

COMMUNICATIE & MARKETING /
FINANCIËN-INKOOPMANAGEMENT

OFFERTEAANVRAAG OPENBARE
AANBESTEDINGSPROCEDURE

Tool voor Social Media, Webcare en Nieuwsmonitoring

Offerteaanvraag Europese Openbare Aanbesteding 'Tool Webcare, Social Media en Nieuwsmonitoring'

Opdrachtgever Vrije Universiteit - Dienst Communicatie en Marketing

Auteur Giel Eijbaard

Kenmerk CM

Versie 1

Datum 12 mei 2020 *van de laatste bewerking*

Status Definitief

Bewerking Januari 2020

© 2020, VU Auteursrecht voorbehouden

Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van deze uitgave op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	5
1.1 De opdracht	5
1.2 De Vrije Universiteit	5
1.3 Contact	6
1.4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)	6
1.5 Verantwoordelijkheden	6
1.6 Verdeling in percelen (indien van toepassing)	7
1.7 Voorbehoud	7
1.8 Planning	7
1.9 Gunningscriterium	8
1.10 Inschrijfkosten	8
2. Voorschriften	9
2.1 Aanbestedingsvoorschriften	9
2.2 Voorschriften voor het indienen van een Aanbieding	10
2.3 Vragen over de aanbesteding	10
2.4 Vragen en klachtenafhandeling	10
3. Selectieprocedure	12
3.1 Inleiding	12
3.2 Aanmelding, wijze van beoordelen	12
3.3 Inschrijving; beoordelingsaspecten	13
3.3.1 Toets van de juistheid en volledigheid	13
3.3.2 Toets van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden	13
3.3.3 Toets van de geschiktheidseisen	13
3.4 Geschiktheidseisen	14
3.4.1 Financiële en economische draagkracht	14
3.4.2 Beroepsbevoegdheid	14
3.4.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid	15
4. Programma van Eisen	17
4.1 Huidige situatie	17
4.2 Toekomstige situatie	18
4.3 Algemene Eisen (te stellen aan de nieuwe applicatie)	19
5. Gunningsprocedure	23
5.1 Inleiding	23
5.2 Algemeen	23
5.2.1 Minimumeisen: uitgebreide omschrijving van de opdracht	23
5.2.2 Minimumeisen: conceptovereenkomst	23
5.3 Gunningscriteria en weging	23
5.3.1 (Concept) Plan van Aanpak	24
5.3.2 Gewenste aanvullende functionaliteiten	25
5.3.3 Service Level Agreement	26

5.3.4 Prijs	26
5.3.5 Presentatie	28
5.4 Weging eindresultaat	29
5.5 Gunningsbeslissing en verificatie (Proof of Concept)	29
6. Bijlagen	31

1. Inleiding

Voor u ligt de offerteaanvraag behorende bij een Europese aanbesteding volgens de Openbare aanbestedingsprocedure voor het project 'Tool Webcare, Social Media en Nieuwsmonitoring'.

1.1 De opdracht

De opdracht betreft het vervangen en uitbreiden van de huidige Social Media Tooling van leverancier Obscura OBI4WAN van de Vrije Universiteit. De huidige tooling betreft OBI Engage en OBI Brand Monitor, inclusief print, RTV en internationale dekking. Tevens dient de functionaliteit te worden geïmplementeerd en vraagt de VU aanvullende dienstverlening (waaronder training, verrijking van data, rapportages etc.)

De aanbesteding betreft een Europese aanbesteding volgens de Openbare Procedure, conform de Aanbestedingswet 2012.

De overeenkomst wordt afgesloten voor een periode van 3 jaar met een optie tot verlenging van 2 * 1 jaar. De verwachte ingangsdatum van de overeenkomst is 1 december 2020. De gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium Beste Prijs / Kwaliteit Verhouding (Beste PKV).

Inschrijvers worden uitgenodigd om op basis van de verstrekte informatie een aanbieding te doen met inachtneming van de eisen en wensen die in onderhavige Offerteaanvraag en de bijbehorende documenten zijn geformuleerd ten aanzien van onder andere de inschrijving, de levering, de dienstverlening en de voorwaarden.

1.2 De Vrije Universiteit

De Vrije Universiteit Amsterdam (VU) is een innovatieve universiteit die midden in de samenleving staat en actief bijdraagt aan de ontwikkelingen in onderwijs en onderzoek. Onze breed georiënteerde universiteit telt tien faculteiten, verschillende instituten, stichtingen en onderzoekscentra en ondersteunende diensten. Op de campus, aan de snelst groeiende economische regio van Nederland (de Zuidas), volgen ruim 25.000 studenten wetenschappelijk onderwijs en werken ca. 2.750 wetenschappelijke personeelsleden en 1.900 personeelsleden in niet-wetenschappelijke functies.

De VU wil groeien, zowel in kwaliteit van onderwijs en onderzoek als in aantrekkingskracht op studenten, wetenschappelijke medewerkers en maatschappelijke partners. Daarbij staan de kernwaarden voorop: betrokken bij de maatschappij, zorgvuldig in de omgang met elkaar en ambitieus in onderwijs en onderzoek.

De Stichting VU is de rechtspersoon waarbinnen de Vrije Universiteit haar werk verricht. Het bestuur van de stichting wordt gevormd door het College van Bestuur.

Voor meer informatie over de VU, zie www.vu.nl.

Communicatie & Marketing (C&M) ondersteunt onderwijs en onderzoek en de organisatie van de VU door voortdurend te werken aan het positioneren van de universiteit. C&M vertaalt de behoeften van opdrachtgevers binnen de VU naar communicatieactiviteiten, met aandacht voor samenhang en heldere doelstellingen. Onder het motto 'eenheid in verscheidenheid' zoeken we waar overeenkomsten tussen de eenheden communicatie en marketing krachtiger, eenvoudiger en efficiënter kunnen maken, met ruimte voor inhoudelijke verschillen tussen de organisatieonderdelen.

1.3 Contact

Correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt uitsluitend via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald of in het geval van niet-beschikbaarheid van TenderNed vanwege een algemene storing aan het systeem.

De algemene contactgegevens van de VU voor deze aanbesteding zijn:

Communicatie & Marketing / Financiën-afdeling Inkoopmanagement
POSTADRES: de Boelelaan 1105, 1081 HV Amsterdam
BEZOEKADRES: Gebouw Transitorium (kamer TR 1C-42), Van der Boechorststraat 1, 1081 BT Amsterdam

Indien u een e-mail wilt sturen kunt u die richten aan: aanbestedingen.fpc@vu.nl

Wij verzoeken u bij al uw correspondentie de naam van de aanbesteding 'Tool Webcare, Social Media en Nieuwsmonitoring' en het TenderNed kenmerk: 260646 te vermelden.

1.4 Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO)

De afdeling Inkoopmanagement is binnen de VU partner voor duurzame inkooptrajecten, die resulteren in diensten, producten en werken die geen schade aan mens, dier of milieu veroorzaken; nu en in de toekomst. Duurzame inkooptrajecten dienen het bedrijfsbelang van de VU en versterken het positieve imago van de VU.

Deze inkooptrajecten worden gekenmerkt door:

- voorzien in de behoeften van huidige generaties zonder daarmee die voor de toekomstige generaties in gevaar te brengen;
- het milieubewuster inkopen en verwerken van diensten, leveringen en werken door rekening te houden met energie- en waterbeheer, het gebruik van wasmiddelen, afvalverwerking en materialen;
- aandacht voor ARBO-aspecten, zoals veiligheid;
- rekening te houden met sociale aspecten, waaronder het tegengaan van kinderarbeid.

Maatregelen zijn:

- ge- en verbruiksartikelen die de VU inkoop, dienen na gebruik te kunnen worden teruggekeerd in de technosfeer (recycling) of af te worden gebroken in de biosfeer (biologisch afbreekbaar), zonder daarbij schadelijke effecten te veroorzaken of grote hoeveelheden energie te verbruiken.
- tijdens de looptijd van overeenkomsten wordt samen met de leverancier gezocht naar oplossing om afvalstromen te beperken of te zoeken naar oplossingen die niet schadelijk zijn voor mens, dier en milieu.

Voor actuele kenmerken van duurzaam inkopen wordt verwezen naar de 'menukaarten' die zijn opgesteld door RVO (voorheen AgentschapNL) via (<http://www.pianoo.nl/duurzaaminkopen/criteria>)

1.5 Verantwoordelijkheden

De opdrachtgever van deze aanbesteding is de VU, namens deze de directeur Communicatie & Marketing (C&M). In opdracht van C&M wordt deze aanbesteding uitgevoerd door de Dienst Financiën / Afdeling Inkoopmanagement.

1.6 Verdeling in percelen (indien van toepassing)

Gelet op de samenstelling en de (totale) waarde van de opdracht, zal er geen perceelindeling worden toegepast.

