

Programma van Eisen

Aanschaf warme drankenautomaten
ten behoeve van
GGD Hart voor Brabant



Hart voor Brabant

Datum: 26-05-2020

Kenmerk: Z-20026547

Versie: Definitief

GGD Hart voor Brabant

Erik Maas

Femke van den Oetelaar

Patricia van Spaendonck

Inkoopbureau West Brabant

Hedwig van Aart

Inhoudsopgave

1	Inleiding	4
1.1	De aanbestedende dienst.....	4
1.2	Opdracht	4
1.3	Looptijd overeenkomst	4
1.4	Procedure	4
1.5	Gunningscriterium	5
1.6	Clustering en percelen.....	5
1.7	Varianten.....	5
1.8	Opening van de inschrijvingen.....	5
1.9	Communicatie	5
1.10	Planning	5
2	Omschrijving en doel van de opdracht.....	7
2.1	Aanleiding.....	7
2.2	Doel van de aanbesteding.....	7
2.2.1.	Doelstellingen.....	7
2.3	Beschrijving en omvang van de opdracht.....	7
2.4	Beschrijving huidige situatie.....	7
2.5	Beschrijving gewenste situatie	8
2.5.1	Aantallen:	8
2.5.2	Eisen aan de automaat.....	9
2.5.3	Levering ingrediënten en verbruiksartikelen.....	10
2.5.4	Dienstverlening - Preventief en Correctief onderhoud.....	11
2.5.5	Levering en Installatie van de drankenautomaten.....	12
2.5.6	Communicatie en Managementinformatie	13
3	Contractuele voorwaarden	14
3.1	Contract	14
3.1.1	Contractvorm.....	14
3.1.2	Duur van de raamovereenkomst	14
3.1.3	Verlenging van de raamovereenkomst	14
3.1.4	Beëindiging van het contract.....	14
3.1.5	Wijzigingen in het contract	15
3.2	Van toepassing zijnde voorwaarden	15
3.2.1	Inkoopvoorwaarden.....	15
3.2.2	Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen.....	15
3.3	Financiële bepalingen	15
3.3.1	Prijsopgave.....	15
3.3.2	Prijsaanpassingen.....	15
3.3.3	Facturatie.....	16
3.3.4	Bestelsysteem Inconto	17
3.4	Voorbehoud van de Opdrachtgever	17

3.5	Werkafspraken	17
3.6	Evaluatie	17
3.7	Verzekering	18
4	Aanbestedingsprocedure.....	19
4.1	Uitgangspunten aanbestedingsprocedure	19
4.1.1	Van toepassing zijnde richtlijn	19
4.1.2	Keuze aanbestedingsprocedure.....	19
4.1.3	Typering opdracht.....	19
4.1.4	Varianten en alternatieven	19
4.1.5	Taal	19
4.1.6	Vertrouwelijkheid en geheimhouding	19
4.1.7	Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken	19
4.1.8	Gestanddoeningstermijn	20
4.1.9	Overige voorwaarden	20
4.2	Wijze van inschrijving	20
4.2.1	Inschrijving in combinatie	20
4.2.2	Inschrijving met onderaanneming	20
4.2.3	Beroep op bekwaamheid van derden	20
4.3	Verloop van de aanbestedingsprocedure.....	21
4.3.1	Nota van Inlichtingen.....	21
4.3.2	Indienen inschrijving.....	21
4.3.3	Voorbehoud gunning	22
4.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	22
4.4.1	Uitsluitingsgronden	22
4.4.2	Beroepsbevoegdheid.....	22
4.4.3	Geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid: kerncompetenties	23
4.4.4	Bewijsmiddelen	23
4.4.5	Eisen aan de inschrijving	24
4.5	Beoordeling van de inschrijving	24
4.5.1	Gunningscriterium	24
4.5.2	Beoordeling	25
4.6	Beoordelingsteam	29
4.7	Gunningsbeslissing	30

BIJLAGEN:

- 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) – separaat Pdf document
- 2: Inschrijvingsbiljet – separaat Excel document
- 3: Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten inclusief addendum – separaat Pdf document
- 4: Format “Verklaring kerncompetenties” – separaat Word document
- 5: Concept Raamovereenkomst – separaat Pdf document

1 Inleiding

1.1 De aanbestedende dienst

GGD Hart voor Brabant (GGD HvB), hierna te noemen Aanbestedende dienst of Opdrachtgever, zet zich in voor het bewaken, beschermen en bevorderen van gezondheid van de inwoners van het verzorgingsgebied waarvoor zij verantwoordelijk is. Dit doet de GGD door risico's voor de gezondheid te voorkomen en gezondheid van alle inwoners te bevorderen. De GGD voert onder meer gezondheidsonderzoeken uit, verzorgt vaccinaties en geeft voorlichting over gezond(er) leven. Daarnaast monitort de GGD de lichamelijke, geestelijke en sociale gezondheid en verleent geneeskundige en psychosociale hulp bij ongevallen en rampen. De GGD adviseert gemeenten over hun gezondheidsbeleid en werkt veel samen met de "reguliere" zorg, zoals huisartsen en ziekenhuizen.

GGD Hart voor Brabant werkt voor 25 gemeenten in Midden Brabant en Brabant Noord.

Regie aanbesteding

De regie van deze aanbesteding ligt bij Hét Service Centrum (HSC). HSC is een samenwerkingsverband tussen de GGD Hart voor Brabant, GGD West-Brabant en de Regionale Ambulancevoorziening Brabant Midden-West-Noord.

De klantorganisaties van HSC zijn aparte juridische entiteiten en daarmee separate Opdrachtgevers/contractanten. HSC maakt onderdeel uit van bovengenoemde organisaties en is geen eigen juridische entiteit.

Daar de uitvoering van de ondersteunende processen binnen HSC belegd is, wordt de aanbesteding namens de opdrachtgever onder regie van HSC in samenwerking met Inkoopbureau West Brabant uitgevoerd.

De aanbieder wordt hierna aangeduid als Inschrijver of Opdrachtnemer.

1.2 Opdracht

Opdrachtgever heeft het voornemen een raamovereenkomst af te sluiten met één Opdrachtnemer voor de warme drankvoorziening op minimaal 2 verschillende locaties (in ieder geval: Den Bosch en Tilburg). De opdracht omvat het beschikbaar stellen van 17 automaten, het leveren van ingrediënten en verbruiksartikelen ten behoeve van de warme drankvoorziening, het verzorgen van preventief en correctief onderhoud en het instrueren van medewerkers van de Aanbestedende Dienst ten behoeve van het dagelijks onderhoud, bijvullen van de automaten en oplossen van eerste lijns-storingen.

1.3 Looptijd overeenkomst

De raamovereenkomst kent een vaste looptijd van 4 jaar en kan optioneel 3 keer verlengd worden met 1 jaar. Ingangsdatum van de overeenkomst is 1 december 2020, de vaste contractperiode zal van rechtswege eindigen op 30 november 2024 indien geen gebruik gemaakt wordt van de opties tot verlenging. Indien de maximale looptijd benut wordt, dus inclusief alle verlengingsopties, zal de overeenkomst van rechtswege eindigen op 30 november 2027.

Motivatie looptijd overeenkomst:

Er is gekozen voor een looptijd van maximaal 7 jaar, omdat er op deze manier rekening gehouden wordt met de verwachte technische levensduur van warme drankautomaten.

1.4 Procedure

De aanbesteding vindt plaats in overeenstemming met de Europese Richtlijn betreffende de coördinatie van de procedures voor het plaatsen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten 2014/24/EU en de implementatie daarvan in de Aanbestedingswet 2012 die op 1 juli 2016 in werking is getreden. De aanbesteding zal geheel digitaal via TenderNed verlopen.

De Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn de keuze gemaakt voor de Europese openbare procedure. Hierbij worden gelijkheid, non-discriminatie, proportionaliteit en transparantie als grondbeginselen gebruikt.

1.5 Gunningscriterium

De Opdrachtgever hanteert als gunningscriterium "Beste Prijs Kwaliteit Verhouding" ofwel BPK.

1.6 Clustering en percelen

De opdracht omvat zowel het beschikbaar stellen van de automaten als het leveren van de ingrediënten en verbruiksartikelen. Er is dus sprake van clustering. Daar deze twee componenten van de opdracht dermate samenhangen en dit in de relevante markt een gangbare combinatie is, blijft de opdracht toegankelijk voor voldoende bedrijven uit het MKB. Daarnaast is het voor de Opdrachtgever organisatorisch wenselijk om één aanspreekpunt te hebben voor alles wat met de warme drankvoorziening te maken heeft.

De opdracht is daarom niet verdeeld in percelen.

1.7 Varianten

Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen of alternatieven aan te bieden. Aangeboden varianten of alternatieven worden door Opdrachtgever uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure.

1.8 Opening van de inschrijvingen

De opening van de inschrijvingen wordt voorzien door middel van het gebruik van TenderNed en zal niet openbaar gebeuren. U kunt hier niet bij aanwezig zijn.

1.9 Communicatie

Het Inkoopbureau West-Brabant verzorgt namens de Opdrachtgever het inkoop- en aanbestedingsproces van deze opdracht. De contactpersoon voor deze aanbesteding is:

Mevr. Hedwig van Aart

Het is niet toegestaan om werknemers van Opdrachtgever te benaderen in het kader van deze aanbesteding. Elke poging om werknemers te benaderen over deze aanbesteding leidt tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

1.10 Planning

De planning voor de aanbestedingsprocedure volgens TenderNed ziet er als volgt uit:

Procedurestap	Datum	Toelichting
Publiceren opdracht op TenderNed	26-5-2020	
Sluitingstermijn stellen van vragen	22-6-2020	Uiterlijk 10.00 uur
Beschikbaar stellen Nota van Inlichtingen	02-07-2020	Streefdatum
Sluitingstermijn stellen vragen nav NvI 1	31-7-2020	
Beschikbaar stellen NvI 2	06-08-2020	
Sluitingstermijn indiening van de inschrijving	27-08-2020	Uiterlijk 11.00 uur
Beoordelen inschrijvingen	31-08 t/m 09-09-2020	

Uitnodigen inschrijver 1, 2 en 3 van ranking voor belevingstest	10-09-2020	
Belevingstest	15-09-20	Belevingstest GGD Den Bosch
Voorlopige gunning	01-10-20	Streefdatum
Bezwaartermijn	20 dagen	
Definitieve gunning	22-10-2020	
Ingangsdatum overeenkomst	01-12-2020	Uiterlijke ingangsdatum
Gebruiksklare oplevering	01-12-2020	Deze datum is afhankelijk van de verhuizing van de locatie Tilburg. Uitgangspunt is 1 december, maar enige flexibiliteit in oplevering is gewenst.

