

Inschrijvings- en beoordelingsdocument

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31157513
voor het ontwikkelen, testen & valideren en implementeren van
innovaties in het reguliere kustonderhoud.

Datum: 20 mei 2020

Colofon

6.1a

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud Postbus 2232 3500 GE Utrecht
Datum	20 mei 2020
Status	Definitief
Versienummer	1.0

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	5
1.4	Leeswijzer	5
2	Inlichtingen en Inschrijving	7
2.1	Planning	7
2.2	Inlichtingen	7
2.3	Eerste Inschrijving	10
2.4	Definitieve Inschrijving	11
3	Uitsluitingsgronden	14
3.1	Uitsluitingsgronden	14
3.2	Voorkennis en belangenverstrengeling	14
4	Beoordelingen opdrachtverlening	16
4.1	Algemeen	16
4.2	Gunningscriteria	16
4.3	Beoordelingsgroep	17
4.4	Gunningsbeslissing en opdrachtverlening	17
5	Overige voorwaarden en regelingen	18
5.1	Forumkeuze; rechtsbescherming	18
5.2	Blijvend voldoen	18
5.3	Intrekking definitieve inschrijving	19
Bijlage A	Inschrijvingsbiljet Inschrijvingsfase (na selectie)	-
Bijlage B	Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend	

- NOTA BENE:

- Bijlagen A en B zijn separaat in bewerkbaar formaat toegevoegd.

1 Inleiding

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat, wordt door Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud te Utrecht vertegenwoordigd door directeur Inkoop en Contractmanagement, mevrouw M. Heuvelman (hierna: opdrachtgever), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de procedure van het innovatiepartnerschap (hierna: IPS) overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)¹ gehouden.

De aanbestedingsprocedure met zaaknummer 31157513 betreft een opdracht voor het ontwikkelen, testen & valideren van een innovatief product of werk of een innovatieve dienst welke niet reeds op de markt beschikbaar is en waarbij door middel van onderhandelingen met één of meer inschrijvers naar definitieve inschrijvingen wordt toegewerkt voor het reguliere kustonderhoud.

Dit inschrijvings- en beoordelingsdocument geeft informatie over de opdracht, het verloop van de aanbestedingsprocedure, de wijze waarop de inschrijvingsfase dient te worden gedaan, het beoordelen, het gunnen en uitsluiten van inschrijvingen.

In aansluiting op dit document volgen als documenten: de vraagspecificatie en beoordelingsleidraad en de samenwerkingsovereenkomst ten behoeve van de onderzoeks- en ontwikkelfase van het programma.

Door het doen van een verzoek tot deelneming verklaart inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de in dit inschrijvings- en beoordelingsdocument beschreven aanbestedingsprocedure.

2. Het is inschrijver niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, om binnen de kaders van de aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden met Rijkswaterstaat of vragen te stellen anders dan via TenderNed.
3. Rijkswaterstaat hanteert de gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: www.rws.nl/opdrachtgeverscode.

¹ Zie <https://www.piano.nl/nl/regelgeving/gewijzigde-aanbestedingswet-2012/aanbestedingsreglement-werken-2016>

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat een verzoek tot deelneming en een inschrijving alleen via TenderNed mogelijk is. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient inschrijver als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van inschrijver wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen www.tenderned.nl/egids.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming en/of de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

Met nadruk wordt er op gewezen dat documenten die digitaal worden ingediend en ondertekend, in pdf-format dienen te worden ondertekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 5.1 van dit document). Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Leeswijzer

Dit inschrijvings- en beoordelingsdocument geeft informatie over de eerste inschrijving (innovatieve oplossing) en de beoordeling ervan voor het programma aanbesteding Innovaties in de Kustlijnzorg. In hoofdstuk 2 is de procedure omtrent inlichtingen en eerste inschrijving beschreven. In hoofdstuk 3 zijn de uitsluitingsgronden voor de eerste inschrijving beschreven. Hoofdstuk 4 beschrijft de procedure inzake de onderhandelings- en beoordelingsfase en de daaropvolgende opdrachtverlening. Hoofdstuk 5 beschrijft de overige van toepassing zijnde voorwaarden, zoals de regeling inzake de rechtsbescherming en het intrekken van een eerste en definitieve inschrijving.