1.7 Voorbehoud

De VU wil deze aanbestedingsprocedure succesvol afronden. Indien zich echter situaties voordoen die er toe leiden dat de VU besluit het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten dan hebben de Inschrijvers die meedingen geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. Door een aanbieding te doen stemt de Inschrijver volledig en expliciet in met dit voorbehoud.

1.8 Planning

Deze aanbesteding is op 28 mei 2020 aangemeld bij www.TenderNed.nl.

De planning van de aanbesteding ziet er als volgt uit:

Naam	Gepland op
Publiceren aankondiging van de opdracht	28-05-2020
Uiterlijke ontvangst van aanvragen voor documenten	08-07-2020 10:30
Uiterlijke ontvangst van vragen voor inschrijvingen	24-06-2020 23:59
Bekendmaken Nota van Inlichtingen inschrijffase	26-06-2020
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	08-07-2020 10:30
Opening van de kluis met inschrijvingen	08-07-2020 10:35
Presentaties	Week 30
Versturen gunningsbeslissing	01-09-2020
Proof of Concept	Week 38
Versturen gunning	23-09-2020
Publiceren aankondiging van de gegunde opdracht	22-10-2020

TenderNed is het online marktplein voor aanbestedingen van de Nederlandse overheid.

Op 1 april 2013 is de Aanbestedingswet in werking getreden. Deze wet verplicht alle aanbestedende diensten in Nederland om al hun openbare aanbestedingen eerst op TenderNed te publiceren. De overheid bevordert zo dat ondernemers alle aanbestedingen van de overheid op één plek zijn te vinden.

TenderNed maakt voor het registreren en inloggen van ondernemers gebruik van eHerkenning. Vanaf 27 juni 2015 is inloggen en registreren met eHerkenning verplicht voor alle gebruikers van Nederlandse ondernemingen. U kunt vanaf deze datum niet meer inloggen met een gebruikersnaam en wachtwoord van TenderNed. Voor het inloggen en registreren in TenderNed is een eHerkenningmiddel nodig. Voor meer informatie over eHerkenning zie ook het Stappenplan Digitaal Inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen/6-stappen-inschrijven-op-een-aanbesteding-tenderned>

Het downloaden van documenten via TenderNed is mogelijk zonder te zijn ingelogd.

De belangrijkste reden hiervoor is dat de Europese Commissie richtlijnen heeft vrijgegeven waarin staat dat aanbestedingsdocumenten vrij toegankelijk moeten zijn zonder inlogdrempel. Daarnaast schrijft de nieuwe Europese richtlijn voor dat de verantwoordelijkheid om op de hoogte te blijven van een aanbesteding bij de ondernemer ligt.

Een aanbestedende dienst heeft aan zijn verplichting tot gelijke behandeling voldaan als deze alle werkelijk geïnteresseerde ondernemers op de hoogte heeft gebracht van wijzigingen in een aanbesteding via bijvoorbeeld de Nota van Inlichtingen.

Indien u de aanbestedingsdocumenten via TenderNed download zonder te zijn ingelogd wordt u niet automatisch geïnformeerd over aanvullende informatie in deze aanbesteding.

TenderNed biedt de mogelijkheid u zelf te 'koppelen' aan een aanbesteding zonder te zijn ingelogd. Met behulp van de groene button: 'houd mij op de hoogte van deze aanbesteding', blijft u geïnformeerd. Doet u dit niet en logt u ook niet in, dan zult u niet automatisch worden geïnformeerd over aanvullende informatie.

1.9 Gunningscriterium

Het van toepassing zijnde gunningscriterium voor onderhavige opdracht is beste prijs-kwaliteitverhouding (beste PKV). De gunningscriteria worden nader toegelicht en uitgewerkt in Hoofdstuk 5 van deze Offerteaanvraag.

De gunningscriteria met weging vallen uiteen in:

- 76% Kwaliteit [Plan van Aanpak, aanvullend, service/ ondersteuning, presentatie];
- 24% Prijs [vaste en variabele kosten, implementatiekosten, tarieven, etcetera].

Varianten zijn niet toegestaan.

1.10 Inschrijfkosten

De VU dienst biedt geen vergoeding aan wanneer een gedeelte van de te plaatsen opdracht moet worden uitgevoerd om de inschrijving in te kunnen dienen.

2. Voorschriften

2.1 Aanbestedingsvoorschriften

Alleen offertes, welke met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften zijn opgemaakt en ingezonden, kunnen in behandeling worden genomen. Afwijkende offertes worden terzijde gelegd.

- Voor de VU is de contactpersoon voor deze aanbesteding te bereiken op het e-mailadres aanbestedingen@vu.nl. Inlichtingen kunnen worden ingewonnen onder vermelding van 'Vraag aanbesteding Tool Webcare, Social Media en Nieuwsmonitoring'.
- Indien Inschrijver besluit om geen aanbieding in te dienen, dan wordt deze verzocht dit aan de contactpersoon van de VU te melden en de aanbestedingsdocumenten te vernietigen.
- Inschrijver is gehouden de door VU verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure bij schending daarvan. Inschrijver legt deze verplichting eveneens op aan de door hem in te schakelen derden. VU zal eveneens de door Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen.
- Aanbiedingen en correspondentie worden na afloop niet aan de Inschrijver geretourneerd.
- Inkoop, levering- en betalingsvoorwaarden, branchevoorwaarden en/of andere algemene voorwaarden van Inschrijver zijn nadrukkelijk niet van toepassing. De wederzijdse rechten en verplichtingen van partijen worden vastgelegd in de definitieve overeenkomst, de ARBIT2018 en de SLA.
- Deze Offerteaanvraag en de overige aanbestedingsdocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er toch onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. De VU verwacht een proactieve houding van de Inschrijver, hetgeen betekent dat de Inschrijver eventuele onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze Offerteaanvraag en de overige aanbestedingsdocumenten zo spoedig mogelijk voor de aanbestedingsdatum schriftelijk bij de contactpersoon moet melden. Heeft Inschrijver dit niet tijdig op de voorgeschreven wijze gemeld dan vervallen de rechten van de Inschrijver jegens de aanbesteder met betrekking tot (de gevolgen van) eventuele schendingen van het (aanbestedings)recht en wordt de Inschrijver geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd.
- Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, teksten en indelingen van de aanbestedingsdocumenten te wijzigen dan wel aan te vullen.
- Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, in te schrijven onder voorwaarden.
- Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen - daar onder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd - dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding, wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Amsterdam.
- De voorlopige gunning wordt schriftelijk aan allen die een Aanbieding hebben ingediend gelijktijdig bekend gemaakt.

2.2 Voorschriften voor het indienen van een Aanbieding

Aan het indienen van een Inschrijving stelt de VU de volgende eisen, de consequenties indien niet wordt voldaan aan deze eisen, zijn vermeld in paragraaf 2.1 - 'Aanbestedingsvoorschriften' van deze Offerteaanvraag.

- Inschrijving in te dienen voor de sluitingsdatum zoals vermeld in Hoofdstuk 1 - 'Planning'.
- Alle gevraagde gegevens, verklaringen en alle overige documenten dienen te worden aangeleverd in de Nederlandse taal. Tevens dienen alle correspondentie en werkzaamheden die in het kader van de overeenkomst plaatsvinden in de Nederlandse taal te worden opgesteld c.q. uitgevoerd.
- Het verstrekken van onjuiste gegevens kan te allen tijde tijdens het aanbestedingsproces tot uitsluiting leiden en kan ook na contracteren tot ontbinding van de overeenkomst leiden, onverlet een eis tot schadevergoeding die de VU kan stellen.
- De Inschrijving dient overzichtelijk te zijn en te zijn ingedeeld in overeenstemming met de wijze waarop dit in TenderNed is vastgelegd.
- Alle communicatie rond deze aanbesteding verloopt uitsluitend via TenderNed, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald of in het geval van niet-beschikbaarheid van TenderNed vanwege een algemene storing aan het systeem.
- In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de Inschrijvingen nog niet zijn geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende dienst.
- De opening van de digitale kluis in TenderNed vindt plaats door twee medewerkers van de VU. Inschrijvers zijn niet uitgenodigd om de opening bij te wonen. Op verzoek zal een kopie van het proces-verbaal van opening worden toegestuurd.
- Een per fax of e-mail ingediende Inschrijving wordt niet geaccepteerd.
- Inschrijvingen die na de sluitingstermijn worden ontvangen neemt de VU niet in behandeling. De Inschrijver draagt het risico van de goede en tijdige aanwezigheid van de Inschrijving.