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend. Opdrachtgever is gerechtigd de planning aan te passen.

2 Omschrijving en doel van de opdracht

2.1 Aanleiding

GGD HvB heeft de behoefte aan warme drankenvoorzieningen. Het laatste verlengingsjaar van het huidige contract is ingegaan. De verwachting is dat locatie Tilburg van GGD HvB in december 2020 intrek neemt in het nieuwe pand aan Reitseplein 3 te Tilburg, mogelijk al enkele weken eerder (medio november). Dit wordt gezien als een natuurlijk moment om het nieuwe contract in te laten gaan. Daarnaast is er een uitgesproken wens vanuit de directie om de medewerkers en bezoekers kwalitatief goede koffie te bieden.

2.2 Doel van de aanbesteding

Het hoofddoel van deze aanbesteding is het sluiten van een overeenkomst met één (1) leverancier die in de behoefte voorziet van Opdrachtgever op het gebied van warme dranken.

2.2.1. Doelstellingen

De volgende doelstellingen dienen zo goed mogelijk ingevuld te worden:

- Upgrade van de warme dranken voorziening ten opzichte van de huidige situatie (zoals beschreven in paragraaf. 2.4);
- Zoveel mogelijk tevreden gebruikers (maximale smaakbeleving, gebruiksvriendelijkheid en beschikbaarheid van de automaten);
- Optimale service.

2.3 Beschrijving en omvang van de opdracht

De opdracht omvat het verzorgen van de warme drankenvoorziening voor de medewerkers en bezoekers van GGD HvB op de verschillende locaties.

Onder de scope van de opdracht valt:

- a. Het beschikbaar stellen van de warme drankenautomaten op de vijf regiolocaties van de GGD Hart voor Brabant;
- b. Het verrichten van preventief en correctief onderhoud aan de warme drankenautomaten;
- c. Het leveren van de ingrediënten en verbruiksartikelen zoals opgenomen in het inschrijvingsbiljet in bijlage 2;
- d. Het instrueren/ opleiden van de medewerkers van de Aanbestedende dienst, of medewerkers van de catering werkzaam voor de Aanbestedende voor het reinigen en bijvullen van de automaten en het oplossen van eerste lijns-storingen.

2.4 Beschrijving huidige situatie

Opdrachtgever heeft op dit moment dertien instant automaten en één liquidautomaat van JDE in gebruik.

De locatie Den Bosch heeft in december 2019 intrek genomen in een nieuw pand en is van 10 automaten teruggegaan naar 4 automaten.

In Tilburg heeft men op dit moment 10 automaten in gebruik.

Een medewerker van de catering vult de automaten bij en maakt dagelijks de automaten schoon.

Eerstelijns storingen worden ook opgelost door de cateringmedewerker.

Uit duurzaamheidsoverwegingen is Opdrachtgever op dit moment gefaseerd aan het overgaan van plastic bekertjes op kartonnen bekertjes die geschikt zijn voor hergebruik.

Op alle locaties is voor de aansluiting van de automaten een koud wateraansluiting met keer- / terugslagklep.

GGD TILBURG			
Soort automaat	Locatie	Etage	Gem. cons / jaar
Instant 210/220	TBC	BG	14.039
Instant 210/220	Receptie	BG	28.830
Instant 210/220	Vroeghulp	BG	4.514
Instant 210/220	Restaurant	BG	35.396
Instant 210/220	Vergader 33	BG	3.389
Instant 210/220	JGZ	1	24.013
Instant 210/220	KCC	1	26.367
Instant 210/220	HSC	1	48.433
Instant 210/220	Inkoop	2	22.990
Promesso	Vergaderzaal 82	BG	niet beschikbaar

GGD DEN BOSCH			
Soort automaat	Locatie	Etage	Gem. cons / jaar
Instant 210/220	Receptie	BG	Niet beschikbaar*
Instant 210/220	Plaza/ rest.	1	Niet beschikbaar*
Instant 210/220	Plaza	1	Niet beschikbaar*
Instant 210/220	3e	3	Niet beschikbaar*

*Er zijn geen representatieve cijfers beschikbaar van de locatie GGD Den Bosch, vanwege de eerder genoemde verhuizing naar een nieuw pand. Niet alle automaten zijn meeverhuisd naar de nieuwe locatie.

2.5 Beschrijving gewenste situatie

De gewenste situatie van GGD Hart voor Brabant ziet er als volgt uit.

2.5.1 Aantallen:

Automaat	Locatie	Etage
1 stuk	Reitseplein 3 Tilburg	BG
1 stuk	Reitseplein 3 Tilburg	1
1 stuk	Reitseplein 3 Tilburg	2
1 stuk	Reitseplein 3 Tilburg	2
1 stuk	Reitseplein 3 Tilburg	3
1 stuk	Reitseplein 3 Tilburg	4

1 stuk	Reitseplein 3 Tilburg	5
1 stuk	Reitseplein 3 Tilburg	6
1 stuk	Pettelaarpark 10 Den Bosch	BG
1 stuk	Pettelaarpark 10 Den Bosch	1
1 stuk	Pettelaarpark 10 Den Bosch	1
1 stuk	Pettelaarpark 10 Den Bosch	3
2 stuk	Regiolocatie 3, Oss**	n.n.b.
2 stuk	Regiolocatie 4, Waalwijk.**	n.n.b.
1 stuk	Regiolocatie 5, Uden**	n.n.b.
Tot: 17 stuks		

**** GGD Hart voor Brabant gaat drie nieuwe regiolocaties openen. De genoemde locaties zijn nog onder voorbehoud en kunnen nog wijzigen. Dit geldt ook voor het aantal te leveren automaten voor deze locaties. Uitgangspunt ten tijde van het opstellen van dit PvE is 1 of 2 stuks.**

Het af te sluiten contract is een raamovereenkomst. Alle voorwaarden met betrekking tot de uit te voeren opdracht zijn in dit PvE en de raamovereenkomst vastgelegd. Alleen de hoeveelheden die zijn opgenomen dienen ter indicatie. Hieraan zijn geen rechten te ontleen. De afname binnen de raamovereenkomst zal echter niet méér bedragen dan 250% van de totale inschrijfsom (berekend over de gehele looptijd van de overeenkomst – dus maximaal 7 (jaar) x inschrijfsom (inclusief waarde van de afgenomen opties).

De Opdrachtgever wenst enige flexibiliteit in de dienstverlening:

- Indien de automaten intern moeten worden verplaatst zal de Opdrachtnemer dit doen zonder hier additionele kosten voor in rekening te brengen. Het aantal kosteloze verplaatsingen is gemaximeerd tot gemiddeld 2 automaten per jaar. Indien meer verplaatsingen plaats moeten vinden treden Opdrachtgever en Opdrachtnemer in overleg over een eventuele vergoeding hiervoor.
- De Opdrachtgever kan tijdens de contractperiode additionele kosten extra automaten (zelfde type) laten plaatsen binnen de geldende contractperiode. Voor deze automaten worden dezelfde condities gehanteerd als voor de initiële automaten.
- Indien de Opdrachtgever automaten terug wil laten nemen (zonder wisseling) dan zal de Opdrachtnemer dit doen zonder additionele kosten in rekening te brengen, mits dit beperkt blijft tot 10% van het machinepark. Wanneer er meer automaten retour gegeven worden dan dit maximale percentage, dienen beide partijen in overleg te treden over eventuele (financiële) consequenties en te komen tot een akkoord alvorens de apparaten retour gegeven kunnen worden.
- Indien de Opdrachtgever een automaat wil wisselen voor een ander type, is dit mogelijk, mits dit beperkt blijft tot 1 automaat per contractjaar, met een maximum tot 4 stuks over de gehele looptijd van de overeenkomst. Indien wisseling van automaten eventuele (financiële) consequenties heeft, treden partijen in overleg om te komen tot een akkoord.

2.5.2 Eisen aan de automaat

- Er dient slechts één type drankenautomaat aangeboden te worden;
- Zetmethode: bean to cup;
- De capaciteit van de aan te bieden automaat dient te worden afgestemd op de afname van het aantal consumpties per automaat, zoals vermeld in de tabel in paragraaf 2.4;
- Minimaal aanbod:
 - Koffie
 - Espresso
 - Cappuccino
 - Chocolademelk
 - Latte Macchiato
 - Heet water
 - Koud water
- De automaat voorziet in regelbare sterkte van koffie, melk en suiker;
- De automaat is voorzien van een kannenfunctie;

- De automaat moet voorzien kunnen worden van een losse onderkast inclusief opbergmogelijkheden voor supplementen. Bijbehorende losse opbergkasten worden uitgevraagd op het inschrijvingsbiljet, maar zijn waarschijnlijk alleen benodigd op de nieuwe regiolocaties;
- Smaakoverdracht van koffie en dergelijke aan het water (warm/koud) is niet toegestaan;
- De automaat is voorzien van een waterontharder/-filter;
- De automaat dient geen onnodige geluidsoverlast te produceren. Geluid-notificaties kunnen tijdens het bedienen en uitgeven van dranken in volume worden aangepast en/of volledig uitgeschakeld worden;
- De automaat is voorzien van een opvangreservoir voor water en voor restafval middels een separate doorvoer naar een extra grote opvang (in de onderkast, of anders). Aansluiting op afvoer is niet mogelijk.
- De automaat beschikt over een wachtstand en/of tijdschakelaar zodat in een periode* dat de medewerkers geen gebruikmaken van de drankenautomaat, de automaat op stand-by gezet wordt. De stand-by stand moet wel te overbruggen zijn in geval van calamiteiten. Daarbij dient de voedselveiligheid gewaarborgd te blijven;
- De kans op legionellabesmetting door het gebruikte uitgiftesysteem dient uitgesloten te zijn;
- De aanwezige verlichting is energie-efficiënt** en wordt door middel van een lichtschaakelsysteem automatisch op stand-by gezet in een periode dat medewerkers geen gebruikmaken van de automaat;
- Alle consumpties dienen minimaal een inhoud te hebben van 125CC. Voor espresso geldt een minimale inhoud van 60CC.