De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op het hieraan voorafgaande aanmeldings- en selectiedocument.

In geval van tegenstrijdigheid tussen dit inschrijvings- en beoordelingsdocument en de verschillende contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten. (vraagspecificatie en beoordelingsdocument en samenwerkingsovereenkomst)

2 Inlichtingen en Inschrijving

2.1 Planning

De planning is opgenomen in het Aanmeldings- en selectiedocument. Aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De planning op TenderNed prevaleert. De planning is derhalve indicatief, waarbij de grootst mogelijke zorg in acht wordt genomen om de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen aan te houden.

2.2 Inlichtingen

In de inschrijvingsfase wordt op 1 september een algemene, voor alle tot inschrijving uitgenodigde inschrijvers toegankelijke, inlichtingenbijeenkomst gehouden. In aanvulling hierop is op 22 september 2020 een nadere inlichtingenbijeenkomst gepland.

Ten overvloede wordt gemeld dat in gebouwen van de Rijksoverheid een legitimatieplicht geldt.

2.2.1

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 8.25 van het ARW 2016

Nadere inlichtingen over dit inschrijvings- en beoordelingsdocument en de overige aanbestedingsstukken kunnen tot uiterlijk 2 oktober 2020 worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Vragen worden zo spoedig mogelijk door aanbesteder beantwoord door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden".

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door aanbesteder, na sluiting van de termijn voor inlichtingen, vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden aangevraagd tijdens inlichtingenbijeenkomsten op 1 en 22 september 2020. Tijdens deze bijeenkomsten presenteert aanbesteder de aard en de omvang van de opdracht.

Indien de bijeenkomsten plenair plaatsvinden, wordt de bijeenkomst gehouden in het gebouw van Rijkswaterstaat: Griffioenlaan 2 te Utrecht. Indien de bijeenkomsten digitaal plaatsvinden, ontvangt u een skype-uitnodiging.

Voor de bijeenkomst op 1 september 2020, dient u zich aan te melden via de berichtenmodule in TenderNed. Dit is mogelijk tot uiterlijk 27 augustus 15:00 uur. Vermeldt hierbij de naam en het emailadres van de aanwezige(n).

Voor de bijeenkomst op 22 september 2020, dient u zich aan te melden via de berichtenmodule in TenderNed. Dit is mogelijk tot uiterlijk 17 september 15:00 uur. Vermeldt hierbij de naam en het emailadres van de aanwezige(n).

Na uw aanmelding ontvangt u een bevestiging en een toelichting of de bijeenkomst plenair of digitaal gehouden wordt.

Zo spoedig mogelijk na een gehouden inlichtingenbijeenkomst wordt een nota van inlichtingen opgesteld. Deze nota wordt gepubliceerd op TenderNed.

2.2.2

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016

Een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde kan verzoeken om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.26 van het ARW 2016.

Een dergelijk verzoek om inlichtingen kan worden ingediend door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". In TenderNed dient dan verzocht te worden om de vraag individueel te behandelen en dient in de vraag het gerechtvaardigd economisch belang te worden gemotiveerd. Dergelijke inlichtingen worden uitsluitend verstrekt in de periode van 25 augustus tot en met 2 oktober 2020.

Daarnaast kan een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde eenmalig verzoeken om een bijeenkomst inzake bedoelde nadere inlichtingen. Een dergelijk verzoek dient vóór 21 september te zijn ingediend door middel van TenderNed, "Berichten". Bij het verzoek dient te worden aangegeven:

- de vragen die de ondernemer wil stellen;
- waarom, ten aanzien van die vragen, sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Indien het verzoek door de aanbesteder wordt gehonoreerd, worden in overleg met de betreffende tot inschrijving uitgenodigde gegadigde een datum en een tijdstip voor een bijeenkomst vastgesteld, binnen de periode van 22 september tot en met 1 oktober 2020.