2.3 Vragen over de aanbesteding

Aan het stellen van vragen over de Aanbesteding stelt VU de volgende eisen:

- Vragen over de aanbesteding kunnen via de vraag-en-antwoord module van TenderNed worden gesteld tot de datum genoemd in de 'Planning' (zie Hoofdstuk 1 - 'Planning').
- De antwoorden op vragen die binnen de hierboven gestelde termijn worden ontvangen, worden in een digitale geanonimiseerde nota van inlichtingen, conform de in Hoofdstuk 1 - 'Planning' genoemde sluitingsdatum bekendgemaakt via TenderNed. De nota('s) van inlichtingen zijn onderdeel van deze Offerteaanvraag en daarmee onderdeel van de opdracht.
- Het is niet toegestaan personen uit de VU-organisatie anders dan via de berichtenmodule van TenderNed of het algemene correspondentieadres van de VU in verband met deze aanbesteding te benaderen, dit op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.
- Inzake de beoordeling van de Inschrijving is de VU niet verplicht interne (aanbestedings)documenten, zoals resultaten van evaluaties, processen-verbaal, adviezen aangaande kwalificatie aan Inschrijver bekend te maken.

2.4 Vragen en klachtenafhandeling

Als u in algemene zin vragen of opmerkingen heeft over het aanbestedingsbeleid van de VU, of als u meent dat u tijdens enige aanbestedingsprocedure van de VU onjuist bent of wordt behandeld of uw

vragen niet naar behoren zijn beantwoord, kunt u contact op met de Inkoopmanager van de VU via e-mail r.stel@vu.nl. U ontvangt een bevestiging van uw vraag of klacht inclusief een te verwachten afhandeltermijn.

3. Selectieprocedure

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt het selectieproces op hoofdlijnen beschreven. Tevens bevat dit hoofdstuk de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

3.2 Aanmelding, wijze van beoordelen

Bij deze Offerteaanvraag is als Bijlage het elektronisch formulier 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) gevoegd om maximale vergelijkbaarheid van de door Inschrijvers opgeleverde informatie te bewerkstelligen.

Het UEA is in TenderNed opgesteld. De Inschrijver opent het betreffende UEA via de UEA-module in TenderNed, vult deze in en voegt het bestand, via de module, toe aan de Inschrijving. TenderNed genereert hiervan automatisch een XML- en een PDF-bestand.

De Inschrijving door Inschrijver geschiedt door het indienen van het ingevulde en ondertekende 'UEA' inclusief de daarbij behorende overige te verstrekken gegevens. Door Inschrijving en ondertekening van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft de Inschrijver tevens te kennen akkoord te gaan met de procedure van aanbesteden.

In de Aanbestedingswet is bepaald dat aanbestedende diensten in eerste instantie aan ondernemers alleen het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' mogen vragen, in plaats van alle bewijsstukken. In de wet is opgenomen dat het model voor deze verklaring wordt vastgesteld bij of krachtens algemene maatregel van bestuur. Deze algemene maatregel van bestuur is het Aanbestedingsbesluit. In het Aanbestedingsbesluit is bepaald dat het model wordt vastgesteld bij ministeriële regeling en dit is dan ook het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' die ondernemers en aanbestedende diensten op grond van de wet moeten gebruiken.

In het UEA wordt een aantal keer verwezen naar de eisen zoals vermeld in de aanbestedingsstukken. Onder aanbestedingsstukken worden alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door de aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht, verstaan. Voorbeelden van ingebrachte documenten in een procedure zijn de aankondiging en het daarbij behorende bestek (ook wel offerteaanvraag genoemd), de Nota van Inlichtingen of een beschrijving van de organisatie van de aanbestedende dienst. Eventuele wijzigingen in de Nota van Inlichtingen bij de aanbestedingsprocedure gaan voor op de eisen zoals gesteld in de aankondiging of het bestek. Voorts kunnen Algemene voorwaarden en een conceptovereenkomst deel uitmaken van de aanbestedingsstukken. Correspondentie via e-mail en dergelijke, waarin mededelingen worden gedaan, valt niet onder het begrip aanbestedingsstukken.

Aanvullend stelt de Aanbestedingswet ook een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) verplicht voor het inschrijven op een aanbestedingsprocedure. De GVA geldt als bewijs dat voor een Inschrijver of inschrijver bepaalde uitsluitingsgronden welke opgenomen zijn in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' niet van toepassing zijn. Deze uitsluitingsgronden hebben betrekking op veroordelingen van een Inschrijver of inschrijver voor bepaalde misdrijven genoemd in het Wetboek van Strafrecht (o.a. deelneming aan een criminele organisatie, witwassen, fraude, omkoping), overtreding van beroepsgedragsregels of ernstige beroepsfouten, (waaronder zware en zeer zware overtredingen van de Mededingingswet indien aan de beboete onderneming geen clementie is verleend).

Als de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u binnen 5 dagen de bewijsstukken uit het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en deze Offerteaanvraag te overleggen.

Het is verstandig om een gedragsverklaring aanbesteden aan te vragen geruime tijd vóór het einde van de wettelijke geldigheidsduur van de verklaring omtrent het gedrag en/of ruim voor de datum van voorlopige gunning van de aanbesteding waar u op inschrijft, omdat de termijn waarbinnen een gedragsverklaring aanbesteden door het bevoegd gezag daadwerkelijk zal worden afgegeven, afhangt van de omstandigheden die betrekking hebben op de aanvrager, en de natuurlijke personen die bestuurder van de onderneming zijn (geweest).

De gedragsverklaring aanbesteden kan worden aangevraagd via onderstaande link:
<https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/>

3.3 Inschrijving; beoordelingsaspecten

De Inschrijving wordt beoordeeld op:

1. juistheid en volledigheid;
2. verplichte uitsluitingsgronden;
3. facultatieve uitsluitingsgronden;
4. geschiktheidseisen;
5. gunningeisen en -wensen.

3.3.1 Toets van de juistheid en volledigheid

1. Is de Inschrijving conform het gestelde in deze Offerteaanvraag aangeboden? Indien dit niet het geval is kan de Inschrijver uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure.
2. Conformeerde de Inschrijver zich aan de voorwaarden uit de Offerteaanvraag? De Inschrijver dient dit aan te tonen door het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' voor akkoord te ondertekenen en deze bij zijn Inschrijving te voegen als bijlage. Indien de Inschrijver of een lid van het samenwerkingsverband zich met één of meerdere artikelen niet akkoord verklaart of de tekst wijzigt dan wordt de Inschrijver uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het ontbreken van een rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zal tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure leiden.

3.3.2 Toets van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden

De uitsluitingsgronden welke zijn vermeld in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn allen van toepassing op deze aanbesteding. Inschrijvers die voldoen aan een of meer van de uitsluitingsgronden (opgenomen in het UEA) zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

3.3.3 Toets van de geschiktheidseisen

Om te beoordelen of de Inschrijver geschikt is om de opdracht uit te voeren heeft de VU geschiktheidseisen opgesteld.

Het niet voldoen aan één of meer van de geschiktheidseisen leidt tot uitsluiting van de betreffende inschrijver aan de aanbestedingsprocedure.

Om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient Inschrijver het Deel IV van het UEA in te vullen. De geschiktheidseisen hebben betrekking op de volgende onderdelen:

3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zijn minimumeisen, wat betekent dat aan de eisen voldaan moet worden en worden gesteld om bepaalde risico's af te dekken. Belangrijk is dat de geschiktheidseisen die aan een onderneming en eventuele onderaannemer worden gesteld, direct terug te voeren zijn op de betreffende opdracht, en inspelen op competenties die concreet nodig zijn om de betreffende opdracht goed te kunnen uitvoeren.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

(artikel 2.91 AW2012)

Door het akkoord verklaren van Deel IV UEA, verklaart Inschrijver aan onderstaande geschiktheidseisen te voldoen.

Eis 1 Continuïteit

De accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening van de onderneming van Inschrijver, mag geen continuïteitsparagraaf bevatten, waarin de accountant een voorbehoud maakt of zorg uit met betrekking tot de continuïteit van de bedrijfsvoering;

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie), verklaart Inschrijver dat bij geen van de deelnemers van de combinatie sprake is van een continuïteitsparagraaf in de accountantsverklaring, afgegeven bij de meest recente jaarrekening.

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd, bovenstaand bewijs te overleggen.

Na voorlopige gunning zal de VU de volgende bewijsstukken opvragen voor bovenstaande eis: Een kopie van de betreffende accountantsverklaring of een separate (bevestigende) verklaring, afgegeven door een accountant.

Eis 2 Verzekering

Inschrijver dient aan te tonen, op het moment van gunning, op adequate wijze verzekerd te zijn. De Inschrijver dient te verklaren dat zijn onderneming adequaat is verzekerd en verzekerd zal blijven gedurende de looptijd van de overeenkomst tegen bedrijfsaansprakelijkheid van tenminste EURO 1.000.000,- per gebeurtenis en per jaar, en na voorlopige gunning een recente kopie van de verzekeringspolis te overleggen of een verklaring van de verzekeraar met daarin opgenomen:

- de dekking; en
- de maximale dekking per verzekeringsjaar; en
- de geldigheidsduur van de verzekering.

Bij inschrijving door een samenwerkingsverband dient ieder lid van dit verband aan bovenstaande eis te voldoen en, desgevraagd **na voorlopige gunning**, bovenstaand bewijs te overleggen.

