzien van een certificaat van de primaire opdrachtgever inzake de goede uitvoering. Dit document dient direct bij inschrijving te worden ingediend.

Voor referentie(s) van leveringen of diensten maximaal 3 jaar oud op het tijdstip van de datum 'Sluiting aanmelding'.

Elke referentie dient vergezeld te gaan van een door de primaire opdrachtgever zelf afgegeven certificaat dat bewijst dat de opdracht naar behoren is uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat; in dat certificaat dient het opdrachtbedrag, alsmede tijd en plaats van uitvoering te worden vermeld.

Onder primaire opdrachtgever wordt verstaan de eerste opdrachtgever in de keten. In geval de betreffende opdracht is uitgevoerd in onderopdrachtneming voldoet een verklaring van de primaire opdrachtgever aan de onderopdrachtnemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdopdrachtnemer aan een onderopdrachtnemer, of enkel de verklaring van de primaire opdrachtgever aan de hoofdopdrachtnemer voldoet niet als bewijs. Een samenstel van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd. Voorbeeld: In geval van aanneming van werk is de hoofdaannemer niet de primaire opdrachtgever; de opdrachtgever van de hoofdaannemer is de primaire opdrachtgever.

Eis 7: Ervaringseis 2

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met

- het jaarlijks produceren en leveren van ten minste 38 soortgelijke systemen gedurende een periode van 3 jaar

zoals beschreven in de vraagspecificatie systeem 3kV Frequentieomvormer of bv. UPS-en of gelijkrichter) van deze leidraad en de overige contractdocumenten.

Gegadigde toont dit aan d.m.v. een referentieproject

Inschrijver geeft door in te schrijven op deze aanbesteding ProRail toestemming om de opgegeven referenties te verifiëren bij de primaire opdrachtgever.

ProRail neemt, gedurende de looptijd van deze overeenkomst, tenminste 275 systemen bij opdrachtnemer af.

Bewijsstukken:

Zie eis 6.

Eis 8: Ervaringseis 3

Gegadigde heeft aantoonbare ervaring met het verlenen van onderhoud (preventief en correctief) aan minimaal 60 van soortgelijke systemen (1/5 installed base) per jaar zoals beschreven in de vraagspecificatie basisdiensten en afroepdiensten 3kV Frequentieomvormer of bv. UPS-en of gelijkrichter) van deze leidraad en de overige contractdocumenten.

Gegadigde toont dit aan d.m.v. een referentieproject

Inschrijver geeft door in te schrijven op deze aanbesteding ProRail toestemming om de opgegeven referenties te verifiëren bij de primaire opdrachtgever.

Bewijsstukken:

Zie eis 6.

Deelopdrachten voor onderhoudsactiviteiten, zoals aangegeven in de aanbestedingsbegroting, worden door ProRail alleen tijdens kantooruren verstrekt.

Bewijsstukken in het geval een combinatie / beroep op natuurlijke of rechtspersonen

Daar waar sprake is van inschrijving van een samenwerkingsverband zoals bedoeld in het ARN²⁰¹⁶, artikelen 10 of 11 dienen alle voor de betreffende situatie van toepassing zijnde documenten (verklaring(en)/overeenkomst(en)), zoals vermeld in het ARN²⁰¹⁶ door de gegadigde als bewijs ingediend te worden. Dit betreft de volgende documenten:

Aanmelding door een combinatie (artikel 10 ARN²⁰¹⁶)

- ☐ Combinatieovereenkomst met organisatieschema, waaruit tenminste blijkt welke onderneming voor welke werkzaamheden verantwoordelijk zal zijn, alsmede een verklaring, dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de in de combinatieovereenkomst opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 10.2 ARN²⁰¹⁶).
- ☐ Iedere afzonderlijke combinant: de bewijsstukken voor de uitsluitingscriteria zoals genoemd in TenderNed, alsmede de bewijsstukken die worden verlangd inzake de financiële en economische draagkracht, en de maatschappelijke geschiktheid (zie artikel 10.3 ARN²⁰¹⁶).
- ☐ Verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (zie artikel 10.4 ARN²⁰¹⁶)

Aanmelding door inschrijver die zich beroept op de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van natuurlijke personen of rechtspersonen (artikel 11 ARN²⁰¹⁶):

- ☐ Verklaring terzake terbeschikkingstelling 11.1 ARN²⁰¹⁶ ; zie bijlage 6;
- ☐ Verklaring met organisatieschema, waaruit blijkt dat indien de opdracht mocht worden verkregen, de opgenomen werkverdeling ook daadwerkelijk zal worden nageleefd (zie artikel 11 ARN²⁰¹⁶);
- ☐ Indien van toepassing (financiële en economische draagkracht): verklaring hoofdelijke aansprakelijkheid (artikel 11.3 ARN²⁰¹⁶); zie bijlage 6.