Indien de aanbesteder oordeelt dat er geen sprake is van gerechtvaardigd economisch belang, dan wordt de tot inschrijving uitgenodigde gegadigde in de gelegenheid gesteld zijn verzoek om nadere inlichtingen in te trekken zonder dat de gevraagde inlichtingen worden verstrekt dan wel zijn verzoek om nadere inlichtingen opnieuw in te dienen doch dan als een verzoek om nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 3.25 van het ARW 2016.

Van de tijdens de bijeenkomst door de tot inschrijving uitgenodigde gegadigde gestelde vragen en de daarop door de aanbesteder gegeven antwoorden wordt door de aanbesteder een proces-verbaal opgesteld. De tot inschrijving uitgenodigde gegadigde ontvangt dat proces-verbaal door middel van TenderNed, "Berichten".

2.3 Eerste Inschrijving

Bij de eerste inschrijving te verstrekken documenten:

- bijlage A en B (I&B-document)
- kwalitatief document, ca. acht (8) pagina's A4 formaat.

2.3.1 Indienen van de eerste Inschrijving

1. De Eerste inschrijving dient te geschieden op het bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument gevoegde inschrijvingsbiljet (bijlage A bij dit inschrijvings- en beoordelingsdocument) dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 2.4.1, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De eerste Inschrijving dient uiterlijk 9 november 15.00 u via de Module Berichten van TenderNed verzonden zijn.
3. Aanbesteder kan voor gebreken bij het indienen van de Eerste inschrijving, als bedoeld in deze paragraaf, gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

Bij de eerste inschrijving te verstrekken kwalitatieve document

De inschrijver dient een eerste versie van het kwalitatieve gedeelte van zijn definitieve inschrijving als kwalitatief document te verstrekken.

Het kwalitatief document bevat hetgeen nodig is om te kunnen komen tot een kwalitatieve beoordeling van de gunningscriteria (zie paragraaf 4.2), met een maximum van ca. acht (8) pagina's A4 formaat (inclusief bijlagen maar exclusief inleiding, inhoudsopgave en tabbladen), lettertype Verdana 9 pt. Voor de efficiency en kwaliteit van het beoordelingsproces dient het document in lijn met de redeneerlijn voor de kostprijs per m³ gesuppleerd zand (in-situ) en MKI per m³ gesuppleerd zand (in-situ) uit het schema van het SD-model te zijn (zie figuur paragraaf 3.3.2 document vraagspecificatie en beoordelingsleidraad).

2.3.2 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Het is een tot inschrijving uitgenodigde gegadigde niet toegestaan als samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) een inschrijving te doen, tenzij inschrijvers gezamenlijk (als samenwerkingsverband van ondernemers) tot inschrijving zijn uitgenodigd. Behoudens indien hiertoe is verzocht door aanbesteder.
2. In aanvulling op het bepaalde in artikel 8.29 van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van de opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
3. Het bepaalde in lid 2 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

2.3.3 Onderhandelingen

Na ontvangst van de eerste inschrijving, heeft één ronde van onderhandelingen plaats met inschrijver(s) om de inhoud van een innovatieve oplossing (de inschrijving) te verbeteren. Er wordt niet onderhandeld over de toetsingscriteria en de minimumeisen. Hierop dient de inschrijver een definitieve inschrijving in en volgt de definitieve beoordeling en de gunningsbeslissing.