**Onder "een periode" wordt verstaan: het weekend (vrijdag avond vanaf 22.00 uur tot maandagochtend 07.00 uur en doordeweeks elke avond vanaf 22.00 uur tot 's morgens 07.00 uur.*

***Onder "energie-efficiënte verlichting" wordt verstaan verlichting die meer dan 40 lumen per Watt geeft of verlichting met minimaal label C.*

Bij de inschrijving dient een technische omschrijving/folder van de aangeboden automaat in de Nederlandse taal te worden toegevoegd.

Hierin moeten ook de afmetingen van de aangeboden automaat en onderkasten worden aangegeven. Uit de omschrijving moet blijken of de aangeboden apparatuur voldoet aan bovengenoemde (technische) minimum eisen.

2.5.3 Levering ingrediënten en verbruiksartikelen

De levering van ingrediënten en verbruiksartikelen maakt onderdeel uit van de opdracht. Onder ingrediënten en verbruiksartikelen wordt verstaan: ingrediënten en verbruiksartikelen ten behoeve van de warme drankenautomaten en de consumptie. De ingrediënten, verbruiksartikelen en de indicatieve hoeveelheden zijn vermeld op het inschrijvingsbiljet in bijlage 2.

"Standaard" thee, zoals Engelse thee, earl grey, bosvruchtenthee, groene thee en roibos thee maken onderdeel uit van het basisassortiment. Overige "speciale" smaken zijn als optie bij deze aanbesteding opgenomen. Zodoende heeft de Aanbestedende Dienst de vrijheid om na aanbesteding te bepalen of de optioneel aangeboden smaken wel of geen onderdeel gaan uitmaken van het totale assortiment ingrediënten en verbruiksartikelen dat bij de Opdrachtnemer zal worden afgenomen. Bij definitieve gunning zal worden medegedeeld of gebruik gemaakt wordt van de optie voor levering van het "speciale thee assortiment".

Inschrijver wordt ook uitgenodigd optioneel een prijs in te dienen voor een recycle/wissel/ophaalservice voor de papieren (of t.z.t. biobased) bekers. Dit onderdeel hoeft niet verplicht ingevuld te worden.

Eisen:

- Alle ingrediënten en verbruiksartikelen dienen droog en onder kamertemperatuur te kunnen worden opgeslagen;

- De aangeboden ingrediënten dienen aantoonbaar dezelfde ingrediënten te zijn en dosering te bevatten als bij de belevingstest en gedurende de gehele contractperiode geleverd te worden, tenzij de Opdrachtgever een verzoek tot wijziging heeft gedaan. De Opdrachtgever zal hierop gedurende de looptijd van het contract controleren.
- Aangeboden koffie en thee van het basisassortiment zijn 100% duurzaam. Dit dient aangevoerd te kunnen worden door het overleggen van bijvoorbeeld een Fairtrade, Rainforest Alliance, UTZ Certified certificaat of gelijkwaardig.
- Bekers zijn van papier. De bekens zijn zo gemaakt dat de medewerkers/ gebruikers van de automaat de bekens met hete consumpties makkelijk in de hand kunnen houden, zonder hun handen te verbranden. De bekens geven geen smaak- en of geurstoffen af en veranderen niet van vorm door de hitte van de consumptie. De maatvoering van de beker is geschikt voor gebruik met de aangeboden automaat en voor de vereiste minimale inhoud van de consumpties. Als optie dient een biobased beker aangeboden te worden. Hiervoor dient door middel van het overleggen van certificaten te blijken dat biobased materiaal is gebruikt. Bekende certificaten zijn OK Biobased en DIN biobasiert. Een rapport dat is opgesteld door een onafhankelijke derde, dat aantoont dat het gebruikte materiaal biobased is, voldoet ook.
- Bekers dienen standaard voorzien te zijn van tekst om mensen te attenderen op/ stimuleren tot hergebruik;
- Bekers dienen van maatwerktekst te kunnen worden voorzien (in het geval van een specifieke actie/ campagne). Prijs voor bekens met maatwerktekst dienen te worden aangeboden als optie.
- Roerstaafjes dienen van duurzaam materiaal te zijn. Geen plastic.
- Bestellingen van ingrediënten en toebehoren die door de Opdrachtgever worden gedaan dienen binnen een termijn van 48-uur te worden uitgeleverd. In het geval dat de levering op vrijdagmiddag, in het weekend of op een nationale feestdag valt, dan geldt aflevering de eerst volgende werkdag.
- Het moet mogelijk zijn om bestellingen via het bestelsysteem van de Opdrachtgever te doen (Incontó).

2.5.4 Dienstverlening - Preventief en Correctief onderhoud

Opdrachtnemer garandeert een minimaal beschikbaarheidspercentage van de drankenautomaten van 90% per automaat. De beschikbaarheid wordt alleen gemeten over de technische beschikbaarheid en de operationele (1e lijns) storingen blijven buiten beschouwing.

Ten behoeve van de verzorging door de cateraar of medewerker van de Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer kosteloos documentatie en sleutels van automaten aan de Opdrachtgever. Gebruikershandleidingen zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Opdrachtnemer zal kosteloos een training ten behoeve van de verzorging in eigen beheer door de Opdrachtgever verzorgen. Deze training dient op verzoek van Opdrachtgever herhaald te worden, indien de Opdrachtgever hier behoefte aan heeft (in geval van wisseling van personeel bijvoorbeeld).

Storingen die niet kunnen worden verholpen door de cateraar/ medewerker van de Opdrachtgever worden door de cateraar of facilitair medewerker van Opdrachtgever telefonisch gemeld aan Opdrachtnemer.

Indien een storing niet binnen vier (4) uur na storingsmelding wordt opgelost zal in overleg worden getreden hoe de koffievoorziening wordt gecontinueerd.

Er dient een oplossing of duidelijke oplossingsrichting van de storing te zijn, gemeten vanaf de eerste storingsmelding, binnen een termijn van acht (8) uur.

Indien de storing niet binnen twee werkdagen kan worden verholpen zal kosteloos een vervangende automaat worden geplaatst.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor al het technisch onderhoud aan de koffiemachines. Dit betreft ook noodzakelijke vervangingen van technische onderdelen. Vervangbare onderdelen dienen beschikbaar te zijn tijdens de gehele looptijd van de overeenkomst (dus inclusief optiejaar).

Preventief en correctief onderhoud worden tegen een vaste som per jaar per automaat uitgevoerd door Opdrachtnemer. Hier worden geen aanvullende kosten voor berekend, tenzij er sprake is van schade door molest of grove opzet.

Het personeel dat wordt ingezet voor de onderhoudswerkzaamheden voldoet aan de volgende eisen:

- Klantgericht en representatief;
- Gekleed in herkenbare bedrijfskleding;
- Beheersing van Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Kan zich te allen tijde legitimeren conform de wettelijke eisen.

De opdrachtnemer dient zich voorafgaand aan en na afronding van de werkzaamheden te allen tijde te melden bij de receptie of aangewezen contactpersoon.

2.5.5 Levering en Installatie van de drankenautomaten

- De drankenautomaten dienen medio december 2020 gebruiksklaar opgeleverd te worden. Voor de nieuwe locatie in Tilburg geldt dat de automaten uiterlijk 1 december gebruiksklaar opgeleverd dienen te worden. Deze uiterste leverdatum is een fatale datum en kan niet overschreden worden.
- De drankenautomaten dienen in een aaneengesloten periode geïnstalleerd te worden. De Opdrachtgever verwacht dat Opdrachtnemer, na definitieve gunning van de opdracht, in samenspraak met de Opdrachtgever een planning maakt voor de uitwisseling van de drankenautomaten.
- De overgang tussen het gebruik van de huidige en nieuwe automaten dient te verlopen met zo min mogelijk hinder voor de gebruiker. De gebruikers dienen te allen tijde koffie of een andere warme drank te kunnen nuttigen. De nieuwe Opdrachtnemer zorgt voor coördinatie van de wisseling van de automaten en treedt daarvoor, indien nodig, in contact met de huidige leverancier van de automaten.
- Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de plaatsing en aansluiting van de automaten op de nader te bepalen locaties in de panden. Tevens draagt opdrachtnemer zorg voor de ontkoppeling van de huidige automaten en neemt contact op met de eigenaar van de huidige automaten om het verwijderen/ ophalen in te plannen. De automaten die op locatie Ringbaan West te Tilburg staan, zullen door de huidige Opdrachtnemer zelf ontkoppeld en verwijderd worden.
- De Opdrachtnemer draagt zorg voor een bedrijfsklare oplevering. De Opdrachtgever zal de apparatuur na de oplevering testen op correct functioneren. Wanneer blijkt dat de apparatuur niet naar behoren functioneert dan dient Opdrachtnemer de gebreken na 4 uur kosteloos te verhelpen.
- Implementatie geschiedt conform het door bij inschrijving ingediende en door Opdrachtgever goedgekeurde implementatieplan.
- Eventueel later te plaatsen automaten worden gedurende de looptijd van de overeenkomst gebruiksklaar en volledig geïnstalleerd geplaatst en opgeleverd zonder meerkosten voor Opdrachtgever.
- Opdrachtnemer dient alle verpakkingsmaterialen die vrijkomen bij installatie van de automaten direct af te voeren.
- De instellingen en geoffreerde ingrediënten (gr /ml) van de automaten dienen bij plaatsing van de automaten en gedurende de looptijd hetzelfde te zijn als de instellingen als toegepast binnen de belevingstest en geoffreerd, tenzij deze op verzoek van Opdrachtgever mag worden aangepast.
- In de prijs dienen de kosten voor levering en installatie verwerkt te zijn.
- Na afloop van het contract dient de Opdrachtnemer zorg te dragen voor verwijdering van de automaten in overleg met de Opdrachtgever. Hieraan zijn voor Opdrachtgever geen kosten verbonden.

Opdrachtgever zorgt ervoor dat op alle locaties waar een automaat voorzien is een koud-watervoorziening is met keer-/ terugkeerklap.