4 Gunningscriteria

Het gunningscriterium is de economisch meest voordelige aanbidding op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs krijgt de opdracht gegund. Met de nummer 2 van de aanbesteding wordt een wachtkamerovereenkomst afgesloten.

De laagste fictieve inschrijfprijs bestaat uit:

De inschrijfprijs (conform de bijlage 5 aanbiedingsbegroting en bijlage 4 inschrijfformulier)

+/- De totale kosten energieverliezen (conform bijlage 10, tab energieverliezen)

-/- De totale fictieve kortingen kwalitatieve gunningscriteria (conform bijlage 10, tab kwalitatieve criteria)

Hieronder worden de criteria beschreven

1. Prijs (paragraaf 4.1) (berekend over fictieve afname van 300 stuks)
2. Kwalitatieve criteria (berekend over fictieve afname van 300 stuks)
 - 2.1 Energieverliezen (paragraaf (paragraaf 4.2)
 - 2.2 Geluid (paragraaf 4.3)
 - 2.3 Gebruik maken van ProRail hulpvoeding aansluiting (paragraaf 4.4)
 - 2.4 Stabiliteit synchronisatie (paragraaf 4.5)
 - 2.5 Aansluiten extra autonomie (paragraaf 4.6)

4.1 Prijs

4.1.1 Toelichting

De prijs wordt bepaald door de ontwikkelings-, vrijgave-, leverings- en instandhoudingskosten en de kosten van het afvoeren van de omvormers per product. Inschrijver vult bijlage 5, de aanbiedingsbegroting, in. Het inschrijfbedrag dat volgt uit de aanbiedingsbegroting is het bedrag per omvormer vermenigvuldigd met 300 stuks. Dit bedrag vult inschrijver in op bijlage 4, het inschrijfformulier.

In bijlage 5, de aanbiedingsbegroting, zijn een instructiedocument en een instructiefilm opgenomen.

4.1.2 In te dienen documenten

- Volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend inschrijvingsformulier conform bijlage 4 van deze leidraad (direct bij inschrijving in te dienen).
- Aanbiedingsbegroting conform het format aanbiedingsbegroting, bijlage 5 (direct bij inschrijving in te dienen).

4.1.3 Beoordeling

Het totaalbedrag dat volgt uit bijlage 5, de aanbiedingsbegroting, is het inschrijfbedrag dat op bijlage 4, het inschrijfformulier moet worden ingevuld.

De inschrijfprijs (bijlage 4 inschrijfprijs) is de prijs waar de energieverliezen (bijlage 10, tab energieverliezen) bij op worden geteld en de fictieve kortingen kwalitatieve criteria (bijlage 10, tab kwalitatieve criteria) worden

verrekend. Het resultaat is de fictieve inschrijfprijs. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs krijgt de opdracht gegund.

NB: In bijlage 5 Aanbiedingsbegroting op het aanbiedingsblad staat:

<i>Aantal systemen tbv deze aanbiedingsbegroting</i>	<i>300</i>	FICTIEVE INSCHRIJFSOM	€-
Dit bedrag overnemen op het inschrijvingsformulier			

De hier genoemde “fictieve inschrijfsom” is de “inschrijfsom” die op bijlage 4 moet worden overgenomen. Met dit bedrag worden de energieverliezen en de kwalitatieve criteria verrekend wat resulteert in de “**fictieve** inschrijfsom” zoals bedoeld in de aanbestedingsstukken.

Indien tijdens de uitvoering blijkt dat het aantal aangegeven onderhoudsbeurten hoger is dan aangegeven, dan krijgt de leverancier een boete in de vorm van $€ 250 \times 1,5 = € 375,-$ per extra onderhoudsbeurt. Tevens mag opdrachtnemer de extra onderhoudsbeurten niet in rekening brengen.