2.4 Definitieve Inschrijving

2.4.1 Indienen van de definitieve inschrijving

1. Aanvullend op de eisen aan de eerste inschrijving (zie 2.3.1 en 2.3.2) gelden de hierna volgende eisen;
2. De bij de definitieve inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal. Het kwalitatieve document mag in de Engelse taal worden geschreven. Nederlands is bij onduidelijkheid de leidende taal.
3. Een definitieve inschrijving kan digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
4. De definitieve inschrijving dient uiterlijk op 18 december 2020 15.u te zijn ingediend. Op die datum eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum geldt als uiterste datum voor ontvangst van de inschrijvingen.
5. Alle bij definitieve inschrijving te verstrekken documenten kunnen digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
6. De documenten die bij definitieve inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van inschrijver.
7. De documenten die digitaal worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014¹. Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform Europees aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.
8. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage B 'Model

¹ Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKI-overheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend' bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:

Rijkswaterstaat

Programma's, Projecten en Onderhoud

Aanbestedingsteam-GWW,

kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht

9. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de definitieve inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen, afhankelijk van de situatie en de gevolgen, door aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen wordt bekend gemaakt aan de tot inschrijving uitgenodigde inschrijvers via TenderNed, "Rectificatie".
10. Indien documenten die digitaal worden ingediend zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014, dan hoeven bij inschrijving geen papieren documenten te worden verstrekt aan de aanbesteder.
11. Indien documenten die digitaal worden ingediend niet kunnen worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014, dan dienen originele met pen ondertekende papieren documenten te worden ingescand en digitaal te worden ingediend in TenderNed. In dat geval dient de ondernemer, naast de digitale inschrijving in TenderNed, tevens de originele met pen ondertekende papieren documenten te verstrekken aan de aanbesteder. Deze originele met pen ondertekende papieren documenten dienen uiterlijk vóór het eindigen van de inschrijvingstermijn, genoemd in lid 4, te zijn ingediend bij de aanbesteder.
12. Op papier in te dienen documenten dienen uiterlijk op de in lid 4 genoemde datum te zijn ingediend op het volgende adres:
Rijkswaterstaat Programma's, Projecten en Onderhoud
Aanbestedingsteam-GWW
kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
De inschrijving is ongeldig indien papieren documenten niet tijdig zijn ingediend.
13. Op papier in te dienen documenten dienen te worden aangeboden in een gesloten en geadresseerd(e) envelop of pakket, waarop duidelijk is aangegeven: *VERTROUWELIJK", "Inschrijving voor de opdracht met zaaknummer: 31157513 en de naam en adresgegevens van inschrijver.
14. Indien documenten worden afgegeven op het in lid 13 genoemde adres, ontvangt inschrijver een ontvangstbewijs. Afgifte is mogelijk op werkdagen tussen 10:00 en 15:00 uur.
15. Indien documenten per post worden verzonden aan het in lid 13 genoemde adres draagt inschrijver het risico voor voldoende frankering en de tijdige aanwezigheid van de documenten.
16. De inschrijving is ongeldig indien op papier ingediende documenten niet overeenkomen met de in TenderNed ingediende documenten.

2.4.2 Opening van de definitieve inschrijvingen

1. De opening van de definitieve inschrijvingen vindt plaats op 19 december 2020 door een door aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de inschrijvingsbiljetten:
 - a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
 - b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, "Berichten".

2.4.3 Varianten van inschrijver

Het indienen van varianten (meerdere inschrijvingen) door inschrijver is wel toegestaan, waarbij het inschrijver is toegestaan meerdere afwijkende eerste inschrijvingen te doen die elk een eigen onderzoeks- en ontwikkelingsfase van het programma moeten doorlopen.

2.4.4 Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de onderneming bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.

Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.
3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde bescheiden door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien inschrijver niet is gevestigd in Nederland, dienen uittreksels en/of bescheiden te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

3 Uitsluitingsgronden

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 8.13.1 tot en met 8.13.5 of 8.13.7 leden a, b, d, h, i en j van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 8.13.12 van het ARW 2016.
Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid inschrijver zich in de selectiefase van deze aanbestedingsprocedure heeft beroepen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 8.13.1 tot en met 8.13.5 of 8.13.7 leden a, b, d, h, i en j van het ARW 2016, wordt inschrijver uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
3. Als bewijsmiddelen verlangt aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 8.13.6 respectievelijk 8.13.9 van het ARW 2016.
De bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van aanbesteder door middel van TenderNed, "Berichten".
4. Indien aanbesteder aanwijzingen heeft dat een inschrijver zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 8.13.1 tot en met 8.13.5 of 8.13.7 leden a, b, d, h, i en j van het ARW 2016, maar er bij aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van inschrijver te motiveren, dan kan door aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)).
Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd.
Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.

2. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht¹, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. Aanbesteder stelt inschrijver in de gelegenheid om, ten genoegen van aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Inschrijver kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

¹ De activiteiten in het kader van de vraagarticulatie zoals benoemd onder paragraaf 2.1.2 vallen niet onder deze bepaling. Deze activiteiten zijn uitgevoerd in het kader van de voorbereiding van de opdracht en de resultaten zijn gedeeld.

4 Beoordelingen opdrachtverlening

4.1 Algemeen

Om te bepalen of een definitieve inschrijving voor gunning in aanmerking komt, wordt deze door een beoordelingscommissie beoordeeld overeenkomstig de gunningscriteria opgenomen in paragraaf 4.2. Inschrijvers krijgen vanaf 11 november tot 11 december, voorafgaand aan het definitief beoordelen van de inschrijving nog een mogelijkheid van aanbesteder om de eerste inschrijving mondeling toe te lichten (zie paragraaf 2.3).

Dit moment is als onderhandelingsbijeenkomst met inschrijver te zien, om de inhoud van de inschrijving te verbeteren. Er wordt daarbij niet onderhandeld over de gunningscriteria en de minimumeisen. Hierop dient inschrijver een definitieve inschrijving in en volgt de definitieve beoordeling en de gunningsbeslissing. Deze beoordeling bepaalt of inschrijver de opdracht krijgt (gunningsbeslissing).

4.2 Gunningscriteria

Aanbesteder toetst of de definitieve inschrijvingen voldoen aan de scope (zie 2.1.3 van het Aanmeldings- en selectiedocument) en aan de twee doelvariabelen van het programma voldoet:

- Milieuprestatie
De (verwachte) milieuprestatie van de eerste inschrijving is aannemelijk.
- Kosteneffectiviteit
De beschrijving van de kosteneffectiviteit van de inschrijving.

Zie 2.1.4 van het aanmeldings- en Selectiedocument.

4.2.1 Meerdere opdrachten

Het programma is gericht op het opzetten van (één of meerdere) innovatiepartnerschappen. Deze innovatiepartnerschappen vormen gezamenlijk het programma aanbesteding innovaties in de kustlijnzorg. De innovatiepartnerschappen zijn juridisch gezien gescheiden maar vallen onder het programma (zie ook bijlage C van het aanmeldings- en selectiedocument).

Iedere innovatiepartnerschap wordt gestart met een aanbesteding, de mededingingsfase. Het voorwerp van de opdracht is de onderzoeks- en ontwikkelfase.

De beoordelingsleidraad en de gunningscriteria veranderen gedurende het programma niet (zie ook paragraaf 2.2 van het aanmeldings- en selectiedocument).

In het kader van dit programma is opdrachtgever voornemens meerdere opdrachtnemers opdracht te verlenen voor het doorlopen van de onderzoeks- en ontwikkelingsfase.

4.2.2 Identieke of vergelijkbare inschrijvingen

Uitgesloten is dat aanbesteder twee (bijna) identieke inschrijvingen tot de onderzoeks- en ontwikkelfase toelaat. Onder 'vergelijkbaar' wordt verstaan dat de inschrijvingen onderdelen op technisch- of procesniveau bevatten, die vergelijkbaar zijn.