3.4.2 Beroepsbevoegdheid

(artikel 2.98 AW 2012)

Eis 3 rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijver dient te verklaren dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland volstaat hiertoe een uittreksel van inschrijving in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het uittreksel dient niet ouder te zijn dan 6 maanden op het moment van indienen van de Offerte,

gerekend vanaf de sluitingsdatum indiening Offerte. Het uittreksel wordt opgevraagd bij voorlopige gunning. In het geval dat Inschrijver ervoor kiest personen te machtigen zijn onderneming voor de aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen, dient dit te worden aangegeven in de UEA deel II.B.

Indien de Offerte wordt ingediend door een samenwerkingsverband (combinatie), dient ieder lid van het verband een recent bewijs van Inschrijving van de onderneming in het nationale Beroeps- of Handelsregister in te dienen **na voorlopige gunning**.

3.4.3 Technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid

(artikel 2.93 AW2012)

Eis 4 Ervaring (competenties, referenties)

Om aan te tonen dat de Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht dient de Inschrijver referenties te overleggen van vergelijkbare opdrachten. Door akkoord verklaren van Deel IV van het UEA geeft Inschrijver aan te voldoen aan de gevraagde ervaringseisen. Daarnaast dient Inschrijver per referentie het format – 'Referentieopdracht' (Bijlage 1) in te vullen voor nadere toelichting.

De Inschrijver dient Max. 2 referenties met opdrachten van vergelijkbare aard en omvang te overleggen die in de afgelopen 3 jaar zijn uitgevoerd en afgerond of die nog in uitvoering zijn. Projecten die langer dan 3 jaar geleden zijn afgerond zijn dus niet toegestaan.

Onder vergelijkbare opdrachten verstaat de VU:

- vergelijkbare onderdelen van de opdracht, zoals beschreven in Hoofdstuk 4 van dit document;
- vergelijkbare omgeving;
- uitgevoerd als hoofdopdrachtnemer.

Referentie 1:

Inschrijver bezit de kerncompetentie om een tool voor social media, webcare en/of mediamonitoring te leveren, te implementeren en te onderhouden voor een instantie binnen het werkgebied Onderwijs.

Referentie 2:

Er een overeenkomst is afgesloten met een minimale duur van 48 maanden, waarbij als onderdeel van de Overeenkomst een Service Level Agreement (SLA) van toepassing is op de dienstverlening.

Deze referentie(s) zijn op het moment van Inschrijven maximaal 3 jaar oud (gerekend vanaf het moment van Inschrijving).

De inschrijver gebruikt voor de beschrijving van de referenties Bijlage 1 referenties en voegt deze toe **bij de inschrijving**. Er mag gebruik worden gemaakt van dezelfde referent voor de 2 verschillende onderdelen.

De Inschrijver stemt er zonder voorbehoud mee in dat de VU contact opneemt met de opgegeven contactpersonen zonder dat de VU Inschrijver hiervan op de hoogte hoeft te stellen.

Eis 4 Kwaliteitszorg- en borging

(artikel 2.96 AW2012)

De Inschrijver moet in het bezit zijn van een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', of een daaraan gelijkwaardig systeem of een eigen kwaliteitssysteem waarbij er sprake is van gelijkwaardige maatregelen, welke betrekking heeft op de aard van de opdracht, en deze na voorlopige gunning kunnen overleggen

- a) Het certificaat moet zijn afgegeven door een daartoe bevoegde certificeringinstantie.
Om in aanmerking te kunnen komen voor de opdracht moet de Inschrijver een kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat overleggen. Ingeval van een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dient de combinatie, dan wel alle deelnemers van die combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat; in het geval dat afzonderlijke certificaten worden overgelegd, moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van de opdracht.
- b) De Inschrijver die beschikt over een eigen kwaliteitssysteem dient in maximaal drie vel A4, of door middel van een inhoudsopgave aan te tonen welke maatregelen zijn onderneming heeft genomen om de gevraagde kwaliteit te waarborgen..

Door akkoord verklaren van Deel IV van het UEA geeft Inschrijver aan hieraan te voldoen.

Na voorlopige gunning dient Inschrijver een kopie van het desbetreffende certificaat (bewijsstukken) te overleggen.

4. Programma van Eisen

4.1 Huidige situatie

Binnen het team pers wordt de OBI-brandmonitor gebruikt als een doorgeefluik waardoor de buitenwereld naar binnenkomt. De eerste functie van het doorgeefluik is het verzorgen van de dagelijkse overzichten van resultaten in een aantal, door ons samengestelde, zoekopdrachten. Op basis van deze zoekopdrachten zien wij ongeveer negentig procent van de berichten die wij willen zien en maken wij een keer per week een overzicht van de keren dat de VU of wetenschappers van de VU in het nieuws komen.

De Tweede functie van de OBI-brandmonitor is het maken van analyses van de keren dat er iets speelt rond de VU. Deze media-analyses maken wij wanneer wij iets signaleren in de buitenwereld dat directe betrekking heeft op de VU. In de analyses maken wij gebruik van de content die de OBI-brandmonitor voor ons beschikbaar stelt in samenwerking met ANP 360. Dit zijn nieuwsbronnen (online en offline) en sociale media.

De derde functie van de OBI-brandmonitor is het verzenden van alerts wanneer journalisten, politici, invloedrijke bronnen of bekende Nederlanders praten over de VU. Deze alerts worden verstuurd via sms en e-mail.

De tool biedt ons inzicht in discussies, gesprekken, verhalen, nieuwsitems en gebeurtenissen die plaatsvinden in de buitenwereld en zorgt ervoor dat wij deze kunnen analyseren. Op basis van de analyses wordt bepaald wat wij er vervolgens mee gaan doen.

De tool Webcare, Social Media en Nieuwsmonitoring wordt gebruikt voor het beantwoorden van vragen. De vragen kunnen binnenkomen via Whatsapp for business, via de webchat die geplaatst is op de website van de Vrije Universiteit (VU) of kunnen binnenkomen op de Social Media kanalen van de VU. De social media kanalen zijn de volgende kanalen: Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn.

De tool moet de mogelijkheid bieden tot het doorsturen van berichten naar een zelf te bepalen e-mailadres. Hiermee kunnen berichten die niet in eerste instantie te beantwoorden zijn verder intern worden opgepakt. Ook moet de tool informatie geven over wanneer en waar een vraag is binnengekomen. De tool moet aantonen op welk tijdstip een bepaalde vraag is gesteld en vanaf welk kanaal deze vraag afkomstig is. Verder moet de webchat functionaliteit ook aangeven vanaf welke webpagina de vraag gesteld wordt, daar de webchat toegankelijk zal zijn op een groot deel van de webpagina's van de VU.

De tool moet de mogelijkheid hebben tot het instellen van autoreplies. Denk hierbij aan een autoreply op het moment dat VU medewerkers niet aanwezig zijn en dus niet direct kunnen antwoorden, maar ook aan een autoreply die mensen te zien krijgen zodra vraagstellers de webchat tijdens werktijd openen. Ook moet de tool de mogelijkheid bieden aan interne beheerders van de VU tot het creëren en onderhouden van gebruikersaccounts.

De tool moet het mogelijk maken dat er social media berichten geplaatst kunnen worden via de tool. Het moet dan gaan om de kanalen die hierboven bij Voor de Poort zijn genoemd, met als toevoeging de volgende kanalen: Youtube en TikTok. Het moet mogelijk zijn om direct berichten te plaatsen, maar ook om berichten op een bepaald tijdstip te plaatsen.

Verder moet de tool ook de mogelijkheid geven tot het monitoren van het online landschap. Hierbij moet het mogelijk zijn om bepaalde zoekopdrachten in te stellen zodat er in brede zin, maar ook in specifieke zin gemonitord kan worden.

4.2 Toekomstige situatie

De toekomstige situatie moet de functionaliteiten aanbieden waar we in de huidige situatie ook gebruik van kunnen maken. Daarnaast zijn er een aantal aanvullende functionaliteiten die gevraagd worden. Het systeem/tool/software die wij in de toekomst gaan gebruiken moet gaan functioneren als doorgeefluik vanuit de VU naar de buitenwereld. De systeem/tool/software moet discussies, verhalen, gesprekken, vragen, content, nieuwsverhalen etc. binnen kunnen halen en content van de VU naar buiten moeten brengen. Waardoor wij een goed beeld kunnen vormen van de buitenwereld van de VU en dit kunnen gebruiken in het beantwoorden van vragen, reputatiemanagement en het maken en plaatsen van content op sociale media. De systeem/tool/software moet ook de functionaliteit hebben om zoekopdrachten uit te voeren in de bronnen (Social, media en nieuws).

Met de tool die wij in de toekomst gaan gebruiken willen wij, de teams Social, Pers en Voor de Poort nog beter gaan samenwerken. De tool moet ons in staat stellen digitale muren weg te halen en alle activiteiten (Social Media, webcare en nieuwsmonitoring) te kunnen ontplooiën binnen één systeem. Dit systeem/tool/software moet de mogelijkheid hebben om alle data inzichtelijk te maken, bijvoorbeeld door dashboards, analyse en rapportage mogelijkheden en de functionaliteit om de data te kunnen tonen op schermen.