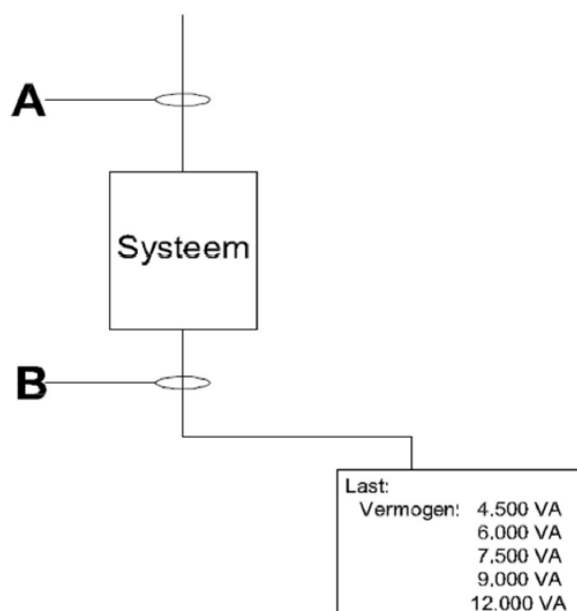
4.2 Energieverliezen

4.2.1 Toelichting (zie bijlage 10, tab Energieverliezen voor de specifieke details)

Energieverlies (in %) van een enkel voedend Systeem (geen synchronisatie)

(Zie Figuur 1 voor opstelling.)

Systeem voedt (alleen) een 3kV-systeem



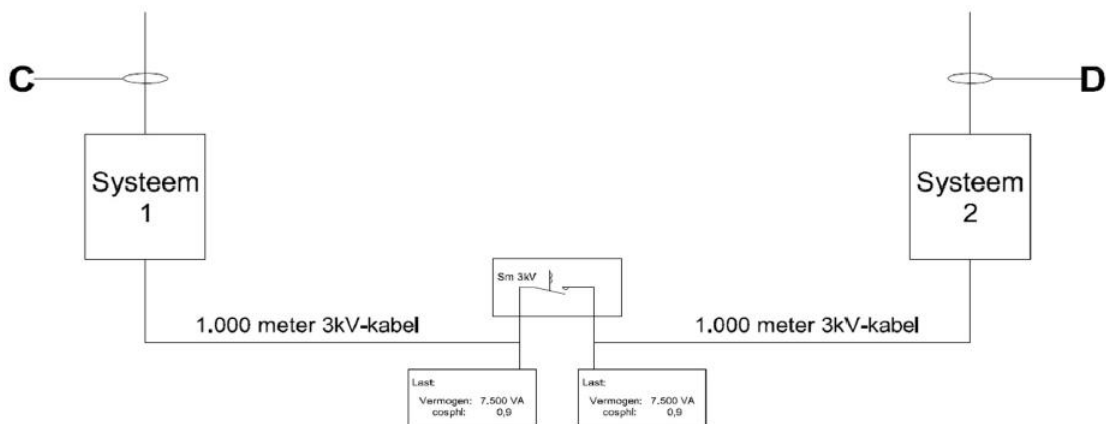
Figuur 1

Minimaal gevraagd vermogen van het Systeem (kVA)	Aantal Systemen	Gevraagd vermogen aan het Systeem (kVA) bij cosphi 0,9	Efficiency van het Systeem (%) bij het gevraagde vermogen
35	45	4,50	
35	60	6,00	
35	150	7,50	
35	30	9,00	
35	15	12,00	

Energieverlies door synchronisatie (bij gesloten 3kV-verdeelnet)

(Zie Figuur 2 voor opstelling.)

Systeem voedt samen met een ander Systeem een 3kV-systeem (gesynchroniseerd)



Test 1:

5 dagen Sm open geeft C+D=referentie

Test 2:

5 dagen Sm gesloten is (C+D)-referentie=energieverlies synchronisatie

Figuur 2

Totale "extra" energieverlies bij synchronisatie bij gesloten 3kV-verdeelnet over 120 uur (5 dagen).

4.2.2 In te dienen documenten

Volledig ingevuld format energieverliezen en kwalitatieve gunningscriteria conform bijlage 10 (direct bij inschrijving in te dienen).

4.2.3 Beoordeling

Het totaalbedrag aan energieverliezen (bijlage 10, tab energieverliezen) wordt bij de inschrijfprijs (conform bijlage 4) opgeteld.

Indien de kosten van de werkelijke energieverliezen hoger zijn (rendement lager) dan de aangeboden energieverliezen (in bijlage, 10 tab Energieverliezen) in de inschrijving wordt het verschil x 1,5 betaald worden door de inschrijver.

4.3 Geluid

4.3.1 Toelichting

Eis met maximale waarde opgenomen in vraagspecificatie namelijk 55db(A) per (SFO-systeem). Voor elke db(A) lager dan 55 db(A) krijgt de inschrijver een fictieve korting van €50 per db(A) per systeem met een maximum van 6db(A) per systeem.

4.3.2 In te dienen documenten

Volledig ingevuld format Energieverliezen en kwalitatieve gunningscriteria conform bijlage 10 (direct bij inschrijving in te dienen).