2.5.6 Communicatie en Managementinformatie

Ieder half jaar vindt er een overleg/ evaluatie plaats tussen de contactpersonen van Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Voorafgaand aan het overleg, minimaal een week van tevoren, dient een managementrapportage te worden aangeleverd door Opdrachtnemer.

De managementrapportage dient minimaal de volgende data te bevatten:

- Aantal consumpties per automaat per locatie;
- Aantallen en aard storingen;
- Aantallen en aard klachten;
- Reactietijden en tijdsduur afhandeling storingen;
- Overzicht meldingen;
- Beschikbaarheidspercentage per automaat;
- Verricht preventief onderhoud;
- Geleverde ingrediënten en verbruiksartikelen en eventuele bijzonderheden/ vertragingen in leveringen

3 Contractuele voorwaarden

3.1 Contract

Het contract dat zal worden gesloten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is een raamovereenkomst.

3.1.1 Contractvorm

De opdracht wordt vastgelegd door middel van een raamovereenkomst tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De raamovereenkomst inclusief bijbehorende bijlagen legt de voorwaarden, condities en werkwijze vast omtrent de beschikbaar te stellen warme drankenautomaten en bijbehorende leveringen en dienstverlening. De overeenkomst wordt bij definitieve gunning ter ondertekening aangeboden aan Opdrachtnemer.

Op deze opdracht zijn in volgorde van belangrijkheid van toepassing:

1. De Raamovereenkomst inclusief bijlagen (Conceptversie in bijlage 5);
2. De Nota('s) van Inlichtingen, inclusief bijlagen;
3. Programma van Eisen, kenmerk Z-20026547 d.d. 26-05-2020, inclusief bijlagen;
4. De Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten, inclusief Addendum, van Opdrachtgever;
5. De aanbieding van de winnende Inschrijver c.q. Opdrachtnemer.

Indien sprake is van strijdigheid tussen bovenstaande documenten, prevaleert het document dat het hoogste in rangorde staat.

Alle hierboven genoemde documenten, inclusief bijlagen, maken onderdeel uit van de aanbestedingsstukken. Door in te schrijven conformeert de Inschrijver zich aan de inhoud van aanbestedingsstukken.

3.1.2 Duur van de raamovereenkomst

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de vaste duur van 4 jaar en heeft 3 opties tot verlenging met 1 jaar. Ingangsdatum van de overeenkomst is 01-12-2020 (wellicht een paar weken eerder, indien eerder intrek genomen wordt in nieuw pand Tilburg) en de einddatum van de overeenkomst is 30-11-2024. Na 7 jaar loopt de overeenkomst van rechtswege af, indien gebruik gemaakt wordt van alle verlengingsopties.

3.1.3 Verlenging van de raamovereenkomst

De te sluiten overeenkomst heeft een tweezijdige optie tot verlenging van drie (3) maal één (1) jaar. De optie houdt in dat Opdrachtgever en Opdrachtnemer de overeenkomst in ongewijzigde vorm en onder gelijkblijvende condities voortzetten.

Indien Opdrachtgever of Opdrachtnemer de overeenkomst aan het einde van de vaste looptijd of van een optiejaar niet wenst te verlengen kan hij de overeenkomst schriftelijk opzeggen tot uiterlijk tien (10) maanden vóór afloop van de lopende termijn. Indien gebruik wordt gemaakt van alle verlengingen, loopt de overeenkomst van rechtswege af op 30-11-2027.

Bij het vaststellen van de contractduur is rekening gehouden met de verwachte technische levensduur van de automaten.

3.1.4 Beëindiging van het contract

De overeenkomst wordt van rechtswege beëindigd na afloop van de volledige termijn inclusief verlengingen, dan wel eerder na tijdige opzegging door de Opdrachtgever of Opdrachtnemer.

Ingeval Opdrachtnemer wordt overgenomen door een andere marktpartij, dan wel indien Opdrachtnemer fuseert, eindigt de overeenkomst van rechtswege, tenzij Opdrachtgever de overeenkomst gestand wenst te doen en instemt met de fusie of overname van Opdrachtnemer (mits de nieuwe Opdrachtnemer voldoet aan alle oorspronkelijk gestelde eisen).

Opdrachtgever is niet gehouden over te gaan tot uitbetaling van een schadevergoeding aan Opdrachtnemer in verband met mogelijk geleden schade door deze beëindiging.

3.1.5 Wijzigingen in het contract

Wijzigingen in de (uitvoering van de) overeenkomst, niet zijnde zgn. wezenlijke wijzigingen, kunnen uitsluitend doorgevoerd worden indien deze schriftelijk zijn overeengekomen tussen partijen. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Het is de Opdrachtnemer in geen geval toegestaan om wijzigingen in de werkwijze door te voeren zonder toestemming daarvoor van de Opdrachtgever.

3.2 Van toepassing zijnde voorwaarden

3.2.1 Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht is het VNG model "Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten" inclusief addendum van toepassing. Deze voorwaarden zijn bijgevoegd in bijlage 3.

Eventuele verkoop- en/of leveringsvoorwaarden van de Inschrijver of andersluidende voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, ongeacht het moment waarop deze ter hand zijn/worden gesteld. Indien voorwaarden op andere wijze worden toegevoegd, bijvoorbeeld op briefpapier van Inschrijver, vat Opdrachtgever dit op als kennelijke vergissing en verifieert Opdrachtgever dit ook als zodanig bij Inschrijver.

3.2.2 Toepasselijk recht en toepasselijke wettelijke regelingen en richtlijnen

Op deze aanbesteding en de overeenkomst die daaruit voortvloeit, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, daaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure en de daaruit voortvloeiende overeenkomst tussen partijen mochten ontstaan, zullen aanhangig worden gemaakt bij de bevoegde rechter in het arrondissement Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

De Opdrachtnemer dient de opdracht uit te voeren met inachtneming van alle van toepassing zijnde wettelijke regelingen en richtlijnen.

3.3 Financiële bepalingen

3.3.1 Prijsopgave

De prijsopgave dient gedaan te worden door het volledig invullen en indienen van het inschrijvingsbiljet. Deze bevindt zich in bijlage 2 van dit PvE.

Bij het invullen van de prijzen gelden de volgende uitgangspunten:

- De prijzen dienen in euro's exclusief BTW opgegeven te worden;
- De tarieven zijn all-in tarieven. Dit houdt in dat alle logischerwijs tot de opdracht behorende kosten verwerkt dienen te zijn in de tarieven zoals vermeld op het inschrijvingsbiljet. Er kan geen sprake zijn van meerwerk naast deze posten.
- Levering van de ingrediënten en verbruiksartikelen op basis van Delivered Duty Paid (Incoterms 2020) op de vijf regiolocaties van de Opdrachtgever;
- De hoeveelheden zoals aangegeven in paragraaf 2.5.1 en 2.5.3 en op het prijsbiljet dienen ter indicatie. Deze zijn gebaseerd op (verbruiks)gegevens van de afgelopen jaren en verwachtingen naar de toekomst toe. Aan deze gegevens kunnen geen rechten worden ontleend;
- De ingediende prijzen dienen marktconform te zijn. Niet-marktconforme/ manipulatieve aanbiedingen kunnen door de Aanbestedende Dienst worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.3.2 Prijsaanpassingen

De aangeboden prijzen voor het beschikbaar stellen en preventief en correctief onderhouden van de automaten zijn vast gedurende de gehele looptijd van de raamovereenkomst.

De aangeboden prijzen voor de ingrediënten en verbruiksartikelen zijn gedurende het eerste contractjaar, dus tot en met 30-11-2021, vast. Voor de daarop volgende jaren kunnen de prijzen jaarlijks worden aangepast mits wordt voldaan aan de volgende voorwaarden:

De Opdrachtnemer heeft het recht de tarieven aan te passen tot een maximum conform het CBS-prijsindexcijfer reeks 'Alle bestedingen (2015 = 100)', over twaalf (12) maanden voorafgaand aan de maand **september** van het lopende kalenderjaar.

De prijsindexeringen kunnen alleen plaats vinden per 1 december en dienen uiterlijk op 1 november daaraan voorafgaand aan de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt te worden. Inhaalslagen voor niet toegepaste prijsaanpassingen zijn niet mogelijk.

Indien van overheidswege de (uitvoering van) de opdracht gewijzigd dient te worden, zullen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in overleg treden om te bepalen of en zo ja in welke vorm de prijzen aangepast moeten worden.

Overige voorwaarden prijswijzigingen:

- Facturen die worden gestuurd met nieuwe prijzen waarop nog geen akkoord is gegeven, worden afgekeurd;
- Indexeringsvoorstellen waarin de verkeerde index wordt toegepast of die niet conform bovenstaande berekening zijn, worden afgewezen;
- In het geval dat toepassing van de indexering zou leiden tot een prijsverlaging dient Opdrachtgever dit kenbaar te maken. In dat geval zal Opdrachtnemer diens prijzen overeenkomstig verlagen;
- Standaardbrieven van de Opdrachtnemer waarin "algemene" indexeringen worden aangekondigd, worden terzijde gelegd. Indien daarin is opgenomen dat Opdrachtgever zich akkoord verklaart, indien niet voor een bepaalde datum is gereageerd, zal dit geen gelding hebben op de raamovereenkomst die naar aanleiding van deze aanbesteding is gesloten.

3.3.3 Facturatie

Facturatie dient per maand plaats te vinden middels een verzamelnota en uiterlijk dertig (30) dagen na afloop van de betreffende maand ingediend te zijn. Het aantal facturen per jaar kent een maximum van twaalf (12) facturen.

Creditnota's dienen apart van de maandfacturen verstuurd te worden. Het aantal creditfacturen per jaar kent een maximum van twaalf (12) facturen.

Facturatie dient digitaal te geschieden via e-mailadres: crediteuren@hetservicecentrum.nl.

Op de factuur dienen ten minste onderstaande punten te worden vermeld:

- NAW-gegevens Opdrachtnemer;
- Bestelnummer opdrachtnemer
- Uw factuurnummer;
- Factuurdatum;
- Factuurperiode;
- Het Kamer van Koophandel nummer van uw onderneming;
- Uw bankrekeningnummer;
- Het btw-nummer van uw onderneming;
- Indien van toepassing SWIFT/BIC en IBAN-code;
- Specificatie van de locaties, met uitsplitsing van het tarief per locatie (zijnde het op het inschrijfbiljet opgegeven jaarbedrag gedeeld door 12 maanden).