Al de functionaliteiten in het systeem/tool/software moeten wel tot de volle capaciteit benut kunnen worden. Daarom verwachten wij ook ondersteuning vanuit de leverancier om de systeem/tool/software en alle functionaliteit ten volle te kunnen benutten. Ook willen wij zelf de gebruikers van het systeem/tool/software kunnen beheren.

Voor de nieuwsmonitoring verwachten wij dat de systeem/tool/software kan beschikken over ANP360 en Mediastilery of alternatieven voor deze services. De focus van de nieuwsmonitoring ligt momenteel landelijk, maar in de toekomst moet de systeem/tool/software ook internationale nieuwsbronnen kunnen doorgeven. Op basis van de nieuwsbronnen die in het systeem/tool/software zitten of beschikbaar zijn moet de systeem/tool/software de functionaliteiten hebben om analyses en rapportages te maken om duiding te geven bij de nieuwsbronnen. Deze analyses en rapportages moeten real-time weergegeven kunnen worden via dashboard die te tonen zijn op externe schermen. Ook moet de functionaliteit aanwezig zijn die het mogelijk maakt om op basis van zoekopdrachten dagelijkse updates te sturen waarin de resultaten van de laatste 24 uur zitten, via mail en sms of vergelijkbare tools.

Voor het beantwoorden van de vragen van studenten, studiekeuzers of andere moet het systeem/tool/software vragen kunnen verzamelen die binnen zijn gekomen op de whatsapp, webchat en de social mediakanalen van de VU. Deze vragen moeten kunnen beantwoord worden binnen het systeem en in het systeem doorverwezen kunnen worden naar gebruikers. Ook moet het systeem meer achtergrondinformatie kunnen geven over de vraag. Zoals op welke webpagina de vraagsteller was. Het systeem/tool/software moet vervolgens ook de functionaliteit hebben om automatische antwoorden in te stellen.

Voor het gebruik van het systeem/tool/software en de social media van de VU verwachten wij dat het systeem/tool/software koppelingen kan maken met alle sociale mediakanalen waar de VU op actief is. Dit zijn Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, Youtube en TikTok. Als wens hebben wij ook dat er in het systeem/tool/software de mogelijkheid bestaat om content te kunnen creëren voor op de sociale kanalen van de VU. Ook moet het systeem/tool/software de functionaliteiten hebben om posts te kunnen inplannen op de eerdergenoemde sociale kanalen van de VU. Het systeem/tool/software moet als laatste het online landschap kunnen monitoren en in kaart brengen.

4.3 Algemene Eisen (te stellen aan de nieuwe applicatie)

Deze paragrafen beschrijven de eisen welke de VU stelt aan de in te zetten applicatie.

De VU heeft geen voorkeur voor bepaalde inschrijvers, noch voor bepaalde merken, types, fabricaten, herkomst e.d. Als er wordt gerefereerd aan bepaalde fabricaten, merken, typen, specifieke standaarden en dergelijke, dan dient dit te worden gelezen met de toevoeging "of daaraan gelijkwaardig".

De tabel ziet er als volgt uit:

Nummer	Eis	Ja	Roadmap	Nee
--------	-----	----	---------	-----

De kolommen hebben de volgende betekenis:

Nummer: Uniek volgnummer van de gestelde eis.:

Eis: Beschrijving eis.

Ja/Roadmap/Nee: Check voor inschrijver of aan de eis kan worden voldaan.

- Ja=aan de eis wordt voldaan;
- Roadmap=de eis is op dit moment nog niet beschikbaar, maar is onderdeel van de Roadmap van inschrijver;
- Nee=aan de eis wordt nu niet voldaan, ook niet gedurende de contractperiode.

Indien $\geq 10\%$ van de eisen onderdeel is van de Roadmap (er kan op dit moment nog niet aan worden voldaan), en/of indien aan $\geq 5\%$ van de eisen niet kan worden voldaan, dan betekent dit uitsluiting van verdere beoordeling en wordt de Inschrijving terzijde gelegd (knock-out criterium).

Op het totaal van 41 Eisen betekent bovenstaande concreet:

$\geq 10\%$ van de eisen is onderdeel van de Roadmap = 4 of meer eisen;

aan $\geq 5\%$ van de eisen kan niet worden voldaan = 2 of meer eisen.

Daarnaast zijn alle eisen opgenomen in Bijlage 2 'Conformiteitenlijst Eisen'. Deze dient door Inschrijver te worden ingevuld, rechtsgeldig te worden ondertekend en te worden toegevoegd aan de Inschrijving. Indien hierbij gebruik is gemaakt van de kolom 'Roadmap', dient de roadmap aan deze bijlage te worden toegevoegd.

Nr	Eis	Ja	Roadmap	Nee
1	De applicatie monitort: <ul style="list-style-type: none"> • alle online openbare bronnen online en dus ook alle openbare sociale media- kanalen (inclusief de media die aangesloten zijn bij Blendle.nl). • de besloten bronnen waarbij direct contact is tussen mens en digitaal middel van de gebruikersorganisatie (dus chats, privéberichten en dergelijke) • WhatsApp-gesprekken tussen mens en gebruikersorganisatie • Alle nieuwsberichten-media-bronnen in Nederland online, print, tv en radio. 			
2	De data moeten in 5 jaar tijd terug traceerbaar zijn.			
3	Bronnen moeten worden toegevoegd en uitgesloten kunnen worden van gegevensverzameling.			
4	De applicatie moet 24/7 beschikbaar en bereikbaar zijn. Leverancier garandeert daarbij een uptime van 99,8%.			
5	De verschillende onderdelen (webcare, monitoring en social media) moeten met elkaar gekoppeld zijn zodat bericht tussen de verschillende disciplines gedeeld kunnen worden.			
6	De applicatie moet berichten (via mail) berichten kunnen doorsturen naar medewerkers, die niet als gebruiker geregistreerd staan.			
7	Vanuit de applicatie kunnen via de social media-accounts van de verschillende gebruikersorganisaties berichten gepubliceerd worden.			
8	Via de applicatie moet direct gecommuniceerd kunnen worden met andere social media accounts.			
9	De applicatie moet een alert-functionaliteit hebben die een alert uitstuurt bij de volgende gebeurtenissen via SMS of een andere mobiele dienst. <ul style="list-style-type: none"> • Wanneer een journalist, BN'er, influencer of wetenschapper iets zegt over de VU • Het sentiment rond berichtgeving over de VU boven een bepaald percentage komt (zowel positief als negatief sentiment) 			
10	Geschiedenis van berichtenverkeer/dialogoog moet eenvoudig te zien zijn.			
11	De applicatie biedt mogelijkheden om berichten die horen bij één issue of zaak te clusteren.			
12	De applicatie monitort/filtret op tijd, bron, sentiment, invloed, herkenning, geografie, (aan te geven in kilometers omtrek) en taal.			
13	De applicatie kan zoekopdrachten filteren op onderwerp, auteur, bron.			
14	Sentiment is handmatig aan te passen in de applicatie.			

15	De applicatie biedt de mogelijkheid om berichten te markeren als gevoelig/urgent/issue om ze makkelijk in één oogopslag vindbaar te maken.			
16	In de applicatie kunnen lijsten gemaakt worden, te vergelijken met twitterlijsten. Zo kan er een lijst 'nieuws/media' gemaakt worden waarin alleen berichten van toegekende afzenders verschijnen, een lijst 'gemeenteraadsleden', een lijst 'toerisme en recreatie' enzovoort enzovoort.			
17	De applicatie biedt de mogelijkheid tot het maken van monitoringsrapportages voor analyse en selectie op basis van zoekopdrachten, tags en issues.			
18	Rapportages moeten in de applicatie in PDF- of Word-bestandsformaat opgeslagen en vanuit de applicatie geëxporteerd kunnen worden. Dit moet op een overzichtelijke wijze te raadplegen zijn zodat er nergens tekst af valt (wel het geval bij huidige rapportages).			
19	De applicatie heeft een online dashboard waaruit webcare en monitoring kan worden gedaan.			
20	De applicatie ondersteunt weergave op tv-schermen (narrow casting).			
21	De tool biedt een mogelijkheid om over langere periodes rapportages te maken (steeds met 'verse' input) en daarop te abonneren.			
22	De applicatie moet een mobiele applicatie hebben.			
23	De applicatie moet een dagelijkse mailing van een zoekopdracht kunnen versturen, waarin de nieuwste berichten (van de laatste 24 uur) in vermeld worden.			
24	De applicatie moet een koppeling kunnen hebben met ANP360, Media Distillery (en Lexus Nexus).			
25	De narrowcasting moet in staat zijn om een live dashboard (in beeldschermformaat) via een link te leveren.			
	Toevoeging Voor de Poort			
26	De applicatie moet berichten kunnen toekennen aan medewerkers, die als gebruiker geregistreerd staan, en waarborgen dat nooit twee gebruikers tegelijk eenzelfde bericht afhandelen.			
27	De applicatie moet berichten kunnen toekennen aan een groep medewerkers, die door hun functie in een groep ingedeeld zijn. toekennen moet niet alleen met een notificatie (visueel belletje) maar ook daadwerkelijk verplaatsen van een bericht van de ene naar de andere bak.			
28	Mogelijkheid tot automatische beantwoording voor zowel Whatsapp als livechat. E-mailformulier buiten openingstijden.			
29	Mogelijkheden tot gebruikmaken van chatbot.			
30	Notificatie bij ontvangen nieuw bericht.			
	Toevoeging Team Social			