Als twee verschillende inschrijvers een (bijna) identieke inschrijving indienen, informeert aanbesteder beide inschrijvers direct. Aanbesteder zal voor deze situatie de benodigde inspanningen verrichten om inschrijvers een samenwerking aan te laten gaan. Willen inschrijvers niet samenwerken? Dan wordt alleen de inschrijving met op dat moment het hoogste TRL-niveau tot de onderzoeks- en ontwikkelfase toegelaten. Is het TRL-niveau niet onderscheidend, dan wordt een definitieve inschrijving die het meest kansrijk is (te bepalen door de beoordelingscommissie, op basis van advies van de Beoordelingsgroep) om aan de grenswaarden van de doelvariabelen voor het programma te voldoen, tot de onderzoeks- en ontwikkelfase toegelaten.

Indien een voorstel in deze aanbesteding (bijna) identiek is aan een voorstel uit de eerste aanbesteding zal deze niet worden toegelaten tot de onderzoeks- en ontwikkelfase. Rijkswaterstaat zal zich in dit geval inspannen om een samenwerking tot stand te laten komen.

4.3 Beoordelingsgroep

De beoordelingscommissie wordt tijdens de beoordeling bijgestaan door een beoordelingsgroep (zie bijlage B van het aanmeldings- en selectiedocument), deze beoordelingsgroep geeft een advies in hoeverre de eerste inschrijvingen voldoen aan de doelvariabelen milieuprestatie en kosteneffectiviteit.

4.4 Gunningsbeslissing en opdrachtverlening

Op basis van de definitieve inschrijving zal aanbesteder een gunningsbeslissing nemen waarmee de mededingingsfase is beëindigd. De gunningsbeslissing geldt als het toelaten tot de Onderzoeks- en Ontwikkelfase.

De opdrachtverlening volgt na overeenstemming over het plan van Aanpak en het detailplan voor het eerste traject verkennen (zie Vraagspecificatie en Beoordelingsleidraad)

5 Overige voorwaarden en regelingen

5.1 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 8.45 van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te 's-Gravenhage.
Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Overeenkomstig artikel 8.40 van het ARW 2016 deelt aanbesteder de gunningsbeslissing schriftelijk aan inschrijvers mede via TenderNed, "Berichten".
3. Indien inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. Aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

5.2 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan aanbesteder die inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Indien een omstandigheid inzake de geschiktheidseisen, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling wijzigt of is gewijzigd ten opzichte van de omstandigheid ten tijde van de aanmelding als inschrijver, dient inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid inschrijver zich beroept, dit te melden aan aanbesteder door het afgeven van een herzien Uniform Europees aanbestedingsdocument of aanvullende eigen verklaring.

5.3 Intrekking definitieve inschrijving

1. Inschrijver die voor de opdracht in aanmerking komt kan aanbesteder verzoeken om zijn inschrijving te mogen intrekken.
2. Een verzoek tot intrekking moet schriftelijk worden gedaan.
3. In het verzoek dient Inschrijver te verklaren dat hij zijn inschrijving wenst in te trekken. Hij vermeldt daarbij uitvoerig de redenen voor intrekking. Het verzoek moet zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van inschrijver. Bij het verzoek voegt inschrijver bewijsmiddelen (uittreksel handelsregister, volmacht) waaruit de bevoegdheid blijkt.
4. Het verzoek dient uiterlijk op de vijfde werkdag na de datum van verzending via TenderNed van de gunningsbeslissing van aanbesteder aan inschrijver, in het bezit te zijn van aanbesteder via TenderNed, "Berichten".
5. Op verzoek van inschrijver en/of aanbesteder vindt mondeling overleg plaats over de redenen van inschrijver om zijn inschrijving in te trekken.
6. Indien aanbesteder het verzoek tot intrekking afwijst stelt hij inschrijver daarvan schriftelijk in kennis. De inschrijving is dan niet ingetrokken.
7. Aanbesteder is niet verplicht een ingetrokken inschrijving te retourneren.