Bij correcte facturering zal betaling, door Opdrachtgever, binnen dertig (30) dagen na ontvangst en na goedkeuring van de factuur geschieden. Goedkeuring van de factuur geschiedt op basis van de in de overeenkomst overeengekomen tarieven en voorwaarden.

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de format van factureren te wijzigen, na overleg met Inschrijver, dan wel indien dit wettelijk wordt gewijzigd.

3.3.4 Bestelsysteem Inconto

Voor het bestellen van de ingrediënten en verbruiksartikelen wordt door de Opdrachtgever gewerkt met een bestelsysteem, Inconto. Dit houdt het volgende in:

- Opdrachtgever en opdrachtnemer stellen in onderling overleg en conform een nader te verstrekken MS Excel-format een (navul-)assortiment samen. Het assortiment wordt opgenomen in het inkoop bestelsysteem van de Opdrachtgever.
- Opdrachtgever maakt zijn behoefte kenbaar door het versturen een PDF-bestand per email: de bestelling.
- De bestelling is de opdrachtbevestiging van Opdrachtgever richting de opdrachtnemer.
- Opdrachtgever bestelt uitsluitend via een inkoop bestelsysteem (genaamd Inconto).
- De inkooporder wordt uitsluitend verstuurd per email. Telefonisch kan een bestelling eventueel worden toegelicht.
- Bij elke bestelling hoort een uniek ordernummer. Opdrachtnemer vermeldt het ordernummer op de factuur.
- Telefonisch kan niet besteld worden. Opdrachtnemer dient het verzoek te weigeren en de betreffende medewerker verzoeken te bestellen via het bestelsysteem (Inconto).
- In de winkel of ter plaatse bestellen is niet mogelijk. Opdrachtnemer dient het verzoek te weigeren en de betreffende medewerker verzoeken te bestellen via het bestelsysteem/ interne catalogus (Inconto).
- Een bestelling kan op dezelfde werkdag kosteloos door Opdrachtgever worden geannuleerd. De annulering wordt door Opdrachtgever via een PDF-bestand per e-mail verstuurd naar Opdrachtgever. Voor zowel de bestelling als een eventuele annulering van een bestelling geeft de Opdrachtnemer een e-mailadres op waarnaar de Opdrachtgever de documenten kan versturen.

3.4 Voorbehoud van de Opdrachtgever

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de aanbestedingsprocedure blijkt dat door Inschrijver onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt en/of Inschrijver hetgeen door Inschrijver is aangeboden niet kan nakomen, wordt Inschrijver van verdere deelname uitgesloten.

3.5 Werkafspraken

Ter uitvoering van de betreffende overeenkomst kunnen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer werkafspraken worden vastgelegd. Werkafspraken gelden na wederzijdse instemming. Deze werkafspraken betreffen uitsluitend de uitvoering van de overeenkomst en beogen geen wijziging en/of aanvulling van de overeenkomst en binden de Opdrachtgever in die zin niet.

De Opdrachtgever ziet er op toe dat:

- de Opdrachtnemer de prestaties levert conform de afgesloten overeenkomst;
- de eigen organisatie geïnformeerd wordt over de inhoud van de overeenkomst;
- de eigen organisatie haar deel van de verplichtingen van de overeenkomst nakomt;
- de overeenkomst up-to-date blijft;
- de relatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever een positief karakter heeft en houdt;
- er voortdurend wordt gewerkt aan prestatieverbetering;
- er te allen tijde verantwoording kan worden afgelegd over de prestaties.

3.6 Evaluatie

Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon aan gedurende de uitvoering van de dienstverlening. Na gunning vindt in eerste instantie maandelijks evaluatie plaats. Vervolgens zal eens per half jaar een evaluatie plaatsvinden. De frequentie kan worden verhoogd als de contractuitvoering dit noodzakelijk maakt. De evaluatie wordt uitgevoerd door de contactpersonen namens Opdrachtgever en Opdrachtnemer. De evaluatie betreft alle aspecten die betrekking hebben op de uitvoering van de overeenkomst.

Tijdens een evaluatie komt in ieder geval aan de orde:

- de uitvoering:
 - managementrapportage
 - kwaliteitsborging;
 - klanttevredenheid;
 - klachtenafhandeling;
- gesignaleerde knelpunten in de uitvoering;
- de voortgang van overeengekomen verbeteracties;
- de facturering.

3.7 Verzekering

De Opdrachtnemer draagt zorg voor het afsluiten van voldoende verzekeringen ter afdekking van haar aansprakelijkheden (zie inkoopvoorwaarden, bijlage 3).

4 Aanbestedingsprocedure

4.1 Uitgangspunten aanbestedingsprocedure

4.1.1 Van toepassing zijnde richtlijn

De aanbesteding vindt plaats volgens de Richtlijn 2014/24/EU en de Aanbestedingswet 2012, van 1 juli 2016. De Opdrachtgever hanteert de grondbeginselen objectiviteit, transparantie, non-discriminatie en proportionaliteit.

4.1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

De Opdrachtgever heeft binnen de kaders van de bovenvermelde richtlijn en wetgeving de keuze gemaakt voor de Europees openbare procedure.

4.1.3 Typering opdracht

De CPV-codes die op deze opdracht van toepassing zijn, zijn:

15860000-4 Koffie, thee en aanverwante producten
39711310-5 Elektrische koffiezetapparaten

4.1.4 Varianten en alternatieven

Het is niet toegestaan om varianten in de inschrijving op te nemen of alternatieven aan te bieden. Aangeboden varianten of alternatieven worden door Opdrachtgever uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure.

4.1.5 Taal

De voertaal tijdens de aanbestedingsprocedure is Nederlands. Alle informatie die door de Inschrijver bij de inschrijving wordt gevoegd dient in de Nederlandse taal te zijn opgesteld.

Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk / uitsluitend in een andere taal zijn opgesteld. Mogelijke voorbeelden hiervan zijn technische omschrijvingen van materieel en getuigschriften van buitenlandse Opdrachtgevers. Opdrachtgever kan in voorkomend geval om een officiële vertaling verzoeken.

4.1.6 Vertrouwelijkheid en geheimhouding

Alle informatie voortvloeiend uit de aanbestedingsprocedure en de overeenkomst zal door alle partijen strikt vertrouwelijk behandeld worden, behoudens indien en voor zover er op hen een wettelijke plicht rust om bepaalde gegevens openbaar te maken, dan wel in een eventuele rechtszaak. Ook indien de inschrijving niet leidt tot een overeenkomst dient vertrouwelijkheid bewaard te blijven. De totale inschrijfprijs per jaar van de winnende Inschrijver wordt bekend gemaakt aan de afgewezen Inschrijvers bij het verstrekken van de voorlopige gunningsbeslissing.

Indien de Inschrijver een onderaannemer of derde wenst in te zetten, is de Inschrijver gerechtigd de benodigde informatie aan deze te verstrekken, onder de voorwaarde dat deze onderaannemers zich aan voorgenoemde houden.

4.1.7 Mogelijke onduidelijk- en tegenstrijdigheden in de aanbestedingsstukken

Opdrachtgever heeft de aanbestedingsdocumenten met de grootst mogelijke zorgvuldigheid opgesteld. De Inschrijver is verplicht de Opdrachtgever te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen in geval van (kennelijke) fouten of omissies in de aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden en onduidelijkheden daaronder begrepen, met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen.

Uiterlijk ter gelegenheid van de Nota van Inlichtingen kunnen vragen worden gesteld of onvolkomenheden, procedurefouten en/of tegenstrijdigheden ten aanzien van de gekozen procedure en de aanbestedingsdocumenten worden gemeld.

Indien Inschrijver verzuimt Opdrachtgever voorafgaand aan de aanbesteding te waarschuwen voor bovengenoemde zaken, vervallen zijn rechten. Het bepaalde in deze alinea prevaleert boven de vervaltermijn van twintig (20) kalenderdagen na bekendmaking van het gunningvoornemen.

4.1.8 Gestanddoeningstermijn

De inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van tenminste 90 dagen na de sluitingstermijn van de aanbestedingsprocedure. Voorts dient voor het geval een kort geding wordt aangespannen, de inschrijving in ieder geval gestand worden gedaan tot vijftien (15) dagen na de uitspraak in het kort geding.

4.1.9 Overige voorwaarden

De aanbesteding vindt plaats onder de volgende condities;

- De door Inschrijver gemaakte en te maken kosten voor het doen van een inschrijving en eventueel hieruit voortvloeiende contractbesprekingen worden niet vergoed;
- Er kunnen aan de inschrijving op geen enkele wijze rechten worden ontleend;
- Deze aanbesteding is geen opdracht, impliceert het niet en kan ook niet als zodanig worden uitgelegd;
- Een inschrijving dient betrekking te hebben op de gehele opdracht. Het indienen van een inschrijving voor een deel van de opdracht is niet toegestaan en zal als zodanig niet worden meegenomen in de procedure;
- Door middel van inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met de voorwaarden van de aanbesteding en de onderliggende documenten. Elk voorbehoud maakt de inschrijving ongeldig;
- Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te allen tijde de aanbestedingsprocedure geheel of gedeeltelijk te stoppen of op te schorten, zonder dat daartoe een verplichting ontstaat jegens de Inschrijvers tot vergoeding van de kosten die zij hebben gemaakt.

4.2 Wijze van inschrijving

Onderstaande paragrafen beschrijven de mogelijke wijzen van inschrijving.

4.2.1 Inschrijving in combinatie

Een combinatie van partijen dient zich aan te melden als één Inschrijver.

Bij inschrijving dient door de combinatie te worden aangegeven dat:

- de leden van de combinatie zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van de overeenkomst in al zijn onderdelen; en
- de naam van de combinant die als penvoerder namens de combinatie zal fungeren.

Wanneer in combinatie wordt ingeschreven, is het afzonderlijk inschrijven door één van de combinanten, alleen of in combinatie met anderen, niet toegestaan.

