

Overeenkomst inzake Personeelsinformatiesysteem

De ondergetekenden:

1. SORG, KvK-nummer ..., statutair gevestigd te ... en kantoorhoudende aan ..., rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Voorzitter van het College van Bestuur, de heer drs. W.J. de Potter, hierna te noemen: Opdrachtgever,

en

2. ..., gevestigd te ..., te dezen vertegenwoordigd door ..., hierna te noemen: Wederpartij,

Overwegende dat:

Organisatie en doelstelling van Opdrachtgever

- a. Opdrachtgever verantwoordelijk is voor het verzorgen van VO en MBO onderwijs;
- b. Opdrachtgever in het kader van de uitoefening van zijn taak behoefte heeft aan een personeelsinformatiesysteem, in verband waarmee Opdrachtgever de Overeenkomst met Wederpartij aangaat;

Verloop van de aanbesteding

- c. Opdrachtgever in verband met hetgeen hiervoor onder a en b is overwogen, tot aanbesteding van een personeelsinformatiesysteem door middel van een openbare Europese aanbestedingsprocedure is overgegaan;
- d. op ... door of namens Opdrachtgever een aankondiging naar het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (hierna: Publicatieblad) is verzonden;
- e. <beschrijving verdere verloop afhankelijk van de gevolgde aanbestedingsprocedure>;
- f. Opdrachtgever de Opdracht op ... 2020 heeft gegund aan Wederpartij.

Inhoud

Overeenkomst inzake Personeelsinformatiesysteem.....	1
1. Begrippen.....	3
2. Voorwerp van de Overeenkomst	3
3. Contactpersonen en rapportage	3
4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst	3
5. Aflevering en Oplevering	3
6. Acceptatie	4
7. Vergoeding	4
8. Facturering, verschuldigheid en betaling	4
9. Algemene en bijzondere voorwaarden	5
10. Overige bepalingen	5

Komen overeen:

1. Begrippen

In de Overeenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan is gegeven in de Voorwaarden.

2. Voorwerp van de Overeenkomst

2.1 Partijen sluiten hierbij een Overeenkomst waarbij Wederpartij zich tegen de in Artikel 7 bedoelde Vergoeding verbindt tot het verrichten van de Prestatie zoals beschreven in het Bestek, die in hoofdlijnen bestaat uit:

- het uitvoeren van de Opdracht / de Opdrachten:

Volg nummer	Onderwerp	Aantal
B1	<i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden HR en salarisfunctionaliteit</i>	1

- Het verstrekken van één of meer Gebruiksrechten:

Volg nummer	Onderwerp	Aantal
C1	<i>onbeperkt Gebruiksrecht op de bij inschrijving aangeboden HR en salarisfunctionaliteit</i>	1

één en ander teneinde Opdrachtgever in staat te stellen daarvan het Overeengekomen gebruik te maken.

- 2.2 De navolgende stukken vormen gezamenlijk de Overeenkomst. Voor zover deze stukken met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde stuk boven het later genoemde:
- 1) de Overeenkomst;
 - 2) de Verwerkersovereenkomst;
 - 3) de Nota's van Inlichtingen, laatste prevaleert boven eerder nota's;
 - 4) de Aanbestedingsdocumenten (BIJLAGE Aanbestedingsdocumenten);
 - 5) Algemene Rijksvoorwaarden bij IT overeenkomsten (ARBIT-2018);
 - 6) de overige Bijlagen
 - 6) Inschrijving van opdrachtnemer.

3. Contactpersonen en rapportage

3.1 De personen die de contacten over de uitvoering van de Overeenkomst onderhouden zijn opgesomd in de BIJLAGE Contactpersonen.

3.2 Wederpartij rapporteert 2 maal per jaar over de wijze van uitvoering van de Overeenkomst. Deze rapportage omvat tenminste:

Kpi's

4. Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

4.1 De Overeenkomst treedt in werking op het moment waarop deze door beide partijen is ondertekend.

4.2 De overeenkomst wordt gesloten voor een maximale looptijd van 10 jaar. De overeenkomst is door Opdrachtgever tussentijds te beëindigen met een opzegtermijn van zes maanden.

5. Aflevering en Oplevering

- 5.1 Wederpartij draagt zorg voor Oplevering op de in de onderstaande tabel vermelde wijze, datum en plaats. Genoemde data zijn Fatale termijnen.

Volg-nummer	Onderwerp	Wijze van Oplevering	Adres en datum
B1	<i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden HR en salarisfunctionaliteit</i>	<i>Conform na gunning vast te stellen acceptatieprocedure.</i>	<i>Conform na gunning vast te stellen acceptatieprocedure.</i>

6. Acceptatie

- 6.1 De Acceptatie van de Prestatie vindt als volgt plaats:

Volg-nummer	Onderwerp	Acceptatie	Uiterste datum van mededeling van (non-) Acceptatie
B1	<i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden HR en salarisfunctionaliteit</i>	<i>Conform na gunning vast te stellen acceptatieprocedure.</i>	<i>Conform na gunning vast te stellen acceptatieprocedure.</i>

- 6.2 Indien Opdrachtgever de Prestatie accepteert ondanks de aanwezigheid van één of meer Gebreken houdt Opdrachtgever een bedrag in van € 10.000 op de Vergoeding totdat de Gebreken zijn hersteld.