Aantonen d.m.v. geluidstest en rapportage conform norm 'Handleiding meten en rekenen industrielawaai' uit 1999 opgesteld in opdracht van het voormalige Ministerie van VROM, methode I.

4.3.3 Beoordeling

Het totaal bedrag aan fictieve kortingen (bijlage 10, tab kwalitatieve criteria) wordt verrekend met de inschrijfprijs (conform bijlage 4).

Indien tijdens de test blijkt dat de aangegeven prestatie niet wordt gehaald, dan krijgt de leverancier een boete in de vorm van een korting op de stuksprijs van € 50 per db(A) verschil x 1,5.

4.4 Gebruik maken van ProRail hulpvoeding aansluiting

4.4.1 Toelichting

Wanneer men geen gebruik zal maken van de hulpvoeding (van ProRail) zal er een fictieve korting per systeem gegeven worden van €1.250-.

Indien er wel gebruik wordt gemaakt van de ProRail hulpvoeding dan dient te worden voldaan aan de "Vraagspecificatie Systeem" (Raakvlakeisen – Hulpvoeding).

Ontwerpkeuze leverancier

4.4.2 In te dienen documenten

Volledig ingevuld format Energieverliezen en kwalitatieve gunningscriteria conform bijlage 10 (direct bij inschrijving in te dienen).

4.4.3 Beoordeling

Zie 4.4.1

Het totaal bedrag aan fictieve kortingen (bijlage 10, tab kwalitatieve criteria) wordt verrekend met de inschrijfprijs (conform bijlage 4).

Indien tijdens de uitvoering blijkt dat de aangegeven prestatie niet wordt gehaald, dan krijgt de leverancier een boete in de vorm van een korting op de stuksprijs van € 1.250 x 1,5 keer. Tevens draagt opdrachtnemer de kosten voor het realiseren van de hulpvoeding.

4.5 Stabiliteit synchronisatie

4.5.1 Toelichting

Wanneer een omvormer langer dan 14 dagen het faseverschil binnen de 5 graden (minimale eis in de vraagspecificatie) kan houden wordt er per extra dag een fictieve korting gegeven van €50 per systeem, dit met een maximum van 7 dagen.

Ontwerpkeuze leverancier, aantonen d.m.v. duurtest bij Railcenter.

4.5.2 In te dienen documenten

Volledig ingevuld format Energieverliezen en kwalitatieve gunningscriteria conform bijlage 10 (direct bij inschrijving in te dienen).

4.5.3 Beoordeling

Het totaal bedrag aan fictieve kortingen (bijlage 10, tab kwalitatieve criteria) wordt verrekend met de inschrijfprijs (conform bijlage 4).

Indien tijdens de test bij Railcenter blijkt dat de aangegeven prestatie niet wordt gehaald, dan krijgt de leverancier een boete in de vorm van een korting op de stuksprijs van € 50 per dag verschil x 1,5.

4.6 Aansluiten extra autonomie

4.6.1 Toelichting

Indien het Systeem de mogelijkheid heeft batterijen aan te laten sluiten, zoals omschreven in "Vraagspecificatie Systeem" (Raakvlakeisen – Extra autonomie) met een autonomie te bereiken van 30 minuten bij 30kVA wordt er een fictieve korting gegeven van € 750,- per Systeem.

Ontwerpkeuze leverancier.

4.6.2 In te dienen documenten

Volledig ingevuld format Energieverliezen en kwalitatieve gunningscriteria conform bijlage 10 (direct bij inschrijving in te dienen).

4.6.3 Beoordeling

Zie 4.5.1.

Het totaal bedrag aan fictieve kortingen (bijlage 10, tab kwalitatieve criteria) wordt verrekend met de inschrijfprijs (conform bijlage 4).

Indien tijdens de uitvoering blijkt dat de aangegeven prestatie niet wordt gehaald, dan krijgt de leverancier een boete in de vorm van een korting op de stuksprijs van € 750 x 1,5 keer.

5 Bijlagen aanbestedingsleidraad

Bijlage 1: Format vragenlijst

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 2: Format verslag van individuele inlichtingen

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 3: Referentieformulier standaard

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 4: Inschrijvingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 5: Aanbiedingsbegroting

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 6: Verklaring ex artikel 11.1 ARN²⁰¹⁶

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 7: Checklist in te dienen documenten

Bijlage 8: Conformiteitsverklaring

Bijlage 9: Uniform Europees Aanbestedingsformulier

Apart in bewerkbaar format bijgevoegd

Bijlage 10: Format Energieverliezen en kwalitatieve gunningscriteria

Apart als bewerkbaar format bijgevoegd