Een combinatie van partijen dient onderdeel 1.5 van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), zoals opgenomen in bijlage 1, in te vullen en rechtsgeldig ondertekend bij de inschrijving te voegen/ te uploaden in TenderNed. Elk lid van de combinatie dient het UEA afzonderlijk in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

4.2.2 Inschrijving met onderaanneming

Een Inschrijver mag gebruik maken van onderaanneming. Indien van toepassing dient dit te worden vermeld in het UEA (bijlage 1). In het UEA, onderdeel IID dient de inschrijver aan te geven welk gedeelte van de opdracht met behulp van onderaanneming wordt uitgevoerd. Hoofdaannemer blijft te allen tijde verantwoordelijk en volledig aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de aanbestedingsprocedure en daaruit volgende overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, waaronder dat deel van de opdracht dat in onderaanneming wordt gedaan.

Indien Inschrijver niet aangeeft gebruik te maken van onderaanneming gaat Opdrachtgever ervan uit dat de opdracht, wanneer aan de Inschrijver gegund, geheel in eigen beheer wordt uitgevoerd.

4.2.3 Beroep op bekwaamheid van derden

Indien de Inschrijver zich beroept op de (technische) bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen dient de Inschrijver:

- a) de Opdrachtgever aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de natuurlijke of rechtspersonen;
- b) de natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft.

Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt gegund, is hij tot deze inzet verplicht.

Wanneer beroep op bekwaamheid van derden van toepassing is, dient dit te worden vermeld in het UEA deel IIC.

Van elk van de betrokken entiteiten dient een afzonderlijk UEA te worden ingediend bij de inschrijving met daarin de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, Deel IIB en deel III. Het UEA dient door de betrokken entiteit naar behoren te worden ingevuld en ondertekend.

De Inschrijver verstrekt Opdrachtgever, binnen zeven (7) kalenderdagen na het eerste verzoek, bewijsstukken waaruit blijkt dat de Inschrijver daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, evenals bewijsstukken waaruit blijkt dat de natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsstuk kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van Opdrachtgever.

4.3 Verloop van de aanbestedingsprocedure

4.3.1 Nota van Inlichtingen

Alle houders van dit PvE hebben de mogelijkheid om aan Opdrachtgever vragen te stellen over de opdracht en de aanbestedingsprocedure. Vragen kunnen uitsluitend digitaal via TenderNed worden ingediend tot maandag 22 juni 2020 om 10.00 uur.

Vragen kunnen doorlopend worden gesteld. U hoeft niet te wachten tot de sluitingstermijn voor het stellen van vragen. Indien mogelijk worden ontvangen vragen tussentijds (dus eerder) beantwoord via TenderNed, een en ander na oordeel van Opdrachtgever.

Alle gestelde vragen met de bijbehorende antwoorden, evenals aanvullingen of wijzigingen van de Opdrachtgever worden geanonimiseerd op schrift gesteld in een Nota van Inlichtingen. Opdrachtgever streeft ernaar de Nota van Inlichtingen uiterlijk donderdag 2 juli 2020 aan alle partijen digitaal beschikbaar te stellen via TenderNed. Op deze wijze beschikt iedere belanghebbende over dezelfde informatie.

Als u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van de aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'individueel behandelen' aan. Opdrachtgever bepaalt welke vragen wel of niet voor alle geïnteresseerden worden gepubliceerd. In sommige gevallen zal Opdrachtgever uw vraag bewerken/ aanpassen mocht zij de vraag openbaar publiceren. Dit zal echter niet altijd het geval zijn. U bent zelf verantwoordelijk voor de vragen die u stelt en welke informatie u hierbij geeft.

4.3.2 Indienen inschrijving

Uw offerte dient u digitaal in te dienen via TenderNed in de digitale kluis tot uiterlijk:

Donderdag 27 augustus 2020 11.00 uur

Wij adviseren u om tijdig uw documenten in te dienen en dus niet te wachten tot een half uur voor het sluiten van de digitale kluis. Technische problemen op het vlak van internetverbinding of TenderNed vallen onder het risico van de Inschrijver.

Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen van hun stukken via TenderNed.

Daarnaast: vergeet niet bij de inschrijving de documenten te uploaden (inclusief het UEA!) in de TenderNed omgeving!

Meer informatie over de wijze waarop dit moet gebeuren, is te vinden op de website www.TenderNed.nl in de handleiding "Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed".

4.3.3 Voorbehoud gunning

Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om voor de gehele opdracht of voor gedeelten van de opdracht niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook. In een dergelijk geval is Opdrachtgever niet gebonden aan het aangaan van een overeenkomst en/of het overgaan tot vergoeding van kosten. De gunning geschiedt tevens onder voorbehoud dat de vereiste toestemming door de bevoegde autoriteiten van Opdrachtgever zijn verkregen.

4.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

4.4.1 Uitsluitingsgronden

Voortvloeiend uit de aanbestedingsrichtlijn geldt de wettelijke verplichting om het UEA te hanteren. Opdrachtgever vraagt Inschrijver ten behoeve van deze procedure het UEA in te vullen. Het hanteren van andere modellen, dan het in bijlage 1 bijgevoegde UEA, of het wijzigen van de opzet van het wettelijke model is niet toegestaan.

De Opdrachtgever heeft alle van toepassing zijnde uitsluitingsgronden, minimumeisen en selectiecriteria ingevuld op het in bijlage 1 bijgevoegde UEA. Naast de verplichte uitsluitingsgronden heeft Opdrachtgever de volgende facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing verklaard:

- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.

Inschrijvingen van Inschrijvers op wie één of meer van de wettelijk verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden zoals omschreven in het UEA van toepassing zijn, zijn ongeldig en worden uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Opdrachtgever vertrouwt erop dat de Inschrijver het UEA volledig en naar waarheid afgeeft. Opdrachtgever behoudt zich niettemin het recht voor om bewijsmiddelen ter staving van het UEA bij de voorlopig gegunde Inschrijver op te vragen (zie verder paragraaf 4.4.4).

De uitsluitingsgronden zijn van toepassing op iedere deelnemer in een samenwerkingsverband. Wanneer door de Opdrachtgever gewenst, dienen de gevraagde bewijsstukken voor elke onderneming in het samenwerkingsverband ingediend te worden. Indien op 1 (één) of meerdere van de ondernemingen in een samenwerkingsverband een uitsluitingsgrond van toepassing is, zal het samenwerkingsverband worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

De Opdrachtgever wenst de volgende opmerkingen te plaatsen over het UEA:

- Alle voor Inschrijver van toepassing zijnde onderdelen dienen ingevuld te worden;
- Bij de onderdelen III en IV zijn respectievelijk de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria weergegeven;
- In geval van inschrijving waarbij een beroep op een derde, onderaannemerschap of in combinatie wordt gedaan, wordt benadrukt dat onderdeel IIA voor iedere derde volledig en juist ingevuld moet worden.

4.4.2 Beroepsbevoegdheid

Inschrijvers dienen conform de regels van de lidstaat waar zij gevestigd zijn, ingeschreven te staan in een beroeps- en/of handelsregister. Daartoe dienen Inschrijvers in het UEA (bijlage 1) het nummer van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel (Nederland) of een vergelijkbaar register in het land van vestiging te verstrekken.

Het UEA dient rechtsgeldig ondertekend te worden door een vertegenwoordiger van de Inschrijver die blijkens het handelsregister dan wel een overeenkomstig register in het land van vestiging vertegenwoordigingsbevoegd is.

Indien het UEA niet is ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de zich inschrijvende organisatie, dan is de inschrijving ongeldig en wordt de inschrijver / inschrijving uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een andere persoon, dan de personen die volgens het uittreksel tekenbevoegd zijn, handelt namens de organisatie van de inschrijver, dan dient hiervan een expliciete rechtsgeldig ondertekende verklaring van beslissingsbevoegdheid te worden opgenomen bij de inschrijving.

4.4.3 Geschiktheidseisen op het gebied van technische bekwaamheid: kerncompetenties

Inschrijver dient te beschikken over voldoende technische bekwaamheid. De technische bekwaamheid dient aangetoond te worden aan de hand van onderstaande kerncompetenties:

1. Het beschikbaar stellen en preventief en correctief onderhouden van minimaal 10 bean to cup automaten bij één Opdrachtgever;
2. Het leveren van ingrediënten en verbruiksartikelen ten behoeve van de warme dranken automaten volgens een bestelsysteem van de Opdrachtgever.

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over deze kerncompetenties door het overleggen van één referentie per kerncompetentie inclusief een tevredenheidsverklaring die naar volle tevredenheid is afgegeven ten aanzien van de aspecten tijd, geld en kwaliteit.

Deze referentie mag niet ouder zijn dan 3 jaar vanaf de datum van aanbesteding.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat hieraan wordt voldaan. Indien een Inschrijver niet of onvoldoende kan bewijzen dat hij over de bovenstaande kerncompetenties beschikt, zal de inschrijving worden uitgesloten van de aanbestedingsprocedure.

Voor het specificeren van deze gegevens dient de Inschrijver gebruik te maken van het format "Verklaring kerncompetenties" zoals bijgevoegd in bijlage 4. Dit format dient bij de Inschrijving te worden bijgevoegd.

De tevredenheidsverklaring dient afgegeven te worden als bewijsstuk (na voorlopige gunning) conform paragraaf 4.4.4. De tevredenheidsverklaring geeft minimaal aan dat de opdracht naar volle tevredenheid is uitgevoerd op het gebied van tijd, budget en kwaliteit.

In geval van inschrijving in combinatie dient minimaal 1 combinant te beschikken over de gevraagde bewijsstukken. In het geval dat een Inschrijver zich beroept op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, verstrekt Inschrijver bij inschrijving, een bewijsmiddel, waarmee hij aantoont dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke middelen en materialen van deze natuurlijke of rechtspersonen.

4.4.4 Bewijsmiddelen

Voor deze aanbesteding kan Opdrachtgever de volgende bewijsmiddelen opvragen bij de Inschrijver:

- Uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register uit het land van vestiging, dat op het moment van indienen van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Verklaring non-faillissement, die op het moment van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Verklaring van de Belastingdienst, die op het moment van indiening van de inschrijving niet ouder is dan zes (6) maanden;
- Gedragsverklaring Aanbesteden, die op het moment van indiening van de inschrijving niet ouder is dan twee (2) jaar. **Let op: het aanvragen van de GVA neemt aanzienlijk wat tijd in beslag, dus doe dit tijdig!**
- Tevredenheidsverklaring(en) als bewijsstuk dat voldaan wordt aan de geschiktheidseisen ten aanzien van technische vakbekwaamheid (paragraaf 4.4.3)

Inschrijver dient de opgevraagde bewijsmiddelen binnen zeven (7) dagen na het eerste daartoe gedane verzoek te overleggen aan Opdrachtgever. Bij het niet of niet tijdig indienen van de gevraagde bewijsmiddelen, dan wel indien blijkt dat het UEA van Inschrijver onjuist zou zijn, wordt uw inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname.