7. Vergoeding

- 7.1 Partijen komen de navolgende Vergoeding overeen:

Volg-nummer	Onderwerp	Prijs excl. BTW	Prijs incl. BTW
B1	<i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden HR en salarisfunctionaliteit</i>		
C1	<i>onbeperkt Gebruiksrecht op de bij inschrijving aangeboden HR en salarisfunctionaliteit</i>		
	<i>Consultant</i>		

- 7.2 De Vergoeding kan vanaf 1-1-2022 éénmaal per jaar per steeds in januari worden bijgesteld met een percentage tot maximaal het 'CBS-prijnsindexcijfer alle bestedingen (2015=100). Hierbij wordt telkens het maandcijfer van de voorafgaande maand oktober gehanteerd. Indexeringen worden 1 maand vooraf schriftelijk kenbaar gemaakt aan opdrachtgever en kunnen alleen na akkoord van opdrachtgever worden geëffectueerd.

8. Facturering, verschuldigheid en betaling

- 8.1 De Vergoeding is verschuldigd vanaf:

Volg-nummer	Onderwerp	Tijdstip van verschuldigheid
B1	<i>implementatie van de bij inschrijving aangeboden HR en salarisfunctionaliteit</i>	<i>Per maand achteraf op basis van werkelijke inzet met in totaal een maximum ter waarde van de vergoeding</i>
C1	<i>onbeperkt Gebruiksrecht op de bij inschrijving aangeboden HR en salarisfunctionaliteit</i>	<i>Na acceptatie, vanaf 1-1-2021</i>

- 8.2 Een factuur dient de volgende gegevens te bevatten:

- factuurdatum
- hoogte van de Vergoeding
- verschuldigde BTW
- contractnummer
- verplichtingnummer

Opdrachtnemer factureert per maand. Facturen worden onderbouwd met het aantal medewerkers op basis waarvan de facturatie geschiedt.

8.3 Wederpartij factureert elektronisch op de in het Bestek voorgeschreven wijze.

9. Algemene en bijzondere voorwaarden

9.1 De toepasselijkheid van algemene en bijzondere voorwaarden van Wederpartij dan wel van door Wederpartij bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden, is uitgesloten.

9.2 Bij de verwerving van Gebruiksrechten op Standaardprogrammatuur > In afwijking van artikel 9.1 en onverminderd het bepaalde in artikel 2.2, zijn tevens de licentievoorwaarden van Wederpartij dan wel van door Wederpartij bij het verrichten van de Prestatie te betrekken derden van toepassing indien en voor zover:

- de toepasselijkheid daarvan niet in het Bestek is uitgesloten;
- Wederpartij (a) de toepasselijkheid daarvan expliciet heeft bedongen (b) een exemplaar van de betreffende voorwaarden bij de Offerte is gevoegd en (c) deze daarvan expliciet onderdeel uitmaken, en;
- het Overeengekomen gebruik daardoor niet wordt uitgesloten of beperkt en;
- Wederpartij kan aantonen dat de rechten van Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst daardoor niet worden verminderd dan wel diens uit de Overeenkomst voortvloeiende verplichtingen daardoor niet onredelijk worden verzwaaard.

9.3 De voor het gebruik van de Prestatie vereiste acceptatie van algemene of bijzondere voorwaarden, zoals bijvoorbeeld bij "shrink-wrap"- en "click-wrap" licenties, bindt Opdrachtgever niet. Wederpartij vrijwaart Opdrachtgever dat dergelijke acceptaties niet leiden tot enige beperking op het Overeengekomen gebruik.

9.4 Een exemplaar van de Voorwaarden is bij de Overeenkomst gevoegd.

10. Overige bepalingen

Aldus overeengekomen op <datum> en ondertekend in tweevoud door:

OPDRACHTGEVER

WEDERPARTIJ

Naam: de heer drs. W.J. de Potter

Naam: ...

Functie: *Voorzitter College van Bestuur*

Functie: ...

Handtekening:

Handtekening:

Datum:

Datum:

BIJLAGE Bestek

<invoegen Bestek>

BIJLAGE Contactpersonen

Opdrachtgever

Wederpartij

BIJLAGE Voorwaarden

<Voorwaarden invoegen>

BIJLAGE Service level agreement (SLA)

De SLA maakt onderdeel uit van de Overeenkomst van Onderhoud en normeert het overeengekomen dienstverleningsniveau. Voor een goede aansluiting van de SLA op de Voorwaarden is vereist dat de voor de Prestatie belangrijkste service levels worden opgenomen in de Overeenkomst. Belangrijke Service levels zijn tenminste die op grond waarvan een korting op de Vergoeding wordt ingehouden overeenkomstig artikel 7.3. Tenslotte dienen de onderstaande begrippen uit artikel 68 ARBIT te worden gebruikt in de SLA:

Correctief Onderhoud: het opsporen en herstellen door Wederpartij van Storingen, die Opdrachtgever hem heeft gemeld of die Wederpartij anderszins bekend zijn geworden.

Functiehersteltijd: de periode, uitgedrukt in Service-uren, gelegen tussen het moment waarop een Storing bij Wederpartij wordt gemeld en het moment waarop die is verholpen.

Innovatief Onderhoud: het beschikbaar stellen door Wederpartij aan Opdrachtgever van Nieuwe versies c.q. nieuw ontwikkelde onderdelen van Producten en/of nieuwe Documentatie.

Preventief Onderhoud: het treffen van maatregelen door Wederpartij ter voorkoming van Storingen en andere daarmee verband houdende vormen van dienstverlening.

Reactietijd: de tijd waarbinnen Personeel van Wederpartij op een melding door Opdrachtgever van een Storing en andere verzoeken van Opdrachtgever om dienstverlening, adequaat moet reageren.

Service levels: ten aanzien van de uitvoering van Onderhoud en andere overeengekomen vormen van dienstverlening in de Overeenkomst vastgelegde eisen, zoals Reactie- en Functiehersteltijden.

Service-uren: uren die vallen binnen de overeengekomen service-periode.

Storing: een technisch probleem dat zich voordoet bij het gebruik maken van de Prestatie.