31	De applicatie moet in staat zijn om berichten in te plannen voor Facebook, Twitter, en LinkedIn.			
32	De applicatie moet in staat zijn om andere partijen te taggen op Facebook, Twitter en LinkedIn.			
33	De applicatie dient bij berichten een preview te kunnen tonen bij het inplannen van een bericht.			
34	De applicatie dient een kalenderoverzicht te hebben van ingeplande berichten.			
35	De applicatie moet van de volgende platforms binnenkomende berichten ontvangen die binnen de applicatie beantwoord kunnen worden: Facebook, Instagram en Twitter.			
	Business laag			
36	Bij koppelingen wordt een van de twee volgende varianten ondersteund: de W3C standaarden voor Web services (WS-I compliant) of een REST implementatie van webservices. Uitleg: bij het voldoen aan de W3C-standaarden wordt verwacht dat SOAP V1.1 of V1.2 wordt ondersteund en webservices worden beschreven met behulp van XSD(s) en WSDL. Bij REST implementaties wordt verwacht dat geleverde services worden beschreven in WADL, WSDL of OpenAPI Specification.			
37	De toepassing ondersteunt https op basis van TLS.			
38	Geef aan welke specifieke/ minimum eisen er gesteld worden aan de applicaties van de VU. Denk hierbij oa. aan versies en modules van SAP (bij de VU in gebruik voor oa. financiële-, HR- en bestelprocessen) en specifieke inrichtingseisen of kwaliteitskenmerken.			
	Data laag			
39	De gegevens in, of gegenereerd met, de toepassing zijn eigendom van de opdrachtgever.			
	Authenticatie / Autorisatie			
40	De toepassing ondersteunt OIDC of SAML 2.0 en de daarin ondersteunde functionaliteiten, zoals Single-Sign-On.			
	Betrouwbaarheid			
41	De toepassing heeft een bedrijfszekerheid van 98%			

5. Gunningsprocedure

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk is het gunningproces beschreven. De gunning zal plaatsvinden op basis van de Beste Prijs / Kwaliteit Verhouding (Beste PKV).

5.2 Algemeen

5.2.1 Minimumeisen: uitgebreide omschrijving van de opdracht

De in hoofdstuk - 'Programma van Eisen' van deze Offerteaanvraag weergegeven uitgebreide omschrijving van de opdracht geldt in zijn totaliteit, dus met alle aspecten, als minimumeis met de volgende toevoeging:

Indien $\geq 10\%$ van de eisen onderdeel is van de Roadmap (er kan op dit moment nog niet aan worden voldaan), en/of indien aan $\geq 5\%$ van de eisen niet kan worden voldaan, dan betekent dit uitsluiting van verdere beoordeling en wordt de Inschrijving terzijde gelegd (knock-out criterium).

Op het totaal van 99 Eisen betekent bovenstaande concreet:

- $\geq 10\%$ van de eisen is onderdeel van de Roadmap = 4 of meer eisen;
- aan $\geq 5\%$ van de eisen kan niet worden voldaan = 2 of meer eisen.

Daarnaast zijn alle eisen opgenomen in Bijlage 5 'Conformiteitenlijst Eisen'. Deze dient door Inschrijver te worden ingevuld, rechtsgeldig te worden ondertekend en te worden toegevoegd aan de Inschrijving. Indien hierbij gebruik is gemaakt van de kolom 'Roadmap', dient de roadmap aan deze bijlage te worden toegevoegd.

5.2.2 Minimumeisen: conceptovereenkomst

Bijlagen 2, 3 & 4 bevatten de concept overeenkomst, de ARBIT 2018 en de Model SLA. Ten aanzien van de overeenkomst, de ARBIT 2018 en de SLA kunnen, in de fase tot het verzenden van de Nota van Inlichtingen door de VU, slechts (eventuele) wijzigingen van ondergeschikte aard worden aangegeven. Ingeval van op- en aanmerkingen dient inschrijver een tegenvoorstel te doen onder vermelding van het artikelnummer. De VU is niet verplicht de aangeboden wijzigingsvoorstellen over te nemen. Indien er wijzigingen in de (concept)overeenkomst worden aangebracht, zal dit worden opgenomen in een definitieve overeenkomst, welke na voorlopige gunning ter beoordeling en goedkeuring aan Inschrijver wordt toegezonden. Blijkens het indienen van een offerte geeft Inschrijver aan akkoord te gaan met de definitieve overeenkomst en de ARBIT 2018.

Een toelichting op de ARBIT2018 is te vinden op:

https://www.pianoo.nl/sites/default/files/media/documents/Toelichting_ARBIT-2018-mei2018.pdf

Indien aan het voorgaande niet wordt voldaan vindt uitsluiting van de aanbesteding plaats.

5.3 Gunningscriteria en weging

De hierna genoemde aspecten gelden niet als minimumeisen maar als wensen. Indien daaraan niet wordt voldaan, vindt geen uitsluiting van de aanbesteding plaats. Er kunnen op deze aspecten

punten gescoord.

De gunningscriteria met weging vallen uiteen in:

- 76% Kwaliteit [Plan van Aanpak, aanvullend, service/ ondersteuning, presentatie].
- 24% Prijs [vaste en variabele kosten, implementatiekosten, tarieven, etcetera];

De wegingsfactoren zijn:

Gunningscriterium	Punten score	Gewicht	Maximum score
1. (concept) Plan van Aanpak	0-8	0,5	16
2. Aanvullende functionaliteiten	0-8	0,5	24
3. Service Level Agreement	0-8	0,25	12
4. Presentatie	0-8	0,5	24
5. Prijs	0-28	n.v.t.	24
Totaal			100

Naast de wegingsfactoren zijn de gunningscriteria voorzien van een waarderingsfactor (Gewicht). De scores per gunningscriterium worden vermenigvuldigd met deze waarde-indicaties.

5.3.1 (Concept) Plan van Aanpak

Na het ondertekenen van de overeenkomst start de transitie van de huidige applicatie naar de gecontracteerde applicatie, de VU gaat ervan uit dat de Inschrijver met zijn ervaring van dit soort trajecten de leiding neemt in deze fase en zorgt voor de aansturing. Deze fase moet leiden tot een volledig functionerende applicatie, waarbij de dienstverlening van Inschrijver is vastgelegd in de definitieve SLA. Het is voor de VU van belang om haar onderwijsprocessen zo ongestoord als mogelijk doorgang te laten vinden gedurende de implementatie en eventuele migratie van gegevens. Het is daarbij tevens van belang, dat de dan afgesproken deadlines worden gehaald. Uitgaande van de in het Programma van Eisen beschreven gewenste situatie en doelstellingen dient Inschrijver daarom een (concept) Plan van Aanpak voor de implementatiefase uit te werken binnen de randvoorwaarden van de VU, waarbij rekening wordt gehouden dat de implementatiefase per 1 januari 2021 is afgerond en de applicatie volledig werkend is opgeleverd. Dit plan dient de stappen te bevatten die de Inschrijver onderneemt om de implementatie uit te voeren, welke randvoorwaarden en uitgangspunten worden gehanteerd, de communicatie wordt onderhouden, en een inschatting van de periode waarin (indien van toepassing) de huidige applicatie niet beschikbaar is voor de organisatie. Voor een overtuigende beschrijving mag Inschrijver gebruikmaken van eerdere succesvol toegepaste praktijkvoorbeelden.

De beschrijving van Inschrijver bevat minimaal de volgende onderdelen:

- De inschrijver geeft een voorlopig stappenplan waarin hij beschrijft hoe inschrijver zo snel mogelijk de huidige maatwerk-applicatie en de processen van de VU denkt te doorgronden.
- Inschrijver geeft passend bij zijn aanpak zijn inschatting van de periode, dat de huidige applicatie niet beschikbaar is voor de VU-organisatie.
Ten minste gaat hij op dit onderdeel in op:
 - Randvoorwaarden en uitgangspunten van Inschrijver;
 - Wat Inschrijver als mogelijke risico's aanmerkt en welke beheersmaatregelen Inschrijver voorstelt om deze te voorkomen.
- Inschrijver omschrijft de wijze van afstemming met de VU en de wijze van rapportage tijdens de implementatiefase.
Ten minste dient Inschrijver in dit onderdeel in te gaan op:
 - Hoe ziet Inschrijver de relatie en communicatie met de betrokken medewerkers binnen de VU?