Op basis van de opgevraagde en ontvangen bewijsmiddelen controleert de Opdrachtgever het UEA van Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, waarna bij positieve resultaten (en na positieve resultaten op eventuele overige opschortende voorwaarden) het gunningsbesluit bekend zal worden gemaakt aan alle Inschrijvers.

Indien na het voorlopige gunningsbesluit zou blijken dat de Inschrijver een inhoudelijk onjuiste verklaring en/of onjuiste of misleidende bewijsmiddelen zou hebben afgegeven, is de Inschrijver aan de Opdrachtgever onmiddellijk een direct opeisbare boete verschuldigd van € 20.000,00. Daarnaast geldt dat de Opdrachtgever alsdan het voorlopige gunningsbesluit voor de betreffende Inschrijver zal intrekken en de inschrijving van de desbetreffende Inschrijver alsnog terzijde zal leggen en daarmee zal uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.4.5 Eisen aan de inschrijving

De inschrijving wordt eerst getoetst op compleetheit en procedurele voorwaarden. Indien niet wordt voldaan aan onderstaande procedurele voorwaarden van inschrijving of indien de inschrijving niet compleet is, leidt alleen dit feit al tot directe uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De inschrijving dient aan onderstaande procedurele voorwaarden te voldoen:

- De inschrijving dient rechtsgeldig* ondertekend te zijn;
- De inschrijving dient volledig, tijdig en digitaal geüpload te zijn op TenderNed;
- De inschrijving dient op de gehele opdracht betrekking te hebben zoals omschreven in dit PvE;
- De inschrijving dient in de Nederlandse taal te zijn;
- Aan de inschrijving zijn geen voorwaarden verbonden;
- De inschrijving moet een gestanddoeningstermijn hebben van tenminste negentig (90) dagen na de sluitingstermijn van de aanbestedingsprocedure. Voorts dient voor het geval een kort geding wordt aangespannen de inschrijving in ieder geval gestand worden gedaan tot vijftien (15) dagen na uitspraak in het kort geding.

De inschrijving moet alle onderstaande onderdelen bevatten (compleetheit):

- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA* (bijlage 1);
- Een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Inschrijfbiljet (bijlage 2);
- Technische omschrijving/ folder aangeboden automatisch en onderkast;
- Een volledig en ingevuld format "Verklaring kerncompetenties" (bijlage 4);
- Beantwoording kwaliteitscriterium 1 tot en met 3.

Alle gevraagde documenten dienen naar waarheid opgesteld en ingevuld te zijn. Het is niet toegestaan, op straffe van uitsluiting, om in te vullen documenten inhoudelijk te wijzigen.

*Een handtekening op het Inschrijfbiljet geldt ook als een ondertekening van het UEA.

4.5 Beoordeling van de inschrijving

4.5.1 Gunningscriterium

Indien geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Inschrijver en de inschrijving voldoet aan de minimumeisen (tevens de geschiktheidseisen) gesteld in het PvE, worden de (geldige) inschrijvingen beoordeeld op basis van het gunningcriterium 'beste prijs-kwaliteit verhouding'. Indien een Inschrijving niet voldoet aan de gestelde minimumeisen en/of wel voldoet aan de uitsluitingsgronden, zal deze ongeldig worden verklaard en uitgesloten van de verdere aanbestedingsprocedure.

4.5.2 Beoordeling

Voor het bepalen van de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding wordt gebruik gemaakt van een beoordeling in twee fases. De keuze hiervoor is gemaakt in het kader van proportionaliteit. Op basis van de eerste beoordelingsronde, gaan alleen de inschrijvers die op de eerste, tweede en derde plaats in de rangorde zijn geëindigd door naar de tweede ronde.

Ronde 1: Gunnen op waarde wordt toegepast om te komen tot een rangorde. De inschrijver met de laagste fictieve inschrijfsom komt bovenaan in de rangorde, gevolgd door de inschrijver met de op één na laagste inschrijfsom et cetera. Alle inschrijvers worden middels een bericht via TenderNed geïnformeerd over doorgang van nummers 1,2 en 3 naar de tweede ronde.

Ronde 2: De belevingstest. Inschrijver 1,2 en 3 mogen een proefopstelling neerzetten op locatie van Opdrachtgever in Den Bosch. De belevingstest zal plaatsvinden op dinsdag 15 september. Medewerkers van de Opdrachtgever worden die dag in de gelegenheid gesteld om de 3 automaten en de consumpties te beoordelen. De inschrijver die het hoogst scoort op de belevingstest, wordt de inschrijver met de beste prijs- kwaliteitsverhouding en komt in aanmerking voor gunning van de opdracht.

Beoordeling ronde 1:

Bij beoordeling in de eerste ronde worden de volgende gunningscriteria gehanteerd om te komen tot de laagste fictieve inschrijfsom:

Werkelijke inschrijfsom – behaalde fictieve korting = fictieve inschrijfsom

Gunningscriterium	Waarde
Prijs	Totaal bedrag in EURO excl. BTW ingevuld op het inschrijfbiljet
Kwaliteit	Max. fictieve aftrek in EURO € 30.000,-
Totaalscore	Totaal fictieve inschrijfsom in EURO

Indien bij de eindbeoordeling van ronde 1 twee of meer Inschrijvingen een gelijke en laagste fictieve inschrijfprijs hebben, dan heeft de Inschrijving met de hoogste totale kwaliteitswaarde de beste prijs-kwaliteit verhouding. Wijken de Inschrijvingen qua waardering op geen enkel onderdeel van elkaar af, dan heeft de inschrijving met de laagste inschrijfprijs de beste prijs-kwaliteit verhouding. Als ook dit gelijk is, dan wordt er geloot.

Prijs

Op het inschrijfbiljet dienen de tarieven te worden opgegeven voor één jaar. Het totaal van de tarieven vormt de inschrijfprijs die als basis dient voor berekening van de totale fictieve inschrijfprijs. De totale fictieve inschrijfprijs is vervolgens bepalend voor het vaststellen van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding. De totale fictieve inschrijfprijs per jaar van de inschrijvers die als eerste, tweede en derde in de rangorde van deze eerste ronde eindigen, wordt bekend gemaakt aan de Inschrijvers die niet doorgaan naar de tweede ronde, de belevingstest.

De tarieven voor de opties dienen te worden ingevuld, maar tellen niet mee voor de berekening voor de totale inschrijfsom. De prijzen zijn voor de Aanbestedende Dienst wel van belang om een keuze te maken wel, of geen gebruik te maken van de opties indien de betreffende inschrijving in aanmerking komt voor gunning.

Kwaliteit

De totale kwalitatieve waarde bedraagt € 30.000,-. Dit is het bedrag dat Inschrijver maximaal als fictieve korting op de (werkelijke) inschrijfsom kan verdienen. De hoogte van de fictieve inschrijfsom, bepaalt de rangorde. De laagste fictieve inschrijfsom zal als eerste eindigen in de rangorde voor ronde 1.

De kwaliteit zal worden beoordeeld aan de hand van de volgende subgunningscriteria:

Subgunningscriterium	Maximale kwaliteitswaarde (fictieve korting)
1.Implementatieplan	€ 9.000,-
2.Prestatie dienstverlening – service en onderhoud	€ 12.000,-
3.Gebruikerstevredenheid	€ 9.000,-

De fictieve korting zal worden berekend aan de hand van de score die per subgunningscriterium wordt toegekend door het beoordelingsteam. In onderstaande tabel wordt toegelicht hoe de beoordeling tot stand komt en welke schaalverdeling gehanteerd wordt in de toekenning van de fictieve kortingen.

Subgunningscriterium 1: Implementatieplan		
Doel	Beschrijvend plan voor implementatie van de warme drankenvoorziening en dienstverlening vanaf moment van definitieve gunning. Opdrachtgever dient het vertrouwen te krijgen dat de inschrijver het implementatietraject doorziet van A tot Z en ervoor zorgdraagt dat het traject zo vlot / probleemloos mogelijk verloopt voor Opdrachtgever.	
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van het PvE. Hiervoor is een maximale fictieve korting van € 9.000,- te behalen.	
Omvang	Maximaal 2 A4	
Benodigde informatie in Inschrijving	In ieder geval de volgende onderwerpen dienen aan bod te komen <ul style="list-style-type: none"> - Benodigde communicatie met locaties en contactpersoon van opdrachtgever; - Planning waarin ook is opgenomen wat de benodigde inspanningen en deadlines zijn voor de Opdrachtgever; - Levering, uitrol en implementatie per locatie; - Welke risico's zijn er tijdens implementatie en hoe worden die beheerst? Te denken valt aan de mogelijke vertraging die zou kunnen plaatsvinden in de verhuizing van de locatie Tilburg. Hoe flexibel kan inschrijver hiermee om gaan? - Overige punten waarin Inschrijver onderscheidend/ van toegevoegde waarde denkt te zijn tijdens de implementatie binnen gestelde kaders en tarieven 	
Schaalverdeling beoordeling	€ 9.000,-	Uitmuntend: De beantwoording van Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen, de beschrijving is uiterst helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een uitmuntend resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen.
	€ 6.000,-	Goed: De beantwoording van Inschrijver wekt vertrouwen, de beschrijving is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een goed resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen niet, maar voldoet hier aan.
	€ 3.000,-	Matig: De beantwoording van Inschrijver wekt maar matig vertrouwen, de beschrijving is matig concreet geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een matig resultaat.
	€ 0,-	Onvoldoende: Uit de beantwoording van Inschrijver blijkt niet dat deze meerwaarde biedt ten opzichte van de eisen in het PvE.

Subgunningscriterium 2: Prestatie dienstverlening – Service en Onderhoud

Doel	Opdrachtgever hecht waarde aan goede kwaliteit en service en zo hoog mogelijke beschikbaarheid van de warme drankenautomaten	
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van het PvE. Hiervoor is een maximale fictieve korting van € 12.000,- te behalen.	
Omvang	Maximaal 2 A4	
Benodigde informatie in Inschrijving	<p>Inschrijver beschrijft op welke wijze hij bovenop het gestelde in dit PvE gaat zorgdragen voor service en onderhoud en maximering van de beschikbaarheid van de automaten. De volgende zaken dienen minimaal aan de orde te komen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoe wordt ervoor gezorgd dat gemelde storingen minimaal binnen de gestelde termijn naar tevredenheid zijn opgelost; - Kan Inschrijver aantonen dat bovengenoemde werkwijze ook werkt? - Hoe vaak en op welke wijze preventief onderhoud uitgevoerd gaat worden; - Wat Inschrijver doet om storingen zo veel mogelijk te voorkomen; 	
Schaalverdeling beoordeling	€ 12.000,-	Uitmundend: De beantwoording van Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen, de beschrijving is uiterst helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een uitmundend resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen.
	€ 8.000,-	Goed: De beantwoording van Inschrijver wekt vertrouwen, de beschrijving is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een goed resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen niet, maar voldoet hier aan.
	€ 4.000,-	Matig: De beantwoording van Inschrijver wekt maar matig vertrouwen, de beschrijving is matig concreet geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een matig resultaat.
	€ 0,-	Onvoldoende: Uit de beantwoording van Inschrijver blijkt niet dat deze meerwaarde biedt ten opzichte van de eisen in het PvE.

Subgunningscriterium 3: Gebruikerstevredenheid		
Doel	Waarborgen tevredenheid gebruikers gedurende de contractsduur.	
Maatstaf	Meerwaarde ten opzichte van het PvE. Hiervoor is een maximale fictieve korting van € 9.000,- te behalen.	
Omvang	Maximaal 2 A4	
Benodigde informatie in Inschrijving	Inschrijver beschrijft op welke wijze hij gaat zorgdragen dat de gebruikerstevredenheid gedurende de looptijd van de overeenkomst zo optimaal mogelijk blijft. In de beantwoording dienen de volgende zaken verduidelijkt te worden: <ul style="list-style-type: none"> - Hoe wordt na implementatie gezorgd voor maximale tevredenheid van de gebruikers? - Hoe wordt de jaarlijkse gebruikerstevredenheid (in overleg met de Opdrachtgever) gemeten en geborgd? - Hoe kan de gebruikerstevredenheid nog verder verhoogd worden? - Kan Inschrijver aantonen dat deze werkwijze effectief is? Maak dit SMART 	
Schaalverdeling beoordeling	€ 9.000,-	Uitmuntend: De beantwoording van Inschrijver wekt zeer veel vertrouwen, de beschrijving is uiterst helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een uitmuntend resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen.
	€ 6.000,-	Goed: De beantwoording van Inschrijver wekt vertrouwen, de beschrijving is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een goed resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen niet, maar voldoet hier aan.
	€ 3.000,-	Matig: De beantwoording van Inschrijver wekt maar matig vertrouwen, de beschrijving is matig concreet geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een matig resultaat.
	€ 0,-	Onvoldoende: Uit de beantwoording van Inschrijver blijkt niet dat deze meerwaarde biedt ten opzichte van de eisen in het PvE.

Beoordeling ronde 2:

In de tweede ronde wordt aan de hand van een belevingstest onder de medewerkers/ gebruikers bepaald welke Inschrijver de winnaar wordt van de aanbesteding. De eerste beoordelingsronde heeft gezorgd voor een selectie van de beste 3 Inschrijvers op basis van Prijs en Kwaliteit. De rangorde uit de eerste ronde vervalt in ronde 2. Dus nummer 1 tot en met 3 uit ronde 1 beginnen met gelijke kansen aan ronde 2.

De Opdrachtgever vindt het van groot belang om de gebruikers een doorslaggevende stem te geven in het eindoordeel en wil de belevingstest gebruiken om op basis van het kwaliteitsoordeel van de gebruikers van de automaten te komen tot de winnaar van de aanbesteding.

Tijdens de belevingstest wordt zowel de smaak van het product als de bediening van de automaten beoordeeld. Voor de beoordeling wordt gebruik gemaakt van een beoordelingsformulier dat is opgesteld door de Opdrachtgever. Dit formulier dient door alle testers volledig ingevuld te worden voor alle 3 de automaten.

De testers zijn de medewerkers van GGD Hart voor Brabant. Hieronder valt ook ingehuurd personeel of medewerkers van de catering.

Minimaal 50 personen dienen alle 3 de automaten te testen en een beoordelingsformulier volledig in te vullen.

Indien het, vanwege maatregelen rondom het Coronavirus, niet mogelijk zou zijn om minimaal 50 personen te laten testen, zal met een kleiner testteam gewerkt dienen te worden. Dit zal dan voortijdig gecommuniceerd worden.

De volgende twee onderdelen worden beoordeeld:

- Smaak van het product: beoordelingsschaal: cijfer op schaal 1-10 (alleen heel cijfer, of cijfer eindigend op ,5)
- Bedieningsgemak van de automaat: beoordelingsschaal: cijfer op schaal 1-10 (alleen heel cijfer, of cijfer eindigend op ,5)

Totaalscore wordt als volgt berekend:

A: som van de ingediende scores op smaak / aantal ingediende scores

B: som van de ingediende scores op bedieningsgemak / aantal ingediende scores

Totaalscore= som A+B

Alle scores zullen worden afgerond op 3 decimalen, voordat ze opgeteld worden.

De inschrijver die de hoogste totaalscore heeft, wordt de winnaar van de aanbesteding, onder de voorwaarde dat op beide onderdelen (smaak én bedieningsgemak) voldoende is gescoord. Indien er op één van de onderdelen niet voldoende is gescoord (voldoende, dat wil zeggen > 5,5), wordt overgegaan naar de nummer 2 in rangorde van de totale beoordeling.

Randvoorwaarden ten aanzien van de belevingstest:

- De automaten die ingezet worden voor de belevingstest dienen vanzelfsprekend hetzelfde type automaat te zijn als aangeboden met de inschrijving;
- Bij de test zullen alleen gewone koffie, cappuccino en espresso worden getest;
- De bekertjes en roerstaafjes zijn dezelfde als die zijn aangeboden met de inschrijving;
- De grammages, ingrediënten en verbruiksartikelen dienen overeen te komen met dat wat is aangeboden met de inschrijving;

Organisatorische zaken ten aanzien van de belevingstest:

- Locatie GGD Pettelaarpark 10 Den Bosch – in de Plaza
- Klaarzetten/ installeren, instrueren medewerker facilitaire zaken en afwegen ingrediënten: maandag 14 september tussen 13.30 en 16.00 uur;
- Test: dinsdag 15 september tussen 08.00 en 15.00 uur;
- Het is een belevingstest. De automaten / bekertjes mogen voorzien zijn van logo;
- Een medewerker van facilitaire zaken is de gehele dag aanwezig en bewaakt de werking van de automaten;
- Een medewerker van inkoop zal het testproces bewaken en de ingediende scores verwerken.

4.6 Beoordelingsteam

De beoordeling in de eerste ronde wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam van drie personen. Deze drie personen zijn: 1 medewerker facilitair, 1 projectleider en 1 sectormanager. Indien één van de personen om welke reden dan ook afwezig is tijdens de beoordeling, zal een gelijkwaardige vervanger worden ingezet. Bij beoordeling van de beantwoording op de kwalitatieve subgunningscriteria wordt eerst door de individuele teamleden per subgunningscriterium een waardering gegeven op basis van eigen deskundigheid. Vervolgens wordt per subgunningscriterium in consensus een waardering vastgesteld, waarbij de schaalverdeling wordt gehanteerd zoals beschreven in paragraaf 4.5.2. De inschrijfprijzen worden pas bekend gemaakt nadat de waarderingen per subgunningscriterium zijn vastgesteld.

4.7 Gunningsbeslissing

De Aanbestedende dienst heeft het recht om voor de opdracht of voor gedeelten van de opdracht niet tot gunning over te gaan, om welke reden dan ook.

De formele beslissing aan welke Inschrijver gegund wordt en een overeenkomst zal worden aangegaan, wordt via TenderNed medegedeeld aan alle Inschrijvers.

In de gunningsbeslissing wordt het volgende medegedeeld:

De scores en bijhorende fictieve kortingen voor de kwalitatieve aspecten alsmede de fictieve inschrijfsom van de eigen inschrijving naast die van de 3 hoogst geëindigde inschrijvers die naar de tweede ronde zijn gegaan. Bovendien wordt de einduitslag van ronde 2 medegedeeld.

Voor inschrijvers die door zijn gegaan naar de tweede ronde worden de scores en bijbehorende fictieve kortingen voor de kwalitatieve aspecten en de fictieve inschrijfsom van de overige 2 partijen die naar de tweede ronde zijn gegaan bekend gemaakt. Bovendien worden de gemiddelde scores en totaalscores van de belevingstest van alle 3 de inschrijvers medegedeeld.

Vanaf dat moment start een bezwaarperiode van twintig (20) dagen waarin de Aanbestedende dienst geen invulling zal geven aan de gunningsbeslissing en niet tot ondertekening van een overeenkomst zal overgaan. Gedurende deze twintig (20) dagen hebben partijen de gelegenheid een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Zeeland West-Brabant te Breda tegen de gunningsbeslissing. Deze termijn van twintig (20) dagen is een vervaltermijn en eindigt op de 20e dag na de dag van het verzenden van de gunningsbeslissing.

In het belang van een goede en snelle voortgang wordt eenieder die een rechtsmiddel aanwendt dringend verzocht om de Aanbestedende dienst tijdig op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Voor het geval er kort geding wordt aangespannen, dient de inschrijving in ieder geval gestand te worden gedaan tot vijftien (15) dagen na de uitspraak in kort geding.

Indien gedurende de voornoemde termijn van twintig (20) dagen een kort geding wordt aangespannen met betrekking tot de gunningsbeslissing, wordt er in ieder geval niet eerder een overeenkomst gesloten dan nadat er vonnis in kort geding is gewezen / de rechter uitspraak heeft gedaan.