- o Welke inzet verwacht Inschrijver van de VU tijdens de implementatie?

De VU beoordeelt de beschrijving op de volgende aspecten:

- 1) de mate waarin de beschrijving volledig en concreet is,
- 2) de mate waarin de geboden planning realistisch is,
- 3) de wijze van aansturen van de bij de implementatie betrokken partijen in relatie tot de doelstellingen,
- 4) de mate waarin Inschrijver zijn aanpak voor de implementatie overtuigend beschrijft, onder meer met (elementen van) één of meerdere succesvol toegepaste praktijkvoorbeelden.

Inschrijvers dienen de beschrijving aan te leveren in maximaal 4 A4, enkelzijdig met een normaal leesbaar lettertype. Dit concept implementatieplan zal worden beoordeeld door minimaal 3 beoordelaars met een geheel rapportcijfer tussen 0 en 8 punten per aspect. Vervolgens worden de rapportcijfers bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Het uiteindelijke getal wordt afgerond naar een heel cijfer per aspect.

De rapportcijfers hebben de volgende betekenis:

- 8 = goed
- 6 = voldoende
- 4 = onvoldoende
- 2 = slecht
- 0 = geen antwoord op de vraag

Gelet op het aantal onderdelen van 4, en een maximum score van 8 punten per onderdeel kan voor dit gunningcriterium maximaal 32 X Gewicht = 16 punten worden behaald.

5.3.2 Gewenste aanvullende functionaliteiten

De VU heeft naast eisen een aantal aanvullende wensen (gewenste functionaliteiten) benoemd.

Deze aanvullende wensen zijn:

1.	Toegang tot de toepassing, informatie en functionaliteit kan op basis van rollen worden toegewezen. Beschrijf hoe dit in de applicatie is geregeld.
2.	De leverancier geeft inzicht in de architectuur van het systeem. Hierbij geeft hij inzicht in de componenten waar de applicatie uit bestaat, bijvoorbeeld of er aparte lagen zijn voor data, business-logica en presentatie / user interface.
3.	De opdrachtgever heeft invloed op de Roadmap van Inschrijver en kan input leveren ter ontwikkeling van de applicatie. Beschrijf hoe dit in de praktijk vorm krijgt.
4.	Op welke wijze kan de functionaliteit van uw toepassing worden ontsloten via een andere website? Als uw toepassing standaard webparts, widgets of vergelijkbare oplossingen heeft, geef hier dan een overzicht van.
5.	De toepassing is schaalbaar. Geef aan op welke wijze en wat het bereik is.
6.	Geef een technische en semantische definitie van het gegevensmodel van uw toepassing.

Inschrijver beschrijft per wens in hoeverre de gevraagde functionaliteiten beschikbaar zijn of komen. Inschrijvers dienen de beschrijving aan te leveren in maximaal 3 A4, enkelzijdig met een normaal leesbaar lettertype. De antwoorden op de wensen zullen worden beoordeeld door minimaal 3 beoordelaars met een geheel rapportcijfer tussen 0 en 8 punten per wens. Vervolgens worden de rapportcijfers bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. Het uiteindelijke getal wordt afgerond naar een heel cijfer per aspect.

De rapportcijfers hebben de volgende betekenis:

- 8 = goed
- 6 = voldoende
- 4 = onvoldoende
- 2 = slecht
- 0 = geen antwoord op de vraag

Gelet op het aantal onderdelen van 6, en een maximum score van 8 punten per onderdeel kan voor dit gunningcriterium maximaal 48 X Gewicht = 24 punten worden behaald.

5.3.3 Service Level Agreement

Inschrijver dient een voorstel in voor een SLA voor Social Media Tooling en bijbehorende dienstverlening. Deze SLA dient aan te sluiten bij de dienstverlening van Inschrijver en is verdisconteerd in het Prijzenblad (de aangeboden prijs). De SLA zal definitief worden geconcretiseerd en overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer bij het sluiten van de Overeenkomst. Het voorstel mag geen tegenstrijdigheden bevatten met de Aanbestedingsstukken waaronder in ieder geval, maar niet beperkt tot, het Programma van Eisen, de ARBIT 2018 en de Verwerkersovereenkomst.

De SLA dient objectieve en meetbare criteria te bevatten welke met de VU worden vorm gegeven met betrekking tot:

1. Uptime.
2. Onderhoud.
3. Support (Service-uren en Service levels).
4. Communicatie en documentatie.
5. Procedures en rapportages.
6. KPI's.

De onderwerpen en uitwerking zijn vermeld in de standaardisatie richtlijnen van The Digital Single Market van de EU, uiteraard voor zover van toepassing. De SLA welke de VU sluit dient zoveel mogelijk invulling te geven aan de onderwerpen als vermeld in de standaardisatie richtlijnen van The Digital Single Market van de EU1.

In Bijlage 4 Checklist SLA Saas zijn deze onderwerpen nader uitgewerkt. Inschrijver geeft per onderwerp aan of kan worden voldaan aan de beschreven dienstverlening en/of in hoeverre hiervan zal worden afgeweken.

Indien de inschrijver (per onderdeel) aangeeft hieraan te kunnen voldoen, ontvangt hij per onderdeel de maximale score van 8 punten. Indien Inschrijver aangeeft gedeeltelijk aan de criteria te kunnen voldoen ontvangt hij een lagere score tussen 2 en 6 punten. Indien inschrijver aangeeft in het geheel niet aan de criteria te kunnen voldoen ontvangt hij een score van 0 punten.

Gelet op het aantal onderdelen van 6, en een maximum score van 8 punten per onderdeel kan voor dit gunningcriterium maximaal 48 X Gewicht = 12 punten worden behaald.

5.3.4 Prijs

Op het Prijzenblad, Bijlage 6 worden prijscomponenten beoordeeld. Wij ontvangen graag van

¹ <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/cloud-service-level-agreement-standardisation-guidelines>

inschrijver een vaste prijs voor de totale contractperiode.

Op basis van deze vaste prijs, wordt een TCO-berekening vastgesteld. TCO staat voor Total Cost of Ownership = de totale kosten van het ter beschikking hebben en houden van de aangeboden oplossing.

Inschrijver vult het in bijlage bijgevoegde TCO-model in voor elke kostenpost en dient daarbij ten minste onderstaande specificatie te gebruiken:

- Kosten voor ondersteuning implementatie.
- Kosten voor projectleiding.
- Eventuele jaarlijkse licentiekosten.
- Kosten voor beheer en onderhoud (op jaarbasis, uitgaande van een beheerperiode van 5 jaar). Voor het beheer wordt na definitieve oplevering apart een Service Level Agreement afgesloten.
- Eventuele trainings- en/of opleidingskosten.

Deze kostenopgave geldt voor de gehele contractperiode exclusief eventuele verlengingen.

De TCO per inschrijver wordt bepaald volgens de in bijlage opgenomen TCO-berekening en wordt weergegeven als het totaalbedrag in het Resultaatblad.

De Inschrijver voegt het Prijzenblad TCO toe aan de Inschrijving.

De Inschrijver met de laagste Totaalbedrag (rode cel op Prijzenblad) krijgt hiervoor het maximaal te behalen aantal punten. Voor het onderdeel 'Prijzen' zijn maximaal 24 punten beschikbaar. De score van de tweede en volgende inschrijvingen wordt bepaald aan de hand van het verschil ten opzichte van de laagste inschrijving gerelateerd aan de laagste inschrijving. In formulevorm wordt dit als volgt weergegeven:

$$\text{Score inschrijver} = \left(1 - \frac{(\text{Prijs inschrijver}) - (\text{Prijs laagste inschrijver})}{(\text{Prijs laagste inschrijver})}\right) \times \text{maximaal aantal te behalen punten} = \text{score}$$

Er worden geen prijsonderhandelingen gevoerd. Dit houdt in dat de prijs volledig wordt bepaald door de Inschrijving. Concreet houdt dit in dat de Inschrijver slechts bij Inschrijving de gelegenheid krijgt om met een zo optimaal mogelijke prijs- en kwaliteitsverhouding in te schrijven. Alle prijzen dienen in euro's excl. btw te worden opgegeven. De prijzen zijn vast en mogen niet gedurende de uitvoering worden verhoogd, tenzij sprake is van Btw-verhogingen.

De bedragen uit de Inschrijving vormen als onderdeel van de ondertekende Overeenkomst de maximaal door de Opdrachtnemer in rekening te brengen bedragen.

De Vrije Universiteit wil niet geconfronteerd worden met een abnormaal lage prijsstelling. Inschrijver dient uit te gaan van reële marktconforme prijzen/tarieven. De Vrije Universiteit wenst hierbij het volgende aan te geven: Strategische inschrijvingen worden geaccepteerd op basis van redelijkheid en billijkheid (dit ter beoordeling aan de Vrije Universiteit) onder de voorwaarde dat Inschrijver een reëel (realistisch) tarief/prijs aanbiedt. Een realistisch tarief/prijs dient 'in overeenstemming te zijn met de werkelijkheid' en in het geval van gunning te worden waargemaakt. Indien de aangeboden lage prijs niet kostendekkend kan zijn en een substantieel grote afwijking van 40% vertoont met de gemiddeld gewogen tarieven/prijzen van alle Inschrijvers kan er in de ogen van de Vrije Universiteit gesproken worden van een niet marktconforme prijs en zal de Vrije Universiteit dit interpreteren als een manipulatieve Inschrijving. De Vrije Universiteit accepteert geen manipulatieve Inschrijvingen en zal deze dan ook als 'abnormaal laag' ongeldig verklaren.

5.3.5 Presentatie

De **drie** inschrijvers met de hoogste score op gunningscriteria nr. 1, 2, 3 en 5 worden uitgenodigd hun ingediende Inschrijving toe te lichten (te presenteren) door middel van een conference call, de andere inschrijvers zullen in deze fase worden afgewezen.

Indien na de eerste beoordelingsfase van gunningscriteria nr. 1, 2, 3 en 5 blijkt dat het verschil in de beoordeling te groot is, dat met de Presentatie dit verschil niet meer kan worden goedge maakt, dan kan worden overwogen om minder partijen uit te nodigen. Indien na de eerste beoordelingsfase blijkt dat inschrijver met nummer 4, 5, etc., tijdens de presentatie het verschil nog kunnen goedmaken, zullen ook deze partijen worden uitgenodigd.

De Inschrijver mag zelf een 'techniek' (bijv. Videoconference / Webconference) kiezen voor het geven van de presentatie. Heeft de Inschrijver geen voorkeur, dan zal de VU een voorstel doen. Als beide partijen akkoord zijn met de gekozen 'techniek', wordt de presentatie ingepland. Van de presentatie wordt een opname gemaakt. De opname wordt beschikbaar gesteld aan inschrijver en het beoordelingsteam van de VU.

Een beoordelingsteam van de VU bestaande uit minimaal 3 personen zal de presentaties beoordelen. Daarnaast stelt de VU een procesbegeleider aan. Deze logt tijdens de presentatie of er zich problemen hebben voorgedaan. Deze log wordt beschikbaar gesteld aan Inschrijver en het beoordelingsteam. Van tevoren wordt bekend gemaakt wie de beoordelaars zijn (minimaal functie). De namen van de beoordelaars zijn bekend bij de procesbegeleider. Voor de presentatie zal een voorstelronde worden gehouden.

De presentaties zullen worden gehouden in Week 30. Alle presentaties zullen worden beoordeeld door dezelfde leden van het beoordelingsteam.

U heeft in uw Inschrijving een presentatie opgenomen in PowerPoint formaat van maximaal 6 sheets/dia's. U dient deze sheets toe te lichten tijdens de presentatie. U mag dan geen volledig nieuwe informatie meer geven. De presentatie is bedoeld als toelichting op uw Inschrijving. Voordat de presentatie begint dient elke deelnemer te bevestigen dat er een goede verbinding tot stand is gebracht. Mocht er zich tijdens de presentatie een storing voordoen, wordt de presentatie stilgelegd tot alle deelnemers weer verbonden zijn.

Alle beoordelaars hebben de presentatie reeds in hun bezit en beschikbaar op hun werkplek.

De randvoorwaarden waaraan de presentatie dient te voldoen:

- Duur:
 - - Voorstelronde deelnemers 15 minuten;
 - - maximaal **30** minuten voor de presentatie;
 - - maximaal **45** minuten voor het stellen van vragen.
 - - maximaal **15** minuten voor overige onderwerpen / uitloop.
 - De procesleider van de VU zal bewaken dat de afgesproken tijden niet worden overschreden.
- De Inschrijver mag met **maximaal 4 personen**, deze presentatie verzorgen.
- De Inschrijver bepaald zelf hoe en op welke wijze hij zal presenteren. In ieder geval beschikken de beoordelaars over de slides in het formaat: Microsoft PowerPoint, welke zijn toegevoegd aan de Inschrijving.
- Deze slides vormen het 'raamwerk' van de presentatie.
- Tijdens de presentatie zal inschrijver niet worden onderbroken. Vragen over de presentatie worden verzameld en na de presentatie door 1 lid van het beoordelingsteam aan Inschrijver gesteld.
- Tijdens de presentatie worden door de Inschrijver geen nieuwe sheets gepresenteerd.

- De Inschrijver bepaalt zelf hoeveel sheets aan welk onderdeel worden gewijd.

De presentatie

Onderstaande 6 onderdelen zijn opgenomen in de presentatie

1. Toelichting op gunningswens 1 (Plan van Aanpak).
2. Succesvol toegepaste praktijkvoorbeelden.
3. Toelichting op gunningswens 2 (Specifiek de Roadmap).
4. Toelichting op gunningswens 3 (Service Level Agreement).
5. Succesvol toegepaste praktijkvoorbeelden.
6. Beantwoording vragen (indien van toepassing).

Beantwoorden van vragen

De VU kan op basis van de (papier) inschrijving een aantal aanvullende vragen formuleren. Deze vragen zullen tijdig (ruim voor de presentatie) aan inschrijver beschikbaar worden gesteld. Deze vragen zullen in ieder geval worden beantwoordt (door Inschrijver) en mee beoordeeld (door de VU). Daarnaast zal er nog tijd zijn voor aanvullende vragen van Inschrijver en beoordelaars. Deze worden niet meegenomen in de beoordeling.

De verdeling van de score per onderdeel van de presentatie/vragen zijn als volgt:

- Goed = 8 punten
- Voldoende = 6 punten
- Matig = 4 punten
- Slecht = 2 punten
- Component niet aangetroffen = 0 punten

Gelet op het aantal beoordelingscriteria van 6, en een maximum score van 8 punten per component kan voor dit onderdeel maximaal $48 \times 0,5(\text{Gewicht}) = 24$ punten worden behaald.

5.4 Weging eindresultaat

Op grond van alle beschikbare informatie komt het beoordelingsteam tot een totaaloordeel en een eerste keuze van de Inschrijver. In eerste instantie is dat de Inschrijver met het hoogste puntentotaal. Indien meerdere Inschrijvers een gelijke score hebben behaald, wordt door loting de winnende Inschrijver bepaald.

5.5 Gunningsbeslissing en verificatie (Proof of Concept)

De Inschrijver krijgt een bericht van de voorgenomen gunning en wordt uitgenodigd voor de verificatie van gegevens en de Proof of Concept. De Proof of Concept (PoC) is een binnen IT gangbare methode om aan te tonen dat de oplossing van Inschrijver voldoet of kan voldoen aan de specificaties uit het programma van Eisen. De POC-procedure is als Bijlage 8 aan deze offerteaanvraag toegevoegd.

Tot definitieve gunning kan pas worden overgegaan als van de winnende Inschrijver:

- de juistheid van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument" door middel van overlegging van bewijsstukken heeft gestaafd binnen de door de VU opgegeven termijn van 5 werkdagen;
- de Poc succesvol is doorlopen en afgerond;
- en de Standstill-termijn (20 kalenderdagen) is verlopen zonder dat een procedure is aangespannen.

De Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de gunning van de opdracht, krijgen hiervan bericht. Voor hen bestaat de mogelijkheid nadere inlichtingen te vragen en bezwaar te maken. De fatale termijn voor het indienen van een bezwaar, middels een kopie van de dagvaarding, wordt door de VU gesteld op 20 dagen na verzending van voornoemd bericht. Indien niet op de aangegeven wijze tijdig bezwaar is gemaakt, dan vervalt elk recht van Inschrijver om nog enig bezwaar te maken.

6. Bijlagen

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze Offerteaanvraag:

Bijlage 1	Format 'Referenties'
Bijlage 2	Conceptovereenkomst
Bijlage 3	Arbit 2018
Bijlage 4	SLA Checklist
Bijlage 5	Format 'Conformiteitenlijst eisen'
Bijlage 6	Prijzenblad
Bijlage 7	Verwerkersovereenkomst
Bijlage 8	Proof of Concept

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van uw Offerte (Inschrijving):

- Tabblad 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Tabblad 2 Referentieopdrachten
 - Tabblad 3 Kwaliteitssysteem
 - Tabblad 4 Uittreksel KvK waaruit rechtsgeldige ondertekening blijkt.
 - Tabblad 5 Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)
 - Tabblad 6 Verklaring belastingdienst aangaande Belasting/sociale premies
 - Tabblad 7 Kopie verzekeringsbewijs/-certificaat
- Tabblad 8 Conformiteitenlijst eisen
- Tabblad 9 Beantwoording wensen (dit mag ook als onderdeel van Conformiteitenlijst eisen worden aangeleverd)
- Tabblad 10 Prijzenblad

De gevraagde informatie achter Tabblad 3 t/m 7 betreft bewijsstukken welke na voorlopige gunning mogen worden aangeleverd.